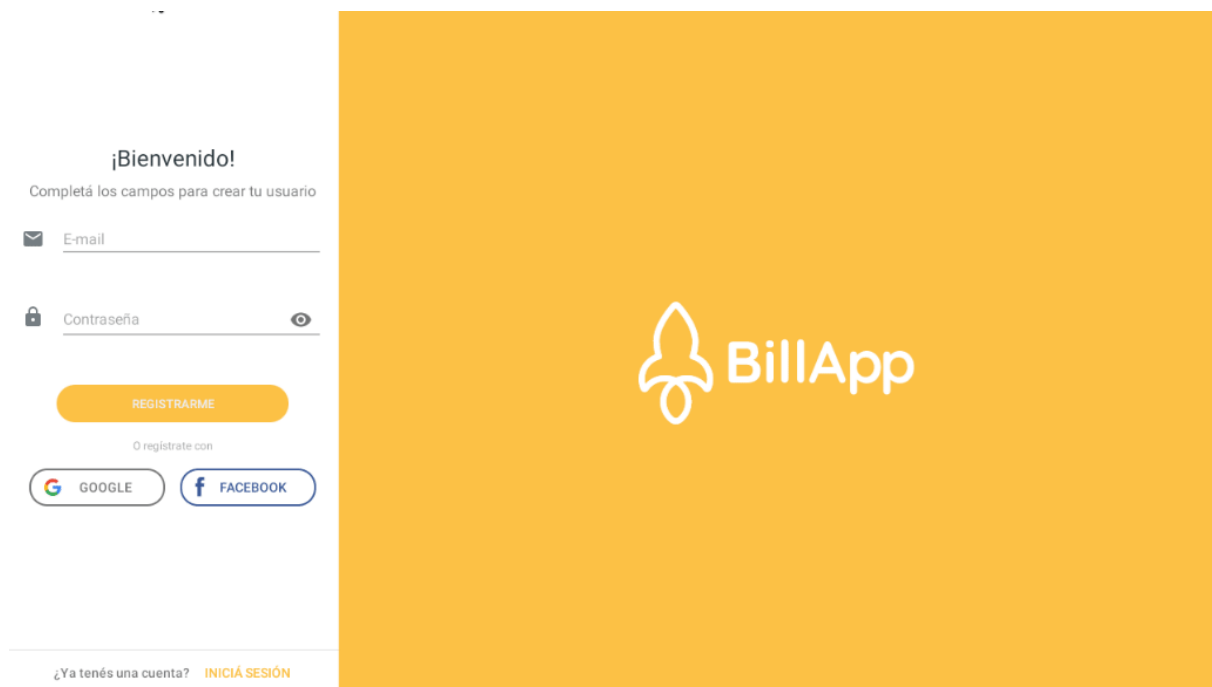


INFORME DE AYUDA PARA BILLAPP GASTRONOMÍA

Registro

Para crearse una cuenta en BillApp Gastronomía, se debe ingresar una cuenta de correo electrónico existente e ingresar algunos datos de la empresa.



Inicio de sesión

Para entrar a BillApp Gastronomía, se puede hacer de tres maneras: ingresando con una cuenta de Google, con una cuenta de Facebook, o cualquier otra cuenta de correo electrónico.

INFOSIS



¡Bienvenido!

Completá los campos para crear tu usuario

 E-mail

 Contraseña 

REGISTRARME

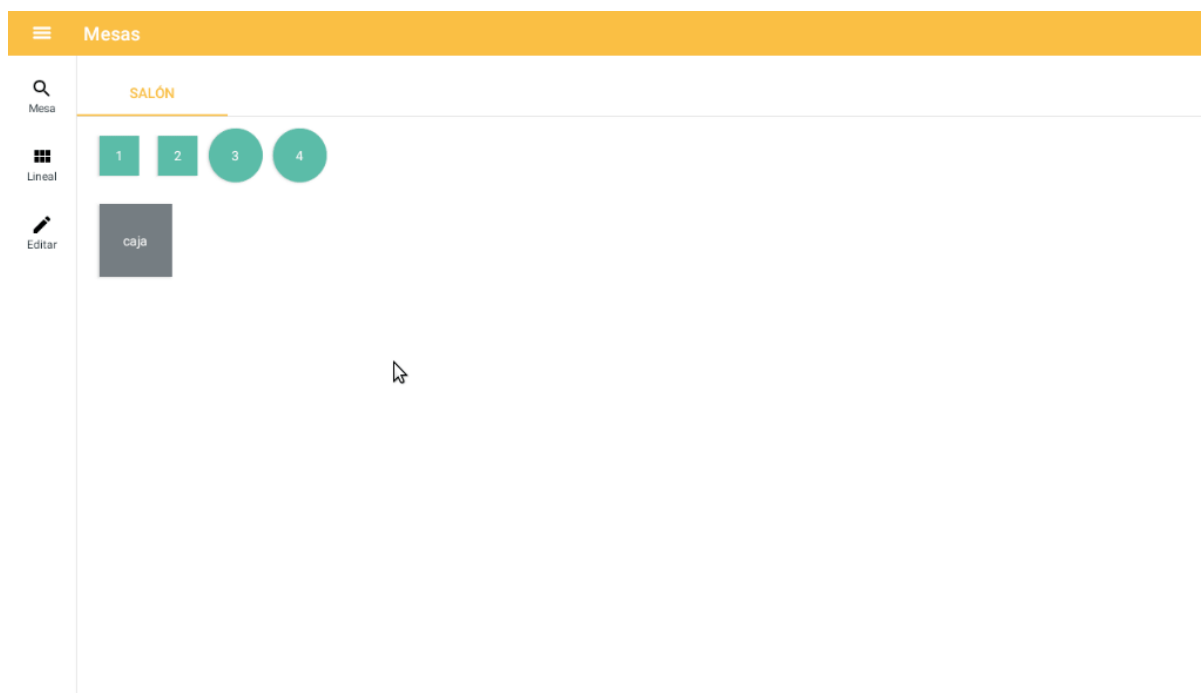
O registrate con



¿Ya tenés una cuenta? [INICIÁ SESIÓN](#)



Una vez dentro, presenta distintas secciones al hacer click a las tres barritas del costado. Se puede observar el correo electrónico, el nombre del negocio y la fecha y hora de la última sincronización.



Secciones del menú

Mesas

Esta sección es la principal de la aplicación. Se puede visualizar el esquema de las mesas. Presenta tres opciones al costado.

Buscar mesa

En vez de buscar la mesa visualmente y seleccionarla, se puede buscar por número en esta opción.



Ingresa número de mesa

1

2

3

4

5

6

7

8

9

✕

0

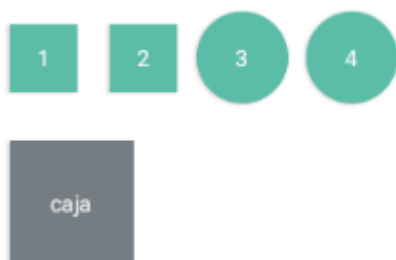
✓

CANCELAR

Visualización lineal



Visualización de plano



Editar salón

Se puede editar el plano del salón, agregando o quitando mesas, sillas o artefactos.



[Enlace de video](#)

También se pueden visualizar los estados de las mismas, identificando por colores, donde las verdes son las mesas que están libres, las azules las que tienen un resumen de venta abierto y las rojas las que tienen el resumen cerrado.



Si tocamos una mesa, podremos visualizar el resumen y agregar/quitar productos. A la derecha se encuentra el detalle del resumen, y a la izquierda están las categorías y sus respectivos productos.



Mesa 3

Q

Buscar productos

Categorías

Sin categoría

Cafeteria

Panadería

Pizzeria

Resumen

Mesa

3

Comensales

1

Camarero

Mostrador

Ciente

Consumidor final

Productos

Total: 0,00 €

ENVIAR

RESUMEN

FACTURAR

Para seleccionar los productos a facturar en dicha mesa, vamos a su categoría correspondiente y elegimos un producto, que se visualizará en el resumen. Luego le damos a 'Enviar' y nos llevará de nuevo al sector de mesas.

Mesas

Q

Mesa

Lineal

1

2

3

4

5

Editar

caja

Barra

6

7

8



Si volvemos a presionar en la mesa que cargamos, podremos ver el detalle. Podremos seguir agregando productos, cargar el resumen donde nos muestre la mesa en rojo y facturar.

[Enlace de video](#)

Vender

Esta sección muestra las categorías existentes y ofrece la posibilidad de buscar los productos por su nombre, por su código (SKU) o por su código de barras (UPC).

Con el símbolo de rayo, se puede acceder a la venta rápida. Al costado de la pantalla aparece el resumen de la compra, donde se podrán visualizar los artículos a vender, además de hacer operaciones con ellos. Se pueden observar los comprobantes desde el símbolo de carpeta.

→ **Venta con descuentos.**

[Enlace de video](#)

→ **Venta con descuentos y edición de precios.**

[Enlace de video](#)

→ **Venta rápida.**

[Enlace de video](#)




→ **Modificar desde el resumen.**

[Enlace de video](#)

Actividad



Esta sección, tiene cuatro subsecciones, que son 'Caja', 'Comprobantes', 'Movimientos de fondo' y 'Nota de crédito'.

Actividad	
	Caja
	Comprobantes
	Movimientos de fondo
	Nota de crédito

La primera opción te muestra el nombre de la caja en la que está el usuario, su turno, y su fecha y horario de apertura del turno. También hay un botón para cerrar la caja.

Actividad	
	Caja
	Comprobantes
	Movimientos de fondo
	Nota de crédito

La segunda opción muestra todos los comprobantes. Además, se puede filtrar por fecha, cliente, vendedor o tipo de comprobante.



☰	Actividad
🏠	Caja
📄	Comprobantes
↕	Movimientos de fondo
📄	Nota de crédito

La tercera opción permite realizar ajustes de stock a nuestros productos, que puede ser 'Ingresos' o 'Egresos'. En el primero, se puede elegir entre 'Saldo inicial', 'Devolución del proveedor', 'Ajuste de caja', y 'Otro'. En el segundo, entre 'Realizar pago', 'Devolución al cliente', 'Ajuste de caja' y 'Otro'.

☰	Actividad
🏠	Caja
📄	Comprobantes
↕	Movimientos de fondo
📄	Nota de crédito



La cuarta opción es específica para hacer una nota de crédito, la cual es un reingreso de mercadería por parte del cliente.

[Enlace de video](#)

Informes

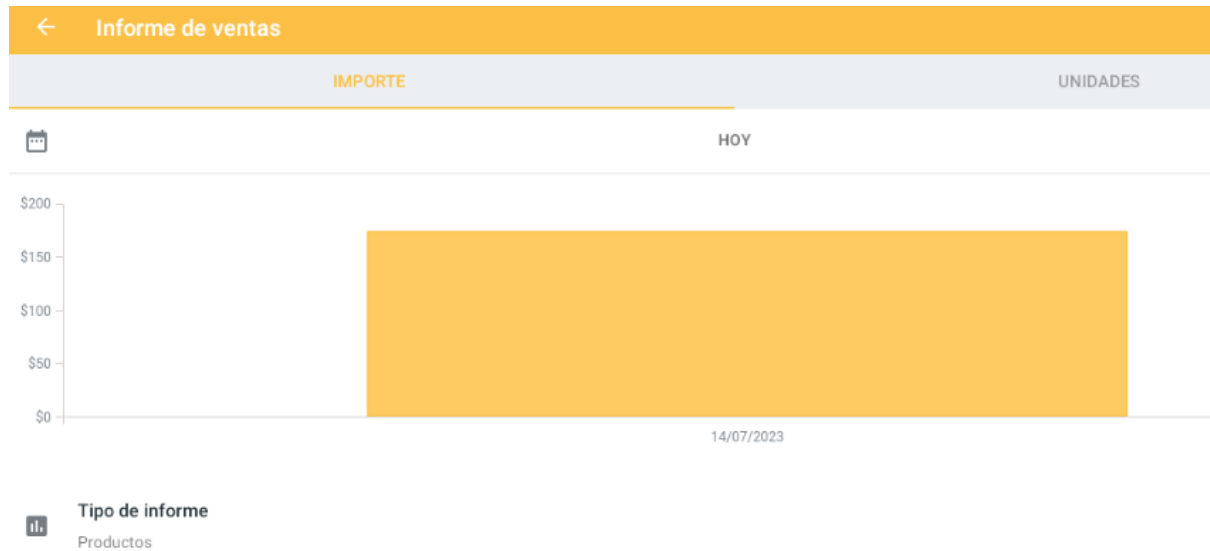
Esta sección ofrece la posibilidad de parametrizar los datos. Tiene tres funcionalidades que son 'Cierres de caja', 'Informes de ventas', e 'Informes de caja'.



La primera muestra cómo fue el cierre de caja del día actual. Se puede filtrar el día de hoy, el día de ayer o los últimos siete días, como así una fecha personalizada.

← Cierres de caja							≡
Hoy							
CAJA	APERTURA	CIERRE	TURNO	SISTEMA	ARQUEO	DIFERENCIA	
\$DEFAULTCASHDESK	14/07/2023	14/07/2023	1	203,00€	50200,00€	+49997,00€	>

La segunda muestra un informe de las ventas, que puede ser tanto en importe como en unidades. Además, se puede seleccionar para un informe más específico: por vendedor, producto o caja.



La tercera muestra los datos específicos de una caja, como el detalle, su fecha, su turno y sus movimientos.

← Informe de Caja

Caja: **\$DEFAULTCASHDESK**

Fecha de apertura: **14/07/23 12:30**

Fecha de cierre:

Turno: **1**

Fecha de apertura: **14/07/23 12:30**
















Fecha de cierre:

	Detalle	Sistema
Efectivo		
Euros	Otro	200,00
Euros	Ajuste de caja	-50,00
TOTAL Euros		150,00
TOTAL Efectivo		150,00
Tarjetas		
Euros	NC 0001-00000001	-30,00
TOTAL Euros		-30,00
TOTAL Tarjetas		-30,00
Total vendido:		120,00

Productos










Esta sección muestra todos los productos cargados. Pueden filtrarse por precio y por categoría. Se pueden buscar por nombre. A su vez, desde esta sección se pueden cargar los productos.

<p> ts1bgs_pasantias_es@yopmail Pasantias TS1</p>	<div>   </div>
<p>Última sincronización: 14/07/23 12:28</p>	<div> <div>PRODUCTOS</div> <div>CATEGORÍAS</div> </div>
<p> Mesas</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>8,00 €</div> </div>
<p> Vender</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>5,00 €</div> </div>
<p> Actividad</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>10,00 €</div> </div>
<p> Informes</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>6,00 €</div> </div>
<p> Productos</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Inventario</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Clientes</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Planos</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Ajustes</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Ayuda</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Admin Web</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>
<p> Cerrar sesión</p>	<div> <div></div> <div></div> <div>20,00 €</div> </div>

Por otro lado, pueden verse las categorías existentes. Haciendo click en alguna de ellas, se puede editar. Pueden crearse más categorías con el botón 'más'. Con la flecha se pueden crear subcategorías.



Productos			🔍	⌵
PRODUCTOS		CATEGORÍAS		
	Cafe con leche 12	8,00 €		
	Cafe con leche 4	5,00 €		
	Cortado 1234	10,00 €		
	Medialuna 123	6,00 €		
	Pebete de J&Q 45	20,00 €		
	Pizza con morron y huevo 3	20,00 €		
	Pizza de cebolla	20,00 €		

Inventario

En esta sección se puede consultar el inventario. Presenta las categorías existentes y sus respectivos artículos. Al seleccionar un artículo, se puede hacer un ajuste de inventario.



<p>ts1bgs_pasantias_es@yopmail Pasantias TS1</p>	<div> <div></div> <div></div> </div>
<p>Última sincronización: 14/07/23 12:28</p>	<div> <div>PRODUCTOS</div> <div>CATEGORÍAS</div> </div>
<p>Mesas</p>	<div>8,00 €</div>
<p>Vender</p>	<div>5,00 €</div>
<p>Actividad</p>	<div>10,00 €</div>
<p>Informes</p>	<div>6,00 €</div>
<p>Productos</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Inventario</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Clientes</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Planos</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Ajustes</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Ayuda</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Admin Web</p>	<div>20,00 €</div>
<p>Cerrar sesión</p>	<div>20,00 €</div>

Clientes

Esta sección muestra los distintos tipos de clientes que existen en la cuenta. Se pueden crear otros tipos de clientes con el símbolo 'más'. Se puede buscar por nombre y por código.



Planos

En esta sección se podrá editar, eliminar o agregar nuevos planos si nuestro edificio tiene más de un piso o salón. La edición y creación de un nuevo plano es exactamente igual.

Se selecciona un recurso a agregar y se arrastra hacia donde se quiera colocarlo. Una vez agregado al plano, se toca sobre el nuevo artefacto para editarlo. Se desplegará un formulario para su edición, donde se deberá agregar un número, el cual es un atributo obligatorio, único e irrepetible. La agregación de comensales en la mesa es opcional.

También se puede cambiar de salón, en caso de equivocación.

[Enlace de video](#)

Ajustes

Esta sección muestra las configuraciones básicas de la aplicación, como 'Opciones de tu negocio', 'Dispositivos', 'Integraciones', 'Idioma', y 'Acerca de'.



Ajustes	
	Opciones de tu negocio
	Dispositivos
	Integraciones
	Idioma Español
	Acerca de 1.67.0-

La primera brinda una lista de opciones que el usuario puede decidir aplicar o no, pero solo al dispositivo actual.

< Opciones de tu negocio	
Los ajustes que realices se aplicarán sólo en tu dispositivo	
Stock Permite visualizar la disponibilidad de stock de los productos al momento de la venta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ticket de cambio Permite imprimir el ticket de cambio luego de cada venta	<input type="checkbox"/>
Número de comprobante Permite ingresar el número del comprobante de venta con factura manual	<input type="checkbox"/>
Tickets Abiertos Permite mantener múltiples ventas a la vez antes de completar su pago	<input type="checkbox"/>
Envío automático de comprobantes por mail Permite enviar un mail automático al Cliente con el Comprobante emitido	<input type="checkbox"/>

La segunda ofrece tres opciones, que son 'Impresora Térmica', 'Balanzas' y 'Comanderas', en caso de que el usuario requiera usarlas.

INFOSIS



Ajustes		
	Opciones de tu negocio	
	Dispositivos	
	Integraciones	
	Idioma	Español
	Acerca de	1.67.0-

La tercera posee las integraciones de la cuenta actual.

← Integraciones	
	Fidelynet

La cuarta ofrece tres idiomas para la aplicación.

← Idioma	
Español	<input checked="" type="radio"/>
Inglés	<input type="radio"/>
Portugués	<input type="radio"/>

La quinta brinda algunos detalles sobre BillApp Tiendas.

INFOSIS



← Acerca de



Versión 1.67.0-

Copyright Infosis

Icons by [Freepik](#), [Google](#) and [prettycons](#) from [www.flaticon.com](#)

Hablemos

Nos encanta conocer la experiencia de nuestros usuarios

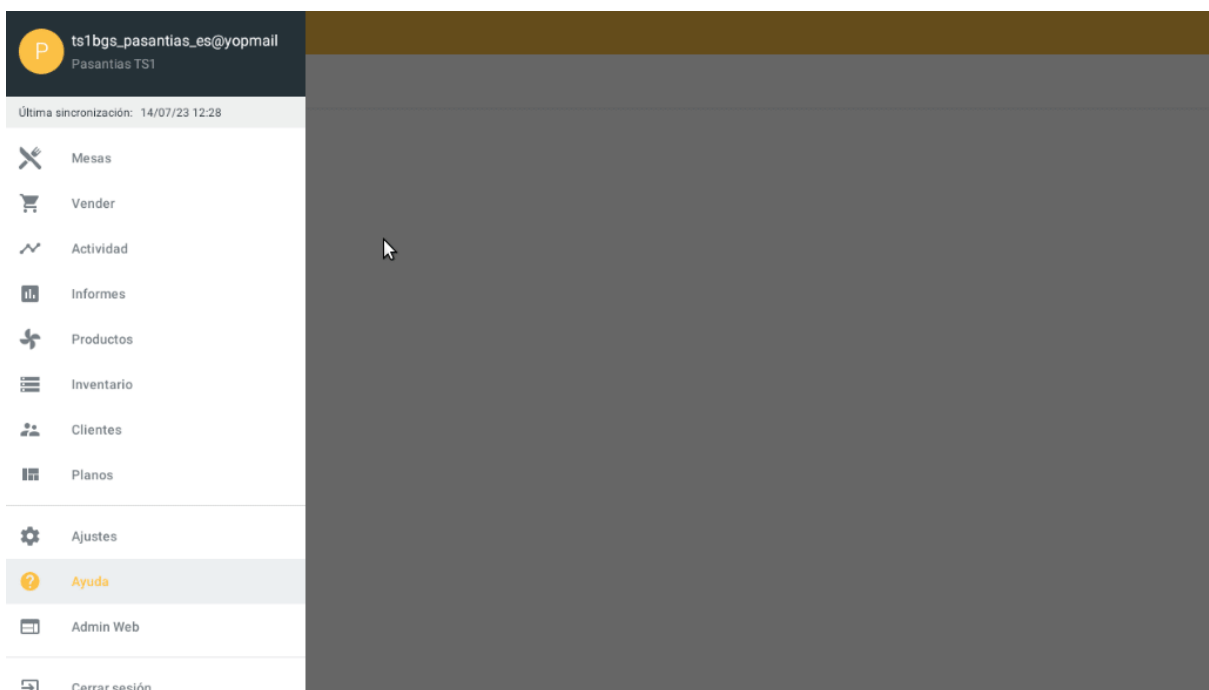
CALIFÍCANOS



 [Ver términos y condiciones](#)

Ayuda

Esta sección te ofrece ayuda para determinadas consultas. En este caso, solo presenta una opción, donde te explica cómo hacer una factura electrónica.





Admin Web

Esta opción muestra el administrador web de la cuenta actual de BillApp.

Cerrar sesión

Esta opción sirve para cerrar sesión.

Facturación alternativa

Esta es una opción que para realizarse se debe usar tanto el Admin Web como BillApp Gastronomía. Desde el primero de estos, se configura tanto el dispositivo como el punto de venta. Luego, pasamos a BillApp Gastronomía desde el dispositivo configurado para emitir la factura. Finalmente, pueden visualizarse los comprobantes desde ambos lados.

[Enlace de video](#)

Registro de distintos usuarios

Esta es una opción que te permite crear distintos usuarios para una misma cuenta. Esto es debido a que existen tres tipos de usuarios: 'Administrador', 'Cajero' y 'Camarero'. Es importante qué asignación le corresponde a cada usuario, debido a que estos tienen diferentes permisos.

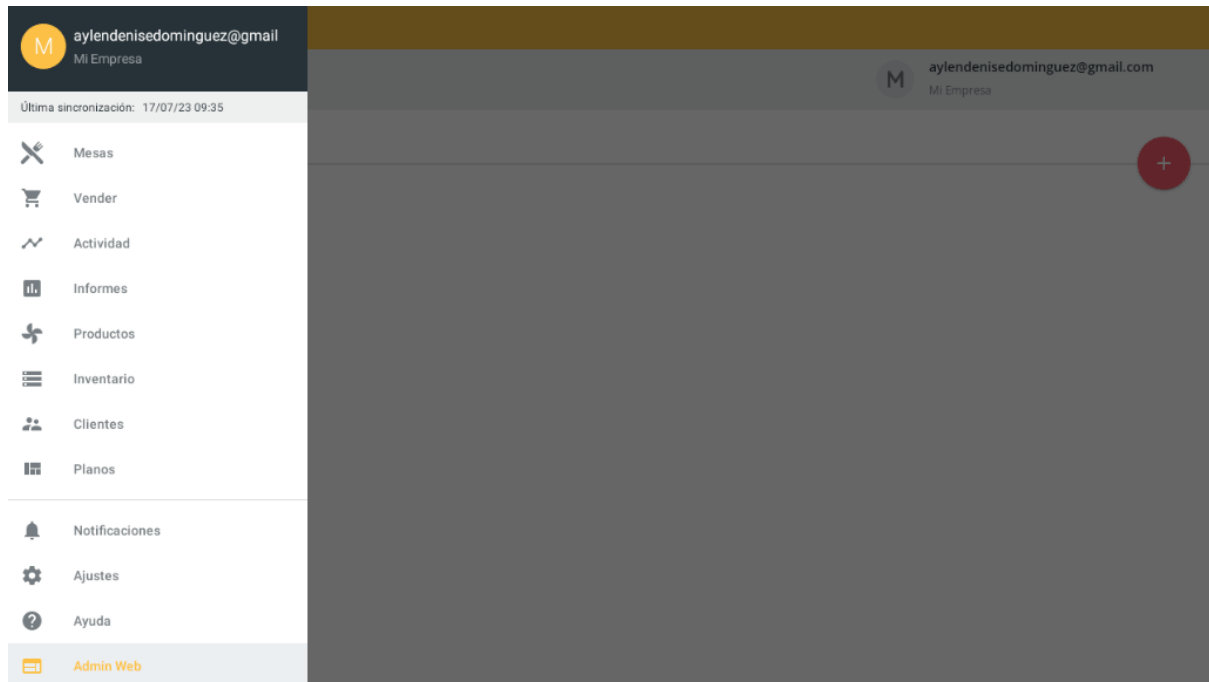
Administrador

Cajero

Camarero



Para ver qué tipo de rol tiene nuestro usuario principal, con el que registramos la cuenta, debemos ir al Admin Web.



Para crear un usuario de tipo 'Cajero', por ejemplo, debemos tener una cuenta de correo distinta de la que se hizo el registro y volver a ingresar a la aplicación.

INFOSIS



¡Bienvenido!

Completá los campos para crear tu usuario

E-mail

El e-mail es incorrecto


Contraseña

REGISTRARME

O registrate con

GOOGLE FACEBOOK

¿Ya tenés una cuenta? [INICIÁ SESIÓN](#)



Una vez allí, se solicitará un código de vinculación, el cual llegará a ese mismo correo electrónico. Para eso, debemos ir al Admin Web y crear un nuevo usuario, ingresando esa cuenta.

BillApp Admin

aylendenisedominguez@gmail.com
Mi Empresa

Inicio

Productos

Clientes

Actividad

Configuración

Usuarios

Dispositivos

Empresa

Ticket

Sucursales

Puntos de Venta

Cajas

Depósitos

Buscar

Usuarios seleccionados

Seleccionar todos

+

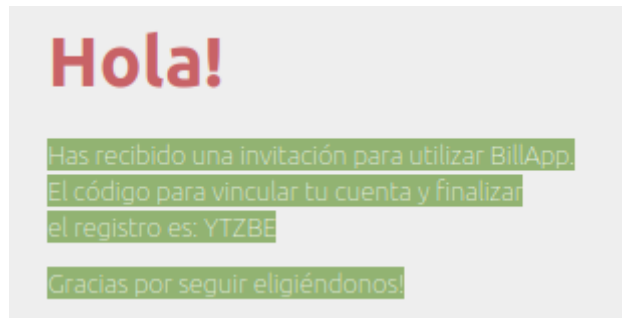
Usuarios

A

aylendenisedominguez@gmail.com

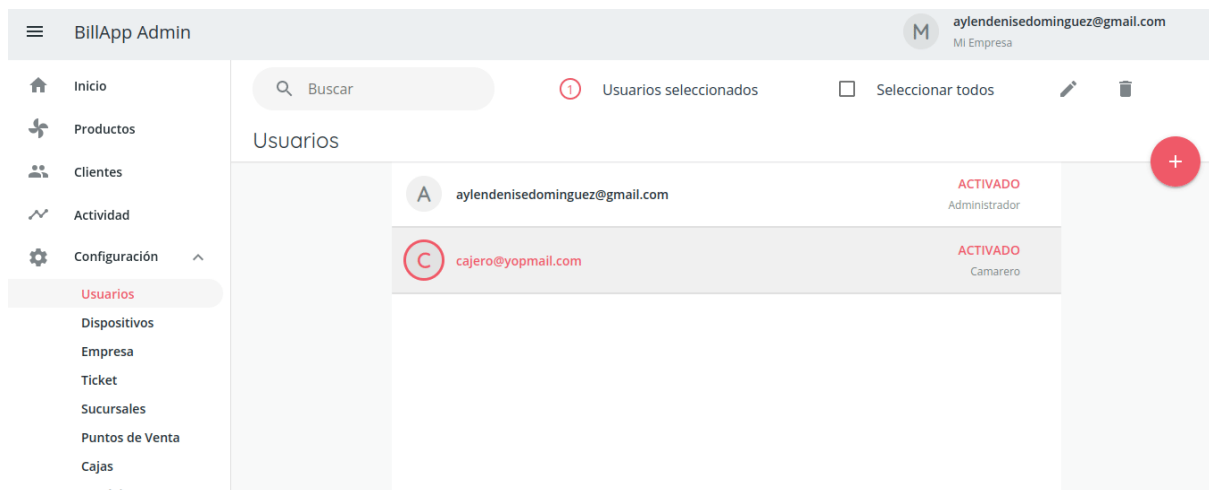
ACTIVADO
Administrador

Ingresamos a la cuenta de correo, y encontraremos este mensaje con el código de vinculación.



Finalmente, ingresamos el código en la aplicación, y podremos entrar a la misma empresa, pero en una cuenta diferente.

Desde la cuenta de tipo 'Administrador', ingresamos al Admin Web de nuevo, para configurar nuestro nuevo usuario como uno de tipo 'Cajero'. Se puede hacer lo mismo cuantas veces desee, cada una con una cuenta de correo distinta.



En el caso del usuario 'Camarero', cuando quiera ingresar a una mesa en particular, solicitará un PIN, el cual solo se podrá asignar con el usuario de tipo 'Administrador' desde el Admin Web → Configuración → Camareros → Seleccionar y editar camarero.

Permisos del Administrador



Todos los módulos y sus respectivas opciones.

Permisos del Cajero

Mesas → Añadir productos/Pedir resumen/Cobrar.

Vender → Todo.

Actividad → Todo.

Inventario → Todo.

Clientes → Todo.

Ajustes → Todo.

Permisos del Camarero

Mesas → Añadir productos/Pedir resumen.

Ajustes → Todo.