

Tabla de contenidos

Tabla de contenidos.....	1
Introduccion.....	2
Objetivo del sistema.....	2
Guia de uso.....	2
Interfaz inicial - Panel de administracion.....	3
Seccion de envios.....	3
Sección de pedidos.....	4
Sección de comercios.....	4
Sección de cuentas.....	5
Sección de reportes.....	6

Introduccion

Bienvenido, este es el manual de usuario para administradores del sistema LogisticaSJB, el destino de este documento es guiarlo para garantizar los pasos que debe realizar en el uso de cada una de las funcionalidades del sistema, y también servir como consulta ante cualquier duda en su uso

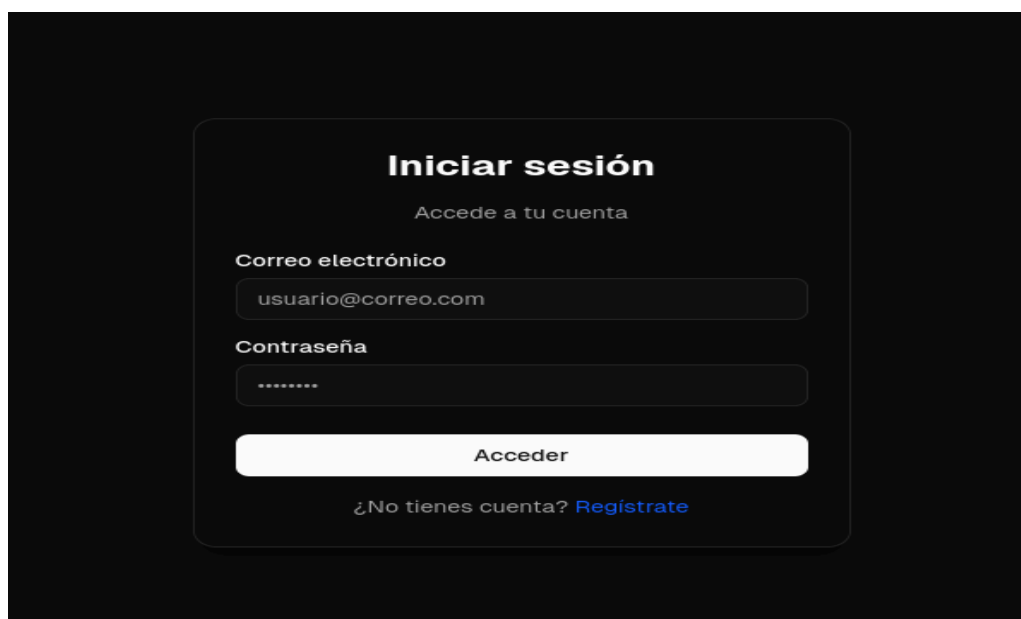
Objetivo del sistema

El objetivo de este sistema, teniendo el rol de administrador, es permitirle poder gestionar todo lo que respecta a cuentas, comercios, envíos, y pedidos dentro de la sucursal en la cual trabaja, pudiendo también generar reportes, tanto de los comercios morosos como de facturación por periodo.

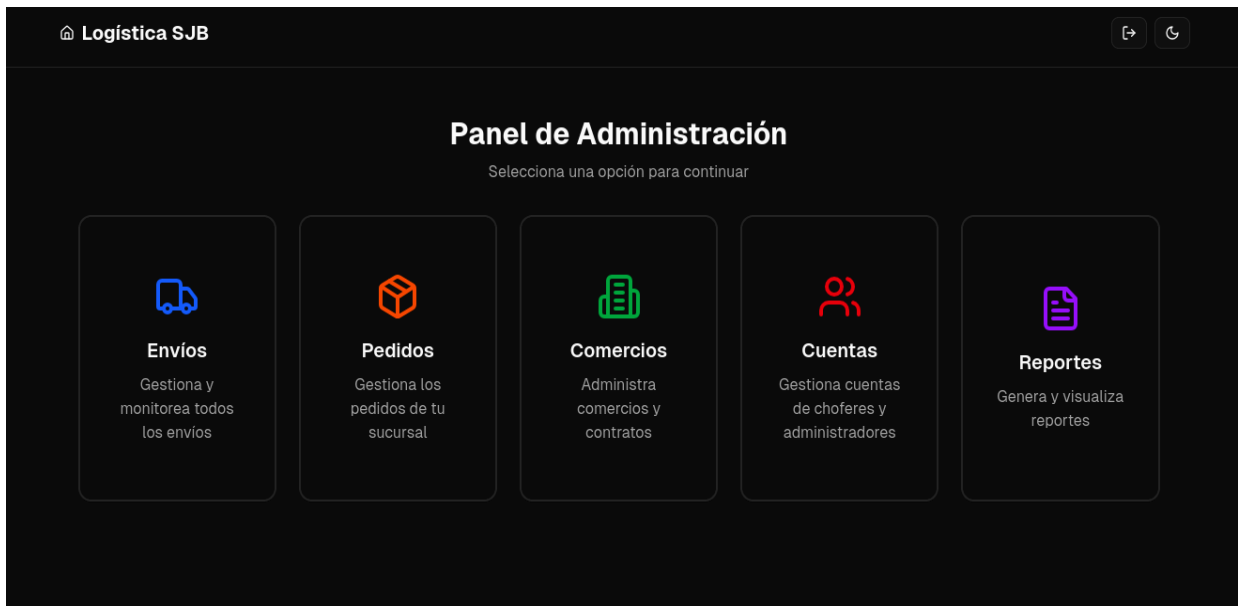
Guia de uso

Primeros pasos

Lo primero que verá apenas acceda a la página web será el login como usuario, debera iniciarlo con una cuenta que posea el rol de administrador para poder acceder a sus funciones.

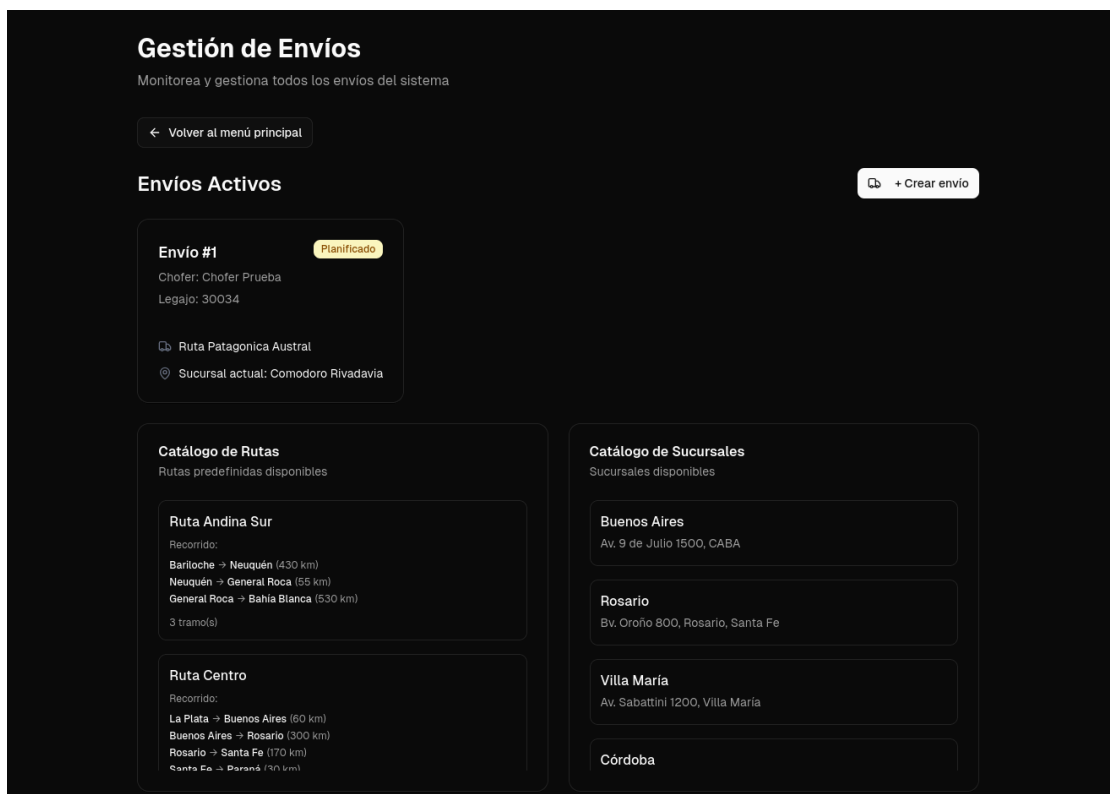
A login form titled "Iniciar sesión" (Log in) with the subtitle "Accede a tu cuenta" (Access your account). It features two input fields: "Correo electrónico" (Email) with the placeholder "usuario@correo.com" and "Contraseña" (Password) with a masked input "*****". Below the fields is a white "Acceder" (Log in) button. At the bottom, there is a link that says "¿No tienes cuenta? [Regístrate](#)" (Don't you have an account? Register).

Interfaz inicial - Panel de administracion



Seccion de envios

Aquí podrá encargarse de gestionar y visualizar todos los envíos activos, siendo capaz de poder crear nuevos al seleccionar un un chofer disponible y una ruta usando el **+Crear envío**



Sección de pedidos

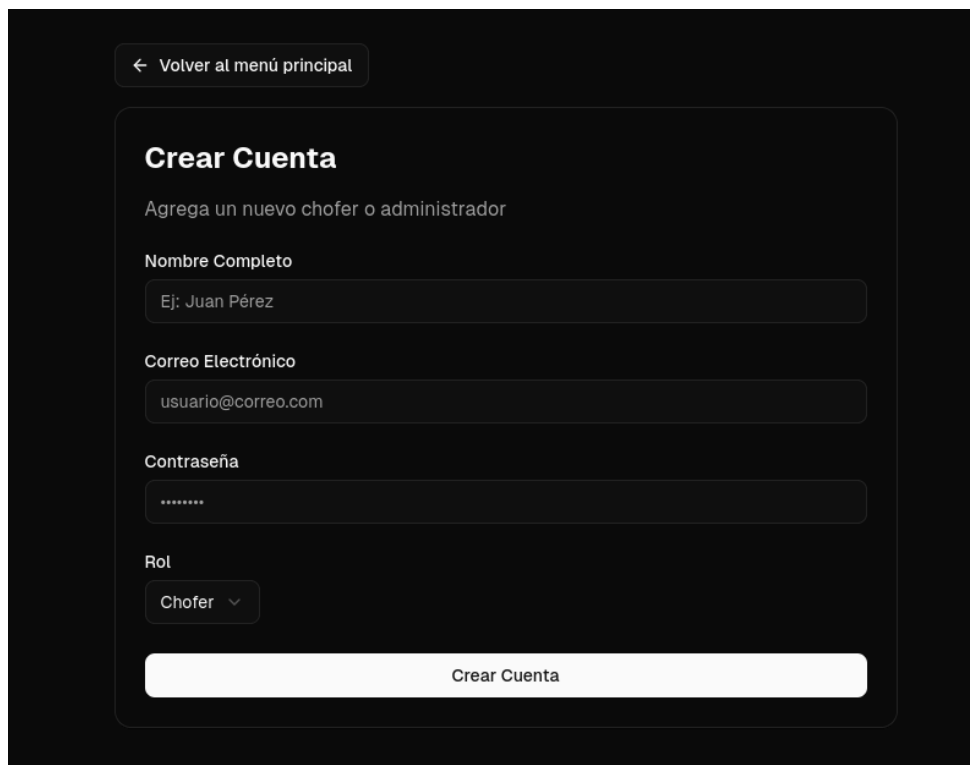
En esta seccion sera capaz de ver todos los pedidos que están cargados en su sucursal, permitiendo ver el detalle de cada uno, que a su vez enseña que comercio lo encargó, también será capaz de marcar como **entregado/demorado/en sucursal** cada pedido en este apartado.

Sección de comercios

En esta seccion usted podra ver el detalle de todos los comercios registrados en el sistema, entre ellas, su contrato, historial de pedidos y su estado.

Sección de cuentas




En este apartado será capaz de crear dos tipos de cuenta, el de chofer y el de administrador, deberá rellenar cada apartado (nombre, mail, contraseña) y luego presionar el boton **Crear cuenta** para crear esa cuenta en el sistema.



The screenshot shows a web interface for creating a new account. At the top left, there is a button labeled "← Volver al menú principal". The main heading is "Crear Cuenta", followed by the instruction "Agrega un nuevo chofer o administrador". The form contains four input fields: "Nombre Completo" with the placeholder "Ej: Juan Pérez", "Correo Electrónico" with the placeholder "usuario@correo.com", and "Contraseña" with a masked input (dots). Below these is a "Rol" section with a dropdown menu currently set to "Chofer". At the bottom of the form is a large button labeled "Crear Cuenta".

Sección de reportes

Por último la sección de reportes, aquí podrá generar dos tipos de reportes, un reporte de comercios morosos (comercios que adeudan pagar) al ingresar que margen de días que quiere para realizarlo, y otro de reporte de periodos de facturación, en el cual al ingresar el intervalo de tiempo y el tipo de facturación (todas, pagadas, pendientes y caducadas) podrá generarlo. Una vez ingrese los datos respectivos, debe usar el botón **Generar reporte**.

 **Logística SJB**

Reportes y Análisis

Genera reportes detallados del sistema

[← Volver al menú principal](#)


Generador de Reportes

Reporte de Comercios Morosos

Genera un reporte con comercios que tienen facturas vencidas



Filtros

Últimos 90 días ▾


 Generar Reporte


Reporte de Facturación por Período


Genera un reporte de facturación en un rango de fechas específico


Fecha Inicio: dd / mm / aaaa  Fecha Fin: dd / mm / aaaa 


Pagadas ▾

 Generar Reporte

 Envíos Activos
24

 Comercios Activos
156

 Comercios Morosos
8

 Pedidos Hoy
89