



**Cut & Print Media**  
sympatisch · kompetent · fair

Osterheide 9 - 49124 Georgsmarienhütte - Tel.: 05401-36800 - eMail: info@cut-print.de

## Hardware Vertrieb

### 1. Angebotsphase

- Angebotserstellung in SAGE mit Lieferbedingungen und Zahlungsmodalitäten, Erstgeschäfte mit AGB Vor Ort Gegebenheiten für Anlieferung Maschinen klären.  
Pflichtpositionen: Fracht-LFP und Install bzw. Textbausteine Auslieferung / Zahlungsvereinbarung
- Bei *Aktionsangeboten* die *Befristung* des Angebotes nicht vergessen
- In der Angebotsakte wird die zugehörige Kalkulation (Excel) abgelegt.
- Für die Angebote wird eine Angebotsakte in David erstellt und bis zur Erledigung gepflegt.
- Regelmäßigen Kundenkontakt bis zur Erledigung der Angebote durch Wiedervorlage in David pflegen.
- Vorführtermine werden im David Kalender eingetragen und involvierte Personen werden per Kalendereinladung benachrichtigt. Es ist sinnvoll, 1-2 Tage vor dem Termin noch einmal Kontakt mit den Teilnehmern aufzunehmen. Report Vorführtermine. (Mimaki)
- Regelmäßige Wiedervorlage bis zur Erledigung der Angebote

### 2. Auftragsphase

- Alle Unterlagen werden zentral in der David-Akte "Hardwareaufträge" abgelegt.
- Im Regelfall **schriftliche** Bestellung des Kunden,  
bei Leasing oder Mietkauf: Bestelleintritt
- Schriftliche Auftragsbestätigung aus SAGE
- Absprachen für Anlieferung Maschinen treffen.
- Liefertermin vereinbaren
- Ressourcenplanung Personal / Material / Fahrzeuge / Hilfsmittel durchführen

### 3. Bestellung bei Lieferanten

- Alle Unterlagen werden ebenfalls zentral in der David-Akte "Hardwareaufträge" abgelegt.
- Maschinenbestellungen bei Lieferanten werden erst ausgelöst, nachdem ein verbindlicher Auftrag zustande gekommen ist.
- Bei Maschinenbestellungen CPM-Auftragsnummer als Referenz angeben

### 4. Auslieferung

- Fremdfinanzierung: Auslieferungen erfolgen erst, wenn alle Unterlagen vollständig und für uns im Zugriff sind. (Vertragsunterlagen, Übernahmeprotokoll, Anwesenheit Unterschriftsberechtigte)
- Es ist immer ein CPM-Übernahmeprotokoll anzufertigen und vom Kunden zu unterzeichnen.  
- Bei Digitaldruckern ist ein Abnahmedruck anzufertigen und vom Kunden zu unterzeichnen

### 5. Nachbearbeitung

- Fremdfinanzierung: Auslieferungen erfolgen erst, wenn alle Unterlagen vollständig und für uns im Zugriff sind. (Vertragsunterlagen, Übernahmeprotokoll)
- Es ist immer ein CPM-Übernahmeprotokoll anzufertigen und vom Kunden zu unterzeichnen.
- Für die ausgelieferten Maschinen ist eine Wartungsakte in David anzulegen und zu pflegen.
- Rechnungen für Hardwarelieferungen werden von der Technik geschrieben. (Zuordnung Umsatz!)

**Haftende Gesellschafterin:**  
Cut & Print Media GmbH & Co. KG  
USt-Id-Nr. : DE 814 912 333  
HRB 201534

**Handelsregister:**  
Amtsgericht Osnabrück  
St.-Nr. 65/207/16220

**Geschäftsführer:**  
Rupert Deutz  
Felix Deutz

**Bankverbindung:**  
Volksbank Georgsmarienhütte  
BLZ: 265 659 28  
Konto-Nr: 500 5555 000



**Cut & Print Media**  
sympatisch · kompetent · fair

Osterheide 9 - 49124 Georgsmarienhütte - Tel.: 05401-36800 - eMail: info@cut-print.de

## Checkliste Auslieferung

CPM-Auftragsnr:		Liefertermin:		Auslieferung durch:	
-----------------	--	---------------	--	---------------------	--

### 1. Vorbereitung

j	n	n.e.	Beschreibung	Bemerkung
			<b>Unterlagen</b>	
			Kopie Auftrag mit allen schriftlichen Notizen	
			Lieferschein	
			Leasingunterlagen	
			CPM-Abnahmeprotokoll	
			Installationsprotokoll Hersteller	
			Rechnung	
			Wartungsaufkleber	
			<b>Ausstattung / Personal</b>	
			Fahrzeug	
			Transporthilfsmittel <ul style="list-style-type: none"> <li>• Möbelroller</li> <li>• Gurte</li> <li>• eigene Hubwerkzeuge usw.</li> </ul>	
			Werkzeug / Servicekoffer	
			Medien (Kalibrierung / Justage)	
			Tinte (Reservesatz)	
			Servicelaptop (Tools, Parameter, Testdaten)	
			Zusätzliche Aufträge Medien und Verbrauchsmat.	
			<b>Vorbereitung durch den Kunden</b>	
			Absprache Hilfspersonal (Abladen / Aufstellen)	
			Geeignete Hebwerkzeuge vor Ort	
			Systemvoraussetzungen PC, Software, LAN	
			Admin vor Ort erforderlich	
			Geeigneter Stromanschluß	
			Zeichnungspflichtige / -berechtigte Pers. anwesend	

**Haftende Gesellschafterin:**  
Cut & Print Media GmbH & Co. KG  
USt-Id-Nr. : DE 814 912 333  
HRB 201534

**Handelsregister:**  
Amtsgericht Osnabrück  
St.-Nr. 65/207/16220

**Geschäftsführer:**  
Rupert Deutz  
Felix Deutz

**Bankverbindung:**  
Volksbank Georgsmarienhütte  
BLZ: 265 659 28  
Konto-Nr: 500 5555 000



**Cut & Print Media**  
sympatisch · kompetent · fair

Osterheide 9 - 49124 Georgsmarienhütte - Tel.: 05401-36800 - eMail: info@cut-print.de

## 2. Durchführung

j	n	n.e.	Beschreibung	Bemerkung
			Vormontage bei CPM	
			Inbetriebnahme und Justage bei CPM	
			Parameter vor Installation	
			Zwischensicherung Parameter	
			Firmwareupdates	
			Aktuelle Software / Treiber / Profile	
			Installationsreport f. Hersteller	
			Lieferpapiere (vgl. oben)	
			CPM - Abnahmeprotokoll	

## 3. Nachbereitung

j	n	n.e.	Beschreibung	Bemerkung
			Wartungsakte anlegen	
			Verteiler Unterlagen	
			Leasingabwicklung	
			Installationsprotokoll f. HW-Lieferanten	
			Ausladen und Einräumen	
			Information an Außendienst	

**Haftende Gesellschafterin:**  
Cut & Print Media GmbH & Co. KG  
USt-Id-Nr. : DE 814 912 333  
HRB 201534

**Handelsregister:**  
Amtsgericht Osnabrück  
St.-Nr. 65/207/16220

**Geschäftsführer:**  
Rupert Deutz  
Felix Deutz

**Bankverbindung:**  
Volksbank Georgsmarienhütte  
BLZ: 265 659 28  
Konto-Nr: 500 5555 000