



مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية  
Abdullah Rakeeb Al-Remal Private Foundation For His Parents

ترخيص رقم: 1046

## سياسات إدارة المتطوعين مؤسسة رقيب الرمال لوالديه الأهلية

التواصل

مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية

[info@arp.org.sa](mailto:info@arp.org.sa)

٩٢٠٠٠٠١٨٣

٧٣٥١ القنا - حي المونسية

رقم الوحدة ٢

الرياض ١٣٢٤٦ - ٣٢٥٥

[www.arp.org.sa](http://www.arp.org.sa)



مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية  
Abdullah Rakeeb Al-Remal Private Foundation For His Parents

ترخيص رقم: 1046

## 1 . سياسات إدارة المتطوعين

العمل التطوعي هو أي نشاط اختياري يتضمن قضاء وقت محدد بدون أجر للقيام بمهام معيّنة تهدف إلى إضافة قيمة اجتماعية لطرف آخر. تستند معايير التطوع في مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية على معايير عالمية تعمل على تأسيس العمل التطوعي احترافياً ومهنياً وذلك من خلال زيادة التبني وتعزيز الفعالة لدى منسوبي المؤسسة بكافة مستوياتهم للعمل التطوعي وأهمية إشراك المتطوعين سعياً لتحقيق رؤية وأهداف المؤسسة.

### 1.1 دليل المتطوع

هو دليل تعريفى يعطى لكل متطوع سينضم إلى المؤسسة، حيث يوضح فيه رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة ومنطلق إشراك المتطوعين وأهمية دورهم في تحقيق الأهداف المنشودة. أيضاً يحتوي على حقوق وواجبات المتطوع، والسياسات والإجراءات المرتبطة به، ويحتوي كذلك على أهم النماذج التي قد يحتاج إليها. كذلك يتم تضمين الدليل في مستندات وأدلة ومواقع المؤسسة، ويتم توثيق السياسات والإجراءات الإدارية للمؤسسة التي تحكم عمليات إدارة المتطوعين بما يتوافق مع احتياجاتها، وضمان إتاحتها لأصحاب العلاقة بالتطوع.

### 2.1 نشر ثقافة التطوع

تتبنى المؤسسة نشر ثقافة التطوع بين العاملين سعياً لدعم إجراءات الاستقطاب والاستفادة من المتطوعين، وتبين أسباب ودوافع إشراكها للمتطوعين فيها، والقيام بمساندتهم لتحقيق الأهداف المنشودة، وتطور خطة دورية للتواصل ونشر ثقافة التطوع.

### 3.1 أنواع التطوع

- التطوع المستمر: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل دائم ومستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع مرتبطاً بالزمن أو الأداء:
- أ- زمنياً: لفترة محددة ومستمرة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- ب- أدائياً: لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة أنشطة وفعاليات محددة.



مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية  
Abdullah Rakeeb Al-Remal Private Foundation For His Parents

ترخيص رقم: 1046

- التطوع عن بعد: أن يؤدي المتطوع العمل المطلوب منه والذي يتطلب مهارات تخصصية دون الحضور لمقر المؤسسة.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين المتطوع والمؤسسة.

#### ٤.١ الخطة السنوية للتطوع

تقوم وحدة التطوع بالمؤسسة بإعداد الخطة السنوية واعتمادها من قبل مسؤول وحدة التطوع والإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة عن طريق حصر الاحتياجات التطوعية لجميع إدارات المؤسسة وفروعها وعمل خطة سنوية للتطوع من خلال التواصل مع الإدارات والفروع لحصر فرص التطوع، وتعريف المهام المطلوبة، والمهارات المتعلقة، والعدد المطلوب، ومكان أداء مهام التطوع، والمدة الزمنية المتوقعة حرصاً لضبط أنواع التطوع وخدمة لعقود التطوع.

تلتزم وحدة التطوع بتصنيف فرص التطوع وتكامل الفرص ببعضها البعض، وتحديد المصادر المتوقعة لاستقطاب المتطوعين وآليات استقطابهم مع مراجعة نماذج عقود واتفاقيات التطوع الملائمة للفرص التطوعية المعتمدة، وتحديد الموازنة التشغيلية لإدارة التطوع بالمؤسسة مع تحديد الوسائل التي ستدعم عمليات إدارة التطوع بالإضافة إلى نشر الخطة على الإدارات لاستقبال أي ملاحظات.

#### ٥.١ وصف الفرص التطوعية

تقوم وحدة إدارة التطوع بالمؤسسة بالتوصيف الدقيق لكل فرصة تطوعية بشفافية ووضوح، موضحة المهام والمهارات المطلوبة من المتطوع والتي تلبي احتياج المؤسسة، كما توضح هذه الفرص الفوائد والعوائد التي تعود على المتطوع من هذه الفرصة، وطبيعة الإشراف، والدعم الذي سيحصل عليه من المؤسسة، وتحليل المخاطر المحتملة، وتحديد الإجراءات التي ستقوم باتخاذها لتخفيف تأثير هذه المخاطر مع ضمان الاستفادة القصوى من الفرص التطوعية في زيادة فعالية خدمات المؤسسة.

#### ٦.١ حقوق المتطوع

تلتزم الجمعية بالحقوق التالية للمتطوع:

- الحصول على لائحة العمل التطوعي لمؤسسة رقيب الرمال لوالديه الأهلية.
- ضمان بيئة تطوعية صحية وآمنة.



مؤسسه عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية  
Abdullah Rakeeb Al-Remal Private Foundation For His Parents

ترخيص رقم: 1046

- مراعاة الاحتياجات الفردية للمتطوعين وطبيعة اختلاف الفرص التطوعية.
- توفير أكبر قدر ممكن من المعلومات حول طبيعة الفرصة التطوعية ومتطلباتها، ومزاياها مع التعريف بالمهارات المطلوبة في الإعلان عنها.
- تعريف وتدريب وتأهيل مناسب للمتطوعين لضمان أداء مهامه التطوعية.
- ضمان حسن المعاملة وسهولة الإجراءات وحقوق التعبير عن الرأي.
- وصف دقيق للواجبات والخدمات المطلوبة من المتطوعين، والتعريف بالمهارات المطلوبة لأداء عمله.
- تقييم دوري وفعال لأداء المتطوع ومقترحات واضحة لتحسين الأداء.
- يحق للمتطوع رفض أي تكليف لا يريد القيام به.
- التعويض عن أي نفقات مالية مباشرة خاصة بعمل المتطوع وذلك باعتماد من المسؤول المباشر.
- الحصول على وشهادة تطوعية عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي مؤيدة لإكمال أداء مهامه التطوعية بنجاح.

## ٧.١ اختيار المتطوعين

يتوجب اتباع القواعد التالية في ترشيح واختيار المتطوعين:

- إعلان الفرص التطوعية وفق ما هو مخطط لها في الجدول الزمني المعتمد لذلك، واستقطاب شرائح جديدة من المتطوعين من خلال المهام التطوعية المحددة في الفرص
- يعتمد ترشيح المتطوعين على المهارات والقدرات التي تحتاجها الفرصة التطوعية لتحقيق مبدأ العدالة والفرص المتكافئة عند الاختيار
- يشترط أن يكون المتطوع حسن السيرة والسلوك وذو رغبة وقدرة على القيام بالعمل التطوعي بكفاءة وفاعلية.
- يشترط أن يكون سجله خالياً من أية سوابق مخلة بالشرف والأمانة.
- يشترط ألا يقل عمر المتطوع عن ١٨ عاماً وأن يتعهد بالالتزام بأنظمة وقوانين التطوع، ويتم توقيع العقد وقراءة ميثاق التطوع والحقوق والواجبات.

## ٨.١ واجبات المتطوع:

يلتزم المتطوع بالواجبات التالية:

- القيام بالمهام المسندة إليه بكل جدية والتزام.
- احترام سياسات المؤسسة ولوائحها المتعلقة بمهام التطوع.



مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية  
Abdullah Rakeeb Al-Remal Private Foundation For His Parents

ترخيص رقم: 1046

- المشاركة في الاجتماعات واللقاءات المتعلقة بمهام عمله.
- التواصل مع المسؤول المباشر بخصوص أي ظرف أو عواقب تمنعه من إتمام بعض مهامه.
- عدم القيام بأي تصرفات تدخل المؤسسة بأي التزام دون الرجوع للمسؤول المباشر.
- عدم التحدث باسم المؤسسة إعلامياً دون موافقة صريحة من المسؤول وصاحب الصلاحية.
- الالتزام بقيم المؤسسة وثقافتها.
- الالتزام بمظهر حسن يتلاءم مع قيم وبيئة عمل المؤسسة.

#### ٩.١ سجلات المتطوعين

تلتزم المؤسسة بتوثيق أعداد المتطوعين، وبياناتهم الشخصية، وبيانات التواصل، والمهارات، ونتائج التقييم، مع تحديد قيمة التطوع المالية لتسجيلها في النظام المالي للمؤسسة كمصدر للتبرع يقابله بند للصرف حسب طبيعة التطوع.

#### ١٠.١ شكاوى وتظلمات المتطوع

تعتمد المؤسسة آلية واضحة تكفل للمتطوعين رفع الشكاوى أو حالات التظلم وتلتزم بإبلاغ المتطوعين بالأساليب المناسبة لذلك مع تعريفهم بالمخالفات والإجراءات المترتبة عليها، وآلية تطبيقها. لضمان بيئة عمل قائمة على مبدأ العدالة والشفافية.

#### ١١.١ تقييم أداء المتطوع

يتم تقييم أداء المتطوع من خلال استبيانات للمتطوع وللوحدة الإدارية المسؤولة عن مهامه، وباستخدام بطاقة أداء للمتطوع تتضمن على الأقل المعايير التالية :

- الوقت المبذول.
- الالتزام بسياسات وقيم المؤسسة.
- جودة مخرجات المتطوع.
- الإبداع والابتكار في أداء المهام التطوعية.
- ملاحظات المتطوع.
- ملاحظات المسؤول عن المتطوع.



مؤسسة عبدالله رقيب الرمال لوالديه الأهلية  
Abdullah Rakeeb Al-Remal Private Foundation For His Parents

ترخيص رقم: 1046

تقدر الجمعية جهود من خلال تقديم شهادات تطوعية عن طريق المنصة الوطنية للعمل التطوعي بعدد الساعات التطوعية، ويتم تكريم المتطوعين المتميزين من خلال منحهم درعاً تذكاريًا في حفل تكريم.

## ١٢.١ تقييم أداء العمل التطوعي

### مؤشرات قياس الأداء:

الهدف الرئيسي	هدف	مؤشر الأداء
الحفاظ على معدل أداء عالي	التقليل من تغيب المتطوعين	معدل الغياب
نمو المتطوعين	عدد المتطوعين سنوياً	معدل نمو المتطوعين
المحافظة على المتطوعين الموهوبين		معدل الاحتفاظ بالمتطوعين
اكتساب رضا المتطوعين	استطلاع صافي نقاط الترويج	معدل رضا المتطوعين

## ١٢.١ إنهاء خدمة المتطوع

يحق للمؤسسة إنهاء خدمة المتطوع في حالة:

- 1 - مخالفة أنظمة وسياسات المؤسسة.
- 2 - الإخلال بشروط التعاقد بين المؤسسة والمتطوع.
- 3 - الحصول على تقييم ضعيف أداء.
- 4 - سلوكيات ومظهر لا يتوافق مع بيئة عمل المؤسسة.