

Introduction

The Saudi Electronic University (SEU) is dedicated to independence, transparency, and integrity through teaching, research, and community service. Thus, faculty members and staff are required to act with integrity and honesty in the best interest of the University when engaging in duties or performing activities with external entities. However, such duties and activities should not interfere with obligations assigned to faculty members and staff. Therefore, faculty members and staff should not exploit the trust given by the University to gain personal influence at the expense of the University. All actual or suspected conflicts of interest or conflicts of commitment should be reported to the designated SEU officials where they will be reviewed, and if found apparent, will be managed according to this policy.

Definitions

I. Conflict of Interest

A conflict of interest occurs when an external entity or activity has the possibility of (1) a staff or faculty member giving unfair advantage - in any shape or form - to friends and family members; (2) forcing an influence on a scientific or professional judgment made about a staff or faculty member; (3) forcing an influence by being biased on a decision made with regards to academic research activities; or (4) forcing an influence on a decision made by a faculty member with regards to teaching, student affairs, university resources, training, or any other university matters.

II. Conflict of Commitment

A conflict of commitment happens when an external entity or activity has the possibility of (1) interfering with SEU's mission, service or research; or (2) interfering with a staff or faculty member's ability to fulfill his/her university responsibilities and obligations.

Regulations

I. Staff and Faculty Members' Rights

Staff and faculty members have the right to (1) professionally or personally engage in duties or perform activities with external entities provided that they do not compromise their obligations to the University or conflict with SEU's best interest or related government rules and regulations, and (2) have access to SEU's Conflict of Interest Policy.

II. Staff and Faculty Members' Responsibilities

Staff and faculty members at SEU are responsible for (1) disclosing information regarding all actual and suspected conflicts of interest or conflicts of commitment to SEU's designated officials; (2) resolving any conflict by adhering to a plan in consultation with SEU's designated officials; (3) avoiding the use of their occupational position to give unfair advantage - in any shape or form - to friends and family members; and (4) using university resources as authorized by SEU's designated officials.

Violations

If determined by SEU's designated officials that a faculty member or staff violated this policy, he/she may be subject to penalties, according to applied government rules and regulations, including the termination of service at SEU. Violations include, but are not limited to, the following:

- I. Failing to disclose a situation of actual or suspected conflict of interest or conflict of commitment.
- II. Failing to resolve a conflict by adhering to a plan in consultation with SEU's designated officials.

Disputes Mechanism

A staff or faculty member has the right to dispute any action related to being involved in an actual or suspected conflict of interest or conflict of commitment. The office of the university's rector shall deal with such disputes in consultation with the committee responsible for handling such cases.

أولاً: مقدمة

دأبت الجامعة السعودية الإلكترونية على تحقيق وتطبيق الشفافية والاستقلالية والنزاهة عند تقديم خدماتها التعليمية والعلمية وخدمة المجتمع. وكنتييجة لذلك، فإن موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس مطالبون باتباع النزاهة والمصادقية بما هو في مصلحة الجامعة عند عمل مهامهم المناطة بهم وخصوصاً تلك التي تتعلق بجهات أو علاقات خارج الجامعة. إن تلك الأعمال أو العلاقات الخارجية يجب ألا تعيق التزامات موظفي الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس تجاه الجامعة السعودية الإلكترونية. كذلك، يجب على موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس أن لا يستغلوا الثقة الممنوحة لهم من الجامعة في الحصول على منفعة شخصية تكون ضد مصلحة الجامعة. ويجب أن تُبلَّغ الجهات المسؤولة بالجامعة عن أي واقعة قد تمثل تعارض المصالح أو تعارض الالتزامات ليتم تقييمها، وفي حال ثبوتها فإنه سيتم التعامل معها حسب البنود المذكورة بهذه السياسة.

ثانياً: تعريفات

أ- تعارض المصالح

يحصل تعارض المصالح عندما تكون جهة أو علاقة خارجية لها: (1) تأثير على تعزيز المكانة المهنية أو العلمية لأحد موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس أو أحد أقاربهم فيما يتعارض مع مصلحة الجامعة: (2) تأثير على حكم مهني أو علمي لأحد موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس: (3) تأثير يظهر كتحيز في مجال البحث العلمي: (4) تأثير على قرار عضو هيئة التدريس بما يخص التدريس بالجامعة، شؤون الطلاب، مصادر الجامعة المتاحة، التدريب، أو أي شأن آخر بالجامعة.

ب- تعارض الالتزامات

يحصل تعارض الالتزامات عندما تكون جهة أو علاقة خارجية لها: (1) تأثير يؤدي لعرقلة مهمة الجامعة، أو خدماتها أو بحوثها: (2) تأثير على التزامات أي من موظفي الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس تجاه الجامعة السعودية الإلكترونية.

ثالثاً: بنود اللائحة

أ- حقوق موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس

موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس لديهم الحق في: (1) الانخراط بأنشطة خارجية أو تكوين علاقات خارجية سواء كانت مهنية أو شخصية بحيث لا تتعارض مع مصلحة الجامعة أو أنظمة الدولة ذات العلاقة: (2) الاطلاع على سياسات الجامعة وإجراءاتها بهذا الخصوص.

ب- مسؤوليات موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس

موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس لديهم المسؤولية في: (1) التصريح للجهة المسؤولة بالجامعة عن أي شبهة أو واقعة قد تمثل تعارض المصالح أو تعارض الالتزامات: (2) حل التعارض الحاصل باتباع الخطة المقررة من الجهة المسؤولة بالجامعة: (3) تجنب استغلال المنصب فيما يتعارض مع مصلحة الجامعة للتأثير على تعزيز المكانة المهنية أو العلمية لأحد موظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس أو أحد أقاربهم: (4) استخدام المصادر المتاحة بالجامعة حسيماً هو مصرح به من قبل الجهات المسؤولة بالجامعة.

رابعاً: مخالفة بنود هذه السياسة

إذا قررت الجهة المعنية بالجامعة أن أحد موظفي الجامعة أو أعضاء هيئة التدريس خالف أي من بنود أو روح هذه السياسة فسيكون عرضة للمساءلة والعقاب، بحسب نظام الدولة المتبع، و الذي قد يصل لإنهاء الخدمات والفصل من الجامعة. ويعد من المخالفات على سبيل المثال لا الحصر التالي:

أ- عدم التصريح عن أي شبهة أو واقعة تمثل تعارض المصالح أو تعارض الالتزامات.

ب- الإخفاق في حل التعارض الحاصل سواء تعارض المصالح أو تعارض الالتزامات وذلك باتباع الخطة المقررة من الجهة المسؤولة بالجامعة.

خامساً: طريقة الاعتراض

يحق لموظفي الجامعة وأعضاء هيئة التدريس الاعتراض على أي إتهام موجه لهم يخص أي شبهة أو واقعة قد تمثل تعارض المصالح أو تعارض الالتزامات بالجامعة السعودية الإلكترونية. ويتولى مكتب سعادة مدير الجامعة، عند اعتراض صاحب العلاقة، متابعة وتقييم الاتهام بالتنسيق مع اللجنة المختصة للتشاور وأخذ الرأي.