

SISTEMA GESTION DE COMPRAS, SERVICIOS y FACTURACION PARA LA EMPRESA MOTOSYS

Alumno

Juan José Jara Maciel

Manual de Usuario presentado a la Facultad de Tecnología Informática, de la
Universidad Tecnológica Intercontinental para la aprobación de la etapa de

Programación

Fernando de la Mora – Paraguay
Noviembre, 2023

Sistema motosys

El sistema de un taller, se trata de una aplicación de gestión de clientes y productos con la posibilidad de realizar compras y realizar su servicio correspondiente, también facturar los productos en stock para así generar los informes correspondientes.

Acceso al sistema



Ingrese nombre de usuario 

Ingrese su contraseña 

Iniciar Sesión

[¿No puede ingresar a su cuenta?](#)

Usted deberá ingresar su Nick de usuario y contraseña. No podrá dejar vacío ninguno de los campos o saldrá una alerta diciendo "Complete este campo". Al completar correctamente los campos podrá ingresar al sistema

Menú Principal

Botones. Usted vera los siguientes botones en la parte superior derecha del menú



El Botón de Ayuda, que lo redirigirá a un pdf del manual de ayuda.
El Botón de Salir, que lo deslogueara del Sistema

Menús desplegables. Usted vera los siguientes botones para ítems en la parte superior izquierda del menú

Cada Ítem, lo dirigirá a una nueva página. Se tiene **Archivos** donde están todos los referenciales, **Compras** donde se realizan los procesos de Compra, **Servicios** , donde se registran los trabajos, **Configuraciones**, donde se pueden ver los usuarios y permisos, como también controlar el stock existente, **Informes**, donde se muestran los datos de todas las tablas en forma especifica

Al logearse correctamente, el sistema mostrara la siguiente pantalla, el del Menú Principal, la cual consta de botones y menús desplegables para movilizarse en el Sistema

Referenciales

Al ir al ítem usted observara las siguientes tablas

OBS. El registro de cabecera, edición y borrado de registros, se realizan de la misma manera en todas las interfaces.



En este Ítem, se registran todas las tablas referenciales del sistema.

El proceso de registro es igual para todas las tablas. En el grafico 1 sgte. Se muestra el proceso

Al presionar el Botón de Imprimir, se abre la siguiente página.
Usted vera un informe de todos los registros del referencial.

TALLER

Personas

Nombres	Nacimiento	CI	Ciudad	Telefono	Estado	Acciones
SIN NOMBRE SIN NOMBRE	1990-12-12	0	SIN CIUDAD	0	ACTIVO	[Iconos]
JUAN JARA	1996-04-07	5142361	ASUNCION	0971269961	ACTIVO	[Iconos]
CRISTIANO RONALDO	1996-02-02	2131	ASUNCION	095113	ACTIVO	[Iconos]
MUNDO MOTOS	1996-12-12	31513	ASUNCION	09745313	ACTIVO	[Iconos]
CLIENTE PRUEBA	1996-12-12	21312	ASUNCION	264861631	ACTIVO	[Iconos]
JUAN PEREZ	1990-01-15	1234567	ASUNCION	123456789	ACTIVO	[Iconos]
MARIA LOPEZ	1985-05-20	2345678	SAN LORENZO	234567890	ACTIVO	[Iconos]
PEDRO GOMEZ	1980-11-10	3456789	ÑEMBY	345678901	ACTIVO	[Iconos]
ANA RODRIGUEZ	1988-07-03	4567890	AYOLAS	456789012	ACTIVO	[Iconos]
CARLOS SANCHEZ	1975-03-25	5678901	LUQUE	567890123	ACTIVO	[Iconos]
Nombres	Nacimiento	CI	Ciudad	Telefono	Estado	Acciones

Al presionar el Botón de Registrar, se abre la siguiente página.
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar registrar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

+ Agregar Persona

CI
Digite CI

Nacimiento
dd/mm/aaaa

Nombre
Ingrese Nombre

Apellido
Ingrese Apellido

RUC
N/A

Telefono
Ingrese Telefono

Direccion
Ingrese Telefono

Email
Ingrese correo

Sexo
Ingrese correo

Nacionalidad
PARAGUAYA

Ciudad
SIN CIUDAD

Registrar

Compras

En este ítem podrá ver todos los procesos de Compras y detalles correspondientes.

OBS. El registro de cabecera, detalle, las acciones de confirmar y anular, se realizan de la misma manera en todas las interfaces.

1. Pedidos de Compra

Listado de Pedidos

Datos				
#	Sucursal	Fecha	Estado	Acciones
1	CENTRAL	Lunes, 11 de Septiembre del 2023	CONFIRMADO	<div><div></div><div></div></div>
2	CENTRAL	Lunes, 11 de Septiembre del 2023	CONFIRMADO	<div><div></div><div></div></div>
3	CENTRAL	Martes, 12 de Septiembre del 2023	PRESUPUESTADO	<div><div></div></div>
4	CENTRAL	Miércoles, 13 de Septiembre del 2023	PRESUPUESTADO	<div><div></div></div>
5	CENTRAL	Miércoles, 13 de Septiembre del 2023	PRESUPUESTADO	<div><div></div></div>
6	CENTRAL	Miércoles, 13 de Septiembre del 2023	PRESUPUESTADO	<div><div></div></div>
7	CENTRAL	Miércoles, 13 de Septiembre del 2023	PRESUPUESTADO	<div><div></div></div>
8	CENTRAL	Miércoles, 20 de Septiembre del 2023	ACTIVO	<div><div></div></div>

Al presionar el Botón de Registrar, se abre la siguiente página.
Usted deberá cargar los campos solicitados, para que el registro sea exitoso, y presionar registrar, si se realiza un error, el sistema emitirá un mensaje.

Registrar Pedidos

Sucursal

Selecione un Registro

Cerrar

Registrar

Al presionar el Botón de detalle, se abre la siguiente página. Deberá seleccionar los datos y guardar. Podrá eliminarlos con el botón borrar.

Pedidos De Compra

Datos Cabecera

Nro	Sucursal	Fecha	Estado
8	CENTRAL	Miércoles, 20 de Septiembre del 2023	ACTIVO

Detalle de Pedidos

Modelo/Articulo/Marca	Deposito	Cantidad	Accion
VALDULA/MOTOMAX	GRANDE	1	<div></div>

Deposito

Selecione Deposito

Articulos

Selecione Articulo

Cantidad

0

Grabar

Luego del registro de los detalles usted podrá confirmar el pedido.

Listado de Pedidos +

Datos				
#	Sucursal	Fecha	Estado	Acciones
1	CASA MATRIZ	Jueves, 16 de Enero del 2020	CONFIRMADO	 

Una vez confirmado, el pedido podrá ser utilizado en presupuestos, y también anulado.

2. Presupuesto de Proveedor

1-Se podrá registrar un presupuesto una vez confirmado un pedido de compra.

Registrar Presupuesto

PEDIDOS

1-2020-01-16-CASA MATRIZ


PROVEEDOR

Seleccione un Registro


VALIDEZ

Registrar

2-El detalle se insertará según los registros de pedido

Presupuesto de Proveedor  ←

Datos Cabecera				
Nro	Pedido	Proveedor	Fecha	Total
7	1	MUNDO	Viernes, 20 de Octubre del 2023	10.000

Detalles				
Modelo/Articulo/Marca	Precio	Cantidad	Subtotal	Accion
VALDULA/MOTOMAX	10.000	1	10.000	

3-Usted podrá modificar el precio de artículo según el proveedor

The screenshot shows a web application interface with a modal window titled "Editar Presupuesto" (Edit Budget) in the foreground. The modal has a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a label "Precio Unit:" followed by a text input field containing the value "10000". At the bottom of the modal, there are two buttons: a red "Cerrar" (Close) button with a close icon and a blue "Actualizar" (Update) button with a refresh icon.

In the background, the application shows a "Presupuesto" (Budget) section. It includes a "Datos Cabecera" (Header Data) table with the following data:

Nro				Total
7	1	MUNDO	Viernes, 20 de Octubre del 2023	10.000

Below the header data is a "Detalles" (Details) section with a table showing item details:

Modelo/Articulo/Marca	Precio	Cantidad	Subtotal	Accion
VALDULA/MOTOMAX	10.000	1	10.000	

4-Una vez modificado, usted podrá confirmar el presupuesto para su uso en orden de compra como también anular el presupuesto.

3. Orden de Compra

1-Se podrá registrar una orden una vez confirmado un presupuesto.

Obs. Se puede registrar una orden sin presupuesto de compra.

Registrar Orden de Compra

FECHA DE ORDEN

20/10/2023

Proveedor

CRISTIANO

PRESUPUESTO

Cerrar

Registrar

Registrar Orden de Compra

PRESUPUESTO

PROVEEDOR

Seleccione un registro

Cerrar

Registrar

2-El detalle se insertara según los registros de presupuesto

Obs. Se podrá registrar detalles si no tiene presupuesto

Orden de Compra

Datos Cabecera

Nro Orden	Proveedor	Fecha	Total
8	CRISTIANO	Viernes, 20 de Octubre del 2023	110.000

Detalles

Modelo/Articulo/Marca	Precio	Cantidad	Subtotal	Accion
EMBRAGUE/MOTOMAX	10.000	6	60.000	
VALDULA/MOTOMAX	10.000	5	50.000	

Deposito

Seleccione Deposito

Articulos

Seleccione Articulo

Precio Compra

Precio del Articulo

Cantidad

0

Subtotal

0

Grabar

3-Una vez cargado los detalles, usted podrá confirmar la orden para su uso en compra como también anular el la orden.

4. Compras

1-Se podrá registrar una compra una vez confirmado una orden.

Registrar Compras

Fecha

20/10/2023

Nro Factura

001-001-0000245

Nro Timbrado

10151403

Venc. Timbrado

20/10/2023

Condicion de Venta

CONTADO

Cantidad Cuota

1

Intervalo

15

Proveedor

CRISTIANO

Orden

☐

Cerrar

Registrar

2-El detalle se insertara según los registros de orden

Obs. Se podrá registrar más detalles en la compra

Cabecera

#	Fecha	Iva	Total
11	Viernes, 20 de Octubre del 2023	0	100.000

Detalles

Articulo	Deposito	Cantidad	Precio	Subtotal	Iva 5	Iva 10	Exentas	Acciones
EMBRAGUE	GRANDE	5	10.000	50.000	0	4.545	0	<div></div>
VALDULA	GRANDE	5	10.000	50.000	0	4.545	0	<div></div>

Agregar Detalle

Articulo

SIN ARTICULO

Deposito

GRANDE

Cantidad

1

Precio

10000

+Agregar

3-Una vez cargado los detalles, usted podrá confirmar la compra
Según la compra, se crean las cuentas a pagar y el libro compra
Usted podrá imprimir la factura

Listado de Compras						
Buscar...						
Datos						
#	Orden N°	Fecha	Proveedor	Total	Estado	Acciones
1	2	Martes, 12 de Septiembre del 2023	MUNDO	30.000	ANULADO	<div></div>
11	7	Viernes, 20 de Octubre del 2023	CRISTIANO	100.000	PENDIENTE	<div></div>

Factura de Compra

MOTOSYS PY

Dirección: Toledo c/ San Antonio
Teléfono: 0982 420 860
Timbrado N°: 4308261
Vigencia: 31-12-2020

VENTAS Y SERVICIO INTEGRAL

Factura de Compra
Nro: 11
Factura N°: 001-001-0000245

FECHA: Viernes, 20 de Octubre del 2023

PROVEEDOR: CRISTIANO

RUC o CI: 1874521

#	Descripcion	Cant.	Precio Unit	Subtotal	IVA 5	IVA 10	Exentas
2	EMBRAGUE	5	10.000	50.000	0	4.545	0
1	VALDULA	5	10.000	50.000	0	4.545	0

5. Cuentas a pagar

Según la compra, se genera las cuentas a pagar

Listado de Cuentas a Pagar

Buscar...



Datos

#	Compra N°	Comprobante N°	Cuota	Vencimiento	Proveedor	Importe	Estado
15	10	001-001-0000245	1	15/10/2023	MUNDO	16.666	PENDIENTE
16	10	001-001-0000245	2	14/11/2023	MUNDO	16.666	PENDIENTE
17	10	001-001-0000245	3	14/12/2023	MUNDO	16.666	PENDIENTE
18	11	001-001-0000245	1	19/11/2023	CRISTIANO	100.000	PENDIENTE

6. Libro Compra

Según la compra, se genera el libro Compra

Libro Iva Compras

Buscar...



Datos

#	Libro N°	Comprobante N°	Exentas	Iva5	Iva10	Proveedor	Importe	Estado
1	8	001-001-0000245	0	0	6.363	MUNDO	6.363	ACTIVO

7. Notas de Crédito

1-Se podrá registrar una nota de crédito una vez terminada una compra.

Registrar Nota de Credito



Fecha

20/10/2023



Motivo

FLETE



Proveedor

CRISTIANO



Nro Documento

Digite factura

Nro Timbrado

Digite timbrado

Vencimiento timbrado

20/10/2023



Registrar

2-El detalle se insertara según los registros de compras



Obs. Se podrá editar la cantidad devuelta según motivo

Nota de Crédito

Datos Cabecera

Nro	Compra	Factura	Proveedor	Fecha	IVA	Total
5	11	001-001-0000245	CRISTIANO	Viernes, 20 de Octubre del 2023	0	0

Detalles

Articulo	Precio	Cantidad	Subtotal	IVA 5	IVA 10	Accion
EMBRAGUE	10.000	5	50.000	0	4.545	
VALDULA	10.000	5	50.000	0	4.545	

Nota de Crédito

Datos Cabecera

Nro	Comp	Factura	Proveedor	Fecha	IVA	Total
1	1	80086846	RETAIL	Jueves, 16 de Enero del 2020	18.182	181.818

Detalles

Cantidad:

10

✕ Cerrar

Actualizar

3-Una vez cargado los detalles, usted podrá confirmar la nota de crédito.

Listado de Notas de Credito

Datos

5	Viernes, 20 de Octubre del 2023	11	3221	FLETE	0	PENDIENTE	
---	---------------------------------	----	------	-------	---	-----------	---

4-Usted podrá anular la nota de crédito. Por medio del botón anular.

Esto afectara a las tablas de Stock, Libro Compra, Cuentas a pagar, Compras

Listado de Notas de Credito

Datos

5	Viernes, 20 de Octubre del 2023	11	3221	FLETE	0	CONFIRMADO	
---	---------------------------------	----	------	-------	---	------------	---

8. Ajustes de Inventario

1-Se podrá ajustar la cantidad de cualquier artículo en stock. Dependiendo del motivo.

Registrar Ajuste

Fecha

20/10/2023

Motivo

DESPERFECTO

Deposito

Seleccione

Articulos

Seleccione Articulo

Cantidad

0

Cerrar

Registrar

2-Una vez registrado el ajuste, usted podrá anular el ajuste. Y la cantidad volverá a su cantidad anterior

Ajuste de Inventario

Datos

#	Fecha	Motivo	Deposito	Articulo	Cantidad	Estado	Acciones
1	2023-09-14	DESPERFECTO	GRANDE	VALDULA	2	CONFIRMADO	

Informes

En este ítem podrá ver los informes respectivos. Aquí se verá un ejemplo por modulo. Las acciones en las demás interfaces son iguales para visualizar el informe.

Referenciales.

Cliente

Se podrán visualizar los registros de cada tabla referencial por diferentes filtros. (Fecha, Ciudad, Nacionalidad).

Informe de Clientes

Reportes

Por Ciudad


Tiene la opción de traer el informe de Clientes por Ciudad

Informe de Clientes

Reportes

Informes de Clientes

Por Ciudad

Ciudad: 

Al seleccionar una Ciudad podrá ir al botón de imprimir que direccionara a la página correspondiente del informe

REPORTE DE CLIENTES

CODIGO	CLIENTE	CID RUC	TELEFONO	DIRECCION	CIUDAD
2	MARIA FERNANDEZ	1234567	0971123456	REDUCTO	SAN LORENZO

Modulo Compra

Se podrán visualizar los registros de cada tabla por diferentes filtros. (Fecha, Condición, Estado, Proveedor, Motivo).

LISTADO DE COMPRA

Reportes	
Por Rango de Fecha	
Por Proveedor	
Por Estado	
Por Condicion	

MODULO DE SERVICIO

En el módulo de servicio se cuenta con la sección de promociones donde se puede dar una promoción en los servicios y en los artículos tanto para la venta o para la utilización de los mismo en el taller. En la cabecera se le damos un tipo de promoción, un nombre y el periodo de tiempo en el cual estará vigente la promoción.

admin

Registrar Promociones

Inicio de Promo

20/10/2023

Fin de Promo

20/10/2023

Tipo de Promocion

ARTICULO

Description

Promo

Registrar

Una vez se confirme la cabecera se podrá acceder al detalle donde se van a agregar los artículos y servicio que estén en promoción el su descuento

Detalles de Promocion

Datos Cabecera

Nro	Tipo de Promo	Description	Fecha de inicio	Fecha de fin
5	ARTICULO	Promo	2023-10-17 00:00:00	2023-10-25 00:00:00

Detalle De Articulo

#	Id	Description	Precio Real	Descuento	Acciones
5	1	VALDULA	30000	10000	<div></div>

Detalle de servicio

#	ID	Description	precio Real	descuento	Acciones
5	4	AJUSTE DE FRENOS	120000	50000	<div></div>

Agregar Articulo

Agregar Servicio

Cuando se finalice la grilla se puede confirmar para que las promociones ya estén vigentes.

Atencion!!!

Desea confirmar el registro 5 ?

Si

No

Entrada

En el módulo de servicio tenemos primeramente la entrada de los vehículos donde para poder registrar una entrada la moto ya tiene que está registrada para que se pueda agregar también el cliente.

The screenshot shows a modal window titled "Registrar Entrada de moto" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Fecha de Entrada:** A date input field showing "20/10/2023" with a calendar icon.
- Cliente:** A dropdown menu showing "CRISTIANO RONAL..." with a downward arrow.
- Moto:** A dropdown menu showing "ABCD-111 - ROJO" with a downward arrow.
- Observacion:** A text input field containing "PLAZO 7 DIAS".
- Registrar:** A blue button with a document icon and the text "Registrar".

In the background, a table titled "Listado de" is partially visible, showing columns for "#", "Estado", and "Acciones".

Una vez se registra la entrada se puede acceder al detalle del mismo para poder pagar en problema descrito por el cliente y el posible diagnóstico.

The screenshot shows a form titled "Detalles de Entrada de moto" with a refresh button and a back arrow in the top right corner. The form is divided into two main sections:

- Datos Cabecera:** A table with the following data:

Nro	Cliente	Observacion	Estado
11	CRISTIANO RONALDO	PLAZO 7 DIAS	PENDIENTE
- Detalle de Entrada:** A table with the following data:

problema	Diagnostico	Accion
RUIDO EN LA CADENA	CAMBIO DE KIT DE TRANSMISION	

Below the tables, there are two input fields:

- Descripcion del Problema:** A text input field with the placeholder "Digite problema".
- Diagnostico:** A text input field with the placeholder "Digite Diagnostico".

A green "Grabar" button is located at the bottom center.

Una vez se carguen los detalles se procede a confirmar la entrada

The screenshot shows a confirmation dialog box titled "Atención!!!" with a close button (X) in the top right corner. The dialog box contains a yellow warning box with the text "⚠ Desea confirmar la operacion 11?". At the bottom, there are two buttons: "Si" (Yes) and "No".

In the background, the "Detalles de Entrada de moto" form is visible, showing the same data as in the previous screenshot.

Cuando una entrada es confirmada se puede pasar a presupuesto donde en la cabecera se requiere que el cliente si o si cuente con una entrada para poder presupuestar.

Registrar Presupuesto

Fecha de Presupuesto

20/10/2023

VALIDEZ

20/10/2023

Cliente

CRISTIANO RONALDO

Entrada

Entrada 11 Fecha 2023-10-20,...

DETALLES DE ENTRADA

problema

RUIDO EN LA CADENA

Diagnostico

CAMBIO DE KIT DE TRANSMISION

Registrar

Una vez se confirme la cabecera se puede acceder al detalle donde se tiene que detallar el servicio a realizar y los artículos que se van a utilizar en dicho servicio.

Presupuesto

detalles insumos por servicio

Insumos	cantidad
CANDADO DE SEGURIDAD	1

Nro	Entrada	Cliente	Moto	Fecha	Total
10	11	CRISTIANO RONALDO	ABCD-111 ROJO	2023-10-20 00:00:00	126.250

Nro	problema	Diagnostico
11	RUIDO EN LA CADENA	CAMBIO DE KIT DE TRANSMISION

Detalles de Presupuesto

Servicio	Precio	Cantidad	Subtotal	Accion
REPARACIÓN DE LUCES	70.000	1	70.000	<div></div>

Servicio:

Debe insertar un registro

Grabar

Luego de agregar los servicios a realizar y los artículos a utilizar se puede proceder a confirmar el presupuesto.

Presupuesto

Atención!!!

⚠ Desea confirmar el presupuesto 10 ?

Si

No

Nro	Entrada	Cliente	Moto	Fecha	Total
10	11	CRISTIANO RONALDO	ABCD-111 ROJO	2023-10-20 00:00:00	126.250

Nro	problema	Diagnostico
11	RUIDO EN LA CADENA	CAMBIO DE KIT DE TRANSMISION

Orden de trabajo

Para poder realizar una orden de trabajo se tiene que tener un presupuesto confirmado. se realizar un filtro por cliente y luego se tiene que seleccionar el presupuesto.

Registrar Orden de Trabajo

Fecha de Inicio

20/10/2023

Descripción

Digite Descripción

Cliente

CRISTIANO RONALDO

Empleado

JUAN JARA

Presupuesto

☒

Presupuesto

ABCD-111

DETALLES DE PRESUPUESTO

Insumo/Servicio	Cantidad	Precio	Subtotal
REPARACIÓN DE LUCES	1	70000	70000
TOTAL			70000

Registrar

Una vez se registre la cabecera se va a tener acceso al detalle con los trabajos a realizar se van a poder agregar más artículos en caso de que sea necesario.

Orden de Trabajo

Datos Cabecera Orden

N°	Cliente	Empleado	Total
9	CRISTIANO RONALDO	JUAN JARA	650.000

Detalles de orden de trabajo

Servicio	Precio	Cantidad	Subtotal	Estado	Accion
REEMPLAZO DE LLANTAS	250.000	1	250.000	PENDIENTE	<div><div></div><div>+</div></div>
CAMBIO DE BUJÍAS	50.000	2	100.000	PENDIENTE	<div><div></div><div>+</div></div>

Una vez se confirmen todos los detalles se podar dar por concluido la orden de trabajo

Datos					
#	Presupu				
0	0				
1	2				
2	3				
4	5	JUAN JARA	CLIENTE PRUEBA	Martes, 03 de Octubre del 2023	0 PENDIENTE
5	5	JUAN JARA	CLIENTE PRUEBA	Miércoles, 04 de Octubre del 2023	280.000 FACTURADO
6	6	JUAN JARA	CLIENTE PRUEBA	Jueves, 05 de Octubre del 2023	180.000 FACTURADO

Atención!!!

Desea terminar el Servicio 9 ?

Si

No

Configuraciones

En este ítem podrá ver las configuraciones del usuario.

Usuarios

Al acceder al ítem de Usuario se dirigirá a su listado.

Listado de Usuario 

Buscar...

Datos

Mostrar 10 registros por página

Buscar

#	Nick	Grupo	Nombre	Estado	Acciones
1	rs	ADM SISTEMA	RICHARD SANABRIA	ACTIVO	  
2	mf	CAJA	MARIA FERNANDEZ	ACTIVO	  

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

Al ir al botón de registrar en la parte superior derecha

*Podrá acceder al registro que tendrá el siguiente aspecto. Al cargar el campo correspondiente usted podrá registrarlo.

*Al ir al botón de imprimir en la parte superior derecha. Podrá acceder a la impresión de los registros que tendrá el

siguiente aspecto Al ir al botón de permisos en la parte derecha de la página



Podrá acceder a los permisos de usuario

Permisos de Usuarios

Grupo: ADM.SISTEMA					
Ciudad	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Clientes	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Deposito	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Grupos	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Marcas	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Modulos	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Calzado	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Pedidos	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ventas	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ciudades	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Ventas	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Usuarios	Consultar: <input type="checkbox"/>	Insertar: <input type="checkbox"/>	Actualizar: <input type="checkbox"/>	Borrar: <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Al ir al botón de registrar

Registrar Permisos

X

Grupo

ADM.SISTEMA

Permisos

Debe insertar un grupo

Permisos

- ☐ Consultar
- ☐ Insertar
- ☐ Actualizar
- ☐ Borrar



Registrar



Cerrar

- *Podra editar los permisos
- *También podrá borrar los permisos
- *Al ir al botón de editar en la parte derecha de la página de usuarios principal. Podrá acceder a la edición de los registros que tendrá el siguiente aspecto
- *Al ir al botón de borrar en la parte derecha de la página. Podrá borrar los registros

Stock

Podrá visualizar el Stock de sus productos.