

المدير

:Home

- عدد الموظفين
- الحضور والغياب
- Calander
- Events
- زمن وصول كل موظف
- بداية ونهاية الدوام

:الموظفين:

- Teams
- Employees
- New-

Number of employees-

- موظف الشهر
- Attendance over view

:Profile

- معلومات شخصية
- غيابات (نوع)
- عقوبات
- مكافآت
- إنذارات + تنبيهات
- راتب
- خصومات
- تقييم
- إضافي
- العقد
- ملاحظات
- أمانات
- تقارير

- إنجازاته بالشركة
- سلفة
-

:Contract

- اضافة
- عرض
- حذف

:Routine Reports (real time)

- Search
- Filter
- List
- Report details

:Events

- Calander

Emails

:Reports and requests

- شكاوى
- طلبات من الموظف (اجازات – سلف – استقالة)

:النظام الداخلي:

- الدوام من الساعة التاسعة للساعة الخامسة
- أيام الغياب المتفق عليها لا تخصم لكن تسجل وتعوض عند الحاجة
- ثلاث إنذارات تؤدي الى الفصل
- التأخر عن الدوام أكثر من نصف ساعة بدون عذر يؤدي للإنذار
- كل ثلاث تنبيهات انذار
- الاجازات 15 يوم , ما بعد يخصم ويعوض وقتنا
- السلفة : يحقل للموظف طلب سلفة بقيمة نصف الراتب بعد مرور 15 يوم من الشهر
- الإضافي : يضاف اجر ساعة للراتب مع كل ساعة إضافي (مع الاخذ بالحسبان الساعات المطالب بتعويضها)
- الطرد : بعد 3 إنذارات , او لأسباب معينة موجودة بقانون العمل
- غياب بدون اخبار يؤدي للإنذار

الموظف

- استلام اشعارات
- ارسال طلبات للغيابات – السلف – استقالة
- ارسال شكاوى
- عرض الموظفين
- تقييم الموظفين