

**SISTEMA GESTIÓN DE COMPRA DE MATERIALES Y  
VENTA DE MUEBLES PARA LA EMPRESA  
“TODO MUEBLES”**

**Alumno**

**José Augusto Ayala Benítez**

**PROFESOR/ES:**

**Guillermo Fernández**

Proyecto presentado a la Facultad de Tecnología Informática, de la Universidad  
Tecnológica Intercontinental para la aprobación del módulo de:

**Taller de Análisis y Programación II**

San Lorenzo – Paraguay  
Agosto, 2024

## **INDICE**

<b>INTRODUCCION .....</b>	<b>4</b>
<b>DESARROLLO.....</b>	<b>5</b>
<b>INICIO DEL SISTEMA.....</b>	<b>5</b>
<b>ACCESO AL SISTEMA .....</b>	<b>5</b>
<b>MENU PRINCIPAL .....</b>	<b>6</b>
<b>MENU DEL SISTEMA .....</b>	<b>6</b>
<b>Referenciales .....</b>	<b>7</b>
<b>VENTANA DE ARTICULOS.....</b>	<b>7</b>
<b>VENTANA DE CARGOS .....</b>	<b>9</b>
<b>VENTANA DE CLIENTES .....</b>	<b>10</b>
<b>VENTANA DE DEPOSITO.....</b>	<b>12</b>
<b>VENTANA EMPLADO .....</b>	<b>13</b>
<b>VENTANA DE GRUPOS.....</b>	<b>14</b>
<b>VENTANA DE MARCAS.....</b>	<b>15</b>
<b>VENTANA DE MODULOS.....</b>	<b>16</b>
<b>VENTANA DE PAGINAS .....</b>	<b>17</b>
<b>VENTANA DE PROVEEDORES.....</b>	<b>18</b>
<b>VENTANA DE STOCKS .....</b>	<b>20</b>
<b>VENTANA DE SUCURSALES.....</b>	<b>22</b>
<b>VENTANA DE TIPO DE IMPUESTOS .....</b>	<b>23</b>
<b>Menú VENTAS .....</b>	<b>24</b>
<b>VENTANA DE PEDIDOS DE VENTAS.....</b>	<b>24</b>
<b>VENTANA DE VENTAS .....</b>	<b>27</b>
<b>Menú COMPRAS .....</b>	<b>31</b>
<b>VENTANA DE COMPRAS .....</b>	<b>31</b>
<b>Menú INFORMES .....</b>	<b>35</b>
<b>REPORTE DE ARTICULO:.....</b>	<b>36</b>
<b>REPORTE DE CARGO.....</b>	<b>36</b>
<b>REPORTE DE CLIENTES.....</b>	<b>37</b>
<b>REPORTE DE COMPRAS .....</b>	<b>38</b>
<b>REPORTE DE DEPOSITO .....</b>	<b>38</b>

<b>REPORTE DE EMPLEADO.....</b>	39
<b>REPORTE DE GRUPOS .....</b>	40
<b>REPORTE DE MARCA .....</b>	40
<b>REPORTE DE MODULOS:.....</b>	41
<b>REPORTE DE MODULOS:.....</b>	42
<b>REPORTE DE PEDIDOS DE COMPRAS .....</b>	42
<b>REPORTE DE PEDIDO DE VENTAS .....</b>	43
<b>REPORTE DE PROVEEDORES .....</b>	44
<b>REPORTE DE SUCURSALES .....</b>	44
<b>REPORTE DE TIPO IMPUESTO.....</b>	45
<b>REPORTE DE VENTAS .....</b>	45
<b>SEGURIDAD.....</b>	46
<b>VENTANA DE USUARIOS.....</b>	46
<b>Menú - AYUDA.....</b>	48
<b>MANUAL DE USUARIO.....</b>	48
<b>Menú – ORDEN COMPRA .....</b>	48
<b>VENTANA ORDEN COMPRA .....</b>	48
<b>VENTANA DE PEDIDOS ORDEN DE COMPRAS.....</b>	52
<b>Menú – AJUSTE STOCK .....</b>	54
<b>VENTANA AJUSTES .....</b>	54
<b>CONCLUSION .....</b>	58

## **INTRODUCCION**

Un sistema para pedidos de compra-venta y control es fundamental hoy en día, de esta forma se estaría teniendo controladas todas las unidades de productos existentes en las instalaciones, así como en las características de cada producto, que al día se estaría verificando y destinando al servicio del comprador.

El objetivo del presente manual es dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del software

## DESARROLLO INICIO DEL SISTEMA

Para poder acceder al sistema primeramente debemos de ejecutarlo:

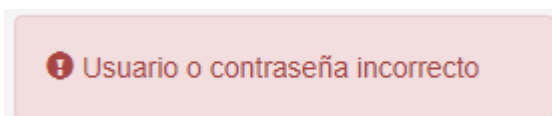
Para ello debemos llevar el cursor donde está instalado el sistema, normalmente en el escritorio.

### ACCESO AL SISTEMA

Seguidamente nos abrirá el acceso que tiene un campo de usuario, un campo contraseña donde debemos meter el usuario y la contraseña, una vez que completamos los campos hacemos clic en el botón “**Iniciar Sesión**” o directamente con el teclado **enter**, el sistema verificara si los tiene registrados, y si es así iniciara el sistema abriendo una ventana.

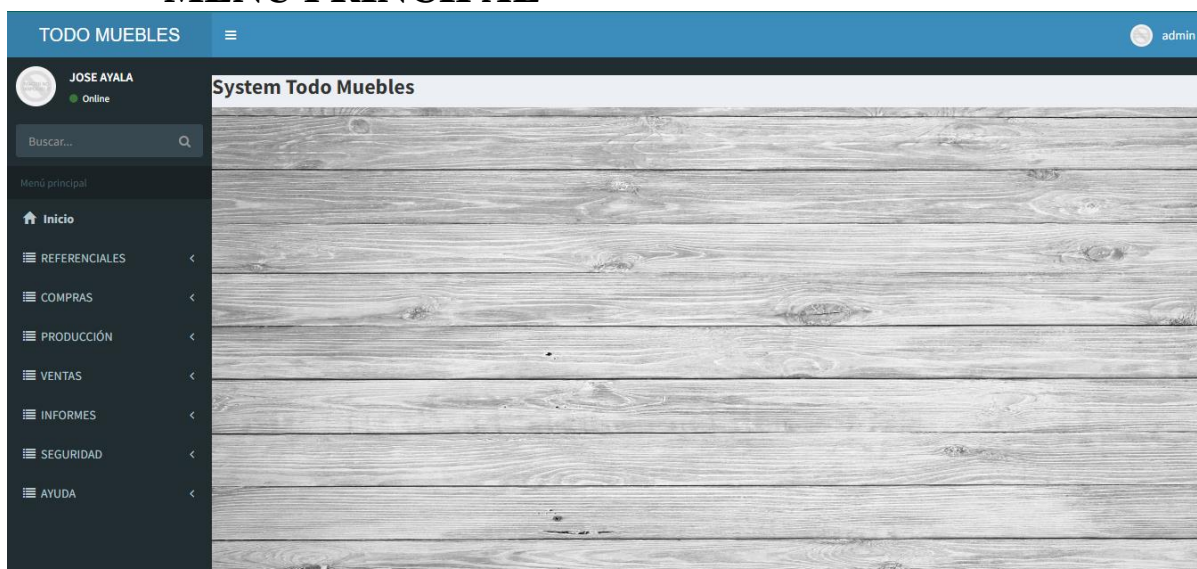


Y si no es correcto el usuario o la contraseña va a desplegar un mensaje que se aprecia en la imagen advirtiéndolo.



Una vez introducido correctamente el usuario y la contraseña le damos **ENTER** sobre el teclado aparecerá el formulario principal.

## MENU PRINCIPAL



Esta ventana permite acceder a las distintas opciones del programa.

## MENU DEL SISTEMA

PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA MANIPULAR LOS MENUS DEL SISTEMA

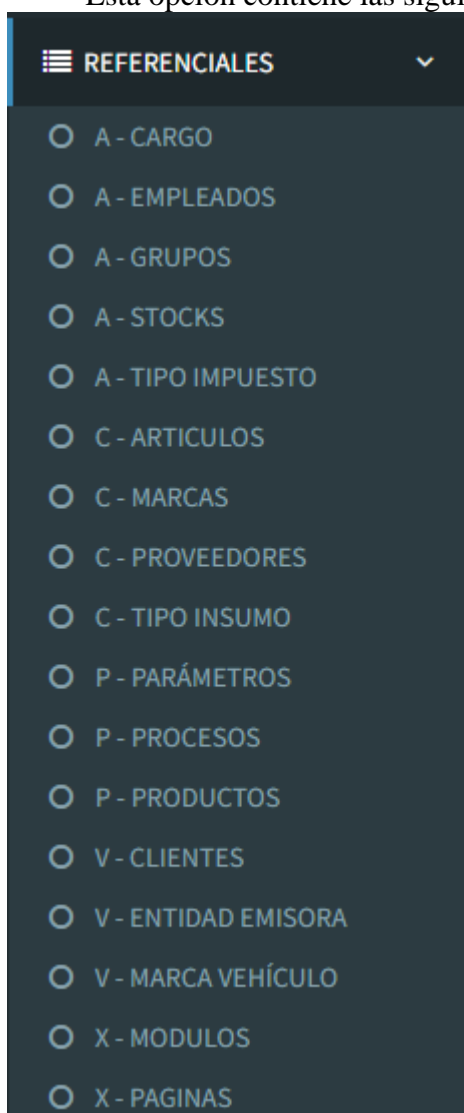


### **Usuario:**

Al hacer clic en las opciones del menú se desplegarán los submenús en los que podrá acceder haciendo un Clic sobre el mismo.

## Referenciales:

Esta opción contiene las siguientes áreas.



## VENTANA DE ARTICULOS

**Artículos:** En esta ventana podemos apreciar los productos registrados o comprados por el departamento de compras.

Donde tenemos el buscador los botones de registrar, imprimir, editar, para el borrado, y la lista de los artículos guardados.

Artículos

buscador

registrar

imprimir

Ingrese valor a buscar...

Descripción	Precio Costo	Precio Venta	Impuesto	Acciones
short deportivo adidas	50000	60000	iva 10%	<div>editar</div> <div>borrar</div>
remaras under armour	40000	70000	exentas	<div></div> <div></div>



**Registrar:** Haciendo clic en el botón de búsqueda



se nos mostrará esta

+ Agregar Artículo ←

Cod. Barra:

Marca:  +

Descripción:

Tipo Insumo:

Precio Costo:

Precio Venta:

Impuesto:

✕ Cancelar Registrar

**Código barra:**

Cod. Barra:

En este campo se registraran el codigo de barra que contiene los distintos tipos de productos que se va almacenar en el sistema. Este campo no es obligatorio ya algunos artículos no contiene el código de barra.

**Marca:**

Marca:

 +

Esta es una lista desplegable que contiene las marcas que ya se han registrados. Si no se encuentra la marca que se quiere registrar, presionamos el boton el signo mas, una vez hecho eso nos abrira una ventana para cargar la marca que necesitamos, si lo dejamos vacio aparecerá un mensaje dice: “Selecciona un elemento de la lista”.

**Descripción:**

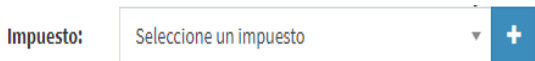
Descripción:

Esta opción permite ingresar la descripción del artículo, es decir el nombre de lo comprado. En el caso de que este vacío aparecerá un de mensaje de advertencia que diga: “completa este campo”.

**Precio Costo:**

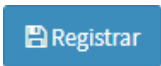
Precio Costo:

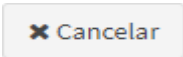
Esta opción sirve para especificar el precio por el cual fue comprado el artículo. El usuario deberá cargar el precio por lo que fue comprado, si se intenta escribir letras ignorara. Que también tiene la validación que no puede estar vacío.

**Impuesto:**  Esta es una lista desplegable que contiene los tipos de impuestos que ya se han registrado. Si no contiene el tipo de impuesto que se necesita registrar, usted deberá presionar el signo mas, una vez hecho eso nos abrirá una ventana emergente que pertenece al tipo de impuesto para que se cargue el tipo de impuesto, si lo dejamos vacío aparecerá un mensaje que dice: “Selecciona un elemento de la lista”.

**Obs:** El precio de venta no puede ser menor al de compra.

También en el pie de la ventana observamos dos botones uno para registrar y el otro para cancelar el artículo.

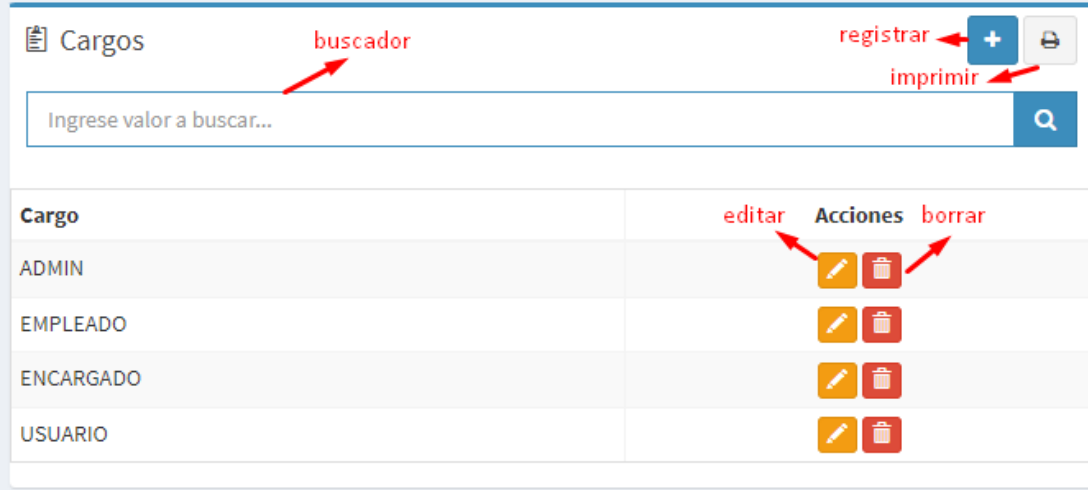
**Botón Registrar:**  una vez cargado los campos correspondientes procedemos a hacer click en el botón **registrar**. Automáticamente volverá en la página principal del artículo con el artículo registrado.

**Botón cancelar:**  Este botón solamente cancela en caso de que no se quiera registrar el artículo que al pulsar vuelve a la página principal del artículo.

## VENTANA DE CARGOS


**Cargo:** Esta opción permitirá agregar los cargos que posee la empresa en el área administrativa.

Que visualizamos en la ventana el buscador los botones de registrar, imprimir, editar, para el borrado, y la lista de los cargos guardados.





The screenshot shows a web interface for managing roles. At the top, there's a header with a clipboard icon and the title 'Cargos'. To the right of the title is a search bar labeled 'buscador' with the placeholder text 'Ingrese valor a buscar...'. Further right are two buttons: 'registrar' (with a plus icon) and 'imprimir' (with a printer icon). Below the header is a table with the following structure:

Cargo	Acciones
ADMIN	editar (pencil icon) borrar (trash icon)
EMPLEADO	editar (pencil icon) borrar (trash icon)
ENCARGADO	editar (pencil icon) borrar (trash icon)
USUARIO	editar (pencil icon) borrar (trash icon)

**Registrar:** Haciendo clic en el botón de más  se nos mostrará una ventana emergente para registrar un nuevo cargo.

**Descripción:** Descripcion  En esta opción Usted deberá ingresar el nombre del nuevo Cargo. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un cuadro de mensaje que dice: “completa este campo”, que el campo no puede estar vacío.

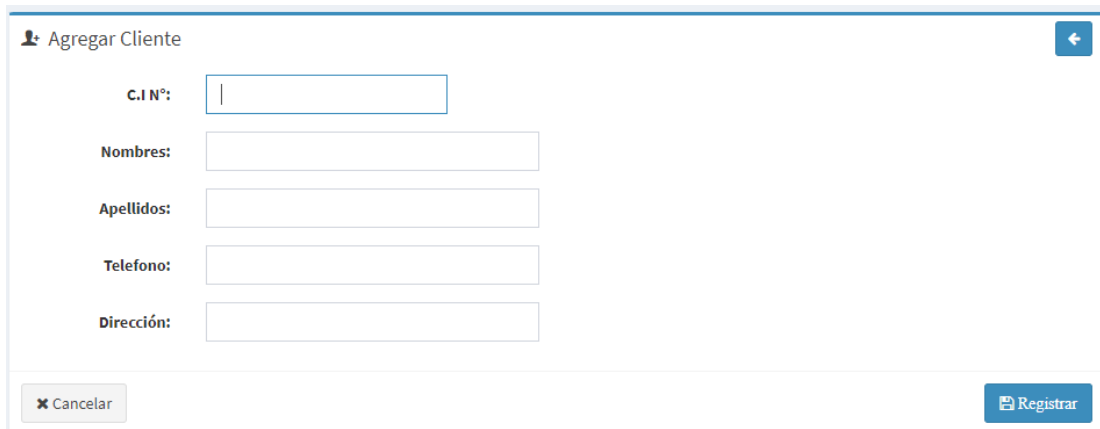
**Botón Registrar:**  una vez cargado el nuevo cargo procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal del cargo con el nuevo cargo registrado.

**Boton cancelar:**  Este boton solamente cancela en caso de que no se quiera registrar el cargo que al pulsar vuelve a la pagina principal del cargo.

**Cientes:** Esta opción permitirá agregar a los clientes si es necesario por parte del cliente.

Que visualizamos en la ventana el buscador los botones de registrar, imprimir, editar, para el borrado, y la lista de los clientes guardados.


**Registrar:** Clic al botón del signo más  se nos mostrará la ventana para registrar a un nuevo cliente que nos pide lo siguiente.





Formulario "Agregar Cliente" con los siguientes campos:


- C.I N°:
- Nombres:
- Apellidos:
- Telefono:
- Dirección:


Botones:


**C.I:**   En este campo es en donde se debe ingresar el número de cedula de identidad de los clientes.

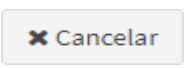
**Nombre:**   Es en donde se especifica el nombre o los nombres de los clientes.

**Apellido:**   Es en donde se especifica el apellido o los apellidos de los clientes.

**Teléfono:**   En este campo se especifica el número de teléfono de los clientes.

**Dirección:**   En este campo se especifica la dirección del cliente, debe ser lo más específico posible para facilitar las gestiones de la administración.

**Botón Registrar:**  una vez cargado el nuevo cliente procedemos a hacer clic en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal registrado al nuevo cliente.


**Boton cancelar:**  Este boton cancelar el registro del cliente y vuelve a la pagina principal del cliente.

## VENTANA DE DEPOSITO

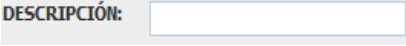
**DEPOSITO:** Esta opción permitirá registrar todos los depósitos o bloques que posee el depósito o que poseen.

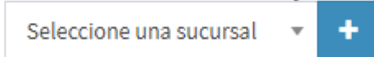
Que visualizamos en la ventana el buscador los botones de agregar, imprimir, editar, para el borrado, y la lista de descripción de los depósitos guardados.


The screenshot shows a window titled 'Depositos'. At the top right, there are buttons for 'agregar' (add) and 'imprimir' (print). Below these is a search bar labeled 'buscador' with the placeholder text 'Ingrese valor a buscar...'. Below the search bar is a table with two columns: 'Descripción' and 'Acciones'. The table contains two rows of data: 'asuncion central' and 'san lorenzo central'. Each row has two action buttons: 'editar' (edit) and 'borrar' (delete).


**Registrar:** Clic al botón agregar del signo más  se nos mostrará la ventana para registrar el depósito, nos abre la siguiente ventana.

The screenshot shows a window titled '+ Agregar Deposito'. It has a 'Descripcion:' label and a text input field. Below that is a 'Sucursal:' label and a dropdown menu with the text 'Seleccione una sucursal'. There is a '+' button next to the dropdown. At the bottom left is a 'Cancelar' button, and at the bottom right is a 'Registrar' button.

**Descripción:**  En esta opción se deberá ingresar la descripción o nombre del depósito. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un cuadro de mensaje que dice: “completa este campo”, que no le permitirá registrar si los campos están vacíos.

**Sucursal:**  Esta es una lista desplegable que contiene las sucursales que ya se han registrados. Si no se encuentra la sucursal que se quiere registrar, presionamos el boton el signo mas, una vez hecho eso nos abra una ventana para cargar al que necesitamos, si lo dejamos vacio aparecerá un mensaje que dice: “Selecciona un elemento de la lista”.

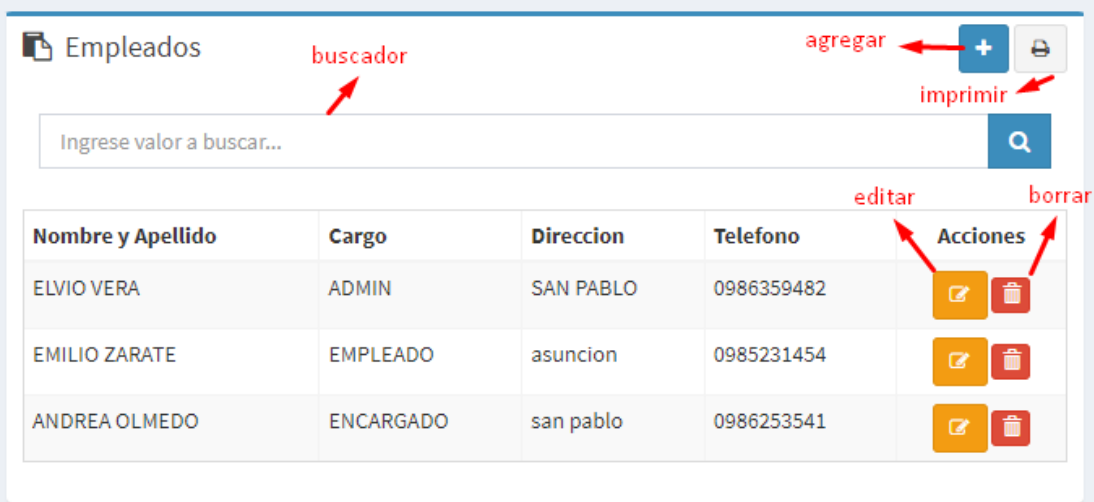
**Botón Registrar:**  una vez cargado y seleccionado los campos procedemos a hacer clic en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal registrado al nuevo deposito.

**Boton cancelar:**  Este boton cancela el registro del deposito y vuelve a la pagina principal del deposito.

## VENTANA EMPLADO.


**Empleado:** Esta es la ventana principal del empleado donde se observa alos empleados autorizados que tendrán acceso al sistema.

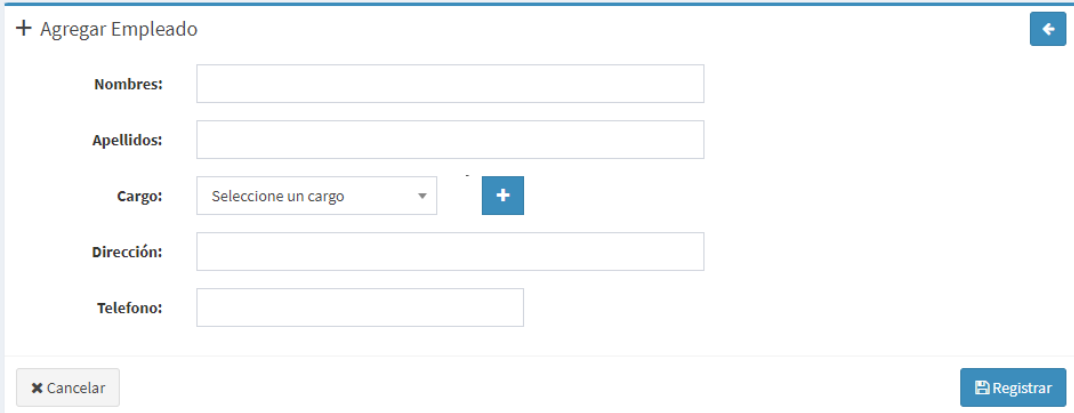
También se observa los botones tanto para agregar, para imprimir, para editar, para eliminar, el buscador y la lista de datos de los empleados registrados.



The screenshot shows a window titled 'Empleados'. At the top right, there are buttons for 'agregar' (add), 'imprimir' (print), and 'borrar' (delete). A search bar labeled 'buscador' is on the left. Below the search bar is a table with columns: 'Nombre y Apellido', 'Cargo', 'Direccion', 'Telefono', and 'Acciones'. The 'Acciones' column contains icons for 'editar' (edit) and 'borrar' (delete). The table lists three employees: ELVIO VERA (ADMIN), EMILIO ZARATE (EMPLEADO), and ANDREA OLMEDO (ENCARGADO).

Nombre y Apellido	Cargo	Direccion	Telefono	Acciones
ELVIO VERA	ADMIN	SAN PABLO	0986359482	
EMILIO ZARATE	EMPLEADO	asuncion	0985231454	
ANDREA OLMEDO	ENCARGADO	san pablo	0986253541	


**Agregar:** Haciendo clic en el botón del signo más  se nos mostrará una ventana para registrar al nuevo empleado.



The screenshot shows a form titled 'Agregar Empleado'. It contains fields for 'Nombres', 'Apellidos', 'Cargo' (a dropdown menu), 'Dirección', and 'Telefono'. There is a 'Cancelar' button at the bottom left and a 'Registrar' button at the bottom right.

**Nombre:** Nombres:  Es en donde se especifica el Nombre o los Nombres de los empleados.

**Apellido:** Apellidos:  Es en donde se especifica el Apellido o los Apellidos de los empleados.

**Cargo:** Cargo:   Esta es una lista desplegable que contiene los cargos disponibles. Si no se encuentra el cargo que se le asignara, presionamos el boton que contiene el signo mas, una vez hecho eso nos abrira una ventana emergente para cargar un nuevo cargo que ocupara el nuevo empleado.

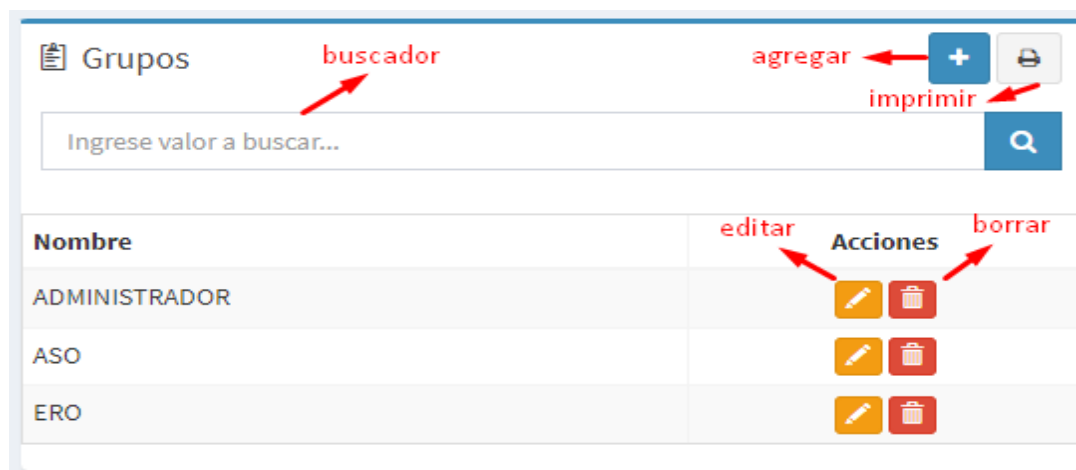
**Dirección:** Dirección:  En este campo se especifica la dirección del empleado.







**Teléfono:** Telefono:  En este campo se especifica el número de teléfono del nuevo empleado.


## VENTANA DE GRUPOS

**Grupo:** Esta opción permitirá agregar nombre de grupos que posee la empresa.

Que visualizamos en la ventana el buscador los botones de agregar, imprimir, editar, el borrado, y la lista de nombres de cada grupo guardados.



Nombre	Acciones
ADMINISTRADOR	 
ASO	 
ERO	 


**Registrar:** Haciendo clic en el botón de más  se nos mostrará una ventana emergente para registrar el nombre del grupo.

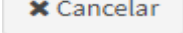
Registrar Grupo

Nombre

Cerrar Registrar

**Descripción:**  En esta opción Usted deberá ingresar el nombre del nuevo Grupo. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un mensaje que dice: “completa este campo”, que el campo no puede estar vacío.

**Botón Registrar:**  una vez cargado la descripción del grupo procedemos a hacer click en el botón **registrar**. Automáticamente volverá en la página principal del grupo con la descripción registrada.

**Botón cancelar:**  Este botón solamente cancela en caso de que no se quiera registrar el cargo que al pulsar vuelve a la página principal del grupo.

## VENTANA DE MARCAS

**Marca:** esta opción permite cargar las distintas marcas de los artículos.

Donde tenemos los botones, agregar, imprimir, editar, para eliminar y el buscador de marcas.

Marcas

buscador


agregar

imprimir


Ingrese valor a buscar...


Q

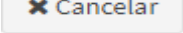
Marca	Acciones
adidas	<div>editar</div> <div>eliminar</div>
under armour	<div>editar</div> <div>eliminar</div>
REEBOK	<div>editar</div> <div>eliminar</div>

**Registrar:** Haciendo clic en el botón de más  se nos mostrará una ventana emergente para registrar el nombre del grupo.



**Descripción:**  En esta opción Usted deberá ingresar la descripción de la marca. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un mensaje en el campo que dice: “completa este campo”, que el campo no puede estar vacío.

**Botón Registrar:**  una vez cargado la descripción de la nueva marca procedemos a hacer clic en el botón **registrar**. Automáticamente volverá en la página principal de la marca con la descripción registrada.


**Botón cancelar:**  Este botón cancela y vuelve a la página principal de la marca.

## VENTANA DE MODULOS

**Módulo:** Esta opción permitirá agregar nombre de grupos que posee la empresa.

Que visualizamos en la ventana el buscador los botones de agregar, imprimir, editar, el borrado, y la lista de nombres del módulo.

Nombre	Acciones
REFERENCIALES	editar borrar
VENTAS	editar borrar
COMPRAS	editar borrar
INFORMES	editar borrar
SEGURIDAD	editar borrar
AYUDA	editar borrar

**Agregar:** Haciendo clic en el botón del signo más  se nos mostrará una ventana emergente para registrar el nombre del módulo.

Registrar Modulo

Nombre

Cerrar Registrar

**Descripción:** En esta opción Usted deberá ingresar el nombre del módulo. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un mensaje que dice: “completa este campo”, es necesario cargarel campo.

**Botón Registrar:** una vez cargado el nombre del nuevo modulo procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal del modulo con la descripcion registrada.

**Boton cancelar:** Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal del modulo.

## VENTANA DE PAGINAS

**PAGINA:** Esta opción permitirá registrar el nombre y la dirección de la página.

Que visualizamos en la imagen el buscador los botones de agregar, imprimir, editar, para el borrado, y la lista de las páginas guardadas.

Paginas


buscador

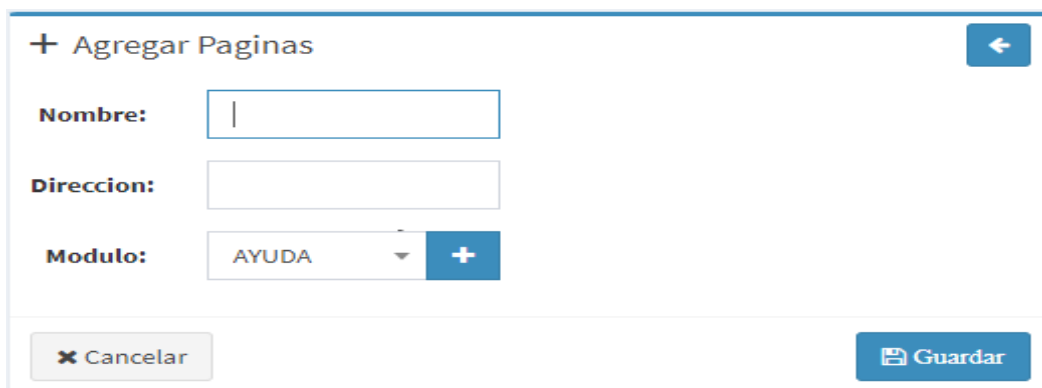
agregar

imprimir

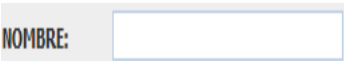
Ingrese valor a buscar...

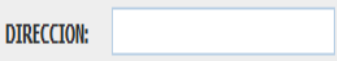
Nombre	Direccion	editar	Acciones	borrar
Marcas	marca.index.php			
Clientes	cliente.index.php			
Cargo	cargo.index.php			
Proveedores	proveedor.index.php			

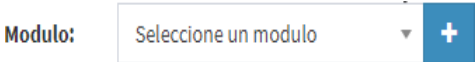
**Agregar:** Clic al botón agregar del signo más  se nos mostrará la siguiente imagen para registrar el nombre de la página, la dirección y para seleccionar el nombre del módulo en donde va estar la ventana.




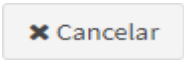
El formulario 'Agregar Paginas' tiene un título con un signo más a la izquierda y un botón de retroceso a la derecha. Contiene tres campos de entrada: 'Nombre' (un campo de texto simple), 'Dirección' (un campo de texto simple) y 'Módulo' (un menú desplegable con 'AYUDA' seleccionado y un botón '+' a su derecha). En la parte inferior hay dos botones: 'Cancelar' con una 'X' roja y 'Guardar' con un icono de disco.

**Nombre:**  Es en donde se especifica el nombre de la página.

**Dirección:**  En este campo se especifica la dirección de la página, debe ser lo más específico posible para facilitar el ingreso a la nueva ventana del sistema.

**Módulo:**  Esta es una lista desplegable que contiene los modulos disponibles. Si no se encuentra el modulo que se quiere registrar, presionamos el boton el signo mas, una vez hecho eso nos abrira una ventana para cargar al que necesitamos, si lo dejamos vacio aparecerá un mensaje que dice: "Selecciona un elemento de la lista", es obligatorio llenar los campos y seleccionar para registrar.

**Botón Registrar:**  una vez cargado y seleccionado los campos procedemos a hacer clic en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal registrando la nueva pagina.

**Boton cancelar:**  Este boton cancela el registro del deposito y vuelve a la pagina principal del deposito.

## VENTANA DE PROVEEDORES

**Proveedores:** Esta ventana permite registrar a los proveedores con los cuales trabaja Empresa.

Donde apreciamos los botones de agregar, imprimir, editar, borrar, el buscador y la lista de los datos de los proveedores registrados.

**Proveedores** buscador

agregar + imprimir 🖨️

Ingrese valor a buscar... 🔍

N° RUC	RAZON SOCIAL	DIRECCION	TELEFONO	Acciones
454363	INVENTIVA S.A	central	calle san martin N°124	<span style="color: red;">editar</span> <span style="color: red;">✎</span> <span style="color: red;">borrar</span> <span style="color: red;">🗑️</span>
56546	IMPACO S.A	san lorenzo	021654789	<span style="color: red;">✎</span> <span style="color: red;">🗑️</span>
1938-44	TAM S.R.L	limpio	021654351	<span style="color: red;">✎</span> <span style="color: red;">🗑️</span>

**Agregar:** Haciendo clic en el botón del signo más + se nos mostrará la siguiente imagen en donde nos pide los datos para registrar a los proveedores.

**Agregar Proveedor** ←

RUC N°:

Razon Social:

Direccion:

Telefono:

Completa este campo

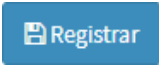
✕ Cancelar 📄 Registrar

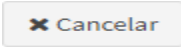
**RUC:** RUC:  Breve descripción del Registro Únicodel Contribuyente del proveedor.

**Razón Social:** RAZON SOCIAL:  Breve descripción del nombre del proveedor o nombre de la empresa, de la cual obtenemos los artículos.

**Dirección:** DIRECCION:  En este campo se especifica la dirección del proveedor.

**Teléfono:** TELEFONO:  En este campo se especifica el número de teléfono de los proveedores.

**Botón Registrar:**  una vez cargado los datos del proveedor procedemos a hacer clic en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal registrando al proveedor.

**Boton cancelar:**  Este boton cancela el registro del proveedor y vuelve a la pagina principal del proveedor.

## VENTANA DE STOCKS

**Stock:** En esta ventana podemos apreciar la cantidad de diferentes productos disponibles en el stock y la dirección del depósito que se encuentra los artículos.

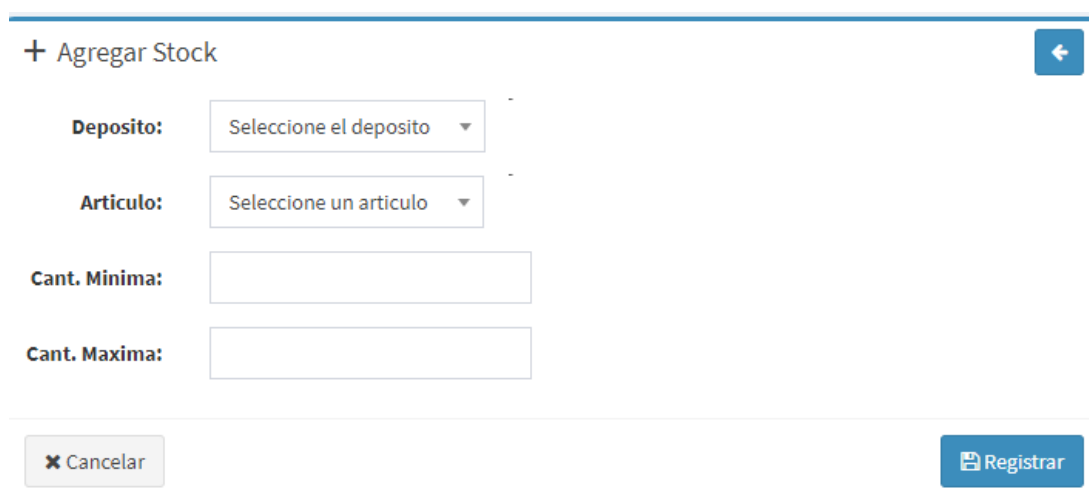
Donde tenemos el buscador los botones de registrar, imprimir y la lista de los artículos y la cantidad del mismo.



The screenshot shows the 'Stocks' window with a search bar at the top labeled 'buscador' and a search icon. To the right are buttons for 'agregar' (add) and 'imprimir' (print). Below the search bar is a table with the following data:

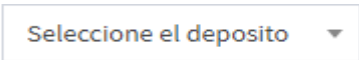
DEPOSITO	ARTICULO	CANT. MINIMA	CANT. MAXIMA
asuncion	short deportivo adidas	1	100
asuncion	remaras under armour	1	100
asuncion	zapato REEBOK	1	100
san lorenzo	short deportivo adidas	1	100
san lorenzo	remaras under armour	1	100
san lorenzo	zapato REEBOK	1	100

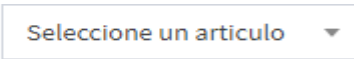
**Registrar:** haciendo clic en el botón de búsqueda  se nos mostrará esta ventana





The screenshot shows the 'Agregar Stock' form with the following fields and buttons:

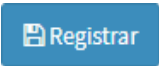
- Deposito:** Dropdown menu with 'Seleccione el deposito'.
- Articulo:** Dropdown menu with 'Seleccione un articulo'.
- Cant. Minima:** Text input field.
- Cant. Maxima:** Text input field.
- Buttons:** 'Cancelar' (Cancel) and 'Registrar' (Register).

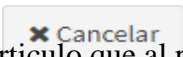
**Deposito:** **Deposito:**  Esta es una lista desplegable que contiene los depositos disponibles para almacenar los productos. Usted debera selecconar un deposito para guardar los articulos, si lo dejamos vacio aparecerá un mensaje dice: “Selecciona un elemento de la lista”.

**Articulo:** **Articulo:**  Esta es una lista desplegable que contiene los articulos que ya se han registrado. Usted debera seleccionar un articulo, si lo dejamos vacio aparecerá un mensaje que dice: “Selecciona un elemento de la lista”.

**Cant Minima:** **Cant. Minima:**  en este campo usted deberá poner la cantidad mínima del producto seleccionado. En el caso de que este vacío aparecerá un de mensaje de advertencia que diga: “completaeste campo”.

**Cant Minima:** **Cant. Maxima:**  en este campo usted deberá poner la cantidad maxima del producto seleccionado. En el caso de que este vacío aparecerá un de mensaje de advertencia que diga: “completaeste campo”.

**Botón Registrar:**  una vez cargado los campos correspondientes procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal del stock con el articulo nuevamente disponible para la venta.

**Boton cancelar:**  Este boton solamente cancela en caso de que no se quiera registrar el articulo que al pulsar vuelve a la pagina principal del articulo.

## VENTANA DE SUCURSALES

**Sucursal:** Esta opción se podrá agregar el nombre las sucursales.

Que visualizamos en la ventana el buscador los botones de agregar, imprimir, editar, el borrado, y la lista de nombres de las sucursales.

Cargo	Acciones
central	
BLOQUE A	
AAAAAA	
san lorenzo	

**Agregar:** Haciendo clic en el botón del signo más se nos mostrará una ventana emergente para registrar el nombre de la sucursal.

Registrar Sucursales

Descripcion

Cerrar Registrar

**Descripción:** En esta opción Usted deberá ingresar el nombre de la sucursal. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un mensaje que dice: “completa este campo”, es necesario cargarel campo.

**Botón Registrar:** una vez cargado el nombre de la sucursal procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente volvera en la pagina principal del sucursal con la descripcion registrada.


**Boton cancelar:** Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal del sucursal.

## VENTANA DE TIPO DE IMPUESTOS

**Impuestos:** Esta opción permitirá agregar los tipos de impuestos que corresponda.

Donde tenemos los botones para agregar, imprimir, editar, borrar, para buscar y la lista de los tipos impuestos registrados.

Descripcion	Porcentaje	Acciones
iva 10%	10	
exentas	0	
GRABADA 5%	21	

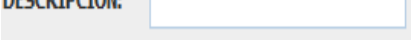
**Agregar:** Haciendo clic en el botón del signo más  se nos mostrará una ventana emergente para registrar el tipo impuesto, los campos son obligatorios.

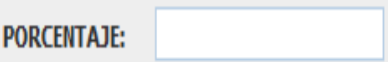
Registrar Tipo impuesto


Descripcion:

Porcentaje:

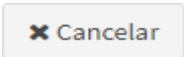
Cerrar Registrar

**Descripción:**  En esta opción Usted deberá ingresar el tipo de impuesto. En el caso de no cargar la descripción aparecerá un mensaje que dice: “complete este campo” para continuar.

**Porcentaje:**  En este campo Usted debera ingresar el porcentaje del impuesto, que debe ser numerico. En el caso de no cargar nada va a saltar un mensaje que dice: “complete este campo” para poder registrar.

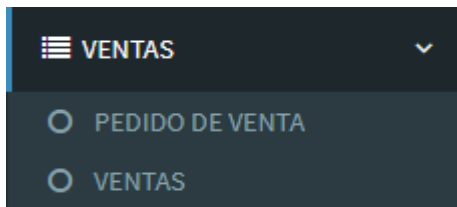
**Botón Registrar:**  una vez completado los campos procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente vuelve a la pagina principal del tipo impuesto con los datos registrados.



**Boton cancelar:**  Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal del sucursal.





## Menú VENTAS:


Permite registrar los Pedidos de Ventas y las ventas directas.





## VENTANA DE PEDIDOS DE VENTAS


En esta ventana se puede visualizar los botones y la lista de los pedidos, encaso de que haya, ya sea en estado pendiente, confirmado o anulado.


Pedido de Ventas <span>+ AGREGAR</span>					
Ingrese valor a buscar... <span>Q</span>					
#	Fecha	Cliente	Total	Estado	Acciones
1	27/10/2021	Andrea Olmedo	0	PENDIENTE	   

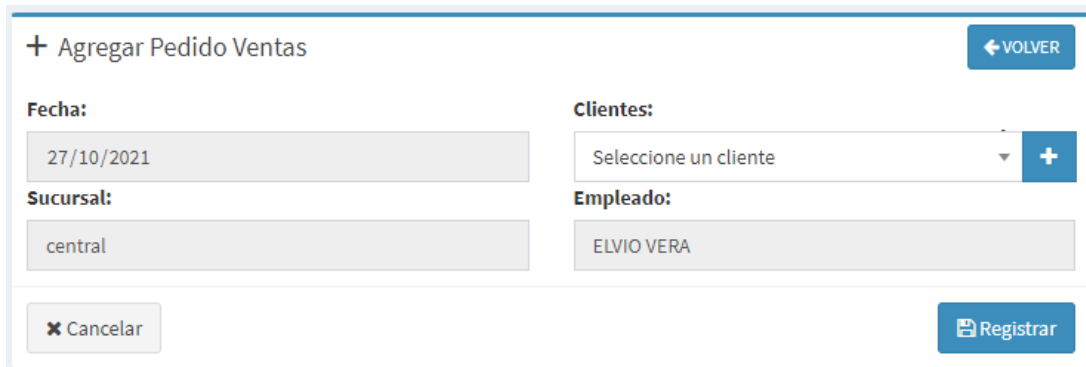
**Botón detalles:**  este boton de tipo icons, sirve para cargar los detallesdel pedido del cliente.

**Botón editar:**  este boton nos permite editar el nombre del cliente, por hade motivo.

**Botón anular:**  este botón nos permite anular el pedido del cliente.

**Botón imprimir:**  nos sirve para imprimir el pedido ya sea con su detalleo sin detalle.

**Botón agregar:**  haciendo clic en este boton nos llevara en esta ventana para registrar el pedido.



El formulario 'Agregar Pedido Ventas' contiene los siguientes elementos:

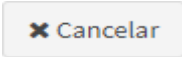
- Encabezado:** Un icono de más (+) y el título 'Agregar Pedido Ventas' a la izquierda, y un botón '← VOLVER' a la derecha.
- Campos de entrada:**
  - Fecha:** Un campo de texto con el valor '27/10/2021'.
  - Sucursal:** Un campo de texto con el valor 'central'.
  - Clientes:** Un menú desplegable con el texto 'Seleccione un cliente' y un botón de más (+) a la derecha.
  - Empleado:** Un campo de texto con el valor 'ELVIO VERA'.
- Botones de acción:** Un botón '✕ Cancelar' a la izquierda y un botón 'Registrar' a la derecha.


**Fecha:** Es en donde se visualiza la fecha actual, no es necesarios que el usuario ingrese la fecha debido a que el sistema lo asigna automáticamente.

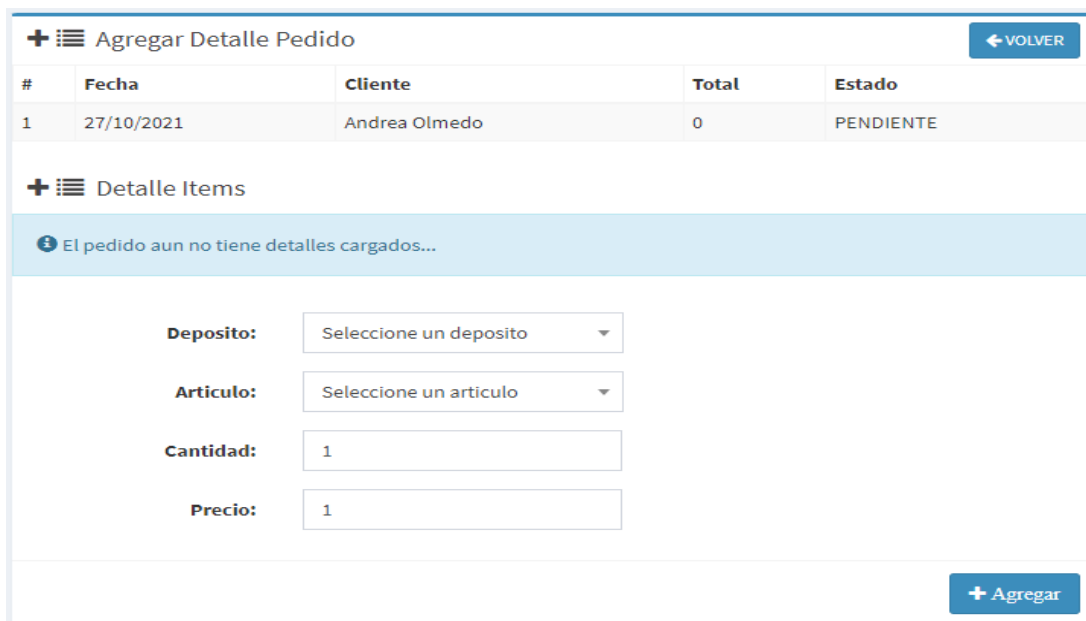
**Cliente:** En esta opción solo deberá seleccionar un cliente. En caso de que no está registrado. Deberá presionar el signo más que se visualiza en la imagen para cargar los datos del cliente.

**Sucursal:** esta opcion mostrara automaticamente el sucursal de la empresa, donde estaria realizando el pedido.

**Empleado:** esta opción va a mostrar el nombre del usuario que manipula el sistema, mostrara automaticamente el nombre al prisionar el boton agregar.

**Boton cancelar:**  Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal de los usuarios.

**Botón Registrar:**  una vez seleccionado el cliente procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente nos llevara en esta ventana para agregar los detalles del pedido.



#	Fecha	Cliente	Total	Estado
1	27/10/2021	Andrea Olmedo	0	PENDIENTE

**Detalle Items**

El pedido aun no tiene detalles cargados...

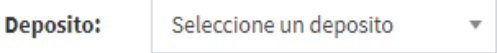
Deposito: Seleccione un deposito


Articulo: Seleccione un articulo

Cantidad: 1

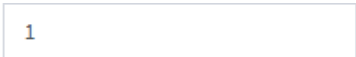
Precio: 1

+ Agregar

**DEPOSITO:**  Esta opción el usuario deberá seleccionar un depósito que contiene las mercaderías para tales pedidos.



**Articulo:**  En esta opción se especifican los artículos que se incluirán en el Pedido. El usuario solo deberá seleccionar los artículos para tal pedido


**Cantidad:**  Es en donde se debe ingresar la cantidad del articulo solicitado.

**Precio:**  Es en donde muestra el precio del articulo solicitado. El usuario puede modificar el precio.

**Botón Agregar:** Una vez ingresado los detalles, clic en el botón **guardar** para grabar los detalles del pedido. Una vez hecho observamos los detalles guardados y dos iconos que explicaremos a continuación.

**+ Detalle Items**

#	Descripcion	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
1	short deportivo adidas	asuncion	1	50.000	iva 10%	50.000	 

**Editar:**  por este boton podremos modificar el detalle o los detalles de los pedidos en caso de que sea necesario.

**Borrar:**  en este boton podremos borrar los detalles del pedido.


## VENTANA DE VENTAS


Esta ventana se observará las ventas registradas, pendientes o anuladas.


**Ventas** + AGREGAR


Ingrese valor a buscar... 


#	Fecha	Cliente	Condición	Total	Estado	Acciones
2	30/10/2021	Andrea Olmedo	CONTADO	0	ANULADO	
1	30/10/2021	elvio vera	CONTADO	225.000	PENDIENTE	   

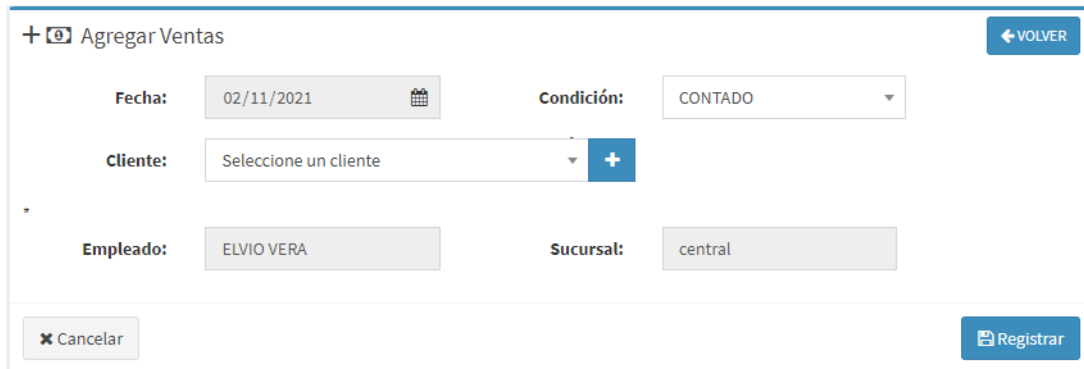
**Botón confirmar:**  este boton de tipo icons, sirve para confirmar las ventas que estan en pendientes.

**Botón detalles:**  este boton de tipo icons, sirve para cargar los detalles del pedido del cliente.

**Botón anular:**  este botón nos permite anular la venta que están pendientes del cliente.

**Botón imprimir:**  nos sirve para imprimir la venta ya sea con su detalle o sin detalle.

**Botón agregar:**  haciendo clic en este boton nos llevara en esta ventana para registrar la venta.



El formulario 'Agregar Ventas' contiene los siguientes elementos:

- Fecha:** Campo con el valor '02/11/2021' y un icono de calendario.
- Condición:** Selector de lista desplegable con el valor 'CONTADO'.
- Cliente:** Selector de lista desplegable con el texto 'Seleccione un cliente' y un botón '+' adjunto.
- Empleado:** Campo con el valor 'ELVIO VERA'.
- Sucursal:** Campo con el valor 'central'.
- Botones:** 'Cancelar' (con una 'x' roja) y 'Registrar' (con un icono de documento).
- Botón superior:** '← Volver'.

**Fecha:** Es en donde se visualiza la fecha actual, no es necesarios que el usuario ingrese la fecha debido a que el sistema lo asigna automáticamente.

**Condición:** Especifica bajo qué condiciones fue realizada la venta. En caso de ser a **contado** el cobro será en el momento o si es a **crédito** se debe determinar el periodo de cobros de la venta. (Ejemplo: 30, 60 o 90 días de plazo).

**Cliente:** En esta opción solo deberá seleccionar un cliente. En caso de que no está registrado. Deberá presionar el signo más que se visualiza en la imagen para cargar los datos del cliente.

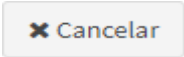
**Pedido N°:** Se utiliza para Identificar los pedidos de los diferentes clientes.


**Cant. Cuotas:** Se especifica la cantidad de veces que se pagara por el producto.

**Intervalo:** Se especifica el periodo de cobro de las ventas realizadas a crédito.

**Empleado:** esta opción va a mostrar el nombre del usuario que manipula el sistema, mostrara automaticamente el nombre al prisionar el boton agregar.

**Sucursal:** esta opcion mostrara automaticamente el sucursal de la empresa, donde estaria realizando la venta.

**Boton cancelar:**  Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal de la venta.

**Botón Registrar:**  una vez seleccionado el cliente, la condición procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente nos llevara en esta ventana para agregar los detalles para la venta.




#	Fecha	Cliente	Condición	Total	Estado
3	02/11/2021	Andrea Olmedo	CREDITO	0	PENDIENTE


**Detalle Items**

El pedido aun no tiene detalles cargados...


**Deposito:**   
**Articulo:**   
**Cantidad:**   
**Precio:**

**+ Agregar**

**DEPOSITO:** **Deposito:**  Esta opción el usuario deberá seleccionar un depósito que contiene las mercaderías para tales pedidos.

**Articulo:** **Articulo:**  En esta opción se especifican los artículos que se incluirán en el Pedido. El usuario solo deberá seleccionar los artículos para tal pedido

**Cantidad:** **Cantidad:**  Es en donde se debe ingresar la cantidad del articulo solicitado.

**Precio:** **Precio:**  Es en donde muestra el precio del articulo solicitado. El usuario puede modificar el precio.

**Botón Agregar:** Una vez ingresado los detalles, clic en el botón **guardar** para grabar los detalles para la venta. Una vez hecho observamos los detalles guardados y los iconos que explicaremos a continuación.

Agregar Detalle de Ventas

VOLVER

#	Fecha	Cliente	Condición	Total	Estado
3	02/11/2021	Andrea Olmedo	CREDITO	140.000	PENDIENTE

Detalle Items

#	Descripcion	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
2	remaras under armour	asuncion	2	70.000	exentas	140.000	

Deposito:

Seleccione un deposito

Articulo:

Seleccione un articulo

Cantidad:

1

Precio:

1

+ Agregar

**Confirmar:** este boton color verde, sirve para confimar la venta.

**Volver:** este boton sirve para volver en la ventana de ventas.

**Editar:** por este boton podremos modificar el detalle o los detelles de la venta en caso de que sea necesario.

Detalle Items

#	Descripcion	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
1	short deportivo adidas	asuncion	1	50.000	iva 10%	50.000	

**Borrar:** en este boton podremos borrar los detalles del pedido.

**Deposito:** El usuario debe seleccionar el deposito que contiene las mercaderías para tal destino.

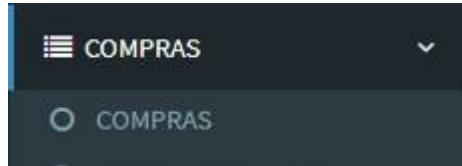
**Articulo:** En esta opción se especifican los productos que se realiza el pedido. El usuario solo deberá presionar la tecla “ESC” para acceder a la lista de los productos disponibles.

**Cantidad:** Es en donde se debe ingresar la cantidad del articulo solicitado.

**Precio:** Es en donde muestra el precio del articulo solicitado.





## Menú COMPRAS:


Al desplegar el menú de compras se podrá registrar los Pedidos de compras y las compras.





## VENTANA DE COMPRAS


Esta ventana se observará las compras registradas, pendientes, confirmadas o anuladas.

Compras						+ AGREGAR
Ingrese valor a buscar...						Q
#	Fecha	Proveedor	Condición	Total	Estado	Acciones
3	02/11/2021	56546 IMPACO S.A	CONTADO	70.000	PENDIENTE	   
2	01/11/2021	1938-44 TAM S.R.L	CREDITO	0	ANULADO	


**Botón confirmar:**  este boton de tipo icons, sirve para confirmar las compras que estan en pendientes.

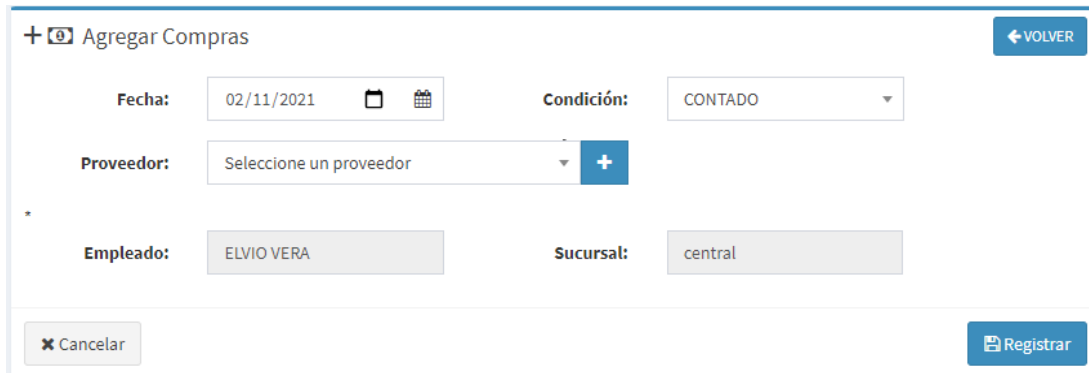
**Botón detalles:**  este boton de tipo icons, sirve para cargar los detalles para la compra.

**Botón anular:**  este botón nos permite anular la compra que están pendientes del proveedor.

**Botón imprimir:**  nos sirve para imprimir la compra ya sea con su detalle o sin detalle.



**Botón agregar:**  haciendo clic en este boton nos llevara en esta ventana para registrar la compra.



El formulario 'Agregar Compras' contiene los siguientes elementos:

- Encabezado:** Un icono de plus y el título 'Agregar Compras' a la izquierda, y un botón '← Volver' a la derecha.
- Fecha:** Un campo de texto con el valor '02/11/2021' y un icono de calendario.
- Condición:** Un menú desplegable con el valor 'CONTADO'.
- Proveedor:** Un menú desplegable con el texto 'Seleccione un proveedor' y un botón '+'.
- Empleado:** Un campo de texto con el valor 'ELVIO VERA'.
- Sucursal:** Un campo de texto con el valor 'central'.
- Botones de acción:** Un botón '✕ Cancelar' a la izquierda y un botón 'Registrar' a la derecha.

**Fecha:** Es en donde se visualiza la fecha actual, el sistema lo asigna automáticamente con opción modificable teniendo en cuenta que no puede asignar una fecha para la compra a futuro, si eso es así el sistema no le permitirá.

**Condición:** Especifica bajo qué condiciones fue realizada la venta. En caso de ser a **contado** el cobro será en el momento o si es a **crédito** se debe determinar el periodo de cobros de la compra. (Ejemplo: 30, 60 o 90 días de plazo).

**Proveedor:** En esta opción se puede seleccionar u ordenar por proveedor los pedidos en caso de que haya registrado los pedidos con un proveedor.

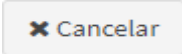
**Pedido N°:** Se utiliza para Identificar los pedidos para los proveedores.


**Cant. Cuotas:** Se especifica la cantidad de veces que se pagara por el producto.

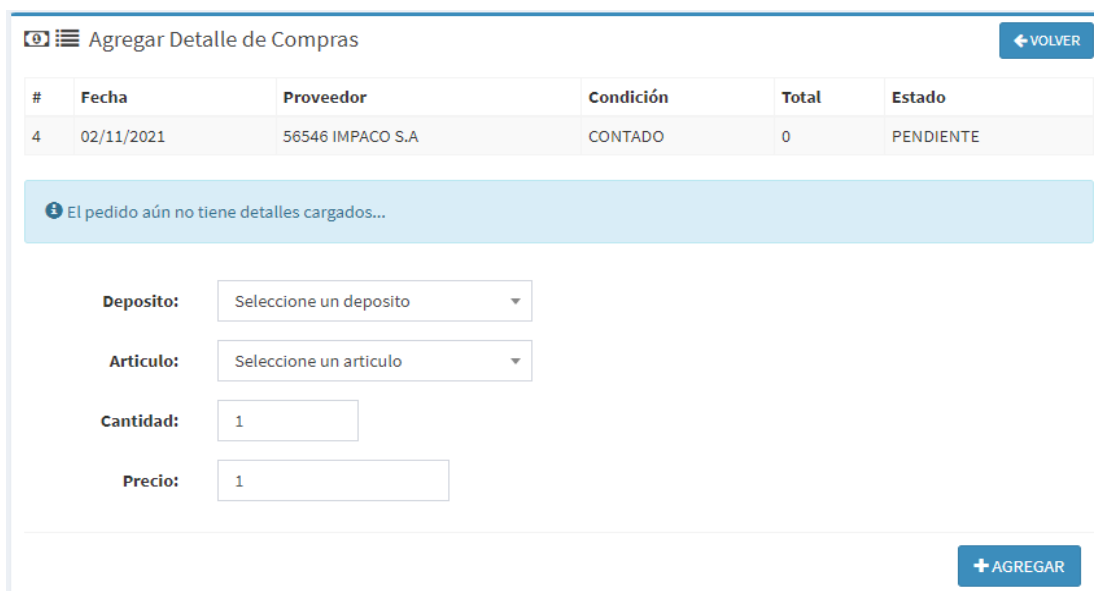
**Intervalo:** Se especifica el periodo de pago por las compras realizadas a crédito.

**Empleado:** esta opción va a mostrar el nombre del usuario que manipula el sistema, mostrara automaticamente el nombre al presionar el boton agregar.

**Sucursal:** esta opcion mostrara automaticamente el sucursal de la empresa, donde estaria realizando la venta.

**Boton cancelar:**  Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal de la compra.

**Botón Registrar:**  una vez seleccionado el proveedor, la condición procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente nos llevara en esta ventana que se visualiza la cabecera y para agregar los detalles parala compra.



#	Fecha	Proveedor	Condición	Total	Estado
4	02/11/2021	56546 IMPACO S.A	CONTADO	0	PENDIENTE

El pedido aún no tiene detalles cargados...


Deposito:


Articulo:

Cantidad:


Precio:

+ AGREGAR

**DEPOSITO:**  Esta opción el usuario deberá seleccionar un depósito que contiene las mercaderías para tales pedidos.

**Articulo:**  En esta opción se especifican los artículos que se incluirán en el Pedido. El usuario solo deberá seleccionar los artículos para tal pedido

**Cantidad:**  Es en donde se debe ingresar la cantidad del articulo solicitado.

**Precio:**  Es en donde muestra el precio del articulo solicitado. El usuario puede modificar el precio.

**Botón Agregar:** Una vez ingresado los detalles, clic en el botón **guardar** para grabar los detalles para la venta. Una vez hecho observamos los detalles guardados y los iconos que explicaremos a continuación.

Agregar Detalle de Compras

#	Fecha	Proveedor	Condición	Total	Estado
4	02/11/2021	56546 IMPACO S.A	CONTADO	60.000	PENDIENTE

Detalle Items

#	Descripción	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
1	short deportivo adidas	asuncion	1	60.000	iva 10%	60.000	

Deposito: 
Articulo: 
Cantidad: 
Precio:

**Confirmar:** este boton color verde, sirve para confirmar la compra.

**Volver:** este boton sirve para volver en la ventana de ventas.

Detalle Items

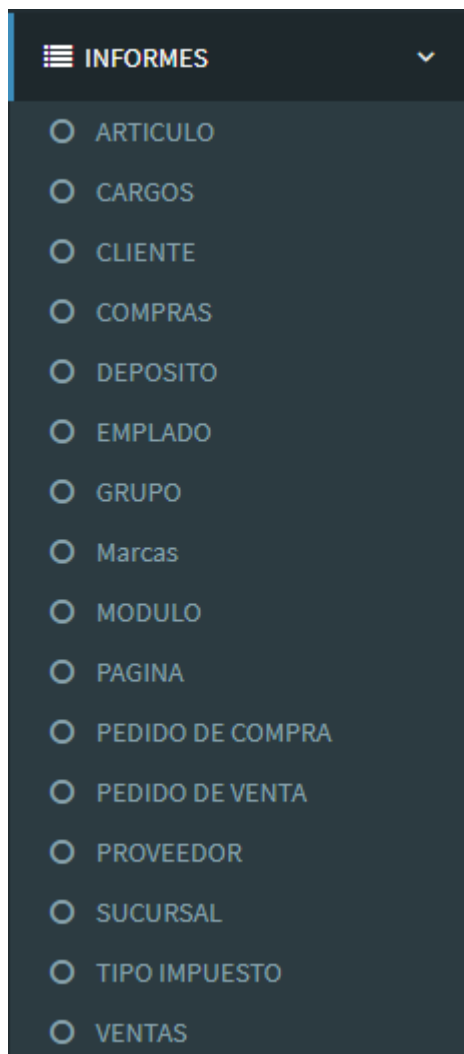
#	Descripcion	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
1	short deportivo adidas	asuncion	1	50.000	iva 10%	50.000	

**Editar:** por este boton podremos modificar el detalle o los detalles de la compra en caso de que sea necesario.

**Borrar:** en este boton podremos borrar los detalles del pedido.

## Menú INFORMES:

Contiene las ventanas que permitirán elaborar los siguientes Informes:



## REPORTE DE ARTICULO:

Reporte de los articulos que se podra hacer por filtro la impresión. Con dos opciones, por codigo y por descripcion.

Reporte de los Articulos

**OPCIONES**

Por Codigo

Por Descripcion

**FILTROS**

Desde:

short deportivo adidas

Hasta:

short deportivo adidas

Listar

**Por codigo:** si el usuario elige esta opcion debe seleccionar a partir de que codigo y hasta que codigo para la impresión. Una vez hecho eso puede proceder a hacer clic en el boton **listar** para obtener impreso la lista de los articulos seleccionados.

**Por descripcion:** Si el usuario elige esta opcion podra seleccionar por descripcion que desea tener como impreso.

## REPORTE DE CARGO:

Nos abre la ventana del reporte de marca donde podemos hacer por filtro la impresión.

En esta caso nos muestra dos opciones por codigo y por descripcion.

Reporte de Cargos

**OPCIONES**

Por Codigo

Por Descripcion

**FILTROS**

Desde:

1

Hasta:

1

Listar

**Por código:** si el usuario selecciona esta opción le habilitará por código, donde debe seleccionar a partir de qué código y hasta qué código quiere imprimir. Una vez hecho eso puede proceder a hacer clic en el botón **listar** para obtener impreso los cargos seleccionados.

**Por descripción:** Si el usuario elige esta opción podrá hacer por descripción la impresión de los artículos.

### REPORTE DE CLIENTES:

Reporte de los clientes donde podemos hacer por filtro la impresión. Nos muestra dos opciones por código y por nombre y apellido.

Reporte de Clientes

**OPCIONES**

Por Código

Por Nombre y Apellido

**FILTROS**

**Desde:**

Andrea Olmedo

**Hasta:**

Andrea Olmedo

Listar

**Por código:** si el usuario elige esta opción podrá hacer de forma id de los artículos disponibles. Solo deberá elegir desde hasta qué código quiere la impresión.

**Por Nombre:** Si el usuario elige esta opción solo debe seleccionar el nombre desde y hasta. Al seleccionar puede hacer clic en el botón **listar** para obtenerla impresión.

## REPORTE DE COMPRAS:

Reporte de compras por filtro. Se podrá hacer por fecha, por funcionario, por proveedor y por artículo.

Reporte de Compras

**OPCIONES**

Por Fechas

Por Proveedor

Por Artículo

Por Empleado

**FILTROS**

Proveedores 1938-44 TAM S.R.L.

Listar

**Por fecha:** Si el usuario selecciona esta opción le habilitara dos campos para seleccionar la fecha desde, hasta para obtener la lista las compras que se realiza. Podrás hacer la impresión con el botón **listar**.

**Por proveedor:** También podrás seleccionar por ruc o razón social del proveedor a quien se le hizo la compra.

**Por artículo:** También usted podrá elegir esta opción para seleccionar por articulo y los detalles del mismo.

**Por empleado:** Si usted selecciona esta opción, podrás elegir el funcionario quien realizo los detalles de la compra para las futuras compras o realizadas.

## REPORTE DE DEPOSITO:

Reporte del deposito, que podemos hacer por filtro la impresión. Nos muestra dos opciones por codigo y por descripcion.

Reporte de Deposito

+

OPCIONES

PorCodigo

PorDescripcion

FILTROS

Desde:

asuncion central

Hasta:

asuncion central

Listar

**Por código:** si el usuario selecciona esta opcion, solo seleccionar o meter por teclado un numero que va a comenzar hasta que numero quiere la impresión. Seguido a eso ya puede listar los articulos.

**Por descripcion:** Si el usuario elige esta opcion le habilitara para seleccionar la descripcion que podra hacer por nombre del deposito que desea imprimir con el boton **listar**.

## **REPORTE DE EMPLEADO:**

Reporte de los empleados que se podra hacer por filtro la impresión. Con dos opciones, por codigo y por descripcion.

Reporte de los Empleados

+

OPCIONES

PorCodigo

PorNombre

FILTROS

Desde:

ELVIO VERA

Hasta:

ELVIO VERA

Listar

**Por código:** Si usted elige esta opción le habilitará por código a seleccionar un número que va a empezar y hasta que numero quiere la impresión, una vez hecho podrás presionar el botón listar.



**Por nombre:** Si eliges esta opción podrás seleccionar por nombre la impresión.

### REPORTE DE GRUPOS:

Nos abre esta ventana del reporte de grupo donde podemos hacer por filtro la impresión.

En esta caso nos muestra dos opciones por código y por descripción.

Reporte de Grupos

**OPCIONES**

Por Código

Por Descripción

**FILTROS**

**Desde:**

ADMINISTRADOR

**Hasta:**

ADMINISTRADOR

Listar

**Por código:** si el usuario selecciona esta opción debe seleccionar a partir de qué código y hasta qué código quiere imprimir. Una vez hecho eso puede proceder a hacer clic en el botón listar para obtener la impresión.

**Por descripción:** en caso de que el usuario seleccione esta opción podrá hacer por descripción la impresión.

### REPORTE DE MARCA:

Nos abre esta ventana del reporte de marca donde podemos hacer por filtro la impresión.

En este caso nos muestra dos opciones por código y por descripción.

**Por codigo:** si el usuario selecciona esta opcion le habilitara debe seleccionar a partir de que codigo y hasta que codigo quiere imprimir con el boton **listar**.

**Por descripcion:** en caso de que el usuario seleccione esta opcion le habilitara los campos descripcion para seleccionar desde, hasta para tal impresión con el boton listar.

## REPORTE DE MODULOS:

Nos abre esta ventana del reporte de los modulos donde podemos hacer por filtro la impresión.

En esta caso nos muestra dos opciones por codigo y por nombre.

**Por codigo:** si el usuario selecciona esta opcion le habilitara debe seleccionar a partir de que codigo y hasta que codigo quiere imprimir con el boton **listar**.

**Por nombre:** en caso de que el usuario seleccione esta opcion le habilitara los campos descripcion para seleccionar desde, hasta para tal impresión con el boton listar.

## REPORTE DE MODULOS:

Nos abre esta ventana del reporte de los modulos donde podemos hacer por filtro la impresión.

En esta caso nos muestra dos opciones por codigo y por nombre.

Reporte de Pagina

**OPCIONES**

PorCodigo

PorDescripcion

**FILTROS**

Desde: Marcas

Hasta: Marcas

Listar

**Por codigo:** si el usuario selecciona esta opcion le habilitara debe seleccionar a partir de que codigo y hasta que codigo quiere imprimir con el boton **listar**.

**Por descripción:** en caso de que el usuario seleccione esta opcion le habilitara los campos descripcion para seleccionar desde, hasta para tal impresión con el boton listar.

## REPORTE DE PEDIDOS DE COMPRAS:

Reporte de pedidos de ventas por filtro. Se podrá hacer por fecha, por funcionario, por clientes y por artículo.

Reporte de Pedidos de Compras

**OPCIONES**

Por Fechas

Por Proveedor

Por Articulo

Por Empleado

**FILTROS**

Desde: dd/mm/aaaa

Hasta: dd/mm/aaaa

Listar

**Por fecha:** Si el usuario selecciona esta opción le habilitara el campo para seleccionar la fecha desde y hasta que fecha quiere la lista de los pedidos de

ventas que se hizo. Una vez seleccionado las fechas podrá a proceder hacer la impresión con el botón **listar**.

**Por proveedor:** Si usted elige esta opción, podrás seleccionar por nombre o razón social del proveedor para la impresión de los detalles del pedido del mismo.

**Por artículo:** También usted podrá elegir esta opción para seleccionar por nombre del artículo y los detalles del mismo

**Por empleado:** Si selecciona esta opción, podrá elegir el empleado a quien se le pidió el pedido y los detalles del pedido de compra.

### REPORTE DE PEDIDO DE VENTAS:

Reporte de pedidos de ventas por filtro. Se podrá hacer por fecha, por funcionario, por clientes y por artículo.

Reporte de Pedidos de Ventas

**OPCIONES**

- Por Fechas
- Por Cliente
- Por Artículo
- Por Empleado

**FILTROS**

Desde: dd/mm/aaaa [Calendar Icon] [Calendar Icon]

Hasta: dd/mm/aaaa [Calendar Icon] [Calendar Icon]

Listar

**Por fecha:** Si el usuario selecciona esta opción le habilitara dos campos para seleccionar la fecha desde, hasta para obtener la lista de los pedidos de ventas que se realiza. Podrás hacer la impresión con el botón **listar**.

**Por cliente:** También podrás seleccionar por nombre del cliente que realizó los detalles del pedido de venta.

**Por artículo:** También usted podrá elegir esta opción para seleccionar por artículo y los detalles del mismo.

**Por empleado:** Si usted selecciona esta opción, podrás elegir el funcionario quien realizó los detalles del pedido para las futuras compras.

## REPORTE DE PROVEEDORES:

Reporte del proveedor que se podrá hacer por filtro la impresión. Nos muestra dos opciones por código y por descripción.

Reporte de los Proveedores

OPCIONES

Por Código

Por Ruc

FILTROS

Desde: 1

Hasta: 1

Listar

**Por código:** si el usuario selecciona esta opción, deberá seleccionar a partir de qué código y hasta qué código quiere la impresión. Una vez hecho eso puede proceder a hacer clic en el botón listar para obtener impreso la lista de los proveedores seleccionados.

**Por ruc:** Si el usuario elige esta opción le habilitará también dos campos para seleccionar desde qué ruc hasta número de ruc de los proveedores desea obtener impreso.

## REPORTE DE SUCURSALES:

Reporte de los sucursales que se podrá hacer por filtro la impresión. Nos muestra dos opciones por código y por descripción.

Reporte de Sucursales

OPCIONES

Por Código

Por Descripción

FILTROS

Desde: 1

Hasta: 1

Listar

**Por código:** si el usuario selecciona esta opción le habilitará dos campos, donde debe seleccionar a partir de qué código y hasta qué código quiere la impresión. Una vez hecho eso puede proceder a hacer clic en el botón listar para obtener impreso la lista de las sucursales.

**Por descripción:** Si el usuario elige esta opción podrá seleccionar la descripción que desea tener como impreso la sucursal.

## REPORTE DE TIPO IMPUESTO:

Reporte del impuesto que se podrá hacer por filtro la impresión. Nos muestra dos opciones por código y por descripción.

Reporte de Tipo Impuesto

**OPCIONES**

Por Código

Por Descripción

**FILTROS**

Desde: iva 10%

Hasta: iva 10%

Listar

**Por código:** si el usuario elige esta opción podrá seleccionar a partir de qué código y hasta qué código quiere la impresión. Una vez hecho eso puede proceder a hacer clic en el botón listar para la impresión.

**Por descripción:** Otra opción que puede seleccionar el usuario para seleccionar la descripción que desea tener como impreso.

## REPORTE DE VENTAS:

Reporte de ventas por filtro. Se podrá hacer por fecha, por funcionario, por cliente y por artículo.

Reporte de Ventas

**OPCIONES**

Por Fechas

Por Cliente

Por Artículo

Por Empleado

**FILTROS**

Clientes: elvio vera

Listar

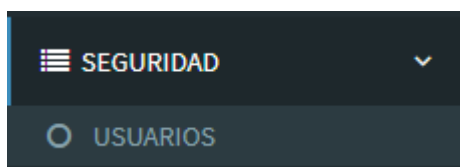
**Por fecha:** Si el usuario selecciona esta opción le habilitará dos campos para seleccionar la fecha desde, hasta para obtener la lista de las compras que se realiza. Podrás hacer la impresión con el botón **listar**.

**Por cliente:** También podrás seleccionar por cliente para obtener los detalles de cada cliente.

**Por artículo:** También usted podrá elegir esta opción para seleccionar por artículo y los detalles del mismo.

**Por empleado:** Si usted selecciona esta opción, podrás elegir el funcionario quien realice los detalles de la compra para las futuras compras o realizadas.

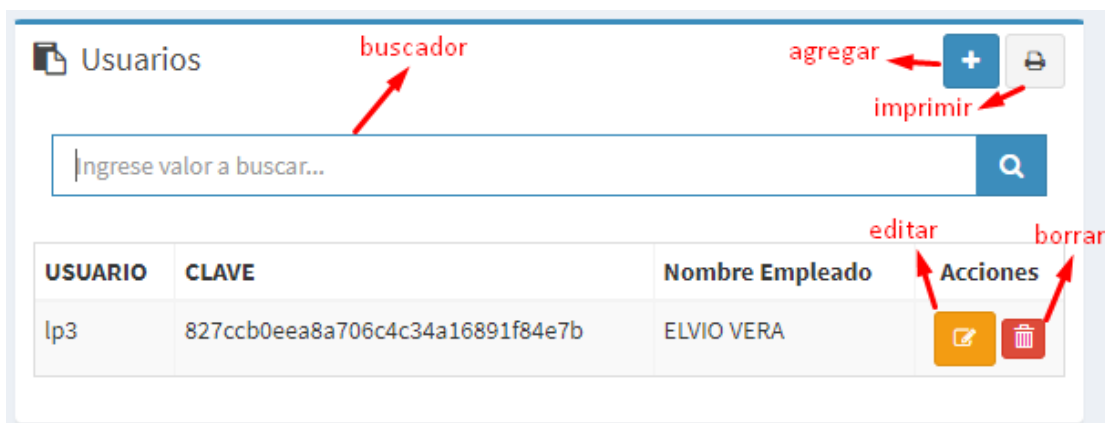
## SEGURIDAD




### VENTANA DE USUARIOS

**Usuario:** Esta opción permitirá agregar a los usuarios que tendrán acceso al sistema.

Donde tenemos los botones para agregar, imprimir, editar, borrar, para buscar y la lista de los usuarios cargados.



**Agregar:** Haciendo clic en el botón del signo más  se nos mostrará esta ventana, que se visualiza en la imagen.

**Nick o Usuario (Alias):** Nom. Usuario:  El Nick no necesariamente debe ser el nombre real de la persona, se utiliza solo como un identificador o sobre nombre.

**Contraseña o Clave:** CLAVE:  En este campo se debe escribir la clave con el cual, el funcionario accederá al sistema, el mismo será protegido para que nadie más tenga conocimiento de su clave.

**Empleado:** Empleado:  Esta es una lista desplegable que contiene los empleados disponibles. Si no se encuentra el empleado que se le asignara, presionamos el boton que contiene el signo mas, una vez hecho eso nos abrira una ventana emergente para cargar un nuevo empleado que ocupara la persona.

**Grupo:** Grupo:  Esta es una lista desplegable de grupos existentes, que debera asignar un grupo en el cual pertenecera la persona.

**Sucursal:** Sucursal:  El usuario debera seleccionar un sucursal para tal persona. Si no se encuentra, puede hacer clic en el signo mas para cargar un sucursal que se le asignara.

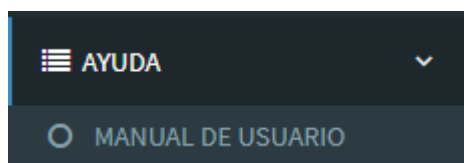
**Botón Registrar:** una vez completado los campos procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente vuelve a la pagina principal de los usuarios con los datos registrados.

**Boton cancelar:** Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal de los usuarios.



## Menú - AYUDA:

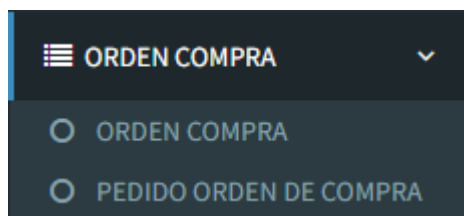
Permitirá al usuario conocer de cómo funciona el sistema.



## MANUAL DE USUARIO:

El usuario solo deberá hacer clic encima del manual de usuario que le va a facilitar un documento de tipo pdf. Este Manual le facilitara bastante, ya que justamente esa es su finalidad, en caso de que tenga duda en alguna parte en el sistema o que no sepa de cómo utilizar.


## Menú – ORDEN COMPRA





## VENTANA ORDEN COMPRA


Esta ventana se observará el orden compras registradas, pendientes, confirmadas o anuladas.

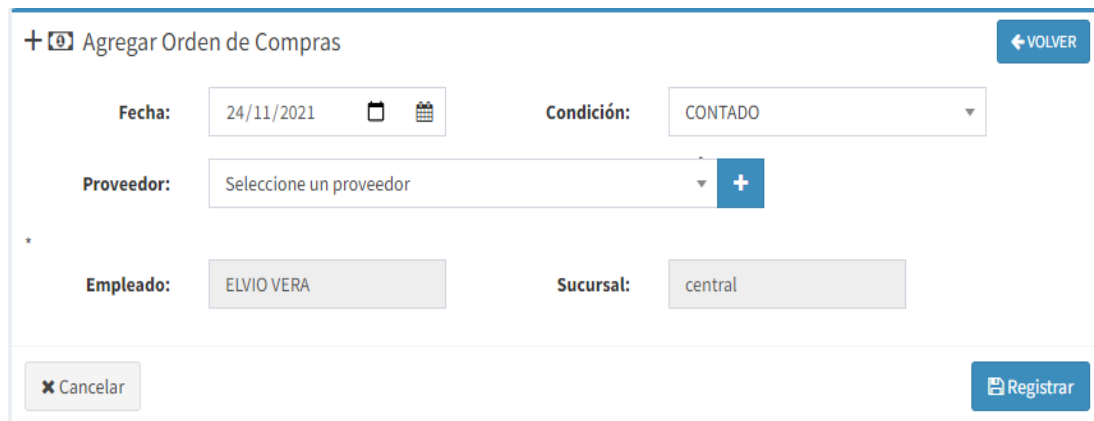
Compras							+ AGREGAR
Ingrese valor a buscar...							Q
#	Fecha	Proveedor	Condición	Total	Estado	Acciones	
3	02/11/2021	56546 IMPACO S.A	CONTADO	70.000	PENDIENTE		
2	01/11/2021	1938-44 TAM S.R.L	CREDITO	0	ANULADO		

**Botón detalles:**  este boton de tipo icons, sirve para cargar los detalles para la compra.

**Botón anular:**  este botón nos permite anular la compra que están pendientes del proveedor.

**Botón imprimir:**  nos sirve para imprimir la compra ya sea con su detalleo sin detalle.

**Botón agregar:**  haciendo clic en este boton nos llevara en esta ventana para registrar la orden de compra.



El formulario 'Agregar Orden de Compras' contiene los siguientes campos: 'Fecha' con el valor '24/11/2021' y iconos de calendario; 'Condición' con un menú desplegable que muestra 'CONTADO'; 'Proveedor' con un campo de texto 'Seleccione un proveedor' y un botón '+'; 'Empleado' con el valor 'ELVIO VERA'; y 'Sucursal' con el valor 'central'. En la parte superior derecha hay un botón '← VOLVER'. En la parte inferior izquierda hay un botón '✕ Cancelar' y en la parte inferior derecha un botón 'Registrar'.

**Fecha:** Es en donde se visualiza la fecha actual, el sistema lo asigna automáticamente con opción modificable teniendo en cuenta que no puede asignar una fecha para la compra a futuro, si eso es así el sistema no le permitirá.

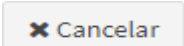
**Condición:** Especifica bajo qué condiciones se realizará la compra.


**Proveedor:** En esta opción el usuario puede seleccionar con cualquiera de los proveedores disponibles para tal pedido.

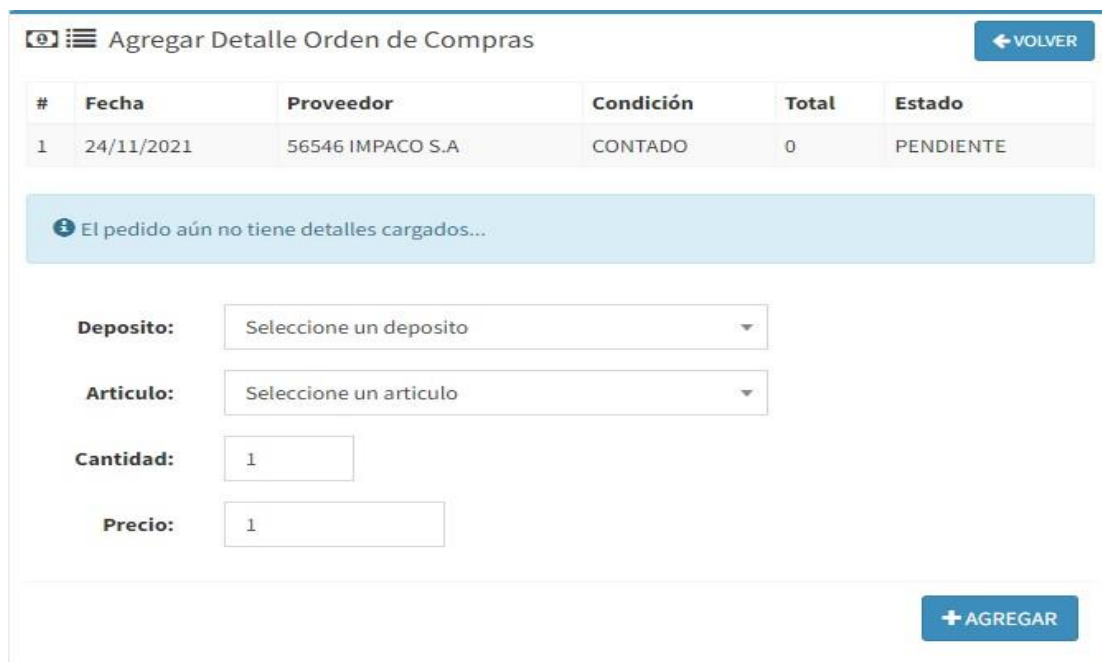
**Pedido N°:** Se utiliza para identificar los pedidos registrados.

**Empleado:** esta opción va a mostrar el nombre del usuario que manipula el sistema, mostrara automáticamente el nombre al presionar el botón agregar.

**Sucursal:** esta opción mostrara automáticamente el sucursal de la empresa, donde estaría realizando la venta.

**Botón cancelar:**  Este botón simplemente cancela y vuelve en la página principal de la compra.

**Botón Registrar:**  una vez seleccionado el proveedor, la condición procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente nos llevara en esta ventana que se visualiza la cabecera y para agregar los detalles para la orden de compra.



#	Fecha	Proveedor	Condición	Total	Estado
1	24/11/2021	56546 IMPACO S.A	CONTADO	0	PENDIENTE

El pedido aún no tiene detalles cargados...


Deposito:

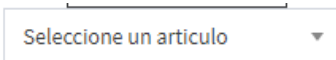
Articulo:

Cantidad:

Precio:

+ AGREGAR



**DEPOSITO:** **Deposito:**  Esta opción el usuario deberá seleccionar un depósito que contiene las mercaderías para tales pedidos.

**Articulo:** **Articulo:**  En esta opción se especifican los artículos que se incluirán en el Pedido. El usuario solo deberá seleccionar los artículos para tal pedido


**Cantidad:** **Cantidad:**  Es en donde se debe ingresar la cantidad del articulo solicitado.



**Precio:** **Precio:**  Es en donde muestra el precio del articulo solicitado. El usuario puede modificar el precio.

**Botón Agregar:** Una vez ingresado los detalles, clic en el botón **guardar** para grabar los detalles para la venta. Una vez hecho observamos los detalles guardados y los iconos que explicaremos a continuación.



Agregar Detalle Orden de Compras
VOLVER

#	Fecha	Proveedor	Condición	Total	Estado
1	24/11/2021	56546 IMPACO S.A	CONTADO	60.000	PENDIENTE


Detalle Items

#	Descripción	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
5	camisilla adidas	asuncion	1	60.000	iva 10%	60.000	 

Deposito:



Articulo:



Cantidad:


Precio:

+ AGREGAR

**Volver:** este boton sirve para volver en la ventana de orden compra.



Detalle Items

#	Descripcion	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
1	short deportivo adidas	asuncion	1	50.000	iva 10%	50.000	 


**Editar:**  por este boton podremos modificar el detalle o los detalles de la orden de compra en caso de que sea necesario.


**Borrar:**  en este boton podremos borrar los detalles del pedido.


## VENTANA DE PEDIDOS ORDEN DE COMPRAS


Esta ventana permite registrar los pedidos de orden de compras.

Pedido de Compras						+ AGREGAR
Ingrese valor a buscar...						Q
#	Fecha	Proveedor	Total	Estado	Acciones	
2	27/10/2021	1938-44 TAM S.R.L	0	ANULADO		
1	27/10/2021	454363 INVENTIVA S.A	120.000	PENDIENTE		

**Botón detalles:**  este boton de tipo icons, sirve para cargar los detalles del pedido al proveedor.

**Botón anular:**  este botón nos permite anular el pedido de compra al proveedor.

**Botón imprimir:**  nos sirve para imprimir el pedido ya sea con su detalleo sin detalle.

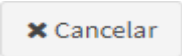
**Botón agregar:**  haciendo clic en este boton nos llevara en esta ventana para registrar el pedido.


+ Agregar Pedido Orden de Compras			← VOLVER
<b>Fecha:</b>			
24/11/2021			
<b>Sucursal:</b>		<b>Empleado:</b>	
central		ELVIO VERA	
✕ Cancelar			📄 Registrar



**Fecha:** Es en donde se visualiza la fecha actual, no es necesario que el usuario ingrese la fecha debido a que el sistema lo asigna automáticamente.

**Sucursal:** esta opción mostrara automáticamente el sucursal de la empresa, donde estaria realizando el pedido.


**Empleado:** esta opción va a mostrar el nombre del usuario que manipula el sistema, mostrara automáticamente el nombre al presionar el boton agregar.


**Botón cancelar:**  Este botón simplemente cancela y vuelve en la página principal del pedido de compra.

**Botón Registrar:**  procedemos a hacer click en el botón **registrar**. Automáticamente nos llevará en esta ventana para agregar los detalles del pedido orden de compra.

#	Fecha	Total	Estado
1	24/11/2021	0	PENDIENTE




 El pedido aun no tiene detalles cargados...

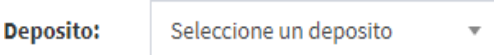
**Deposito:**

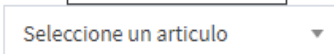
**Articulo:**

**Cantidad:**

**Precio:**





**DEPOSITO:**  Esta opción el usuario deberá seleccionar un depósito que contiene las mercaderías para tales pedidos.


**Articulo:**  En esta opción se especifican los artículos que se incluirán en el Pedido. El usuario solo deberá seleccionar los artículos para tal pedido


**Cantidad:**  Es en donde se debe ingresar la cantidad del artículo solicitado.

**Precio:**  Es en donde muestra el precio del artículo solicitado. El usuario puede modificar el precio.

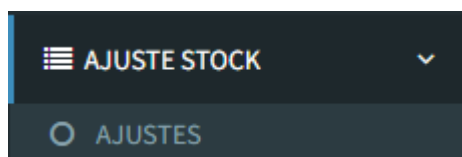
**Botón Agregar:** Una vez ingresado los detalles, podrá hacer clic en el botón **guardar** para grabar los detalles del pedido orden de compra. Una vez hecho observamos los detalles guardados y dos iconos que explicaremos a continuación.

+ Detalle Items							
#	Descripcion	Deposito	Cant.	Precio	Impuesto	Subtotal	Acciones
1	short deportivo adidas	asuncion	2	60.000	iva 10%	120.000	 

**Editar:**  por este boton podremos modificar el detalle o los detalles de los pedidos orden de compra.


**Borrar:**  en este boton podremos borrar los detalles del pedido de compras.


### Menú – AJUSTE STOCK





### VENTANA AJUSTES

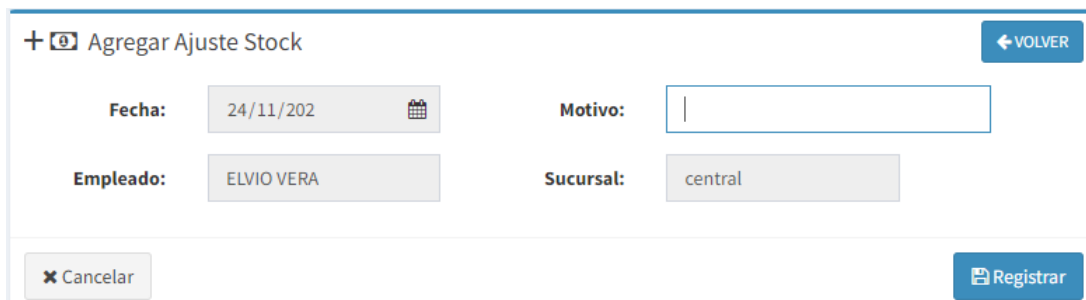
Esta ventana se observará los ajustes registrados por diferentes motivos.

Ajustes				+ AGREGAR
Ingrese valor a buscar...				Q
#	Fecha	Motivo		
1	2021-11-23	AVERIADO	✓	

**Botón detalles:**  este boton de tipo icons, sirve para cargar los detalles para la compra.

**Botón imprimir:**  nos sirve para imprimir la compra ya sea con su detalleo sin detalle.

**Botón agregar:**  haciendo clic en este boton nos llevara en esta ventana para registrar el ajuste.



El formulario "Agregar Ajuste Stock" contiene los siguientes elementos:

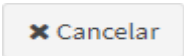
- Encabezado: "+ Agregar Ajuste Stock" y un botón "← Volver".
- Campo "Fecha": Muestra "24/11/202" con un icono de calendario.
- Campo "Motivo": Un campo de texto vacío.
- Campo "Empleado": Muestra "ELVIO VERA".
- Campo "Sucursal": Muestra "central".
- Botones de acción: "✕ Cancelar" y "Registrar".

**Fecha:** Es en donde se visualiza la fecha actual, el sistema lo asigna automáticamente con opción modificable teniendo en cuenta que no puede asignar una fecha para la compra a futuro, si eso es así el sistema no le permitirá.


**Motivo:** En esta campo se describe por cual motivo se esta ajustando para talarticulo.


**Empleado:** esta opción va a mostrar el nombre del usuario que manipula el sistema, mostrara automaticamente el nombre al prisionar el boton agregar.

**Sucursal:** esta opcion mostrara automaticamente el sucursal de la empresa, donde estaria realizando la venta.

**Boton cancelar:**  Este boton simplemente cancela y vuelve en la pagina principal de la compra.





**Botón Registrar:**  una vez escrito el motivo, procedemos a hacer click en el boton **registrar**. Automaticamente nos llevara en esta ventana que se visualiza la cabecera y para agregar los detalles para el ajuste.



Agregar Detalle Ajustes



#	Fecha	Motivo
1	2021-11-23	AVERIADO



Detalle Items

 El ajuste aun no tiene detalles cargados...

**Deposito:**

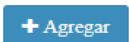
Seleccione un deposito


**Articulo:**


Seleccione un articulo

**Cantidad:**

1



**DEPOSITO:** **Deposito:**  Esta opción el usuario deberá seleccionar un depósito que contiene las mercaderías para tales pedidos.

**Articulo:** **Articulo:**  En esta opción se especifican los artículos que se incluirán en el Pedido. El usuario solo deberá seleccionar los artículos para tal pedido

**Cantidad:** **Cantidad:**  Es en donde se debe ingresar la cantidad del articulo solicitado.

**Botón Agregar:** Una vez ingresado los detalles, clic en el botón **guardar** para grabar los detalles del ajuste que al guardar automáticamente descuenta del stock la cantidad seleccionada. Observamos los detalles guardados y los iconos que explicaremos a continuación.

Agrega Detalle Ajustes

VOLVER

#	Fecha	Motivo
1	2021-11-23	AVERIADO

Detalle Items

#	Articulo	Motivo	Cant.	Acciones
1	short deportivo adidas	AVERIADO	3	

Deposito:

Seleccione un deposito

Articulo:

Seleccione un articulo

Cantidad:

1

+ Agregar

**Volver:** este boton sirve para volver en la ventana de orden compra.

#	Articulo	Motivo	Cant.	Acciones
1	short deportivo adidas	AVERIADO	3	

**Editar:** por este boton podremos modificar el detalle del ajuste en caso de que sea necesario.

**Borrar:** en este boton podremos borrar el detalle del ajuste y automaticamente el stock vuelve a sumar.

## **CONCLUSION**

Es el documento definitivo de cara al usuario y debe ser completo, explicando paso a paso como acceder a cada opción del sistema y para qué sirve cada una de ellas. Describe con detalle las cualidades del sistema y su uso, los informes de error generados y las situaciones en que surgen esos errores. Los sistemas de ayuda en línea evitan que el usuario pierda tiempo en consultas manuales.