



ใบแจ้งค่าเอกสารหรือบริการ (BILL PAYMENT)

สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

OFFICE OF THE REGISTRAR, CHULALONGKORN UNIVERSITY

สำหรับผู้ขอ
FOR APPLICANT

เพื่อเข้าบัญชีกองทุนสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่/Date : 07-12-2013

A/C Name : Office of The Registrar, Chulalongkorn University

☒ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีเงินสะพัด SIAM COMMERCIAL BANK PLC. A/C NO. 468-009488-9
เพื่อชำระค่าเอกสารหรือบริการดังต่อไปนี้/ FOR FEES :

ชื่อนิสิต STUDENT'S NAME	กิตติภัทร อภิชาติไทรสรณ์	ประทับตราธนาคาร Bank stamp ผู้รับเงิน /Collector
เลขประจำตัวนิสิต ID.NO.(REF.1)	5071404021	
เลขที่อ้างอิง REF.NO.(REF.2)	46209	
จำนวนเงิน (บาท) AMOUNT BHT	650.00	

โปรดชำระเงินภายใน 5 วัน และส่งสำเนาใบนำฝากฯ ที่ธนาคารประทับตรารับชำระเงินไว้แล้วไปที่ สทป. พร้อมคำร้องทางไปรษณีย์หรือทางโทรสาร หรืออีเมลล์

Please pay within 5 days and send a copy of this payment attach the application to Office of The Registrar by post or Facimile or E-MAIL

FAX : 022180003 E-MAIL : webreg@chula.ac.th

สำหรับธนาคาร
FOR BANK

เพื่อเข้าบัญชีกองทุนสำนักงานการทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่/Date : 07-12-2013

A/C Name : Office of The Registrar, Chulalongkorn University

☒ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชีเงินสะพัด SIAM COMMERCIAL BANK PLC. A/C NO. 468-009488-9
(กรณีมีปัญหาการนำเงินเข้าบัญชี กรุณาติดต่อสาขาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 02-2527687-8)

ชื่อนิสิต STUDENT'S NAME	กิตติภัทร อภิชาติไทรสรณ์	หมายเลขโทร.ของผู้จ่ายที่ติดต่อได้ Application's telephone no. _____
เลขประจำตัวนิสิต ID.NO.(REF.1)	5071404021	
เลขที่อ้างอิง REF.NO.(REF.2)	46209	
จำนวนเงิน (บาท) AMOUNT BHT	650.00	

ถ้าต้องการชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารต้องยื่นเอกสารฉบับนี้และชำระเป็นเงินสดเท่านั้น / Please take this slip to SCB bank and pay by cash only.

ผู้นำฝาก _____

สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.(0)2218 0004 - 5

โทร _____



คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

Application for certificates

เลขประจำตัวนิสิต **5071404021** กิตติภัทร อภิชาติไทรสรณ์ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน **4110100025180**
 Student ID **5071404021** Kittipat Apicharttrisoron Identification No./Passport no.

Ref.No. **46209** วันที่/Date : **07-12-2013**

E-Mail :

โทรศัพท์หมายเลข **ส่งทางไปรษณีย์**
 phone number Be sent by the Office of the Registrar.

ชื่อผู้รับ **กิตติภัทร อภิชาติไทรสรณ์**

ที่อยู่ **7/639 ซ.วิภาวดี17 ถ.วิภาวดีรังสิต**

แขวงจตุจักร เขตจตุจักร

จังหวัด **กรุงเทพมหานคร**

รหัสไปรษณีย์ **10900**

	items	Number of copies	bath/copy	amount
CR25	ใบประมวลผลการศึกษา (สภาฯ อนุมัติ /ผู้พ้นสภาพฯ) (ปิดผนึกซอง) Transcript (Graduated, pending the approval of the University Council)	4	60.00	240.00
CR26	หนังสือรับรองคุณวุฒินับภาษาอังกฤษ (ปิดผนึกซอง) Certificate of Academic Achievement (English version)	4	60.00	240.00
รวม Total				480.00
ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ Mail service charge				120.00
ค่าธรรมเนียม Fee				50.00
รวมทั้งสิ้น Grand total				650.00

เลือกวิธีการชำระเงิน Select method of payment

ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร SCB counter service

คำแนะนำ

- บันทึกข้อมูลแล้วกด add item เพื่อเลือกเอกสารที่ต้องการ
- ต้องการแก้ไขให้ click ที่เครื่องหมายดินสอ กด save เพื่อเก็บข้อมูล
- กด Print เพื่อยืนยันคำขอ หน้าจอจะปรากฏ Ref.No และจะแก้ไขอีกไม่ได้ กด Print อีกครั้งเพื่อพิมพ์คำร้องจากระบบ
- ชำระเงินตามคำร้องได้ 3 วิธี ดังนี้
 วิธีที่ 1 ชำระที่ สทป. อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2 เวลา 8.00-16.00 น.(มีบริการช่วงพักกลางวัน)
 วิธีที่ 2 ชำระด้วยตัวแลกเงินไปรษณีย์ส่งจ่าย"สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล" ส่งให้ สทป.พร้อมคำร้องทางไปรษณีย์
 ที่อยู่ : สำนักงานการทะเบียนและประมวลผล
 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2
 254 ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กทม.10330
 วิธีที่ 3 พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม และติดต่อชำระเงินที่เคาน์เตอร์ธนาคารไทยพาณิชย์ฯ เลขที่บัญชี 468-009488-9 ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ (ค่าธรรมเนียม 50 บาท)
 และส่งคำร้องพร้อมหลักฐานการชำระเงินให้ สทป.ทาง Fax : 022180003 หรือ e-mail : Sittipun.w@chula.ac.th
- คำร้องจะถูกยกเลิกหาก สทป.ไม่ได้รับหลักฐานการชำระเงินภายใน 15 วัน

Remarks :

- Fill out your data and click "add item" for your choice.
- Click on the pencil symbol for any change. press "save" and check.
- Click "Print" to confirm the application. After clicking "Print", any other change cannot be made. Click "Print" again for application form
- Method of payment :
 Method 1 Pay in cash at Office of the Registrar, 2nd floor Chamjuree 5 Bldg.
 Method 2 Pay by Postal order made payable to "Office of the Registrar, Chulalongkorn University" and send the application attach with postal order
 Address :
 Office of the Registrar, Chulalongkorn University, 2 nd floor Chamjuree 5 Bldg.
 254 Phayathai Rd., Bangkok 10330.
 Method 3 Print pay-in form and pay cash at SCB bank,, any branch account No. 468-009488-9. Send the proof of payment by Fax to 662-2180003 or e-mail : Sittipun.w@chula.ac.th.
- If the proof of payment have not been received within 15 days, the application will be canceled.