

# السياسات الحسابية مؤسسة عبد الله ركيب الرمال لوالديه الأهلية



#### ا. السياسات الحسابية.

السنة المالية للمؤسسة عبارة عن اثني عشر شهراً تبدأ من الأول من يناير ويتم إقفال الدفاتر المحاسبية في الآخر من شهر ديسمبر من كل سنة. تتبع المؤسسة القواعد والأعراف المحاسبية الصادرة عن وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية في المملكة العربية السعودية وقواعد المحاسبة المتعارف عليها والمعمول بها دولياً.

تدير المؤسسة حساباتها باستخدام النظام المالي خير المختص بإدارة حسابات جمعية رياض العلم الأهلية بداعي إثبات وتسجيل موجودات ومطلوبات وتدفقات وإيرادات الجمعية، ويقوم المدير العام التنفيذي وأمين المال بالتأكد المستمر من صلاحية النظام وملائمته مع الاحتياجات ومتطلبات العمل المالي والمحاسبي والتحليل والتخطيط والرقابة ومتابعة الأعمال فيه والسعي لتحديثه وتطويره وإبقائه متناسقاً مع أعلى مستويات الأداء المحاسبي.

#### ا,ا التخطيط المالي.

يهـدف التخطيط المالي للمؤسسة بالمرتبة الأولى على تحقيق الاستدامة المالية وتقدير احتياجات الجمعية والتزاماتها المالية وبيان مصادر التمويل وطرق تنميته.

## ينقسم التخطيط المالي إلى:

تخطيط ماكي طويل الأجل ويتعلق بفترة زمنية تزيد عن السنة المالية الواحدة. تخطيط ماكي قصير الأجل ويتعلق بفترة زمنية قصيرة عن سنة مالية واحدة.

## ٢٫اسياسة كتابة التقارير المالية.

- يتم إعداد القوائم المالية وفقاً لمتطلبات الهيئة السعودية للمحاسبين القانونين والأنظمة الأخرى السائدة والمعمول بها في المملكة مع ضمان أن تظهر القوائم المالية الموقف الصحيح والشفاف لأوضاع المؤسسة ونتائج العمليات والتدفقات النقدية المتعلقة بالدورة الزمنية المنتهية في التواريخ المحددة.
- الحرص على متابعة المتغيرات المستجدة في المتطلبات القانونية في إعداد التقارير أولاً بأول والتقيد والعمل بها، مع الالتزام بالمواعيد المحددة لإعداد التقارير المالية.

### الإجراءات المتبعة عند كتابة التقارير المالية:

- يتم إعداد القوائم المالية التفصيلية للمؤسسة من قبل أمين المال.
- سم إعداد ميزان المراجعة النهائه المعد في نهاية الفترة المالية من قبل أمين المال.
- تتم المراجعة النهائية لجميع القوائم المالية مصحوبة بموازين المراجعة والجداول المؤيدة لهذه القوائم من قبل أمين المال.

Tel.: 920000183

www.arp.org.sa



- يتم تقديم القوائم المالية للمدير التنفيذي للاطلاع عليها وعرضها على مجلس الإدارة لاعتمادها والمصادقة عليها.
  - يقوم مجلس الإدارة في اجتماعه بمراجعة القوائم المالية واعتمادها.
- أمين المال مسؤول عن إعداد القوائم المالية في وقتها المحدد وتدقيقها على أساس سنوي حسب ماهو
  مطلوب ووفقاً للأنظمة المتبعة والمعمول بها في المملكة.
  - دلیل الحسابات.

تتبع المؤسسة دليل الحسابات الموحد للمؤسسات الأهلية الصادر من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

ويعتبر الدليل بيان بأسماء وأرقام الحسابات التي يتألف منها النظام المحاسبي في المؤسسات الأهلية ويتم فيه تبويب الحسابات إلى مجموعات رئيسية ويتفرع منها مجموعات فرعية ثم تحليلية بمستويات مختلفة، وقد تم استخدام الترميز الرقمي للدليل لما يتميز به من سهولة ووضوح وتوافق مع الأنظمة والبرامج المحاسبية الحديثة، وتم إعداد دليل الحسابات الموتحد بهدف توحيد المسميات والمصطلحات المحاسبية في المؤسسات الأهلية وفي كافة مستويات الدليل الرئيسية والفرعية والتحليلية ويتضمن الدليل، التالي:

- المعيار المحاسبي الخاص بالمنشآت غير الهادفة للربح الصادر عن الهيئة السعودية للمحاسبين القانونين.
- نظام قوائم، والذي قامت بتأسيسه وزارة التجارة والاستثمار بالتعاون مع الهيئة السعودية للمحاسبين القانونين، والذي يتيح للمنشآت ومكاتب المراجعة رفع قوائمها المالية وإرسالها للاستفادة منها لدى الأطراف ذات العلاقة.
  - التصنيف المقترح للمؤسسات والمنظمات غير الربحية الصادر عن وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.
    - متطلبات الوزارة من المعلومات والبيانات والتقارير المالية.
    - متطلبات إدارة المؤسسات من المعلومات المحاسبية التي تساهم في ترشيد القرار الإداري.

يعتبر المشرف المالي والمدير التنفيذي مسؤولاً عن ضمان الالتزام التام بدليل الحسابات الموُحد في تنفيذ كافة العمليات المحاسبية في المؤسسة، ويراعي عند إعداد الموازنة التقديرية لكل شهر، وبما يمكن إدارة المؤسسة من دراسة أسباب الانحرافات ومعالجتها في الوقت المناسب.