SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR {noSurat}

Dasar : {dsrTugas}

## MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1. Nama : {namaDitugaskan}

NIAP : {niap}

Jabatan : {jabatan}

2. Nama : {namaDitugaskan2}

NIAP : {niap2}

Jabatan : {jabatan2}

Untuk : 1. {tujuan}

2. {tujuan2}

Ditetapkan di {namaDesa}

pada tanggal {tgl}

KEPALA DESA {namaDesa}

{namaKades}

{alamat}