

# **保険金・給付金 査定WEB画面 システム操作マニュアル**

**2022/6/13 第2版**

# 目次

## 1.全画面に共通する基本操作

- 1.1.概要
- 1.2.基本操作方法
- 1.3.画面遷移図
- 1.4.査定WEB画面と黒画面
- 1.5.査定時に使用する画面の配置（参考）

## 2.各画面ごとの基本操作

- 2.1.保険金メニュー
- 2.2.査定対象件数確認
- 2.3.クレーム検索
- 2.4.契約内容照会（SLIM）
- 2.5.査定進捗メモ
- 2.6.査定画面
  - 2.6.1.ヘッダー部
  - 2.6.2.クレーム基本情報表示部
  - 2.6.3.査定工程共通表示部（上タブ画面）
    - 2.6.3.1.エラー
    - 2.6.3.2.同時請求・名寄せ
    - 2.6.3.3.到着書類イメージ・管理
    - 2.6.3.4.決定内容
  - 2.6.4.査定工程別表示部（下タブ画面）
    - 2.6.4.1.決定（給付金）
      - 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備
      - 2.6.4.1.2.支払明細・がん退院後療養控除整備
    - 2.6.4.2.決定（保険金）
    - 2.6.4.3.請求者情報
    - 2.6.4.4.診断書
      - 2.6.4.4.1.疾災検索
      - 2.6.4.4.2.手術検索
    - 2.6.4.5.事故状況
    - 2.6.4.6.既払情報
    - 2.6.4.7.不備
    - 2.6.4.8.請求案内
  - 2.6.5.フッダー部
- 2.7.P免・LB・特疾
- 2.8.クレーム複製
- 2.9.案件分類管理
- 2.10.通算G管理

## **1.全画面に共通する基本操作**

この章ではすべての画面に共通する基本操作方法や、全体の画面遷移図、査定WEB画面でできること（旧保険金2000システム（黒画面）で実施が必要なこと）などについて、説明します。

## 1.1.概要

査定WEB画面とは、保険金・給付金の請求についての支払可否や支払金額を決定するためのシステムです。

当システムには、契約内容やお客さまからの提出書類（請求書・診断書等）の情報、支払金額等が表示されます。査定者は査定WEB画面に表示された情報を確認・更新し、支払可否や支払金額を決定します。

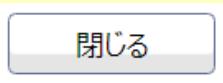
## 1.2.基本操作方法

査定WEB画面の基本的な操作方法について説明します。

### 【項目ごとの操作方法】

項目における基本操作は以下の通りです。

項目	操作方法
リンク	マウス等でカーソルを合わせてクリックすると、画面遷移または子画面が表示されます。 例：証券番号リンク リンクをクリックすると、査定画面が子画面で表示されます。
ボタン	マウス等でカーソルを合わせてクリックすると、ボタンにあった処理を行われます。 例：自動査定チェックボタン ボタンをクリックすると、自動査定チェック処理が起動されます。
テキストボックス	テキスト情報を入力します。 未入力の場合は、背景色は水色です。 入力した場合は、背景色は薄い黄色になります。
プルダウンリスト	リストから一つ値を選択します。 未選択の場合は、背景色は水色です。 選択した場合は、背景色は黄色になります。
チェックボックス	✓を入力します。 「あり」と「なし」や、「ON」と「OFF」など2択の選択肢の項目に使用されます。 基本的には✓された状態が、「あり」や「ON」となります。

注意事項	メニュー画面・査定画面・進捗メモ画面において、ブラウザの戻るボタン・閉じるボタンは使用しないこと。 ※それぞれページ下部に設置された   を使用してください
------	--

## 1.2. 基本操作方法

### 【査定画面でのキーボードによるショートカット】

査定画面では、キーボードにより画面間や項目間の遷移が可能です。

キーボード操作	説明
①「Tab」	次の項目へ遷移する
②「Shift」+「Tab」	前の項目へ遷移する
③「Shift」+「PageDown」	右横のタブへ遷移する
④「Shift」+「PageUp」	左横のタブへ遷移する
⑤「Ctrl」+「Alt」+「Pagedown」	下段のタブへ遷移する
⑥「Ctrl」+「Alt」+「PageUp」	上段のタブへ遷移する

The screenshot shows the 'Claim Review' (請求審査) screen. A red arrow points from the top-left towards the tabs at the bottom, with the following annotations:

- ③「Shift」+「PageDown」: Points to the 'Decision (保)' tab.
- ④「Shift」+「PageDown」: Points to the 'Claimant' tab.
- ②「Shift」+「Tab」: Points to the 'Patient Information' tab.
- ①「Tab」: Points to the 'Sex' dropdown menu.

Red annotations also highlight specific areas:

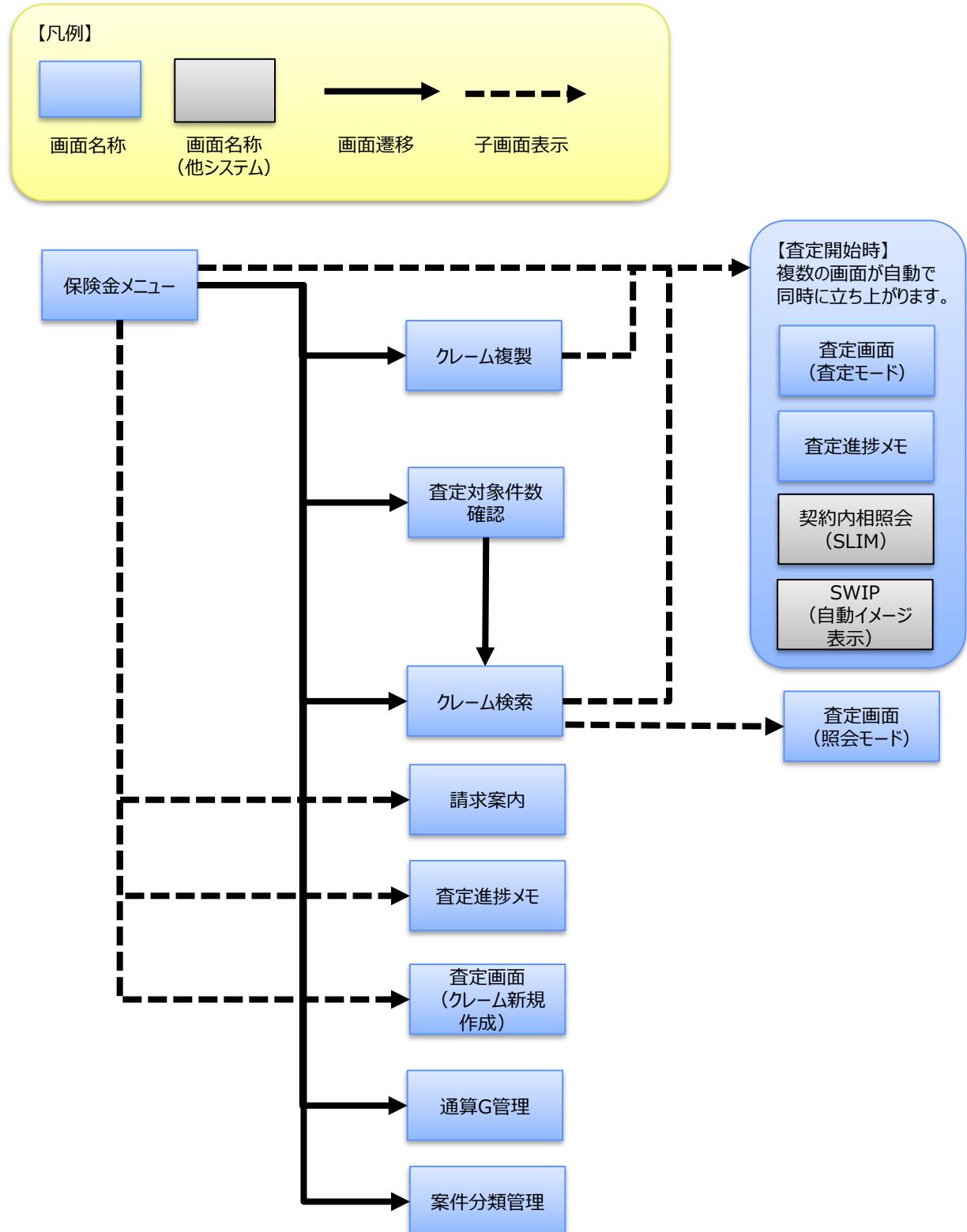
- ⑤「Ctrl」+「Alt」+「Pagedown」: Points to the 'Diagnosis' (診断書) tab.
- ⑥「Ctrl」+「Alt」+「PageUp」: Points to the 'Treatment Status' (事故状況) tab.

The interface includes various input fields like 'Claim Number' (B0123456789), 'Name' (ソニー 太郎), and 'Sex' (M:男). Buttons for 'Input Panel' (入力パネルを開く), 'Data Entry' (データ取得), and 'Update' (更新) are also visible.

## 1.3.画面遷移図

### 【画面遷移図】

本システムは「保険金メニュー」から各種ボタンを押下し、画面遷移して業務を開始します。以下は基本的な画面遷移の図です。



## 1.4.査定WEB画面と黒画面

以下の事務処理は、査定WEB画面では実施できないため、黒画面で実施します。

### 【保険金システム2000以外の操作】

保険金部メニュー（CSE1000）における「23：保険金システム2000」以外のメニュー

- ・異動履歴の確認、更新
- ・保険料等返金入力（ナチュラル返金）
- ・リビングニーズの試算
- ・ナーシングニーズの試算
- ・会計計上
- ・MIB検索

など

### 【マスタメンテナンス】

新保険金メニュー（MMM1000）のメンテナンスマニュー

- ・権限コード
- ・疾災原因コード
- ・手術番号
- ・病院コード
- ・給付コード
- ・不備事由コード
- ・書類属性情報コード

※通算Gマスタ、案件分類マスタは査定画面WEB画面上の画面でマスタのメンテナンスを行うことが可能です。

### <参考>満期・学資クレームについて

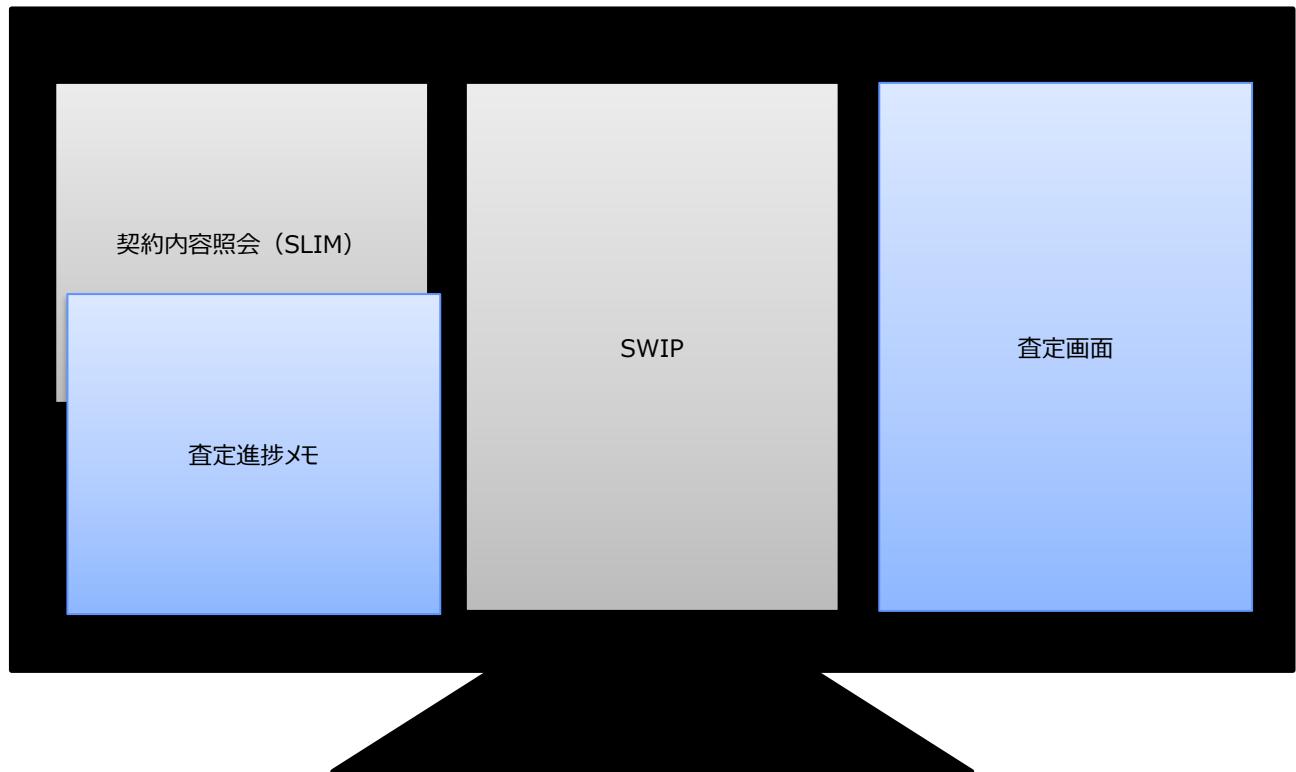
査定WEB画面には保険金・給付金のクレームのみ表示される。

満期・学資クレームについては、黒画面で確認する必要がある。

## 1.5.査定時に使用する画面の配置（参考）

査定WEB画面は、査定者が使用する大きいモニター（32インチ）を使用する想定で作成しているため、以下の配置で査定を実施することを推奨する。

査定開始時は契約内容照会（SLIM）、査定進捗メモ画面、査定画面が自動で立ち上がる。その際、契約内容照会（SLIM）は画面左上、査定進捗メモは画面左下、査定画面は画面右側に自動表示される。



## **2.各画面ごとの基本操作**

この章では各画面単位で、画面の概要や開き方、画面の操作手順や項目について説明します。

## 2.1.保険金メニュー

### ■ 画面概要

- 当画面は、クレームを開いて査定の開始、査定件数の確認、クレーム新規作成、マスタメンテナンス等を開始するためのメニュー画面です。

### ■ 画面の開き方

- Sony Life Portal のバナー「保険金システム」を押下し、ログインをすると表示されます。

The image shows two screenshots of the Sony Life Portal. The left screenshot is the main homepage with various links like SLIM, TOOL MALL, and Bridge. A large red box highlights the 'Insurance System' link under the 'Bridge' section. A large grey arrow points from this link down to a login form. The right screenshot is the 'Insurance System' menu page, which includes sections for Settlement & Payment (Settlement), Settlement & Payment (Payment), Settlement Confirmation (Settlement), Settlement Confirmation (Payment), and Master Maintenance.

主な画面構成  
(表示項目)

- 査定・承認開始（保険金・給付金）
- 査定・承認・付隨業務
- その他メニュー

当画面を使用する  
査定工程

保険金

給付金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

旧保険金2000システム  
画面名称

- 新保険金メニュー
- 査定対象件数確認画面
- 査定承認件数確認画面

注意事項

メニュー画面は複数起動しないこと。

## 2.1.保険金メニュー

### 1) 査定・承認開始（保険金・給付金）

・査定者が査定をする査定工程、およびその案件難易度を選択して、「めくり」の査定を開始するための画面です。

The screenshot shows a user interface for insurance claim processing. It includes three main sections:

- 給付区分 (Section 1):** Contains radio buttons for "給付金" (Payment) and "保険金" (Insurance Money). The "保険金" button is highlighted with a red circle labeled "1".
- 査定工程 (Section 2):** Contains radio buttons for various audit processes: "データ整備", "書類査定", "事実確認要否", "A決定", "B決定一次", "B決定二次", "課長承認", and "部長承認". The "B決定一次" button is highlighted with a red circle labeled "2".
- 査定・承認開始 (Section 3):** This section is further divided into two parts:
  - 給付金 (Left):** Includes buttons for "データ整備(給付金)", "書類査定(給付金)", "事実確認要否(給付金)", "A決定(給付金)", "B決定一次(給付金)", "B決定二次(給付金)", "課長承認(給付金)", and "部長承認(給付金)".
  - 保険金 (Right):** Includes buttons for "データ整備(保険金)", "書類査定(保険金)", "事実確認要否(保険金)", "A決定(保険金)", "B決定一次(保険金)", "B決定二次(保険金)", "課長承認(保険金)", and "部長承認(保険金)".Both sections include dropdown menus for "高" (High), "中" (Medium), "低" (Low), "未" (Not Specified), and "ALL".

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①給付区分	・査定を行うクレームの給付区分として、給付金または保険金いずれかひとつラジオボタンを選択します。（複数選択不可）	
②査定工程	・査定を行う査定工程として、データ整備～部長承認のいずれかひとつラジオボタンを選択します。（複数選択不可）	
③査定・承認開始(給付金・保険金)	<ul style="list-style-type: none"><li>・上記①②のラジオボタンを選択した給付区分・査定工程の表示箇所が活性化されます。 (未選択部分は非活性のままとなります)</li><li>・高・中・低・未・ALLのいずれかを押下すると、「めくり」の査定が開始されます。 (査定に使用する基本的な画面（契約内容照会（SLIM）、No.99_査定画面、No.76_査定進捗（メモ）、IWPM）が自動で表示されます)</li><li>※案件難易度を指定する場合は「高・中・低・未」のいずれかを、案件難易度を指定しない場合には「ALL」を押下します。</li></ul>	<p>&lt;「めくり」のクレーム表示順&gt;</p> <p>1位：会社受領日（日付が古いものから開始。ただし、会社受領日がブランクがある場合、ブランクを最優先。）</p> <p>2位：案件難易度（ALLの場合のみ。高→中→低→未の順番で開始する。）</p> <p>3位：支払金額（金額が高いものから開始する。控除額含まない。）</p> <p>4位：クレーム番号順（昇順）</p>

## 2.1.保険金メニュー

### 2) 査定・承認・付随業務

・査定者がクレーム番号を指定してクレームを開き、査定や査定付随業務を開始するための画面です。

保険金システム - 保険金メニュー - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日(月) 18:30

メッセージ

査定・承認開始(給付金)

データ整備(給付金) 申請査定(給付金)

高 低 未 ALL 中 低 未 ALL

査定・承認開始(保険金)

データ整備(保険金) 申請査定(保険金)

高 中 低 未 ALL 高 中 低 未 ALL

① 査定・承認・付随業務

② クレーム番号 B012345678

③ 開始

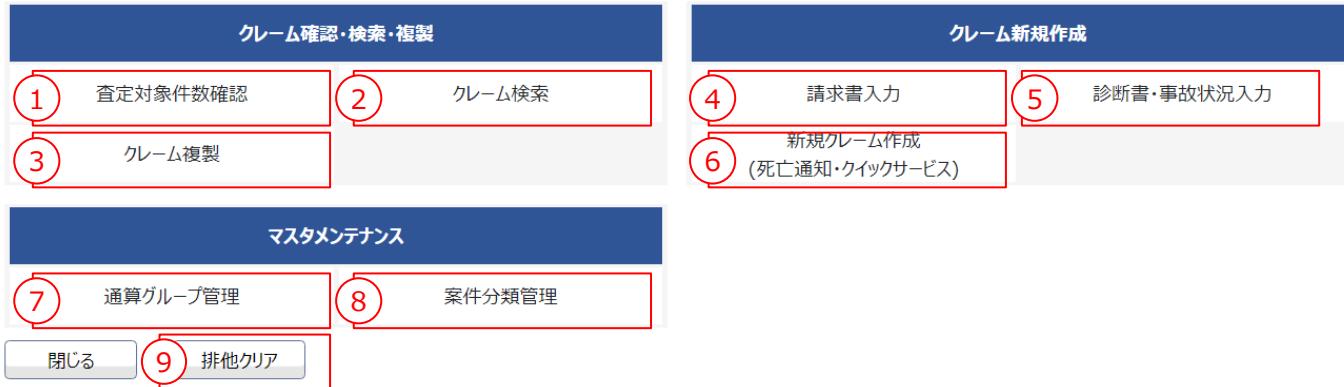
#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定・承認・付随業務	・実施する業務の種類をプルダウンから選択します。 ・ <b>①で「査定・承認」を選択した場合</b> ・入力したクレーム番号の次処理区分に応じた査定・承認が開始されます。 ※査定を実施する査定工程を指定できません。 査定を実施するクレームの査定工程（次処理区分）に応じて、開始される査定工程が自動で決定されます。 ・査定モードで開始されます。契約内容照会（SLIM）、No99_査定画面、No76_査定進捗メモ画面、SWIPの子画面が自動で立ち上ります。 ・当該クレーム番号の次処理区分が05未満の場合は、査定・承認を開始することができません。  ・ <b>①で「請求案内入力・検索」を選択した場合</b> ・No99_査定画面のNo.75_未請求案内画面が開いた状態の子画面が自動で立ち上ります。  ・ <b>①で「査定進捗・メモ照会」を選択した場合</b> ・No.76_査定進捗メモ画面の子画面が自動で立ち上ります。	<プルダウン選択肢> ・査定・承認 ・請求案内入力・検索 ・査定進捗メモ照会
②クレーム番号	・査定や査定業務を実施するクレームのクレーム番号を手入力します。	
③開始	・上記①②の選択・入力を行った後、開始ボタンを押下します。 ・選択された選択項目と入力されたクレーム番号の組み合わせが相違している場合や、クレーム番号が存在しない場合等はボタン押下時にエラーメッセージが表示されます。	

## 2.1.保険金メニュー

### 3) その他メニュー

・クレーム確認・検索・複製、クレーム新規作成、マスタメンテナンス等の業務を開始するための画面です。



#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定対象件数確認	<ul style="list-style-type: none"><li>リンクを押下すると、「No.02_査定対象件数確認」に遷移します。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
②クレーム検索	<ul style="list-style-type: none"><li>リンクを押下すると、「No.19_クレーム検索」に遷移します。</li></ul>	
③クレーム複製	<ul style="list-style-type: none"><li>リンクを押下すると、「No.77_クレーム複製」に遷移します。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
④請求書入力	<ul style="list-style-type: none"><li>内製入力時に使用します。</li><li>リンクを押下すると、「No99_査定画面」の「No66_請求者情報」が開かれた状態の子画面が自動で表示されます。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
⑤診断書・事故状況入力	<ul style="list-style-type: none"><li>内製入力時に使用します。</li><li>リンクを押下すると、「No99_査定画面」の「No67_診断書」が開かれた状態の子画面が自動で表示されます。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
⑥新規クレーム作成（死亡通知・クリックサービス）	<ul style="list-style-type: none"><li>内製入力時や死亡通知作成、クリックサービスの査定開始時に使用します。</li><li>リンクを押下すると、「No99_査定画面」の「No66_請求者情報」が開かれた状態の子画面が自動で表示されます。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
⑦通算グループ管理	<ul style="list-style-type: none"><li>リンクを押下すると、「No.28_案件分類管理」に遷移します。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
⑧案件分類判定条件管理	<ul style="list-style-type: none"><li>リンクを押下すると、「No.85_通算G管理」に遷移します。</li><li>操作者に更新権限がある場合のみリンクが活性化します。</li></ul>	
⑨排他クリア	<ul style="list-style-type: none"><li>ブラウザ閉じるボタンの使用やVPNの切断などで、クレームをつかみ落ちした場合や、査定WEB画面が開けなくなった際に使用します。</li><li>査定WEB画面を全て閉じ、再度保険金メニュー画面を立ち上げた後、排他クリアボタンを押下すると、再度クレームが開けるようになります。</li></ul>	

## 2.2.査定対象件数確認

### ■ 画面概要

- 当画面は、査定者が査定処理件数および査定対象件数を確認するための画面です。

### ■ 画面の開き方

- 「保険金メニュー」の「クレーム確認・検索・複製」の欄にある「査定対象件数確認」を押下すると表示されます。



主な画面構成 (表示項目)	1) 処理件数 2) 査定対象件数				
当画面を使用する 査定工程	<table border="1"><tr><td>保険金</td><td>データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認</td></tr><tr><td>給付金</td><td>データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認</td></tr></table>	保険金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認	給付金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認
保険金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認				
給付金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認				
旧保険金2000システム 画面名称	・査定対象件数確認 ・査定承認対象件数確認				

## 2.2.査定対象件数確認

### 1) 処理件数

・査定者IDや期間を指定したうえで、査定者が査定処理を行った件数を確認する画面です。

1 査定者ID US8CNK

2 クレーム検索

3 処理件数検索

4 ○処理件数

US8CNK	データ整備	書類査定	事実確認要否	A決定	B決定一次	B決定二次	課長承認	部長承認	支払漏れチェック
給付金	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件
保険金	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件	0件

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定者ID	・No01_保険金メニューから遷移した際、ログインしている査定者のIDが自動で初期表示されます。 ・別の査定者IDを手入力したり、ブランク（査定者の指定なし）で検索することも可能です。	
②クレーム検索	・ボタンを押下すると、「No19_クレーム検索」の画面に遷移します。	
④処理件数	・指定した査定IDにおける、給付金・保険金それぞれの各査定工程の査定処理件数が表示されます。	

## 2.2.査定対象件数確認

### 2) 査定対象件数

・査定者IDを指定したうえで、査定者が査定対象の件数を確認する画面です。

○査定対象件数		給付金	保険金
▼査定待ち		0件	0件

△未処理件数		給付金	保険金
▼一時ペンディング		0件	0件
▼不備解消待ち		0件	0件
▼差戻し		0件	0件

▲査定待ち	給付金	保険金
▲データ整備待ち	470件	150件
└ 高	10件	20件
└ 中	30件	5件
└ 低	0件	15件
└ 未	30件	30件
▲書類査定待ち	50件	20件
└ 高	20件	10件
└ 中	0件	10件
└ 低	30件	0件
└ 未	0件	0件
▲事実確認要否待ち	50件	20件
└ 高	20件	10件
└ 中	0件	10件
└ 低	30件	0件
└ 未	0件	0件
▲A決定待ち	50件	5件
└ 高	20件	1件
└ 中	0件	4件
└ 低	30件	0件
└ 未	0件	0件
A決定TEL確待ち	50件	5件
▲B決定一次待ち	50件	1件
└ 高	20件	4件
└ 中	0件	0件
└ 低	30件	0件
└ 未	0件	0件
▲B決定二次待ち	50件	50件
5	給付金	保険金
▲一時ペンディング	150件	95件
データ整備一時P	13件	16件
書類査定一時P	4件	12件
事実確認要否一時P	23件	22件
A決定一時P	20件	0件
B決定一次一時P	40件	20件
B決定二次一時P	0件	10件
課長承認一時P	20件	10件
部長承認一時P	20件	10件
支払漏れチェック一時P	10件	5件
6	給付金	保険金
▲不備解消待ち	20件	6件
書類査定不備解消待ち	5件	2件
事実確認要否不備解消待ち	5件	2件
B決定一次不備解消待ち	10件	2件
7	給付金	保険金
▲差戻し	10件	5件
データ整備差戻し	1件	3件
書類査定差戻し	1件	0件
事実確認要否差戻し	1件	0件
B決定一次差戻し	1件	2件
B決定二次差戻し	1件	0件
課長承認差戻し	0件	0件
部長承認差戻し	5件	0件
8	給付金	保険金
▲ペンディング	500件	300件
不備（書類）	100件	50件
不備（確認）	100件	50件
不備（支払）	100件	50件
事実確認待ち	80件	50件
文書照会待ち	30件	0件
9	給付金	保険金
▲その他	-	-
死亡通知	-	100件
長期ペンディング	100件	100件
後送書類待ち（全部後送）	100件	100件

## 2.2.査定対象件数確認

### 2) 査定対象件数

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定対象件数検索	・ボタンを押下すると、指定した査定者ID（ブランク可）の査定対象件数が表示されます。	・査定対象件数は、期間の指定はできません。
②全てを開く	・ボタンを押下すると、査定待ち、一時ペンディング、不備解消待ち、差戻し、ペンディング、その他のクレーム件数のそれぞれの「▼」の部分がすべて展開されます。	
③全てを閉じる	・ボタンを押下すると、査定待ち、一時ペンディング、不備解消待ち、差戻し、ペンディング、その他のクレーム件数のそれぞれの「▼」の部分がすべて閉じられます。	
④査定待ち	<ul style="list-style-type: none"><li>・「査定対象件数検索」ボタン押下後、入力した査定者IDの給付金・保険金クレームそれぞれの総件数が表示されます。（初期表示は0件）</li><li>・「▼」を押下すると、査定工程別・案件難易度別に内訳件数が表示されます。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・「査定待ち」のクレームは査定者IDの指定はできません。（「査定待ち」クレームは査定者IDが付いていないため）</li></ul> <p>&lt;表示される項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・データ整備待ち ※</li><li>・書類査定待ち ※</li><li>・事実確認要否待ち ※</li><li>・A決定待ち ※</li><li>・A決定TEL確待ち</li><li>・B決定一次待ち ※</li><li>・B決定二次待ち ※</li><li>・課長承認待ち ※</li><li>・部長承認待ち ※</li><li>・支払保留</li><li>・支払漏れチェック待ち</li></ul> <p>※さらに「▼」を押下すると、高・中・低・未の難易度別の件数が表示されます。</p>

## 2.2.査定対象件数確認

### 2) 査定対象件数

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑤一時ペンディング	<ul style="list-style-type: none"><li>初期表示にて、ログインした査定者IDの給付金・保険金クレームそれぞれの総件数が表示されます。</li><li>別の査定者ID（またはブランク）の件数を表示する場合は、査定者IDを編集後に「査定対象件数検索」ボタンを押下します。</li><li>検索した査定者IDのクレームが存在する場合、赤で表示されます。</li><li>「▼」を押下すると査定工程別に内訳件数が表示されます。</li></ul>	<p>&lt;表示される項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・データ整備一時P</li><li>・書類査定一時P</li><li>・事実確認要否一時P</li><li>・A決定一時P</li><li>・B決定一次一時P</li><li>・B決定二次一時P</li><li>・課長承認一時P</li><li>・部長承認一時P</li><li>・支払漏れチェック一時P</li></ul>
⑥不備解消待ち		<p>&lt;表示される項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・書類査定不備解消待ち</li><li>・事実確認要否不備解消待ち</li><li>・B決定一次不備解消待ち</li></ul>
⑦差戻し		<p>&lt;表示される項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・データ整備差戻し</li><li>・書類査定差戻し</li><li>・事実確認要否差戻し</li><li>・B決定一次差戻し</li><li>・B決定二次差戻し</li><li>・課長承認差戻し</li><li>・部長承認差戻し</li></ul>
⑧ペンディング	<ul style="list-style-type: none"><li>「査定対象件数検索」ボタン押下後、入力した査定者IDの給付金・保険金クレームそれぞれの総件数が表示されます。（初期表示は0件）</li><li>「▼」を押下すると、項目別に内訳件数が表示されます。</li></ul>	<p>&lt;表示される項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・不備（書類）</li><li>・不備（確認）</li><li>・不備（支払）</li><li>・事実確認待ち</li><li>・文書照会待ち</li><li>・TEL確待ち</li><li>・医務査定待ち</li><li>・契約SV待ち</li><li>・LINC待ち</li><li>・その他</li><li>・解除・承認待ち</li><li>・後送書類待ち（一部後送）</li></ul>
⑨その他		<p>&lt;表示される項目&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・死亡通知</li><li>・長期ペンディング</li><li>・後送書類待ち（全部後送）</li></ul>

## 2.3.クレーム検索

### ■ 画面概要

- 当画面は、様々な条件でクレームを検索することができる画面です。

### ■ 画面の開き方

「保険金メニュー」の「クレーム検索」ボタン押下することにより、「クレーム検索」画面が表示されます。

主な画面構成  
(表示項目)

- 検索条件
- クレーム一覧
- 査定振分
- 支払承認一覧
- 受付件数

当画面を使用する  
査定工程

受付

周辺業務

保険金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

給付金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

旧保険金2000システム  
画面名称

- クレーム検索
- 対象一覧
- 請求一覧参照
- 査定進捗状況照会
- 支払承認一覧



注意情報

満期・学資の権限保持者は、保険金クレームのみ参照可能です。  
(画面上は給付金クレームも検索でき表示されますが、画面遷移時にエラーとなります。)

## 2.3.クレーム検索

### 1) 検索条件

- ①～⑧のラジオボタンを押下すると、検索種類に応じた項目が活性化され、検索条件を設定することができます。

The screenshot shows the 'Claim Search' screen of the Insurance System. At the top, there is a message box with two error messages: 'XSM0035E: 入力されたデータに誤りがあります。' and 'XMB0123E: 必須項目が入力されていません。'. Below the message box are several search input fields and buttons, each numbered 1 through 9. Buttons 1, 2, 3, 4, and 9 are highlighted with red circles. Buttons 5, 6, 7, and 8 are also highlighted with red circles.

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定対象一覧	様々な条件で査定対象を検索できます。各査定工程の対象を検索するときに使用します。	(旧)査定対象一覧画面
②証券番号	証番を指定してクレームが検索できます。	(旧)請求一覧参照画面
③クレーム検索	クレーム番号を指定して検索できます。	(旧)新保険金メニュー22:請求情報照会
④支払承認一覧	承認待ちのクレームが検索できます。	(旧)支払承認一覧画面
⑤受付日検索	受付日を指定してクレームを検索できます。	(旧)新保険金メニュー26:クレーム検索
⑥決定日検索	決定日を指定してクレームを検索できます。	(旧)新保険金メニュー26:クレーム検索
⑦診断書・事故状況入力一覧	内製入力後のバリファイを行う時に使用します。「次処理02バリファイ待ち」のみが抽出されます。	(旧)新保険金メニュー32:診断書情報入力一覧/対象一覧画面
⑧受付件数	指定された期間の投入種類別の件数を給付区分別に検索できます。	(旧)新保険金メニュー24:査定件数対象確認/査定進捗状況照会画面
⑨検索条件をクリア	ボタン押すと、検索条件のみを初期表示にします。	

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定対象一覧	様々な条件で査定対象を検索できます。各査定工程の対象を検索するときに使用します。	(旧)査定対象一覧画面
②証券番号	証番を指定してクレームが検索できます。	(旧)請求一覧参照画面
③クレーム検索	クレーム番号を指定して検索できます。	(旧)新保険金メニュー22:請求情報照会
④支払承認一覧	承認待ちのクレームが検索できます。	(旧)支払承認一覧画面
⑤受付日検索	受付日を指定してクレームを検索できます。	(旧)新保険金メニュー26:クレーム検索
⑥決定日検索	決定日を指定してクレームを検索できます。	(旧)新保険金メニュー26:クレーム検索
⑦診断書・事故状況入力一覧	内製入力後のバリファイを行う時に使用します。「次処理02バリファイ待ち」のみが抽出されます。	(旧)新保険金メニュー32:診断書情報入力一覧/対象一覧画面
⑧受付件数	指定された期間の投入種類別の件数を給付区分別に検索できます。	(旧)新保険金メニュー24:査定件数対象確認/査定進捗状況照会画面
⑨検索条件をクリア	ボタン押すと、検索条件のみを初期表示にします。	

## 2.3.クレーム検索

- ・検索種類ごとに、検索条件を設定できる項目が異なります。
- ・検索種類に応じた項目が活性化され、条件設定が可能となります。

### 【検索種類と検索項目】

検索種類	活性化される検索項目 (検索で条件設定可能な項目)	入力必須の検索項目	活性化される その他項目
①査定対象一覧	担当者ID、次処理区分、次処理補助区分、給付区分、案件難易度、案件分類、不備（書類査定）、不備（事実確認要否）、不備（B決定）、事実確認区分、文書照会区分、TEL確認区分、医務照会区分、契約SV（書類）区分、契約SV（B決定）区分、LINC照会区分、その他区分、長期ペンディング区分、後送区分、死亡通知区分 ※ペンディング補助区分（不備（書類査定）、不備（事実確認要否）、不備（B決定）、事実確認区分、文書照会区分、TEL確認区分、医務照会区分、契約SV（書類）区分、契約SV（B決定）区分、LINC照会区分、その他区分、長期ペンディング区分、後送区分）を1つ入力した場合、他のペンディング補助区分は非活性	次処理区分、次処理補助区分、給付区分、死亡通知区分、案件難易度	クレーム一覧、査定振分、コメント
②証券番号	証券番号	証券番号	クレーム一覧
③クレーム検索	クレーム番号	クレーム番号	クレーム一覧、査定振分、コメント
④支払承認一覧	支払予定日、支払方法、給付区分、外貨支払区分、外貨商品区分、金融機関CD、支店CD、クレーム番号 ※クレーム番号を入力した場合、クレーム番号以外の項目は非活性 ※クレーム番号以外を入力した場合、クレーム番号は非活性	以下のいずれか ・支払予定日、外貨支払区分、外貨商品区分、給付区分、支払方法 ・クレーム番号	クレーム一覧、支払承認一覧
⑤受付日検索	次処理区分、次処理補助区分、給付区分、決定区分、受付日、査定工程、診断書外注区分、請求書外注区分、査定者ID、承認者ID	次処理区分、次処理補助区分、給付区分、決定区分、受付日、診断書外注区分、請求書外注区分	クレーム一覧、査定振分、コメント
⑥決定日検索	次処理区分、次処理補助区分、給付区分、決定区分、決定日、査定工程、案件難易度、該当日付区分、案件分類、査定者ID、承認者ID ※案件分類を入力した場合、査定工程、査定者ID、承認者IDは非活性 ※査定者ID、承認者IDのいずれかを入力した場合、案件分類は非活性	次処理区分、次処理補助区分、給付区分、決定区分、決定日、案件難易度、該当日付区分	クレーム一覧、査定振分、コメント
⑦診断書・事故状況入力一覧	-	次処理区分（固定値「02：ベリファイ待ち」とする）	クレーム一覧
⑧受付件数	受付日、給付区分、受付方法	受付日、給付区分、受付方法	クレーム一覧、受付件数

## 2.3.クレーム検索

- ・検索種類に応じて活性化された項目に、検索条件を設定し、検索します。

証券番号 ①	クレーム番号 ②	担当者ID ③ US8230				
次処理区分 ④ 02:ベリファイ	次処理補助区 ⑤ 03:不備解消待ち	給付区分 ⑥ 1:給付金	決定区分 ⑦ クレーム削除			
不備(書類査定) ⑧	不備(事実確認要否) ⑨	不備(B決定) ⑩ PD(借金計上要)	事実確認 ⑪ 1:PD			
文書照会 ⑫ 1:PD	TEL確認 ⑬ 2:PD解消	医務照会 ⑭ 2:PD解消	契約SV(書類) ⑮ 2:契約SV待ち解消			
契約SV(B決定) ⑯ PD解消	LINC照会 ⑰ 1:PD	長期PD ⑱ 2:PD解消	後送 ⑲ 2:後送受領済み			
その他 ⑳ 2:PD解消	※パンディング補助区分は複数選択して検索することはできません。					
死亡通知区分 ㉑						
案件難易度 ㉒ 1:高	案件分類 ㉓	該当日付区分 ㉔ 6:ナーシングニーズ該当日				
受付方法 ㉕ 2:保険金	診断書外注区分 ㉖ 2:QRデータテキスト	請求書外注区分 ㉗ 2:外注対象外(OCR入力のみ)				
受付日FROM ㉘ 令和 1年 (2019) 12月 12日 ~	受付日TO 令和 1年 (2019) 12月 22日		今日を自動入力			
決定日FROM 令和 ㉙ 2年 (2020) 12月 12日 ~	決定日TO 令和 2年 (2020) 12月 20日		今日を自動入力			
支払予定日 ㉚ 令和 3年 (2021) 01月 01日	今日を自動入力	金融機関CD ㉛	支店CD ㉜			
(㉚)方法 5:即時支	外貨支 ㉚ 分	外貨商品区分 ㉜	査定工程 ㉝ 実績	査定者ID US6001	承認者ID ㉞ 56201	検索 ㉟

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①証券番号	検索したい証券番号を入力します。	
②クレーム番号	クレーム番号を検索します。検索したクレーム番号が存在する場合は、検索リストにクレーム番号の情報を表示します。	小文字も検索可能
③担当者ID	検索したい担当者IDを入力します。	小文字も検索可能
④次処理区分	・プルダウンから検索したい次処理区分を選択します。 ・検索種類「査定対象一覧」の場合、次処理区分を「すべて」で検索した場合は、次処理05~28が抽出されます。 ・検索種類「診断書・事故状況入力一覧」の場合は、「02：ベリファイ待ち」固定です。	
⑤次処理補助区分	プルダウンから検索したい次処理補助区分を選択します。 「すべて」で検索が可能です。	
⑥給付区分	プルダウンから、「1'：給付金、「2'：保険金、を選択します。 「すべて」で検索が可能です。	
⑦決定区分	プルダウンから、「1'：支払、「2'：不払、「3'：クレーム削除、「4'：その他、「5'：死亡0倍、「6'：対象外、を選択します。 「すべて」で検索が可能です。	
⑧不備（書類査定）	プルダウンから、「1'：PD、「2'：PD解消を選択します。	パンディング補助区分は複数選択して検索することはできません。
⑨不備（事実確認要否）	プルダウンから、「1'：PD、「2'：PD解消を選択します。	

## 2.3.クレーム検索

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑩不備（B決定）	プルダウンから、「1'：P D、'2'：P D、'3'：P D（備金計上要）解消を選択します。	ペンディング補助区分は複数選択して検索することはできません。
⑪事実確認区分	プルダウンから、「1'：P D、'2'：P D解消を選択します。	
⑫文書照会区分	プルダウンから、「1'：P D、'2'：P D解消を選択します。	
⑬TEL確認区分	プルダウンから、「1'：P D、'2'：P D解消を選択します。	
⑭医務照会区分	プルダウンから、「1'：P D、'2'：P D解消を選択します。	
⑮契約SV（書類）区分	プルダウンから、「1'：契約 S V待ち、'2'：契約 S V待ち解消、を選択します。	
⑯契約SV（B決定）区分	プルダウンから、「1'：契約 S V待ち(短期)、「2'：P D解消、「3'：契約 S V待ち(長期)、「4'：入金待ち、を選択します。	
⑰LINC照会区分	プルダウンから、「1'：P D、「2'：P D解消を選択します。	
⑱その他区分	プルダウンから、「1'：P D、「2'：P D解消を選択します。	
⑲長期ペンディング区分	プルダウンから、「1'：P D、「2'：P D解消を選択します。	
⑳後送区分	プルダウンから、「1'：後送待ち、「2'：後送受領済み、を選択します。	
㉑死亡通知区分	死亡通知クレームを検索する場合に、チェックします。 チェックなしの場合は死亡通知区分を条件にしないで選択肢「すべて」で検索されます。	
㉒案件難易度	プルダウンから、1：高、2：中、3：低、4：未を選択します。 「すべて」で検索可能です。	
㉓案件分類	案件分類の名称であいまい検索が可能です。	全角15文字まで
㉔該当日付区分	プルダウンから、「1'：死亡日、「2'：症状固定日、「3'：L B該当日、「4'：L N該当日、「5'：介護計算日、「6'：ナーシングニーズ該当日、「7'：P 免該当日、「8'：介護保険日、「9'：特定障害日、を選択します。「すべて」で検索可能です。	
㉕受付方法	プルダウンから、1：OCR登録、2：保険金部登録、3：不備再提出、4：OCR登録+保険金部登録、5：すべて、を選択します。	
㉖診断書外注区分	プルダウンから、「1'：外注、「2'：QRデータテキスト、「3'：DSS。を選択します。「すべて」で検索可能です。	
㉗請求書外注区分	プルダウンから、「1'：外注、「2'：外注対象外（O C R入力のみ）、「3'：QRデータテキスト、「4'：DSSデータテキスト、を選択します。「すべて」で検索可能です。	

## 2.3.クレーム検索

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑧受付日	検索したい受付日の期間を入力します。年号は、プルダウンから、昭和～令和を選択します。年月日は、数字2桁まで入力します。「今日を自動入力」ボタン押下時に、受付日（FROM/TO）に本日の日付を設定します。	西暦は自動計算して表示
⑨決定日	検索したい決定日の期間を入力します。年号は、プルダウンから、昭和～令和を選択します。年月日は、数字2桁まで入力します。「今日を自動入力」ボタン押下時に、決定日（FROM/TO）に本日の日付を設定します。	西暦は自動計算して表示
⑩支払予定日	検索したい支払日を入力します。年号は、プルダウンから、昭和～令和を選択します。年月日は、数字2桁まで入力します。「今日を自動入力」ボタン押下時に、支払日に本日の日付を設定します。	西暦は自動計算して表示
⑪金融機関CD	金融機関コードを入力します。 支払承認一覧検索時に振込不能になった契約の特定するときなどに使用します。	数字4桁まで
⑫支店CD	金融機関の支店コードを入力します。 支払承認一覧検索時に振込不能になった契約の特定するときなどに使用します。	数字3桁まで
⑬支払方法	プルダウンから、「1'：FB、「3'：FAX、「4'：FB支払なし、「5'：即時支払を選択します。	
⑭外貨支払区分	外貨支払を検索する場合に、時にチェックします。	
⑮外貨商品区分	外貨商品を検索する場合にチェックします。	
⑯査定工程・査定者ID・承認者ID	査定工程と、その査定工程で査定を実施した査定者IDを入力します。 査定工程はプルダウンから、1：データ整備、2：書類査定、3：事実確認要否、4：A決定、5：B決定一次、6：B決定二次、7：課長承認、8：部長承認、9：支払漏れチェックを選択します。 上記の査定工程で査定を実施した査定者IDを入力します。	
⑰承認者ID	承認者IDを入力します。	
⑲検索	・ボタン押下時に、検索種類に応じた検索項目の条件を満たすクレーム情報を抽出して、クレーム一覧および支払承認一覧、受付件数を表示します。 ・必須項目が入力されていない場合、ポップアップで「必須項目を入力してください」が表示され、必須項目が反転します。 ・入力した項目にエラーが発生している場合、ポップアップで「反転項目がエラーです。」が表示され、エラーが発生している項目が反転します。	

## 2.3.クレーム検索

### 2) クレーム一覧

- ・検索結果がリストで表示されます。最大500件まで表示できます。

#### 【ヘッダーエリア】

1 照会モード ● 検定モード ○

2 次頁 1頁

クレーム番号	証券番号	請求対象者名	担当者ID	次処理区分	次処理補助区分	案件難易度	案件分類	決定区分
B001266445	9988776543	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次	01:差戻し	高	CD付番-がん手術	1:支払
B001266446	9988776544	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次		中	不備後送-請求書	1:支払
B001266447	9988776545	リニー タロウ	US8AAA:仰木 アサ	10:B決定一次		低	不備後送-請求書	1:支払
B001266448	9988776546	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		未	CD付番-がん手術	1:支払
B001266449	9988776547	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
5 B001266450	9988776548	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266451	9988776549	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	CD付番-がん手術	1:支払
B001266452	9988776550	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266453	9988776551	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266454	9988776552	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266455	9988776553	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次	01:差戻し			

このページの内容:  
クレーム一覧のチェックがクリアされます。よろしいでしょうか？

「次頁」押下 OK キャンセル

照会モード ● 検定モード ○

4 前頁 次頁 2頁

クレーム番号	証券番号	請求対象者名	担当者ID	次処理区分	次処理補助区分	案件難易度	案件分類	決定区分
B001266467	9988776565	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次		低	不備後送-請求書	1:支払
B001266468	9988776566	リニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		未	CD付番-がん手術	1:支払

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①モード	クレーム番号リンク押下前に照会モードか検定モードを選択します。 初期表示は、照会モードです。	
②次頁	100件を超える時に表示されます。ボタン押下時、チェック状態の保持は行わず、チェックが外れる旨のメッセージが表示されます。次頁では、チェックが外れた状態となります。	
③頁	100件を超える時に表示されます。	
④前頁	前頁がある場合に表示されます。ボタン押下時、チェック状態の保持は行わず、チェックが外れる旨のメッセージが表示されます。次頁では、チェックが外れた状態となります。	
⑤クレーム一覧	検索結果がリストで表示されます。 ▲▼のある項目はそれぞれ昇順/降順ソートができます。 複数項目の同時設定はできないため、押下するたびに押下した項目でソートされます。 (例: 支払日でソート中に会社受領日列の▼を押下した場合、支払日の順は無視され、会社受領日のみでソートを行います。)	

## 2.3.クレーム検索

### 【リストエリア】

クレーム番号	証券番号	請求対象者名	担当者ID	次処理区分	次処理補助区分	案件難易度	案件分類	決定区分
B001266445 1 445	9988776543 2 543	ニー タロウ 3	US8230:長谷川 佑 4	10:B 一次 5	01:差戻 6	高 7	CD付番 8 手術	1:支払
B001266446	9988776544	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次		中	不備後送-請求書	1:支払
B001266447	9988776545	ニー タロウ	US8AAA:仰木 アサ	10:B決定一次		低	不備後送-請求書	1:支払
B001266448	9988776546	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		未	CD付番-がん手術	1:支払
B001266449	9988776547	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266450	9988776548	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266451	9988776549	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	CD付番-がん手術	1:支払
B001266452	9988776550	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266453	9988776551	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266454	9988776552	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	40:支払承認済		高	不備後送-請求書	1:支払
B001266455	9988776553	ニー タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次	01:差戻し	高	CD付番-がん手術	1:支払

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①クレーム番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>リンク押下時に、選択されたモードが“照会モード”的場合           <ul style="list-style-type: none"> <li>査定画面が照会モードで立ち上がります。</li> </ul> </li> <li>リンク押下時に、選択されたモードが“査定モード”的場合           <ul style="list-style-type: none"> <li>査定画面が査定モードで立ち上がります。選択したクレーム番号の次処理区分に応じた査定・承認を開始します。</li> <li>(契約内容照会（SLIM）、査定画面、査定進捗メモ画面、IWPMが子画面で立ち上がります)</li> <li>操作者に入力されているクレーム番号の査定権限が、ない場合は、エラーメッセージ「査定権限がありません」が表示され、遷移できません。</li> <li>査定が完了している場合など、査定モードで査定を開始できない場合は、エラーメッセージ「査定を開始することができません。」が表示されます。</li> </ul> </li> </ul>	
②証券番号	リンク押下時に、契約内容照会画面が別画面で立ち上がります。	
③請求対象者名	クレームの請求者対象者名が表示されます。	
④担当者ID	別担当区分がありの場合、担当者IDを赤字で表示します。	
⑤次処理区分	クレームの次処理区分が表示されます。	
⑥次処理補助区分	クレームの次処理補助区分が表示されます。	
⑦案件難易度	クレームの案件難易度が表示されます。	
⑧案件分類	クレームの案件分類が表示されます。	

## 2.3.クレーム検索

クレーム番号	証券番号	案件分類	決定区分	PD区分	会社受領日	支払日	給付区分	同時	金
B001266445	9988776543	CD付番-がん手術	⑨ 1:支払	⑩ 1:有	平成30年(2018)12月01日	平成30年(2018)12月01日	1:⑬ 1:給付金	⑭ 1:有	1,0
B001266446	9988776544	不備後送-請求書	1:支払	1:有	平成30年(2018)12月02日	平成30年(2018)12月02日	1:給付金	1:有	7,0
B001266447	9988776545	不備後送-請求書	1:支払	1:有	平成30年(2018)12月03日	平成30年(2018)12月03日	1:給付金		5
B001266448	9988776546	CD付番-がん手術	1:支払		平成30年(2018)12月04日	平成30年(2018)12月04日	2:保険金		
B001266449	9988776547	不備後送-請求書	1:支払		平成30年(2018)12月05日	平成30年(2018)12月05日	1:給付金		
B001266450	9988776548	不備後送-請求書	1:支払		平成30年(2018)12月06日	平成30年(2018)12月06日	1:給付金		1
B001266451	9988776549	CD付番-がん手術	1:支払		平成30年(2018)12月07日	平成30年(2018)12月07日	1:給付金	1:有	
B001266452	9988776550	不備後送-請求書	1:支払	1:有	平成30年(2018)12月08日	平成30年(2018)12月08日	1:給付金	1:有	
B001266453	9988776551	不備後送-請求書	1:支払	1:有	平成30年(2018)12月09日	平成30年(2018)12月09日	1:給付金	1:有	7
B001266454	9988776552	不備後送-請求書	1:支払	1:有	平成30年(2018)12月10日	平成30年(2018)12月10日	1:給付金	1:有	5
B001266455	9988776553	CD付番-がん手術	1:支払	1:有	平成30年(2018)12月01日	平成30年(2018)12月01日	1:給付金	1:有	1,0

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑨決定区分	クレームの決定区分が表示されます。	
⑩PD区分	クレームのPD区分がある場合に「1：有」が表示されます。 ※PD区分…PD補助区分（PD区分（不備（書類）区分、不備（確認）区分、不備（B決定）区分、文書照会区分、契約SV（書類）、契約SV（B決定）区分、事実確認区分、医務照会区分、LINC照会区分、長期ペンディング区分、TEL確認区分））のいずれか	
⑪会社受領日	クレームの会社受領日が表示されます。	
⑫支払日	クレームの支払日が表示されます。	
⑬給付区分	クレームの給付区分が表示されます。	
⑭同時	同時請求がある場合に「1：有」が表示されます。	

## 2.3.クレーム検索

クレーム番号	証券番号	注受領日	支払日	給付区分	同時	金額	金融機関名	支店名	選択
B001266445	9988776543	2018) 12月01日	平成30年 (2018) 12月01日	1:給付金	1:有	1,000,000	みずほ銀行	国立支店	⑯
B001266446	9988776544	2018) 12月02日	平成30年 (2018) 12月02日	1:給付金	1:有	7,000,000,000	みずほ銀行	国立支店	<input checked="" type="checkbox"/>
B001266447	9988776545	2018) 12月03日	平成30年 (2018) 12月03日	1:給付金		500,000,000	みずほ銀行	国立支店	<input type="checkbox"/>
B001266448	9988776546	2018) 12月04日	平成30年 (2018) 12月04日	2:保険金		30,000,000	みずほ銀行	日本橋支店	<input type="checkbox"/>
B001266449	9988776547	2018) 12月05日	平成30年 (2018) 12月05日	1:給付金		1,000,000	みずほ銀行	日本橋支店	<input checked="" type="checkbox"/>
B001266450	9988776548	2018) 12月06日	平成30年 (2018) 12月06日	1:給付金		100,000,000	みずほ銀行	横浜支店	<input type="checkbox"/>
B001266451	9988776549	2018) 12月07日	平成30年 (2018) 12月07日	1:給付金	1:有	30,000,000	みずほ銀行	横浜支店	<input type="checkbox"/>
B001266452	9988776550	2018) 12月08日	平成30年 (2018) 12月08日	1:給付金	1:有	30,000,000	みずほ銀行	日本橋支店	<input checked="" type="checkbox"/>
B001266453	9988776551	2018) 12月09日	平成30年 (2018) 12月09日	1:給付金	1:有	750,000,000	りそな銀行	日本橋支店	<input type="checkbox"/>
B001266454	9988776552	2018) 12月10日	平成30年 (2018) 12月10日	1:給付金	1:有	550,000,000	りそな銀行	自由が丘支店	<input type="checkbox"/>
B001266455	9988776553	2018) 12月01日	平成30年 (2018) 12月01日	1:給付金	1:有	1,000,000,000	みずほ銀行	国立支店	<input type="checkbox"/>

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑮金額	クレームの支払金額が表示されます。	
⑯金融機関名	お支払いをする金融機関名が表示されます。	
⑰支店名	お支払いをする金融機関の支店名が表示されます。	
⑱選択	クレームの振分や承認取消をする際に✓を入力します。 チェックされたコードの背景色を赤で表示します。	

## 2.3.クレーム検索

### 3) 査定振分

・保険金システムのデータ整備～部長承認の権限を保有した査定者が、査定工程や案件分類などで検索したクレーム番号を”振分選択”し、査定者へ一括振分することができます。

クレーム番号	証券番号	受領日	支払日	給付区分	同時	金額	金融機関名	支店名	選択
B001266445	9988776543	2018) 12月01日	平成30年 (2018) 12月01日	1:給付金	1:有	1,000,000,000	みずほ銀行	国立支店	<input type="checkbox"/>
B001266446	9988776544	2018) 12月02日	平成30年 (2018) 12月02日	1:給付金	1:有	7,000,000	みずほ銀行	横浜支店	<input checked="" type="checkbox"/>
B001266447	9988776545	2018) 12月03日	平成30年 (2018) 12月03日	1:給付金			みずほ銀行	横浜支店	<input type="checkbox"/>
B001266448	9988776546	2018) 12月04日	平成30年 (2018) 12月04日	2:保険金			みずほ銀行	横浜支店	<input type="checkbox"/>
B001266449	9988776547	2018) 12月05日	平成30年 (2018) 12月05日	1:給付金			みずほ銀行	日本橋支店	<input checked="" type="checkbox"/>
B001266450	9988776548	2018) 12月06日	平成30年 (2018) 12月06日	1:給付金		100,000,000	みずほ銀行	横浜支店	<input type="checkbox"/>
B001266451	9988776549	2018) 12月07日	平成30年 (2018) 12月07日	1:給付金	1:有	30,000,000	みずほ銀行	横浜支店	<input type="checkbox"/>
B001266452	9988776550	2018) 12月08日	平成30年 (2018) 12月08日	1:給付金	1:有	30,000,000	みずほ銀行	日本橋支店	<input checked="" type="checkbox"/>
B001266453	9988776551	2018) 12月09日	平成30年 (2018) 12月09日	1:給付金	1:有	750,000,000	りそな銀行	日本橋支店	<input type="checkbox"/>
B001266454	9988776552	2018) 12月10日	平成30年 (2018) 12月10日	1:給付金	1:有	550,000,000	りそな銀行	自由が丘支店	<input type="checkbox"/>
B001266455	9988776553	2018) 12月01日	平成30年 (2018) 12月01日	1:給付金	1:有	1,000,000,000	みずほ銀行	国立支店	<input type="checkbox"/>

**査定振分**

次担当者	<b>US</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	<b>査定振分</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>
<b>コメント</b> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <span style="color: #ccc;">(例)</span> ●さんの案件です。ご対応よろしくお 願い <span style="color: #ccc;">(例)</span> がん手術のCD付番案件です。がんば ▼         </div>		

**支払承認一覧**

件数 1,234,567件 金額 123,456,700,000円 1,234,567.00USD

受付件数 1,234,567件

**次処理区分** 24:課長承認 次担当者 US6021 承認取消

[戻る](#)

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①次担当者	査定を振り分ける担当者IDを入力します。	
②査定振分	<ul style="list-style-type: none"> <li>ボタン押下時に、指定した担当者IDの一時PDボックスにクレームの振分を行います。</li> <li>一覧でチェックを入れたクレームは同時に振り分けます。</li> <li>振り分けられたクレームは進捗メモ画面にレコードが追加されます。</li> <li>入力したコメントは進捗メモ画面のメモ欄に追加されます。</li> <li>以下のシステムチェックを行います。           <ul style="list-style-type: none"> <li>→選択したクレームが査定中であるか（次処理区分が05～28か）。</li> <li>査定中でないクレームが一つでも含まれている場合は、「対象のクレームの次処理区分が正しくありません。」が表示され、振分できません。</li> <li>→選択したクレームを振分先の担当者に該当クレームの査定権限があるか。</li> <li>査定権限がないクレームが一つでも含まれている場合は、「指定されたユーザーIDに権限はありません。」が表示され、振分できません。</li> </ul> </li> <li>ボタン押下時に1件でもエラーが発生した場合は、処理を中止します。ただし、エラーチェックは全てのクレームに実施して、複数件のエラーを表示します。</li> </ul>	
③コメント	入力したコメントは、査定振分ボタンを押下すると、進捗メモ画面のメモ欄に追加されます。	

## 2.3.クレーム検索

### 4) 支払承認一覧

・保険金システムのB決定二次、課長承認、部長承認権限を保有した査定者が、支払承認したクレームの一覧を表示して、承認取消を行うことができます。

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
④金額/件数表示ボタン	ボタンを押すと、検索条件に応じた支払承認された件数・金額が表示されます。	
⑤件数	検索条件に応じた支払承認された件数の合計が表示されます。	
⑥金額（円）	検索条件に応じた支払承認されたクレームの合計金額が表示されます。	
⑦金額（外貨）	外貨建て支払承認額を表示します。	
⑧次処理区分	承認取消後に遷移する次処理区分をプルダウン（21：B決定二次、22：B決定二次差戻し、23：課長承認、24：課長承認差戻し、25：部長承認、26：部長承認差戻し）から選択します。	
⑨次担当者	承認取消後に遷移する次担当者IDを入力します。	
⑩承認取消	<ul style="list-style-type: none"><li>ボタン押下時に、対象クレームの承認取消を行います。（選択した次処理区分の次担当者に差戻します）</li><li>承認取消は1件ずつ実施します。複数クレームを一度に承認取消することはできません。</li><li>操作者の権限区分にB決定二次可否区分、課長承認可否区分、部長承認可否区分のいずれかが設定されている場合は、ボタンを活性化します。</li><li>操作者の権限区分に含まれている給付区分のクレームのみボタンを活性化します。</li></ul>	

### 5) 受付件数

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑪受付件数ボタン	ボタンを押すと、受付日、給付区分、受付方法に応じた受付件数を表示されます。	
⑫受付件数	受付日、給付区分、受付方法に応じた受付件数を表示されます。	
⑬戻る	ボタン押下時に、「保険金メニュー」画面に遷移します。	

#### 2.4. 契約内容照会 (SLIM)

## 【契約内容照会画面（SLIM）】

契約内容はSLIMの契約内容照会画面を使用して確認します。  
契約内容照会画面は、以下のいずれかの方法で開くことができます。

- ①査定開始時に自動で開く
  - ②査定画面等の証券番号リンクをクリックする

## 保険金メニュー

保険金システム - 保険金メニュー -		保険オペレーション本部オペレーション企画部 USB2820 長野市内 2019年09月09日(月) 18:30																																																																																																																									
メッセージ																																																																																																																											
<p>給付区分</p> <p><input type="radio"/> 紙付金 <input checked="" type="radio"/> 保険金 <input type="radio"/></p> <p><b>査定工程</b></p> <p><input type="radio"/> テーク備蓄 <input checked="" type="radio"/> 書類審査 <input type="radio"/> 事実確認済否? <input type="radio"/> A1決定 <input type="radio"/> B1決定一次 <input type="radio"/> B2決定二次 <input type="radio"/> 課長承認 <input type="radio"/> 部長承認</p>																																																																																																																											
<p>支拂額(給付金)</p> <table border="1"> <tr> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事実確認済否?(給付金)</td> <td colspan="5">A1決定(給付金)</td> </tr> <tr> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> </tr> <tr> <td colspan="5">B1決定一次(給付金)</td> <td colspan="5">B1決定二次(給付金)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">課長承認(給付金)</td> <td colspan="5">部長承認(給付金)</td> </tr> <tr> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> </tr> </table>		高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	事実確認済否?(給付金)					A1決定(給付金)					高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	B1決定一次(給付金)					B1決定二次(給付金)					課長承認(給付金)					部長承認(給付金)					高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	<p>支拂額(保険金)</p> <table border="1"> <tr> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事実確認済否?(保険金)</td> <td colspan="5">A1決定(保険金)</td> </tr> <tr> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> </tr> <tr> <td colspan="5">B1決定一次(保険金)</td> <td colspan="5">B1決定二次(保険金)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">課長承認(保険金)</td> <td colspan="5">部長承認(保険金)</td> </tr> <tr> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> <td>高</td><td>中</td><td>低</td><td>未</td><td>ALL</td> </tr> </table>		高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	事実確認済否?(保険金)					A1決定(保険金)					高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	B1決定一次(保険金)					B1決定二次(保険金)					課長承認(保険金)					部長承認(保険金)					高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL																																																																																																																		
事実確認済否?(給付金)					A1決定(給付金)																																																																																																																						
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL																																																																																																																		
B1決定一次(給付金)					B1決定二次(給付金)																																																																																																																						
課長承認(給付金)					部長承認(給付金)																																																																																																																						
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL																																																																																																																		
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL																																																																																																																		
事実確認済否?(保険金)					A1決定(保険金)																																																																																																																						
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL																																																																																																																		
B1決定一次(保険金)					B1決定二次(保険金)																																																																																																																						
課長承認(保険金)					部長承認(保険金)																																																																																																																						
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL																																																																																																																		
<p>支拂額(給付金)</p>		<p>支拂額(保険金)</p>																																																																																																																									
<p><b>検索・登録</b> <input type="button" value="開始"/></p>																																																																																																																											

## 査定画面

保険会員システム 査定ID: -

保険オペレーション本部オペレーション企画部 USBS230 長谷川 伸 2019年09月09日 18:30

メッセージ

KSB01035E: 人材登録データが登録されません。  
XMB0123E: 必須項目未入力で登録できません。  
XST0003E: 双方向フルードがエラーです。

備考メモ  自動音楽チェック ON

契約情報  契約登録番号: 0123456789

請求情報  クレーム番号: B123456789

## ②査定画面等の証券番号

エラー

**西鉄バス証券**

0135 説教料到着者:診断書	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>
0514 請款箇内検討番号:2201	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="S"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**西鉄バス不織布**

0179 がん診療報支定不明	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3857 初診日未記入	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>

**西鉄バス検索**

2134 初診日<責任開始日	<input type="button" value="?"/> <input type="button" value="B"/> <input checked="" type="checkbox"/>
----------------	---

決定(総) 決定(個) 索引表 登録履歴 等級状況 既払済額 不払 索引画面

入力有(パスを削除) 全パスを開く 全パスを閉じる B123456789 クレーム(添削を上書き)

基本情報

クレーム番号: B123456789 データ回収

氏名: ジー・スコット 性別: M:男

生年月日: 中: 19 16 年 (1990) 10 月 26 日

誕生日: 2 枚 諸医記録あり  諸医記録コピー

メモ: メッセージID: 001 変形メモ追加

## 契約内容照会 (SLIM)

## 2.5.査定進捗メモ

### ■ 画面概要

- 当画面は、査定者がクレームの査定進捗状況やメモ情報の確認や、直接メモ情報の入力を行う画面です。

### ■ 画面の開き方

以下いずれかの方法により当画面が立ち上がります。

- 「査定画面」の「進捗メモ」ボタンを押下すると表示されます。

保険金システム - 査定Mode - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日 18:30

メッセージ XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。  
XMB0123E:必須項目が入力されていません。  
XST0003E:反転フィールドがエラーです。

進捗メモ  自動査定チェック  自動査定チェック

○契約情報 証券番号 [0123456789](#)

- 「保険金メニュー」の「開始」ボタンを押下すると表示されます。

- 「保険金メニュー」の「査定・承認開始（給付金・保険金）」の案件難易度ボタンを押下し、めぐり査定を開始する際に表示されます。

保険金システム - 保険金メニュー - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日(月) 18:30

メッセージ

査定・承認開始(給付金)										査定・承認開始(保険金)									
データ整備(給付金)					書類査定(給付金)					データ整備(保険金)					書類査定(保険金)				
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL
事実確認要否(給付金)					A決定(給付金)					事実確認要否(保険金)					A決定(保険金)				
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL
B決定一次(給付金)					B決定二次(給付金)					B決定一次(保険金)					B決定二次(保険金)				
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL
課長承認(給付金)					部長承認(給付金)					課長承認(保険金)					部長承認(保険金)				
高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL	高	中	低	未	ALL

査定・承認・付随業務 クレーム番号 [B012345678](#)

査定・承認  開始

## 2.5.査定進捗メモ

- 4) 「クレーム検索画面」の「査定モード」を選択し、「クレーム番号」のリンクを押下すると表示されます。

保険金システム - クレーム検索 - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日 18:30

メッセージ XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。  
XMB0123E:必須項目が入力されていません。  
XST0003E:反転フィールドがエラーです。

支払方法 5:即時支:  外貨支払区分  外貨商品区分  査定工程 3:事実確認  査定者ID US6001 承認者ID US6201 検索

照会モード ○ 査定モード ● 次頁 1頁

クレーム番号	証券番号	請求対象者名	担当者ID	次処理区分	次処理補助区分	案件難易度	案件分類	決定区分
B001266445	9988776543	リニ-タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次	01:差戻し	高	CD付番-がん手術	1:支払

- 5) 「クレーム複製画面」の「クレーム番号」のリンクを押下すると表示されます。

保険金システム - クレーム複製 - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日 (月) 18:30

メッセージ XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。  
XMB0123E:必須項目が入力されていません。  
XST0003E:反転フィールドがエラーです。

複製元クレーム番号 B123456789

複製後の次処理区分 09:A決定

画面をリフレッシュ

No.	複製区分	証券番号指定	取扱者選択 空白=複製元クレームの内容	受取人選択 空白=複製元クレームの内容	被保険者選択 空白=複製元クレームの内容	クレーム番号割当
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2345678901	1:契約DBの保全取扱者	A1:契約者(住所もコピー)	1:契約者DBの被保険者	B123456780

当画面を使用する 査定工程	保険金 データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認
旧保険金2000システム 画面名称	・査定進捗管理画面 ・メモ画面

## 2.5.査定進捗メモ

### ■ 画面詳細

- ・査定者が、クレームの査定進捗状況・メモ情報の確認や、直接メモ情報の入力を行う画面です。
- ・査定中の画面でメモ情報を入力し、更新すると、当該画面に自動転記されます。

保険金システム - 査定進捗メモ - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日(月) 18:30

メッセージ		XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。 XMB0123E:必須項目が入力されていません。 XST0003E:反転フィールドがエラーです。													
1	クレーム番号	B123456789	検索	2	証券番号	1234567890	3	4	キャンセル	5	申送りメモ登録	6	メモ更新	7	すべて展開
5	申送りメモ				登録日	-	担当者	US8230:長谷川 幽	9	更新日時					
6	メッセージCD	001	定型メモ追加				登録日	令和20年(2019)12月28日	担当者	-	更新日時				
7	ああああああああああああああああああああああああ					登録日	令和01年(2019)09月14日	担当者	US8241:辻 椎	検索	更新日時				
8	査定承認済				登録日	令和20年(2019)12月28日	担当者	-	9	更新日時					
9	B決定二次	書類不備	支払不備	LINC	登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8241:辻 椎	検索	更新日時					
10	メッセージCD	001	定型メモ追加				登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8230:長谷川 幽	11	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	12	承認
11	B決定一次	書類不備	支払不備	LINC	登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8230:長谷川 幽	12	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	13			
12	メッセージCD	001	定型メモ追加	17	登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8230:長谷川 幽	13	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	14			
13	支払承認				登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8AAA:仰木 アサ	14	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	15			
14	書類査定	書類不備				登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8AAA:仰木 アサ	15	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	16		
15	メッセージCD	001	定型メモ追加	17	登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8AAA:仰木 アサ	16	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	17			
16	[2]特約:糖尿病原因であり、成人特約該当 「41:備算・糖尿病原因の白内障と判断し既払と通算」												すべて表示▼		
17	申送りメモ				登録日	-	担当者	US8230:長谷川 幽	18	更新日時					
18	メッセージCD	001	定型メモ追加	19	登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	US8230:長谷川 幽	20	更新日時	令和01年(2019)09月13日 10時52分58秒	21			
19	拠点より問い合わせあり。CB要。												すべて表示▼		
20	自動査定待ち				登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	MA0001:	21	更新日時					
21	バリファイ待ち				登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	MB0002:	22	更新日時					
22	医証入力待ち				登録日	令和01年(2019)09月13日	担当者	MB0002:	23	更新日時					

<査定画面>

保険金システム - 査定Mode - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日 18:30

メッセージ		XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。 XMB0123E:必須項目が入力されていません。 XST0003E:反転フィールドがエラーです。					
<input type="radio"/> メモ	メッセージCD	001	定型メモ追加				査定完了すると自動転記される
[2]特約:糖尿病原因であり、成人特約該当 [4]通算:糖尿病原因の白内障と判断し既払と通算						査定完了	
<input type="button" value="閉じる"/>						<input type="button" value="査定完了"/>	

## 2.5.査定進捗メモ

### ■ 画面詳細

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
①クレーム番号	・査定進捗状況やメモ情報の確認、メモ情報の入力を行う クレーム番号を入力します。	査定開始時は自動でクレーム番号が入力されています。
②検索	・①でクレーム番号を入力後に当ボタンを押下すると、そのクレーム番号の査定進捗メモが抽出され査定進捗リストに表示されます。	
③証券番号	・②の検索ボタン押下後、①で入力したクレーム番号に応じた証券番号が表示されます。 ・証券番号のリンクを押下すると、契約情報照会（SLIM）が子画面で立ち上がります。	
④キャンセル	・「メモ更新」ボタン押下前に当画面上で修正した内容を破棄したい場合に当ボタンを押下します。	
⑤申送りメモ登録	・拠点からの問い合わせなど、自らが査定中ではない場合に、申送りメモとして本画面に直接メモ情報を入力する際に使用します。 ・「申送りメモ登録」ボタンを押下すると、表の最上部に新規レコードが追加されます。 ・申送りメモ入力後、「メモ更新」ボタンを押下すると入力内容が更新されます。 ・「メモ更新」ボタン押下時に、他のユーザーにより査定進捗メモ情報が更新されている場合には、エラーメッセージ「査定進捗メモが他のユーザーによって更新されています。査定進捗メモ画面を最新化してください。」が表示されますので、画面上部の「検索」ボタンを押下して、画面を最新化してください。	・「申送りメモ登録」による申送りメモは、何度でも行えます。 ・表の最上部に新規レコードを追加した場合、「更新」ボタンを押下して更新するまでは、「申送りメモ登録」ボタンを押下してもレコードを追加することはできません。
⑥メモ更新	・自動転記されたメモや、申送りメモ登録で登録されたメモを更新することができます。 ・メモ内容を変更後、「メモ更新」ボタンを押下すると入力内容が更新されます。 ・「メモ更新」ボタン押下時に、他のユーザーにより査定進捗メモ情報が更新されている場合には、エラーメッセージ「査定進捗メモが他のユーザーによって更新されています。査定進捗メモ画面を最新化してください。」が表示されますので、画面上部の「検索」ボタンを押下して、画面を最新化してください。	・次処理区分「30」未満の場合、修正した担当者のIDが同一でないときは、更新することはできません。
⑦すべて展開	・当ボタンを押下すると、メモの「すべて表示▼」の部分がすべて展開されます。	
⑧次頁・前頁	・査定進捗が21以上ある場合は、前頁・次頁ボタンにて、表示内容を変更します。	

## 2.5.査定進捗メモ

### ■ 画面詳細

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
⑨査定進捗メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>背景の色はシステム処理はグレー、申送りメモは青、査定工程はオレンジ、結果が「承認」の場合は緑で表示されます。</li><li>クレームの査定工程が変わった場合（次処理区分または次処理区補助区分が変化した場合）や、同一査定工程で別の査定者がクレームを開いて更新した場合に、査定進捗のレコードが1行追加されます。また、そのクレームの査定工程で「No99_査定画面」に入力したメモ情報が自動で転記されます。</li><li>登録されたメモが上から順に表示されます。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>画面に最大表示される査定進捗は20までです。</li><li>背景色がグレーの査定進捗はシステム処理を指します。</li><li>「No.77_クレーム複製」でクレーム複製を行った場合、複製元クレームの査定進捗およびメモ情報は、複製後クレームには引き継がれません。</li></ul>
⑩査定工程	<ul style="list-style-type: none"><li>次処理区分に応じた査定工程が表示されます。</li><li>次処理区分がない申送りメモの場合は「申送りメモ」と表示されます。</li></ul>	
⑪ペンディング補助区分	<ul style="list-style-type: none"><li>決定内容画面のペンディング補助区分が1,3,4の場合に、その項目に相当するラベルが3つまで表示されます。表示する項目は参考・補足事項のペンディング区分を上から順に表示されます。</li></ul>	<p>&lt;ペンディング補助区分表示&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・事実確認</li><li>・文書照会</li><li>・後送</li><li>・書類不備</li><li>・確認不備</li><li>・支払不備</li><li>・TEL確認</li><li>・医務照会</li><li>・契約SV</li><li>・LINC</li><li>・その他</li><li>・長期PD</li></ul>
⑫結果	<ul style="list-style-type: none"><li>以下の条件により、いずれかの文言が表示されます。 「承認」：次処理区分21-26において、遷移先の次処理が 「27：支払保留」または「30：査定承認済み」の場合 「-」：上記以外の場合</li></ul>	
⑬登録日	<ul style="list-style-type: none"><li>「No99_査定画面」に入力したメモ情報が自動で転記された時点の日付が表示されます。</li></ul>	
⑭更新日時	<ul style="list-style-type: none"><li>申送りメモを更新した時点の日時が表示されます。</li><li>次処理区分「30」未満の場合で、すでに登録されているメモを修正して更新した場合、更新日時が上書きされます。</li></ul>	
⑮担当者	<ul style="list-style-type: none"><li>査定を行った査定者、または申送りメモを登録した担当者の担当者IDおよび氏名が表示されます。</li></ul>	

## 2.5.査定進捗メモ

### ■ 画面詳細

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
⑯メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・次処理区分が「30」未満の場合に編集が可能です。 (次処理区分が「30」以上になった場合は修正不可となります)</li><li>・ひとつのメモの枠に最大1,216字まで入力が可能です。 (1,216字を超える場合は、「申送りメモ登録」ボタンを押して、 申送りメモとしてメモ情報を登録します。)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・「すべて表示▼」ボタンを押下すると、表示部分が拡張され メモ全量が表示されます。</li></ul>
⑰メッセージ CD	<ul style="list-style-type: none"><li>・定型メモを追加する場合に使用します。</li><li>・「メッセージCD」の欄に、メッセージコード3行を入力します。</li><li>・「定型メモ追加」ボタンを押下すると、メッセージコードに紐づく 定型メモがメモに表示されます。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・「メッセージCD」と「定型メモ 追加」ボタンはメモが修正可 能の場合（「申送りメモ登 録」ボタン押下時、および次 処理区分「30」未満の場 合）にのみ活性化します。</li></ul>
⑱定型メモ 追加		

## 2.6.査定画面

### ■ 画面概要

- 当画面は、査定者が査定に関する各種情報の確認・更新を行う画面です。
- 査定に必要なクレームに紐づく情報の各査定Web画面がまとめて表示されています。
- 「査定モード」と「照会モード」があります。

### ■ 画面の開き方

#### <査定モード>

- 「保険金メニュー画面」の「査定・承認開始（給付金／保険金）」、または「開始」ボタンを押下すると表示されます。

査定・承認開始(給付金)

データ整備(給付金) 書類査定(給付金)

高 中 低 未 ALL 高 中 低 未 ALL

査定・承認・付随業務 クレーム番号

査定・承認 B012345678 開始

- 「クレーム検索画面」の「クレーム番号」のリンクを押下すると表示されます。(査定モード選択時)

支払方法 5:即時支:  外貨支払区分  外貨商品区分  査定工程 3:事実確:  査定者ID US6001 承認者ID US6201 検索

照会モード  査定モード

クレーム番号	証券番号	請求対象者名	担当者ID	次処理区分	次処理補助区分	案件難易度	案件分類	決定区分
B001266445	9988776543	ヨニ タロウ	US8230:長谷川 佑	10:B決定一次	01:差戻し	高	CD付番一がん手術	1:支払

- 「クレーム複製画面」の「クレーム番号」のリンクを押下すると表示されます。

複製元クレーム番号 B123456789

No.	複製区分	証券番号指定	取扱者選択 空白=複製元クレームの内容	受取人選択 空白=複製元クレームの内容	被保険者選択 空白=複製元クレームの内容	クレーム番号割当
1	<input checked="" type="checkbox"/>	2345678901	1:契約DBの保全取扱者	A1:契約者(住所もコピー)	1:契約者DBの被保険者	B123456789

#### 注意事項

次区分27（支払保留）に遷移したクレームを査定モードで開いている間は、支払保留バッチの抽出対象となりません（支払保留のままとなります）。査定モード画面を閉じた後のバッチで、抽出対象となります。

#### <照会モード>

- 各画面のクレーム番号のリンクを押下すると表示されます。

通算G クレーム番号

002F B0000000001

## 2.6.査定画面

主な画面構成 (表示項目)	1 ) ヘッダー部 2 ) クレーム基本情報表示部 3 ) 査定工程共通表示部 4 ) 査定工程別表示部 5 ) フッター部
当画面を使用する 査定工程	<p><b>保険金</b> データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認</p> <p><b>給付金</b> データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認</p>
旧保険金2000システム 画面名称	—

## 2.6.査定画面

## 【査定モードと照会モード】

査定画面は「査定モード」と「照会モード」で開くことが可能です。

「査定モード」と「照会モード」の査定画面は、それぞれ2画面まで同時に立ち上げることができます。



〈参考〉査定モードと照会モード

## ○査定モード

査定者がクレーム情報の更新や決定を行う際に、使用するモードです。査定権限がない場合は当該クレームを査定モードで開くことはできません。

○照会モード

クレーム情報を照会する際に使用するモードです。照会モードであれば、査定権限がない場合でも、当該クレームを開くことができます。

注意事項

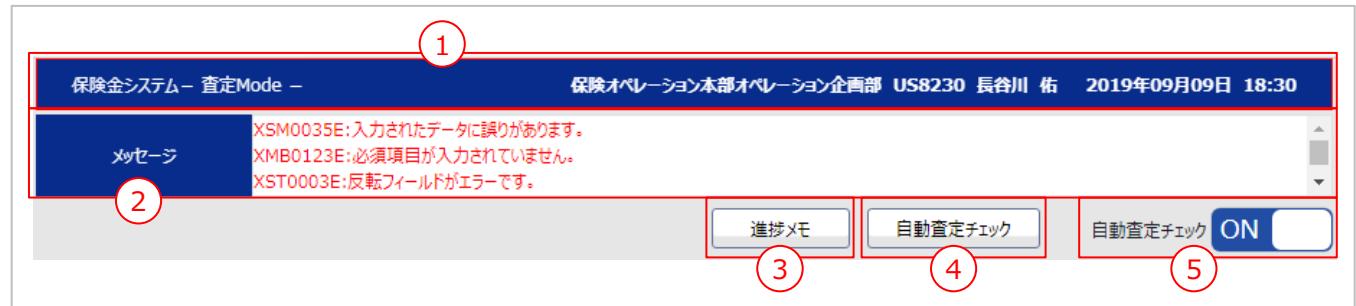
ブラウザの戻るボタン・閉じるボタンは使用しないこと。

ページ下部に設置された [閉じる](#) [査定完了](#) を使用ください。

## 2.6.1.ヘッダー部

### ■ 画面概要

- ・ログイン情報、エラーメッセージ、査定で基本的に使用するボタン、自動査定スライドスイッチが表示されている部分です。



### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①ログイン情報	<ul style="list-style-type: none"><li>・査定モードの場合は「－査定Mode－」、照会モードの場合は「－照会Mode－」と表示されます。</li><li>・システム上の日時、操作者の所属部署、担当者ID、氏名が表示されます。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・査定モードの場合、ログイン情報のラベルの枠が赤くなります。</li></ul>
②エラーメッセージ	<ul style="list-style-type: none"><li>・査定WEB画面にてエラーが発生した場合にメッセージが表示されます。</li></ul>	4行以上ある場合は、スクロールすることで確認することができます。
③進捗メモ	<ul style="list-style-type: none"><li>・当ボタンを押下すると、「No.76_査定進捗メモ画面」の子画面が表示されます。</li></ul>	
④自動査定チェック	<ul style="list-style-type: none"><li>・当ボタンを押下すると、強制的に自動査定チェックが実行されます。</li><li>・査定モードの場合のみボタンが活性化されます。</li></ul> <p>※ただし、次処理区分が27(支払保留)、28(支払漏れチェック)の場合は、自動査定チェックを行えないようにするため、ボタンが非活性となります。</p>	自動査定チェックとは、マスター情報やクレームの決定金額、エラー情報等を最新化する処理です。
⑤自動査定チェックON/OFF	<ul style="list-style-type: none"><li>・④自動査定チェックを実行した際に、「No.58_決定（給付金）」や「No.65_決定（保険金）」で修正した内容が更新されないようにする（金額を固定する）ときに使用します。</li><li>・更新されないようにする場合は「ON」、更新されるようにする場合は「OFF」を選択します。</li><li>・B決定一次工程の査定中（査定モードの場合）のみボタンが活性化されます。</li></ul>	

## 2.6.2.クレーム基本情報表示部

### ■ 画面概要

- ・クレームに関する基本情報が表示される画面です。
- ・契約情報については、基本的にSLIMの契約内容照会画面で表示されますが、SLIMに表示されていない項目などは、クレーム基本情報表示部に表示されています。
- ・請求情報については、請求者に関する情報等の概要が表示されます。

### ■ 画面の開き方

- ・「査定画面」の上部に表示されます。

The screenshot shows the 'Claim Basic Information Display' screen. At the top, there is a message area with error codes: XSM0035E, XMB0123E, and YST0003E. Below this are two main sections:

- 契約情報 (Contract Information):** Displays details such as Contract Date (平成30年(2018)12月31日), Effective Date (平成30年(2018)12月31日), Termination Date (平成30年(2018)12月31日), Premium Payment Date (平成30年(2018)12月31日), Grace Period (3年10ヶ月), Interest (遅延利息), Premium Payment Method (医療特別), Premium Amount (低CV + 10000倍), Premium Payment Method (白発区分), Premium Payment Method (1:本人申込), Renewal Category (再保区分), Premium Payment Method (1:有), Premium Payment Method (団体M証番), Premium Payment Method (1:有), Premium Payment Method (その他条件), Premium Payment Method (1:有), Premium Payment Method (1:有), Premium Payment Method (POL-SUS), Premium Amount (123,456,789円), Premium Payment Method (法人資本追成), Premium Payment Method (F:進成投), Premium Payment Method (配当区分), Premium Payment Method (1:有配当), Premium Payment Method (異動停止), Premium Payment Method (1:受取基準), Premium Payment Method (新出混在).
- 請求情報 (Claim Information):** Displays details such as Insured (傷病者氏名), Insurer (保全担当者氏名), Branch (拠点), Claim Number (クレーム番号: B123456789), and other fields like Premium Payment Method (給付区分), Audit Status (査定工程), Self-Audit Check (自動査定チェック), and Case Type (案件分類).

主な画面構成 (表示項目)	1) 契約情報 2) 請求情報
------------------	--------------------

当画面を使用する 査定工程 ※赤字の査定工程は更新可能	保険金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認
	給付金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

旧保険金2000システム 画面名称	ナビゲーター画面 契約内容照会（保険金部） 診断書入力1
----------------------	------------------------------------

## 2.6.2.クレーム基本情報表示部

### 1 ) 契約情報

・契約情報を確認することができる画面です。

○契約情 1 証券番号	0123456789						
2 契約日	平成30年(2018)12月31日	3 責任開始日	平成30年(2018)12月31日	4 復活日	平成30年(2018)12月31日		
5 がん責日	平成30年(2018)12月31日	6 告知日	平成30年(2018)12月31日				
7 経過期間	3年10ヶ月	8 遅延利息	営業日	9 医療特則	低CV+10000	10 自発区分	1:本人申込
11 再保区分	1:有	12 裏書	1:有	13 団体M証番	1:有	14 その他条件	1:有
15 フリーズ	1	16 POL-SUS	123,456,789円	17 法人資本達成	F:達成未	18 配当区分	1:有配当
19 異動停止	1	20 受委基準	新旧混在				



#### 注意事項

すべての契約情報が表示されるわけではありません。保険種類・受取人・収納・取扱者情報などはSLIMの契約内容照会画面を参照してください。

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①証券番号	・表示しているクレームの証券番号が表示されます。 ・証券番号のリンクを押下すると、SLIMの契約内容照会画面が別画面で表示されます。	
②契約日	・契約日が表示されます。	
③責任開始日	・責任開始日が表示されます。	
④復活日	・復活をした場合は、復活日が表示されます。	
⑤がん責日	・がんの待ち期間がある場合に、がんの責任開始日が表示されます。	
⑥告知日	・告知日が表示されます。	
⑦経過期間	・契約日等からの経過年数が表示されます。	
⑧遅延利息	・遅延利息の計算が「暦日」か「営業日」でされるかが表示されます。	契約日が2010年3月2日より前の場合は「暦日」が表示されます。
⑨医療特則	・医療特則の情報が表示されます。 例：低CV+0倍	終身がん及び総合医療の時の み文言が表示されます。

## 2.6.2.クレーム基本情報表示部

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑩自発区分	本人申込の場合は「1：本人申込」が表示されます。	
⑪再保区分	再保ありの場合は「1：有」が表示されます。	
⑫裏書	裏書フラグ有の場合は「1：有」が表示されます。	
⑬団体M証番	証券番号（団体M）が存在する場合は「1：有」が表示されます。	
⑭その他条件	その他の特別条件が表示されます。 △：特別条件なし 0 1：高度障害不担保・P免不担保 0 2：特定高度障害不担保・両下肢 0 4：特定高度障害不担保・両眼・両下肢とも	
⑮フリーズ	フリーズ理由コードが表示されます。	
⑯POL-SUS	POL-SUSの金額が表示されます。	
⑰法人資本達成	法人契約の場合に以下のいずれかが表示されます。 F：達成扱 M：未達成 T：達成 X：清算中	
⑱配当区分	以下のいずれかが表示されます。 0：無配当 1：有配当	
⑲異動停止	異動停止コードが表示されます。	
⑳受変基準	以下のいずれかが表示されます。 ・旧基準 ・新基準 ・新旧混在 ・要注意	

## 2.6.2.クレーム基本情報表示部

### 2) 請求情報

- ・請求情報の概要を確認することができる画面です。

The screenshot shows a form with the following data points:

- ① クレーム番号: B123456789 (highlighted with a red box)
- ② 傷病者: 傷病者氏名 (highlighted with a red box)
- ③ 拠点: 埼玉LPC (highlighted with a red box)
- ④ 保全担当者: 保全担当者氏名 (highlighted with a red box)
- ⑤ 事前照会番号: 1234567890 (highlighted with a red box)
- ⑥ 給付区分: 7 (自動査定チェック待ち) (highlighted with a red box)
- ⑦ 案件分類: 優度 (highlighted with a red box)
- ⑧ 難易度: 未請求案内 (highlighted with a red box)

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①請求情報	・表示しているクレームのクレーム番号が表示されます。 ・クレーム番号のリンクを押下すると、NoXX_査定画面（照会モード）が別画面で表示されます。	
②傷病者	傷病者氏名が表示されます。	
③拠点	請求した取扱者の拠点名が表示されます。	
④保全担当者	請求した取扱者名が設定されます。	
⑤事前照会番号	事前照会番号がある場合にのみ表示されます。 事前照会番号がある場合は背景が赤色になります。	
⑥給付区分	給付区分を選択します。 1 : 給付金 2 : 保険金 給付区分を変更した場合は、自動査定チェックが起動し、査定工程別表示部（下タブ画面）のタブが「決定画面（給）」↔「決定画面（保）」で変更されます。 ※データ整備、A決定、B決定一次工程の査定中のみ、更新可能です。	
⑦査定工程	クレームの現在の査定工程が表示されます。	
⑧案件分類	クレームの現在の案件分類が表示されます。	
⑨難易度	クレームの現在の案件難易度（高・中・低・未）が表示されます。	

## 2.6.3.査定工程共通表示部（上タブ画面）

### ■ 画面概要

- ・査定者が、タブを切り替えて、査定情報の確認・入力・修正を行う画面です。
- ・すべての査定工程において使用する、エラー、同時請求・名寄せ、到着書類イメージ・管理、決定内容のタブが表示されます。

保険金システム - 査定Mode - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日 18:30

メッセージ XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。  
XMB0123E:必須項目が入力されていません。  
XST0003E:反転フィールドがエラーです。

進捗メモ 自動直定チェック  自動直定チェック

○契約情報 証券番号 [0123456789](#)

○請求情報 クレーム番号 [B123456789](#)

エラー 同時請求・名寄せ 到着書類イメージ・管理 決定内容

○書類検証要 0135 複数枚到着:診断書 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>	○システムエラー 0135 複数枚到着:診断書 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>
0514 請求案内検討要:2201 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="S"/> <input checked="" type="checkbox"/>	0135 診断書診断書診断書診断書診断書診断書 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>
0135 診断書診断書診断書診断書診断書診断書 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>	○書類不備あり 0179 がん診断確定日不明 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3857 初診日未記入 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="W"/> <input checked="" type="checkbox"/>	2134 初診日 <責任開始日 <input type="button" value="?"/> <input type="button" value="E"/> <input checked="" type="checkbox"/>

更新

決定(総) 決定(保) 請求者 診断書 事故状況 領収情報 不備 請求案内 P免・LB・特疾

○決定内容(給付金)

給付種類	日額	倍率	金額
256:疾病入院 3 6 0 疾病	5,000円	42	210,000円
257:手術給付金 3 6 0	5,000円	40	200,000円
257:手術給付金 3 6 0	5,000円	10	50,000円

未済保険料 ヶ月

退院後療養

死亡差額

解約差額

メモ メッセージCD [001](#) 定型メモ追加

閉じる 直定完了

## 2.6.3.1.エラー

### ■ 画面概要

- ・当画面は査定者が、請求情報や契約情報に関するエラー・ワーニング（以下E/W）の情報を確認し、確認したE/Wに確認フラグを立てて、消し込みを実施する画面です。
- ・査定モードで本画面を開いた場合、査定工程に応じたエラーのみが表示される。
- ・照会モードで本画面を開いた場合、エラー単位でどの査定工程で表示されるエラーなのかを確認することが可能。

### ■ 画面の開き方

- ・「査定画面」のタブ「エラー」タブを押下すると表示されます。

書類検証要	状況	確認
0135 福数枚到着:診断書	W	✓
0514 請求裏内検討要:2201	S	✓

システムエラー	状況	確認
0135 福数枚到着:診断書	W	✓

契前発病疑い有り	状況	確認
2134 初診日 < 責任開始日	E	✓

主な画面構成  
(表示項目)

- 1) 査定事由名称
- 2) エラーコード・エラー名称
- 3) ? ボタン
- 4) 査定工程
- 5) エラーレベル
- 6) チェックボタン
- 7) 更新ボタン

当画面を使用する  
査定工程  
※赤字の査定工程は更新可能

保険金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

給付金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

旧保険金2000システム  
画面名称

・ナビゲーター画面

## 2.6.3.1.エラー

### 1) 査定事由名称

- それぞれのE/Wにおける、大まかな項目のこと

The screenshot shows a software interface for error reporting. The top navigation bar includes tabs for 'エラー' (Error), '同時請求・名寄せ' (Simultaneous Inquiry・Name Grouping), '到着書類イメージ・管理' (Delivery Document Image Management), and '決定内容' (Decision Content). The 'エラー' tab is selected.

The interface displays several sections of errors:

- 書類検証要**: Contains two entries:
  - 0135 複数枚到着：診断書 (W)
  - 0514 請求案内検討要：2201 (S)
- 書類不備あり**: Contains two entries:
  - 0179 がん診断確定日不明 (W)
  - 3857 初診日未記入 (W)
- システムエラー**: Contains one entry:
  - 0135 複数枚到着：診断書 (W)
- 契前発病疑い有り**: Contains one entry:
  - 2134 初診日 < 責任開始日 (E)

### 2) エラーコード・エラーメッセージ

- 査定事由名称ごとの、E/Wの具体的な内容を指す

This screenshot shows the same software interface as above, but with more detailed error information displayed. The sections and their entries are identical to the first screenshot, but each entry now includes a detailed message below it:

- 書類検証要**:
  - 0135 複数枚到着：診断書: 複数枚の診断書が同時に届きました。
  - 0514 請求案内検討要：2201: 請求案内検討要番号が2201です。
- 書類不備あり**:
  - 0179 がん診断確定日不明: がん診断確定日の記入がありません。
  - 3857 初診日未記入: 初診日の記入がありません。
- システムエラー**:
  - 0135 複数枚到着：診断書: 複数枚の診断書が同時に届きました。
- 契前発病疑い有り**:
  - 2134 初診日 < 責任開始日: 初診日が責任開始日よりも前にあります。



参考情報

初期表示でエラーの数に関係なく、全てのエラー詳細が表示されます。  
⇒旧保険金2000のでは、初期表示で査定事由名称のみが表示され、査定事由名称を選択することでやっとエラーコード・エラーメッセージが見れるという仕様ですが、本システムではエラーの数に関係なく、初期表示で全てのエラーコード・エラーメッセージが表示されます。

## 2.6.3.1.エラー

### 3) ? ボタン

- 各エラーに「？」ボタンを設けている。この「？」ボタンにカーソルをあわせると、不備事由の全文を表示させることができる。

※旧保険金システム2000では18文字しか表示させることができなかつたため、利便性向上のため本機能を搭載する

The screenshot shows the 'Error' screen with several sections:

- 書類検証要**:
  - 0135 複数枚到着：診断書
  - 0514 請求案内検討要：2201
- システムエラー**:
  - 0135 複数枚到着：診断書
- 書類不備あり**:
  - 0179 がん診断確定日不明
  - 3857 初診日未記入
- 契前発病疑い有り**:
  - 2134 初診日<責任開始日

In the '書類検証要' section, the first row has a red box around the '?' button in the status bar. In the '書類不備あり' section, the second row has a red box around the 'W' button in the status bar. In the '契前発病疑い有り' section, the first row has a red box around the 'E' button in the status bar.

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
? ボタン	1) ? ボタンにカーソルをあわせることで該当不備事由の不備事由名称が表示される。	—

## 2.6.3.1.エラー

### 4) 査定工程

- 照会モードで画面を開いた際、E/Wごとに「どの査定工程のエラーなのか」を確認するための項目。  
※本項目は査定モードでは表示されない点に注意。
- 事務リスクが発生した場合など、あとから個別のクレームの分析を行うために搭載された項目である

### 参考：照会モード画面

○書類検証要 0135 複数枚到着：診断書 0514 請求案内検討要：2201	書類 B決定 A決定	?	W	✓
○書類不備あり 0179 がん診断確定日不明 3857 初診日未記入	データ データ 書類 確認 B決定	?	W	✓
○システムエラー 0189 計算不能：契約単位保険料	B決定	?	W	✓
○契前発病疑い有り 2134 初診日 < 責任開始日	データ 確認	?	E	✓

更新

### 参考：査定モード画面

○書類検証要 0135 複数枚到着：診断書 0514 請求案内検討要：2201		?	W	✓
○書類不備あり 0179 がん診断確定日不明 3857 初診日未記入		?	W	✓
○システムエラー 0189 計算不能：契約単位保険料		?	W	✓
○契前発病疑い有り 2134 初診日 < 責任開始日		?	E	✓

更新

※査定モードでは表示されていない査定工程項目が、  
照会モードでは表示されている。

## 2.6.3.1.エラー

### 5) エラーレベル

- 表示されている「E/W」ごとの重要度合いによって色が変わる項目。  
査定者に視覚的にエラーレベルを確認してもらうことで、重要なエラーにすぐに気づけるように搭載。

The screenshot shows a software interface with tabs at the top: エラー, 同時請求・名寄せ, 到着書類イメージ・管理, and 決定内容. The 決定内容 tab is selected. The interface is divided into sections:

- 書類検証要**:
  - 0135 複数枚到着: 診断書: W (highlighted with a red box)
  - 0514 請求案内検討要: 2201: S (highlighted with a red box)
- 書類不備あり**:
  - 0179 がん診断確定日不明: W
  - 3857 初診日未記入: W
- システムエラー**:
  - 0135 複数枚到着: 診断書: W
- 契前発病疑い有り**:
  - 2134 初診日 < 責任開始日: E (highlighted with a red box)

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①エラーレベル	1) エラーレベル (W/E/S) によって、エラーレベルの表示色を変更する。	1) S = 赤色、E = オレンジ色、W = 黄色で表示される

## 2.6.3.1.エラー

### 6) チェックボタン 7) 更新ボタン

- 査定者が、請求情報や契約情報に関するE/Wの情報を確認し、確認したE/Wに確認フラグを立てることで、消し込みを実施する。
- E/Wごとのチェックボタンに✓を入れた状態で更新ボタンを押下することで、✓状態が保持された状態となる。

エラー 同時請求・名寄せ 到着書類イメージ・管理 決定内容

○書類検証要

0135 複数枚到着：診断書

0514 請求案内検討要：2201

○書類不備あり

0179 がん診断確定日不明

3857 初診日未記入

○システムエラー

0135 複数枚到着：診断書

○契前発病疑い有り

2134 初診日<責任開始日

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①チェックボタン	1) 確認し、E/Wに応じた対応を行った後にチェックを押すことで消込を行う。 2) 複数の査定工程で導出されるエラーは、それぞれの査定工程で✓を入れる（確認済みにする）。	2) 書類査定工程とB決定工程で表示されるエラーの場合には、書類査定工程で✓を入れた場合でも、B決定工程でもエラーが導出される。
②更新ボタン	3) 査定工程が書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次の査定中の場合に、ボタンが活性化される。（照会モードの場合、ボタンは非活性となる） 4) ボタン押下時に更新した情報がある場合は、「更新します。よろしいでしょうか？」というメッセージが子画面で表示される。「OK」を選択すると、更新される。「キャンセル」を選択した場合、更新されない。	



注意情報

自動査定チェックをかけた場合には、自動査定チェック前に✓をつけていてもチェックは外れるので注意すること。

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### ■ 画面概要

- 同時に請求が来たCLや、同時請求の可能性がある証券番号等を表示する。
- 査定者が、査定時やクレーム情報の照会時に被保険者名等で名寄せを行い、名寄契約を確認することができる。
- 名寄契約の詳細を確認したい場合、検索結果の証券番号からSLIMの契約内容照会画面へ遷移することができる。

### ■ 画面の開き方

- 「査定画面」のタブ「同時請求・名寄せ」タブを押下すると表示されます。

エラー	同時請求・名寄せ	到着書類イメージ・管理	決定内容																																																																				
○ 同時請求有り 11件以上あり																																																																							
<table border="1"><thead><tr><th>クレーム番号</th><th>証券番号</th><th>保険種類</th><th>査定工程</th><th>給付金/保険金/死亡通知</th></tr></thead><tbody><tr><td>B111111111</td><td>1234567890</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>データ整備不備解消</td><td>給付金</td></tr><tr><td>B222222222</td><td>1234567800</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>保険金</td></tr><tr><td>B333333333</td><td>1234567810</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B444444444</td><td>1234567820</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B555555555</td><td>1234567830</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B666666666</td><td>1234567840</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B777777777</td><td>1234567850</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B888888888</td><td>1234567860</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B999999999</td><td>1234567870</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr><tr><td>B000000000</td><td>1234567880</td><td>ドル建て終身保険</td><td>データ整備不備解消</td><td>死亡通知</td></tr></tbody></table>					クレーム番号	証券番号	保険種類	査定工程	給付金/保険金/死亡通知	B111111111	1234567890	総合医療60日型終身70払済	データ整備不備解消	給付金	B222222222	1234567800	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	保険金	B333333333	1234567810	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B444444444	1234567820	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B555555555	1234567830	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B666666666	1234567840	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B777777777	1234567850	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B888888888	1234567860	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B999999999	1234567870	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知	B000000000	1234567880	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知												
クレーム番号	証券番号	保険種類	査定工程	給付金/保険金/死亡通知																																																																			
B111111111	1234567890	総合医療60日型終身70払済	データ整備不備解消	給付金																																																																			
B222222222	1234567800	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	保険金																																																																			
B333333333	1234567810	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B444444444	1234567820	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B555555555	1234567830	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B666666666	1234567840	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B777777777	1234567850	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B888888888	1234567860	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B999999999	1234567870	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
B000000000	1234567880	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知																																																																			
○ 同時請求可能性有り 11件以上あり																																																																							
<table border="1"><thead><tr><th>証券番号</th><th>保険種類</th><th>現況</th><th>契約日</th><th>復活日</th><th>満了日</th></tr></thead><tbody><tr><td>1234567890</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>H : 満了</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567800</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567810</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567820</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567830</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567840</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567850</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567860</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567870</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr><tr><td>1234567880</td><td>総合医療60日型終身70払済</td><td>1 : 保険料払込継続中</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td><td>平成30年(2018)10月21日</td></tr></tbody></table>						証券番号	保険種類	現況	契約日	復活日	満了日	1234567890	総合医療60日型終身70払済	H : 満了	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567800	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567810	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567820	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567830	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567840	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567850	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567860	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567870	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	1234567880	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
証券番号	保険種類	現況	契約日	復活日	満了日																																																																		
1234567890	総合医療60日型終身70払済	H : 満了	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567800	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567810	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567820	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567830	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567840	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567850	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567860	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567870	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
1234567880	総合医療60日型終身70払済	1 : 保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日																																																																		
<table border="1"><tr><td>証券番号</td><td>1234567891</td></tr><tr><td>氏名（カナ）</td><td>ソニー タロウ</td></tr><tr><td>生年月日</td><td>平成 3 年 (1991) 8 月 6 日</td></tr><tr><td>性別</td><td>男</td></tr><tr><td>入院者</td><td>トウキヨウ カズオ</td></tr><tr><td>主被保険者</td><td>トウキヨウ カズオ</td></tr><tr><td colspan="2"><input type="button" value="検索"/></td></tr></table>						証券番号	1234567891	氏名（カナ）	ソニー タロウ	生年月日	平成 3 年 (1991) 8 月 6 日	性別	男	入院者	トウキヨウ カズオ	主被保険者	トウキヨウ カズオ	<input type="button" value="検索"/>																																																					
証券番号	1234567891																																																																						
氏名（カナ）	ソニー タロウ																																																																						
生年月日	平成 3 年 (1991) 8 月 6 日																																																																						
性別	男																																																																						
入院者	トウキヨウ カズオ																																																																						
主被保険者	トウキヨウ カズオ																																																																						
<input type="button" value="検索"/>																																																																							

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

主な画面構成 (表示項目)	1 ) 同時請求あり
	1 - 1 ) 11件以上あり フラグ
	1 - 2 ) 詳細情報
	2 ) 同時可能性あり
	2 - 1 ) 11件以上あり フラグ
	2 - 2 ) 詳細情報
	3 ) 名寄せ検索画面
	3 - 1 ) 名寄せ検索情報入力欄
	3 - 2 ) 名寄せ一覧

当画面を使用する 査定工程	保険金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認
	給付金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

旧保険金2000システム 画面名称	・なし (新設) 給付金 ・なし (新設) 保険金
----------------------	------------------------------

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### 1) 同時請求あり

- 同一被保険者の査定中のCL（処理区分が≠99のCL）が表示される画面。

エラー	同時請求・名寄せ	到着書類イメージ・管理	決定内容	
○同時請求有り 11件以上あり				
クレーム番号	証券番号	保険種類	査定工程	給付金/保険金/死亡通知
B111111111	1234567890	総合医療60日型終身70払済	データ整備不備解消	給付金
B222222222	1234567800	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	保険金
B333333333	1234567810	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B444444444	1234567820	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B555555555	1234567830	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B666666666	1234567840	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B777777777	1234567850	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B888888888	1234567860	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B999999999	1234567870	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B000000000	1234567880	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知

### 1-1) 同時請求あり・11件以上あり フラグ

- 同時請求クレームが11件以上ある場合にのみ表示されるマークのこと。

エラー	同時請求・名寄せ	到着書類イメージ・管理	決定内容	
○同時請求有り 11件以上あり				
クレーム番号	証券番号	保険種類	査定工程	給付金/保険金/死亡通知
B111111111	1234567890	総合医療60日型終身70払済	データ整備不備解消	給付金
B222222222	1234567800	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	保険金
B333333333	1234567810	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B444444444	1234567820	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B555555555	1234567830	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B666666666	1234567840	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B777777777	1234567850	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B888888888	1234567860	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B999999999	1234567870	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B000000000	1234567880	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知



- 画面上、最大10件までデータを表示する。11件以上ある場合は、査定者にて確認してもらうために、11件以上あることが分かるようにする。11件以上ある場合には、後述する「名寄せ検索」画面にて確認する

- 「同時請求あり」に表示される情報は、最後に自動査定チェックを起動した時点の情報となります

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### 1 - 2) 同時請求あり ・ 詳細情報

- ・同時請求ありの詳細情報を表示する

エラー	同時請求・名寄せ	到着書類イメージ・管理	決定内容	
○同時請求有り 11件以上あり				
① クレーム番号	証券番号	② 保険種類	③ 査定工程	④ 給付金/保険金/死亡通知
B111111111	1234567890	総合医療60日型終身70払済	データ整備不備解消	給付金
B222222222	1234567800	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	保険金
B333333333	1234567810	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B444444444	1234567820	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B555555555	1234567830	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B666666666	1234567840	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B777777777	1234567850	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B888888888	1234567860	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B999999999	1234567870	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知
B000000000	1234567880	ドル建て終身保険	データ整備不備解消	死亡通知

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①クレーム番号	①対象のCL番号を表示する ※リンク押下にて、対象のクレーム番号の「査定画面」を子画面（照会モード）で表示する	①自動査定チェックで不備事由コード0027W、0152W（同時請求有り）の導出があるクレーム番号を表示する。
②証券番号	②対象の証券番号を表示する ※リンク押下にて、契約内容照会画面（SLIM）を別画面にて表示する	
③保険種類	③対象の保険種類を表示する	
④査定工程	④現在の査定工程を表示する	
⑤給付金/保険金/死亡通知	⑤給付区分を表示する	⑤以下記載した表の条件に従い、給付区分を表示する

### 【給付金/保険金/死亡通知の表示条件】

	給付区分	死亡通知フラグ
給付金	1(給付金)	—
保険金	2(保険金)	1(死亡通知)以外
死亡通知	2(保険金)	1(死亡通知)

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### 2) 同時請求可能性あり

- ・請求書に記載されていないものの、支払可能性のある（＝同時請求可能性がある）契約を表示する

○同時請求可能性有り 11件以上あり

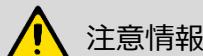
証券番号	保険種類	現況	契約日	復活日	満了日
1234567890	総合医療60日型終身70払済	H:満了	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567890	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567810	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567820	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567830	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567840	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567850	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567860	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567870	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567880	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日

### 2-1) 同時請求可能性あり・11件以上あり フラグ

- ・同時請求可能性クレームが11件以上ある場合にのみ表示されるマークのこと。

○同時請求可能性有り 11件以上あり

証券番号	保険種類	現況	契約日	復活日	満了日
1234567890	総合医療60日型終身70払済	H:満了	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567800	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567810	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567820	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567830	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567840	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567850	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567860	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567870	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567880	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日



注意情報

- ・画面上、最大10件までデータを表示する。11件以上ある場合は、査定者にて確認してもらうために、11件以上あることが分かるようにする。11件以上ある場合には、後述する「名寄せ検索」画面にて確認する

- ・「同時請求可能性あり」に表示される情報は、最後に自動査定チェックを起動した時点の情報となります

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### 2-2) 同時請求可能性あり・詳細情報

- 同時請求可能性ありの詳細情報を表示する

証券番号	保険種類	現況	契約日	復活日	満了日
1234567890	総合医療60日型終身70払済	H:満了	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567800	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567810	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567820	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567830	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567840	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567850	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567860	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567870	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日
1234567880	総合医療60日型終身70払済	1:保険料払込継続中	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日	平成30年(2018)10月21日

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①証券番号	①対象の証券番号を表示する ※リンク押下にて、契約内容照会画面（SLIM）を子画面にて表示する。	①自動査定チェックで不備事由コード0151W（同時請求可能性あり）の導出がある証券番号を表示する。
②保険種類	②対象の保険種類を表示する	②主契約のみ表示する
③現況	③対象の現況を表示する	③現況CD+名称で表示する
④契約日	④対象の契約日を表示する	④⑤⑥日付は GGY年(YYYY) MM月DD日 で表示される
⑤復活日	⑤対象の復活日を表示する	
⑥満了日	⑥対象の満了日を表示する	

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### 3) 名寄せ検索画面、3-1) 名寄せ検索情報入力欄

- 査定者が、査定時やクレーム情報の照会時に被保険者名で名寄せを行い、名寄契約を検索・確認することができる。

1 証券番号  
2 氏名(カナ)  
3 生年月日  
4 性別  
5 入院者  
6 主被保険者  
7 検索

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①証券番号	①検索したい対象の証券番号を入力する	
②氏名(カナ)	②検索したい対象の氏名を入力する	
③生年月日	③検索したい対象の生年月日を入力する（または表示される）	③和暦を入力すると自動で西暦が表示される※西暦での入力は不可
④性別	④検索したい対象の性別を入力する（または表示される）	
⑤入院者	⑤傷病者カナ名が表示される	
⑥主被保険者	⑥家族保険・学資保険などの場合、主たる被保険者が表示される	
⑦検索ボタン	⑦ボタンを押下すると、検索条件に合致する名寄せ一覧が表示される	⑦すべての名寄せ契約を表示する

## 2.6.3.2. 同時請求・名寄せ

### 3-2) 名寄せ一覧

- 名寄せ検索画面にて入力した情報をもとに検索した契約の一覧が表示される画面

該当件数 4件								
1 証券番号	2 被保険者名	3 保険種類	4 現況	5 P免特約	6 保険金	7 契約日	8 復活日	9 満了日
1234567891	トウキョウ カズオ	医療A7.5 成人医A7.5	E解約 E解約	P:あり P:あり	10,000 5,000	平成30年(2018)10月13日 平成30年(2018)10月13日		平成30年(2018)12月31日
1234567891	トウキョウ カズオ	医療A7.5	1継続中	B:あり(20)	10,000	平成30年(2018)10月13日		平成30年(2018)12月31日
1234567891	トウキョウ カズオ	有期終身／6	1継続中		10,000	平成30年(2018)10月13日	平成30年(2018)11月1日	平成30年(2018)12月31日
		LB特約終身	1継続中		5,000	平成30年(2018)10月13日	平成30年(2018)11月1日	平成30年(2018)12月31日
		厚唇本8.0	1継続中		5,000	平成30年(2018)10月13日	平成30年(2018)11月1日	平成30年(2018)12月31日
1234567891	トウキョウ カズオ	医療A7.5	E解約		10,000	平成30年(2018)10月13日		平成30年(2018)12月31日

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①証券番号	①該当の証券番号が表示される ※リンク押下時に、契約内容照会画面（SLIM）を子画面で立ち上げる。	
②被保険者氏名	②該当契約の被保険者氏名が表示される	
③保険種類	③該当契約の保険種類名称が表示される	
④現況	④該当契約の現況が表示される	④ 現況CD + 名称で表示される
⑤P免特約	⑤該当契約のP免特約のあり・なしが表示される	⑤ P免特約付加ありの場合、「P:あり」が表示される 保険料払込免除特約(20)の場合、「B:あり(20)」が表示される
⑥保険金	⑥該当契約の保険金額が表示される	
⑦契約日	⑦該当契約の契約日が表示される	
⑧復活日	⑧該当契約に復活歴があれば、復活日が表示される	
⑨満了日	⑨該当契約の満了日が表示される	

### 2.6.3.3. 到着書類イメージ・管理

## ■ 画面概要

当画面は、提出された書類のイメージを参照するために使用するための画面です。また、到着した書類の情報を新規登録・変更・削除することができます。

## ■ 画面の開き方

- ・「査定画面」のタブ「到着書類イメージ・管理」タブを押下すると表示されます。

エラー	同時請求・名寄せ	到着書類イメージ・管理	決定内容		
○到着書類 (B01234567890)				イメージ	
全選択	書類	イメージ投入日	発行日	流用元クレーム番号	
<input type="checkbox"/>	請求書	平成30(2018)年12月12日			1枚
<input type="checkbox"/>	入院証明書	平成30(2018)年8月8日		B000000000	2枚
<input type="checkbox"/>	全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
<input type="checkbox"/>	全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
<input type="checkbox"/>	全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚

主な画面構成 (表示項目)	<ul style="list-style-type: none"><li>1 ) 到着書類イメージ<ul style="list-style-type: none"><li>1 - 1 ) 到着書類 (クレーム番号)</li><li>1 - 2 ) 到着書類 (証券番号)</li><li>1 - 3 ) 印チェック</li></ul></li><li>2 ) 書類管理</li></ul>
------------------	--

当画面を使用する 査定工程	保険金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認
※赤字の査定工程は更新可能	給付金	データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認

旧保険金2000システム 画面名称	<ul style="list-style-type: none"><li>・ナビゲーター画面</li><li>・書類到着管理画面</li><li>・書類到着登録画面</li><li>・書類査定画面</li></ul>
----------------------	---

## 2.6.3.3.到着書類イメージ・管理

### 1) 到着書類イメージ

書類のイメージを参照するために使用します。

The screenshot shows a software interface for managing arrival documents. At the top, there are tabs: エラー (Error), 同時請求・名寄せ (Simultaneous Inquiry/Merge), 到着書類イメージ・管理 (Arrival Document Image Management), and 決定内容 (Decision Content). The 'Arrival Document Image Management' tab is selected. A red circle with the number '1' is drawn around the 'Image' button in the top right corner of the main content area. The main content area displays a table titled '○到着書類 (B01234567890)' containing five rows of document information. The columns are: 全選択 (Select All), 書類 (Document Type), イメージ投入日 (Image Input Date), 発行日 (Issuance Date), 流用元クレーム番号 (Source Claim Number), and 枚数 (Number of Pages). The data in the table is as follows:

全選択	書類	イメージ投入日	発行日	流用元クレーム番号	枚数
<input type="checkbox"/>	請求書	平成30(2018)年12月12日			1枚
<input type="checkbox"/>	入院証明書	平成30(2018)年8月8日		B000000000	2枚
<input type="checkbox"/>	全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
<input type="checkbox"/>	全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①イメージ	ボタンを押すと「1 – 1）到着書類（CL番号）」、「1 – 2）到着書類（証券番号）」「1 – 3）印チェック」で選択した書類のイメージがSWIPに表示されます。	

## 2.6.3.3.到着書類イメージ・管理

### 1 - 1) 到着書類 (CL番号)

クレーム番号に紐づく書類（今回提出のあった書類）のイメージを参照するために使用します。

書類	イメージ投入日	発行日	流用元クレーム番号	枚数
請求書	平成30(2018)年12月12日	平成30(2018)年12月12日	B0000000000	1枚
入院証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		2枚
全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚
全部事項証明書	平成30(2018)年8月8日	平成30(2018)年12月12日		1枚

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①クレーム番号	該当のクレーム場号が表示されます。	
②全選択	⑧選択にすべて✓が入ります。	
③書類	今回請求で提出されている書類名が表示されます。	
④イメージ投入日	書類イメージがホストに投入された日が表示されます。	
⑤発行日	書類の発行日が表示されます。 発行日の更新は「2) 書類管理」で行います。	
⑥流用元クレーム番号	書類イメージが別のクレームから流用された場合に流用元のクレーム番号が表示されます。	
⑦枚数	書類イメージの枚数が表示されます。	
⑧選択	✓を入れて、イメージボタンを押すと✓された書類イメージがSWIPに表示されます。	

## 2.6.3.3.到着書類イメージ・管理

### 1 – 2) 到着書類（証券番号）

証券番号に紐づく書類のイメージを参照するために使用します。

The screenshot shows a table with columns: 全選択 (Select All), 書類 (Document Type), イメージ投入日 (Image Input Date), and 枚数 (Number of Pages). The table lists six documents:

全選択	書類	イメージ投入日	枚数
<input type="checkbox"/>	申込書	平成28(2016)年8月8日	1枚
<input type="checkbox"/>	告知書	平成28(2016)年8月8日	1枚
<input type="checkbox"/>	申込書	平成28(2016)年8月8日	1枚
<input checked="" type="checkbox"/> ⑥	知書	平成28(2016)年8月8日	1枚
<input type="checkbox"/>	申込書	平成28(2016)年8月8日	1枚
<input type="checkbox"/>	告知書	平成28(2016)年8月8日	1枚
<input type="checkbox"/>	申込書	平成28(2016)年8月8日	1枚

Annotations with circled numbers 1 through 6 point to specific fields and rows:

- ①: Security Number input field (1234567890)
- ②: "Select All" checkbox
- ③: Document Type column header
- ④: Image Input Date column header
- ⑤: Number of Pages column header
- ⑥: Row 6, indicating a selected document.

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①証券番号・証券番号変更	今回請求のあった証券番号が表示されています。 証券番号を変更し、証券番号変更ボタンを押すと、変更された証券番号に紐づく書類の情報が表示されます。	
②全選択	⑥選択にすべて✓が入ります。	
③書類	今回請求で提出されている書類名が表示されます。	
④イメージ投入日	書類イメージがホストに投入された日が表示されます。	
⑤枚数	書類イメージの枚数が表示されます。	
⑥選択	✓を入れて、イメージボタンを押すと✓された書類イメージがSWIPに表示されます。	

## 2.6.3.3.到着書類イメージ・管理

### 1 – 3 ) 印チェック

契約者や被保険者の印影のイメージを参照するために使用します。

#### ○印チェック

① 全選択	② 対象	③ 枚数
<input type="checkbox"/>	契約者印	1枚
<input checked="" type="checkbox"/>	被保険者印	1枚

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①全選択	④選択にすべて✓が入ります。	
②対象	印影の対象が表示されます。	
③枚数	書類イメージの枚数が表示されます。	
④選択	✓を入れて、イメージボタンを押すと✓された書類イメージがSWIPに表示されます。	

## 2.6.3.3. 到着書類イメージ・管理

### 2) 書類管理

到着した書類の情報を新規登録・変更・削除します。

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①帳票追加	ボタンを押すと、1行レコードが追加されます。 帳票イメージを追加する際に使用します。	
②フォームID (FID)	書類のフォームID（FID）を入力します。 タイトルの▼を押すと、フォームID（FID）でソート可能です。	
③コピー	ボタンを押すとそのレコードの情報を保持します。	
④貼り付け	③コピーで保持した情報を貼り付けます。 別のクレームの情報を貼り付けることも可能です。	
⑤帳票名	フォームID（FID）に紐づく帳票名が表示されます。	
⑥イメージ投入 日	イメージ投入日を入力します。 タイトルの▼を押すと、イメージ投入日でソート可能です。	
⑦流用クレーム 番号	書類を別クレームから流用した場合に流用元のクレーム番号を入力します。	
⑧発行日	公的書類の発行日を入力します。	
⑨経路	イメージが投入された経路が表示されます。	'1 0': OCR受付 '2 0': 書類到着画面 '3 0': イメージスキャナー
⑩BATCH番 号	BATCH番号が表示されます。	
⑪削除区分	書類イメージが削除されている場合は'D': 削除が表示されます。	
⑫削除選択	書類イメージを削除する場合にボタンを押します。	
⑬更新	①～⑫で修正した項目を更新します。	

## 2.6.3.4.決定内容

### ■ 画面概要

- 当画面は、次に遷移する査定工程や、事実確認に関する情報、支払明細に関する情報など、各種決定内容に関する情報を表示し、それを査定者が確認・修正する画面です。

### ■ 画面の開き方

- 「査定画面」のタブ「決定内容」を押下すると表示されます。

The screenshot shows the 'Decision Content' tab selected in a software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Error' (エラー), 'Simultaneous Inquiry - Name Sealing' (同時請求・名寄せ), 'Arrival Certificate Image Management' (到着書類イメージ・管理), and 'Decision Content' (決定内容). The 'Decision Content' tab is highlighted with a red box. Below the tabs, there is a section titled '○ Decision Content'. Underneath this, there are several input fields and dropdown menus. A vertical scroll bar is visible on the right side of the screen.

主な画面構成  
(表示項目)

- 決定内容
- ペンディング補助区分
- 日付・事実確認
- 不作成
- 支払明細関連
- 拒否期間
- 査定担当者一覧

当画面を使用する  
査定工程

※赤字の査定工程は更新可能

保険金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、部長承認、課長承認、支払漏れチェック

給付金

データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、B決定一次、  
B決定二次、部長承認、課長承認、支払漏れチェック

旧保険金2000システム  
画面名称

- ・決定画面 給付金
- ・決定画面 保険金

## 2.6.3.4.決定内容

### 1) 決定内容

- ・査定者が決定区分や次処理区分などを選択することにより、次に遷移する査定工程を決定する項目です。

○決定内容

① 決定区分 05:死亡01	② 次処理導出	③ 次処理区分 08:事実確	④ 次処理補助区分 03:不備解消待ち	⑤ 支払調書一時金 <input checked="" type="checkbox"/> 異動履歴チェック <input checked="" type="checkbox"/>
⑥ 次担当者 I D US1233	⑦ 社員名社員名	⑧ 差戻理由 01:知識不	⑨ B決定送り区分	⑩ 支払特認 <input type="checkbox"/>
データ整備 08:一時パンディング	書類査定 08:一時パンディング	事実確認要否 01:事実確認要否完了	A決定	08:一時パンディング
⑪ B決定一次 08:一時パンディング	B決定二次 08:一時パンディング	課長承認 08:一時パンディング	部長承認 08:一時パンディング	

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①決定区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プルダウンから決定区分を選択します。</li> <li>・プルダウンで決定画面を選択後、「次処理導出」のボタンを押下すると、次処理区分が導出されます。</li> </ul>	表示される区分は査定工程ごとに異なります。
②次処理区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自動で導出された次処理区分から変更が必要な場合は、プルダウンから選択できます。</li> <li>・B決定・課長承認・部長承認・支払漏れチェック工程のみ変更が可能です。</li> </ul>	表示される区分は査定工程ごとに異なります。
③次処理補助区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・不備解消や差戻しが行われたか否かを査定者が査定画面上で見分けられるようにするための項目です。</li> <li>・各査定工程の決定区分に基づき自動で表示されます。(選択不可)</li> </ul>	△ : スペース 0 1 : 差戻し 0 2 : T E L 確待ち 0 3 : 不備解消待ち
④支払調書一時金	<ul style="list-style-type: none"> <li>・給付区分：2（保険金）の場合のみ編集可能です。</li> <li>・契約者 = 受取人で税務申告資料の発送が必要な場合にチェックを入力します。</li> </ul>	
⑤異動履歴チェック	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支払漏れチェック工程専用の項目です。</li> <li>・初期表示の際、査定完了時点から支払漏れチェック開始までの間に異動履歴が更新されている場合は、当項目が活性化され、チェックが必須となります。(該当しない場合は非活性・チェック済として扱われます)</li> </ul>	

## 2.6.3.4.決定内容

### 1) 決定内容

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
⑥次担当者ID	・クレームを回付する次工程の担当者を指定する場に、担当者IDを手入力します。	
⑦次担当者名	・上記⑥で入力した担当者IDに紐づく社員名が自動で表示されます。（編集不可）	
⑧差戻理由	・前工程へ差戻を行う場合、プルダウンで差戻理由のいずれかを選択します。 ・決定区分が09：差戻しの場合に、編集可能となり選択が必須です。 ・データ整備・事実確認では選択できません。	△ : スペース 01 : 知識不足 02 : 判断ミス 03 : ケアレスミス 04 : 相談 05 : 指導 06 : その他
⑨B決定送り区分	・データ整備・書類査定・事実確認要否・A決定の工程において、B決定工程へのエスカレが必要と判断した場合に、査定者がチェックを入力します。 ・B決定・課長承認・部長承認・支払漏れチェックでは入力できません。	
⑩支払特認フラグ	・チェックを入力すると、課長承認工程での承認が必要となります。 ・データ整備・書類査定・事実確認・A決定では入力できません。	
⑪データ整備 書類査定 事実確認 要否 A決定 B決定一次 B決定二次 課長承認 部長承認	・各査定工程における査定結果（決定区分）が表示されます。（編集不可）	表示される区分は査定工程ごとに異なります。

## 2.6.3.4.決定内容

### 1) 決定内容

【選択可能なプルダウンの値】

#### ①決定区分

決定区分	データ整備	書類査定	事実確認	A決定	B決定一次	B決定二次	課長承認	部長承認	支払保留	支払漏れck
0 1	データ整備完了	書類査定完了	事実確認要否完了	A決定完了	支払	支払	支払	支払	-	支払漏れチェック完了
0 2	-	ペンディング	ペンディング	-	不払	不払	不払	不払	-	-
0 3	-	-	-	-	削除	削除	削除	削除	-	-
0 4	-	-	-	-	その他	その他	その他	その他	-	-
0 5	-	-	-	-	死亡0倍	死亡0倍	死亡0倍	死亡0倍	-	-
0 6	-	-	-	-	対象外	対象外	対象外	対象外	-	-
0 7	-	-	-	-	ペンディング	ペンディング	ペンディング	ペンディング	-	-
0 8	一時 ペンディング									
0 9	-	差戻し	-	差戻し	差戻し	差戻し	差戻し	差戻し	-	差戻し
1 0	-	-	-	-	-	-	-	解除承認	-	-
1 1	-	-	-	TEL確 チェック	-	-	-	-	-	-

#### ②次処理区分

次処理区分	B決定一次	B決定二次	課長承認	部長承認	支払保留	支払漏れck
0 7	書類査定	-	-	-	-	-
0 8	事実確認要否	-	-	-	-	-
1 0	B決定一次	B決定一次	B決定一次	B決定一次	-	-
1 3	-	ペンディング	ペンディング	ペンディング	-	-
1 5	不払・解除処理中	-	-	不払・解除処理中	-	-
2 1	B決定二次	B決定二次	-	-	B決定二次	-
2 2	-	-	B決定二次差戻し	B決定二次差戻し	-	B決定二次差戻し
2 3	課長承認	課長承認	課長承認	-	課長承認	-
2 4	-	-	-	課長承認差戻し	-	課長承認差戻し
2 5	部長承認	部長承認	部長承認	部長承認	部長承認	-
2 6	-	-	-	-	-	部長承認差戻し
2 7	-	支払保留	支払保留	支払保留	-	-
2 8	-	-	-	-	-	支払漏れチェック
3 0	-	査定承認済	査定承認済	査定承認済	-	査定承認済
4 0	-	-	-	-	-	支払処理済

## 2.6.3.4.決定内容

### 2) ペンディング補助区分

- ・査定者がクレームをペンドイングする場合およびペンドイングが解消した場合に入力を行う項目です。

○ペンドイング補助区分

1 不備(書類査定) 2:不備解消	2 不備(事実確認要否) 2:不備解消	3 不備(B決定) 2:不備解消	4 事実確認 2:PD解消
5 文書照会 2:PD解消	6 TEL確認 _____	7 医務照会 2:PD解消	8 契約SV(書類) 3:契約SV
9 契約SV(B決定) 4:入金待	10 LINC照会 _____	11 長期PD 2:長期PD	12 後送 _____
13 その他 2:PD解消			

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①不備 (書類査定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレームに不備がある場合に書類査定工程で選択する項目です。(書類査定工程以外は選択不可)</li> <li>・不備ペンドイングする場合はプルダウンから「1：不備」を選択し、不備ペンドイングが解消した場合は「2：不備解消」を選択します。</li> </ul>	△：未記入 1：不備 2：不備解消
②不備 (事実確認要否)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレームに不備がある場合に事実確認要否工程で選択する項目です。(事実確認要否工程以外は選択不可)</li> <li>・不備ペンドイングする場合はプルダウンから「1：不備」を選択し、不備ペンドイングが解消した場合は「2：不備解消」を選択します。</li> </ul>	△：未記入 1：不備 2：不備解消
③不備 (B決定)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・クレームに不備がある場合にB決定一次工程で選択する項目です。(B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・不備ペンドイングする場合はプルダウンから「1：不備」※を選択し、不備ペンドイングが解消した場合は「2：不備解消」を選択します。 ※備金計上が必要な場合は「3：不備（備金計上要）」を選択します。（3は保険金クレームの場合のみを選択可）</li> </ul>	△：未記入 1：不備 2：不備解消 3：不備（備金計上要）
④事実確認区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事実確認要否工程またはB決定一次工程で事実確認を依頼する際に使用する項目です。(事実確認要否工程・B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・事実確認を依頼する場合はプルダウンから「1：PD」を選択し、事実確認が完了した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消
⑤文書照会区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事実確認要否工程またはB決定一次工程で文書照会を行う際に使用する項目です。(事実確認要否工程・B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・文書照会を行う場合はプルダウンから「1：PD」を選択し、文書照会が完了した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消

## 2.6.3.4.決定内容

### 2) ペンディング補助区分

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
⑥TEL確認区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A決定工程またはB決定一次工程でTEL確を行う際に使用する項目です。(A決定・B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・TEL確を行う場合はプルダウンから「1：PD」を選択し、TEL確が完了した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消
⑦医務照会区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程で医務照会を行う際に使用する項目です。(B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・医務照会を行う場合はプルダウンから「1：PD」を選択し、医務照会が完了した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消
⑧契約SV(書類)区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類査定工程で契約SVでの手続きによりクレームをペンドイングする際に使用する項目です。(書類査定工程以外は選択不可)</li> <li>・ペンドイングする場合はプルダウンから「1：契約SV待ち」を選択し、ペンドイングが解消した場合は「2：契約SV待ち解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：契約SV待ち 2：契約SV待ち解消
⑨契約SV(B決定)区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程で契約SVでの手続きによりクレームをペンドイングする際に使用する項目です。(B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・ペンドイングする場合はプルダウンから「1：契約SV待ち(短期)」または「3：契約SV待ち(長期)」または「4：入金待ち」を選択し、ペンドイングが解消した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：契約SV待ち(短期) 2：PD解消 3：契約SV待ち(長期) 4：入金待ち
⑩LINC照会区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程でLINC照会を行う際に使用する項目です。(B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・LINC照会を行う場合はプルダウンから「1：PD」を選択し、LINC照会が完了した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消
⑪長期ペンドイング区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程で長期ペンドイングする際に使用する項目です。(B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・長期ペンドイングする場合はプルダウンから「1：PD」を選択し、長期ペンドイングが解消した場合は「2：PD解消」を選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消
⑫後送区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程でDSSの後送書類の到着状況を管理する際に使用する項目です。(B決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・DSS請求で後送書類が未到着の場合は自動で「1：後送待ち」が選択されます。手動でプルダウンから選択することも可能です。</li> <li>・DSSの「全部後送」のクレームで後送書類が到着した場合、自動で「2：後送受領済み」に更新されます。</li> <li>・「一部後送」のクレームで後送書類が不要になった場合等は、プルダウンから「2：後送受領済み」を選択することも可能です。</li> </ul>	△：スペース 1：後送待ち 2：後送受領済み
⑬その他区分	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保険金のB決定一次工程からクレームを回付する際に使用する項目です。(保険金のB決定一次工程以外は選択不可)</li> <li>・B決定一次工程へクレームを回付する場合は「1：PD」、B決定二次工程へクレームを回付する場合は「2：PD解消」をプルダウンから選択します。</li> </ul>	△：スペース 1：PD 2：PD解消

## 2.6.3.4.決定内容

### 3) 日付・事実確認

- 査定者が各種日付の入力や事実確認に関する区分等の入力を行う項目です。

○日付・事実確認

The screenshot shows a form with the following fields and their numbers:

- 書類完備日 (1): Date selector for document preparation.
- 決定日 (2): Date selector for decision.
- 支払予定日 (3): Date selector for payment due date.
- 支払予定日・支払方法強制変更 (4): Checkmark for强制変更 (Force Change), with a note: 通常は入力しないでください (Usually do not enter).
- 支払方法 (5): Selection dropdown for payment method (e.g., 5:即時支: Immediate payment).
- 所要日数 (6): Input field for required days (e.g., 0).
- 遅延利息 (7): Input field for late interest (e.g., 129 日).
- 147 円 (8): Input field for late interest amount (e.g., 147 円).
- 修正 (8): Button for modification.
- 確認種別 (9): Selection dropdown for confirmation type (e.g., C:事実確: Confirmation of facts).
- 45 (10): Input field for confirmation number (e.g., 45).
- 確認完了日 (11): Date selector for confirmation completion date.
- 解除・P免区分 (12): Selection dropdown for cancellation or exemption category (e.g., 1:主契約解除: Main contract cancellation).
- 解除補助区分 (13): Selection dropdown for auxiliary cancellation category (e.g., 7:不法取: Unlawful taking).
- 特条提示あり (14): Checkmark for Special Article Indication.
- 解除了知日 (15): Date selector for cancellation notice date.

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①書類完備日	<ul style="list-style-type: none"><li>データ整備工程・書類査定工程・事実確認要否工程・A決定工程・B決定一次工程にて書類完備日を入力する項目です。(上記以外の査定工程では入力不可)</li><li>入力後、更新ボタンを押下すると変更が反映されます。</li></ul>	
②決定日	<ul style="list-style-type: none"><li>査定している日時に応じて自動表示されます。(編集不可)</li></ul>	
③支払予定日	<ul style="list-style-type: none"><li>支払漏れチェック工程以外の査定工程では、基本的にブランクとなります。</li><li>支払保留工程でのバッチ処理の際に、査定した日時に応じて自動導出されます。</li><li>B決定一次工程に限り、支払予定日の変更が必要な場合に「支払予定日・支払方法強制変更」(後述) のチェックを入力することで編集が可能となります。</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>「支払予定日」を変更した場合は項目が黄色で表示されます。</li></ul>

## 2.6.3.4.決定内容

### 3) 日付・事実確認

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
④支払予定日 ・支払方法 強制変更	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程にて支払予定日または支払方法を変更する場合に使用する項目です。 (B決定一次工程以外では入力不可)</li> <li>・自動表示されている支払予定日・支払方法を変更する場合にチェックを入力します。</li> </ul> <p>※基本的には自動表示されている支払予定日・支払方法にて支払うため、通常時は使用しないでください。</p>	
⑤支払方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・支払漏れチェック工程以外の査定工程では、基本的にブランクとなります。</li> <li>・支払保留工程でのバッチ処理の際に、査定した日時に応じて自動導出されます。</li> <li>・B決定一次工程に限り、支払方法の変更が必要な場合に上記④のチェックを入力することで編集が可能となります。</li> </ul>	1 : F B 2 : 郵貯 3 : FAX 4 : F B 支払なし 5 : 即時支払  ・「支払方法」を変更した場合は項目が黄色で表示されます。
⑥所要日数	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類完備日と支払予定日に応じて自動表示されます。 (編集不可)</li> </ul>	
⑦遅延利息	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類完備日と支払予定日に応じて、「利息日数」と「遅延利息」が自動表示されます。</li> <li>・B決定一次工程に限り、利息日数・遅延利息の変更が必要な場合に「利息日数・遅延利息 修正」(後述)のボタンを押下することで編集が可能となります。</li> <li>・編集を行う場合は、日数または利息金額を手入力します。</li> </ul>	・「利息日数」を変更した場合は項目が黄色で表示されます。
⑧利息日数・ 遅延利息 修正	<ul style="list-style-type: none"> <li>・B決定一次工程にて利息日数または遅延利息を変更する場合に使用する項目です。 (B決定一次工程以外では押下不可)</li> <li>・自動表示されている利息日数・遅延利息を変更する場合にボタンを押下します。</li> </ul>	
⑨確認種別	<ul style="list-style-type: none"> <li>・A決定工程・B決定一次工程にて確認種別を入力する項目です。 (A決定工程・B決定一次工程以外では入力不可)</li> <li>・確認を行う種別に応じて、該当の種別をプルダウンから選択します。</li> </ul>	<A決定> △ : 未設定 A : T E L 確  <B決定一次> △ : 未設定 A : T E L 確 B : 文書照会 C : 事実確認 D : 2 3 条 E : 分析鑑定 F : 刑事照会 G : 海外確認 Z : T 確無効

## 2.6.3.4.決定内容

### 3) 日付・事実確認

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順	参考・補足事項
⑩事実確認日数	・確認種別に応じた事実確認日数が自動表示されます。 (編集不可)	
⑪確認完了日	・A決定工程・B決定一次工程にて書類完備日を入力する項目です。(A決定工程・B決定一次工程以外では入力不可)	
⑫解除・P免区分	・B決定一次工程にて解除またはP免の結果を入力する項目です。 (B決定一次工程以外では入力不可) ・解除またはP免の結果（種類）をプルダウンから選択します。 ※1～6は事実確認チームで使用します ※7、8は保険金クレームの場合のみ選択可	△：スペース 1：主契約解除 2：特約解除 3：免責 4：合意解約 5：契約取消 6：無効 7：P免認定 8：P免不認定
⑬解除補助区分	・B決定一次工程にて解除の結果を入力する項目です。 (B決定一次工程以外では入力不可) ・解除の結果（種類）をプルダウンから選択します。 ※当項目は事実確認チームで使用します。	△：スペース 1：告反 2：重大事由 3：免責 4：自殺免責 5：がん無効 6：詐欺無効 7：不法取得目的無効
⑭特条提示あり	・B決定一次工程にて特別条件提示を行う際に使用する項目です。 (B決定一次工程以外では入力不可) ・特別条件提示を行う場合にチェックを入力します。 ※当項目は事実確認チームで使用します。	
⑮解除了知日	・B決定一次工程にて解除了知日を入力する項目です。 (B決定一次工程以外では入力不可) ※当項目は事実確認チームで使用します。	

## 2.6.3.4.決定内容

### 4) 不作成

- ・作成したくないデータがある場合に査定者が入力を行う項目です。

○不作成(チェックを入れるとデータが作成されません)

- ① 支払明細
- ② 会計データ
- ③ FBデータ
- ④ 既払累積

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①支払明細	<ul style="list-style-type: none"><li>・支払明細を作成したくない場合にチェックを入力します。</li><li>・B決定一次工程のみ入力可能です。</li></ul>	
②会計データ	<ul style="list-style-type: none"><li>・会計データを作成したくない場合にチェックを入力します。</li><li>・B決定一次工程のみ入力可能です。</li></ul>	
③FBデータ	<ul style="list-style-type: none"><li>・FBデータを作成したくない場合にチェックを入力します。</li><li>・B決定一次工程のみ入力可能です。</li></ul>	
④既払累積	<ul style="list-style-type: none"><li>・還付金特則が付加されている総合医療保険（18）の場合のみ使用します。</li><li>・既払日数（主契約からの入院・手術等の累積倍率）の管理を行う場合にチェックを入力します。</li><li>・B決定一次工程のみ入力可能です。</li></ul>	

## 2.6.3.4.決定内容

### 5) 支払明細関連

- 支払明細に関連して指定がある場合に査定者が入力を行う項目です。

#### ○支払明細関連

1  支払明細本社戻し

2 被) がん了知 2:無し ▾

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①支払明細 本社戻し	<ul style="list-style-type: none"><li>支払明細を顧客直送ではなく本社戻しにする場合にチェックを入力します。</li><li>データ整備工程・書類査定工程・事実確認要否工程・A決定工程・B決定一次工程のみ入力可能です。</li></ul>	
②被) がん 了知	<ul style="list-style-type: none"><li>被保険者ががん未了知の場合にプルダウンを選択します。</li><li>データ整備工程・書類査定工程・事実確認要否工程・A決定工程・B決定一次工程のみ入力可能です。</li></ul>	△ : 未記入 1 : 有り 2 : 無し

## 2.6.3.4.決定内容

### 6) 拒否期間

- ・お客様の事実確認拒否期間がある場合に査定者が入力を行う項目です。

○拒否期間

1 拒否期間1(FROM) 平成 29 年 (2018) 4 月 28 日 ~ 拒否期間1(TO) 平成 29 年 (2018) 4 月 30 日

2 拒否期間2(FROM) 平成 年 月 日 ~ 拒否期間2(TO) 平成 年 月 日

3 拒否期間3(FROM) 平成 年 月 日 ~ 拒否期間3(TO) 平成 年 月 日

4 拒否期間 99999

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①拒否期間 1	<ul style="list-style-type: none"><li>・お客様が事実確認を拒否された期間が発生した場合にその期間を入力します。</li><li>・B決定一次工程のみ入力可能です。</li><li>・拒否期間は最大で3つまで入力可能です。 ※当項目は事実確認チームで使用します。</li></ul>	
②拒否期間 2		
③拒否期間 3		
④拒否期間	<ul style="list-style-type: none"><li>・入力した拒否期間に応じて合算した日数が自動表示されます。(編集不可)</li></ul> ※当項目は事実確認チームで使用します。	

## 2.6.3.4.決定内容

### 7) 査定担当者一覧

- ・担当した査定者の氏名が表示される項目です。

○査定担当者一覧			
① 査定者 US1233	査定者査定承認者 US1233	決定者承認課長承認者 US1233	決定者課長部長承認者 US1233

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①査定者	・査定担当者のIDと氏名が表示されます。	
②決定者 (承認者)	・承認者のIDと氏名が表示されます。	
③決定者 (課長承認者)	・課長承認者のIDと氏名が表示されます。	
④決定者 (部長承認者)	・部長承認者のIDと氏名が表示されます。	

## 2.6.4.査定工程別表示部（下タブ画面）

### ■ 画面概要

- ・査定者が、タブを切り替えて、査定情報の確認・入力・修正を行う画面です。
- ・査定工程別に表示されるタブが異なります。

保険金システム - 査定Mode - 保険オペレーション本部オペレーション企画部 US8230 長谷川 佑 2019年09月09日 18:30

メッセージ XSM0035E:入力されたデータに誤りがあります。  
XMB0123E:必須項目が入力されていません。  
XST0003E:反映フィールドがエラーです。

進捗モード 自動算定チェック 自動算定チェック ON

○契約情報 証券番号 0123456789

○請求情報 クレーム番号 B123456789

エラー ! 同時請求・名寄せ 到着書類イメージ・管理 決定内容

○書類検証票  
0135 被教枚到着:診断書 ? W ✓  
0514 請求案内検討要:2201 ? S ✓

○システムエラー  
0135 被教枚到着:診断書 ? W ✓  
0135 診断書診断書診断書診断書診断書診断書 ? W ✓  
0135 診断書診断書診断書診断書診断書診断書 ? W ✓

○書類不備あり  
0179 がん診断確定日不明 ? W ✓  
3857 初診日未記入 ? W ✓

○契前発病疑い有り  
2134 初診日 < 責任開始日 ? E ✓

更新

決定(総) 決定(保) ! 請求者 ! 診断書 事故状況 隠私情報 不備 請求案内 P免・LB・特疾

○決定内容(給付金)

給付種類	日額	倍率	金額
256:疾病入院 3 6 0 疾病	5,000円	42	210,000円
257:手術給付金 3 6 0	5,000円	40	200,000円
257:手術給付金 3 6 0	5,000円	10	50,000円

未済保険料 1ヶ月 0円   
退院後療養 0円  
死亡差額 0円   
解約差額 0円

メモ メッセージCD 001 正型メモ追加

閉じる 決定完了

## 2.6.4.1.決定（給付金）

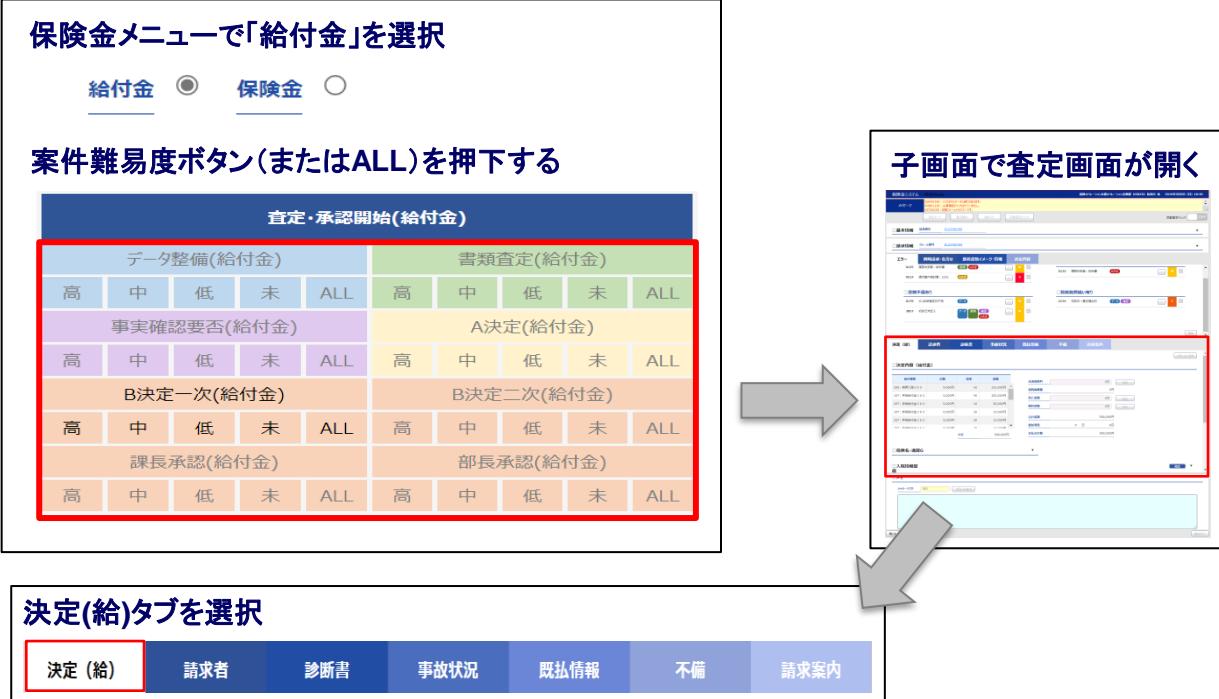
### ■ 画面概要

- 当画面では、決定画面区分「給付金」の支払金額に関する決定内容の情報を表示します。
- 給付金一次査定者の査定を反映させた決定内容にするため、各項目の編集項目、または各項目の編集ボタンを押下して表示される整備画面の編集項目にて、特約該当可否を入力したり、不払区分を整備します。

### ■ 画面の開き方

CLを開いたときに表示される査定画面（子画面）より、「決定(給)」タブを表示できます。  
CLを開く方法には、保険金メニューのめくりを開く方法、各画面のCL番号のリンクを押下する方法があります。

めくりから聞く



注意事項	・B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります ・給付金CLにのみ表示される画面です
主な画面構成 (表示項目)	1) ○決定内容（給付金） 2) ○傷病名・通算G 3) ○入院情報整備 4) ○手術情報整備 5) ○支払明細 6) ○がん退院後療養控除欄
当画面を使用する 査定工程 ※赤字の査定工程は更新可能	給付金 データ整備、書類査定、事実確認要否、A決定、 <b>B決定一次</b> 、 B決定二次、支払漏れチェック、部長承認、課長承認
旧保険金2000システム 画面名称	決定画面 給付金 査定コントロール（整備）画面 査定コントロール（明細）画面

## 2.6.4.1.決定（給付金）

### 1) 決定内容（給付金）

・「○支払明細」を基に表示される小計に対し、当画面で各種控除金額や遅延利息を整備し、最終的な支払金額を表示させます。

#### ○決定内容（給付金）

1 P免・LB・特疾

4 給付種類	5 日額	6 倍率	7 金額	8 未済保険料 ヶ月 0円 修正
256：疾病入院 3 6 0	5,000円	42	210,000円	9 退院後療養 0円
257：手術給付金 3 6 0	5,000円	40	200,000円	10 死亡差額 0円 修正
257：手術給付金 3 6 0	5,000円	10	50,000円	11 解約差額 0円 修正
257：手術給付金 3 6 0	5,000円	20	10,000円	12 合計金額 590,000円
257：手術給付金 3 6 0	5,000円	20	10,000円	13 遅延利息 0 日 0円
257：手術給付金 3 6 0	5,000円	20	10,000円	14 支払合計額 590,000円
<b>2 払込期日 令和0年(2022)07月01日</b>	<b>3 小計</b>			<b>15 既払整備を完了</b> <b>16 更新</b>

#### 注意事項

- ・B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります
- ・給付金CLにのみ表示される画面です

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①P免・LB・特疾	<ul style="list-style-type: none"> <li>・No.81_P免・LB・特疾画面へ遷移するためのボタンです</li> <li>・査定中の契約に新P免・LB・特疾が付加されている場合、ボタンが活性化されます</li> </ul>	
②払込期日	・給付金のお支払期日	
③小計	・給付金のお支払い額合計（⑥金額の合算値）	
④給付種類	・給付CDとそれに対応する給付種類が表示されます	
⑤日額	・給付種類に基づく日額給付金額が表示されます	
⑥倍率	・入院給付金の日数や手術給付金の倍率を表示されます	
⑦金額	・給付種類ごとの金額が表示されます	

## 2.6.4.1.決定（給付金）

項目	操作手順・表示内容		参考・補足事項
⑧未済保険料	<ul style="list-style-type: none"> <li>今回のお支払いに際して未納保険料があった場合、合計から控除が必要な金額を表示します</li> <li>口座振替前または保険料充当処理前につき保険料控除が不要な場合、背景がグレーになります（旧2000システムにて＊が表示されている場合と同様）</li> <li>B決定一次の査定中のみ、「修正」ボタンが活性化されます</li> <li>「修正」ボタンを押下すると、テキストボックスが活性化し修正ができます</li> </ul> <p>※特約の更新や消滅などをまたいだ保険料を控除する場合など、査定者が手入力する場合があります</p>		
	未済保険料月数	不足している保険料の月数が表示されます	
	未済保険料	1か月の保険料×未済保険料月数が表示されます	
⑪解約差額	<ul style="list-style-type: none"> <li>総合医療保険18（還付金付き）の解約返戻金支払後の給付金請求の際、支払い済の解約返戻金と今回の給付金の支払実績を考慮した本来の解約返戻金額の差額を控除金額として入力します。</li> <li>B決定一次の査定中のみ、「修正」ボタンを押下し修正できます。</li> </ul>		
⑫合計金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>遅延利息附加前の合計支払金額を表示します</li> </ul> <p>※小計－（未払込保険料+退院後療養給付金+死亡差額+解約差額）</p>		
⑬遅延利息	<ul style="list-style-type: none"> <li>遅延利息の日数と利息金額を表示します</li> </ul>		※「No.57_決定内容」の書類完備日と支払予定期を基に計算されます
⑭支払合計額	<ul style="list-style-type: none"> <li>合計金額に遅延利息を付加した、最終的な合計支払金額を表示します</li> </ul> <p>※小計－（未払込保険料+退院後療養給付金+死亡差額+解約差額）+遅延利息</p>		
⑮既払整備を完了	<ul style="list-style-type: none"> <li>既払整備を実施後、「決定(給)」タブの各整備画面で整備した内容を保存します（詳細は既払整備画面参照）</li> </ul>		
⑯更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>未済保険料、死亡差額、解約差額、（遅延利息）の整備内容を保存します</li> <li>B決定一次工程の査定中のみ、ボタンが活性化されます</li> </ul>		

## 2.6.4.1.決定（給付金）

### 2) 傷病名・通算G

- 「〇入院情報整備」の入院情報整備画面で通算情報を整備する際の参考情報です
- 「診断書」タブ「〇傷病」に入力されている内容が表示されます
- 今回入院から180日以内の既払入院の通算Gが表示されます

#### 〇傷病名・通算G

① No	② 傷病名	③ 区分	④ 通算G番号	⑤ 通算G	⑥ クレーム番号
1	右脛骨脛骨遠位端骨折	01:主傷病		001A	<a href="#">0123456789</a>
2	糖尿病	03:合併症		002F	<a href="#">1111111111</a>
3	高血圧症	03:合併症		002S	<a href="#">2222222222</a>

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容		参考・補足事項
①No.	・傷病名の番号が表示されます		
②傷病名	・傷病名が表示されます		
③区分	・傷病名の区分が表示されます		
	01 : 主傷病	診断書タブ「傷病名」の入力内容が反映されます	
	02 : 原因	診断書タブ「原因」の入力内容が反映されます	
	03 : 合併症	診断書タブ「合併症」の入力内容が反映されます	
	04 : 既往症	診断書タブ「悪性新生物既往症」、「悪性新生物以外既往症」の入力内容が反映されます	
	05 : 経過欄	診断書タブ「経過」の入力内容が反映されます	
④通算G番号	・通算G番号が表示されます		
⑤通算G	・今回入院から180日以内の既払入院の通算Gが表示されます		
⑥クレーム番号	・今回入院から180日以内の既払入院のCL番号が表示されます ・CL番号のリンク押下で該当CL番号の「No99_査定画面」が子画面で表示されます		

## 2.6.4.1.決定（給付金）

### 3) 入院情報整備

- 当画面で、入院に紐づいている傷病や通算判定を確認したり、編集することができる。  
編集する場合は編集ボタンを押下して編集用の画面を立ち上げてから修正を行う。
- 当画面で表示する通算判断情報・補正区分（不払いの理由）が、「〇支払い明細」へ反映されます。

○入院情報整備

		入院日～退院日		日数	転帰	傷病番号	傷病名	主契約G	成人G	女性G	がんG	補正区分
1	1	平成30年(2019) (2019) 7月16日		16	退院	1	肝細胞癌	001A	001S			
1	2	平成30年(2019) (2019) 7月30日		14	転院	2	大腸ポリープ	002A				

修正する場合は  
まず「編集」ボタンを押下

① 編集

#### 【操作手順・項目説明】

紐づいている傷病によって入院給付金の特約該当可否を自動判定している

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①編集ボタン	・「編集」ボタンを押下すると、「入院手術情報整備画面」が子画面で表示されます。	
②入院連番	・入院件数の番号が表示されます ・既払浮上した入院など、診断書タブの「〇入院」に入力されていない入院については、「*」で表示されます	
③No.	・入院情報整備画面に入力されている入院行のカウントが表示されます	
④入院日、退院日	・該当入院No.の開始日、終了日が表示されます	
⑤日数	・入院日～退院日の合計日数が表示されます	
⑥転帰	・該当入院No.の転帰が表示されます	
⑦傷病番号	・該当期間の対象傷病番号が表示されます	
⑧傷病名	・該当期間の対象傷病名が表示されます	
⑨通算G	・該当期間の通算Gが表示されます	・入院Gの表記一覧は別表参照
⑩補正区分	・該当期間の補正区分（不払いの理由）が表示されます	・入院補正区分一覧は別表参照

## 2.6.4.1.決定（給付金）

### 4) 手術情報整備

- 当画面で手術に紐づいている傷病名を確認したり、編集することができる。  
編集する場合は「編集」ボタンを押下して編集用の画面を立ち上げてから修正を行う。
- 当画面で表示する手術倍率・補正区分（不払の理由）が、「○支払い明細」へ反映されます。

#### ○手術情報整備

修正する場合は  
まず「編集」ボタンを押下

①

編集

No	手術名	手術日	傷病番号	傷病名	主契約			女性			成人			がん			
					主契約	特約	補正	適用	女性	補正	適用	成人	補正	適用	がん	補正	適用
1	肝切除術（亜区域切除）	平成30年（2019）6月4日	1	肝細胞癌	B80												
2	胆囊摘出術	平成30年（2019）6月15日	2	大腸ポリープ	B32												

紐づいている傷病によって手術給付金の特約該当可否を自動判定している

#### 【操作手順・項目説明】

項目		操作手順・表示内容								参考・補足事項									
①編集ボタン		・「編集」ボタンを押下すると、「入院手術情報整備画面」が立ち上がって編集できるようになります																	
②手術名		・手術名が表示されます																	
③手術日		・手術日が表示されます																	
④傷病番号		・手術の対象傷病番号が表示されます																	
⑤傷病名		・手術の対象傷病名が表示されます																	
⑥主契約	主契約	・手術コードとそれに応じた手術倍率が表示されます								・特約と補正の値にカーソルを合わせると、区分の名称が表示します ・手術補正区分一覧は別表参照									
	特約	・入院時手術給付特約の該当可否が表示されます '1'：該当 '2'：非該当																	
	補正	・補正区分が表示されます																	
	適用	・補正区分適用後の手術コードが表示されます																	
⑦女性・成人・がん	女性・成人・がん	・該当手術の特約手術コードとそれに応じた手術倍率が表示されます								・特約と補正の値にカーソルを合わせると、区分の名称が表示します ・手術補正区分一覧は別表参照									
	補正	・補正区分が表示されます																	
	適用	・補正区分適用後の手術コードが表示されます																	

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

### ■ 画面概要

- 当画面では、「○入院状況整備」「○手術情報整備」に表示される入院情報や手術情報を整備することで、給付種類・特約該当可否・手術倍率・不払理由等の査定結果を「○支払明細」に反映させます
- 当画面では、入院と手術の対象疾患・通算G・補正区分等を整備します

### ■ 画面の開き方

#### ○入院情報整備で「編集」ボタン押下

○入院情報整備

編集

入院連番	No	入院日	退院日	日数	転帰	傷病番号	傷病名	主要約G	補正区分
1	1	平成30年(2019)6月1日	平成30年(2019)7月16日	16	退院	1	肝細胞癌	001A	
1	2	平成30年(2019)7月17日	平成30年(2019)7月30日	14	転院	2	大腸ポリープ	002A	

入院情報整備画面が子画面で開きます

#### 入院情報整備

G区分 1:主G ▼

行追加

序番	入院連番	No	入院日	退院日	期間	日数	転帰	傷病番号	傷病名	主要約G	補正G	支管G	B/G	補正区分
1	2	1	平成30年(2019)6月1日	平成30年(2019)7月16日	2019/06/01 ~ 2019/07/16	16	退院	002A	大腸ポリープ	001A			C:ガ	12:正常生
2	1	2	平成30年(2019)7月17日	平成30年(2019)7月30日	2019/07/17 ~ 2019/07/30	14	転院	002A	大腸ポリープ	001B	003F			12:正常生
3	2	3	平成30年(2019)6月21日	平成30年(2019)7月21日	2019/06/21 ~ 2019/07/21	1	退院	002A	肝細胞癌	001C	003F			12:正常生

#### 手術情報整備

No	手術名	手術日	傷病番号	傷病名	主約			女性			成人			老人			
					主約	副約	備註	性別	確認	通報	成人	確認	通報	老人	確認	通報	
1	肝細胞癌の摘出術 門脈癌栓摘出術 門脈癌栓摘出術	平成30年(2019)10月 21日	1	肝細胞癌の摘出術 門脈癌栓摘出術 門脈癌栓摘出術	B32	1	00:入院	29	F16	00:発現	29	B16	00:発現	29	2	00:発現	29
2	大腸ポリープ	平成30年(2019)10月 21日	2	大腸ポリープ	B32	1	00:入院		F16			B16			3		
3	肝細胞癌	平成30年(2019)10月 21日	3	肝細胞癌	B32	1		F16			B16			3			

閉じる

#### 注意事項

本画面を閉じるまでは、元の査定画面を更新・参照することはできません。

#### 主な画面構成 (表示項目)

- 1) 入院情報整備
- 2) 手術情報整備

#### 当画面を使用する 査定工程

※赤字の査定工程は更新可能

給付金 B決定一次

#### 旧保険金2000システム 画面名称

査定コントロール（整備）画面

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

### 1) 入院情報整備

- 「診断書」タブの「○入院」に入力された内容を当画面で整備することで、通算可否・給付種類・特約該当可否・不払理由等の査定結果を「○支払明細」に反映させます

当画面では、入院の対象疾患・通算G・補正区分等を整備します

#### 入院情報整備

1 G区分 1:主G

3 削除 4 入院連番 5 No 6 入院日 7 退院日 8 日数 9 転帰 10 傷病番号 11 傷病名 12 行追加 13 更新

削除	2	1	平	▼	30	年	(2018)	(2018) 10 月 20 日	10 1: 退院	1	肝細胞癌肝細胞癌	主契約G	成人G	女性G	がんG	12: 正常
削除	1	2	平	▼	30	年	(2018)	(2018) 10 月 21 日	1 1: 退院	2	肝細胞癌肝細胞癌	002A	001S	003F	▼	12: 正常
削除	2	3	平	▼	30	年	(2018)	(2018) 10 月 21 日	1 1: 退院	3	肝細胞癌	002A	001S	003F	▼	12: 正常

14 手術情報整備

15 閉じる

#### 注意事項

- B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります
- 給付金CLにのみ表示される項目です

#### 【項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①G区分	・選択することで、表示する通算Gを絞り込むことが可能です。	
②行追加	・押下することで入院情報一覧にブランク行を追加します ・1つの入院連番を分割するときに使用します	※疾災併発導出や合併症導出など、1件の入院中に異なる対象傷病を入力したり、複数の給付種類を導出させる際に使用します
③削除	・該当の入院期間を、入院情報整備画面から削除します	
④入院連番	・入院件数の番号が表示されます ・診断書タブの「○入院」に入力されていない入院を今回CLで支払う場合は、「*」を入力します（既払浮上）	※既払浮上：既払では5日未満につき支払不可だったが、今回請求を受け付けたことで中30日通算より支払可能となった場合、既払CLの入院を今回CLにて支払うこと
⑤No.	・入院情報整備画面に入力されている入院行のカウントが表示されます	
⑥入院日、退院日	・該当入院No.の開始日と終了日を整備できます	
⑦日数	・該当入院No.の開始日から終了日までの日数が表示されます	
⑧転帰	・該当入院No.の終了日の転帰を整備できます	

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑨傷病番号	・該当入院No.の開始日から終了日の対象傷病番号を整備できます	※「決定（給）」タブの「○傷病名・通算G」の「No.」を参考に整備します
⑩傷病名	・傷病番号に紐づく傷病名が表示されます	
⑪主契約G、女性G、成人G、がんG	・主契約、女性特約、成人特約、がん保険の通算Gを整備できます	※通算G一覧は別表参照
⑫補正区分	・該当入院No.の開始日から終了日の補正区分（不払いの理由）を整備できます	※入院補正区分一覧は別表参照 ※一部、入院情報整備画面では選択できない補正区分があります
⑬更新	・更新ボタンを押下し「OK」を選択すると、整備した入院情報が保存され、査定画面（「決定(給)」タブ）に情報が取り込まれます	
⑭手術情報整備	・入院情報整備画面では整備できません	※「決定（給）」タブの「○手術情報整備」の「編集」ボタンを押下し表示される「手術情報整備画面」にて整備します
⑮閉じる	・子画面（入院情報整備画面）を終了し、査定画面（「決定(給)」タブ）を操作可能にします	

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

### 【各項目ごとの修正・編集方法】

編集する局面	使用項目	編集方法	参考・補足事項
入院データを追加・削除する	②行追加 ③削除	・必要に応じて押下し、入院情報一覧にブランク行を追加します ※疾災併発導出や合併症導出など、1件の入院中に複数の対象傷病を該当させる場合に、1入院連番を分割する目的で使用します	※誤って行追加した場合は、削除ボタンで入院情報整備画面から削除できます
既払浮上した入院期間をデータ反映させる(今回CLで支払う)	④入院連番	・行追加を行った場合、該当行の入院連番を入力します ・既払浮上の際は、「*」を入力します	※既払浮上：既払では5日未満につき支払不可だったが、今回請求を受け付けたことで中30日通算より支払可能となった場合、既払CLの入院を今回CLにて支払うこと
対象期間の開始・終了日を修正する	⑥入院日 退院日	・1入院連番を分割した場合、該当行の開始日・終了日を修正します	
入院データを分割する	⑧転帰	・1入院連番を分割した場合、該当行の転帰を修正します（入院途中で分ける場合は「入院中」に修正する）	
通算や特約該当可否判断に伴い入院に紐づける傷病を変える	⑨傷病番号	・該当行の対象傷病番号を、「決定(給)」タブの「○傷病名・通算G」の「No.」を参考に入力します ・傷病番号に紐づく傷病名の疾災コードによって、該当行期間の通算Gが導出されます	
通算判断を変える	⑪通算G	・通算Gを選択します ・これを基に、「○支払明細」に給付種類が導出されます	※通算G一覧は別表参照
支払→不払、不払→支払へ変更する	⑫補正区分	・該当行を不払いとする場合、その理由を選択します	※一部、入院情報整備画面では選択できず、支払明細整備画面でのみ選択できる補正区分があります。別表参照
編集が生じた場合	⑬更新	・押下し、整備した内容を保存します ・編集した場合は必ず押下すること	

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

### 2) 手術情報整備

- ・「診断書」タブの「○手術」に入力された内容を当画面で整備することで、手術倍率・特約該当可否・不払理由等の査定結果を「○支払明細」に反映させます
- ・当画面では、手術の対象傷病・手術倍率補正区分を整備します

1

#### 1. 入院情報整備

##### 手術情報整備

No	手術名	手術日	傷病番号	傷病名	主要約				女性			成人				がん		
					主要約	特約	補正	適用	女性	補正	適用	成人	補正	適用	がん	補正	適用	
1	胃切切除 胃切切除 胃切切除 胃切切除 胃切切除	平成30年 (2018)10月21 日	1	肝細胞癌 肝細胞癌 肝細胞癌 肝細胞癌 肝細胞癌	B32	1	06:入院時 ✓	29	F16	05:差額支 ✓	29	B16	05:差額支 ✓	29	3	05:差額支 ✓	29	
2	胃切切除	平成30年 (2018)10月21 日	2	大腸ポリープ	B32	1	06:入院時 ✓		F16			B16			3			

9



##### 注意事項

- ・B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります
- ・給付金CLにのみ表示される項目です

8

更新

#### 【項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①入院情報整備	<ul style="list-style-type: none"><li>・手術情報整備画面では整備できません</li><li>・「決定（給）」タブの「○入院情報整備」の「編集」ボタンを押下し表示される「入院情報整備画面」にて整備します</li></ul>	
②手術名	<ul style="list-style-type: none"><li>・手術名が表示されます</li></ul>	
③手術日	<ul style="list-style-type: none"><li>・手術日が表示されます</li></ul>	
④傷病番号	<ul style="list-style-type: none"><li>・手術の対象傷病番号を整備します。</li></ul>	
⑤傷病名	<ul style="list-style-type: none"><li>・手術の対象傷病名が表示されます</li></ul>	

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

項目		操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑥主契約	主契約	・手術コードとそれに応じた手術倍率が表示されます	※手術補正区分一覧は別表参照
	特約	・入院時手術給付特約の該当可否を整備します。 ‘1’：該当 ‘2’：非該当	
	補正	・補正区分を整備します。	
	適用	・補正区分適用後の手術コードを入力します。	
⑦女性、成人、がん	女性、成人、がん	・該当手術の特約手術コードとそれに応じた手術倍率が表示されます	※手術補正区分一覧は別表参照
	補正	・補正区分を整備します。	
	適用	・補正区分適用後の手術コードを入力します。	
⑧更新		・更新ボタンを押下し「OK」を選択すると、整備した手術情報が保存され、査定画面（「決定(給)」タブ）に情報が取り込まれます	
⑨閉じる		・子画面（手術情報整備画面）を終了し、査定画面（「決定(給)」タブ）を操作可能にします	

## 2.6.4.1.1.入院・手術情報整備

### 【各項目ごとの修正・編集方法】

編集する局面	使用項目	編集方法	参考・補足事項
特約該当可否の判断に伴い手術に紐づける傷病を変更する	④傷病番号	<ul style="list-style-type: none"> <li>・該当手術の対象傷病番号を、「決定（給）」タブの「○傷病名・通算G」の「No.」を参考に入力します</li> <li>・傷病番号に紐づく傷病名の疾災コードによって、⑦特約該当可否が導出されます</li> </ul>	
手術番号・倍率を修正する 例) ・がん手術補正 ・成人、女性特約手術のみ適用手術番号を変える場合	⑥主契約 ⑦特約	<ul style="list-style-type: none"> <li>・手術番号を確認します           <ul style="list-style-type: none"> <li>* 主契約・女性・成人・がん： ・査定画面「診断書」タブの「○手術」の手術番号／各特約の手術番号が表示されます</li> <li>* 特約： ・入院時手術給付特約の該当可否が表示されます ・入力は査定画面「診断書」タブの「○手術」にて行います ・1の場合のみ、「補正」に「06：入院時」が表示されます</li> <li>* 補正： ・「主契約・女性・成人・がん」に自動導出されている手術番号を変更する場合に選択します</li> <li>* 適用： ・補正区分を選択した場合に、最終的に支払う手術番号を入力します</li> </ul> </li> </ul>	<p>※対象疾患によって、自動で補正される場合もあります</p> <p>※手術倍率の補正区分一覧は別表参照</p>
編集が生じた場合	⑬更新	<ul style="list-style-type: none"> <li>・押下し、整備した内容を保存します</li> <li>・編集した場合は必ず押下します</li> </ul>	

## 2.6.4.1.決定（給付金）

### 5) 支払明細

- ・「編集」ボタン押下し表示される「支払明細・がん退院後療養控除整備画面」で整備した内容を表示します。
- ・当画面は、すべての給付種類の支払内容を表示し、支払金額を「○決定内容(給付金)」に反映させます。

○支払明 細								修正する場合は まず「編集」ボタンを押下	
② 入院連番	③ 該当期間	④ 日/率	⑤ 日額	⑥ 支払金額	⑦ 給付種類	⑧ 不払区分	⑨ 整合 不整合	① 編集	
1	平成30年（2019）6月1日	平成30年（2019）7月16日	9	10,000円	90,000円	256：がん入院給付			
1	平成30年（2019）7月17日	平成30年（2019）7月30日	60	5,000円	300,000円	258：退院後療養金			
	平成30年（2019）6月1日	平成30年（2019）7月16日	40	10,000円	400,000円	257：がん手術給付			
	平成30年（2019）7月17日	平成30年（2019）7月30日	100	10,000円	1,000,000円	255：がん診断給付			

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①編集	・「編集」ボタンを押下すると、「支払明細・がん退院後療養控除整備画面」が立ち上がって編集できるようになります	
②入院連番	・入院件数の番号が表示されます ・入院給付金の給付種類のみに表示されます	
③該当期間(FROM)	・入院開始日、通院開始日、障害事故日、診断確定日、先進医療支払事由日、抗がん剤治療支払事由日、その他開始日が表示されます	
③該当期間(TO)	・退院日、通院終了日、障害等級、先進医療支払事由日、その他終了日が表示されます	
④日/率	・入院日数、手術倍率、通院支払日数、障害割合、診断支払倍率が表示されます	
⑤日額	・各給付種類の日額が表示されます	
⑥支払金額	・支払金額が表示されます	
⑦給付種類	・給付コードとそれに対応する給付種類が表示されます	
⑧不払区分	・不払区分が表示されます	・不払区分の一覧は別表参照
⑨整合/不整合	・既払整備を行った場合に支払金額が整合（整備後の導出と実際の支払額が合っている）か不整合か表示される ※今回査定時は使用しない項目	

## 2.6.4.1.決定（給付金）

### 6) がん退院後療養控除

- ・「編集」ボタン押下し表示される「支払明細・がん退院後療養控除整備画面」で整備したがん退院後療養給付金の控除情報を表示します。
- ・当画面の内容が、「○決定内容(給付金)」のがん退院後療養控除金額に反映されます

○がん退院後療養控除  
欄

修正する場合は  
まず「編集」ボタンを押下

①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨
控除CL	入院日	退院日	日数	支払額	次回入院日	日数	本来額	控除額
B0123456789	平成30年（2019）5月1日	平成30年（2019）5月30日	30	150,000円	平成30年（2019）6月1日	1	5,000円	145,000円

#### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①編集ボタン	・「編集」ボタンを押下すると、支払明細・がん退院後療養控除整備画面が立ち上がって編集できるようになります	
②控除CL	・直近の退院後療養給付金を支払ったCLが表示されます	
③入院日、退院日	・控除対象入院の日付が表示されます	
④日数	・支払済の退院後療養給付金の対象日数が表示されます	
⑤支払額	・支払済の退院後療養給付金の金額が表示されます	
⑥次回入院日	・今回CLの一番古い入院日が表示されます	
⑦日数	・③退院～⑥次回入院日までの日数が表示されます	
⑧本来額	・次回入院日を受け、本来の前回退院後療養給付金が表示されます	
⑨控除額	・支払額から本来額を引いた金額（=今回支払時に控除が必要となる金額）が表示されます	

## 2.6.4.1.2.支払明細・がん退院後療養控除整備

### ■ 画面概要

・当画面では、「○支払い明細」「○がん退院後療養控除欄」に表示される各給付種類の不払い区分やがん退院後療養の控除情報を整備することで、お支払事由の金額を「○決定内容(給付金)」に反映させます

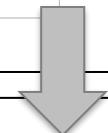
### ■ 画面の開き方

○支払明細またはがん退院後療養控除で「編集」ボタン押下

○支払明細

編集

入院連番	該当期間		日／率	日額	支払金額	給付種類	不払区分
1	平成30年（2019）6月1日	平成30年（2019）7月16日	9	10,000円	90,000円	256：がん入院給付	
1	平成30年（2019）7月17日	平成30年（2019）7月30日	60	5,000円	300,000円	258：退院後療養金	
	平成30年（2019）6月1日	平成30年（2019）7月16日	40	10,000円	400,000円	257：がん手術給付	
	平成30年（2019）7月17日	平成30年（2019）7月30日	100	10,000円	1,000,000円	255：がん診断給付	



支払明細・がん退院後療養控除整備が子画面で開きます

#### 支払明細情報整備

給付明細区分	1:主契約系(医療+81-87・がん)入院+退院(退院・退院後療養) □	支払金額不整合 <input checked="" type="checkbox"/>	データ取得	行追加
1	平成 30 年 (2018) 10 月 10 日	平成 30 年 (2018) 10 月 20 日	4	10,000
1	平成 30 年 (2018) 10 月 10 日	平成 30 年 (2018) 10 月 20 日	5	10,000
2	平成 30 年 (2018) 10 月 10 日	平成 30 年 (2018) 10 月 20 日	6	6,000
3	平成 30 年 (2018) 10 月 10 日	平成 30 年 (2018) 10 月 20 日	30	6,000
	平成 30 年 (2018) 10 月 10 日	平成 30 年 (2018) 10 月 20 日	40	10,000
	平成 30 年 (2018) 10 月 10 日	平成 30 年 (2018) 10 月 20 日	10	10,000,000

#### 注意事項

本画面を閉じるまでは、元の査定画面を更新・参照することはできません。

#### 主な画面構成 (表示項目)

- 1) 支払明細情報整備
- 2) がん退院後療養控除整備

#### 当画面を使用する 査定工程

※赤字の査定工程は更新可能

給付金 B決定一次

#### 旧保険金2000システム 画面名称

査定コントロール（明細）画面

## 2.6.4.1.2.支払明細・がん退院後療養控除整備

### 1) 支払明細情報整備

- ・「決定(給)」タブの「○入院情報整備」「○手術情報整備」、「診断書」タブの入力内容を、当画面で整備します
- ・入院や手術に加え、退院給付金や抗がん剤治療給付金など、各給付種類の支払内容を整備します

**支払明細情報整備**

1 給付明細区分	2 支払金額不整合	3 データ取得	4 行追加												
5 入院連番	6 該当期間(自)	7 該当期間(至)	8 日額	9 支払金額	10 給付種類	11 不払区分	12 傷病番号	13 傷病名	14 入院G	15 手術番号	16 手術	17 特認	18 削除	19 複製	
1 0年 (1998) 10月	2 0年 (2018) 10月	3 0年 (0) 10月	4 0年 (2018) 10月	5 0年 (0) 40年	6 0年 (1998) 10月	7 10,000	8 600,000	9 202	10 疾病入院87	11 4日不払	12 肝細胞癌肝細胞癌 肝細胞癌肝細胞癌 肝細胞癌	13 大腸ポリープ	14 001S	15 大腸切除術	16 内膜摘出術
1 0年 (1998) 10月	2 0年 (2018) 10月	3 0年 (0) 30年	4 0年 (2018) 10月	5 0年 (0) 40年	6 0年 (1998) 10月	7 6,000	8 160,000	9 231	10 疾病入院87	11 非該当	12 肝細胞癌	13 大腸ポリープ	14 001S	15 大腸切除術	16 内膜摘出術
1 0年 (1998) 10月	2 0年 (2018) 10月	3 0年 (0) 30年	4 0年 (2018) 10月	5 0年 (0) 40年	6 0年 (1998) 10月	7 6,000	8 400,000	9 203	10 手術87	11 非該当	12 肝細胞癌	13 大腸ポリープ	14 001S	15 大腸切除術	16 内膜摘出術
1 0年 (1998) 10月	2 0年 (2018) 10月	3 0年 (0) 30年	4 0年 (2018) 10月	5 0年 (0) 40年	6 0年 (1998) 10月	7 10,000,000	8 1,500,000	9 263	10 障害給付金	11 非該当	12 肝細胞癌	13 大腸ポリープ	14 001S	15 大腸切除術	16 内膜摘出術

20  
がん退院後療養控除整備

21  
閉じる

**注意事項**

- ・B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります
- ・給付金CLにのみ表示される項目です

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①給付明細区分	・表示する給付種類を絞り込むことができます	
②支払金額不整合	既払整備の際に支払金額の整合（整備後の導出金額と実際に支払った金額が合致しているか）を入力します。	
③データ取得	・給付種類、不払区分、傷病名、手術名を表示する場合は、コード・番号を入力後に「データ取得」ボタンを押します。	
④行追加	・ボタン押下にて、支払明細一覧にブランク行を追加します	
⑤入院連番	・入退院連番を整備します	
⑥該当期間(自)	・入院日、通院開始日、障害事故日、診断確定日、先進医療支払事由、抗がん剤治療支払事由、その他開始日を整備します。	
⑦該当期間(至)	・退院日、通院終了日、先進医療支払事由、その他終了日を整備します。	

## 2.6.4.1.2.支払明細・がん退院後療養控除整備

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑧日／率	・入院支払日数、退院支払日数、入院一時金支払日数、手術倍率、通院支払日数、障害割合、診断支払倍率を整備します。	
⑨日額	・契約の日額を整備します。	
⑩支払金額	・支払金額が表示されます	
⑪給付種類	・給付金の費目を整備します。	
⑫不払区分	・不払の理由を表示します	
⑬傷病番号、傷病名	・傷病連番とそれに紐づく傷病名を表示します	
⑭入院G	・当該入院の入院Gを整備します。	
⑮手術番号、手術	・手術番号と手術名を表示します	
⑯特認	・現在の契約マスタに紐づく給付コードとは異なる給付コードを入力して支払う際、チェックをつけます	
⑰削除	・支払明細情報の行を削除します	
⑱複製	・複製ボタンを選択した行の内容を、1行下に複製します	
⑲更新	・更新ボタンを押下し「OK」を選択すると、整備した手術情報が保存され、査定画面（「決定(給)」タブ）に情報が取り込まれます	
⑳がん退院後療養控除整備	・支払明細整備画面では整備できません ・「決定(給)」タブの「〇がん退院後療養控除欄」の「編集」ボタンを押下し表示される「がん退院後療養控除整備画面」にて整備します	
㉑閉じる	・子画面（支払明細整備画面）を終了し、査定画面（「決定(給)」タブ）を操作可能にします	

## 2.6.4.1.2.支払明細・がん退院後療養控除整備

### 1) 支払明細情報整備

- ・「決定(給)」タブの「○入院情報整備」「○手術情報整備」、「診断書」タブの入力内容を、当画面で整備します
- ・入院や手術に加え、退院給付金や抗がん剤治療給付金など、各給付種類の支払内容を整備します

**支払明細情報整備**

支払明細区分	1:主契約系(医療-81-87-がん)入院+退院(退院-退院後療)		支払金額整合	支払金額整合	データ取得	行追加										
入院 連番	該当期間(自)	該当期間(至)	日付	支払金額	給付種類	不払区分	偏病 番号	偏病名	入院G	手術 番号	手術	特認	削除	複製		
5	6	(2018) 10 年	(2018) 10 年	7	8,000	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	0 年 (1998) 10 年	第 21	5	10,000	600,000	202	疾病入院 8 7		2	大腸ポリープ						
2	0 年 (2018) 10 年	( ) 6		6,000		231	疾病入院 8 7	3	非該当	3	肝細胞癌	001S				
3	0 年 ( ) 10 年	( ) 30		6,000	160,000	231	疾病入院 8 7									
4	0 年 (2018) 10 年	( ) 40		10,000	400,000	203	手術 8 7					1	大腸切除術			
5	0 年 (1998) 10 年	(1998) 10 年		10,000,000	1,500,000	263	障害給付金									

20 がん退院後療養控除整備

21 閉じる

**注意事項**

- ・B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります
- ・給付金CLにのみ表示される項目です

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
⑯特認	・現在の契約マスターに紐づく給付コードとは異なる給付コードを入力して支払う際、チェックをつけます	
⑰削除	・支払明細情報の行を削除します	
⑱複製	・複製ボタンを選択した行の内容を、1行下に複製します	
⑲更新	・更新ボタンを押下し「OK」を選択すると、整備した手術情報が保存され、査定画面（「決定(給)」タブ）に情報が取り込まれます	
⑳がん退院後療養控除整備	・支払明細整備画面では整備できません ・「決定(給)」タブの「○がん退院後療養控除欄」の「編集」ボタンを押下し表示される「がん退院後療養控除整備画面」にて整備します	
㉑閉じる	・子画面（支払明細整備画面）を終了し、査定画面（「決定(給)」タブ）を操作可能にします	

# No.61：支払明細・がん退院後療養控除整備

## 2) がん退院後療養控除整備

- ・過払い状態にあるがん退院後療養給付金を今回支払額から控除する際に整備します
- ・当画面でがん退院後療養給付金の控除情報を整備することで、「○決定内容(給付金)」にがん退院後療養控除金額反映させます

### ① 支払明細情報整備

がん退院後療養控除整備												
3 控除クレーム	4 入院日	5 退院日	6 日数	7 支払額	8 次回入院日	9 日数	10 本来額	11 控除額	12 削除	13 閉じる	2 行追加	
B000000002	平成	30 年 (2018年)	11 月 20 日	30 100,000	年 (2018) 日	100	100,000	1,000,000				



### 注意事項

- ・B決定一次工程の査定者が修正した項目は、黄色になります
- ・給付金CLにのみ表示される項目です

### 【操作手順・項目説明】

項目	操作手順・表示内容	参考・補足事項
①支払明細情報整備	・がん退院後療養整備画面では整備できません ・「決定(給)」タブの「○支払明細」の「編集」ボタンを押下し表示される「支払明細整備画面」にて整備します	
②行追加	・ボタン押下にて、情報一覧にブランク行を追加します	
③控除クレーム	・退院後療養給付金が過払い状態にあり、控除対象となる既払CLを入力します	
④入院日、退院日	・控除CLの控除対象入院の入院期間を整備します	
⑤日数	・支払済の退院後療養給付金の対象日数を整備します	
⑥支払額	・支払済の退院後療養給付金の金額が表示されます	
⑦次回入院日	・支払済の最終入院の次の入院日を整備します	
⑧日数	・支払済の最終退院日翌日～次回入院日の日数が表示されます	
⑨本来額	・次回入院日を受け、本来の前回退院後療養給付金が表示されます	
⑩控除額	・支払額から本来額を引いた金額 (= 今回支払時に控除が必要となる金額) を整備します	
⑪削除	・該当の行を、がん退院後療養整備画面から削除します	
⑫更新	・更新ボタンを押下し「OK」を選択すると、整備したがん退院後療養情報が保存され、査定画面（「決定(給)」タブ）に情報が取り込まれます	
⑬閉じる	・子画面（がん退院後療養控除整備画面）を終了し、査定画面（「決定(給)」タブ）を操作可能にします	