**Alice BOILLET**

Née le 27/10/1997

+33 6 46 08 48 91

Email : [alice.boillet@polytechnique.edu](mailto:alice.boillet@polytechnique.edu)

**Adresse temporaire  Adresse personnelle**

Boulevard des Maréchaux – Résidence FOCH / 10.20.36 16, rue Pierre Fontaine

91 120 Palaiseau, France 67 210 Obernai, France

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMATION** | |
| **2017 - actuel** | **École Polytechnique, Palaiseau, France** |
| *2ème année du cycle ingénieur polytechnicien.*  *Spécialisation en biologie. Conduite d’un projet d’étude sur la résistance aux antibiotiques chez les bactéries.*  *Major entrante au concours de la filière BCPST.* |
| **2015 - 2017** | **Lycée du Parc, Lyon, France** |
| *Classe préparatoire BCPST (Biologie Chimie Physique Sciences de la Terre).* |
| **2012 - 2015** | **Lycée Freppel, Obernai, France** |
| *Baccalauréat S SVT, Mention Très Bien. Spécialité Mathématiques, option européenne anglais.* |
| **2013**  **(3 mois)** | **Box Hill School, Dorking, Angleterre** |
| *Trimestre passé dans une école anglaise.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPÉRIENCES PROFESSIONELLES** | |
| **2019**  **(3 mois)** | **Centre Hospitalier Vétérinaire ADVETIA, Vélizy-Villacoublay, France**  *Stage en entreprise. Audit de performance du système de facturation du centre. Élaboration d’un logiciel de gestion des prestations liées à l’hospitalisation d’animaux.* |
| **2017 - 2018**  **(6 mois)** | **Centre EPIDE, Lyon-Meyzieu, France** |
| *Stage de Formation Humaine dans un centre d’intégration professionnelle. Organisation d’évènements ; cours d’Anglais et de culture générale.* |
| **Été 2017** | **Pôle entretien des espaces verts, Obernai, France** |
| *Travaux d’entretiens généraux, dans le cadre d’une politique «zéro-pesticide».* |
| **2014 - 2015** | **Boulangerie "Degermann", Obernai, France** |
| *Vente et gestion de magasin (week-ends et vacances scolaires).* |
| **2013 - 2017** | **Angleterre, Irlande, Pays de Galles et Allemagne** |
| *Stages linguistiques intensifs durant l’été (anglais et allemand).* |

|  |  |
| --- | --- |
| **LANGUES ET COMPÉTENCES** | |
| **Langues** | **Anglais :** Avancé (B2/C1 Cambridge, TOEIC 955/990)  **Allemand**: intermédiaire supérieur (B1, KMK) |
| **Informatique** | Excel, Microsoft Office, VBA, Internet, Python et JAVA |
| **Autre** | Permis B |

|  |  |
| --- | --- |
| **LOISIRS** | |
| **Sports** | Natation en compétition ; musculation et fitness ; vélo de route et VTT |
| **Responsabilités** | * Responsable et coordinatrice de l’approvisionnement en fruits et légumes de 45 élèves internes (budget annuel : 40 k€) * Trésorière du Bureau des Sports de l’Ecole Polytechnique (budget annuel : 30 k€) |
| **Intérêts culturels** | Dessin et arts créatifs, voyage en itinérant, membre de X-Food |
| **Lecture** | Biologie, Écologie, Anatomie, Sciences de la santé et de la nutrition |