



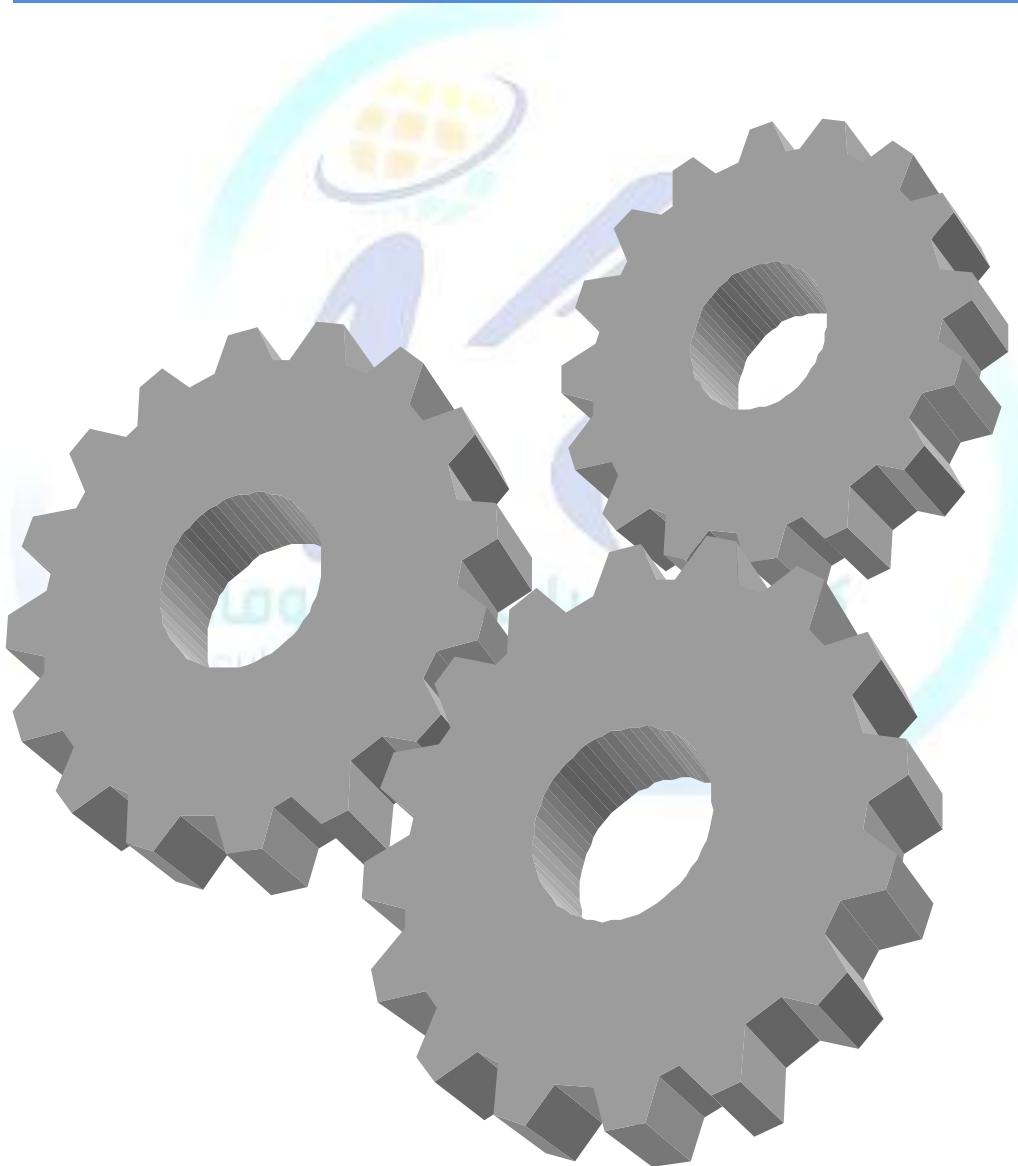
دليل الطالب للعام الجامعي

٢٠٢١/٢٠٢٠





FCI





نَسْخَةُ الْهَدَايَةِ الْمُرْجَعِيَّةِ الْمُعْلَمَةِ

نصائح هامة

للوقاية من الإصابة من فيروس كرونا 19 (covid)

- مراعاة البقاء في المنزل عند الإصابة بالمرض .
- السعال او العطس في الكوع المثني او المنديل والتخلص من المنديل فورا .
- غسل اليدين بالصابون والماء او فركهما بمطهر كحولي .
- تنظيف الاسطح والأشياء التي تلمس باستمرار .
- الابتعاد عن الاخرين بمسافة لا تقل عن متر .
- ارتداء الكمامة عند اللزوم او اذا تعذر الحفاظ على التباعد البدني .
- عدم وصم الذين تعرضوا لكورونا - ١٩ .
- تحية الناس بتلويح اليد ايماء الراس او وضع اليد على القلب .
- تجنب مشاركة أدوات الطعام والأدوات الشخصية مع الآخرين



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عادل السيد مبارك رئيس الجامعة

ابنائى وبناتي طلاب وطالبات جامعة المنوفية الأعزاء

أهنتكم بعام دراسي جديد؛ عاماً سعيداً وفيراً بالإنجازات والتطلعات الكبيرة، فأنتم دائماً في الطليعة بين أقرانكم بالجامعات المصرية من حيث الالتزام والاحتفاظ على القيم والمبادئ الجامعية، ومن حيث الانتماء والوطنية التي أراها يومياً تتجسد فيكم فصارت الحصن الأمين لوطناً الغالي مصر.

يسعدني بهذه المناسبة أن أرحب بابنائي الطلاب والطالبات الذين التحقوا بكليات ومعاهد جامعة المنوفية، كما أنهنيء ابنائي الذين اجتازوا العام الدراسي الماضي بنجاح وتتفوق.

وأنقدم أيضاً بالشكر الجزييل إلى السادة أعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين على مابذلوه من جهود مخلصة في تعليم ابنائنا الطلاب والطالبات، والشكر موصول أيضاً للآباء والأمهات الذين كان لهم الدور الأكبر.

نعيش اليوم تحديات جسيمة فكونوا على قدر المسؤولية الملقاة على عاتقكم. كونوا مجتهدين مثابرين في دروسكم وأنشطتكم، كونوا محافظين مؤتمنين على منشآت جامعتكم، كونوا يقظين منتبهين لكل خطر يمكن أن يهدد أمن وسلامة هذا الوطن الغالي علينا جميعاً. فأنتم المستقبل الواعد الذي ننتظره ونضع فيه ثقتنا وأماننا، فكونوا في الموعد ولا تحيدوا عن رسالتكم السامية أبداً.

فجامعة المنوفية تزخر بخيبة متبردة من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وجهاز إداري متعرس يتقاتلون جميعاً في خدمتكم، كل في موقعة، ويقدمون لكم الخدمة التعليمية والإدارية المتميزة وفق أفضل معايير الأداء الجامعي، ولا يبخلون عليكم بالنصائح والإرشاد لأنكم من سيتولى أمانة الحفاظ على هذا الوطن ورفعة شأنه في المستقبل القريب. فإليهم وإليكم كل الشكر والتقدير.

كما أطالبكم بابنائي وبناتي أن تتذمروا من أسلوبتكم قدوه حسنة في العلم والأخلاق الحميدة وأن تدركوا جيداً أن المرحلة الجامعية هي مرحلة ثقل المهارات العلمية والقيم الأخلاقية، فهي حقاً بوتقة صنع رجال ونساء المستقبل. فكونوا مجدين، مجتهدين ولا تنكاسوا أو تغفلوا فتتسرب تلك اللحظة من بين أيديكم إلى غير رجعة. فلا تترددوا في طلب العلم والمشورة، فستجدوننا جميعاً إن شاء الله في الموعد، لا تتأخر عنكم أبداً. لذا، أنصحكم جميعاً بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدورس العملية والتدريبات وجميع التكليفات الأكاديمية للكليات. كما أدعكم أيضاً لممارسة جميع الأنشطة الطلابية (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية..... الخ) والمشاركة المجتمعية التي تبني روح التواصل بين الجامعة والمجتمع الخارجي. كل ذلك سيساهم في تنمية مواهبكم وصقل شخصيتكم وتنمية روح الانتماء وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة.

لقد خطت جامعة المنوفية خطوات واسعة فصارت اليوم صرحاً تعليمياً وبحيثياً عملاً حيث أضفنا أبنية تعليمية جديدة، واستكملنا النواقص من المعامل وقاعات الدرس، وزودنا الموجود منها بأحدث الوسائل التعليمية والبحثية، وأنشأنا كليات جديدة، واستحدثنا برامج تعليمية متميزة لضمان أفضل بيئة تعليمية ممكنة لكم. وهنا أود أن أؤكد أن العمل ما زال مستمراً وما زالت التحديات قائمةً وما زال هناك الكثير من العمل ينتظركم.

كلى ثقة ويقين فيكم أيها الأبناء الأعزاء أن تكونوا في الموعد وتحملوا المسئولية كاملة لتصبحوا بناة هذا الوطن وصناع قراره في المستقبل القريب.

عاشت جامعة المنوفية ، وعاش وطننا الغالي مصر.
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / نانسي يوسف اسعد

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

“أبنائي وبناتي طلاب وطالبات الكلية”

يطيب لي بمناسبة بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠ أن أهنئكم طلاباً جدد وقدامى بمناسبة بدء الدراسة متمنياً من الله عز وجل أن يكون عاماً دراسياً مليئاً بالجد والإنجاز والنجاح . إننا عازمون بعون الله وتوفيقه وبتضافر جهودنا جميعاً في هذا العام الدراسي الجديد على مواصلة الرسالة التعليمية والتربوية التي تقوم بها جامعتنا العريقة ، ومضاعفة الجهد بالتركيز على أولوياتنا وأهدافنا ، لتحقيق تعليم عصري تتوافق له معايير الجودة .

لقد اخترتم طريقاً يحتاج إلى الجهد المتواصل والتدريب ، وأنصحكم جميعاً بتنظيم الوقت والانتظام بحضور المحاضرات والدروس العملية والتدريبات وجميع التكليفات الأكademie بالكلية ، ولا تنسى أن وطننا الحبيب مصر في حاجة إلى خريجين أكفاء حتى نرتقي ببلدنا فانتم قاطرة التنمية ولكي يتحقق ذلك لابد من بذل الجهد والعمل المستمر وان تكون جميعاً يداً واحدة . وبقدر حرصنا على مطالبكم بالاستزادة من مناهل العلم عن طريق أستاذتكم الأجلاء وكل مصادر التعلم المتوفرة ادعوكم أيضاً إلى ممارسة جميع الأنشطة الطلابية التي توفرها لك الكلية والجامعة من (ثقافية ورياضية واجتماعية وفنية ... الخ) والتي تنمو فيها مواهبك وتصقل شخصيتك مما يشعرك بمزيد الثقة من الانتماء والتعمود على القيادة والإدارة وتحقيق الذات والتعلم مدى الحياة ولا تتردد في التوجّه إلى المسؤولين للاستفسار عند مواجهة أي مشكلة فنحن جميعاً هنا من أجلك .

مع تمنياتي بالتوفيق



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عربي السيد كشك عميد الكلية

"أبنائي وبناتي طلبة وطالبات كلية الحاسوبات والمعلومات"

يستقبل الكلية دفعة جديدة من شباب مصر المتميز في إحدى كليات القمة والتي يمثل خريجوها عصب التطور والتقدم لمصر.

- والكلية يسعدها أن ترحب بالطلاب الجدد في محراب كلية الحاسوبات والمعلومات والذي يقدم فيه كل ما هو جديد في مجال المعلوماتية لمواجهة متطلبات العصر وسوق العمل في الداخل والخارج ويسهل إدارة الكلية أن تقدم هذا الدليل للتعرف على الطلاب بالمقررات التي تدرس بالكلية والمعامل المتخصصة والأنشطة الطلابية (رياضية – ثقافية – اجتماعية...) هذا بالإضافة إلى نظام الدراسة بالكلية حيث أن الكلية تضم أربعة أقسام علمية وهي : (علوم الحاسوب - تكنولوجيا المعلومات - نظم المعلومات - بحوث العمليات ودعم القرار).

بالإضافة لبرنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية حيث يستقبل الطلاب خريجي الثانوية العامة عن طريق مكتب التنسيق بالنسبة لطلاب علمي رياضة وعلمي علوم وهذا القسم يعتمد على نظام الساعات المعتمدة لأربع سنوات دراسية.

- بالإضافة إلى برمجي (هندسة البرمجيات) (الحوسبة والمعلوماتية الحيوية) وتقبل هذه البرامج طلاب الكلية عن طريق التحويلات داخل الكلية أو من أي كلية حاسوبات ومعلومات آخر وتعتمد على نظام الساعات المعتمدة في الدراسة.

- وانتهز هذه المناسبة لدعوتكم للالتزام بحضور المحاضرات واحترام المواعيد المقررة لها والالتزام بالحصص النظرية والمعامل وادعوكم من خلال منظومة التعليم المنهجي أيضاً المحافظة على المدرجات والقاعات والأجهزة والمرافق بالكلية كي تستمر المنفعة لكم ولغيركم من الأجيال القادمة وانطلاقاً من رغبة الكلية الصادقة في تطوير العملية التعليمية ندعوكم للمشاركة في الأنشطة الطلابية المتنوعة التي تتفق مع ميولكم ورغباتكم لأن ممارسة الأنشطة عملية أساسية جنباً إلى جنب مع الدراسة النظرية والأكاديمية لأنها تتيح الفرصة للاستفادة من طاقاتكم الداخلية وتوجيهها لخدمة المجتمع وعلى الجانب الآخر على الطلاب الاتصال المباشر مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لحل مشاكلهم ولا يسعني إلا أن أتمنى للطلاب جميعاً كل التوفيق داعياً المولى جل وعلاً أن يوفّقهم ويحقق أحالمهم.

وكل عام وأنتم بخير مع خالص التحية لأبنائنا الطلاب وتحياتي لكم بالتوفيق ،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد احمد وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب

"أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسوبات والمعلومات"

أهلاً ومرحباً بكم في مستهل عام دراسي جديد في رحاب كلية الحاسوبات والمعلومات.

انه لمن دواعي سروري أن ألتقي بكم على صفحات هذا الدليل

لأعبر لكم عن المكانة التي وصلت لها الكلية من تأهيل أكاديمي يتناسب مع متطلبات سوق العمل في مجالات الحاسوب الآلي وعلومه المتقدمة حيث أن الكلية تمنح درجة البكالوريوس في تخصصات (علوم الحاسوب _ بحوث العمليات _ نظم المعلومات _ تكنولوجيا المعلومات) وبرنامي (هندسة البرمجيات – الحوسبة المعلوماتية الحيوية) وجميعها تخصصات لها من الأهمية والمكانة ما يدفع الكثيرين لاكتساب المعارف والمعلومات المرتبطة بها .

لذلك ... أدعوكم جميعاً لأن تكونوا قادة ومبuden في المجالات السابقة وذلك بالجهد والمثابرة في تحصيل كل ما يتصل بتلك العلوم .

هذا وأدعوكم بممارسة الأنشطة الطلابية التي تتيحها الكلية حيث أنها تسهم في الارتقاء بشخصيتكم وصقل مواهبكم وشغل أوقات الفراغ والتي تتضمن :
 أنشطة (رياضية - ثقافية - اجتماعية - علمية وتكنولوجية - فنية - جوالة وخدمة عامة - أسر طلابية)

وفي الختام كونوا جزءاً بناءً يسهم في الارتقاء بكليتكم وتجعلكم صورة مشرفة وملزمة بأخلاقيات الدراسة الأكاديمية بالجامعة ونمورجاً يحتذى به داخل جامعة المنوفية خاصة والجامعات المصرية عامة وأوصيكم بالموااظبة على الحضور والانتظام في تحصيل العلم بكفاءة وفاعلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أشرف بهجات السيسى وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

"أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسوبات والمعلومات الجدد"

بادئ ذي بدء أود أن أهنئكم بعامكم الأول بالكلية بعد الجهد الذي بذلتموه على مدار الفترة الماضية في الدراسة بالثانوية العامة راجيا من الله عز وجل أن يسدد خطاكما على طريق النجاح دوما.

وفي المقابل أدعو أبنائنا الطلاب والطالبات بذل الجهد والعرق ومساعدة هيئة التدريس بالكلية لتحصيل الدروس والمواظبة على حضور المعامل والمحاضرات والالتزام بمواعيد الدروس العملية والنظرية طبقاً لجدول الكلية والالتزام بقواعد العمل الجامعي وأيضاً المحافظة على موارد الكلية سواء أجهزة أو قاعات تدريس أو غيرها. وكذلك المحافظة على الهدوء أثناء الانتقال من قاعة إلى أخرى أثناء اليوم الدراسي.

وأود أن أعرفكم أن قطاع الدراسات العليا والبحوث والذي يختص ببرامج الكلية الأكademie سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس والخريجين ومن أهم التخصصات التي تمنح الدرجات العلمية فيها دبلوم الدراسات العليا ودرجة الماجستير ودرجة دكتوراه الفلسفة بنظام الساعات المعتمدة يعتبر تطويراً للانحة الكلية السابقة وذلك طبقاً للإطار المرجعي للوائح الدراسات العليا في قطاع الحاسوبات والمعلومات . حيث ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين أساسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقب كل فصل دراسي امتحان نهاية الفصل ومدته أسبوعين . ويقوم بتدريس المقررات الدراسية في الدراسات العليا أعضاء هيئة تدريس متخصصين ومتميزين من مدارس علمية مختلفة

بالكلية

مع خالص تمنياتي لكم بالتوفيق ،،،،



كلمة السيد الأستاذ الدكتور / أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

"أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسوبات والمعلومات"

أثبتت لنا الأزمات والكوارث أن البنية التحتية لقطاع المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات هي الركيزة الأساسية للمجتمعات ضد الأزمات والكوارث ، ويجب على المجتمع أن يؤمن بذلك كما آمن من قبل بأنها الركيزة والقطاع الداعم للقطاعات الصناعية والزراعية والسياحية وكافة مناحي الحياة .

لذا أضحي خريجو هذا التخصص هم الوقود الأساسي لكل تطوير و النواة لكل تطور ويُجمع المجتمع في هذه الحقبة علي أن تخصصات تكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب هي أكثر تخصصات ذات فرص عمل واعده ومتمنية ، وأمسى كل فرد في المجتمع يبحث عن كيفية استدراك مفراداتها للحصول على حد أدنى يستطيع من خلاله التعامل مع لغة العصر الحديثة في ظل التطور والتحول الرقمي الذي تشهده مصرنا الغالية في عصرها الحالي والذي سيصل بها خلال أعوام قليلة تعد على أصابع اليد الواحدة إلى دولة مميكنه ذات ذاكرة رقمية وقواعد معلوماتية يبني عليها كل تطور وتقدم من خلال كافة الخدمات.

وفي الختام أدعوكم لبذل كل الجهد لا تتعلموا فقط ولكن لنتقىوا مهارات العمل والتدريب على كل ما هو جديد ونحن معكم سنوفر كافة البرامج التدريبية والتطبيقية التي تضمن لكم مستوى راقي في أدائكم داخل المجتمع وأدعوكم للتواصل المباشر معنا حتي تتبادل الخبرات ونستثمر قدراتنا في تحقيق أهدافنا ولتؤمنوا أنكم أهم مفردات مصر الحديثة

وفقكم الله ووفقنا لخدمة بلادنا وأنفسنا
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته



كلمة السيد الأستاذ / أمين الكلية

"أبنائي وبناتي طلاب وطالبات كلية الحاسوبات والمعلومات"

تعد كلية الحاسوبات والمعلومات من الكليات المتميزة على مستوى الجامعة علمياً وإدارياً في مجال المعلوماتية وتكنولوجيا المعلومات وعلوم الحاسوب ودعم اتخاذ القرار وذلك بفضل التعاون المثمر بين السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري بالكلية كلاً فيما يخصه حيث تسهم جميع الإدارات في إنجاز الأعمال الموكلة إليها وعلى سبيل المثال لا الحصر:-

١ - إدارة شئون التعليم والطلاب:-

بعد صدور قرار السيد الأستاذ الدكتور/ وزير التعليم العالي بقبول كلية الحاسوبات والمعلومات لطلاب الشعبة العلمية بالإضافة إلى طلاب الشعبة الرياضية بالثانوية العامة مما سيسهم في زيادة أعداد الطلاب المتقدمين للكلية في العام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠ وعليه فقد تم التنسيق بين جميع وحدات الكلية وبخاصة إدارة شئون التعليم للعمل على استيعاب هذه الأعداد الجديدة بالإضافة إلى أعداد طلاب البرامج الجديدة بالكلية وتذليل أي عقبة تواجهها في إنجاز عملها وتحث العاملين بها علىبذل أقصى جهد ممكن لحسن سير العمل.

٢ - إدارة رعاية الشباب:-

حيث يلقى فيها الطلاب كل الرعاية والتقدير في كافة المجالات (الرياضية - الاجتماعية - العلمية - التكنولوجية - الثقافية - الجوانة وغيرها من الأنشطة المختلفة).

٣ - إدارة المعامل:-

تم تجهيز وتطوير وصيانة وزيادة أعداد الحاسوبات بمعامل الكلية لاستيعاب الزيادة في الأعداد الجديدة للطلاب.

٤ - إدارة الحسابات وإدارة المالية :-

تم تطبيق منظومة الدفع الإلكتروني GPOS

وأخيراً نتقدم بخالص الشكر لجميع العاملين بالكلية على ما يبذلوه من جهد وتفانى في تقديم أقصى ما لديهم لحسن سير العمل بالكلية وذلك برعاية السيد أ.د/ عادل السيد مبارك رئيس الجامعة تحت إشراف السيد أ.د/ عربي السيد كشك عميد الكلية.

والله من وراء القصد وهو يهدي السبيل

أ/عزبة احمد الخياط

قائم بعمل أمين الكلية



كلمة السيد الأستاذ / مدير إدارة رعاية الشباب

ابنائى وبناتي الأعزاء طلبة وطالبات كلية الحاسوبات والمعلومات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدني أن أرحب بكم في بداية العام الدراسي الجديد ٢٠٢١/٢٠٢٠

كما يسعدني من خلال الدليل المتميز أن نلقي الضوء على الأنشطة الطلابية المختلفة

داخل الكلية العريقة

لجنة (ثقافية - رياضية - فنية - علمي وتكنولوجي - جوالة - اجتماعي - اسر)

أبنائي وبناتي

أوصيكم بالاهتمام بالصحة العامة وتنمية مهاراتكم الثقافية والرياضية في جميع المجالات

فالعقل السليم في الجسم السليم وأوصيكم أيضا نحو الغالية بلدنا مصر .

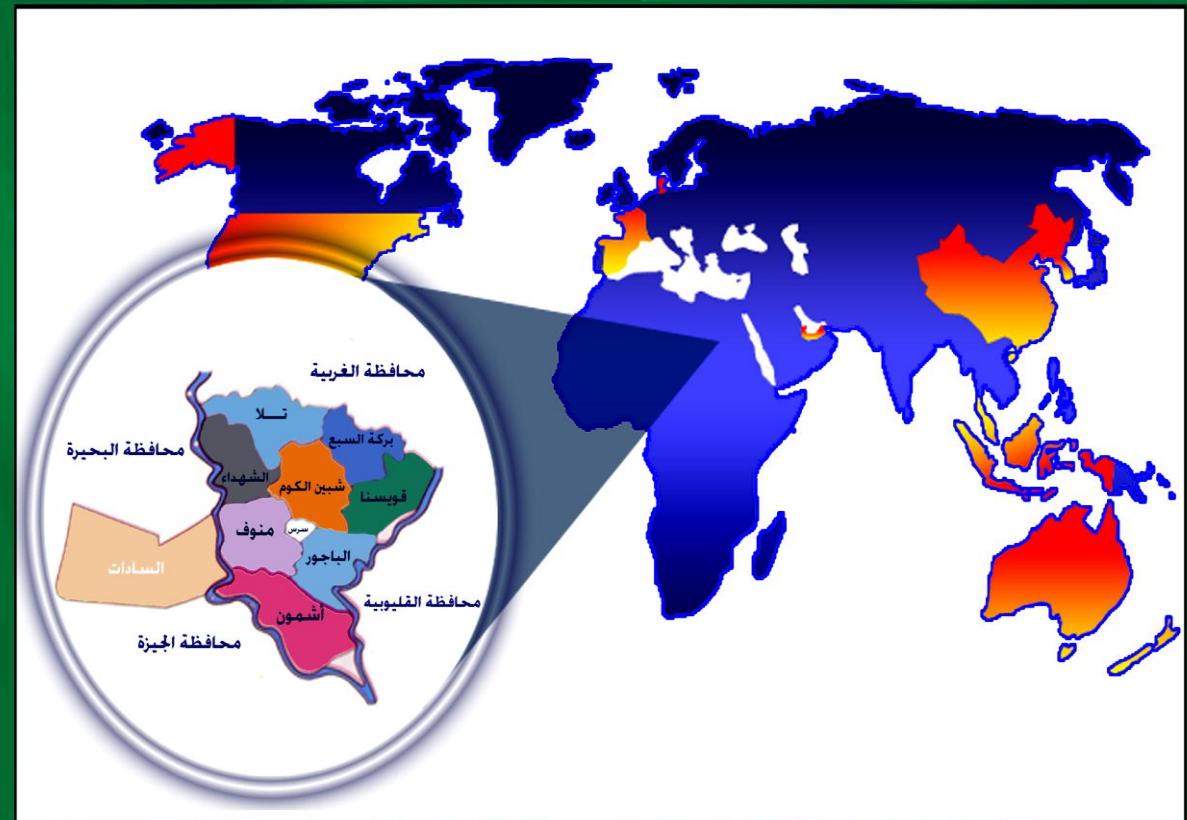
وكل عام وانتم بخير

وأتمنى لكم التوفيق والنجاح

ا/ناسرين عبد الهدى فريد

مدير إدارة رعاية الشباب

حافظة المعرفة



نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية

محافظة المنوفية من المحافظات التي لعب التاريخ والجغرافيا دورا هاما في خلق شخصية متميزة لهذه المحافظة فقد أطلق اسم المنوفية نسبة إلى مدينة منوف وهى مدينة فرعونية قديمة اسمها "بيرنوب" اى بيت الذهب حيث كان يوجد بها مناجم للذهب ثم أصبح اسمها القبطي "باتوفيس" وبعد الفتح الاسلامي لمصر قلت البايم في اللغة العربية فأصبحت "مانوفيس" وعلى مدار الأجيال المتعاقبة أصبحت تنطق بالعامية منوف اختصار لاسم "مانوفيس" وظلت منوف عاصمة لإقليم المنوفية منذ الفتح الاسلامي حتى ٨٢٦ هـ ثم نقل محمد على عاصمة المحافظة من منوف إلى مدينة "شبين الكوم" لتتوسط موقعها بين إنجاء المديريه .

المعلومات الأساسية :

الموقع : تقع محافظة المنوفية في جنوب الدلتا بين فرعى رشيد ودمياط تحداها من الشمال القليوبية ومن الغرب

محافظة البحيرة وهى على شكل مثلث راسه في الجنوب وقاعدته في الشمال

المساحة : تبلغ المساحة الكلية لمحافظة المنوفية ٢٤٩٩ كم^٢

ال التقسيم الإداري : تنقسم محافظة المنوفية إلى عدد ١٠ مراكز إدارية و ١٠ مدن على النحو التالي (شبين الكوم _ اشمون _ الباجرور _ قوسينا _ منوف _ بركة السبع _ الشهداء _ تلا _ سرس الليان _ السادات) وتضم عدد ٣ حى و ٧ وحدة محلية قروية و ٣١٥ قرية تابعة و ١٠٣٤ كفر ونبع وعزبة .

مؤشرات التنمية : متوسط الدخل السنوي للأسرة ٢٤٣١٠,٧ ج.م. متوسط نصيب الفرد من الدخل السنوي للأسرة ٤٩٤٩٠,٤ ج.م.

متوسط الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م. متوسط نصيب الفرد من الإنفاق السنوي للأسرة ٤٩١٠,٢ ج.م.

السكان : تبلغ عدد سكان المحافظة نحو ٢,٨ مليون نسمة في ٢٠١٤/١/١

الطرق والمواصلات : ترتبط محافظة المنوفية بالمحافظة الأخرى بشبكة جيدة من الطرق والموصلات

وأهمها : الطريق الحر السادات / منوف / الباجرور / بنها / العاشر / بدر طريق شبين الكوم / طلای تربطه بطريق كفر داود /

السادات المزدوج طريق منوف / العارفية تربطه بطريق شبين الكوم / السادات .

المناطق الصناعية :

منطقة قوسينا (١,٢,٣)

الموقع : تقع شرق مدينة قوسينا على بعد ٢ كيلو متر من طريق مصر /إسكندرية الزراعي

المنطقة الصناعية بمدينة السادات :

الموقع مدينة السادات على طريق القاهرة / الإسكندرية الصحراوي

النشاط الصناعي : يوجد بمحافظة المنوفية صناعات كبرى مثل صناعة الغزل والنسيج وال الحديد والصلب والسيراميك

وتنتشر بأرجاء المحافظة العديد من الصناعات الصغيرة التي تتفرق بها المنوفية مثل صناعة السجاد

الحرير بقرية ساقية أبو شعرة الذى يصدر إلى الخارج وصناعة المشغولات الصحفية

*** أهم الصناعات بمحافظة المنوفية الصناعات الغذائية، الورقية، الهندسية، الدوائية، بمنطقة مبارك الصناعية**



نبذه عن جامعة المنوفية

أنشئت جامعة المنوفية بالقانون رقم ٩٣ الصادر في ١٤ أغسطس عام ١٩٧٦ ومقرها مدينة شبين الكوم وذلك للإسهام في دراسة مشاكل محافظة المنوفية في كافة المجالات العلمية والتربوية والاقتصادية والاجتماعية وذلك لتحقيق الرخاء الاقتصادي بالمحافظة بصفة خاصة وجمهورية مصر العربية بصفة عامة وتنشر كليات الجامعة في ثلث مدن من مدن محافظة المنوفية وهي :

١ - مدينة شبين الكوم :

هي التي تضم أكبر عدد من كليات الجامعة وبها مقر إدارة الجامعة وتحتوى على :
 (الطب - التمريض - الهندسة - الزراعة - التربية - الاقتصاد المنزلي - العلوم - التجارة - الآداب -
 الحاسوبات والمعلومات - الحقوق - التربية الرياضية - العلوم الطبية التطبيقية - الصيدلة - الطب
 البيطري - تربية طفولة - الإعلام) بالإضافة إلى معهد الكبد القومي .
 يضاف إلى ذلك المجمع الرئيسي لمبنى إدارة الجامعة .

٢ - مدينة منوف :

تضم كلية الهندسة الالكترونية وهي كلية نوعية متخصصة على مستوى الجمهورية .

٣ - مدينة أشمون :

تضم كلية التربية النوعية وما تحتويه من تخصصات نوعية مثل الموسيقى وتكنولوجيا التعليم .

رسالة الجامعة

ولجامعة المنوفية رسالة سامية تتمثل في:

الإسهام في البناء العلمي والخلقي للإنسان والنهوض بالمجتمع المحلي والقومي وتنمية المعرفة وخاصة المرتبطة بقضايا المجتمعات الريفية والصناعية الجديدة من خلال خدمات تعليمية وبحثية متميزة .

وتحتفي الجامعة برسالتها إذ تختلف جهود وحداتها في منظومة متكاملة سعيا وراء هدف واحد ويرؤى إستراتيجية واحدة لدور الجامعة في المجتمع وسبل النهوض بهذا الدور ويتحقق هذا التكامل ووحدة الرؤيا من خلال الالتزام العام بإستراتيجية واحدة متكاملة تمثل الإطار المرجعي العام كل سياسات الجامعة ونشاطها وأعمال وحدتها .

ويعتبر تحديد الدقيق للغايات العامة هو أهم مؤشرات النجاح لتحقيق رسالة الجامعة ويفقّس مدى النهوض برسالة الجامعة وفقاً لإستراتيجيتها بمقدار تحقيق هذه الغايات وتحديد الغايات العامة على النحو التالي :

- ١ - خريج يواكب العصر .
- ٢ - عضو هيئة تدريس متميز .
- ٣ - إعلاء القيم الجامعية والمثل العليا .
- ٤ - مجتمع متحضر وبيئة متطرفة .
- ٥ - مكانة رفيعة للجامعة في منظومة التعليم العالي .
- ٦ - جهاز إداري فعال .

نبذة عن كلية الحاسبات و المعلومات



نبذة عن كلية الحاسوبات والمعلومات

رؤية الكلية

تحقيق الريادة محلياً واقليمياً في مجالات الحاسوب ونظم وتقنيات المعلومات ودعم القرار من خلال تقديم تعليم أكاديمي وبحث علمي متخصص لخدمة وتنمية المجتمع معرفياً ومهارياً و اخلاقياً .

رسالة الكلية

تهدف كلية الحاسوبات والمعلومات - جامعة المنوفية إلى إعداد خريج متخصص في مجالات علوم الحاسوب ونظم وتقنيات المعلومات ودعم القرار قادر على توظيف مكتسباته العلمية ومهاراته العملية لتلبية متطلبات سوق العمل ، كما تهدف إلى إنتاج بحث علمي راقٍ والقيام بدورها المجتمعي من خلال تقديم استشارات فنية ودعم تقني .

نشأة الكلية

تتجه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية للجامعة ومن هذا المنطلق اتجهت الجامعة إلى تدعيم دراسة الحاسوب وتقنيات المعلومات بها من خلال إنشاء كلية الحاسوبات والمعلومات لسد حاجة ملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماته ، ولقد صدر القرار الجمهوري رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠٠١ والمتضمن بد (١٨) إنشاء كلية الحاسوبات والمعلومات - جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

أهداف الكلية

تهدف الدراسة في مرحلة البكالوريوس بكلية الحاسوبات والمعلومات بجامعة المنوفية إلى تخريج جيل من الشباب يواكب العصر وتحدياته، حيث يزود الدارس بالمعرفات والعلوم الأساسية في مجال الحاسوب والمعلومات التي تمكّنه من خوض غمار العمل على الصعيد المحلي والعالمي، وكذلك تمكّنه من استكمال معارفه بعد التخرج . وتهدف الدراسات العليا بالكلية إلى إتاحة الفرصة لخريجي الكلية والكليات المناظرة بالاحتياجات الفعلية لسوق العمل، لذا تنسّم طبيعة هذه المقررات بعلاقتها المباشرة بالتطبيقات المطلوبة لهذا السوق. بينما روعي في مقررات الدراسة لدرجتي الماجستير ودكتوراه الفلسفه في الحاسوبات والمعلومات أن تكون ذات طبيعة أكاديمية وتطبيقية .

وتركز أهداف الكلية بصفة خاصة فيما يلى:

- ١ - إعداد المتخصصين في علوم الحاسوب وتقنيات المعلومات المؤهلين بالأسس النظرية والعملية، بما يمكّنهم من المنافسة المحلية والعالمية في هذا التخصص وفروعه المختلفة.
- ٢ - إجراء الدراسات والبحوث المبكرة في مجال علوم الحاسوب وتقنيات المعلومات.
- ٣ - تقديم الاستشارات والمساعدات العلمية والتطبيقية للجهات والهيئات التي تستخدم الحاسوبات وتقنيات المعلومات والبرمجيات وتهتم بصناعة واتخاذ القرار ودعمه.
- ٤ - المساهمة في تدريب الكوادر الفنية في قطاعات الدولة المختلفة على الحاسوبات وتقنيات المعلومات.
- ٥ - الإشراف على مناهج الحاسوبات والمعلومات بكليات الجامعة، وإعدادها وتطويرها بشكل دائم يواكب العصر، وتأهيل وتدريب طلاب الجامعة في مختلف الكليات والتخصصات على علوم الحاسوب وتقنيات المعلومات.
- ٦ - تأهيل خريجي الكليات المختلفة طبقاً لحاجة سوق العمل في المجالات الحديثة لعلوم الحاسوبات والمعلومات وذلك عن طريق الدبلومات المتخصصة.
- ٧ - الاشتراك مع الجهات المتخصصة في تصميم وتطوير برمجيات النظم والتطبيقات.
- ٨ - تنظيم المؤتمرات وورش العمل المتخصصة بهدف الارتقاء بالمستوى العلمي والتعليمي للكوادر المتخصصة.
- ٩ - عقد الاتفاقيات العلمية مع الهيئات والمؤسسات المناظرة على المستوى المحلي وال العالمي بهدف تبادل الآراء والخبرات وإجراء البحوث المتعلقة بتخصص الحاسوبات والمعلومات.
- ١٠ - إنشاء وحدات أبحاث ولجان متخصصة ووحدات ذات طابع خاص في المجالات المختلفة لعلوم الحاسوبات والمعلومات، حتى يتم التفاعل الكامل بين الكلية والمجتمع.
- ١١ - توفير وتدعم وسائل النشر والبحث العلمي في مختلف مجالات التخصص.

الدرجات العلمية

تمنح جامعة المنوفية بناءً على طلب مجلس كلية الحاسوبات والمعلومات الدرجات العلمية الآتية وذلك بعد استكمال متطلباتها:-

١ - درجة البكالوريوس

٢ - درجة الماجستير

٣- درجة دكتوراه الفلسفة

٤- دبلوم الدراسات العليا

وذلك في أحد التخصصات العلمية التالية :

<u>Department</u>	<u>القسم</u>
Computer Science	علوم الحاسوب
Information Systems	نظم المعلومات
Information Technology	تكنولوجيا المعلومات
OR and Decision Support	بحوث العمليات ودعم القرار

على أن يوضح التخصص في الشهادة لدرجة البكالوريوس ، ويضاف لذلك موضوع الرسالة في حالة الماجستير والدكتوراه. ويجوز أن تمنح الجامعة بناء على طلب مجلس الكلية هذه الدرجات العلمية في تخصصات أخرى يقتضيها التطور وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

الأقسام العلمية بالكلية

تضم الكلية أربعة أقسام علمية تحاكي ثورة التطور في مجال الحاسوبات والمعلومات، مزودة بالمعامل التخصصية التي تمكن الطالب من الدراسة العملية بجانب الدراسة النظرية ، وكذلك تضم الكلية مكتبة حديثة متخصصة ، وإليك بعض الضوء على تلك الأقسام العلمية .

قسم علوم الحاسوب

يهتم هذا القسم بتدريس أساسيات علوم وعمان الحاسوبات، وما يتطلب ذلك من دراسة التصميم المنطقي ورياضيات الحاسوب. كما يهتم القسم بتدريس البرمجيات بأنواعها المختلفة؛ سواء كانت برمجيات النظام أو برمجيات تطبيقية، وكذلك شبكات الحاسوبات والذكاء الاصطناعي. هذا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في علوم الحاسوب دون انتظار تعديل اللائحة هذا ويهتم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم علوم الحاسوب

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ متفرغ	١.د/ فوزي على تركي	١
أستاذ	١.د/ عربي السيد إبراهيم كشك	٢
أستاذ	١.د/ أشرف بهجات السيسي	٣
أستاذ مساعد	١.م/ حمدي محمد موسى	٤
أستاذ مساعد	١.م/ جمال فاروق الهادى	٥
أستاذ مساعد	١.م/ شريف سعيد العتربي	٦
أستاذ مساعد	١.م٠ د/ محمد محمد نبيل شمس الدين	٧
أستاذ مساعد	١.م٠ د/ محمد المشاوي سليمان	٨
مدرس	د/مصطفى عبد الحليم مصطفى	٩

مدرس	د/ محمود محمد حسين	١٠
مدرس	د/ سامح محمد شهدي	١١
مدرس	د/ محدث احمد توفيق	١٢
مدرس	د/ عبد العليم كمال عبد العليم	١٣
مدرس	د/ هاني سعيد محجوب	١٤
مدرس	د/ هبة محمد عاطف البيه	١٥
مدرس	د/ انس عبد العزيز عبد الرحمن	١٦
مدرس	د/ وليد سعد عبد الحميد عطوة	١٧
مدرس	د/ أميرة إبراهيم عبد العاطي	١٨
مدرس	د/ إيمان مصلحي السودوي	١٩
مدرس	د/ محمد صابر عبد الرحمن	٢٠
مدرس	د/ محمد جابر محمد ملطف	٢١
مدرس	د/ نادر محمود الشحات	٢٢
مدرس مساعد	م.م/ حمادة محمد عبد السميع	٢٣
مدرس مساعد	م.م/ نهى شوقي الإبixin	٢٤
مدرس مساعد	م.م/ الهام السيد محمود	٢٥
مدرس مساعد	م.م/ رقية محسن راشد عابدين	٢٦
مدرس مساعد	م.م/ إبراهيم عبد الله عباس	٢٧
مدرس مساعد	م.م/ ألاء محمود محمد السبكي	٢٨
مدرس مساعد	م.م/ شيماء صبحى شعبان عبد العال	٢٩
مدرس مساعد	م.م/ محمود محمد فؤاد صقر	٣٠
مدرس مساعد	م.م/ إيمان عبد الفتاح فتح الله قوطة	٣١
معدية	م/ إيمان إبراهيم السيد خليل	٣٢
معد	م/ احمد مصطفى حامد الباتونى	٣٣
معد	م/ محمد مصطفى على النحاس	٣٤
معد	م/ احمد محمد الشيخ	٣٥
معدية	م/ سارة محمد علي الحامولي	٣٦

قسم نظم المعلومات Information Systems

يهتم قسم نظم المعلومات بتدريس أساسيات نظم المعلومات وتحليلها وتصميمها وتطبيقاتها، الحالي منها والمتقدم، كما يهتم القسم بتدريس ميكنة المكاتب ونظم قواعد البيانات بأنواعها المختلفة وتنقية البيانات واكتشاف المعرف، وإدارة مراكز المعلومات. هذا أيضاً بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبكرة في المجالات المذكورة آنفًا، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص نظم المعلومات.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

الوظيفة	الاسم	م
أستاذ	إد/ حاتم محمد سيد احمد	١
أستاذ مساعد	إ.م/ عماد سعيد سالم	٢
أستاذ مساعد	إ.م/ راشد خليل خليل سالم	٣

أستاذ مساعد	٤١٠ / حمدي عبد الحميد ابراهيم	٤
مدرس	٤٥ / أميرة عبد الوهاب احمد	٥
مدرس	٤٦ / ورده إبراهيم الخولي	٦
مدرس	٤٧ / أسماء هارون علي	٧
مدرس مساعد	٤٨ / فاتن عبد الحميد خليفة	٨
مدرس مساعد	٤٩ / نجلاء مصطفى فهني بدر	٩
مدرس مساعد	٤٥٠ / إيمان عبد الرءوف عباس دسوقي	١٠
مدرس مساعد	٤٥١ / أحمد مصطفى إبراهيم فرج	١١
مدرس مساعد	٤٥٢ / نسمة محمود سعد الدين	١٢
معدة	٤٥٣ / سارة عزت عبد الرسول سالمة	١٣
معد	٤٥٤ / أحمد مصطفى يوسف عبد النبي	١٤
معد	٤٥٥ / محمد مصطفى السيد عبد العزيز	١٥
معد	٤٥٦ / محمد حامد ابراهيم حجازي	١٦
معد	٤٥٧ / عبد الله بسيونى عبد الله	١٧
معد	٤٥٨ / عبد القوى فتحى عبد القوى	١٨
معد	٤٥٩ / احمد حمدى السيد عبد العظيم	١٩

قسم تكنولوجيا المعلومات

يهتم قسم تكنولوجيا المعلومات بتدريس أساسيات تكنولوجيا المعلومات، والتعرف على الأنماط والحرروف والبرمجيات، ومعالجة الإشارات الرقمية، والرؤية بالحاسب، والوسائط المتعددة، وهندسة المعلومات وشبكات المعلومات. هذا أيضا بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في نظم تكنولوجيا المعلومات دون انتظار تعديل اللائحة.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يقسم نظم المعلومات

الاسم	الوظيفة	٢
٤١١ / محى محمد هدهود	أستاذ متفرغ	١
٤١٢ / خالد محمد أمين	أستاذ	٢
٤١٣ / نورا عبد المعز السباعي سمرى	أستاذ مساعد	٣
٤١٤ / احمد زاهر عفيفي	مدرس	٤
٤١٥ / علي فؤاد سليمان	مدرس	٥
٤١٦ / أحمد محمود أحمد حماد	مدرس	٦
٤١٧ / مينا ابراهيم سمعان	مدرس	٧
٤١٨ / خالد نبيل عبد الواحد إسماعيل	مدرس	٨
٤١٩ / تامر فتحى غاتم ابراهيم	مدرس	٩
٤٢٠ / أسامة شبل عبد القوى	مدرس	١٠
٤٢١ / نادر حنا عبد المسيح	مدرس	١١
٤٢٢ / ريهام صلاح يوسف	مدرس	١٢
٤٢٣ / سامح ظريف فهيم شنودة	مدرس	١٣
٤٢٤ / ولاء علي علي عبد اللطيف	مدرس	١٤
٤٢٥ / هيام عبد الله الحسيني	مدرس	١٥
٤٢٦ / أحمد محمد أحمد عبد السلام	مدرس مساعد	١٦
٤٢٧ / نجوى محمد أبو العنين	مدرس مساعد	١٧
٤٢٨ / سندس مجدى فضل على	مدرس مساعد	١٨
٤٢٩ / أحمد سامي عبد الرحمن أبو راضى	مدرس مساعد	١٩
٤٣٠ / أمينة أبو زيد المحلوي	مدرس مساعد	

مدرس مساعد	م.م/ محمد عادل عبد الله حماد	٢٠
مدرس مساعد	م.م/ شيماء صابر عبد الحق زيد	٢١
مدرس مساعد	م.م/ إيمان أحمد أبو العينين محمد	٢٢
مدرس مساعد	م.م/ محمد ضاحي عبد الظاهر الخولي	٢٣
مدرس مساعد	م.م/ محمود سعيد فتحي محمد	٢٤
مدرس مساعد	م.م/ احمد فوزي محمد جاد	٢٥
معيدة	م/ هند فرج بكر سيد أحمد السيد	٢٦
معيدة	م/ كريمان ممدوح محمد مبروك	٢٧
معيد	م/ محمد صلاح محمد زهران	٢٨
معيدة	م/ أسييل محمود عطية	٢٩
معيد	م/ هاني إبراهيم محمد شعلة	٣٠
معيد	م/ محمد وجيه عبد الحميد	٣١
معيد	م/ حسين عبد الرؤوف حسن خالد	٣٢

قسم بحوث العمليات و دعم القرار Operations Research & Decision Support

يهتم قسم بحوث العمليات ودعم القرار بتدريس أساسيات ومفاهيم علم النظم وببحوث العمليات، كما يهتم بتدريس البرمجة الخطية وغير الخطية، وتحطيط المشروعات ونظم صفوف الانتظار ومراقبة المخزون والإنتاج. ويهتم القسم بصفة خاصة بعلوم وأدوات وأساليب دعم القرار وتطبيقاتها المختلفة في السياسة والاقتصاد والاجتماع بالإضافة إلى موضوعات مختارة الغرض منها إعطاء الفرصة السريعة لأعضاء هيئة التدريس بالقسم لمواكبة التطور العلمي الحديث بتدريس ما هو جديد في التخصص دون انتظار تعديل اللائحة. هذا ويهتم القسم بإجراء البحوث المبتكرة في المجالات المذكورة آنفًا، سواء كان ذلك من خلال بحوث أعضاء هيئة التدريس أو من خلال الدراسات العليا في تخصص بحوث العمليات ودعم القرار.

أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بقسم نظم المعلومات

الرتبة	الاسم	الوظيفة
١	د/ أسامة عبد الرؤوف عبد الرحمن	أستاذ
٢	د/ احمد محمد كفافي	مدرس
٣	م.م/ امجد منير محمد السيد	مدرس مساعد
٤	م.م/ دعاء السيد محمد جمعه	مدرس مساعد
٥	م.م/ أسماء إبراهيم محمد عواض	مدرس مساعد
٦	م.م/ هاجر جمال متولى أبو فاتي	مدرس مساعد
٧	م.م/ عبلة سعد السيد كعباري	مدرس مساعد
٨	م.م/ نورهان محمد جلال أحمد خلاف	مدرس مساعد
٩	م/ دعاء إبراهيم محمد الشاعر	معيدة
١٠	م/ محمود عقاد محمود	معيد

المعامل والوحدات الخدمية بالكلية

مركز الخدمة العامة بكلية الحاسوبات والمعلومات

أنشئ مركز الخدمة العامة بكلية الحاسوبات والمعلومات عام ٢٠٠٣ بناء على قرار مجلس الجامعة المنعقد بتاريخ ٢٠٠٣/٦/٢٢ ب شأن الموافقة على إنشاء مركز الخدمة العامة بكلية الحاسوبات والمعلومات والذي يضم الأنشطة الفرعية التخصصية التالية :

نشاط تراخيص الشهادات الدولية يختص بعد الامتحانات و منح الشهادات العالمية والمحليّة في مجال الحاسوبات والمعلومات مثل الرخصة الدوليّة لقيادة الكمبيوتر (ICDL) ، شبكات الحاسوب (سيكيو) CCNP/CCNA ، و (الاوراكل) .

نشاط التدريب يختص بالتدريب بجميع أنواعه على الحاسوبات وبرمجياتها ونظم المعلومات وتكنولوجيا المعلومات وتنفيذ البرامج التربوية الخاصة بالهيئات المحلية والعالمية ووزارة التعليم العالي .

نشاط الصيانة يختص بصيانة وصيانة الأعمال الإدارية وشبكات الحاسوبات والمعلومات البرمجيات وما يتعلق بهم من نظم

نشاط البرمجيات ونظمها يختص بتصميم وإعداد برمجيات الأعمال وتسويقها مثل تصميم المواقع المتخصصة .

نشاط الخدمات العامة يختص بالخدمات العامة بأنواعها .

نشاط دراسة الجدوى يختص بدراسة جدوى إنشاء وتصميم نظم المعلومات والحواسيب .

ويشكل مجلس إدارة المركز برئاسة عميد الكلية ونائبه وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعضوية مدير الوحدات وعضويين من ذوى الخبرة من داخل الكلية أو خارجها .

معامل الكلية

حرصاً من إدارة جامعة المنوفية متمثلة في الهيئة الإدارية والتعليمية بكلية الحاسوبات والمعلومات على أن يكون خريج الكلية ذو مهارات علمية وتطبيقية للدراسة النظرية التي يدرسها بالكلية ليواكب التطور المذهل الحادث في علوم الحاسوب .لذا فقد اهتمت الكلية بالتعاون مع إدارة الجامعة على إقامة عدة معامل متخصصة وأخرى تكميلية لتحقيق الهدف سالف الذكر . وكذلك تم وضع هيكل تدريسي وفني وإداري لتفعيل دور هذه المعامل وتشغيلها بكامل طاقتها التي صممت عليها تحت رعاية وإشراف مباشر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة الإدارية بالكلية .

كما تم إعداد برنامج صيانة دورية وكذلك برنامج لتحديث الأجهزة والمعدات حسب ما يتطلب من تطوير وذلك لضمان الجودة العالمية في الأداء ولاسيما أن الكلية الآن تقوم بتطبيق مشروع توكيد الجودة للتعليم العالي

وفيما يلي سنلقي الضوء على هذه المعامل ونوعيتها :-

PC Laboratories

معامل الحاسوبات الشخصية



يوجد بكلية حوالي خمس معامل شخصية يضم كل معمل حوالي عشرين حاسب شخصي وعدد من الطابعات، وتخدم هذه المعامل عدداً من المواد الدراسية للفرقتين الأولى و الثانية، وكذلك لفرقتين الثالثة والرابعة بأقسام الكلية المختلفة، وهذه المعامل مزودة أيضاً بالوسائل التعليمية الحديثة مثل أجهزة Data Show والشاشات البلازما التي تمكن المحاضر من عرض مادته العلمية على الطلاب بشكل مناسب وتمكنهم أيضاً من التنفيذ العملي بنجاح وجميع المعامل مؤثثة بشكل منسق ومكافحة لتناسب مع ظروف العمل بالمعامل

PC Laboratories

معامل الحاسوبات الشخصية



يعتبر المعمل واحد من أهم المعامل المتخصصة في الكلية حيث انه يهتم بتدريب الطلاب على الأشكال والتركيبات المختلفة لشبكات الحاسوبات، كما يتربى الطالب على أنظمة التشغيل المختلفة التي تدير هذه الشبكات. كما يتربى الطالب على التعامل الكامل مع شبكة الحاسوبات الدولية "الإنترنت" التي يمكنها توصيل الجهات الحكومية والشركات والجامعات و عدد كبير من الشبكات الخاصة والمستخدمين. وتستخدم هذه الشبكة في أغراض عديدة منها البريد الإلكتروني وعقد المؤتمرات عن طريق الحاسب والأغراض التعليمية وتبادل الأحاديث، كذلك يستخدم المعمل في تدريس مواد الشبكات المختلفة لطلبة الكلية الفرقين (الثالثة والرابعة) كما يستخدم في تدريس دورات الشبكات المختلفة لطلبة الكلية ولمن خارجها والتي تتضمن دورة أكاديمية سيسكو العالمية CCNA ومنح الشهادة الدولية الخاصة بها وتم تحديث أجهزة الحاسب بين كل عدة سنوات لمسايرة الأحدث في أجهزة الكمبيوتر.



تقام بهذا المعلم الاختبارات الخاصة بشهادة ICDL وهي شهادة عالمية تمنح من منظمة اليونسكو العالمية وتعطى لحاملاها الفرصة للعمل في مجال الحاسوبات والمعلومات في جميع أنحاء العالم .

ويتدرّب المتدرب على إتقان المهارات الآتية :-

Basic Concepts of Information Technology

١- المفاهيم الأساسية لـTechnology المعلومات

٢- كيفية استخدام الحاسوب وإدارة الملفات

٣- برنامج معالجة النصوص

٤- صفحات الانتشار الإلكترونية

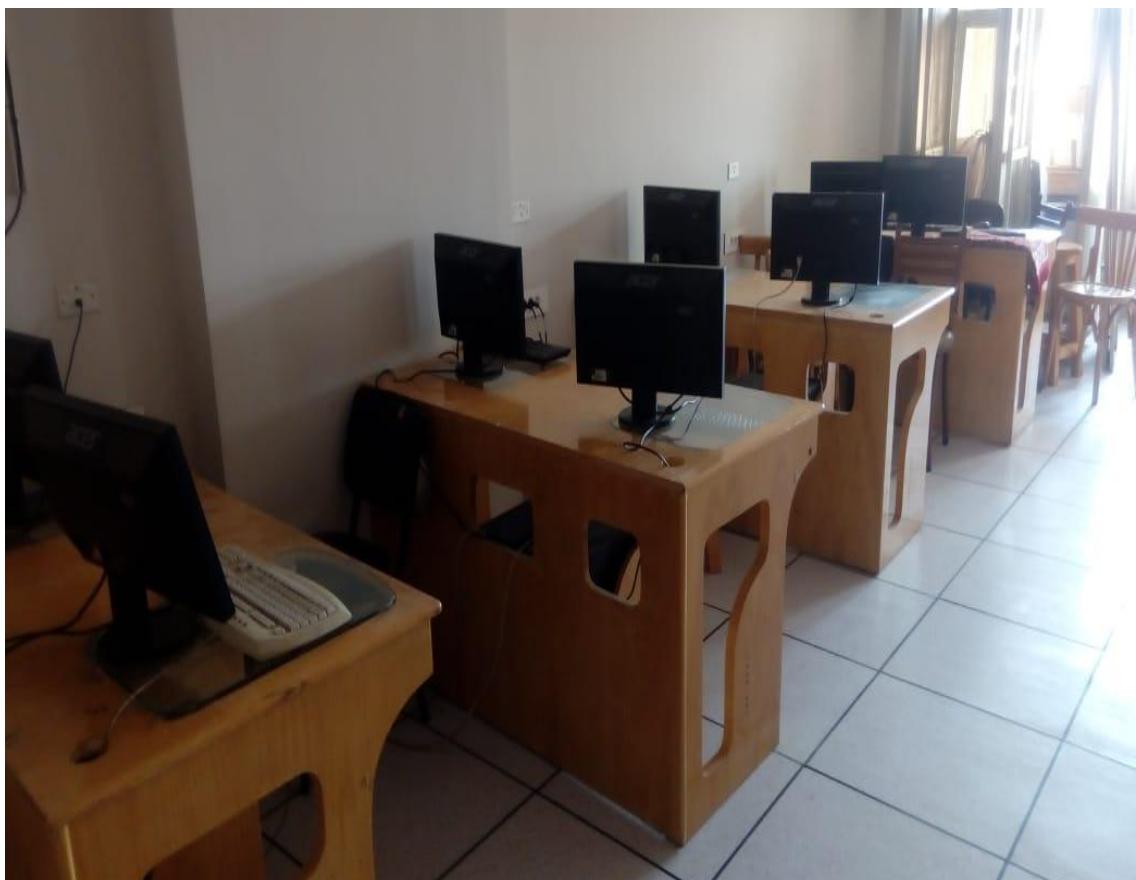
Database Management Systems Database , Access

٦- برنامج تقديم العروض

٧- المعلومات والاتصال

Power Point

Internet



يعتبر معلم نظم قواعد البيانات من المعامل المتخصصة بالكلية حيث أنه يتكون من شبكة تحتوى على

ثلاثة أجهزة خادم (servers) وعدد (٢٢) جهاز عميل (clients) محملاً ببرامج متخصصة في

إدارة نظم قواعد البيانات مثل الأوراكل (oracle) ويساعد هذا المعلم في تدريب الطلاب على إنشاء

قواعد البيانات وإدارتها باستخدام هذه البرمجيات ويخدم هذا المعلم طلاب الفرقتين الثالثة والرابعة

ومشاريع التخرج وتم تحديث أجهزته هذا العام بأجهزة كمبيوتر لتطوير أسلوب تدريب الطلاب .

Modeling & Simulation Laboratory**معلم النمذجة والمحاكاة**

يشتمل المعمل على مجموعة من حزم البرمجيات عالية الكفاءة التي تمثل كل منها بيئه متكاملة لنمذجة ومحاكاة مختلف نظم الحاسوب المعلوماتية وتمثل هذه الحزم في مجالات: عتاد الحاسوب - شبكات الحاسوب - الإنترن特 وحسابات الويب - الذكاء الاصطناعي وتجهيز الصور - الحسابات واتخاذ القرار - النظم المتعددة والموزعة - قواعد البيانات المتنقلة- التحليلات الإحصائية - بناء وحل النماذج الرياضية للتطبيقات المختلفة وطالب يتعرف على مختلف حزم البرمجيات ويتعود على كيفية التعامل معها وتشغيلها ومعرفة ملفات المعطيات لهذه الأنظمة وتجهيزها وتحليل النتائج المستخلصة. وتميز هذه البرمجيات بتنوع أنظمة التشغيل مثل أنظمة الويندوز واليونيكس واللينكس، كما تتميز وحدات الحاسوب الآلي المتوفرة في هذا المعمل بالكفاءة العالية لتنمشي مع هذه الحزم المتغيرة ويخدم هذا المعمل طلاب الفرقه الثالثة والرابعة بمختلف التخصصات .

Microprocessor Laboratory**معلم المعالج الدقيق**

تهدف التجارب المعملية به تدريب الطالب على اختبار أساسيات عتاد الحاسوب على مستوى أدق التعليمات وتقدير أداءه في تنفيذ جميع البرامج التطبيقية في الزمن الحقيقي وطبقاً لظروف البيئة المستخدمة فيها في الحياة العملية مع اختلاف أشكال وطبيعة القيم والمعلومات المراد قياسها أو استرجاعها ، ومن أهم هذه الأساسيات: عمارة الحاسوب المتقدمة - نظام إدارة الذاكرة والذاكرة الفورية - التشغيل بالتوالي - ومعالجة الظروف الفجائية والطالب يتعرف على الأنماط القياسية المستخدمة لتوصيل الحاسوب بهذه التطبيقات. والمعلم مجهز بعدد وافر من وحدات المعالجات الدقيقة المتكاملة المنشأة على المعالجات المتطرفة من أمثلة المعالج الدقيق "البنتنوم" ، كما يشتمل على كافة مستلزمات التجارب المعملية وعدها ٢٠ تجربة، وكذلك كافة مساعدات العملية التعليمية، ويخدم المعلم الفرقتين الثالثة والرابعة.



يعتبر معلم طرفيات الحاسوب من أهم مقومات تدريب الطالب في مجال تكنولوجيا الحاسوب، فالطالب يتعرف على الوحدات المختلفة التي يمكن توصيلها بالحاسوب بهدف معرفة إعدادها وتجهيزها ويهدف المعلم إلى تعريف الطالب ببرامج إعداد وتجهيز هذه الوحدات حتى يمكن ربطها بالحاسوب بسهولة، وكذلك يعرف الطالب نظرية التشغيل والتوصيل لكروت المواجهة الازمة لربط الطرفيات بالحاسوب، كما يهدف المعلم لتعليم الطالب تصميم وتنفيذ برامج تشغيل مثل هذه الوحدات وهي ما تعرف باسم "برامج تشغيل الطرفيات" كما يتدرّب الطالب على مواجهة مشاكل الأعطال وصيانة هذه الطرفيات. ويحتوي المعلم على معظم الوحدات الطرفية سواء كانت تمثل وحدات تخزين معلومات أو وحدات اتصال بالشبكات أو وحدات طابعات ومساح أو عرض بيانات مرئية، وكذلك الوحدات الصوتية والسموعة. ويشتمل المعلم على العديد من التجارب التي تمكن الطالب من التعامل مع الأ Formats المختلفة من أنظمة التشغيل. ويخدم المعلم طلاب الفرق الثانية والثالثة .

معلم العناصر الالكترونية

Electronic Devices Lab



هذا المعمل يؤهل خريج الكلية بحيث يكون لديه المعرفة والخبرة والمهارة العملية والمعملية بمعظم إلكترونيات الحاسب ومن ثم يكتسب القدرة على استيعاب أي تحديث تكنولوجي في مجال الحاسب.

ويخدم المعمل الفرقة الأولى وجميع الباحثين في هذا المجال ومكونات المعمل هي:-

١- يضم المعمل جميع العناصر الإلكترونية والكهربائية المطلوبة لتنفيذ الدوائر الإلكترونية.

٢- توجد بالمعمل أحدث أجهزة القياس والعرض الشائعة الاستخدام في الحاسوبات

٣- توجد الأجهزة الكهربائية والإلكترونية وكذلك مصادر القدرة بأنواعها بالإضافة إلى الأدوات والمعدات.

٤- وقد تم تأثيث المعمل حسب المواصفات الفنية وذلك بهدف التيسير على الطالب أثناء تواجده بالمعمل وضمان جودة التحصيل .

معلم التصميم المنطقى والمبرمجات المنطقية Logic Design & PLD Laboratory



هدف هذا المعلم تعريف الطالب أولاً: المبادئ الأساسية لنظرية الفتح والغلق ثانياً: تشغيل الدوائر المنطقية ثالثاً: تصميم النظم الرقمية ومع نهاية مراحل التدريب في هذا المعلم يكون في مقدرة الطالب فهم وإدراك المقصود بالنظام الرقمي أو المنطقي وكيفية تصميم النظم المنطقية والرقمية وذلك بممارسة التقنيات المختلفة من خلال التجارب العملية الموجودة بالمعلم ، ويكلف الطالب ببعض المشروعات الصغيرة التي تمكنه من تنفيذ نظم رقمية تستخدم في الحياة العملية والمعلم يحتوي على عدد من الوحدات المتكاملة المجهزة خصيصاً لتعليم وتصميم النظم الرقمية والمنطقية كما يهدف المعلم إكساب الطالب مهارات التعرف على انماط الدوائر الرقمية عالية الكثافة باستخدام مصفوفات الشرائح وبرمجتها (PLD) لصناعة شرائح وبنائيات رقمية ليس لها مثيل في المنتج التجاري وهي مزودة بكافة الإمكانيات الازمة لتنفيذ ذلك ويعتبر هذا المعلم من المختبرات الأساسية لطلاب الفرقـة الأولى والثانية وخاصة طلاب قسم علوم الحاسـب.

Multimedia Laboratory**معلم الوسائط المتعددة**

الوسائط المتعددة هي استخدام الحاسوب لتقديم المعلومات عن طريق دمج مكونات صوتية مع مكونات مرئية. وتسمح بالتفاعل بين الحاسوب والمستخدم ويعبر عن هذه المعلومات في شكل صوت - كتابه - رسومات ثابتة أو متحركة - تتبع من الصور (فيلم) وغيره ، تحتاج مثل هذه المعلومات الصوتية أو المرئية إلى إمكانيات تخزينية عالية ولذا تجهز الحاسوبات التي تستخدم في هذا المعمل بوسائل تخزين كبيرة ووسائل تشغيل الأقراص المدمجة. ويهدف المعمل إلى تدريب الطلاب على العمل مع مثل هذه الوسائط وتعلم أساليب الدمج والمعالجة للصور والصوت والرسومات المتحركة وتم تحديث أجهزته بأحدث الأجهزة .

Image Processing**معمل معالجة الصور**

معلم معالجة الصور من المعامل المتخصصة في كلية الحاسوبات والمعلومات وقد تم إعداد المعلم بحيث يساعد الطالب في التطبيق العملي ومعالجة الصور حيث سيتم تجهيز المعلم بأحدث أجهزة الحاسوب ذات الكفاءة العالية في الأداء كما سيوجد بالمعلم جميع الملحقات التي تمكن الطالب من الاستفادة الكاملة للمعلم مثل الماسح الضوئي والطابعة والكاميرات الرقمية وكاميرات الفيديو وأيضاً محولات الفيديو وغيرها من الملحقات .

Computer Vision**معلم الرؤية بالحاسب**

وهو معلم يتم حاليا العمل على تجهيزه بأحدث الأجهزة والبرمجيات وذلك لدعم مناهج الرؤية بالحاسب وتطبيقاتها من الإنسان الآلي والأجهزة الصناعية وغيرها ويعطي المعلم أوجه البحث والتعليم للطلاب في هذا المجال الحيوي الهام .

Network Administration**معلم الشبكة الرئيسية**

يعتبر هذا المعلم بمثابة المفصل الرئيسي لشبكة الانترنت بالكلية ، حيث انه نقطة التجميع الرئيسية لشبكة الكلية ويتصل هذا المعلم بعدد (٢) خط انترنت (ADSL) سرعة كل منها (2Mbps) موزعين بطريقة تسمح لأعضاء هيئة التدريس ومعامل الكلية المختلفة بالاتصال بشكل دائم بالانترنت .

كما يسمح لموظفي الكلية من استخدام تطبيقات مشروع نظم المعلومات الإدارية كلا في مجاله .

ويحتوي هذا المعلم أيضا على المودام الرئيسية (web server) كما يحتوي هذا المعلم أيضا على Ftp server والذي من خلاله تتيح للطالب المحاضرات والكتب الالكترونية التي يحتاجها خلال دراسته

ومن خلال هذا المعلم أيضا يتم عمل شبكة لاسلكية تقوم بتوفير خدمة الانترنت لأعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك من خلال أجهزة access paint المتواجدة بهذا المعلم.

Units

Information Technology Units

أنشأت وحدة الخدمات الالكترونية كوحدة رائدة في جامعة المنوفية ليتبعها كل كليات الجامعة بعد ذلك وساهمت وحدة الخدمات الالكترونية رغم حداثتها حيث أنشأت منذ تسعه أشهر في دفع العملية التعليمية والإدارية بالكلية وتقديم الخدمات الطلابية المتميزة حيث أصبح لها دور كبير في دعم كافة العمليات التي تقوم بها الوحدات الإدارية العاملة بالكلية وكذلك المتطلبات البحثية الإدارية الخاصة بالسادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

ويعمل بوحدة الخدمات الالكترونية فريق من المهندسين المتخصصين :- أعضاء فريق العمل	مدير وحدة الخدمات الالكترونية أميرة نصر احمد النحاس هدير عاطف حسانين عبده حسين عاطف حسين الجندي دينا مجدي عبد العال منى محمد أمين رحمة
---	--



خدمات الوحدة وأهدافها :-

١ التواصل مع الطلاب :-

- عن طريق البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق موقع الكلية
- عن طريق موقع التواصل الاجتماعي

٢ متابعة الطلاب دراسيا :-

- عن طريق إرسال المحاضرات والسكاشن على البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالكلية
- عن طريق إرسال جميع الأخبار الواردة للكتابة الخاصة بالطلاب
- عن طريق إخبارهم بمواعيدهم وتفاصيل جميع الأحداث الدراسية الخاصة بالكلية

٣ الخدمات الجامعية للطلاب :-

- تسجيل الطلاب للمدن الجامعية
- نشر جميع الأنشطة الطلابية المتاحة بالكلية

٤ التعاون مع الأسر والاتحاد بالكلية لتنظيم الدورات التدريبية والمحاضرات التمهيدية للطلاب :-

- تشغيل وصيانة شبكة المعلومات.

• متابعة الاستخدام الفني للشبكة وتقديم الدعم الفني لجميع المستخدمين.

• القيام بعمل التوسعات المطلوبة لشبكة الكلية السلكية واللاسلكية بالتنسيق مع شبكة الجامعة.

• تفعيل أجهزة الفيديو كون فرنز video conference بالكلية.

٥ رفع كفاءة البنية التحتية وتحديثها بالكلية :-

- الإشراف على الصيانة الدورية لأجهزة الحاسوب وملحقاتها.

• دراسة أوجه القصور وتحليل الأخطاء والمشاكل ووضع الحلول المناسبة لأنظمة الحاسوب.

• إعداد تقارير دورية عن حالة الأجهزة والمعامل بالكليات.

٦ استخدام الموقع الرسمي للكتابة للتواصل مع كافة الأطراف المعنية :-

- جمع ونشر أخبار الكلية.

• تحديث بيانات الكلية على بوابة الإلكترونية.

• رفع امتحانات الأعوام السابقة لجميع أقسام الكلية

• التدريب ونشر الوعي بين الطلاب على كيفية الاستفادة من البوابات الإلكترونية

٧ استخدام المعاملات الإلكترونية بدلاً من المعاملات الورقية :-

• تدريب العاملين بالكلية وأعضاء هيئة التدريس على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

• عمل تقارير دورية عن كفاءة العمل في النظم ومدى تطبيقها في الكلية ومعوقات التطبيق

٨ زيادة كفاءة استخدام المكتبة الرقمية :-

• إنشاء حسابات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب على " Goggle Scholar

• وهي خدمة مخصصة للطلبة والباحثين وذلك للعثور على أبحاث وملخصات

• ومعلومات في أي مجال من مجالات البحث العلمي

• إدارة حسابات أعضاء هيئة التدريس والطلاب على المكتبة الرقمية ونظم المعلومات الإدارية

• والبوابة الإلكترونية والبريد الإلكتروني ونظام إدارة المحتوى للتعليم الإلكتروني.

٩ الخدمات المقدمة لشنون الطلاب :-

- استخراج أرقام الجلوس * استخراج كشوف السكاشن

- استخراج كشوف لجان الامتحانات * استخراج نتائج الطلاب * تشعيض الطلاب

١٠ الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس :-

- إرسال جميع الأخبار الواردة للكتابة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

- إرسال تفاصيل جميع المناهج والبعثات الدراسية الخاصة بالجامعة

- إنشاء صفحات أعضاء هيئة تدريس وتفعيتها

- نشر جميع التجارب والأبحاث العلمية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس على موقع الكلية

- إنشاء حسابات أعضاء هيئة التدريس الخاص بالمكتبات الرقمية

المكتبة

تم إنشاء مكتبة الحاسوبات والمعلومات في عام ٢٠٠١ كواحدة من الإدارات الهاامة في كلية الحاسوبات والمعلومات وتكسب المكتبة هذه الأهمية من خلال الدور الذي تقوم به في تطوير العملية التعليمية بالكلية وهي وحدة من أهم وحدات البنية الأساسية للكلية حيث يعتمد عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والباحثين اعتماداً كبيراً وذلك لما تقتنيه المكتبة من مصادر معلومات متعددة من كتب ومراجع ودوران معارف بالإضافة إلى الرسائل العلمية الجامعية وكذلك دورية علمية متخصصة في مجال الحاسوب الآلي وهي بذلك تلبي احتياجاتهم العلمية والبحثية بفضل هذا التنوع في المصادر والمقتنيات إضافة إلى قواعد البيانات العالمية المتاحة على بنك المعرفة المصري **ekb0eg**

وصلت مقتنيات المكتبة حتى نهاية العام الدراسي ٢٠١٩/٢٠٢٠ إلى ٢٦٦٧ كتاب ومرجع، ١٣٦ رسالة علمية ،

دورية علمية مطبوعة تغطي جميعها مختلف الموضوعات الخاصة بالحاسب الآلي وعلومه المختلفة . بالإضافة إلى قواعد البيانات العلمية المتاحة من خلال بنك المعرفة الحصري من خلال الموقع التالي

eulc0edu0eg واتحاد مكتبات الجامعات المصرية من خلال الموقع التالي **EKb0eg**

تم ضم شبكة المعلومات الخاصة بقواعد البيانات الالكترونية إلى المكتبة لتساعد في إثراء البحث العلمي بما تحويه من كتب ودوريات علمية كثيرة جداً في مختلف المجالات العلمية وتم إتاحة هذه الشبكة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم لتحقيق أقصى إفادة ممكنة من الإمكانيات التي توفرها الجامعة لهم و هذه الخدمة تمثل طفرة في الخدمات المقدمة للسادة أعضاء هيئة التدريس والمستفيدين من خدمات المكتبة .

والخدمات التي تقدمها المكتبة للمستفيدين منها :-

- ١- خدمة الإطلاع الداخلي (لجميع فئات المستفيدين)
- ٢- خدمة التصوير (لجميع فئات المستفيدين)
- ٣- الاستعارة الخارجية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين)
- ٤- البحث في قواعد البيانات الالكترونية (للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب وطلاب الدراسات العليا بالكلية)
- ٥- البحث في مقتنيات مكتبة الكلية من خلال شبكة الانترنت عن طريق برنامج (FLS Future Library System) على موقع www.eulc.edu.eg

- ٦- البحث في قواعد البيانات الالكترونية العالمية لمتاحة على الانترنت والمشتركة بها في الجامعة من خلال الروابط التالية :-

- ٧- [Ekb0eg](http://srv5.ealc.edu.eg/eulcv5/liba)
- ٨- <http://srv5.ealc.edu.eg/eulcv5/liba>
- ٩- إنشاء أرقام حساب (Accounts) للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهem وطلاب الدراسات العليا على بنك المعرفة المصري على الرابط التالي **ekb0eg** وكذلك على اتحاد مكتبات الجامعات المصرية على الرابط التالي **eulc0edu0eg** وممكن تصنيف الهيكل الإداري للمكتبة بالدليل .

مجلس الكلية

مجلس الكلية هو السلطة العليا في الكلية ويشكل برئاسة العميد، وعضوية وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام وأقدم أستاذ من كل قسم بالتناوب وأقدم أستاذ مساعد وأقدم مدرس بالتناوب أيضاً، وتلاتهأعضاء من الخارج ممن لهم دراية خاصة في المواد التي تدرس بالكلية. ويختص مجلس الكلية بالنظر في مسائل التخطيط والتنسيق والتخطيم والمتابعة بالكلية المتضمنة رسم السياسة العامة للتعليم بالكلية وإعداد الخطط والبرامج وتنظيم الشئون الإدارية والمالية. كما ينظم ويشرف على شئون التعليم والطلاب والدراسات العليا. هذا بالإضافة إلى كل ما يحال إليه من مجلس الجامعة.

عميد الكلية

يقوم العميد بتصريف أمور الكلية وإدارة شئونها العلمية والإدارية والمالية. ويكون مسؤولاً عن تنفيذ اللوائح والقوانين الجامعية، وكذلك عن تنفيذ قرارات مجلس الكلية ومجلس الجامعة والمجلس الأعلى للجامعات.

وكلاء الكلية

للكلية ثلاثة وكلاء يعاونون العميد في إدارة شئون الكلية، ويقومون بأدوارهم مقامه عند غيابه. والوكلاه هم وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ، وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث ، وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رؤساء الأقسام العلمية

يكون لكل قسم من الأقسام العلمية مجلس قسم لإدارة شئونه برئاسة رئيس القسم الذي يشرف على الشئون العلمية والإدارية والمالية في القسم، وذلك في حدود السياسة التي يرسمها مجلس الكلية ومجلس القسم، وفقاً لأحكام القوانين واللوائح والقرارات المعمول بها وهم كما يلي :-

قسم تكنولوجيا المعلومات

أ.د / خالد محمد أمين (رئيس القسم)

قسم نظم المعلومات

أ.د / حاتم محمد سيد احمد (رئيس القسم)

قسم بحوث العمليات

أ.د / أسامة عبد الرووف عبد الرحمن (رئيس القسم)

قسم علوم الحاسوب

أ.م.د / حمدي محمد موسى (قائم بعمل رئيس القسم)

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لانحة ٤٠٠

القبول بالكلية

تقبل الكلية الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات، أو ما يعادلها طبقاً لشروط قواعد القبول التي يحددها مكتب التنسيق كل عام وفقاً لقرارات المجلس الأعلى للجامعات. يجوز أن يعفى الطالب من دراسة وأداء امتحان بعض المقررات الدراسية إذا ثبت أنه قد سبق له دراسة مقررات تعادلها في كلية جامعية أو معهد علمي معترف به، ويكون الإعفاء بقرار من رئيس الجامعة بعد موافقة مجلس شئون التعليم والطلاب بناءً على اقتراح مجلس الكلية بعدأخذ رأي المختصين في الأقسام العلمية المختلفة.

نظام الدراسة

النظام الدراسي المتبوع هو الساعات المعتمدة الذي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين دراسيين متتاليين، ومدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس أربع سنوات دراسية مقسمة على ثانية فصول دراسية، بالإضافة إلى التدريب الصيفي العملي، ومدة الفصل الدراسي ١٥ أسبوعاً يعقبها امتحان تحريري لكل فصل دراسي على حده.

إجمالي ساعات الدراسة المطلوب للتخرج هو ٢٤٦ ساعة مقررة، على أساس أن الساعة المقررة الواحدة تعادل محاضرة نظرية أو عملية أو تمارين ومدتها ٥٠ دقيقة.
يدرس الطالب في الفرقة الأولى والثانية دراسة عامة ثم يتبعها بدراسة لمدة سنتين دراسيتين في أحد تخصصات الكلية المذكورة آنفاً. ويوضع مجلس الكلية القواعد المنظمة لقبول الطلاب في التخصصات المختلفة. يحرم الطالب من أداء الامتحان التحريري لأي مقرر ما لم يكن مستوفياً للحد الأدنى لنسبة الحضور وهي ٧٠% من عدد الحاضرات.

يكلف الطلاب المنقولون إلى الفرقة النهائية بحضور فترة تدريب عملي لمدة شهر على الأقل في إحدى الجهات المتصلة بتخصصهم، ويحدد مجلس القسم أماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب، ونظام المتابعة والتقييم، ولا تمنح شهادة التخرج إلا للطلاب الذين أتموا التدريب العملي بنجاح.

يقوم طلاب الفرق النهائية بإعداد مشروع ممتد على الفصلين الدراسيين في الفرقة الرابعة، وتحدد مجالس الأقسام المتخصصة موضوعه ولجان التقييم الخاصة بكل مشروع، كما يحدد مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المتخصصة فترة إضافية للمشروع بعد الامتحان التحريري في نهاية العام الدراسي.

تعقد امتحانات تحريرية وعملية وشفهية في المقررات التي بها تطبيقات عملية وفق ما جاء بجدول المقررات، تجرى الامتحانات التحريرية في نهاية كل فصل دراسي، وتكون مدة الامتحان التحريري ثلاثة ساعات لجميع المقررات. ويعتبر الطالب راسباً في المادة إذا لم يؤد الامتحان التحريري لها، وكذلك يعتبر راسباً في المشروع إذا لم يحضر المناقشة.

تكون النهاية العظمى لجميع المقررات – بما في ذلك مشروع البكالوريوس – مائة درجة توزع على النحو الموضح بجدول المقررات.

إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات الدراسية اختباراً تحريرياً وأخر عملياً وشفهياً فإن درجة الطالب في هذا المقرر تكون من مجموع درجات الطالب في الاختبار التحريري والاختبار العملي والشفهي بالإضافة إلى مخصصات أعمال الفصل.

لا يعاد امتحان الطالب في المقرر الذي سبق أن اجتازه بنجاح.

تعلن نتائج كل فصل دراسي على حدة، ويكون التقدير العام السنوي للفصلين معاً في نهاية كل عام دراسي. ينقل الطالب من الفرق المقيدين بها إلى الفرقة الأعلى إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو متغرياً (بدون عذر أو بعذر مقبول) فيما لا يزيد عن مقررين من فرقته أو فرقته أدنى.

يؤدي الطالب الامتحان فيما رسّب فيه من مقررات مع طلاب الفرقه التي تدرس هذه المقررات. يعقد خلال شهر سبتمبر من كل عام دور ثان لطلاب الفرقه النهائية الذين تخلفوا فيما لا يزيد عن مقررين من فرقتهم أو من فرقه أدنى، وإذا تكرر رسوبيهم امتحنوا فيما رسّبوا فيه مع طلاب الفصل الدراسي الذي يدرس فيه هذا المقرر.

يكون تقدير الطالب في مادة التخلف بعد النجاح مقبولاً (بحد أقصى ٦٤%) إلا إذا كان متخلفاً بعذر مقبول فيحصل على تقديره الفعلي في هذه الحالة.

تقديرات المواد والتقدير السنوي

يقدر نجاح الطالب في المواد الدراسية والتقدير العام بأحد التقديرات الآتية:

ممتاز	٨٥% فأكثر من مجموع الدرجات
جيد جداً	٧٥% إلى أقل من ٨٥% من مجموع الدرجات
جيد	٦٥% إلى أقل من ٧٥% من مجموع الدرجات
مقبول	٥٠% إلى أقل من ٦٥% من مجموع الدرجات
ضعيف	٣٥% إلى أقل من ٥٠% من مجموع الدرجات
ضعيف جداً	أقل من ٣٥% من مجموع الدرجات

أما رسوب الطالب فيقدر بأحد التقديرتين الآتتين:

علىها في كل سنوات الدراسة، ويمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره التراكمي العام ممتاز أو جيد جداً،
والأ يكون الطالب قد حصل على تقدير سنوي أقل من ممتاز أو جيد جداً طوال سنوات الدراسة.

نظام الدراسة لمرحلة البكالوريوس لائحة ٢٠١٩

تقبل كلية الحاسوبات والمعلومات الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة شعبة الرياضيات من خلال مكتب تنسيق القبول بالجامعات ويتم قبول طلاب الشهادات المعادلة والطلاب الوافدين حسب القواعد المنظمة لذلك والتي تضعها المجلس الأعلى للجامعات، ويجوز قبول طلاب الثانوية العامة الشعبة العلمية بالبرامج الخاصة وفقاً للائحة البرامج الخاصة بالكلية.

مادة (٣) أقسام الكلية

تضُم كلية الحاسوبات والمعلومات – جامعة المنوفية الأقسام التالية:

*قسم علوم الحاسوب

*قسم تكنولوجيا المعلومات

*قسم نظم المعلومات

*قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

كما تضم الكلية برامج مميزة لها لاحتها الخاصة المعتمدة وهي كالتالي:

**برنامج هندسة البرمجيات ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم علوم الحاسوب

**برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية ويقوم بالإشراف العلمي عليه قسم نظم المعلومات
ويجوز أن تنشأ بالكلية أقسام وبرامج أخرى مستقبلاً وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات.

١- قسم علوم الحاسوب

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

برمجة الحاسوب ومفاهيم لغات الحاسوب ومتراجمتها - هياكل البيانات وتنظيم ومعالجة الملفات - تحليل وتصميم الخوارزميات - نظم تشغيل الحاسوبات - بنية وتنظيم الحاسوبات - هندسة البرمجيات - أسس وتطبيقات الذكاء الإصطناعي - النظم الذكيرة - النظم الخبيرة - معالجة اللغات الطبيعية - نظم الوكاء المتعددة - الشبكات العصبية - الخوارزميات الجينية - نظم قواعد المعرفة - المعالجة على التوازى والنظام الموزعة - نظم التعليم الذكيرة - تعليم الحاسوبات - طرق اتصال الإنسان بالحاسوب - تعريب الحاسوبات.

٢- قسم تكنولوجيا المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

شبكات الحاسوبات بتنوعها المختلفة - شبكات المعلومات وتطبيقاتها - تكنولوجيا الاتصالات - تكنولوجيا الإنترنت - تأمين وسرية المعلومات والشبكات - التعرف على الأنماط - معالجة الإشارات الرقمية - التعرف على الكلام وتوليده - التعرف على الصور ومعالجتها - الرؤية بالحاسوب - نظم الرسم بالحاسوب والرسوم الحاسوبية المتحركة - الواقع الافتراضي - الوسائط المتعددة - ضغط البيانات وتأمينها - نظم الزمن الحقيقي - النظم الرقمية - عمارة الحاسوبات. المعالجات الدقيقة وتطبيقاتها - مواجهات الحاسوبات - النظم المدمجة - الحاسوبات الذكيرة والكمبيوترية - نظم الحاسوبات ذات الأخطال المحمولة - نظم الحاسوبات الموزعة والمتوافرية - النظم الديناميكية والإنسان الآلي - التعليم الإلكتروني والمكتبات الرقمية - هندسة المعلومات - الأعمال الإلكترونية.

٣- قسم نظم المعلومات

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

تحليل وتصميم نظم المعلومات منهجيات تطوير نظم المعلومات – معماريات نظم المعلومات – نظم تخزين واسترجاع المعلومات – نظم قواعد البيانات – نظم المعلومات – نظم المعلومات الإدارية – نظم المعلومات الجغرافية – نظم معلومات الوسائط المتعددة – نظم المعلومات الموزعة – نظم المعلومات الذكية – اكتشاف المعرفة في نظم قواعد البيانات الشبيهة – اقتصاديّات نظم المعلومات – التنقيب في البيانات – مستودعات البيانات – إدارة مراكز المعلومات – نظم المعلومات المتكاملة – منهجيات تطوير نظم المعلومات – تأكيد جودة البرمجيات ونظم المعلومات – تطبيقات نظم المعلومات في المجالات المختلفة – التجارة الإلكترونية – نظم معلومات الشبكة الدولية (الإنترنت).

٤- قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

ويتضمن المجالات العلمية التالية:

أساسيات ومفاهيم علم النظم – بحوث العمليات ومنهجية دعم القرار – النمذجة والمحاكاة – لغات الحاسوب للمحاكاة – تطبيقات الحاسوبات والمحاكاة في الإدارة والاقتصاد – البرمجة الخطية وغير الخطية – البرمجة متعددة الأهداف – البرمجة العشوائية والديناميكية – الحسابات الذكية – نظرية الشبكات وتحطيط المنشروعات – نظم صنوف الانتظار – نظم مراقبة المخزون والإنتاج – أدوات وأساليب دعم القرار – نظم دعم القرار – إدارة البيانات في دعم القرار – نظم دعم القرار المعرفية – تكنولوجيا دعم القرار – التحليل الإحصائي في دعم القرار – نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار – الإدارة الاستراتيجية – إدارة الجودة الكلية – المباريات وإدارة الأزمات – النماذج التطبيقية المختلفة للإنتاج والخدمات والاقتصاد والإدارة.

مادة (٤) الدرجات العلمية

تمتحن جامعة المنوفية بناء على طلب مجلس كلية الحاسوبات والمعلومات درجة البكالوريوس في الحاسوب والمعلومات في أحد التخصصات التالية:

- (أ) علوم الحاسوب .
- (ب) تكنولوجيا المعلومات.
- (ج) نظم المعلومات.
- (د) بحوث العمليات ونظم دعم القرار.
- (ه) برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.
- (و) برنامج هندسة البرمجيات.

ويتعين على الطالب أن يختار تخصصاً من بين تخصصات الكلية العامة أو تخصص من البرامج المميزة بالكلية. وتختص هذه اللائحة بالأربعة برامج الحكومية الأولى .

مادة (٥) نظام الساعات المعتمدة

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس ان يجتاز الطالب بنجاح دراسة (٤٤٤) ساعة معتمدة تتضمن متطلبات عامة، ومتطلبات للكلية إلى جانب متطلبات التخصص. وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية أساسية، مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية ويجوز لمجلس الكلية أن يقر فصل دراسي صيفي اختيارياً عبارة عن ثمانية أسابيع مكثفة (نظري وعملى وامتحانات).

مادة (٦) نظام الدراسة

ا- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الساعات المعتمدة، ويقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين، وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس دراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.
 بـ- الدراسة في المستوى الأول والثاني عامة لجميع التخصصات العامة بالكلية ويبدا التخصص في المستوى الثالث أكثر من ٦ ساعة . وكل قسم أن يضع الشروط الموجلة للالتحاق به بعد إقرارها من مجلس الكلية.
 جـ- معيار الساعة المعتمدة : تكون الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسي لتحديد وزن المقرر النسبي، ياعتبر أن وزن الساعة النظرية يكافى ساعة معتمدة وزن الساعة العملية أو التمارين يكافى نصف ساعة معتمدة (٢ ساعة عملية معتمدة = ساعة واحدة)
 دـ- يؤدى الطالب تدريب صيفي لمدة ٤ أسابيع بعد اجتياز ٥٠ % على الأقل من عدد الساعات المعتمدة كشرط أساسى للتخرج ويقوم مجلس الكلية بوضع القواعد الخاصة للتدریب الصيفي من حيث المجالات وأماكن التدريب ونظام توزيع الطلاب ونظام المتابعة والتقييم.
 هـ- البرامج المميزة لها نظمها الخاص الذى يحدد وفقاً للوائح الداخليه بالكلية.

مادة (٧) مشروع التخرج

يسجل الطالب لمقرر المشروع ٦ ساعات معتمدة في المستوى الرابع (بعد اجتياز ١٠٢ ساعة معتمده على الأقل) على مدى فصلين دراسيين متتاليين ولا يتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع

مادة (٨) لغة التدريس

الدراسة في كلية الحاسوبات والمعلومات باللغة الإنجليزية ويجوز دارسة بعض المقررات الدراسية باللغة العربية بعد موافقة مجلس الكلية وذلك وفقاً لمتطلبات كل مقرر دراسي.

مادة (٩) الارشاد الأكاديمي

تحدد الكلية لكل مجموعة من الطلاب مرشدًا أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الإرشاد الأكاديمي للطالب ومساعته على اختيار المقررات التي يدرسها والتسجيل فيها وتوجيهه طوال فترة دراسته بالكلية. ويقوم مجلس الكلية بتوزيع الطلاب المقيدين بالكلية على هيئة التدريس بناء على توصية لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي استشارياً والطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

مادة (١٠) التعليم عن بعد أو التعليم الإلكتروني

"يسمح النظام الدراسي بالكلية بتدريس بعض أو كل المقررات الكترونياً عن طريق الانترنت أو الفيديو كونفرانس؛ أو أى وسيلة من وسائل التعليم الهجين بحيث تكون الدراسة في المقررات العملية بنسبة ٢٠٪ وجهاً لوجه وبنسبة ٤٠٪ بنظام التعليم عن بعد أما المقررات النظرية بنسبة ٢٠٪ وجهاً لوجه وبنسبة ٨٠٪ بنظام التعليم عن بعد؛ أو باى نسبة أخرى يتم اعتمادها من مجلس الكلية ومجلس القسم طبقاً لطبيعة المقرر ويتم ذلك في بداية كل فصل دراسي على مقررات ذات الفصل ويجوز عقد الامتحان الإلكتروني في مقرر أو أكثر كما يجوز الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتضييقه الإلكتروني". وعلى أن يتم عرض ذلك على مجلس شئون التعليم والطلاب بالجامعة للموافقة عليه ورفعه إلى مجلس الجامعة لاعتماده.

مادة (١١) التسجيل والحدف والإضافة

- مع بداية كل فصل دراسي يقوم الطالب بـ **تسجيل** المقررات الدراسية التي يختارها، وذلك من خلال نماذج طلب التسجيل التي توفرها الكلية وفي الأوقات التي يحددها مجلس الكلية قبل بدء انتظام الدراسة.
- يحدد مجلس الكلية الحد الأدنى لعدد الطلاب للتسجيل في كل مقرر في بداية كل فصل دراسي.
- يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة للتسجيل في كل فصل دراسي اساسي(٩) ساعات، والحد الأقصى (١٨) ساعة. ويجوز لمجلس الكلية الترخيص بتجاوز الحد الأدنى والحد الأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدوعي تخرج الطالب بحيث لا يزيد التجاوز عن ٣ ساعات باتفاقه أو الزبادة. بينما الحد الأقصى للتسجيل بالفصل الصيفي (٦) ساعات يمكن ان تزيد الى ٩ ساعات اذا كان هناك دواعي لتخرج الطالب.
- يجوز للطالب بعد اكمال اجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقرر أو أكثر وذلك خلال فترة تحديدها الكلية للحذف والإضافة، ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب ومن خلال نماذج محددة توفرها الكلية.
- لا يجوز للطالب القيد في أي مقرر له متطلبات سابقة إلا بعد دراسة هذه المقررات واجتيازها بنجاح.

مادة (١٢) الانسحاب من المقرر

- يجوز للطالب بعد تسجيل المقررات التي اختارها أن ينسحب من مقرر أو أكثر خلال فترة محددة تعنىها إدارة الكلية بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد (٩ ساعات معتمدة) وفي هذه الحالة لا يعد الطالب راسبًا في المقررات التي انسحب منها ويحسب له تقدير "منسحب" فقط.
- إذا انسحب الطالب من مقرر أو أكثر بعد الفترة المحددة لذلك دون عذر قهري يقبله مجلس الكلية يحتسب له تقدير "راسب" في المقررات التي انسحب منها. أما إذا تقدم قبل الامتحان بشهر على الأقل بغير قهري يقبله مجلس الكلية فيحتسب له تقدير "منسحب".
- لطالب أن ينسحب بعد أقصى ثمانية مقررات خلال فترة الدراسة بالكلية بحيث لا يزيد عدد المقررات التي ينسحب منها الطالب عن ثلاثة مقررات في الفصل الدراسي وما يزيد عن ذلك سواء في الفصل او في الاجمالي يعتبر "راسب".

مادة (١٣) الموافظة والغياب

- الدراسة في كلية الحاسوبات والمعلومات نظامية ولا يجوز فيها الانتساب وعلى الطالب حضور الدروس النظرية والتمارين العملية والتطبيقية وفقاً للنظام الذي يقره مجلس الكلية وتخضع عملية متابعة حضور الطالب لقواعد تحديدها إدارة الكلية.
- يُطلب دخول الطالب الامتحان النهائي تحقيق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥٪ من المحاضرات والمعلم في كل مقرر على حده، وإذا تجاوزت نسبة غياب الطالب - دون عذر مقبول - في أحد المقررات ٢٥٪ لمجلس الكلية حرمانه من دخول الامتحان النهائي بعد إنذاره، وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسب في المقررات التي حرم من التقدم للامتحان فيها. أما إذا تقدم الطالب بعد يقبله مجلس الكلية يعتبر غائباً بعد مقبول يحتسب تقدير منسحب في المقرر الذي قدم عليه العذر.
- الطالب الذي يتعذر عن الامتحان النهائي لأى مقرر - دون عذر مقبول - يعطي درجة "صفر" في ذلك الامتحان وتحسب له درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا تقدم الطالب بعد قهري يقبله مجلس الكلية عن عدم حضور الامتحان النهائي في الفترة أقصاها نهاية الامتحانات، يحتسب له عذر مقبول ويحصل الطالب على تقدير غير مكتمل ويحفظ الطالب بدرجة أعمال السنة ويعاد له الامتحان النهائي في المادة مرة أخرى بشقيها العملي والتحريري

مادة (١٤) الانقطاع عن الدراسة

- أ- يعتبر الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي أو انسحب من جميع مقررات الفصل الدراسي بدون خبر مقبول ويدون في النتيجة (غير مسجل).
- ب- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لإيقاف القيد بالكلية حسب الشروط والضوابط التي تضعها الجامعة.

مادة (١٥) نظام الامتحانات

- أ- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من (١٠٠) درجة.
- ب- الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٥٪ من الدرجة النهائية.
- ج- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:
* الأعمال الفصلية على النحو التالي:

- ٢٠٪ لامتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتمارين العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

- ٢٠٪ لامتحان منتصف الفصل الدراسي.

- الاختبار النهائي: ٦٠٪ لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

ويكون لمجلس الكلية تحديد مواعيد امتحانات منتصف الفصل الدراسي، والامتحانات النهائية وإعلانها للطلاب في وقت مناسب.

هـ إذا تضمن الامتحان النهائي في أحد المقررات بناء على اقتراح مجالس الأقسام وموافقة مجلس الكلية اختباراً تحريرياً وأخر عملياً فإن درجات الطالب في هذا المقرر تتكون من مجموعة درجات الاختبار التحريري والعملي بالإضافة إلى الأعمال الفصلية. ويشترط حصول الطالب على نسبة ٣٠٪ من درجات الاختبار التحريري والا اعتبار الطالب "راسب لأنجبا" وفي تلك الحالة لا تضاف درجات العملى والأعمال الفصلية إلى درجات الإختبار التحريري ويرصد للطالب في النتيجة راسب لأنجبا (رل) في حالة عدم تحقيقه ٣٪ من درجة التحريري.

و- يندر الطالب - أكاديمياً - إذا وصل معدله التراكمي الحالي إلى أقل من ٢ فإذا لم يستطع رفع معدله التراكمي في الفصل التالي يوجه له إنذار ثان. ويحوز لمجلس الكلية من الطالب فرصة استثنائية وأخيرة لرفع معدله التراكمي بعد مقبول ويفصل الطالب في حالة عدم استطاعته من رفع معدله التراكمي في تلك الفرصة الاستثنائية. ويحسب المعدل التراكمي طبقاً للمادة رقم (١٦) مع عدم الأخلاص بقانون تنظيم الجامعات.

مادة (١٦) نظام**التقويم**

النقط	التقدير	النسبة المئوية للدرجة
٤	+A	٩٥٪ فأكثر
٣,٧	A	٨٥٪ - ٩٠٪
٣,٣	+ B	٨٠٪ -
٣	B	٧٥٪ -
٢,٧	+ C	٧٠٪ -
٢,٤	C	٦٥٪ -
٢,٢	+D	٦٠٪ -
٢	D	٥٥٪ -
صفر	F	٥٠٪ -

تتبع الكلية نظام الساعات المعتمدة والذي يعتمد على أن الوحدة الأساسية هي المقرر الدراسي وليس السنة ويكون نظام التقييم على أساس التقدير في كل مقرر دراسي بنظام النقاط والذي يحدد طبقاً للجدول التالي:

يتم حساب المعدل التراكمي للطالب (GPA) على النحو التالي:

- ١- يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقط الموضحة في الجدول) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر دراسي.
- ٢- يتم جمع نقاط كل المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها.
- ٣- يتم قسمة مجموع النقاط للمقررات التي سجل فيها الطالب ونجح فيها على إجمالي الساعات المسجلة للطالب لنحصل على المعدل التراكمي
- ٤-
$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط}}{\text{GPA}}$$

يتم حساب التقدير العام للطالب بناء على المعدل التراكمي طبقاً للجدول التالي:

المعدل التراكمي	التقدير العام
ضعف جداً	أقل من 1.5
ضعف	1.5 - أقل من 2
مقبول	2 - أقل من 2.5
جيد	2.5 - أقل من 3
جيد جداً	3 - أقل من 3.5
ممتاز	3.5 فأكثر

حساب التقدير العام

٥- يمنح الطالب مرتبة الشرف في حالة اجتيازه المستويات الدراسية التي درسها بكل مستوى دراسي بتقدير لا يقل عن جيد جدا وبشرط لا يرسب في أي مقرر قد درسه.

مادة (١٧) الرسوب والإعادة

إذا رسب الطالب في مقرر فعليه إعادة دراسته والامتحان فيه مرة أخرى. فإذا نجح في المقرر بعد إعادة دراسته تحسب له الدرجات الفعلية التي حصل عليها بتقدير لا يزيد عن ٦٤٪ ويحسب معدله التراكمي على هذا الأساس.

مادة (١٨) أحكام تنظيمية

- ١- يقوم كل قسم بإعداد توصيف كامل لمحتويات المقررات التي يقوم بتدريسيها، وتعرض هذه المحتويات على لجنة شئون التعليم والطلاب. وبعد اعتمادها من مجلس الكلية تصبح هذه المحتويات ملزمة لأعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس تلك المقررات.
- ٢- يجوز لمجلس الكلية بناءً على اقتراح مجالس الأقسام المختصة، تعديل المحتوى العلمي لأى مقرر من المقررات الدراسية بما لا يخل باللائحة الداخلية للكلية.
- ٣- تقوم لجنة شئون التعليم والطلاب بالكلية بمتابعة الطلاب دوريًا من خلال التنسيق مع المرشد الأكاديمي، ويعطي كل طالب بياناً بحالته الدراسية إذا ظهر تدني مستوى، ويعتمد مجلس الكلية مستويات المتابعة تلك. ويوضع الضوابط التي يمكن من خلالها متابعة وتحسين حالة الطالب.

مادة (١٩) تحديد المستوى الدراسي وقواعد التخصص

- ١- ينتقل الطالب من المستوى الأول للمستوى الثاني عند اجتياز ٣٠ ساعة معتمدة على الأقل وينتقل من المستوى الثاني إلى الثالث عند اجتياز ٦٦ ساعة على الأقل ومن المستوى الثالث إلى المستوى الرابع عند اجتياز ١٠٢ ساعة على الأقل.
- ٢- يحق لأى طالب التقدم للنظام في قسم من الأربعه أقسام بعد إكمال عدد ساعاته ٦٠ ساعة معتمدة

مادة (٢٠)

تطبق أحكام لائحة قانون تنظيم الجامعات ولائحة التنفيذية فيما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

مادة (٢١)

- ١- تطبق أحكام هذه اللائحة على الطلاب المستجدين في بداية العام الجامعي التالي لاعتمادها.
- ٢- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الدراسي التالي لاعتمادها على الطلاب البافيين للإعادة بالفرقة الأولى. على أن تجري لهم المعاشرة العلمية اللازمة باحتساب وحدات المقررات التي نجحوا فيها ضمن وحدات المقررات الإجبارية، أما المقررات الأخرى التي نجحوا فيها فتحتسب ضمن وحدات المقررات الاختيارية المطلوبة منهم من خارج التخصص.
- ٣- طلاب الفرق الأخرى تطبق عليهم قواعد اللائحة التي تم قبولهم عليها لحين تخرجهم.

مادة (٢٢) المقررات الدراسية

يشترط للحصول على درجة البكالوريوس في الحاسوبات والمعلومات في أحد تخصصات الكلية دراسة ١٤ ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:
 المتطلبات العامة (٩) ساعة معتمدة:

* (٦) ساعة إجبارية

* (٣) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات الكلية (٧٢) ساعة معتمدة:

* (٦٦) ساعة إجبارية

* (٦) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية.

متطلبات التخصص (٦٣) ساعة معتمدة:

* (٣٩) ساعة إجبارية

* (٤٤) ساعة يختارها الطالب من بين المقررات الاختيارية ويجوز الإختيار من بين مقررات الأقسام

الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة معتمدة .

Subject Area	NARS	اللانحة
Humanities, Ethical, and Social Sciences	12-18%	15%
Mathematics and Basic sciences	16-18%	18%
Basic Computing Sciences	26-28%	28%
Applied Computing Sciences	20-28%	25%
Projects & practice	6-10%	6 %
Discretionary Subjects	8-12%	8 %

مادة (٢٣) قواعد النظام الكودي لارقام المقررات

- ١- يتكون كود أي مقرر من الرمز الكودي للقسم، يلى ذلك عدد مكون من ثلاثة أرقام تفصيلها كالتالي :
- ا- الرقم أقصى اليسار يمثل المستوى الدراسي
 - ب- الرقم في خانة العشرات يمثل التخصص الدقيق للمقرر داخل التخصص العام للقسم
 - ج - رقم الأحد يستخدم لتمييز مقررات التخصص الدقيق والتي تدرس لنفس التخصص العام
 - ٢- النظام الرمزي للأقسام العلمية

باللغة الإنجليزية	القسم	مسلسل
CS	علوم الحاسوب	١
IT	تكنولوجيا المعلومات	٢
IS	نظم المعلومات	٣
OD	حوث العمليات و دعم القرار	٤

النظام الرمزي لمقررات الرياضيات والاحصاء والعلوم الانسانية

MA	رياضيات
ST	احصاء
HM	علوم إنسانية
GN	مقررات عامة

اكواد المستويات الدراسية

الكود	المستوى الدراسي
١	الاول
٢	الثاني
٣	الثالث
٤	الرابع

وتشمل مواد اللائحة التالية على قوائم المقررات الدراسية المختلفة موضحاً عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر وما يناظرها من الساعات الفعلية من المحاضرات وما يدعمها من المعامل والتمارين.

مادة (٢٤) المتطلبات العامة

٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري) بالإضافة لمقرر حقوق الإنسان والجودة كمطلب جامعة ولا تحتسب متطلبات جامعة ولا تحسب متطلبات الجامعة في إجمالي ساعات التخرج المطلوبة.

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	نمارين / عملي	المطلب السابق
GN170	(صياغة التقارير العلمية والفنية) Scientific&Technical Report Writing	٣	٣	-	مواد اجبارية (٦ ساعات مقرر)
GN 112	مبادئ ادارة Fundamentals of Management	٣	٣	.	
HM110	حقوق إنسان Human Rights	-	١	.	
GN160	الجودة Quality	-	١	.	مواد اختيارية (٣ ساعات)
GN150	مبادئ الاقتصاد Fundamentals of Economics	٣	٣	-	
GN140	أخلاقيات المهنة Professional Ethics	٣	٣	-	
GN130	مهارات التفاوض والاتصال Communication & Negotiation Skills	٣	٣	-	
GN120	الابداع وريادة الاعمال Innovation and entrepreneurship	٣	٣	-	
GN180	التفكير الإبداعي وحل المشكلات Creative Thinking and Problem Solving	٣	٣	-	

مادة (٢٤) متطلبات الكلية: ٧٢ ساعة معتمدة (٦٦ ساعة إجباري + ٦ ساعة اختياري)

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	نمارين / عملي	المطلب السابق
MA111	رياضيات-١ Mathematics-1	٣	٢	٢	-
OD111	تراكيب محددة Discrete Mathematics	٣	٢	٢	-
CS131	مباديء برمجة Fundamentals of Programming	٣	٢	٢	Computer Introduction CS111

	٢	٢	٣	مقدمة في الحاسوبات Computer Introduction	CS111
-	٢	٢	٣	أشباه الموصلات Semiconductors	CS110
Semiconductors CS110	٢	٢	٣	تصميم منطقى Logic Design-1	IT181
Mathematics-1 MA111	٢	٢	٣	رياضيات-٢ Mathematics-2	MA112
-	٢	٢	٣	مقدمة نظم معلومات Introduction to IS	IS111
Mathematics-1 MA111	٢	٢	٣	إحصاء واحتمالات Statistics&Probabilities	ST190
Fundamentals of Programming CS131	٢	٢	٣	برمجة حاسوبات - ١ Computer Programming -1	CS132
Logic Design-1 IT181	٢	٢	٣	معمارية الحاسوب Computer Architecture	IT282
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	وسائط متعددة - ١ Multimedia-1	IT261
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	برمجة حاسوبات - ٢ Computer Programming-2	CS233
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	هيكل البيانات Data Structure	CS212
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار Introduction to Operation & Decision Support Research	OD213
Introduction to IS IS111	٢	٢	٣	تحليل وتصميم نظم - ١ Systems Analysis & Design-1	IS212
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	نظم تشغيل - ١ Operating Systems-1	CS261
Computer Programming-2 CS233	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات - ١ Software Engineering-1	CS251
Computer Programming-1 CS132	٢	٢	٣	تصميم وتطوير الويب Web Design and Development	IS251
Data Structure CS212	٢	٢	٣	نظم قواعد البيانات - ١ Database Systems-1	IS221
Introduction to Operation Research & Decision Support OD213	٢	٢	٣	التمذجح والمحاكاه & Simulation Modeling	OD342
Introduction to Electronics IT181	٢	٢	٣	شبكات الحاسوبات - ١ Computer Networks-1	IT211
-	٤٤	٤٤	٦٦	الإجمالي	

(ب) المتطلبات الاختيارية ٦ ساعات معتمدة

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
١-Systems Analysis & Design IS212	٢	٢	٣	تحليل وتصميم الخوارزميات Analysis and Design of Algorithms	CS313
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	رياضيات-٣ Mathematics-3	MA213
Data Structure CS212	٢	٢	٣	نظم ومعالجة الملفات File Organization and Processing	CS232
Statistics & Probabilities ST190	٢	٢	٣	طرق إحصائية Statistical Methods	ST291
Introduction to Operation Research & Decision Support OD213	٢	٢	٣	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Operation Research & Applications Systems	OD251
Computer Programming-2 CS233	٢	٢	٣	برمجة علمية Scientific Programming	IT383
Web Design and Development IS251	٢	٢	٣	خدمات الويب Web Services	IT384
Database Systems-1 IS221	٢	٢	٣	برمجة تطبيقات قواعد البيانات Database Application Programming	IS324
Introduction to IS IS111	٢	٢	٣	الأعمال الإلكترونية E-Business	IS373

(أ) قسم علوم الحاسوب

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
١Computer Programming – CS233	٢	٢	٣	الذكاء الاصطناعي Artificial Intelligence	CS321
Software Engineering-1 CS251	٢	٢	٣	هندسة البرمجيات-٢ Software Engineering-2	CS352
Operating Systems-1 CS261	٢	٢	٣	نظم تشغيل-٢ Operating Systems-2	CS362
١Computer Programming – CS233	٢	٢	٣	برمجة حاسبات -٣ -Computer Programming	CS334
Artificial Intelligence CS321	٢	٢	٣	نظم قواعد المعرفة Knowledge Based Systems	CS424

Artificial Intelligence CS321	٢	٢	٣	Machine learning تعليم الآلة	CS323
Operating Systems-2 CS362	٢	٢	٣	النظم الموزعة Distributed Systems	CS442
٣-Computer Programming CS334	٢	٢	٣	بناء المترجمات Compiler Design	CS471
Artificial Intelligence CS321	٢	٢	٣	معالجة اللغات الطبيعية Natural Language processing	CS472
٤-Computer Programming – CS334	٢	٢	٣	البرمجة المتوازية Parallel Programming	CS443
Computer Networks-1 IT211	٢	٢	٣	أمن الحاسوب Computer Security	CS415
	٦	٣	٦	المشروع Project	CS482

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	نطاقون / محلي	المطلب السابق
CS336	المعاجلات الدقيقة ولغة التجميع Microprocessors and Assembly language	٣	٢	٢	Introduction to Electronics IT181
CS322	الذكاء الاصطناعي المتقدم Advanced Artificial Intelligence	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS321
CS314	اللغات الشكلية ونظرية الآليات Formal Languages and Automata Theory	٣	٢	٢	Computer Programming – CS333
CS341	حسابات الانترنت Internet Computing	٣	٢	٢	٤-Computer Programming CS334
	برمجة حاسوبات متقدمة Advanced Computer Programming	٣	٢	٢	٤-Computer Programming CS334
CS473	اتصال الإنسان بالحاسوب Human Computer Interaction	٣	٢	٢	Software Engineering-2 CS352
CS474	تعريب الحاسوبات Computer Arabization	٣	٣	٣	Computer Programming – CS334
CS438	برمجة تطبيقات المحمول Mobile Application Programming	٣	٢	٢	Computer Programming – CS334
CS425	برمجة الألعاب Game Programming	٣	٢	٢	Computer Programming – CS334
CS463	الأنظمة المدمجة Embedded Systems	٣	٢	٢	Operating Systems-2 CS362
CS426	الكتنات الآلية Robotics	٣	٢	٢	Artificial Intelligence CS321
CS433	حوسبة سحابية Cloud Computing	٣	٢	٢	نظم تشغيل - CS261

Machine learning CS323	٢	٢	٣	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	CS484
Computer Programming -3 CS334	٢	٢	٣	م الموضوعات مختارة - ١- Selected Topics in CS -3	CS485

(ب) قسم تكنولوجيا المعلومات

المقررات الإجبارية (٣٩ ساعة معتمدة)

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Computer Networks-1 IT211	٢	٢	٣	شبكات الحاسوبات - Computer Networks-2	IT312
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	الرسم بالحاسب - Computer Graphics-1	IT341
Digital Signal Processing IT371	٢	٢	٣	معالجة الصور - Image Processing-1	IT321
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	شبكات الحاسوبات - Computer Networks-3	IT313
Mathematics-2 MA112	٢	٢	٣	معالجة الإشارات الرقمية Digital Signal Processing	IT371
Image Processing-1 IT321	٢	٢	٣	التعرف على الانماط - Pattern Recognition-1	IT431
Pattern Recognition-1 IT431	٢	٢	٣	الرؤية بالحاسب - Computer Vision-1	IT422
Digital Signal Processing IT371	٢	٢	٣	التعرف على الكلام - Speech Recognition-1	IT472
Web Design and Development IS251	٢	٢	٣	تطوير المتقدم للويب Advanced Web Development	IT451
Computer Graphics-1 IT341	٢	٢	٣	الواقع الافتراضي - Virtual Reality-1	IT444
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	الشبكات اللاسلكية والمحمولة Wireless and Mobile Networks	IT416
	٦	٣	٦	المشروع Project	IT486

المقررات الاختيارية (٢٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Computer Graphics-1 IT341	٢	٢	٣	الرسم بالحاسب - Computer Graphics-2	IT342
Multimedia-1 IT261	٢	٢	٣	الوسائط المتعددة - Multimedia-2	IT362
Operating Systems-1 CS261	٢	٢	٣	نظم تشغيل الشبكات Network Operating Systems	IT314

Computer Graphics-1 IT341	٢	٢	٣	الرسوم المتحركة Animations	IT343
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	ادارة وتحليل الشبكات Network Management and Analysis	IT315
Computer Networks-1 IT211	٢	٢	٣	برمجة الشبكات Network Programming	IT417
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	تأمين الشبكات Network Security	IT418
Image Processing-1 IT321	٢	٢	٣	تطبيقات تكنولوجيا المعلومات Information Technology Applications	IT487
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	م الموضوعات مختارة - ١ in IT Selected Topics-1	IT485
Computer Networks-2 IT312	٢	٢	٣	نظم الاشارات الرقمية Digital Signal Systems	IT486
نظم تشغيل - ١ CS261	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	IT487

(ج) قسم نظم المعلومات

المقررات الإلزامية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين / عملي	المطلب السابق
IS322	نظم قواعد البيانات - ٢ Database Systems-2	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS221
IS312	تحليل وتصميم نظم - ٢ Systems Analysis and Design - 2	٣	٢	٢	تحليل وتصميم نظم - ١ IS212
IS331	ذكاء الأعمال Business Intelligence	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322
IS355	استرجاع المعلومات Information Retrieval	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ١ IS221
IS463	أمان المعلومات Information Security	٣	٢	٢	رياضيات - ٢ MA112
IS426	نظم قواعد بيانات حديثة Modern Database Systems	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322
IS465	تنقيب البيانات Data Mining	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات - ٢ IS322

نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	ادارة البيانات الموزعة Distributed Data Management	IS433
نظم تشغيل - ١ CS261	٢	٢	٣	حوسبة سحابية Cloud Computing	IS435
مقدمة نظم المعلومات IS111	٢	٢	٣	بنية الشركات Enterprise Architecture	IS449
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	نظم المعلومات الجغرافية Geographic IS	IS462
-	٦	٣	٦	مشروع Project	IS485

المقررات الاختيارية (٤٤ ساعة معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية التالية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعة.

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	الساعات المقعدة	اسم المقرر	رقم المقرر
الأعمال الإلكترونية IS373	٢	٢	٣	أنظمة الشركات Enterprise Resource planning	IS341
مقدمة نظم المعلومات IS111	٢	٢	٣	إستراتيجيات وإدارة و إكتساب نظم المعلومات IS Strategy, Management & Acquisition	IS343
تصميم و تطوير الويب IS251	٢	٢	٣	نظم معلومات الويب Web Information Systems	IS375
الذكاء الاصطناعي CS371	٢	٢	٣	نظم المعلومات الذكية Intelligent IS	IS361
وسائل متعددة - ١ IT261	٢	٢	٣	نظم معلومات الوسائط المتعددة والمكتبات الرقمية Multimedia IS & Digital Libraries	IS371
الأعمال الإلكترونية IS373	٢	٢	٣	ادارة العمليات التجارية Business Process Management	IS437
ادارة المشروعات OD332	٢	٢	٣	ادارة مشروعات نظم المعلومات IS Project Management	IS445
تنقيب البيانات IS465	٢	٢	٣	ادارة المعرفة Knowledge Management	IS447
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	المعلوماتية المجتمعية Social Informatics	IS467
تنقيب البيانات IS465	٢	٢	٣	المعلوماتية الحيوية Bioinformatics	IS469
تنقيب البيانات IS465	٢	٢	٣	نظم معلومات مبتكرة وتكنولوجيا جديدة IS Innovation and New Technologies	IS479

-	٢	٢	٣	م الموضوعات مختارة - ١ Selected Topics in IS - 1	IS381
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٢	٢	٣	بيانات الضخمة Big Data	IS482
نظم قواعد البيانات - ٢ IS322	٣	٣	٣	علوم البيانات Data Science	IS483

(د) قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار

المقررات الإجبارية (٣٩ ساعة معتمدة)

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	محاضرة	لئارين / عملي	المطلب السابق
OD321	ادارة مشروعات Projects Management	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD331	البرمجة الخطية و الصحيحة Linear and Integer Programming	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD251	نظم دعم القرار وتطبيقاتها Decision support Systems & Applications	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات ودعم القرار OD211
OD332	البرمجة غير الخطية والديناميكية Dynamic & Nonlinear Programming	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD341	النموذج العشوائية Stochastic Models	٣	٢	٢	النموذج والمحاكاة OD241
OD451	نظريّة القرارات و المباريات Decision and Game Theory	٣	٣	٣	رياضيات-٢ MA112 ST190 إحصاء واحتمالات
OD431	البرمجة متعددة الأهداف Multi-objective Programming	٣	٣	٣	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD332
OD452	الادارة الاستراتيجية وادارة الازمات Strategic Management and Crisis Management	٣	٣	٣	النموذج والمحاكاة OD241
OD453	مراقبة المخزون وادارة الانتاج Inventory Control and Production Management	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251
OD454	نظم المعلومات الجغرافية لدعم القرار Geographic Information Systems for Decision Support	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD455	التنبؤ وتحليل التوقعات Forecasting and predictive Analysis	٣	٢	٢	نظم دعم القرار وتطبيقاتها OD251
OD47	المشروع Project	٦	٣	٦	-

المقررات الاختيارية (٤ ساعه معتمدة)

من بين المقررات الاختيارية و من بين مقررات الأقسام الأخرى بحد أقصى (٩) ساعه.

رقم المقرر	اسم المقرر	الساعات المعتمدة	مماضرة	نمارين / عملي	المطلب السابق
OD322	ادارة مشروعات متقدمة Advanced Project Management	٣	٢	٢	ادارة مشروعات OD321
OD371	استراتيجية حل المشاكل Problem Solving Strategies	٣	٢	٢	Mathematics-2 MA112 نظم دعم القرار و تطبيقاتها OD251
OD372	لغات الحاسوب في التمذجة وبحوث العمليات Computer Languages for Modeling and OR	٣	٢	٢	البرمجة الخطية و الصحيحة OD331
OD342	التمذجة و المحاكاه Advanced Modeling and Simulation	٣	٢	٢	التمذجه و المحاكاه OD241
OD343	نظم صفوف الانتظار Queuing Systems	٣	٢	٣	إحصاء واحتمالات ST190
OD352	ادارة اللوجيستيات Logistics Management	٣	٢	٢	مباديء ادارة OD112
OD353	التحليل الإحصائي لدعم القرار Statistical Analysis for DS	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات و دعم القرار OD211
OD455	ادارة البيانات في دعم القرار Data Management in DS	٣	٢	٢	طرق احصائية ST291 نظم قواعد البيانات-١ IS221
OD456	نظم دعم القرار المعرفية Knowledge Based DSS	٣	٢	٢	نظم قواعد البيانات-١ IS221
OD432	أمثلية الشبكات Network Optimization	٣	٢	٢	البرمجة غير الخطية والديناميكية OD332
OD457	ادارة المخاطر Risk Management	٣	٢	٢	مراقبة المخزون وادارة الانتاج OD453
OD472	البرمجة العشوائية Stochastic Programming	٣	٢	٢	النمذج العشوائية OD341
OD462	موضوعات متقدمة في الحاسوبات الذكية Advanced Topics in Intelligent Computational	٣	٢	٢	الحسابات الذكية لدعم القرار OD461
OD381	م الموضوعات مختارة - ١ Selected Topics in DS-1	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات و دعم القرار OD211
OD481	نمذجة النظم الديناميكية System Dynamics Modeling	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات و دعم القرار OD211
OD482	اتخاذ القرارات الاستراتيجية Strategic Decision Making	٣	٢	٢	مقدمة في بحوث العمليات و دعم القرار OD211

برامج الكلية

١ - برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية



كلية الحاسوبات والمعلومات



برنامج الحوسبة المعلوماتية الحيوية

كلية الحاسوبات والمعلومات جامعة المنوفية

في إطار اتجاه جامعة المنوفية إلى استكمال البنية الأساسية والتطوير كانت الحاجة إلى تدريب دراسة الحاسوبات وتكنولوجيا المعلومات بما من خلال إنشاء كلية متخصصة لسد الحاجة الملحة في النطاق الجغرافي الذي يمتد إليه نشاط الكلية وخدماتها . فصدر القرار الجمهوري رقم ٢٩٢ لسنة ٢٠٠١ والمتضمن بند (١٨) بإنشاء كلية الحاسوبات والمعلومات - جامعة المنوفية على أن يكون مقرها مدينة شبين الكوم.

نظام الكلية أقسام : -علوم الحاسوب -نظم المعلومات -تكنولوجيا المعلومات -بحوث العمليات ودعم القرار .

مدة الدراسة أربع سنوات مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية والدراسة عامة بالفترقين الأولي والثانوية وتنحصر من الفرق الثالثة تمنح الكلية البكالوريوس - ببلام دراسات العليا - الماجستير بكثرة الفلسفية في الحاسوبات والمعلومات

موقع جامعة المنوفية www.menofia.edu.eg

موقع الكلية www.menofia.edu.eg/CI/Home/ar

المُسْنَقِلُ الْبَدْرُ لِلنَّخْصَنُ

يتأهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وجديدة مثل: معاهد الأورام السرطانية والمنسنة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز الحديثة الطبية والصحية ومراكز نظير المحايل الزراعية

نظام الدراسة

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المقسمة ١٣٦ ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين، وبذور أضافة فصل صيف حسب الحاجة. الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

اعظاد الدرس القائمين على البرنامج

يقوم بالتدريس في هذا البرنامج نخبة منسقة من أعضاء هيئة التدريس بكلية الحاسوبات من أقسام علم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات وبحوث العمليات ونظم المعلومات كما تشارك في التدريس كلية العلوم بمجموعة متقدمة من أساتذتها

طرق التدريس

يتم التدريس عن طريق المحاضرات، المعامل/الممارن، تقارير بحثية، مشروع للقرر .

طرق التقييم

- أ- يتم تصبح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة .
- ب- الحد الأدنى للنجاح في الفقر الدراسي هو ٥٥٪ من مجموع درجات المقرر، و٣٥٪ الأقل من درجات الإمتحان النهائي .
- ج- توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي: الأعمال الفعلية على النحو التالي ٤٥٪ للأعمال الفعلية موزعة على:-
- إمتحان منتصف الفصل الدراسي.
- إمتحانات الدراسات التي يجريها الأستاذ بصفة دروبية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطالب أثناء الفصل الدراسي، الاختبار النهائي ٦٥٪ لامتحان نهاية الفصل الدراسي .

تكلفة البرنامج

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يتجاوز الطالب بتحفاج ١٣٦ ساعة مقسمة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل مقسمة إلى أربعة أعام دراسية وكل عام ٣٤ ساعة، وتختلف الساعات الدراسية ٣٠٠ جنية.

المستقبل البحثي للشخص

يهدف الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل: معاهد الأورام السرطانية والمندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية وماركز نظير المحاصل الزراعية.

مقررات البرنامج

- مقررات انسانية وإنتمائية (متطلبات جامعة)
- رياضة وعلوم أساسية - علم حاسب أساسية (متطلبات كلية)
- علوم تطبيقية (متطلبات الشخص) - تدريب ميداني
- موضوعات تحددها المؤسسة
- مشروع



الامكانات المنوفرة للدراسة

- توفر ٤ معايير تضمنية حديثة في علم الأحياء والكمبيوتر والكمبيوترية بكلية العلم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معايير معايير المندسة الوراثية بجامعة بنى سويف حيث يتم تدريب المعايير على هذا بالإضافة لمعامل الكليات في الجوسية ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.

- يوجد ببنى جيد للكليات يحتوى على ٣ فوائل (مدرجات - معايير - مبنى اداري) ويحتوى فوائل المدرجات على ٦ مدرجات بسعة مختلفة حيث مدرج او بسعة ٢٥٠ - مدرج ٣ او بسعة ٤٠٠ - مدرج ٥ او بسعة ٧٠٠ طالب بالإضافة لمبنى قاعل المعامل حيث يوجد ١٥ معمل متضمنة في الحاسوبات بسعة مختلفة.

- تزويد الطلاب بالمهارات والمعرفات التالية:
- * تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.
- * استخدام أحد الأساليب والآدوات في تطبيق وتصميم النظمة الجوبية.
- * اكتساب مهارات التعامل مع البيانات البيولوجية لاستخلاص اختباراتهم الفعلية.

- * الالام بالعمليات وخطوات ومنعجلات تطوير النظم.
- * اكتساب مهارة برجمة الانتمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

الوظائف المنشورة في سوق العمل

عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كائنة ولا تتطرق:

١. معاهد الأورام والسرطان ومستشفى سلطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تخذل على ألف العينات، وتقسم عينات الجوسية بتخفيض هذا الكم العائلي من البيانات إلى بعض أعداد من البيانات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير.

٢. العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين متعرفين ذو كفاءة عالية.
٣. العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الافات لاستخدام سلالات ذات إنتاجية عالية من طريق التحويلات من التنشيط، أما طلاب على علم فيتم قيادهم من طريق التحويلات من مكتب التنشيط بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات البكالوريوس لقطاع الحاسوبات والمعلوماتية العلم أنه يستلزم طلبة على علم البجاج في قصر رياضة - ٢ الخاض بالثانوية العامة ويلزم ان يتم اخذ المقرر التأهيلي لرياضة - ٢ كما يستلزم طلبة على علم رياضة البجاج في مقرر الأحياء الخام بالثانوية العامة ويلزم لنيل حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.



وصف البرنامج

العلمية الحيوية في استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا المبنية المعلوماتية الحيوية الآن ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات، وـالخوارزميات، وـالأساليب الإحصائية والحسابية، ونظريه حول المشاكل الرسمية والعلمية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية، ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الرفقاء وتحليل تسلسل الحمض النووي والبروتينات، وـالتفقه بين مختلف تسلسل الحمض النووي والبروتين مقارنة بينها وـخلق وـنشأة نسخة ثالثية للأبعاد من هيكل البروتين، برنامج الجوسية والمعلوماتية الحيوية يقدم خرائط كفاءة تصميم وتنفيذ ما ينتجه البيولوجيين والأطباء من برامج جوسية تستطيع تحويل ماهو منتج من بيانات بيولوجية للموسول لتتالج عليه منفعة في ترتيب زئنية مفهولة وموارد تكنولوجية سبطة في مجالات الجوسية الحيوية والتنتفيع داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

شروط القبول

يسقط هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة على رياضة وعلى علم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى، على أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة من طريق مكتب التنشيط، أما طلاب على علم فيتم قيادهم من طريق التحويلات من مكتب التنشيط بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات البكالوريوس لقطاع الحاسوبات والمعلوماتية العلم أنه يستلزم طلبة على علم البجاج في قصر رياضة - ٢ الخاض بالثانوية العامة ويلزم ان يتم اخذ المقرر التأهيلي لرياضة - ٢ كما يستلزم طلبة على علم رياضة البجاج في مقرر الأحياء الخام بالثانوية العامة ويلزم لنيل حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامثليات التي تقدمها البرنامج

- إعداد خريجين لهم القدرة العالمية على المنافسة في المؤسسات المحلية والأقليمية في تخصص الجوسية والمعلوماتية الحيوية.
- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتيح تقديم خصصات تكنولوجية حديثة ويسعى للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.
- توفر مساحة أكبر للطلاب للتدريب العملية والمعملية التي توفر مطلب العمل في جميع مؤسسات الدولة.

برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية – كلية الحاسوبات والمعلومات

وصف البرنامج:

المعلوماتية الحيوية هي استخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال البيولوجيا الجزيئية .المعلوماتية الحيوية الان ينطوي على إنشاء وتطوير قواعد البيانات ، و الخوارزميات ، و الأساليب الإحصائية و الحسابية ، ونظرية حل المشاكل الرسمية والعملية الناجمة عن إدارة وتحليل البيانات البيولوجية .ومن الأنشطة في المعلوماتية الحيوية إعداد الخرائط وتحليل تسلس ل الحمض النووي والبروتينات ، و التوفيق بين مختلف تسلسل الحمض النووي و البروتين مقارنة بينها و خلق و مشاهدة نماذج ثلاثة الأبعاد من هيكل البروتين. برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية يقدم خرائط كفاءة متحركة لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسبة تستطيع تحديد ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة في مجالات الحوسبة الحيوية والتقطيب داخل البيانات البيولوجية وتطوير الخوارزميات البيولوجية وتحليل النتائج البيولوجية.

التقدّم للبرنامج:

يستقبل هذا البرنامج طلاب الثانوية العامة على رياضة وعلمى علوم وما يعادل الثانوية العامة من الشهادات الأخرى .على أن يكون الالتحاق بالبرنامج بالنسبة لطلاب علمي رياضة عن طريق مكتب التنسيق ، أما طلاب علمي علوم فيتم قبولهم عن طريق التحويلات من مكتب التنسيق بشرط أن يكون المتقدم حاصل على الحد الأدنى لدرجات القبول لقطاع الحاسوبات والمعلومات مع العلم أنه يستلزم طلبة علمي علوم النجاح في مقرر رياضة ٢ -٢ الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي لرياضة ٢-٢. كما يستلزم طلبة علمي رياضة النجاح في مقرر الأحياء الخاص بالثانوية العامة ويلزم لذلك حضور المقرر التأهيلي للأحياء مع العلم أنه يتم دراسة المقررات التأهيلية في الكلية بعد الالتحاق بها.

الامتيازات التي يقدمها البرنامج:

- إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في المؤسسات المحلية والإقليمية في تخصص الحوسبة والمعلوماتية الحيوية.

- طرح برنامج متخصص بالتعاون مع متخصصين في المجال من الجامعات المرموقة مما يتبع تقديم تخصصات تكنولوجية حديثة ويسعى للطلاب باستكمال دراستهم في جامعات عالمية.

- توفير مساحة اكبر للطلاب للتربويات العملية والمعملية التي توافق متطلبات العمل في جميع مؤسسات الدولة.

• تزويد الطلاب بالمهارات والمعارف التالية:

- تزويد الطلاب بالمهارات الأساسية لتحليل وتطوير قواعد بيانات المعلوماتية الحيوية.

- استخدام احدث الأساليب والأدوات في تحليل وتصميم أنظمة الحوسبة الحيوية

- اكتساب مهارات التعامل مع البيولوجيين لاستخلاص احتياجاتهم الفعلية

- الإلمام بالعمليات وخطوات ومنهجيات تطوير النظم.

- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة والعمل بنظم تشغيل مختلفة.

تكلفة البرنامج:

يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يجتاز الطالب بنجاح ١٣٦ ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل، مقدمة إلى أربعة اعوام دراسية وكل عام ٣٤ ساعة .وتكلفة الساعه الدراسية ٣٠٠ جنية.

الوظائف في سوق العمل:

خريج برنامج الحوسبة والمعلوماتية الحيوية هو خريج قام بدراسة جميع مواد البرمجة ومواد مجال علوم الحاسوب ويستطيع أن يعمل في عدة مجالات حديثة وحيوية تضم كامثلة ولا تقصر على:

معاهد الأورام والسرطان ومستشفي سرطان الأطفال حيث تمتلك هذه المؤسسات كم هائل من بيانات التسلسلات التي تحتوي علىآلاف الجينات .وتقوم عمليات الحوسبة بتخفيض هذا الكم الهائل من الجينات إلى بعض أحد من الجينات ذات الصلة بأقل الموارد وفي وقت زمني قصير .وجدير بالذكر أن تكلفة الكشف على هذه الجينات بالعامل البيولوجي تكلفة باهظة للغاية.

- العمل بشركات الرعاية الصحية التي توفر خدمات صحية للعديد من المرضى والتي تحتاج لموظفين محترفين ذو كفاءة عالية ليقوموا بالتعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية المخزنة في قواعد بيانات كبيرة لتحليلها بدقة وبالتالي تطوير ما يقرره الأطباء والبيولوجيين من برامج حوسية دقيقة وذو كفاءة عالية.

العمل في مراكز تطوير المحاصيل الزراعية ومقاومة الآفات لاستحداث سلالات ذات إنتاجية عالية عن طريق برامج الحوسية التي تعمل على استبطاط التشابهات والاختلافات بين الجينات ووظائفها المترافق عليها واستبطاط جينات جديدة.

مراكز التدريب الخاصة بالمعلوماتية الحيوية.

العمل كمهندس برمجيات بشركات الحاسوبات نظراً لدراساته لجميع مقررات علوم الحاسوب الأساسية. كل ما تم ذكره من مجالات العمل السابقة يحتاج إلى خريج برنامج الحوسية والمعلوماتية الحيوية لتصميم وتنفيذ ما يحتاجه البيولوجيين والأطباء من برامج حوسية تستطيع تحليل ما هو متاح من بيانات بيولوجية للوصول لنتائج علمية مذهلة في فترات زمنية مقبولة وموارد تكنولوجية بسيطة.

المستقبل البحثي:

الهدف الرئيسي للمعلوماتية الحيوية هو زيادة فهمنا للعمليات البيولوجية وتركيزها على تطوير وتطبيق تقنيات مكثفة بشكل حسابي (على سبيل المثال ، استخراج البيانات ، والآلة التعلم الخوارزميات ، والتصور (لتحقيق هذا الهدف من أهم الجهود البحثية في هذا المجال سلسلة الانحياز ، والبحث عن الجينات، وبنية البروتينات والتنبؤ والتوقع من الجينات والبروتينات والتفاعلات بينها، و العوامل الوراثية على نطاق رابطة دراسات ونماذج للتطور .ومجال المعلوماتية الحيوية يؤهل الخريج للعمل في مجالات بحثية حديثة وحيوية مثل : معاهد الأورام السرطانية والهندسة الوراثية وشركات الرعاية الصحية والتي تحتاج إلى خريجين محترفين ذو كفاءة عالية لديهم القدرة على التعامل مع كم هائل من البيانات البيولوجية والطبية مع إمكانية العمل في المراكز البحثية الطبية والصحية ومراكز تطوير المحاصيل الزراعية التي تحتاج إلى دقة في إدخال البيانات وبرمجتها بأحدث برامج الحوسية

المحتوى العلمي:

وتشتمل مقررات اللاحقة التالية على القوائم الدراسية المختلفة في البرنامج موضحاً عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر، وما يناظرها من الساعات الفعلية للتدرис وما يدعمها من المعامل والتمارين، مع توضيح نوعية هذا المقرر كما هو موضح بالجدول التالي:

الرمز	نوعية المقرر	عدد ساعات تلك النوعية في البرنامج	نسبة ساعات تلك النوعية في البرنامج	النسبة الموجودة في NARS
أ	متطلبات (مقررات انسانية واجتماعية) جامعة	12	8.8%	8-10%
ب	رياضية وعلوم أساسية	24	17.6	16-18%
ج	(متطلبات كلية) علوم حاسب أساسية	39	28.6%	26-28%
د	(متطلبات التخصص) علوم تطبيقية	45	33.1%	28-30%
ه	تدريب ميداني	2	1.5%	3-5%
و	مشروع	6	4.4%	3-5%
ز	م الموضوعات تحددها المؤسسة	8	5.9%	4-16%

نظام الدراسة والامتحانات:

يعتمد البرنامج على التدريس بنظام الساعات المعتمدة ١٣٦ ساعة، مقسمة على أربع سنوات دراسية بمعدل فصلين دراسيين ، ويجوز إضافة فصل صيفي حسب الحاجة . الدراسة في البرنامج باللغة الإنجليزية.

أ - يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة .

ب - الحد الأدنى للنجاح في المقرر الدراسي هو ٥٠ % من مجموع درجات المقرر، و ٣٠ على الأقل من درجات الامتحان النهائي.

ج - توزع درجات الامتحان في كل مقرر على النحو التالي:

الأعمال الفصلية على النحو التالي :

٤٠ % للأعمال الفصلية موزعة على:-

- إمتحان منتصف الفصل الدراسي.

- الإمتحانات التي يجريها الأستاذ بصفة دورية والتطبيقات العملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

الأختبار النهائي:

٦٠ % لامتحان نهاية الفصل الدراسي.

طرق التدريس:-

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - مشروع للمقرر - تقارير بحثية - عصف ذهني | <ul style="list-style-type: none"> - المعامل/التمارين - سيمinars | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - تعليم ذاتي |
|--|--|---|

طرق التقييم:-

- يتم تصحيح امتحان كل مقرر من ١٠٠ درجة موزعة على الآتي .
اعمال السنة ٤٠ % موزعة على

- إمتحان منتصف الفصل الدراسي

- امتحان عملى /تمارين

- تطبيقات عملية أو الأعمال التي يكلف بها الطلاب أثناء الفصل الدراسي.

- إمتحان تحريري نهاية الفصل ٦٠ %

الإمكانات المادية المتاحة:

١ - توجد ٤ معامل تخصصية حديثة في علم الاحياء والكيمياء والكيمياء العضوية بكلية العلوم بجامعة المنوفية بالإضافة لوجود معامل معهد الهندسة الوراثية بجامعة مدينة السادات حيث يتم انتداب تدريس المواد البيولوجية من كلية العلوم والصيدلة وتم الاتفاق في الجامعة على هذا بالإضافة لمعامل الكلية في الحوسبة ومعالجة الصور وتحليل البيانات الكبيرة.

٢ - يوجد مبني جديد للكلية يحتوى على ٣ فوائل (درجات - معامل - مبني ادارى) ويحتوى فاصل المدرجات على ٦ مدرجات بساعات مختلفة حيث مدرج ١١ و٢٥٠ بسعة ٤٠٠ ودرج ٣٠ و٤ بسعة ٤٠٠ ومدرج ٥٥ و٦ بسعة ٧٠٠ طالب بالإضافة لمبني فاصل المعامل حيث يوجد ١٥ معامل متخصصة في الحاسوبات بساعات مختلفة

٢ - (برنامج هندسة البرمجيات)

تمهيد

هندسة البرمجيات هي مجال تطوير وصيانة البرمجيات، ويهدف هذا البرنامج إلى تخريج متخصص في هندسة البرمجيات لديه المهارات الازمة في البرمجيات الحديثة وتطويعها للاستخدامات والتطبيقات المختلفة في شتى المجالات حيث ان نظام الدراسة ومحتويات المقررات المطروحة والمواكبة لمثيلاتها في الجامعات الرائدة على مستوى العالم يضمن تزويد الطلاب المتميزين الدارسين بهذا البرنامج بمهارات الابتكار والتغيير وقرارات التخطيط والمتابعة مع إمكانيات استغلال وتطوير تكنولوجيات جديدة في مجالات هندسة البرمجيات المتقدمة والنظام المقترن هو مثل للبرامج المقدمة في المعاهد الدولية والجامعات الشهيرة والتي يمكن أن تؤدي إلى تخريج متخصصين في هندسة البرمجيات بقرارات مختلفة و ذات خلفية أكاديمية ومهنية قوية.

رسالة البرنامج

إعداد خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل بما لديه من قدرات ومهارات عالية في مجالات هندسة البرمجيات وتكنولوجيا المعلومات لتنمية المجتمع علمياً واجتماعياً واقتصادياً.

رؤية البرنامج

تطوير العملية التعليمية والبحثية في جامعة المنوفية وتقديم برنامج متميز ومتخصص يكون نواة لتطوير البرامج الأكاديمية الأخرى لتحقيق الريادة محلياً وإقليمياً.

أهداف برنامج هندسة البرمجيات

- إعداد كوادر بشرية متخصصة ذات كفاءة عالية في البرمجيات ومجالاتها المختلفة والتي تتضمن هندسة البرمجيات - إدارة مشروعات نظم المعلومات - تطوير ودمج البرمجيات. وذلك بما يمكن من إعداد خريجين لهم القدرة العالية على المنافسة في الأسواق المحلية والإقليمية والعالمية في هذه التخصصات الجديدة.
- تقديم برنامج عالي الجودة يشتمل على التعلم الذاتي والتفكير الإبداعي مع تطبيق نظم تقييم الأداء وضمان الجودة.
- توفير مساحة أكبر للطلاب للتدريبات العملية التي توافق متطلبات سوق العمل.
- إتاحة الفرصة للتميز بين القرارات المختلفة للطلاب لتحقيق طموحاتهم العلمية.
- مميزات برنامج هندسة البرمجيات
- تزويـد الطـلـابـ بـالـمـهـارـاتـ الـأـسـاسـيـةـ لـإـعـادـ العـرـوـضـ وـالـتـفـاوـضـ وـالـاتـصـالـ مـاـ يـمـكـنـهـ الـانـدـماـجـ بـأـسـوـاقـ الـعـلـمـ الـمـخـلـفـةـ.
- القدرة على تصميم الأنظمة وتطوير واجهات الاستخدام.
- اكتساب مهارة برمجة الأنظمة باستخدام لغات البرمجة المختلفة وتحت نظم تشغيل مختلفة.
- التعرف على طرق وأساليب صيانة الأنظمة ومتابعتها وقياس مدى كفاءتها وتقييمها.
- التوصيف الوظيفي لخريج هندسة البرمجيات
- التعامل مع نظم البرمجيات مفتوحة المصدر والمعالجات المتوازية والنظم الموزعة والحسابات الضبابية.
- إدارة وتسويـقـ مـشارـيعـ البرـمـجيـاتـ وـتـطـوـيرـ وـصـيـانـةـ النـظـمـ القـيـمـةـ لـمـواـكـبـةـ التـقـيـاتـ الـحـدـيثـةـ لهـنـدـسـةـ البرـمـجيـاتـ.
- إعداد وتقـيـيمـ المـواـصـفـاتـ الفـنـيـةـ وـخـطـطـ اـختـبارـ أـنـظـمـهـ البرـمـجيـاتـ وـالـمـعـلـومـاتـ وـتـحلـيلـ اـحـتـيـاجـاتـ الـمـسـتـخـدـمـينـ الفـعـلـيـةـ.
- القيام بـأـدـاءـ الـاستـشـارـاتـ الفـنـيـةـ بـشـأنـ صـيـانـةـ وـأـدـاءـ النـظـمـ وـالـبرـمـجيـاتـ وـطـرـحـ الـأـسـئـلـةـ الفـنـيـةـ لـلـحـصـولـ عـلـىـ الـمـعـلـومـاتـ الـلـازـمـةـ لـتـطـوـيرـ وـهـنـدـسـةـ النـظـمـ.
- القيام بـأـجـرـاءـ عـلـمـيـاتـ الـاـخـتـبارـ لـنـظـمـ البرـمـجيـاتـ وـالـمـعـلـومـاتـ وـتـصـحـيـحـ الـأـخـطـاءـ وـصـيـانـةـ الـبرـمـجيـاتـ المـطـوـرـةـ .
- الاشتراك في تصميم وتنفيذ كل أنواع الحلول المعتمدة على هندسة البرمجيات .

- إدارة قواعد البيانات والبرمجيات وتحديد السبل لتنظيم وتخزين البيانات.
- تقييم البرامج والنظم لتعظيم الاستفادة من أجهزة الكمبيوتر .
- دمج منتجات البرمجيات القائمة والحصول على منصات متوافقة للعمل معاً .
- تحديث البرامج القائمة من خلال تحليل وتحديد المجالات التي تحتاج إلى تعديل وتطوير.
- تطبيق علوم الرياضيات والنظريات الحديثة لعلوم الحاسوب في بيانات التطوير المختلفة لمواكبة التطورات المستمرة لتقنيات تكنولوجيا المعلومات وهندسة البرمجيات واستكشاف المعرفة .
- الاشتراك في إعداد توثيق البرمجيات وكتابة التقارير الفنية اللازمـه.
- العمل عن كثب مع الموظفين الآخرين، مثل مديرـي المشاريع، والمصمـمين والمطـورين ومحلـلي النظم، والمـبيعـات والتـسـويـق المـهـنـيـن باـسـتـخدـام مـهـارـات الـاتـصالـ.
- التـعـلـم الذـاتـي المستـمر لـاكتـسـاب المـعـارـف وـالمـهـارـات الفـنـيـة عن طـرـيق مـصـادـر المـعـرـفـة المـخـلـفة وـحـضـور الدـورـات الـخـارـجـية ، وـورـشـ العمل لمـواـكـبـة التقـنـيـات الحديثـة لهـنـدـسـة البرـمـجيـات .
- إيجـادـ الـحـلـولـ المـكـامـلـةـ لـتوـظـيفـ تـكـنـوـلـوـجـياـ المـعـلـومـاتـ وهـنـدـسـةـ البرـمـجيـاتـ منـ أجلـ تـحسـينـ قـطـاعـ الأـعـمـالـ وكـيفـيـةـ التعـاـمـلـ معـ المـشاـكـلـ .
- وضعـ إـجـراءـاتـ وـضـمـانـاتـ لـحـماـيـةـ وـأـمـنـ نـظـمـ البرـمـجيـاتـ وـقـوـاءـدـ الـبـيـانـاتـ ضدـ المـتـسلـلـينـ أوـ لـغـيـرـ المـصـرحـ لـهـمـ،ـ وـالـفـيـروـسـاتـ ،ـ وـعـدـدـ مـنـ الـأـخـطـارـ الـأـخـرـىـ الـتـيـ تـهـدـدـ أـمـنـ نـظـمـ الـمـعـلـومـاتـ .
- الـجـهـاتـ الـتـيـ يـمـكـنـ أـنـ يـعـملـ بـهـاـ خـرـيـجـ هـنـدـسـةـ البرـمـجيـاتـ :
- كـلـ الـجـهـاتـ وـالـمـؤـسـسـاتـ وـالـهـيـئـاتـ وـالـوزـارـاتـ سـوـاءـ كـانـ الـخـاصـ أـوـ الـعـامـ وـسـوـاءـ كـانـ الـإـنـتـاجـيـةـ أـوـ الـخـدـمـيـةـ .
- الـمـؤـسـسـاتـ الـمـهـمـةـ بـتـطـيـقـ الـادـارـهـ الـعـلـمـيـهـ وـالـإـلـكـتـرـوـنـيـهـ لـحـلـ مشـكـلـاتـهاـ منـ خـلـالـ إـيجـادـ تـطـيـقـ نـظـمـ الـمـعـلـومـاتـ .
- الدـعـمـ الـفـنـيـ لـنـظـمـ الـحـاسـبـاتـ وـالـمـعـلـومـاتـ لـكـافـةـ الـتـطـيـقـاتـ الصـنـاعـيـهـ وـالـزـرـاعـيـهـ وـالـتـجـارـيـهـ وـالـتـعـلـيمـيـهـ .
- الـجـهـاتـ الـمـهـمـةـ بـالـتـدـرـيـبـ وـالـتـعـلـيمـ فـيـ مـجـالـ هـنـدـسـةـ البرـمـجيـاتـ وـالـنـظـمـ .
- الشـرـكـاتـ الـعـالـمـيـهـ لـهـنـدـسـةـ وـتـطـيـقـ البرـمـجيـاتـ وـتـكـنـوـلـوـجـياـ الـمـعـلـومـاتـ .

مادة (١٦) المقررات الدراسية

- يـشـرـطـ لـلـحـصـولـ عـلـىـ درـجـةـ الـبـكـالـورـيوـسـ فـيـ الـحـاسـبـاتـ وـالـمـعـلـومـاتـ تـخـصـصـ هـنـدـسـةـ البرـمـجيـاتـ درـاسـةـ
- ٤٤ ساعـةـ مـعـتمـدةـ مـوزـعـةـ عـلـىـ النـحوـ التـالـيـ :
- المتـطلـبـاتـ العـامـةـ (٩) ساعـةـ مـعـتمـدةـ :

(٦) ساعـةـ إـجـبارـيـةـ

* (٣) ساعـةـ يـخـتـارـهاـ الطـالـبـ مـنـ بـيـنـ المـقـرـرـاتـ الـاخـتـيـارـيـةـ .

متـطلـبـاتـ الـكـلـيـةـ (٧٢) ساعـةـ مـعـتمـدةـ:

* (٦٦) ساعـةـ إـجـبارـيـةـ

* (٦) ساعـةـ يـخـتـارـهاـ الطـالـبـ مـنـ بـيـنـ المـقـرـرـاتـ الـاخـتـيـارـيـةـ .

(١) متـطلـبـاتـ التـخـصـصـ الرـئـيـسيـ (٦٣) ساعـةـ مـعـتمـدةـ:

* (٤٨) ساعـةـ إـجـبارـيـةـ

* (١٥) ساعـةـ يـخـتـارـهاـ الطـالـبـ مـنـ بـيـنـ المـقـرـرـاتـ الـاخـتـيـارـيـةـ .

• وـتـشـتـملـ مـقـرـرـاتـ الـلـاـلـحـةـ التـالـيـةـ عـلـىـ الـقـوـانـمـ الـدـرـاسـيـةـ الـمـخـلـفـةـ فـيـ الـبـرـنـامـجـ مـوـضـحـاـ عـدـدـ السـاعـاتـ

الـمـعـتمـدةـ لـكـلـ مـقـرـرـ،ـ وـمـاـ يـنـاظـرـهـاـ مـنـ السـاعـاتـ الـفـعـلـيـةـ لـلـتـدـرـيـسـ وـمـاـ يـدـعـمـهـاـ مـنـ الـمـعـاملـ وـالـتـمارـينـ،ـ

المتطلبات العامة ٩ ساعة معتمدة (٦ إجباري + ٣ اختياري)

مواد اجبارية (٦ ساعات ؛ مقرر)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	نمازيم / عملي	المطلب السابق
GN170	لغة انجليزية-١ (صياغة التقارير العلمية والفنية)	٣	٣	-	English Language-1 Technical & Scientific () Report Writing
OD112	مبادئ ادارة	٣	٣	-	Fundamentals of Management
---	حقوق الانسان	١	١	-	Human Rights
---	الجودة	١	١	-	Quality

مواد اختيارية (٣ ساعات)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	نمازيم / عملي	المطلب السابق
	مهارات التفاوض والاتصال	٢	٢	-	Communication & Negotiation Skills
HU130	التفكير الابداعي	٢	٢	-	Creative Thinking
HU140	أخلاقيات المهنة	٢	٢	-	Professional Ethics
GN150	مبادئ الاقتصاد	٢	٢	-	Fund. of Economy

متطلبات الكلية (٧٢ ساعة معتمدة) ٦٦ ساعة إجباري + ساعة اختياري

(أ) المتطلبات الإجبارية ٦٦ ساعة معتمدة

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	نمازيم / عملي	المطلب السابق
MA111	رياضيات-١	٣	٢	٣	-
OD111	تركيب محددة	٣	٢	٣	-
CS131	مبادئ برمجة	٣	٢	٣	-
CS111	مقدمة في الحاسوبات	٣	٢	٣	-

-	٣	٢	٣	Introduction to Electronics	مقدمة الكترونيات	IT181
Mathematics-1 MA111	٣	٢	٣	Mathematics-2	رياضيات -٢	MA112
Mathematics-1 MA111	٣	٢	٣	&Statistics Probabilities	احصاء واحتمالات	ST190
Fundamentals of Programming CS131	٣	٢	٣	Computer ١-Programming	برمجة حاسوبات -١	CS132
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	٣	Computer Organization	تنظيم الحاسوبات	IT282
Computer ١ Programming - CS132	٣	٢	٣	Computer ٢ -Programming	برمجة حاسوبات -٢	CS233
Computer ١ Programming - CS132	٣	٢	٣	Data Structure	هيكل البيانات	CS212
-	٣	٢	٣	Systems Analysis & ١-Design	تحليل وتصميم نظم -١	IS212
Computer ١ Programming - CS132	٣	٢	٣	Operating Systems- 1	نظم تشغيل -١	CS261
Computer ٢ Programming - CS233	٣	٢	٣	Software Engineering-1	هندسة البرمجيات -١	CS251
Data Structure CS212	٣	٢	٣	Database Systems-1	نظم قواعد البيانات -١	IS221
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	٣	Computer Networks-1	شبكات الحاسوبات -١	IT211
Computer ١ Programming - CS233	٣	٢	٣	Analysis and Design of Algorithms	تحليل وتصميم الخوارزميات	CS313
Data Structure CS212	٣	٢	٣	File Organization	تنظيم ومعالجة الملفات	CS250
Systems Analysis & IS212 ١-Design	٣	٢	٣	&Modeling Simulation	التنبؤة والمحاكاة	OD342
Computer ٢ Programming - CS233	٣	٢	٣	Logic Programming	البرمجة المنطقية	CS335

(ب) المتطلبات الاختيارية (٦) ساعات معتمدة

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Mathematics-2 MA112	٣	٢	٣	Mathematics-3	رياضيات-٣ MA213
Statistics & Probabilities ST190	٣	٢	٣	Statistics Methods	طرق احصائية ST291
Database Systems-1 IS221	٣	٢	٣	Database Programming	برمجة قواعد البيانات IS324
Computer Programming - CS132	٣	٢	٣	Multimedia-1	وسائط متعددة - ١ IT261
Computer Programming - CS132	٣	٢	٣	Web Design and Development	تصميم وتطوير الويب IS251
Statistics & Probabilities ST190	٣	٢	٣	Mathematical Statistics and Data Analysis	الإحصاءات الرياضية وتحليل البيانات ST292
-	٣	٢	٣	Semiconductors	أشباه الموصلات CS110
-	٣	٢	٣	Introduction to IS	مقدمة نظم معلومات IS111
Computer Programming - CS132	٣	٢	٣	Systems Integration	تكامل النظم IS252
Fundamentals of Programming CS131	٣	٢	٣	Web Programming	برمجة الويب CS234

متطلبات التخصص ٦٣ ساعة معتمدة (٤٨ ساعة إجبارى + ١٥ ساعة اختيارى)

(أ) المتطلبات الإلزامية ٤٨ ساعة معتمدة

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Computer Programming - CS233	٣	٢	٣	Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي CS321
Mathematics-2	٣	٢	٣	Algorithms for	خوارزميات تحليل CS351

MA112				Image Analysis	الصور	
Computer Programming – CS233	٣	٢	٣	Cryptography and Security	التشفيير والامان	CS310
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Artificial Intelligence and Software Agents	الذكاء الاصطناعي ووكالء البرمجيات	CS421
Software Engineering-1 CS251	٣	٢	٣	Software Engineering-2	هندسة البرمجيات -٢	CS352
Computer Programming - CS233	٣	٢	٣	Computer Programming	برمجة حاسيبات ٣-	CS334
Computer Programming – CS334	٣	٢	٣	Game Programming	برمجة الالعاب	CS425
Software Engineering-2 CS352	٣	٢	٣	Human Computer Interaction	اتصال الإنسان بالحاسوب	CS473
Software Engineering-2 CS252	٣	٢	٣	Software Testing and Verification	اختبار البرمجيات والتحقق منها	CS353
Computer Programming – CS334	٣	٢	٣	Distributed and Parallel Systems	النظم الموزعة والمتوافرية	CS430
Software Engineering-2 CS252	٣	٢	٣	Software Development for Embedded and Real-time Systems	تطوير برمجيات النظم المدمجة والوقت الحالي	CS453
Software Testing and Verification CS353	٣	٢	٣	Software Maintenance and Configuration Management	صيانة البرمجيات وإدارة التهيئة	CS454
Software Testing and Verification CS353	٣	٢	٣	Quality Assurance and Process Improvement	ضمان الجودة وتحسين العمليات	CS455
Computer Programming-3 CS334	٣	٢	٣	Mobile Application Programming	برمجة تطبيقات المحمول	CS441
Operating Systems-1 CS261	٣	٢	٣	Operating Systems-2	نظم تشغيل -٢	CS362
-	٨	٢	٦	Project	المشروع	CS482

(ب) المتطلبات الاختيارية (١٥) ساعات معتمدة

المطلب السابق	نماذج / عملي	محاضرة	عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	رقم المقرر
Introduction to Electronics IT181	٣	٢	٣	Microprocessors and Assembly language	المعالجات الدقيقة ولغة التجميع CS336
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Advanced Artificial Intelligence	الذكاء الاصطناعي المتقدم CS322
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Machine learning	تعليم الآلة CS323
Computer Programming - CS233	٣	٢	٣	Formal Languages and Automata Theory	اللغات الشكلية ونظرية الآليات CS314
Computer Programming – CS233	٣	٢	٣	Internet Computing	حسابات الانترنت CS341
Computer -Programming CS334	٣	٢	٣	Advanced Computer Programming	برمجة حاسوبات متقدمة CS437
Computer -Programming - CS233	٣	٢	٣	Wireless Programming	البرمجة اللاسلكية CS335
Computer -Programming – CS334	٣	٢	٣	Computer Arabization	تعريب الحاسوبات CS474
Computer -Programming CS334	٣	٢	٣	Compiler Design	بناء المترجمات CS471

Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Natural Language processing	معالجة اللغات الطبيعية	CS472
Computer Programming - CS334	٣	٢	٣	Parallel Programming	البرمجة المتوازية	CS443
Computer Programming – CS334	٣	٢	٣	Mobile Application Development	تطوير تطبيقات الاجهزة المحمولة	CS442
Operating Systems-2 CS362	٣	٢	٣	Embedded System	الأنظمة المدمورة	CS463
Artificial Intelligence CS321	٣	٢	٣	Robotics	الكائنات الآلية	CS426
----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software ١-Engineering	م الموضوعات مختارة في هندسة البرمجيات ١-**	CS456
-----	٣	٢	٣	Selected Topics in Software Engineering2	م الموضوعات مختارة في هندسة البرمجيات- ٢ **	CS457

شئون التعليم والطلاب



شئون التعليم والطلاب

تضم الكلية إدارة لشئون التعليم والطلاب والتي تهتم بكل ما يختص بالعملية التعليمية، وما يؤدي إلى حسن سيرها وذلك تحت الإشراف المباشر لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب الذي يعاون العميد في هذا الشأن. وتختص هذه الإدارة على وجه الخصوص بال التالي:

- ١ - تلقى ملفات الطلاب من الطلاب الجدد بأنفسهم بعد التأكد من بطاقة الترشيح
- ٢ - اتخاذ إجراءات الكشف الطبي على الطلاب الجدد.
- ٣ - اتخاذ إجراءات التحويل من وإلى الكلية بالفرقة الأعلى أما بالنسبة للطالب الجدد فيتم التحويل عن طريق التنسيق الإلكتروني
- ٤ - استخراج أذون تحصيل الرسوم واستخراج بطاقات الطلاب.
- ٥ - إعداد سجلات الطلاب المتفوقين، واتخاذ إجراءات صرف المكافآت المستحقة لهم.
- ٦ - إعداد سجلات التجنيد ومتابعتها.
- ٧ - اتخاذ إجراءات تأديب الطلاب ومتابعة ما يتذبذب بشأنها.
- ٨ - إعداد جداول الدراسات والمحاضرات، والتحضير للامتحانات.
- ٩ - اتخاذ الإجراءات المتعلقة بالمنتسبين للتدريس من خارج الكلية.
- ١٠ - اتخاذ الإجراءات الخاصة بحفظ ملفات الخريجين وبمنتهم الدرجات العلمية، وإبلاغ الجهات المعنية بأسماء الخريجين ونتائجهم.
- ١١ - اتخاذ إجراءات تسليم الشهادات للخريجين وإخلاء طرفهم من الكلية.
- ١٢ - إعداد كافة الإحصائيات المطلوبة وإرسالها لشئون التعليم بالجامعة.
- ١٣ - الرد على كافة الاستفسارات والمكتبات المتصلة بشئون التعليم والطلاب.

خدمات إدارة شئون التعليم

تقوم إدارة شئون التعليم بالكلية بتقديم عدد من الخدمات المباشرة للطالب يمكن حصرها في الجدول التالي :

نوع الخدمة التي تؤدي للطالب	الأوراق المستندات المطلوبة	م
١	استلام أوراق الطالب الجدد	١
٢	استخراج كارنيه الكلية	
٣	استخراج شهادة قيد الطالب	
٤	إجراءات تأجيل التجنيد	
٥	طلب الاعتذار عن أداء الامتحان	
٦	طلب إيقاف القيد	
٧	التحويل للإدارة الطبية للعذر المرضى	
٨	نموذج بيانات طالب البكالوريوس – النموذج	

طلب باسم العميد + المستند الذي يبرر عقد اللجنة	٩ داخل الكلية
طلب باسم العميد "نموذج "	١٠ استخراج بدل فاقد لكارنيه الكلية " بعد مرور شهر على فقدتها "
طلب باسم العميد - بيان الحالة الدراسية + إثبات حالة السكن (إيصال كهرباء أو بطاقة) إيصال سداد رسوم التحويلات عن طريق مكتب التحويلات المركزي بالجامعة فيما عدا الفرقة الأولى (المستجدين) عن طريق التنسيق الإلكتروني	١١ طلب التحويل من كلية إلى كلية بالفرقة الأعلى
طلب باسم العميد + إخلاء طرف	١٢ طلب سحب ملف الطالب " الطالب شخصياً
- صورة شخصية للخريج + إثبات شخصية + إيصال سداد الرسوم + إخلاء طرف - نفس المستندات - نفس المستندات	١٣ طلب استخراج شهادة * شهادة تخرج تقدير عام باللغة العربية * شهادة تخرج باللغة الإنجليزية * شهادة تقديرات بالأربع سنوات إفونجي و عربي الاتصالات نتيجة الطالب أ- التراس عادي يوضع لكل مادة ٢ طابع جامعة فئة عشرة جنيهات ب- التراس يرى الطالب فيه ورقة الإجابة الخاصة به
طلب باسم أ.د/ عميد الكلية وعليه ٢ طابع جامعة فئة عشرة جنيهات تقدم الطلبات بمكتب أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب نظير مبلغ مائة جنيه.	١٤ ١٥ استيقاء استماراة بيانات الطالب الخاصة بالمدينة الجامعية

فرص القيد والأعذار و إيقاف القيد

للطالب الحق في فرص القيد بالفرق الأربع على النحو التالي:

فرص القيد	الفرقة
فرصتان فقط (مستجد + باق)	الأولى
فرصتان من الداخل + فرصة من الخارج	الثانية
فرصتان من الداخل + فرصتان متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية	الثالثة
فرصتان من الداخل + ثلاثة فرص متتالية من الخارج بموافقة مجلس الكلية ، وإذا كان الطالب ناجحاً في أكثر من نصف عدد المواد يجوز له التقدم للامتحان من الخارج بدون حد أقصى حتى ينجح.	الرابعة

للطالب الحق في التقدم باعتذار فرصتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية، وذلك بعد موافقة مجلس الكلية، ويجوز في حالة الضرورة بقرار من مجلس الجامعة الترخيص بفرصة ثلاثة للطالب.

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين خلال مدة الدراسة في الكلية إذا تقدم بعذر مقبول، وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد سنة ثلاثة.

الاعتذار المرضى

في حالة رغبة الطالب الاعتذار المرضى عن دخول الامتحان فعليه إتباع الآتي :-

أ- على الطالب التقدم لقسم شئون الطلاب بطلبات الاعتذار عن دخول الامتحانات أو أثنائها أو بعدها بمدة لا تزيد عن يومين مؤيدة بالشهادات المرضية اللازمة لعرض الطالب على اللجنة الطبية لتقرير اعتماد العذر من عدمه .

بـ. لا يجوز قبول أذار مرضية بعد يومين من نهاية مواعيد امتحانات نهاية العام بأي حال من الأحوال.

تـ. إذا أصيب الطالب بمرض مفاجئ أثناء تأدية الامتحان في إحدى المواد فيمكن قبول اعتذاره عن أداء الامتحان في تلك المادة إذا أقر طبيب اللجنة ذلك واعتمد التقرير من رئيس لجنة الامتحان .

ثـ. لا يجوز اعتماد الشهادات المرضية التي يقوم بارسالها الطلاب المتواجدون خارج البلاد إلا إذا كانت تلك الشهادات صادرة من إحدى المستشفيات وموثقة ومصدقة عليها من الجهات المختصة .

جـ. يمكن اعتبار الاستدعاء للخدمة العسكرية أو الاحتياط من الأذار غير المرضية إذا تم الاستدعاء قبل الامتحان مباشرة أو أثنائه .

إيقاف القيد

يجوز لمجلس الكلية أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيتين متتاليتين أو متفرقتين خلال سنوات الدراسة بالكلية إذا تقدم الطالب بعد مرحلة مقبولة يمنعه من الانظام بالدراسة . وفي حالة الضرورة يجوز لمجلس الجامعة زيادة مدة وقف القيد

ويمكن حصر حالات إيقاف قيد الطالب في الآتي: -

١- التجنيد لتأدية الخدمة العسكرية أو الاستدعاء للخدمة أو الاحتياط

٢- الإعارة للعمل بالخارج

٣- مرفقة الزوج والزوجة بالخارج

٤- المرض الطويل

٥- الوضع ورعاية الطفل

٦- السجن أو التحفظ أو الاعتقال

٧- تأخر قبول أو وصول ملفات الطالب

إجراءات التجنيد

عند بلوغ الطالب سن الثمانية عشر من عمره عليه التوجه إلى مندوب التجنيد بالقسم أو البندر أو المركز الذي استخرج منه البطاقة الشخصية لاستلام البطاقة العسكرية وذلك خلال شهر ديسمبر من العام الذي يتم فيه تلك السن .

على الطالب حمل البطاقة العسكرية بمجرد تسلمه لها ولا يجوز أن يحصل على أكثر من بطاقة واحدة وفي حالة فقدتها أو تلفها عليه إخطار منطقة التجنيد خلال سبعة أيام من تاريخ الفقد أو التلف لاتخاذ إجراءات استخراج بطاقة أخرى .

يلزم الطالب التقدم بالبطاقة للكلية "قسم شئون الطلاب" لإثبات رقمها الثلاثي قريباً اسمه بالسجلات وبملفه ولا يعمل بها كمسوغ للالتحاق بالكلية بعد بلوغ الطالب سن العشرين .

في الموعد المحدد في بطاقة الخدمة العسكرية لتوقيع الكشف الطبي الأول على الطالب أن يتوجه إلى مسؤول الفرقة التابع لها ومعه بطاقة الشخصية وبطاقة الخدمة العسكرية ونموذج ٢ جند وطلب التأجيل الذي يباع بمكاتب البريد وذلك بعد استيفاء بياناته واعتماده من الكلية للحصول على تجنيده للسنة المقررة

بالنسبة للطلاب المحولين من كلية أخرى مناظرة يستمر تأجيل الطالب إلى حصوله على المؤهل أو بلوغه سن الثانية والعشرين ويحضر من الكلية المحول منها شهادة فصل أو تحويل بها رقم التأجيل وتاريخه .

والإعفاء من الخدمة نوعان:

إعفاء مؤقت إعفاء نهائي

مكافآت التفوق

يمنح الطالب المستجد الحاصل على ٨٠ % فأكثر في شهادة الثانوية العامة مبلغ ٨٤ جنيها
يمنح الطالب الحاصل على تقدير ممتاز في امتحان النقل ١٢٠ جنيها .

يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٤٨ جنيها .
يمنح الطالب الحاصل على تقدير جيد جدا مستمر في امتحان النقل ٦٠ جنيها (ثانوية معادلة).

لائحة تأديب الطلاب

١٢٤ : يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية

وعلى الأخص :-

الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية

تعطيل الدراسة أو التحريرض عليها أو الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات
والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضي اللوائح بالمواظبة عليها .

كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها .

كل إخلال بنظام الامتحان أو الهبوء اللازم له وكل غشن في امتحان أو شروع فيه .

كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها

كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيه بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية
المختصة توزيع النشرات أو إصدار جرائد حافظ بأي صورة بالكليات أو جمع توقيعات بدون
ترخيص سابق من السلطات الجامعية .

الاعتصام داخل المبني الجامعي أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب .

**١٢٥ : كل طالب يرتكب غش ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه من لجنة
الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبًا في جميع مواد هذا الامتحان
ويحال إلى مجلس التأديب .**

* أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو من مجلس الكلية ويترتب عليه
بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد
منحت للطالب قبل كشف الغش .

١٢٦ : العقوبات التأديبية هي :

١ - التنبيه شفاهه أو كتابة .

٢ - الإنذار .

٣ - الحرمان من بعض الخدمات الطلابية .

٤ - الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرًا .

٥ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز شهرًا .

٦ - الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر .

- ٧ - وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي .
- ٨ - إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر .
- ٩ - الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلاً دراسياً .
- ١٠ - الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر .
- ١١ - حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر .
- ١٢ - الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي .
- ١٣ - الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية .
- ٤ - ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية و يجب إبلاغ القرارات إلى ولی أمر الطالب .
- ٥ - وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التبيه الشفوي في ملف الطالب .
- ٦ - ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار .

مادة ١٢٧ : الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي :-

- ١ - الأساتذة والأساتذة المساعدون :- وله توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة .
- ٢ - عميد الكلية :- وله توقيع العقوبات الثمانى الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة ، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة ، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات ، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو الغائها أو تعديلها .
- ٣ - رئيس الجامعة :- وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة ، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية ، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته .

مجلس التأديب :- وله توقيع جميع العقوبات

مادة ١٢٨ :

لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلياً وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية .

ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب .

مادة ١٢٩ : القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية ، ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولد أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أُعلن إلى شخص الطالب أو ولد أمره وتختلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار ، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها .

تشكيل مجلس التأديب

المادة (١٨٣) : يشكل مجلس التأديب الطالب على النحو التالي :-

- عميد الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب رئيسا
- وكيل الكلية أو المعهد المختص .
- أقدم أعضاء مجلس الكلية أو المعهد المختص .

المادة (١٨٤) : لا يجوز الطعن في القرار الصادر من مجلس تأديب الطالب إلا بطريق الاستئناف ويرفق بطلب كتابي من الطالب إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوما من تاريخ إبلاغه بالقرار وعليه إبلاغ هذا الطلب إلى رئيس مجلس التأديب الأعلى خلال خمسة عشر يوما .

- ويكون مجلس التأديب الأعلى على النحو التالي :

- السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة المختص رئيسا
- السيد أ.د./ عميد كلية الحقوق أو أحد الأساتذة بها .
- أستاذ من الكلية أو المعهد الذي يتبعه الطالب .

أحكام عامة

تم التحويلات في حدود إمكانيات كل كلية أو بموافقة مجلس الكلية أو بموافقة السيد الأستاذ الدكتور / عميد الكلية بالتفويض عن مجلس الكلية .

في جميع الحالات لابد من اعتماد جميع حالات القبول ونقل القيد وإعادة القيد والتحويل من السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة (مواد ،٨٦ ،٨٧ ،٨٨) من اللائحة التنفيذية أو من ينوبه سيادته .
يبدا قبول التحويلات ونقل القيد وإعادة القيد والقبول اعتبارا من الأسبوع الأول من أغسطس وحتى شهر من بداية الدراسة وبعد هذه المواعيد لا يجوز النظر في التحويلات أو طلبات إعادة القيد إلا لضرورة يقرها مجلس الكلية وتتيحها الجامعة ويراعى الحصول على موافقة السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشنون التعليم والطلاب بالاستثناء من ميعاد التحويلات قبل العرض على مجلس الكلية .

لا يجوز تحويل الطالب المستقيلين من الكليات العسكرية في نفس العام ولا يجوز إعادة قيد الطالب المفصولين فصلاً تأديبياً.

يراعى في جميع الأحوال عدم تحصيل أي نوع من التبرعات.

يتبع في تحويل ونقل الطلاب المستجدين القواعد العامة الواردة بقانون تنظيم الجامعات وما يرود من قرارات المجلس الأعلى للجامعات في هذا الشأن بالنسبة للعام الجامعي ٢٠٠٣/٢٠٠٢ .

الآلا يتعدى الفاصل الزمني أكثر من عامين دراسيين بين سنة الفصل وسنة التقدم لإعادة القيد .

تقبل بيانات الحالة الواردة عن طريق البريد فقط ولا يلتفت إلى أي بيانات حالة بخلاف ذلك ولا يعتد بالصور الضوئية أو الكربونية لبيانات الحالة .

احقية الطالب الراغب في التحويل أو نقل القيد من كلية إلى كلية أخرى في الحصول على بيان حالة وذلك بغض النظر عن توافر شروط التحويل من عدمه في الطالب سواء كان من الطلاب القدامى أو الجدد .



ادارة رعاية الشباب



ادارة رعاية الشباب :

إحدى إدارات كلية الحاسوبات والمعلومات التي تهتم بتقديم مجموعة من الخدمات الإرشادية و الوقائية والترويحية التي تتناسب مع ميول ورغبات وقدرات واستعدادات الطلاب بالكلية من خلال مجموعة متكاملة من برامج الأنشطة الطلابية المتنوعة لمقابلة احتياجاتهم العقلية - البدنية - النفسية - الاجتماعية .

الاتحادات الطلابية :

هي التنظيمات الشرعية التي تعبر عن أراء الطلاب وطموحاتهم بالكليات والمعاهد والجامعات المصرية ويمارسون من خلالها كافة الأنشطة الطلابية ، وهي تأتي ترعي مصالحهم وتقوم على تنظيم وكفالة ممارسة النشاط الطلابي وهي ممثلهم أمام الجهات المعنية. التي تهدف إلى تحقيق ما يلي :-

تشكيل الاتحادات الطلابية :

تشكل الاتحادات الطلابية من طلاب الكليات والمعاهد الجامعية المقيدين بها لنيل درجة البكالوريوس أو الليسانس ويشرط فيمن يتقدم للترشح لعضوية لجان مجالس الاتحادات أن يكون :

- ١- أن يكون مستجداً ومصري الجنسية ومسدد للرسوم (١٠ جنية بحد أدنى).
- ٢- أن يكون له نشاط طلابي ملحوظ فيما عدا السنة الأولى.
- ٣- لا يكون قد وقع عليه جزاءات تأديبية.
- ٤- أن يتزعم كل مرشح بتقديم برنامج انتخابي.

الآن منتمياً إلى اى تنظيم أو جماعة إرهابية يجرمهما القانون.

تشكيل مجلس إتحاد طلاب الكلية

يشكل مجلس إتحاد طلاب الكلية أو المعهد سنوياً من :-

رئيس اتحاد الطلاب ونائب رئيس الاتحاد والأمناء والأمناء المساعدين للجان جميع الفرق الدراسية يقوم عميد الكلية أو المعهد باختيار مستشار لكل لجنة من لجان مجلس الاتحاد من بين أعضاء هيئة التدريس من لهم خبرة في مجال الأنشطة الطلابية للعمل تحت إشراف وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب لتقديم الدعم والتوجيه والمشورة للجنة .

و يكون مدير إدارة رعاية الشباب بالكلية أو المعهد أميناً لصندوق المجلس .

يتم انتخاب مجالس الاتحادات ولجانها سنوياً خلال مدة أقصاها ٨ أسابيع من بدء الدراسة كل عام ، ويصدر قرار من رئيس الجامعة أو المعهد بتحديد المواعيد التفصيلية للانتخابات للمستويات المختلفة ، ولا يحق لأي طالب الإدلاء بصوته إلا إذا كان مسدداً الرسوم الدراسية

ولا يجوز استخدام الشعارات الدينية أو الحزبية أو الفئوية في انتخابات أو أنشطة اتحادات الطلاب ، كما لا يجوز التفرقة بين الطلاب بسبب الجنس أو الدين أو اللون .

يعمل مجلس اتحاد الطلاب على تشطيط عمل الاتحادات الطلابية من خلال سبع لجان رئيسية لكل منها اختصاصات نوعية تعمل من خلالها على توفير فرص متكاملة لممارسة أوجه الأنشطة التي يشعر الطلاب أنها تتفق مع ميولهم ورغباتهم واتجاهاتهم وهذه اللجان هي

١- لجنة الأسر

و تختص بالاتي :

- وضع قواعد إنشاء الأسر بالكلية
- تشجيع تكوين الأسر ولأنشطة الطلابية وتقديم الدعم الفني وتنظيم المسابقات فيما بعد
- تقديم الدعم الفني والمبادرات للطلابية
- التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالكلية أو المعهد .



لجنة النشاط الرياضي

• و تختص بالاتي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب و تشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها.
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية أو المعهد بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية و اقامة المباريات والمسابقات والحفلات والمهرجانات الرياضية.



لجنة النشاط الفنى

- و تختص بالاتي :
- تنظيم الأنشطة الفنية للطلاب بهدف إبراز مواهبهم وصقل إبداعاتهم الفنية
- حفل مواهب الطلاب الفنية
- تحفيز الطلاب على المشاركة في أنواع الفنون المختلفة عن طريق الدعم المالي والفنى
- الإشراف على المسابقات الفنية المختلفة
- العمل على ارتقاء بالذوق العام وتنمية الحس الجمالي لدى الطلاب

**** العرض المسرحي الطلابي " كاليجولا " للعام الجامعي ٢٠١٩ / ٢٠٢٠ م**





لجنة الجوالة والخدمة العامة

• و تختص بالاتي :

- تنظيم أوجه النشاط الكشفي من رحلات ودورات تدريبية علي أسس ومبادئ الحركة الكشفية علي المستوي المحلي والقومي والدولي.
- تنفيذ برامج تخدم البيئة بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل علي اشتراك الطلاب والجمعيات المختلفة ذات الصلة بالنشاط البيئي في تنفيذها
- التواصل مع الجمعيات الكشفية لدعم الحركة الكشفية داخل الكلية أو الجامعة



لجنة النشاط الاجتماعي

• و تختص بالاتي :

- تنظيم حفلات التعارف وإحياء المناسبات القومية والدينية لتوصيل الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبينهم وبين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهما والعاملين بالكلية او المعهد
- العمل على تقديم الخدمات وتوفير الرعاية الطلابية
- العمل على توفير الدعم الاجتماعي لغير القادرين وذوي الاحتياجات الخاصة
- ** مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية ٢٠١٩/٢٠٢٠



اللجنة الثقافية

• و تختص بالاتي :

- تنمية الوعي بقضايا الوطن بما يرسخ مفاهيم المواطنة والديمقراطية
- نشر ثقافة حقوق الإنسان وإطلاق طاقات الطلاب الفكرية والإبداعية والثقافية
- ترسیخ قيم المشاركة الإيجابية التي تسهم في تنمية الوعي السياسي والاجتماعي لدى الطلاب
- الإللام بقضايا الوطن والأمة العربية والإسلامية.
- إطلاق حرية الطلاب في ممارسة التوعية السياسية والمشاركة الإيجابية في الحياة السياسية
- التواصل مع مختلف الاتجاهات السياسية والتنسيق

لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي

و تختص بالآتي :

- تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب
- عقد الندوات والمحاضرات والمؤامرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية
- تشجيع ودعم البحث العلمي لدى الطلاب
- العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجلات العلمية



مسئولي اللجان والمستشارين للعام الجامعي ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	اللجنة	الاسم	مسئولي اللجان
١	الرياضي	د / عربى السيد كشك	١/ محمد مصطفى مليجي (مسئول اللجنة) ٢/ فاطمة الزهراء احمد ٣/ محمود محمد فوزي يونس
٢	الأسر	د / إيمان مصيلحى السدودى	١/ محمود محمد فوزي يونس (مسئول اللجنة) ٢/ نورا ربيع محمود
٣	الجواة والخدمة العامة	د / محمد عادل عبد الله	١/ سامية جمال الجندي (مسئول اللجنة) ٢/ محمود محمد فوزي يونس
٤	الفنى	ابد/ أسماء عبد الرحيم عبد الرحمن	١/ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة) ٢/ نورا ربيع محمود
٥	الثقافى	١/ حاتم محمد سيد احمد	١/ مصطفى عبد الرزاق الميهى (مسئول اللجنة) ٢/ فاطمة الزهراء احمد
٦	العلمي والتكنولوجى	١/ اشرف بهجات السيسى	١/ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة) ٢/ محمد مصطفى مليجي
٧	الاجتماعية والرحلات	د/ أميرة ابراهيم عبد العاطى	١/ فاطمة الزهراء احمد (مسئول اللجنة) ٢/ مصطفى عبد الرزاق الميهى
٨	إعداد القادة	_____	١/ أسماء طه الخولي (مسئول اللجنة) ٢/ مصطفى عبد الرزاق الميهى

البيانات وإدارة رقمية للشباب

م	المشروع	اللجنة	مكان التنفيذ	عدد المشاركين
١.	معسكر استقبال الطلاب الجدد للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م ويتضمن أعمال كشفية ومعرض فني	جميع الانشطة	الكلية	طلاب الكلية
٢.	المشاركة في مهرجان المواهب الفنية لكليات الجامعة في مجالات (الغناء – الإنشاد الديني)	الفني	الادارة العامة لرعاية الشباب	٥ طلبة
٣.	المشاركة بمسابقة القرآن الكريم على مستوى كليات الجامعة	الثقافي	الادارة العامة لرعاية الشباب	١٥ طالب وطالبة
٤.	المشاركة بمسابقة دوري المعلومات على مستوى كليات الجامعة	الثقافي	الادارة العامة لرعاية الشباب	٦ طالب وطالبة
٥.	المشاركة بالاسبوع الثقافي بكلية الصيدلة على مستوى كليات الجامعة	الثقافي	كلية الصيدلة	٤ طالب وطالبة
٦.	المشاركة بمسابقة إبداع - (٨) - العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م في مجال (الشعر - التأليف المسرحي - مراسل تليفزيوني) والحصول على المركز الثاني في مجال (الشعر - الشعر العامي - التأليف المسرحي)	الثقافي	الادارة العامة لرعاية الشباب	٥ طالب وطالبة
٧.	عمل دورة تنشيطية في تنس الطاولة لطلاب الكلية	الرياضي	الكلية	طلاب الكلية
٨.	المشاركة في مهرجان الدوري الرياضي في الألعاب الفردية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	الرياضي	الادارة العامة لرعاية الشباب	طلاب الكلية
٩.	<p>تم المشاركة والصعود للأدوار النهائية في الدوري الرياضي للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وتم الحصول على مراكز متقدمة في الألعاب الفردية والألعاب الجماعية في الفصل الدراسي الثاني</p> <p>أولاً :- الألعاب الفردية:-</p> <p>١- حصلت الكلية على المركز الأول في الملاكمة في وزن ٦٣ كـ)</p> <p>٢- حصلت الكلية على المركز الثاني في المصارعة في وزن ٦٧ كـ)</p> <p>٣- حصلت الكلية على المركز الثاني جماعي في مصارعة الذراعين</p> <p>٤- حصلت الكلية على المركز الخامس في اللياقة البدنية</p> <p>٥- حصلت الكلية على المركز الخامس في الوثب الطويل (ألعاب قوى)</p> <p>٦- حصلت الكلية على المركز السادس في كمال الأجسام</p> <p>٧- حصلت الكلية على المركز الخامس في جماعي شطرنج</p> <p>٨- حصلت الكلية على المركز الرابع فردي في مصارعة الذراعين</p> <p>٩- صعدت الكلية في لعبة تننس الطاولة في المجموعة وكان تمثيل مشرف</p>	الرياضي	الادارة العامة لرعاية الشباب	٤ طالب + عدد (١) طالبة

٤ طالب	الادارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مسابقة البرمجيات والتي تنظمه جامعة اسوان خلال العام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	١٠.
٢ طالبات	الادارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مهرجان (ابداع الموسم الثامن) في مجالات الابتكارات العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	١١.
٢ طالبات	الادارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مسابقة افضل الابتكارات والافكار في جميع المجالات بالمشاركة مع محافظة المنوفية (الديوان العام) للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	١٢.
٢ طالبات	الادارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مهرجان (ابداع الموسم الثامن) في مجالات الابتكارات العلمية للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	١٣.
٥ طالب وطالبة	الادارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في مسابقة دوري المعلومات العلمية على مستوى كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	١٤.
(عدد ٢) طالبة	الادارة العامة لرعاية الشباب	العلمي والتكنولوجي	المشاركة في "مسابقة الاختراعات والابتكارات العلمية" على مستوى كليات جامعة ٢٠٢٠/٢٠١٩" والحصول على مركز تشجيعي	١٥.
عشيرة الجوالة	ميت خلف	الجواة والخدمة العامة	المشاركة في المهرجان الكشفي ٣٧ والإرشادية ٢١ لجوالي وجوالات كليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩	١٦.
٢٠ طالب وطالبة	مجلس الكلية	الاجتماعي	إقامة مسابقة الطالب والطالبة المثالية على مستوى الكلية	١٧.
فريق المسرح	مدراج - كلية الحقوق	الفنى	المشاركة بالمهرجان، المطابي للمسرح، في دورته الخامسة لكليات الجامعة للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩ م	١٨.
٥٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	عمل Event لاسرة (صنع الحياة) لعمل خطة لسير نشاط الاسرة طوال العام	١٩.
٢٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	عمل Event لاستقبال الطلاب الجدد ومعرفة أهداف الكلية (أسرة مافيكس)	٢٠.
٢٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة ACM تدريب على حل المشكلات باستخدام طرق التفكير المختلفة والخوارزميات وهيكل المعلومات بطريقة MNFCOMMUNITY	٢١.
٢٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة بابيو كود برنامج باسم(اصطحاب كيان)	٢٢.
٥٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة صناع الحياة هيلب ديسك للاسرة بعنوان(اتحاد القوي) وذلك لحل مشكلات الطلاب الجدد	٢٣.
٥٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	الاشتراك في ندوة حرب اكتوبر وتمثيل مشرف للكلية	٢٤.
٨ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	الاشتراك في مسابقه (عبقرة الجامعة)	٢٥.
٣٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة كومبييل برنامج (اصطحاب كيان) وذلك لتنقيف الطلاب وتعريفهم لأهمية لجنة الاسر	٢٦.
١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الاسر	اقامة اسرة biocode ايفينت بعنوان introduction to bioinformatics	٢٧.

٢٨	افامة اسرة انجيتي ايفينت break the box على مستوى الجامعة	١٠٠ طالب	الكلية	الأسر
٢٩	قيام اسرة مافكس برحلاة الى كايرو اسي تي	١٥٠ طالب وطالبات	القاهرة	الأسر
٣٠	افامة اسرة icpc ايفينت closethebox على مستوى الجامعة	١٠٠ طالب	الكلية	الأسر
٣١	قيام اسرة بايو كود برحلاة الى كايرو اسي تي	١٥٠ طالب وطالبة	القاهرة	الأسر
٣٢	تدريبات شتوية بالكلية (جافا – ويب – لينكشن – جرافيك) طوال الاجازة	٢٥٠ طالب وطالبة	الكلية	الأسر
٣٣	معسكر تدريبي على مهارات (problem soling)	١٠٠ طالب وطالبة	الكلية	الأسر
٣٤	المشاركة في رحلة معرض الكتاب الدولى	٥ طالبة وطالبة	القاهرة	الثقافية
٣٥	الاشتراك في رحلة سانت كاترين لطلاب الجامعة	٣ طالب	الادارة العامة لرعاية الشباب	الاجتماعية
٣٦	الاشتراك في مسابقة الابحاث الاجتماعية القومية على مستوى الجامعات المصرية والتى تنظمها جامعة حلوان بعنوان " الآثار المترتبة على اكتشاف الطاقة الجديدة والمتعددة ودورها فى تحقيق التنمية المستدامة فى مصر "	١ طالب	الادارة العامة لرعاية الشباب	الاجتماعية
٣٧	الاشتراك في ورشة عمل لتدريب الطلاب عمليا على بعض الحرف اليدوية والتى تعقد لها مؤسسة المصريين اولى لتعليم الحرف اليدوية " مصنفك فى بيتك "	٥ طالب وطالبة	الادارة العامة لرعاية الشباب	الاجتماعية
٣٨	المشاركة في " البرنامج التدريسي (ابتكر وحقق حلمك) بالتعاون مع مؤسسة انجاز مصر فى إطار التعاون المثمر بين جامعة المنوفية ووزارة الشباب، والرياضية فى المرحلة الأولى لمعسكر الابتكار مهارات جوجل	٢ طالب	ادارة النشاط العلمي وكلية التجارة	العلمي والتكنولوجي
٣٩	أسرة كومبيل تقوم بعمل سيشن تعليمي لطلاب المفرقة الرابعة	١٠٠ طالب	الكلية	الأسر
٤٠	عمل تدريب خاص بقسم الحوسبة bioin formatic	١٥٠ طالب	الكلية	الأسر
٤١	إقامة ورشة عمل لطلاب الكلية لاكتشاف المواهب الفنية المختلفة لطلاب الكلية مثل (الرسم – الأشغال اليدوية – الاركت... الخ)	٢٥ طالب وطالبة	الكلية	الفني

وشنالي الأنجازات



الرعاية التي تقدم للطالب

أولاً : الرعاية الاجتماعية : صناديق التكافل الاجتماعي

صدر القرار الجمهوري رقم ٣٦٥ لسنة ١٩٧٩ والمعدل بقرار رئيس الجمهورية رقم ٣٧٨ بإنشاء صناديق التكافل الاجتماعي لطلاب الجامعة والكليات وتهدف هذه الصناديق إلى : تحقيق الضمان الاجتماعي للطلاب المحتاجين بصورة المختلفة من تأمين أو رعاية اجتماعية ، وتقديم المساعدات .

المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية المختلفة .

العمل على حل المشاكل التي تواجه الطالب وتحول بينهم وبين الاستمرار الهايئ في دراستهم بسبب عجز دخولهم المالية .
ويوجد بالجامعة :

صندوق مركزى للتكافل الاجتماعى لطلاب الجامعة يرأس مجلس إدارته السيد أ.د/ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
صندوق التكافل الاجتماعى لطلاب كل كلية ويرأس مجلس إدارته السيد أ.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

صندوق التكافل الاجتماعي :

ويقوم صندوق التكافل الاجتماعي بالكليات والإدارات العامة للجامعة بتقديم المساعدات المالية والعينية للطلاب الغير قادرين والتي لا تسمح ظروفهم الاجتماعية بمواصلة مشوارهم التعليمي ويقوم العاملين بهذا الصندوق ببحث حالات الطلاب والوقوف بجانبهم طوال سنوات الدراسة حتى يتثنى لهم استكمال مشوارهم التعليمي بنجاح .

١ – أهداف الصندوق :

- توفير الرعاية الاجتماعية للطلاب .
- المساهمة في تنفيذ الخدمات الطلابية .
- العمل على حل المشاكل المالية التي تواجه الطالب وتحول بينهم وبين دراستهم .

٢ – موارد الصندوق بالكلية :

- الإعانات التي تخصص لهذا الصندوق .
- الهبات التي يقبلها مجلس إدارته .
- ٣٠ % من حصيلة الرسم المخصص لاتحاد طلاب الكلية .
- سائر الموارد التي تأتى من مصادر أخرى لهذا الصندوق .

٣ – كيفية الاستفادة من الصندوق :

A – الحصول على المساعدة من صندوق التكافل الاجتماعي بالكلية عليك اتباع الآتي :

- ١ - التقدم لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارنة صندوق التكافل الاجتماعي للحصول على المساعدة .
- ٢ - تملن هذه البيانات بمعرفة الطالب ، ثم بعد ذلك – عمل بحث اجتماعي – إحضار مفردات المرتب إن كان ولـى الأمر (الأب أو الأم) موظفاً أو المعاش في حالة الوفاة + شهادة الوفاة و بيان حياة زراعية من الجمعية الزراعية التي تتبعك ، ورأى الأخصائى الاجتماعى من الوحدة المحلية التي تتبعك .
- ٣ - تقديم هذه المستندات إلى إدارة رعاية الشباب بالكلية لفحصها وتحديد مدى استحقاق الطالب .
- ٤ - في حالة ثبوت استحقاق الطالب للمساعدة تقوم الكلية بصرف الإعانة مادية أو عينية .

ب - الحصول على مساعدة من الصندوق المركزي بالجامعة عليك بالآتي :

- ١ - التقدم بطلب إلى السيد أ.د./ عميد الكلية و موقع من السيد أ.د / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب تطلب فيه المساعدة من الصندوق المركزي مرفقا به بيان البحث الاجتماعي ومفردات مرتب أو معاش ولـى الأمر(الأب أو الأم) إذا كان موظفا – أو بيان حيازة زراعية من الجمعية الزراعية إذا كان فلاحا وشهادة الوفاة في حالة وفاة أحد الوالدين
- ٢ - يقوم السيد أ.د./ عميد الكلية بالتأشير على الطلب وتحويله إلى السيد أ.د./ نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب ، ويتم تحويله للإدارة العامة لرعاية الشباب .
- ٣ - تقوم إدارة النشاط الاجتماعي والعاملين بالصندوق بفحص طلبات المساعدة من الصندوق المركزي وتحديد مدى أحقيـة الطالب . وتقوم بصرف المساعدة للطالب التي ثبت أن ظروفـهم الاجتماعية تستحق المساعدة .

كيفية صرف المساعدات :

- ١ - يتم الصرف على دفعتين إدعاهما في بداية العام الدراسي (الترم الأول) ، والثانية عقب أجازة نصف العام (الترم الثاني) .
- ٢ - تقوم وحدة رعاية الشباب بالإعلان عن فتح باب التقديم لسحب الاستئناف الخاصة بطلب المساعدة ومرافقاتها (طلب مفردات المرتب أو طلب شهادة حيازة زراعية أو طلب بحث اجتماعي)
- ٣ - يملئ الطالب الاستئناف وإحضار بيان الدخل ويقدم الأوراق إلى رعاية الشباب .
- ٤ - تقوم لجنة المساعدات بصدوق التكافل بعد العرض على مجلس إدارة الصندوق بفحص الطلبات وتطبيق الشروط لتحديد قيمة المساعدة

 وبالنسبة للإعانات (إما أن تكون عينية أو نقدية) :

- ١ - الإعـانـات العـيـنية تمثلـ في (نـظـارة طـبـية – كـتب درـاسـية) .
- ٢ - الإـعـانـة المـالـية تـكـوـن طـبـقـا لـالـحـالـات الـمـلـحةـ في صـورـةـ نـقـدـيةـ أوـ فيـ صـورـةـ (رسـومـ درـاسـيةـ) .

د- شروط الاستفادة من الصندوق :**يقدم صندوق التكافل الاجتماعي المساعدات للطلبة والطالبات وذلك بالشروط الآتية**

- ١ - أن يكون الطالب مستحـقا لـالـمسـاعـدةـ .
- ٢ - أن يكون الطالب مستـجـداـ فـيـ فـرـقـتـهـ .
- ٤ - لا يكون صدرـتـ ضـدهـ أحـكـامـ تـأدـيـبـيـةـ .
- ٣ - أن يكون الطالب مـصـريـ مـصـريـةـ .

ثانيا : الرعاية الطبية

يتم تحويل الطالب إلى الإدارة الطبية بالجامعة لتتوقيع الكشف الطبي عليهم وعمل الفحوصات الطبية اللازمة وإجراء العمليات الجراحية المختلفة طوال العام الدراسي .

كما يتم الكشف الطبي على الطالب كل عام في بداية السنة الدراسية حيث لا يعتبر الطالب مقيد بالكلية إلا بعد إجراء الكشف الطبي بالإدارة الطبية بالجامعة بالبر الشرقي وبحوار كلية التربية في الموعد المحدد للكلية ومرافقة المشرفين المختصين .

- الإدارة العامة للشئون الطبية : ومقرها مبني مستشفى الطلبة الجامعي بالبر الشرقي وأقسامها كالآتي :
- إدارة الوحدات العلاجية : ويقوم بعملها : المراكز الطبية المجمعة بالكليات التالية :
- المركز الطبي التجمعي بكليات الطب والهندسة والعلوم والتجارة والحقوق والأداب والمعهد العالي للتمريض .
 - المركز الطبي التجمعي بكليات الزراعة والاقتصاد المنزلي والتربية .
 - المركز الطبي التجمعي بكلية هندسة منوف .

- المركز الطبي التجمعي بكليات التربية الرياضية والطب البيطري والسياحة والفنادق بمدينة السادات وتقوم المراكز الطبية التجميعية بالكشف على الطلبة بالكليات وعلاجهم في حدود ثلاثة أيام وتحويل ما يحتاج لعلاج متخصص إلى مستشفى الطلبة
- ادارة مستشفى الطلبة الجامعي :**

- تقوم بالكشف الطبي على الطلبة المحولين من المراكز الطبية بالكليات وذلك بواسطة الأخصائيين في التخصصات المختلفة . وأقسام الأشعة والمعمل والأسنان . والعمليات وعلاجهم وعمل العمليات اللازمة لهم وكذلك الأشعة والتحاليل المختلفة .

- وبالمستشفى سيارة إسعاف مجهزة تعمل ٤٤ ساعة يوميا .
- وبالمستشفى قسم الاستقبال الذي يعمل ٤٤ ساعة يوميا .

جـ إدارة التموين الطبي :

- ويعمل بها عدد من الصيادلة وتقوم بتوفير الدواء لوحدات الادارة العامة للشئون الطبية .
- تقوم بتوفير الأجهزة الطبية اللازمة لجميع وحدات الادارة العامة .

دـ إدارة الطب الوقائي :

- وتقوم بالكشف على الطلبة المستجدين بالاستعانة بأطباء إدارة الوحدات وبعض من أطباء المستشفى .
- وتقوم بعمل البطاقات الصحية للطلاب .
- القيام بالإجراءات الوقائية ومقاومة الأمراض المعدية .
- القيام بالتطهير الدوري لمراافق الجامعة وكلياتها .

هـ إدارة الشئون المالية والإدارية :

- ويقوم بالعمل بها عدد من الإداريين والفنين والمهندسين وبها وحدة الحسابات الخاصة بالإدارة العامة للشئون الطبية والإدارة العامة لرعاية الشباب .

ثالثاً : التأمين على حياة الطلاب

تتضمن المادة (٢٧١) من اللائحة لقانون تنظيم الجامعات على تحصيل مبلغ (٢٥) قرشا من كل طالب سنويا رسم تأميني ضد الحوادث ، وقد قامت الجامعة بإبرام عقد مع شركة مصر للتأمين نظير هذا المبلغ للتأمين على حياة طلاب كليات الجامعة ضد الحوادث التي تقع لهم وينجم عنها وفاة الطالب أو الطالبة أو عجز أي منهما عجزا مسديما كليا أو جزئيا حسب الشروط بالعقد المرفق . ويمكن الرجوع إلى قسم شئون التعليم والطلاب لمعرفة إجراءات صرف قيمة التأمين على الحياة في الحالات المذكورة

رابعاً : المدن الجامعية

تعتبر المدن الجامعية إحدى قطاعات الرعاية الطلابية بالجامعة فهي توفر الإقامة والإعاشة وشغل أوقات الفراغ بأسلوب علمي منظم ، وتقدم الخدمات الطلابية المتكاملة لجميع الطلاب المقيمين بها . والإدارة العامة للمدن الجامعية تفتخر بالشباب الذين تخرجوا وكانتوا مقيمين بها واحتلوا موقع هامة في مختلف الوظائف بالدولة وأجهزتها .

مواعيد وأماكن طرح وتلقى طلبات الالتحاق بالمدن الجامعية :

توقيت استلام مظروف الالتحاق بالمدن الجامعية :

خلال شهر أغسطس سنويا للطلاب (الفرق الدراسية الأعلى) .

خمسة أيام عقب إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالجامعات .

يتم طرح الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية بجوار كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

تلقي الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

خلال شهر أغسطس سنويا لطلاب الفرق الدراسية الأعلى .

خلال عشرة أيام من إعلان نتيجة مرحلة تنسيق القبول بالنسبة للطلاب المستجدين .

استلام الطلبات بالإدارة العامة للمدن الجامعية لجميع الطلبة والطالبات والكائن بجوار كلية التربية بشبين الكوم

جــ تلقى الطلبات (مظروف الالتحاق) بالمدينة :

صورة بطاقة الطالب الشخصية أو شهادة الميلاد .

اتصال أو فاتورة (كهرباء ، مياه ، تليفون ، غاز طبيعي) وبشرط أن تكون باسم والد الطالب وبتاريخ حديث .

صورة من بطاقة الترشيح للكلية بالجامعة ، وذلك للطلاب المستجدين بالجامعة فقط .

عدد أربع (٤) صور شخصية حديثة للطالب مقاس مناسب وذلك لجميع الطلاب المتقدمين .

صورة من بطاقة تموين الأسرة (الورقة الأولى والثانية) وذلك في حالة وجودها .

جميع صور المستندات يجب أن يكون عليها طابع دمغة بواقع ١ جنيه .

أحكام عامة للالتحاق بالمدن الجامعية :

لا يعد شراء أو تقديم مظروف الالتحاق إلزام من المدن الجامعية بقبول الطالب بل يدرج في الكشوف طبقاً لشروط وأولويات القبول

لا يجوز استرداد قيمة المظروف بأي حال من الأحوال .

يجوز أن يكون الضامن هو ولی الأمر وبشرط أن يكون من العاملين بالدولة .

في حالة فقد أو إتلاف المظروف يتحمل الطالب قيمته .

لا يتم استلام المظروف في حالة نقص البيانات وعدم وضع الأختام .

يحتفظ الطالب ببطاقة الضامن ويقوم بتقديمها لدى قبوله بالمدينة المسكن عليها وهذا شرط أساسى لتسكينه

مقار وحدات المدن الجامعية :

مدينة الهندسة : خلف كلية الهندسة والتكنولوجيا بشبين الكوم .

مدينة الزراعة : خلف كلية التربية بالبر الشرقي بشبين الكوم .

التربية : أمام مسجد الزناتي – أو طريق ميت خاقان بالبر الشرقي بشبين الكوم . منوف طيبة : خلف كلية

الهندسة الالكترونية ..

خامساً : الخدمات التي تقدم للطلاب

يمكنك التمتع بكل حقوق الطالب مثل :

عمل اشتراكات المواصلات للطلاب المقيمين خارج المدينة .

عمل بطاقات إثبات شخصية وكارنيهات (يراعى أهمية استخراج كارنيه الكلية وذلك لاستخدامه الدائم) .

اعطاء شهادات إثبات القيد .

إخلاء الطرف للطلاب المحولين والخريجين .

استخراج شهادات التخرج للخريجين .

استخراج السجل الدراسي لتقدير الأربع سنوات باللغة العربية والإنجليزية .

سادساً : نصائح هامة

** للوقاية من الإصابة بالفيروسات الكبدية بأنواعها :

- ١- لا يستخدم أدوات الغير الشخصية وأرجوك لا تدع أحد يستخدم أدواتك الشخصية حتى في محيط الأسرة والمقربين جداً (مثل أمواس الحلاقة – فرش الأسنان ... الخ) أي كل ما يمكن أن يحدث خدش للجلد أو الغشاء المخاطي .
- ٢- عند ذهابك إلى صالون الحلاقة تأكد من سلامة الأدوات المستخدمة ويفضل استخدام أدواتك الخاصة كلما أمكن ذلك .
- ٣- عند ذهابك إلى طبيب الأسنان تأكد من تعقيم الأدوات قبل استخدامها معك واحرص على أن تأخذ معك كوب بلاستيك خاص بك لا تشتري الحقن البلاستيكية إلا من الصيدلية وهي تستخدم مره واحدة فقط لا غير _ ثم تخلص منها بطريقه آمنة حفاظا على سلامة الآخرين
- ٤- ينصح بأخذ التطعيم المتواافق ضد الفيروس الكبدي (B) وهو يعطى في صورة ثلاثة جرعات .
- ٥- تأكد من سلامة ومصادر المأكولات والمشروبات لتجنب الإصابة بالفيروس الكبدي (A & E) .
- ٦- الممارسات الجنسية الشاذة والمحرمة تنقل الكثير من الأمراض .
- ٧- استشر الطبيب عند شعورك بأي أعراض غير طبيعية .
- ٨- " تذكر دائماً بأن الوقاية خير من العلاج "

أسماء الطلاب أوائل الخريجين للعام الجامعي ٢٠٢٠/٢٠١٩

١- (قسم تكنولوجيا المعلومات)



عماد السيد فاروق طبانة

%٨٥,١٢

امتياز مع مرتبة الشرف

محمد احمد عبد الهادي عامر

%٨٥,٣٨

امتياز مع مرتبة الشرف

ابنوب شوقي جيران عبد الملاك

%٨٩,١٩

امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / محمد محفوظ عبد الصمد محمد على

النسبة / ٨٠,٧٩%

التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف



الاسم / إسلام محمد محمد حسانين

النسبة / ٨٣,١٠%

التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

بـ (قسم علوم حاسب)



مهند يسري عبد العزيز الفقي
النسبة / % ٨٨,٤٨
امتياز مع مرتبة الشرف



محمود عبد الله محمد شرف الدين
%٦٨٩,٣٨
امتياز مع مرتبة الشرف



هبة محمد عبد المطلب غامم
%٩٠,٢٦
امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / محمد صدقى سليمان شاهين
النسبة / % ٨١,١٢
التقدير/ جيد جدا



الاسم / عمرو علاء السيد السيد الشيشيرى
النسبة / %٨٢,١٢
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

جـ (قسم نظم المعلومات)



روضة سمير مصطفى عبد القادر
% ٨٤,٨٨
جيد جدا مع مرتبة الشرف



خلود عبد الحليم محمد خضر
% ٨٥,٧١
امتياز مع مرتبة الشرف



تسنيم حسام الدين يوسف كمال
% ٨٨
امتياز مع مرتبة الشرف



الاسم / داليا محمود عبد العاطي الشرم
النسبة / ٨١,٢٤
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف



الاسم / نجلاء علي رضوان ناصر
النسبة / ٨٣,١٧
التقدير/ جيد جدا مع مرتبة الشرف

د- (قسم بحوث العمليات)



اميرة سعيد محمد حامد الفقى
% ٦٧,١٧
التقدير/ جيد



عمر خالد محمد عبد السميم السيد
% ٦٧,٥٣
التقدير/ جيد



محمد صفت عبد العزيز محمد
% ٧٤,٤٥
التقدير/ جيد



الاسم / احمد صبحى عبد المجيد درويش
النسبة / % ٦٦,١٧
التقدير/ جيد



الاسم / محمود عبد العزيز عبد المنعم
النسبة / % ٦٧
التقدير/ جيد

الدراسات العليا

تعتبر إدارة الدراسات العليا من أهم إدارات الكلية سواء بالنسبة لأعضاء هيئة التدريس و الطلاب الخرجين وتتبع إدارة الدراسات العليا والبحوث وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث وتنقسم الإدارة إلى ثلاثة أقسام :-

- ١ - قسم الدراسات العليا
- ٢ - قسم البحوث العلمية
- ٣ - قسم العلاقات الثقافية

ومن أهم اختصاصات إدارة الدراسات العليا للطلاب الخرجين هي من الدرجات العلمية الآتية :-

- ١ - درجة دبلوم الدراسات العليا
- ٢ - درجة الماجستير

٣ - درجة دكتوراه الفلسفة

وذلك في الأقسام الآتية :-

قسم علوم الحاسوب CS

قسم نظم المعلومات IS

قسم تكنولوجيا المعلومات IT

قسم بحوث العمليات ونظم دعم القرار OR

وطبقاً للائحة الداخلية للدراسات العليا بنظام الساعات المعتمدة الصادرة بالقرار رقم ١٩٤٢ بتاريخ

٢٠١٦/٦/١٥

يتم تقديم الطالب لدورة القيد بالدراسات العليا (دبلوم- تمهيدى ماجستير- تمهيدى دكتوراه) خلال شهر أغسطس ولمدة أسبوعين (دوره قيد أكتوبر) وخلال شهر يناير ولمدة أسبوعين (دوره قيد فبراير) .

مدة الدراسة :-

وينقسم العام الجامعي إلى فصلين دراسيين مدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً ويعقبه امتحان نهاية الفصل ولمدته أسبوعين .

الحد الأدنى للانتهاء من المقررات الدراسية والحد الأقصى

عدد الساعات المطلوب احتيازها	الحد الأقصى	الحد الأدنى	الدرجة العلمية	م
٣٠ ساعة	سنة فصول دراسية	فصلين دراسيين	دبلوم	١
١٨ ساعة	أربعة فصول دراسية	فصلين دراسيين	ماجستير	٢
١٢ ساعة	أربعة فصول دراسية	فصل دراسي	دكتوراه	٣

الشروط والأوراق المطلوبة للقيد بالدراسات العليا :-

- ١- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
 - ٢- أصل شهادة البكالوريوس أو الدرجة العلمية المعادلة
 - ٣- أصل بيان بتقديرات جميع السنوات الدراسية لمرحلة البكالوريوس
 - ٤- الموقف من التجنيد
 - ٥- عدد ٦ صور شخصية
 - ٦- سداد الرسوم الدراسية
 - ٧- صورة بطاقة الرقم القومي
 - ٨- موافقة جهة العمل على الدراسة
 - ٩- استيفاء الاستثمارات الموجودة بمظروف الدراسات العليا
 - ١٠- استثمار الكشف الطبي
 - ١١- تسجيل البيانات على الموقع الإلكتروني للكلية
 - ١٢- والعمل بها يخضع لتنفيذ القانون (٤٩) لسنة ١٩٧٢ بالإضافة إلى القواعد العامة بقرار السيد الأستاذ الدكتور / رئيس الجامعة .
 - ١٣- ينتمي الطلاب المقيدون بالتأمين الصحي لطلاب الجامعة بالإضافة إلى إمكانية المشاركة في الأنشطة الجامعية المختلفة على مدار العام الجامعي
- يوجد مجلة علمية بالكلية باسم "المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI"
- * صدر العدد الأول من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٧
 - * صدر العدد الثاني من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠٠٨
 - * صدر العدد الثالث من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٤
 - * صدر العدد الرابع من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٥
 - * صدر العدد الخامس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٦
 - * صدر العدد السادس من المجلة الدولية للحاسبات والمعلومات IJCI في أول يوليو ٢٠١٩
 - * وأصبح للمجلة نظام إدارة إلكتروني على موقع بنك المعرفة المصري (ijci0.journals0ekb0eg)

الأقسام الإدارية بالكلية

بيان بأسماء السادة العاملين بالكلية

الاسم	المسمى الوظيفي	العمل القائم به
ماجدة عبد الكريم محروس	كاتب شئون إدارية	سكرتارية أمين لكتيبة

ادارة رعاية الشباب

٢	ناصري عبد الهادي فريد	أخصائى رياضي	مدير إدارة رعاية الطلاب
٣	سامية جمال شحاته الجندي	أخصائى اجتماعى	أخصائى اجتماعى
٤	فاطمة الزهراء احمد يوسف	أخصائى رياضي	أخصائى رياضي
٥	أسماء طه على الخولي	أخصائى اجتماعى	أخصائى اجتماعى
٦	محمود محمد فوزي فريد يونس	أخصائى رياضي	أخصائى رياضي
٧	محمد مصطفى مليجي إبراهيم	أخصائى رياضي	أخصائى رياضي
٨	بسماة أحمد علي النجار	أخصائى اجتماعى	أخصائى اجتماعى
٩	نورا ربيع محمود عبدالله	أخصائى اجتماعى	أخصائى اجتماعى
١٠	مصطفى عبد الرزاق الميهى	أخصائى اجتماعى	أخصائى اجتماعى

ادارة الشئون المالية

١١	جمال السيد بدوى سمره	كبير باحثين	مدير الشئون المالية
١٢	مثال مصطفى إبراهيم نصار	محاسب	محاسب
١٣	هبة محمد مصطفى راشد	أخصائى اجتماعى	الشئون المالية
١٤	عبد الله محمد احمد موسى	صراف	صراف
١٥	زينب كمال زياد خليفة الشيخ	صراف	صراف
١٦	إيمان علي عبد المحسن	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
١٧			

ادارة الحسابات

١٨	منير أمين محمد الطلي	محاسب	محاسب
١٩	عفاف عبد الفتاح شب	محاسب	محاسب
٢٠	أسماء حمدى محمد على عمر	محاسب	محاسب
٢١	أحمد رضا عبد العظيم محرم	محاسب	محاسب
٢٢	عادل يوسف فرج يوسف	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
٢٣	داليا إبراهيم سليمان إبراهيم	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
٢٤	سلوى حلمى السيد العليمي	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية

٢٥	هيثم محمد فوزي شعبان	كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية
٢٦	جمال عبد العزيز عبد المقصود	كاتب شئون مالية	كاتب شئون مالية
إدارة شئون العاملين			
٢٧	محمد عبد الحليم شرف	ق.ع مدير شئون العاملين	ق.ع مدير شئون العاملين
٢٨	اسامة محمد علي سرور	محاسب	محاسب
٢٩	شيماء عبد القادر علي	أخصائي مكتبات	أخصائي مكتبات
٣٠	لبني عبد العزيز السيد أبو كيلة	أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات
٣١	سهام على مختار على	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
٣٢	أحمد السيد جوبي	أخصائي مشتريات	أخصائي مشتريات
٣٣	ماجدة عبد العزيز عيسوى	كاتب شئون تعليم	شنون العاملين
٣٤	غادة سيف الدين عبدالسلام	كاتب شئون ادارية	كاتب شئون ادارية
٣٥	عواطف رفعت فتح الله	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
٣٦	أميرة بدوي نجم	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
٣٧	إيمان بدر عبد المرضي	باحث شئون أفراد	باحث شئون أفراد
إدارة الدراسات العليا			
٣٨	منى أبو المجد حسين معرض	مدير الدراسات العليا	مدير الدراسات العليا
٣٩	سحر مسعود عبد المقصود	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٤٠	لبني محمد عبد الحليم سالم	أخصائي بحوث علمية	أخصائي بحوث علمية
٤١	سالي إبراهيم إبراهيم عيد	أخصائي بحوث علمية	الحسابات
٤٢	إيمان مبروك عبد العظيم جنة	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٤٣	سلوى محمود إبراهيم محمود	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
٤٤	رانيا السيد محمد سلام	باحث دراسات عليا	باحث دراسات عليا
إدارة العلاقات الثقافية			
٤٥	حسام محمد البكري قنديل	مدير العلاقات الثقافية	مدير العلاقات الثقافية
٤٦	ولاء سعيد محمد احمد	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية
٤٧	نسرين أمين عبد المعطي دبا	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية
مكتب العميد			
٤٨	تامر جلال الدين حسين علي	مدير مكتب التعليم	باحث شئون تعليم
٤٩	محمد حمدي إبراهيم فرج	أخصائي علاقات عامة	أخصائي علاقات عامة
٥٠	سمر محمد الشيخ محمد يعقوب	أخصائي علاقات ثقافية	أخصائي علاقات ثقافية

مؤقتة	مؤقتة	امنية اشرف حسام الدين	٥١
سكرتارية الوكلاء			
مدخل بيانات	مدخل بيانات	امانى عبد العليم ابراهيم	٥٢
أخصائى تحليل وتصميم نظم	أخصائى تحليل وتصميم نظم	هبة صلاح محمد ابراهيم	٥٣
أخصائى علاقات عامة	أخصائى علاقات عامة	اسلام السيد حامد خليل	٥٤
ادارة المشتريات والمخازن			
مدير ادارة المشتريات	مدير ادارة المشتريات	محمد علي عطية بدر	٥٥
محاسب	محاسب	أهداب عبد الله حامد شعير	٥٦
أمين مخزن	فني صيانة وتشغيل	غادة محمد عبد العال	٥٧
فني مخزن	فني مخزن	طارق عزيز اسكندر عبده	٥٨
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	سعيدة محمد عبد المعطي	٥٩
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	فاطمة سليمان محمد شلبي	٦٠
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	حنان عبد الفتاح إسماعيل	٦١
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	إبراهيم احمد عبد المحسن التعمانى	٦٢
أخصائى مشتريات	أخصائى مشتريات	محمود احمد نور الدين	٦٣
أمين مخزن	أمين مخزن	محمد سعيد سليمان خلف الله	٦٤
ادارة شئون التعليم			
مدير ادارة شئون تعليم	مدير ادارة شئون تعليم	عزبة احمد احمد الخياط	٦٥
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	محمد حسين رجب الزناتي	٦٦
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هناة عيسى العجمي عمر	٦٧
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	احمد جابر احمد احمد حبيب	٦٨
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	نهى محمد فتوح سليمان	٦٩
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	سمر صلاح عبد العزيز سيف	٧٠
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	وردة حسن محمد خليفة	٧١
أخصائى بحوث علمية	أخصائى بحوث علمية	عبير صابر عبد المعطي عمار	٧٢
باحث دراسات عليا	باحث شئون تعليم	أسماء سعيد محمد على يوسف	٧٣
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هاني قاسم محمد عماره	٧٤
باحث شئون تعليم	باحث شئون تعليم	هيا محيى عبد الحميد	٧٥
كاتب شئون إدارية	كاتب شئون إدارية	وردة حسن خلفه دبا	٧٦
ICDL			

٧٧	فينان ناجي عبدالله السيسى	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٧٨	سارة حمدى بط	اخصائى مكتبات
٧٩	سارة عبدالخالق محمد ابو سلام	محاسب
٨٠	منى رشدي عبد الحليم	باحث خدمة مواطنين
٨١	رانيا عبد الرازق عطوان	فني معمل
٨٢	هاتم محمد عبد الوهاب	باحث خدمة مواطنين
وحدة تكنولوجيا المعلومات IT		
٨٣	أميرة نصر احمد النحاس	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٨٤	هدير عاطف حسنين عبده	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٨٥	منى محمد امين رحمة	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٨٦	دينما مجدى عبد العال	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٨٧	احمد حلمى عرفه	اخصائى مكتبات
المكتبة		
٨٨	سليمان محمد سليمان شرشر	قائم بعمل مدير المكتبة
٨٩	شيماء محروس علي بكر	اخصائى مكتبات
٩٠	صفاء سعيد مصيلحي هشة	كاتب شئون إدارية
٩١	أميرة محمد محمد البخش	المكتبة
٩٢	هناه ميسرة كامل	اخصائى متابعة
ادارة المعامل		
٩٣	احمد حلمى ابراهيم الطلياوى	مدير إدارة المعامل
٩٤	أسماء محمد ابراهيم النجار	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٩٥	دعاء حامد محمد عيد علي	اخصائى تحليل وتصميم نظم
٩٦	هاني حسين عبد الستار	خصائى تحليل وتصميم نظم
٩٧	محمد سامي فتحى الأسود	فني معمل
٩٨	تامر طلعت انس عمارة	فني معمل
٩٩	احمد محمد السيد الشافعى	فني معمل
١٠٠	نصر حسين محمد الدibe	فني معمل
١٠١	عصام عبده حسن بدر	المعامل
١٠٢	مصطفى عبد الباسط السيد الدرس	المعامل
١٠٣	أيمن السيد عطية	المعامل

المعامل	كاتب شئون إدارية	فروزية مجاهد أبو ذكري	١٠٤
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	حسين عاطف الجندي	١٠٥
إدارة الصيانة			
سباك صحي	سباك صحي	عاطف احمد رزق	١٠٦
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	محمد محمد ابراهيم غنيم	١٠٧
عامل سويتش	عامل سويتش	اميمة محمد احمد الكومي	١٠٨
سباك صحي	سباك صحي	محمد خليفة زين الدين	١٠٩
سانق	سانق	مجدى شبل عطية	١١٠
كهربائي	كهربائي	احمد محمد رضوان	١١١
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	فتحى سعيد محمد عوض	١١٢
نجار	نجار	نبيل سعيد عبد الرحمن	١١٣
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	حسام الدين شمس الدين	١١٤
فني صيانة وتشغيل	فني صيانة وتشغيل	احمد سعيد شوشة	١١٥
الشئون الإدارية			
معاون الكلية	فني صيانة وتشغيل	شعبان يوسف احمد الفخراني	١١٦
الأرشيف	فني صيانة وتشغيل	محمد مصطفى مرسي	١١٧
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	دعاء صبري علي	١١٨
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	صبحيه محمد خير الدين	١١٩
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	صبحيه عباس فريد	١٢٠
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	أيمن السيد ابراهيم	١٢١
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	محمود رمضان احمد حجازي	١٢٢
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	عزبة محمد حسن	١٢٣
عامل خدمات معاونة	عامل خدمات معاونة	معتز عبد الغفار مصطفى	١٢٤

كيفية الاتصال بالكلية

الاتصال بالكلية من خارج الجامعة : ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٨ & ٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٣

٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٧٧

مباشر العميد :

٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٦

مباشر وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب :

٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣١

مباشر وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا :

٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٣٨

مباشر وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة :

٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٦٠

مدير مكتب العميد / الفاكس :

٠٤٨ / ٢٢٢٠٢٤٣

مباشر أمين الكلية :

داخلي ١٨٦ / ١٩٠

رعاية الشباب :

[http:// www.mu.menofia.edu.eg](http://www.mu.menofia.edu.eg) موقع الكلية :

لجنة إعداد الدليل



لجنة الإشراف

(عميد الكلية)

الأستاذ الدكتور / عربى السيد كشك

الأستاذ الدكتور / حاتم محمد سيد أحمد (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب)



لجنة الإعداد

(مدير إدارة رعاية الشباب)

أ/ ناصرин عبد الهادي فريد

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ/ أسماء طه الخولي

(أخصائي اجتماعي بإدارة رعاية الشباب)

أ/ مصطفى عبد الرزاق الميهي

محتويات الدليل

٥	نصائح هامة
٦	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / رئيس الجامعة
٧	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
٨	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / عميد الكلية
٩	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
١٠	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث
١١	كلمة السيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
١٢	كلمة السيد الاستاذ / أمين الكلية
١٣	كلمة السيد الاستاذ / مدير ادارة رعاية الشباب
١٥	نبذة تاريخية عن محافظة المنوفية
١٧	نبذة عن جامعة المنوفية
١٩	نبذة عن كلية الحاسوبات والمعلومات
٢٠	الدرجات العلمية بالكلية
٢٠	الأقسام العلمية بالكلية
٢٤	المعامل والوحدات الخدمية بالكلية
٣٨	المكتبة
٣٩	مجلس الكلية
٤٠	نظام الدراسة ومراحل البكالوريوس
٥٦	برامج الكلية
٦٩	شئون التعليم والطلاب
٧٣	لائحة تأديب الطلاب
٧٦	رعاية الشباب
٧٨	الاتحادات الطلابية
٧٩	لجان رعاية الشباب
٨٧	إنجازات رعاية الشباب
٩٢	الرعاية التي تقدم للطلاب
٩٧	لوحة شرف للطلاب المتفوقين للعام الجامعي ٢٠١٧-٢٠١٦
١٠١	الدراسات العليا
١٠٣	الأقسام الإدارية بالكلية
١٠٨	كيفية الاتصال بالكلية
١٠٩	لجنة إعداد الدليل
١١٠	محتويات الدليل

