

MANUAL USUARIO

EXPEDIENTE_MEDICO

31 Steps [View most recent version on Tango.us](#) 

Created by

DaniWolf Chavarrí

Creation Date

Dec 03, 2024

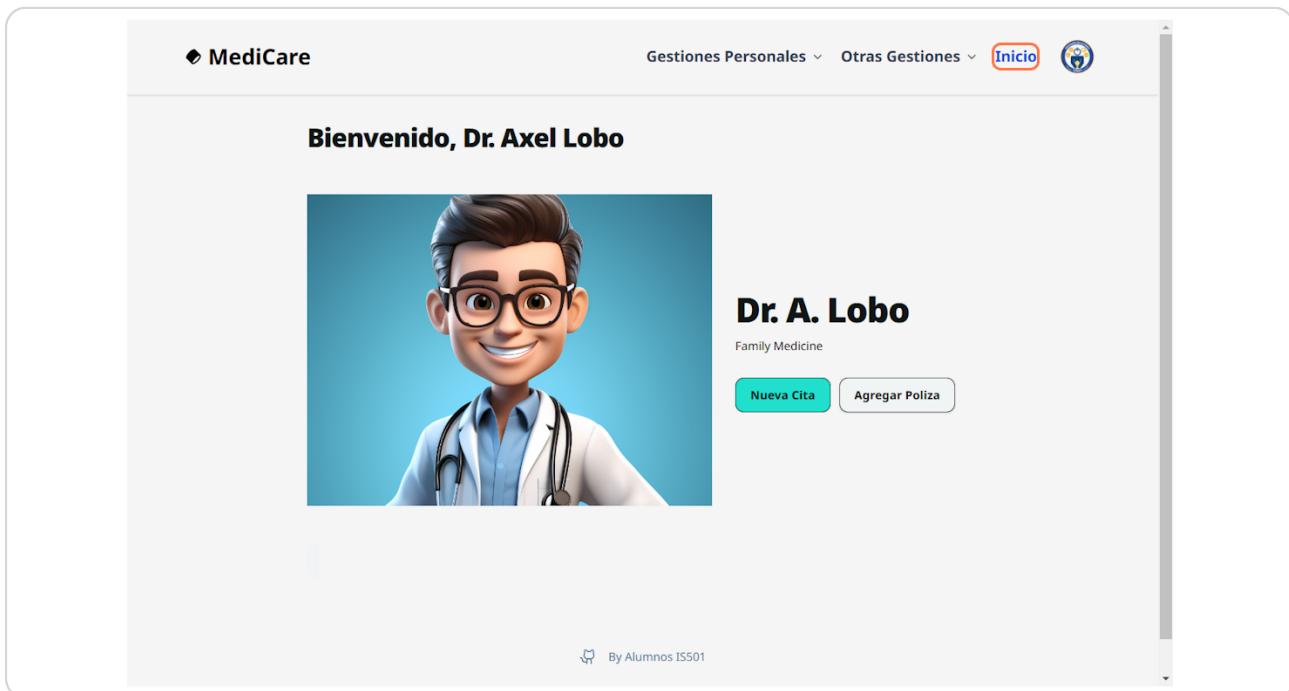
Last Updated

Dec 07, 2024

STEP 1

Inicio

Empezamos lo bueno, estás viendo la pantalla principal de todo el sitio

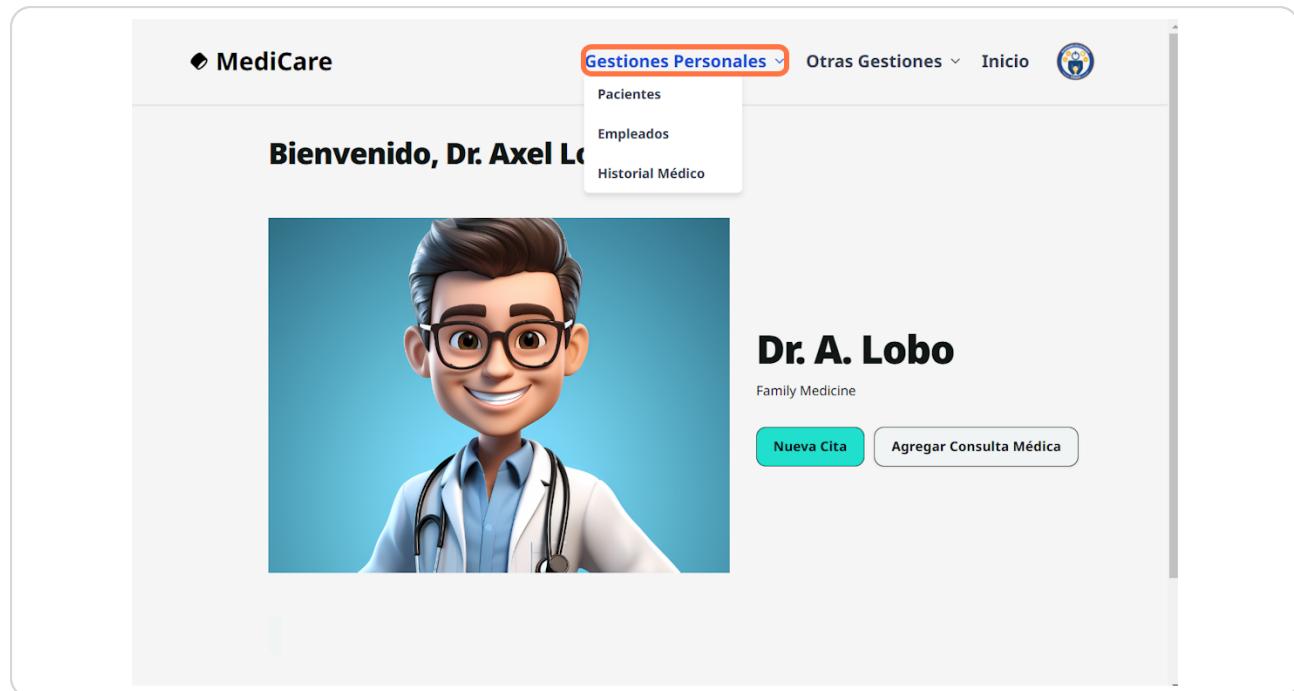


The screenshot shows the MediCare website homepage. At the top, there is a navigation bar with the MediCare logo, links for 'Gestiones Personales' and 'Otras Gestiones', and a highlighted 'Inicio' button. Below the navigation is a large banner with the text 'Bienvenido, Dr. Axel Lobo'. To the right of the banner is a profile card for 'Dr. A. Lobo', a Family Medicine doctor. The profile card includes a photo of a smiling doctor wearing glasses and a white coat, the doctor's name, title, and specialty, and two buttons: 'Nueva Cita' and 'Agregar Poliza'. At the bottom of the page, there is a small note: 'By Alumnos IS501'.

STEP 2

Click en Gestiones Personales

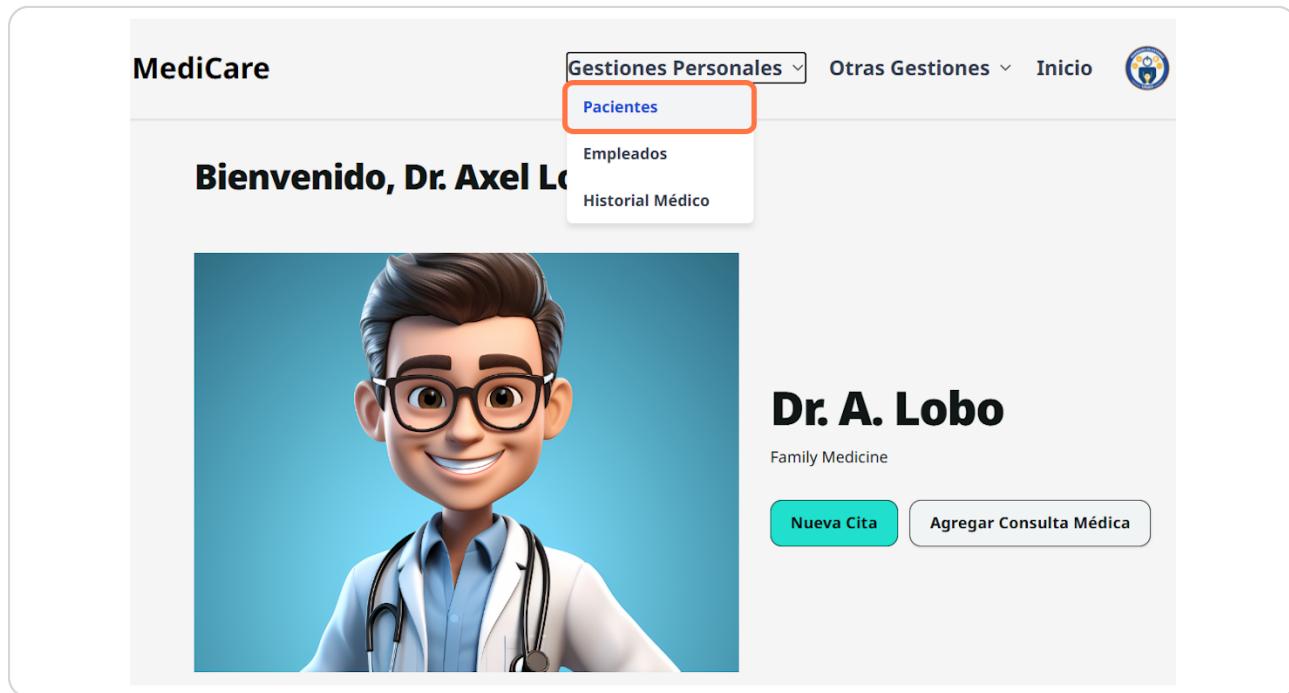
Si nos vamos a este apartado verás tres opciones a escoger, Gestionar pacientes, empleados e incluso tienes la opción de ir a Historial



STEP 3

Click en Pacientes

Al darle click en pacientes nos llevara a otro apartado, donde podremos hacer otras cosas.



STEP 4

PACIENTES

Bueno, ya estamos aquí, ahora lo que puedes observar son varias cosas, un mini reporte de pacientes, como también, podrás observar de que están varias acciones, que veremos adelante

The screenshot shows the MediCare software interface for managing patients. At the top, there's a navigation bar with the MediCare logo, menu items like 'Gestiones Personales', 'Otras Gestiones', and 'Inicio', and a user icon. Below the header is a large red-bordered button labeled 'PACIENTES'. Underneath is a search bar with placeholder text 'Buscar por ID, descripción o licencia' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown menu showing the number '5'. A table follows, displaying five patient records:

Nombre Completo	ID Paciente	Última Visita	Teléfono	Acción	Acción	Acción
Juan Carlos Sanchez Gómez	1	2024-12-09	3260-0115, 3260-6457	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
Ana María López Rodríguez	2	2023-06-01	50487654321	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
Pedro Luis Martínez Santos	3	2023-07-01	50423456789	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
Lucía Elena García Ruiz	4	2023-08-01	50498765432	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
Carlos Eduardo Hernández Fernández	5	2023-09-01	50434567890	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita

Below the table are navigation buttons for pages 1 through 4, and a prominent blue 'Agregar Paciente' button. At the bottom of the page, there's a small footer note: 'By Alumnos IS501'.

STEP 5

Click en "Modificar" Paciente

Oh tienes curiosidad cierto?. Bueno mira, al darle clic aquí nos llevará a un formulario que nos proporcionará los datos del registro al cual presionaste modificar.

PACIENTES			
Última Visita	Teléfono	Acción	Acción
024-12-09	3260-0115 , 3260-6457	Modificar	Agregar Poliza
023-06-01	50487654321	Modificar	Agregar Poliza
023-07-01	50423456789	Modificar	Agregar Poliza
023-08-01	50498765432	Modificar	Agregar Poliza
...

STEP 6

Editar Paciente...

¡¡Que bien!! ¿Viste? Ahora estamos en el formulario y nos trajo los datos a modificar del paciente que le haremos la gestión. Aquí puedes cambiar según los campos presentados

The screenshot shows the MediCare application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Pacientes', 'Citas', 'Historial Médico', 'Inicio', and a user profile icon. The main content area is titled 'Editar Paciente' (Edit Patient). Below the title, there is a 'Volver' (Back) button. The form itself is outlined with a red border and contains the following fields:

- Nombre Completo: Juan Carlos Sanchez Gomez
- Fecha De Nacimiento: 2001-11-27
- Sexo: Hombre Mujer Pref. No Decir
- Num. Identidad: 0301-2002-00415
- Num. RTN: 0301-2002-004156
- Num. De Telefono: 3260-0115
- Correo: juan.sanchez@example.com

STEP 7

Regresemos a Pacientes

Bueno ahora que ya sabes como modificar un paciente, dale en el botón "volver" que está arriba de todos los campos del formulario o puedes irte al menu de arriba y presionar "pacientes"

STEP 8

Click en Agregar Poliza

En el menú desplegable veras esta opción que nos llevara a un formulario donde podremos registrarle polizas a los pacientes

Telefono	ACCION
1234-5678	Acciones
8765-4321	Modificar
2345-6789	Agregar Poliza
9876-5432	Agregar Cita
3456-7890	Acciones

STEP 9

Agregar Póliza...

Aquí talvez no trae los datos de persona a la que le registraremos la póliza, pero una vez escogida desde el formulario anterior puedes asignarlo sin problema.

The screenshot shows a web-based application interface for MediCare. At the top left is the logo 'MediCare'. To the right are navigation links: 'Gestiones Personales', 'Otras Gestiones', and 'Inicio', along with a user icon. Below the navigation is a large central form titled 'Agregar Poliza' (Add Policy). This form is highlighted with a thick red border. It contains several input fields: a dropdown menu for 'Poliza' (Policy) labeled '-Seleccionar Poliza-', a date input field for 'Fecha Inicio' (Start Date) with the placeholder 'año-mes-dia', a date input field for 'Fecha Vencimiento' (End Date) with the placeholder 'año-mes-dia', and a text input field for 'Número De Poliza' (Policy Number). At the bottom of the form is a blue 'Guardar' (Save) button. The entire page has a light gray background.

STEP 10

Regresemos a Pacientes

Bueno ahora que ya sabes como registrarle una póliza a un paciente, dale en el botón "volver" que está arriba de todos los campos del formulario o puedes irte al menú de arriba y presionar "pacientes"

STEP 11

Click Agregar Cita

Si ya estas devuelta en Pacientes puedes presionar "Agregar Cita" que hará la misma función de modificar de llevar algunos datos del Paciente.



no	Accion	Accion	Accion
15 , 3260-6457	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
54321	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
56789	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
55432	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita
57890	Modificar	Agregar Poliza	Agregar Cita

STEP 12

Registrar Cita Medica...

Bueno veras, aquí vas a poder registrar las cita del paciente que hiciste el llamado en la tabla anterior, te sugiero que sigas los ejemplos que están en cada campo.

The screenshot shows a modal window titled "Registrar Cita Medica". The form contains the following fields:

- Nombre Completo Paciente: Juan Carlos Sanchez Gomez
- Num. De Teléfono: --Seleccionar Teléfono--
- Atendiente: --Seleccionar Empleado--
- Fecha y Hora: año-mes-dia xx:xx:xx
- Observaciones: ¿Por qué vino?
- Estado: Activa Cancelada
- Habitacion: --Seleccionar Habitacion--

STEP 13

Regresemos a Pacientes

Bueno ahora que ya sabes como registrarle una cita a un paciente, puedes irte al menú de arriba y presionar "pacientes"

STEP 14

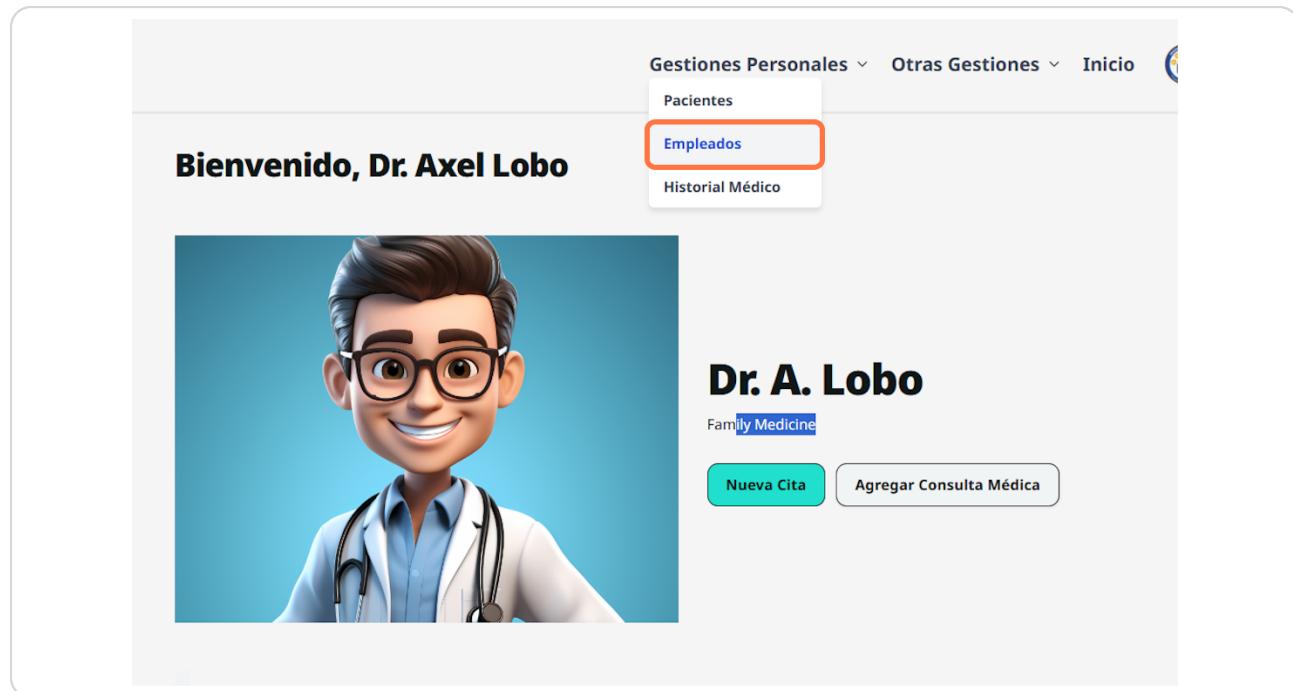
Ir a Gestion de empleados

ve a "inicio"

STEP 15

Click en Empleados

esta es otra opción donde al igual que pacientes nos llevará a un mini reporte de los empleados disponibles



STEP 16

EMPLEADOS

¿Ahora ves? estamos en la tabla empleados.

The screenshot shows the MediCare software interface with the title 'EMPLEADOS' in a large red-bordered box. The table has the following columns: Nombre Completo, ID Empleado, Fecha Contratación, Cargo, Fecha Inicio, Fecha Fin, Actual cargo?, Teléfono, and Acción. The data is as follows:

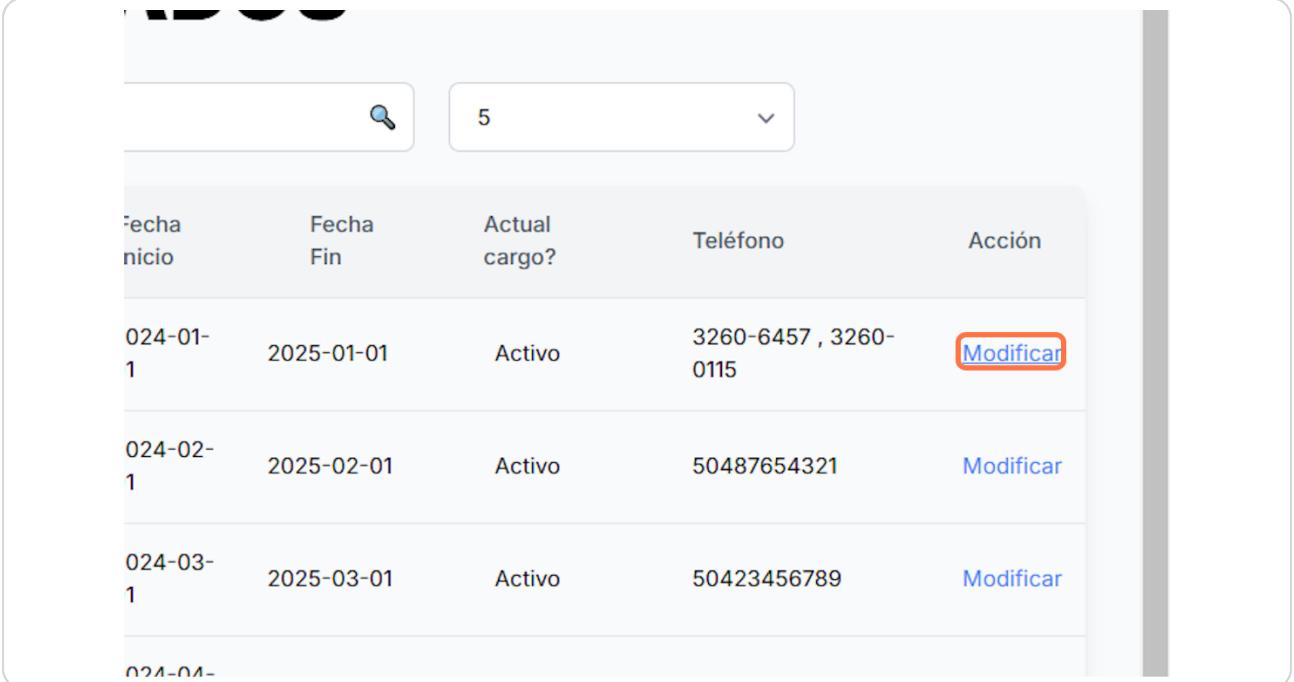
Nombre Completo	ID Empleado	Fecha Contratación	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Actual cargo?	Teléfono	Acción
Juan Carlos Sanchez Gómez	1	2024-11-29	Administrador	2024-01-01	2025-01-01	Activo	3260-6457 , 3260-0115	Modificar
Ana María López Rodríguez	2	2023-01-02	Médico General	2024-02-01	2025-02-01	Activo	50487654321	Modificar
Pedro Luis Martínez Santos	3	2023-01-03	Enfermera	2024-03-01	2025-03-01	Activo	50423456789	Modificar
Lucía Elena García Ruiz	4	2023-01-04	Recepcionista	2024-04-01	2025-04-01	Activo	50498765432	Modificar
Carlos Eduardo Hernández Fernández	5	2023-01-05	Farmacéutico	2024-05-01	2025-05-01	Activo	50434567890	Modificar

Below the table are navigation buttons: 1, 2, 3, 4, and a blue 'Agregar Empleado' button.

STEP 17

Click en Modificar

¿Sigues teniendo curiosidad cierto?. Bueno mira, al darle clic aquí nos llevará a un formulario que nos proporcionará los datos del registro al cual presionaste modificar.



The screenshot shows a table with five columns: Fecha inicio, Fecha Fin, Actual cargo?, Teléfono, and Acción. The 'Acción' column contains blue 'Modificar' buttons for each row. The first button in the 'Acción' column is highlighted with a red rectangular border.

Fecha inicio	Fecha Fin	Actual cargo?	Teléfono	Acción
024-01-1	2025-01-01	Activo	3260-6457 , 3260-0115	Modificar
024-02-1	2025-02-01	Activo	50487654321	Modificar
024-03-1	2025-03-01	Activo	50423456789	Modificar
024-04-				

STEP 18

Editar Empleados...

Ahora estamos en el formulario y nos trajo los datos a modificar del empleado que le haremos la gestión. Aquí puedes cambiar según los campos presentados

The form is titled "Editar Empleados". It includes the following fields:

- Nombre Completo: Juan Carlos Sanchez Gómez
- Fecha De Nacimiento: 2001-11-27
- Sexo: Hombre Mujer Pref. No Decir
- Num. Identidad: 0301-2002-00415
- Num. RTN: 0301-2002-004156
- Num. De Telefono: 3260-0115
- Correo: juan.sanchez@example.com
- Direccion: La Paz

STEP 19

Regresemos a Empleados

Bueno ahora que ya sabes como modificar un paciente, dale en el botón "volver" que está arriba de todos los campos del formulario o puedes irte al menú de arriba y presionar "Empleados"

STEP 20

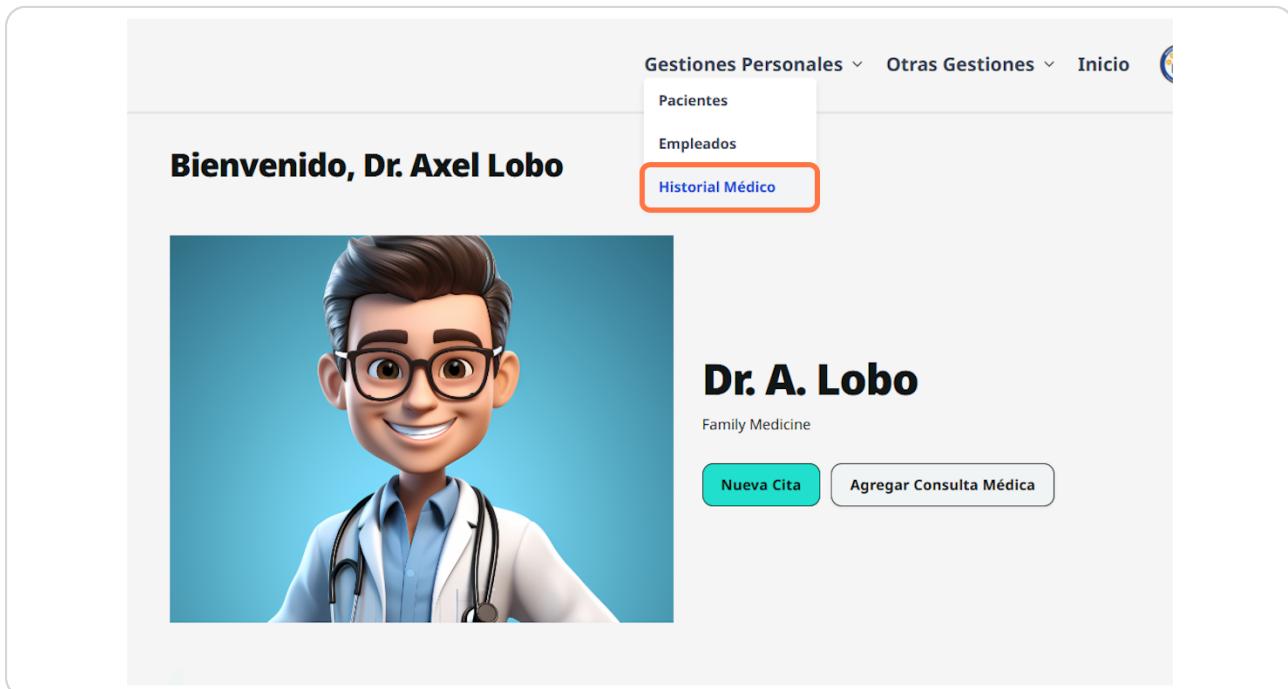
Ir a Historial Médico

ve a "inicio"

STEP 21

Click en Historial Médico

Nos llevara a otro apartado de (observación) para el paciente



STEP 22

HISTORIAL MEDICO

Estamos presentes en un mini reporte de visitas e información de los pacientes. Queriendo destacar que si el id del paciente no se a registrado aquí, se toma como nuevo y le agrega una fecha de inicio para que se sepa de que es primera visita, al contrario quedaría null.

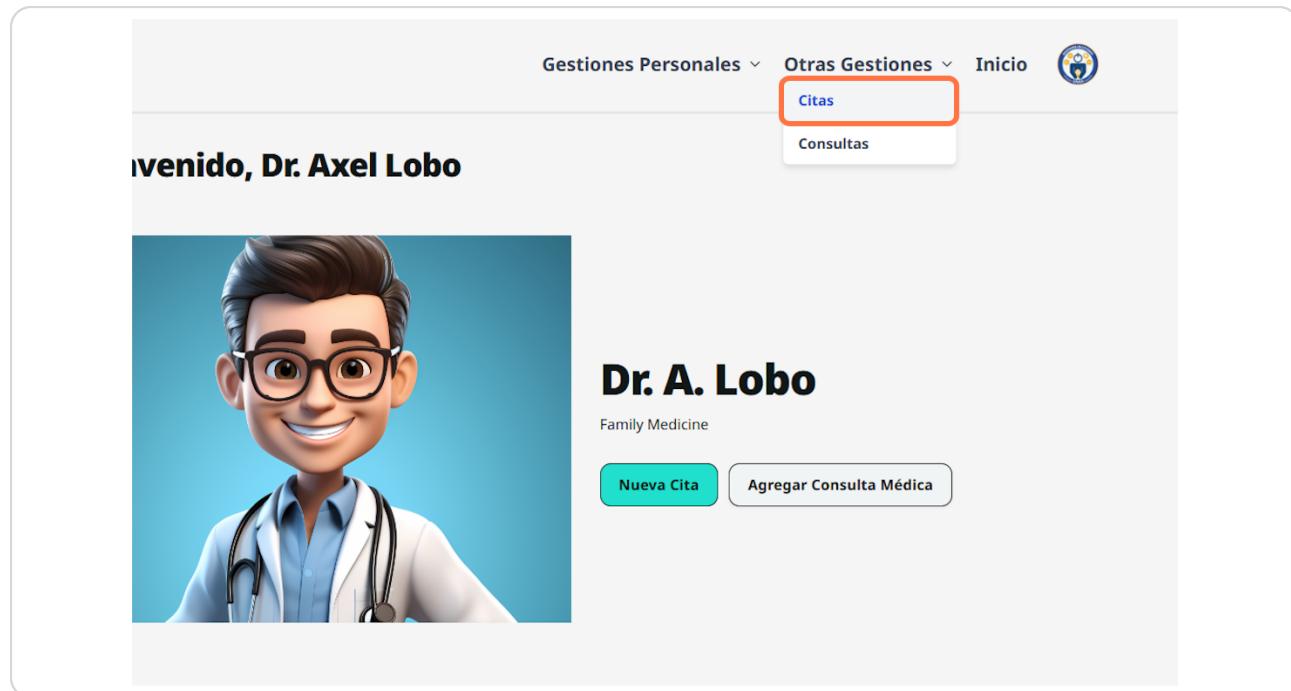
The screenshot shows a software application window titled "MediCare". At the top, there are navigation links: "Gestiones Personales", "Otras Gestiones", and "Inicio". On the far right, there is a user icon. Below the header, the title "HISTORIAL MEDICO" is centered in a bold, orange-bordered box. Underneath, there is a search bar with the placeholder "Buscar por ID, descripción o licencia" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar is a dropdown menu set to "5". The main content area is a table with the following columns: "ID", "Fecha Inicio", "Nombre del Paciente", and "Observaciones". The table contains five rows of data:

ID	Fecha Inicio	Nombre del Paciente	Observaciones
4	2024-12-09	Juan Carlos Sanchez Gómez	revision de quemaduras que se hicieron en fecha 2024-12-01
3	2024-12-01	Juan Carlos Sanchez Gómez	quemaduras de piel
18	2024-02-01	Raúl Antonio Díaz Morales	Control de glicemia
17	2024-01-01	Carmen Teresa Reyes García	Consulta por estrés
...	...	Alberto Ignacio Sánchez	Chequeo de

STEP 23

Click en Citas

Aquí nos lleva a otro apartado de (observación) de las Citas que los pacientes nos han hecho.



STEP 24

CITAS MEDICAS

Estamos presentes en un mini reporte de Citas de los pacientes con un poco de detalles.

The screenshot shows the MediCare software interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Gestiones Personales', 'Otras Gestiones', 'Inicio', and a user icon. The main title 'CITAS MEDICAS' is centered above a search bar and a dropdown menu set to '5'. Below this is a table with the following data:

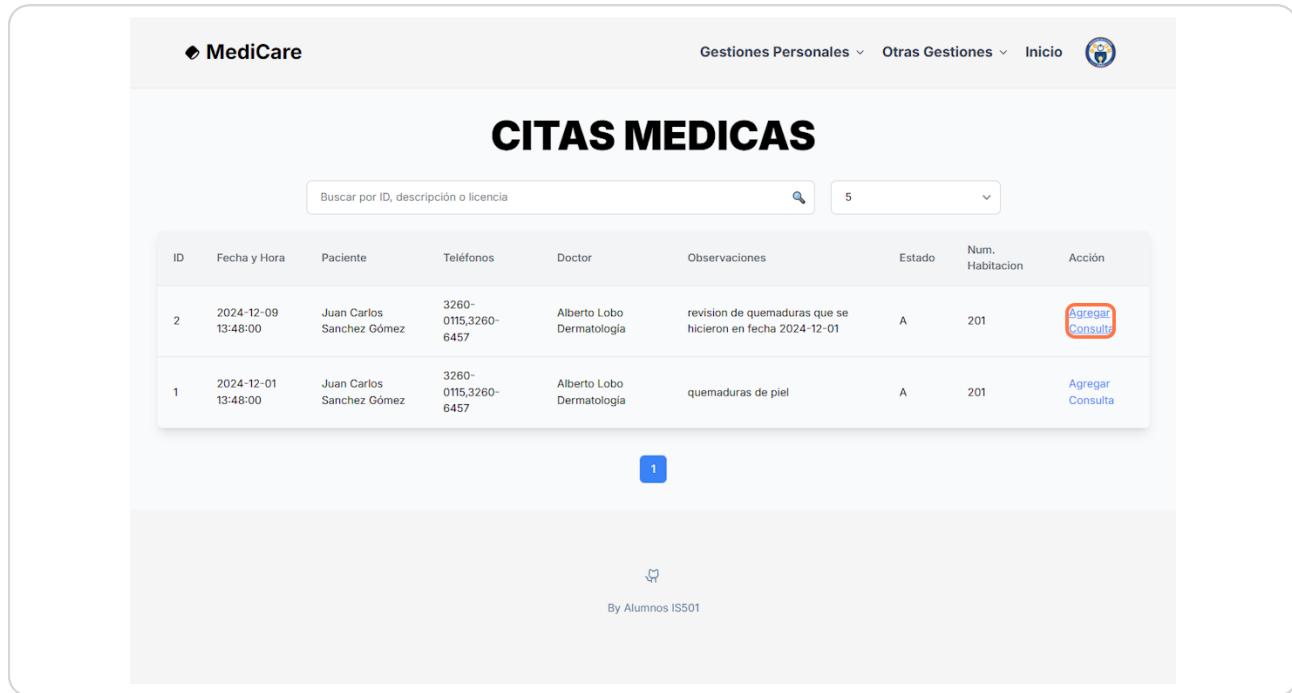
ID	Fecha y Hora	Paciente	Teléfonos	Doctor	Observaciones	Estado	Num. Habitacion	Acción
2	2024-12-09 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	3260- 0115,3260- 6457	Alberto Lobo Dermatología	revision de quemaduras que se hicieron en fecha 2024-12-01	A	201	Agregar Consulta
1	2024-12-01 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	3260- 0115,3260- 6457	Alberto Lobo Dermatología	quemaduras de piel	A	201	Agregar Consulta

At the bottom left of the table area is a small blue square button with the number '1'. Below the table, there is a copyright notice: 'By Alumnos IS501' with a small logo next to it.

STEP 25

Click en Agregar Consulta

Como puedes observar, para agregar una consulta médica se debe hacer lo siguiente: presionar el botón de "Agregar Consulta" y proporcionara la información que se presentó en esa cita para tener un poco mas de orden en otro formulario



ID	Fecha y Hora	Paciente	Teléfonos	Doctor	Observaciones	Estado	Num. Habitacion	Acción
2	2024-12-09 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	3260- 0115,3260- 6457	Alberto Lobo Dermatología	revision de quemaduras que se hicieron en fecha 2024-12-01	A	201	Agregar Consulta
1	2024-12-01 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	3260- 0115,3260- 6457	Alberto Lobo Dermatología	quemaduras de piel	A	201	Agregar Consulta

STEP 26

Registrar Consulta Medica...

Aquí pues puedes ver un poco mas detallado que en el formulario está la información donde hay unos campos adicionales donde el doctor llenará según pruebas que realice

The screenshot shows the MediCare software interface with a central modal window titled "Registrar Consulta Medica". The modal is outlined with a red border and contains the following fields:

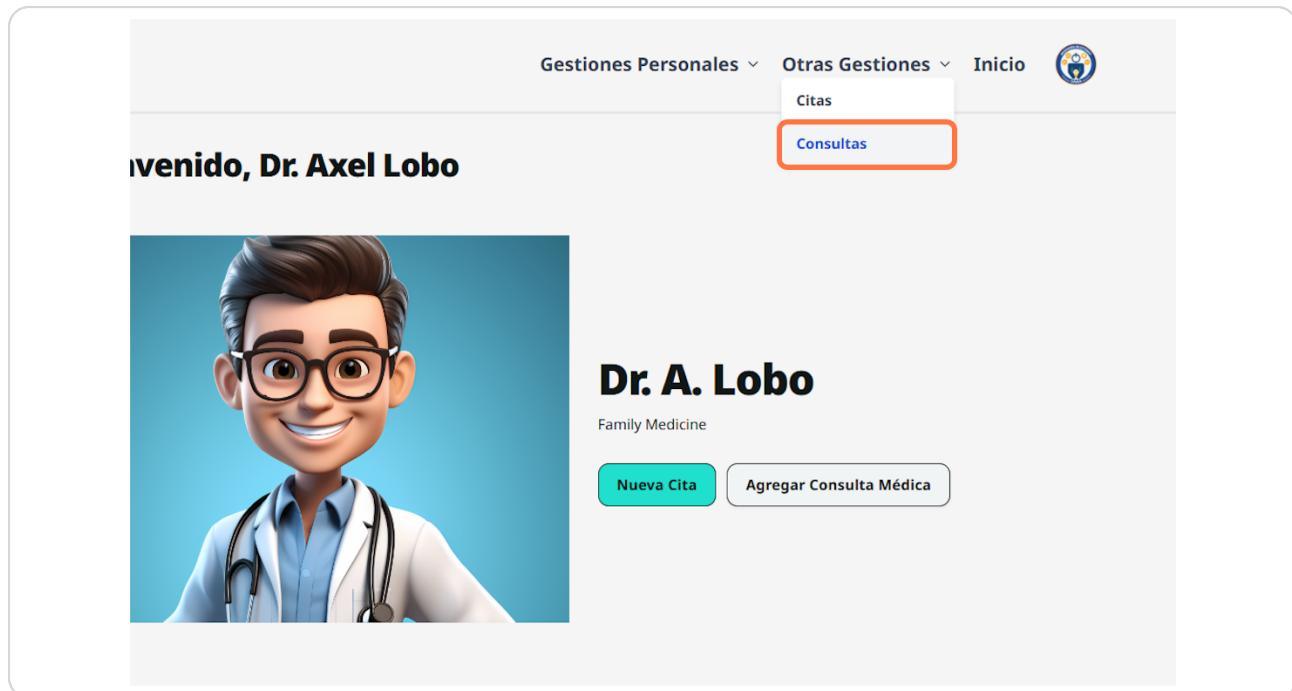
- Fecha y Hora:** 2024-12-09 13:48:00
- Doctor:** Alberto Daniel Lobo Chavarria
- Habitacion:** 201
- Nombre Completo Paciente:** Juan Carlos Sanchez Gomez
- Sexo:** Hombre Mujer Pref. No Decir
- Observaciones iniciales:** revision de quemaduras que se hicieron en fecha 202
- Num. De Emergencia:** 3230-0160

At the top of the screen, there is a navigation bar with links for "Gestiones Personales", "Otras Gestiones", "Inicio", and a user icon.

STEP 27

Click en Consultas

Al estar en esta opción si la presionamos estaremos viendo un apartado de las recientes Consultas generadas.



STEP 28

CONSULTAS MEDICAS

Aquí Podrás observar un mini reporte de todas las consultas medicas realizadas.

◆ MediCare

Gestiones Personales ▾ Otras Gestiones ▾ Inicio

CONSULTAS MEDICAS

Buscar Nombre_Paciente // Nombre_Doctor // Fecha // Observacion // Diagnostico 5

ID	Fecha y Hora	Nombre Paciente	Observación	Diagnóstico	Doctor	Cita_ID	Operación	Estudios especializados	Acción
3	2024-12-09 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	Tratamiento inmediato	Se debe hacer amputacion	Alberto Daniel Lobo Chavarria	2		Prueba de Función Pulmonar	Generar Factura
8	2024-12-09 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	Tratamiento inmediato 2	poner crema	Alberto Daniel Lobo Chavarria	2	Cirugía de hombro	Prueba de Función Pulmonar	Generar Factura
14	2024-12-09 13:48:00	Juan Carlos Sanchez Gómez	Tratamiento inmediato 3	tomar muchas aspirinas	Alberto Daniel Lobo Chavarria	2	Cirugía de pulmón	Prueba de Función Pulmonar	Generar Factura
23	2024-12-10 13:48:00	Pedro Luis Martinez Santos	El niño se ve muy affijido y rojo	Possible caso de hueva	Ana María López Rodríguez	4		Estudio del Sueño	Generar Factura
25	2024-12-16 14:48:00	Carmen Teresa Reyes Garcia	se ve que la persona tiene muchos huesos roto	tocara ponerle clavos y descanso por 1 año	Rosa Beatriz Suárez Cruz	15	Cirugía de hombro	Radiografia de Tórax	Generar Factura

1 2 3

STEP 29

Click en Generar Factura

Llegamos a la parte final, si tu presionas ese botón, inmediatamente te llevará a una pequeña facturación de la consulta escogida para poder imprimirla.

CONSULTAS MEDICAS						
Filtros			Listado de Consultas			
	Diagnóstico	Doctor	Cita_ID	Operación	Estudios especializados	Acción
ediato	Se debe hacer amputacion	Alberto Daniel Lobo Chavarria	2		Prueba de Función Pulmonar	Generar Factura
ediato 2	poner crema	Alberto Daniel Lobo Chavarria	2	Cirugia de hombro	Prueba de Función Pulmonar	Generar Factura
ediato 3	tomar muchas aspirinas	Alberto Daniel Lobo Chavarria	2	Cirugía de pulmón	Prueba de Función Pulmonar	Generar Factura
y aflijido	Possible caso de hueva	Ana María López Rodriguez	4		Estudio del Sueño	Generar Factura
sona iace	tocara ponerle clavos	Rosa Beatriz	15	Cirugia de	Radiografia de	Generar

STEP 30

Facturación

Pequeña muestra de como se vería la factura

Factura Médica

Factura ID: 126
Consulta ID: 3
Poliza ID: 1
Paciente ID: 1
Paciente: Juan Carlos Sanchez Gómez
Detalle de la consulta: Cirugía de colon
Diagnóstico: Se debe hacer amputacion
Costo de la consulta médica: L 100.00
Estudio: Estudio del Sueño
Costo de estudios especializados: L 16,000.00
Estudio: Cobertura Básica
Seguro: L 10,000.00

Total a pagar: L 6,100.00
Monto cubierto por la póliza: L 10,000.00

[Imprimir/Guardar PDF](#)

STEP 31

FIN

Gracias por ver nuestro Manual de Usuario

Tango

Never miss a step again. Visit Tango.us