

ETAPE 1

Entrez Le nom d'utilisateur et le mot de passe

Application Data Catalog

CONNEXION

Nom d'utilisateur *

Aymane

Mot de passe *

CONNEXION

Copyright © Free 2024.

ETAPE 2

cliquez sur CONNEXION

Nom d'utilisateur *

Aymane

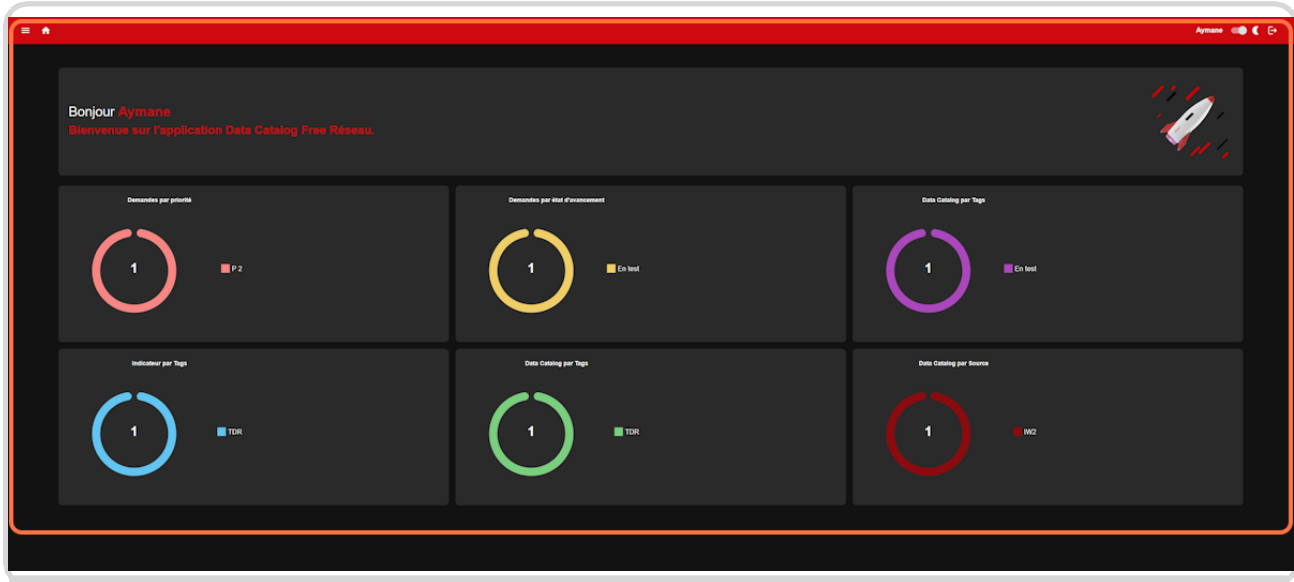
Mot de passe *

CONNEXION

Copyright © Free 2024.

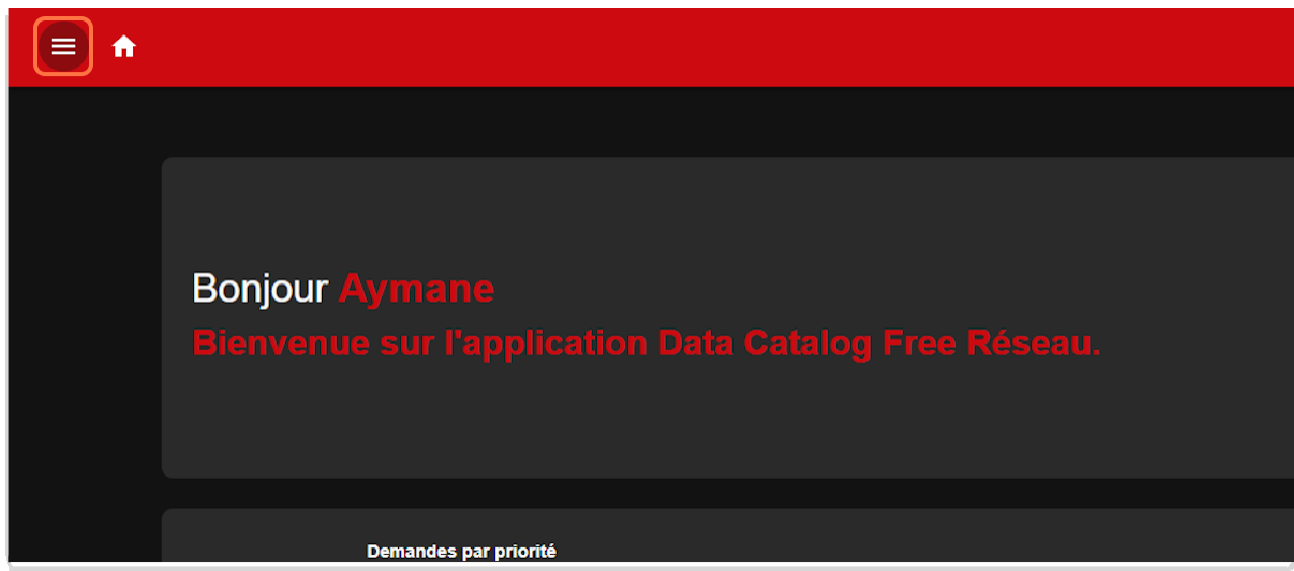
ETAPE 3

Vous serez rediriger vers la page d'accueil où vous allez trouver quelque statistiques concernant votre compte



ETAPE 4

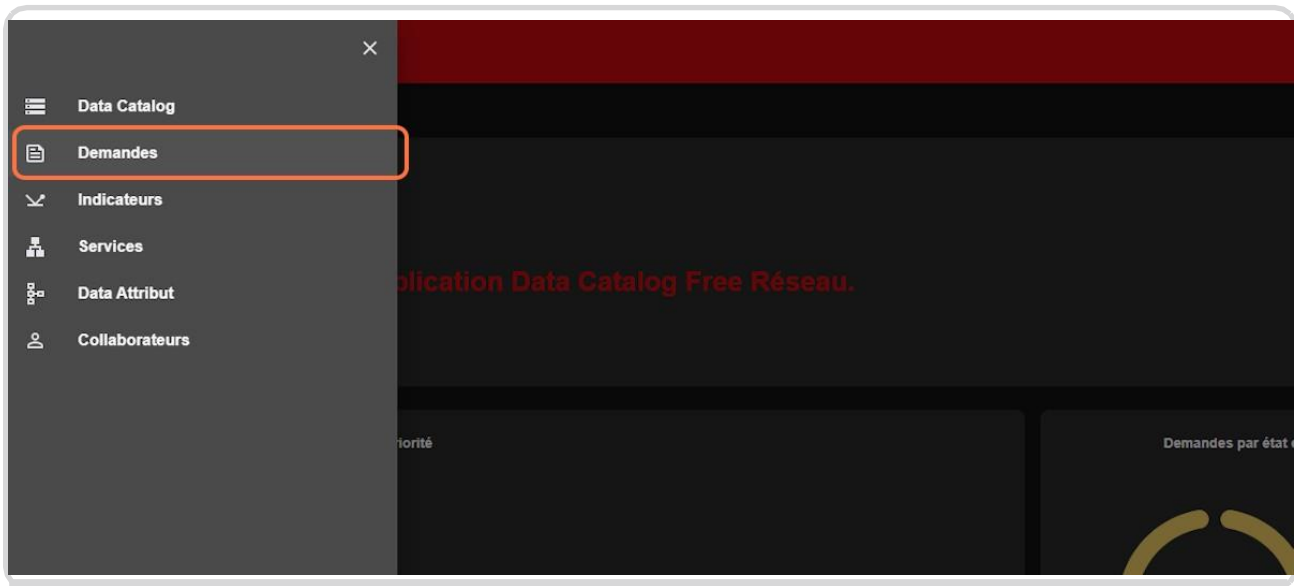
cliquez sur le menu pour pouvoir naviguer entre les pages de l'application



ETAPE 5

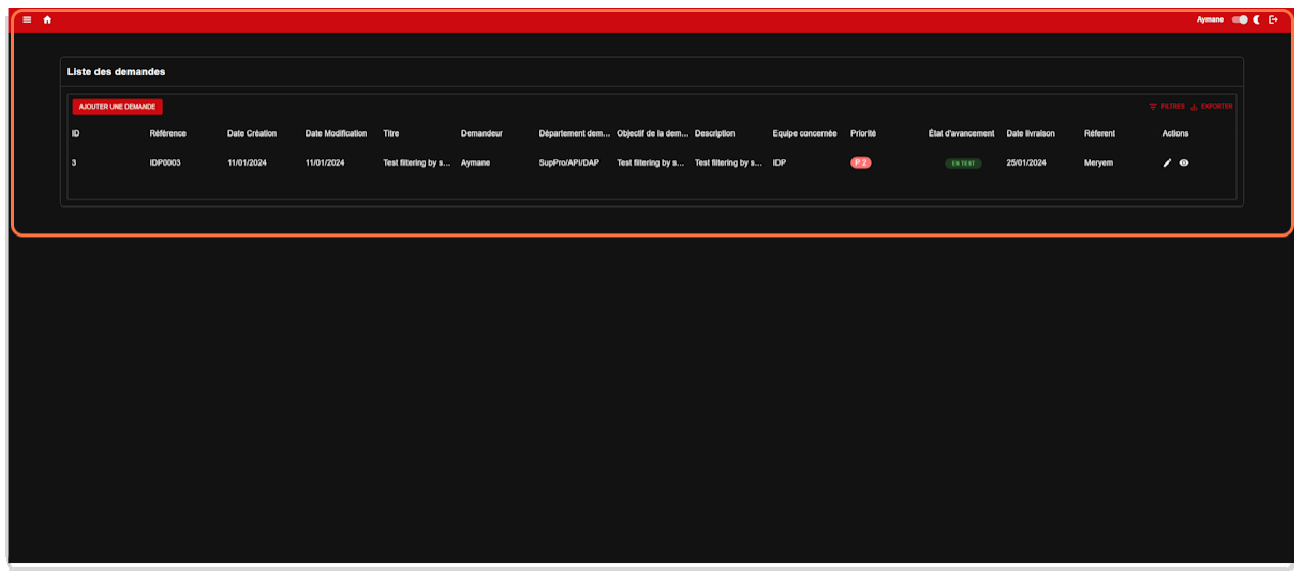
cliquez sur Demandes

Pour accéder à l'ensemble des demandes ou à celles qui vous sont assignées



ETAPE 6

Vue globale sur la page demandes, vous aurez toutes les informations sur les demandes



ETAPE 7

Cliquez sur AJOUTER UNE DEMANDE

Pour pouvoir créer une demande, cliquez sur le bouton AJOUTER UNE DEMANDE

Liste des demandes

AJOUTER UNE DEMANDE

ID	Référence	Date Création	Date Modification	Titre	Demande
3	IDP0003	11/01/2024	11/01/2024	Test filtering by s...	Ayman

ETAPE 8

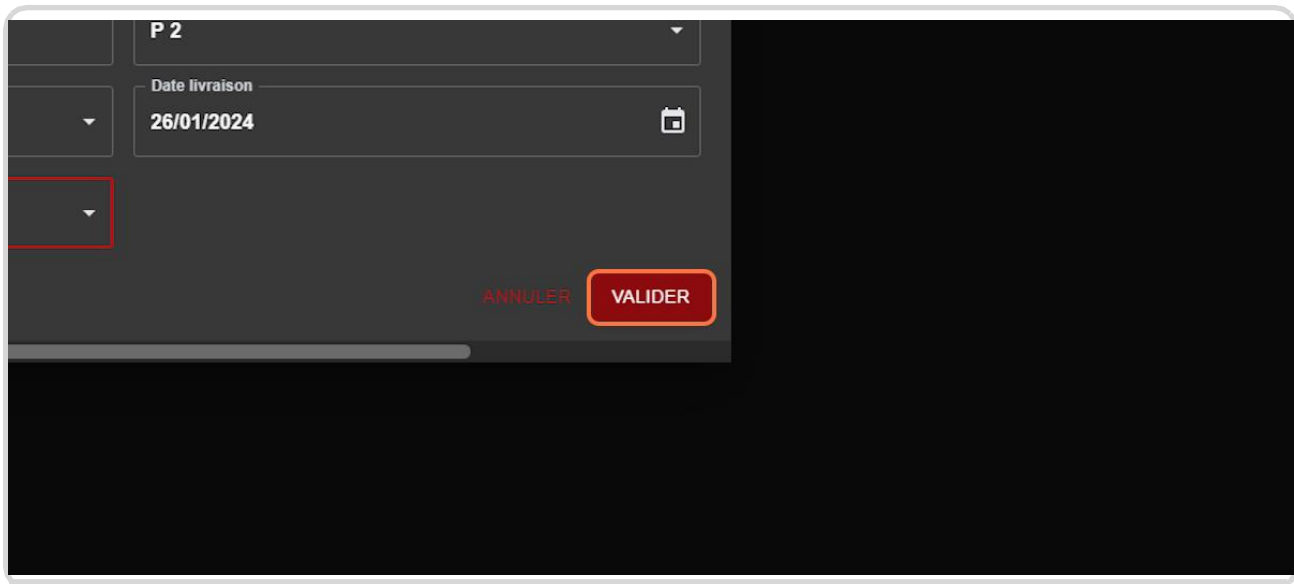
Remplissez tous les champs pour pouvoir créer une demande

[illegible]

ETAPE 9

Cliquez sur VALIDER

Une fois le formulaire est rempli, cliquez sur le bouton Valider pour créer une demande



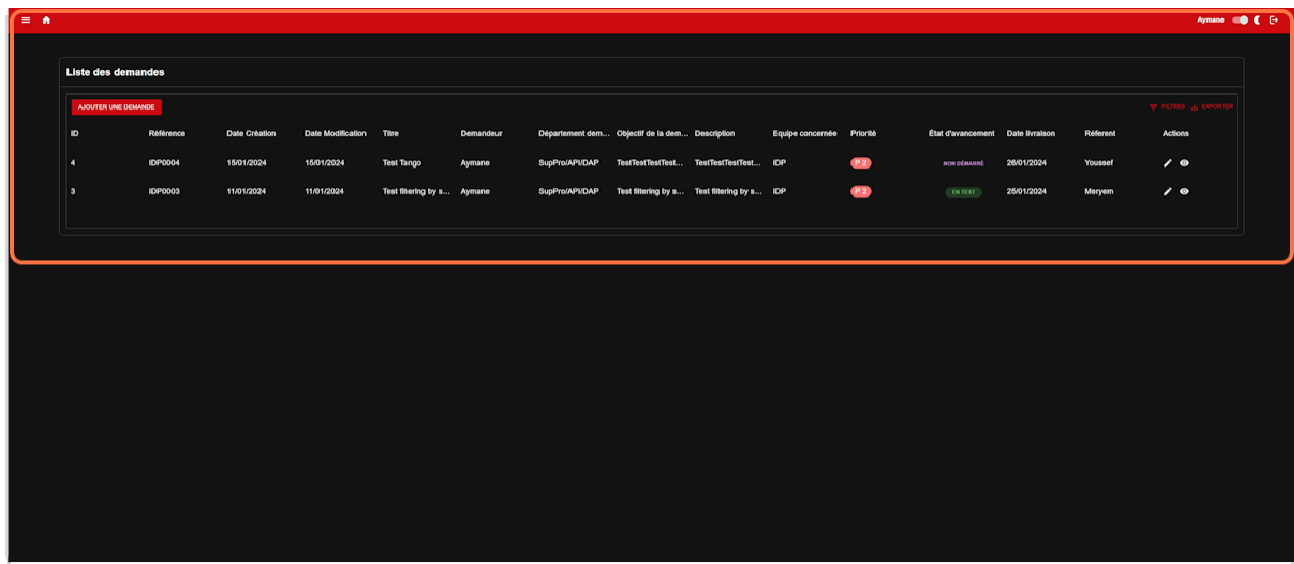
P 2

Date livraison
26/01/2024

ANNULER VALIDER

ETAPE 10

Une fois la demandes est ajoutée, vous pouvez la voir dans la liste des demandes présentées dans le tableau



Liste des demandes

AJOUTER UNE DEMANDE

ID	Référence	Date Création	Date Modification	Titre	Demandeur	Département dem...	Objectif de la dem...	Description	Equipe concernée	Priorité	Etat d'avancement	Date livraison	Référént	Actions
4	IDP0004	16/01/2024	16/01/2024	Test Tango	Aymane	SupPro/AP/CDAP	TestTestTest...	TestTestTestTest...	EDP	1/2	non soumis	26/01/2024	Youssef	/
3	IDP0003	11/01/2024	11/01/2024	Test filtering by s...	Aymane	SupPro/AP/CDAP	Test filtering by s...	Test filtering by s...	EDP	1/2	EN TRAIT	25/01/2024	Meryem	/

ETAPE 11

Dans la colonne Action, vous pouvez Consulter et Modifier une demande

FILTRES

EXPORTER

Priorité	État d'avancement	Date livraison	Réferent	Actions
P 2	NON DÉMARRÉ	26/01/2024	Youssef	<div><div></div><div></div></div>
P 2	EN TEST	25/01/2024	Meryem	<div><div></div><div></div></div>

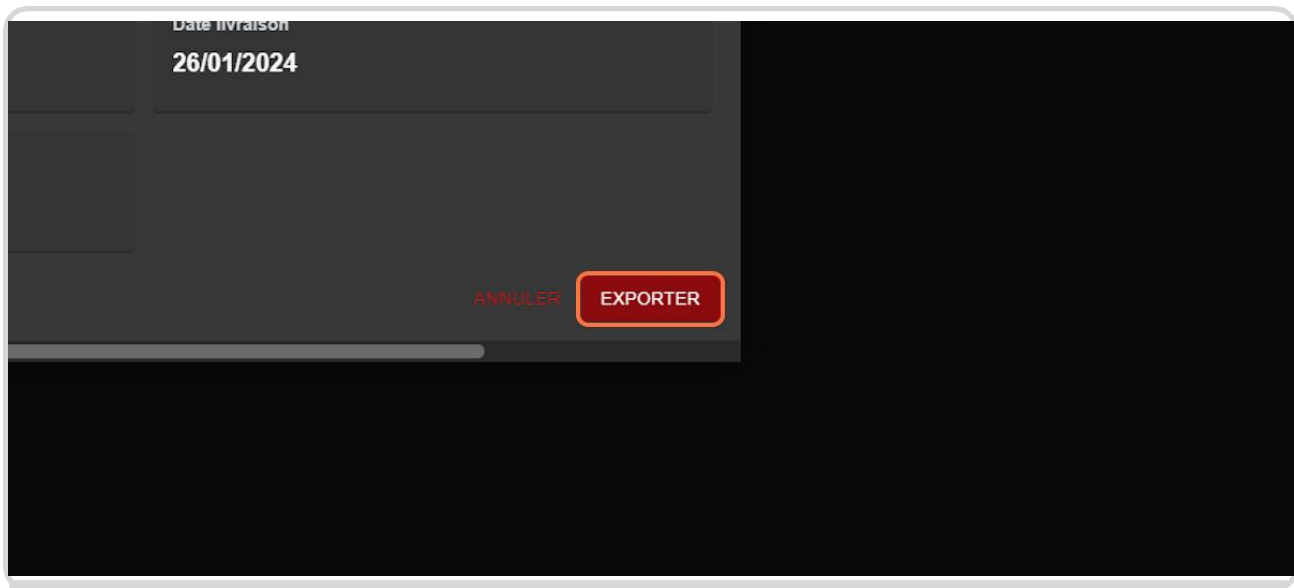
ETAPE 12

Modal de consultation d'une demande choisie

[illegible]

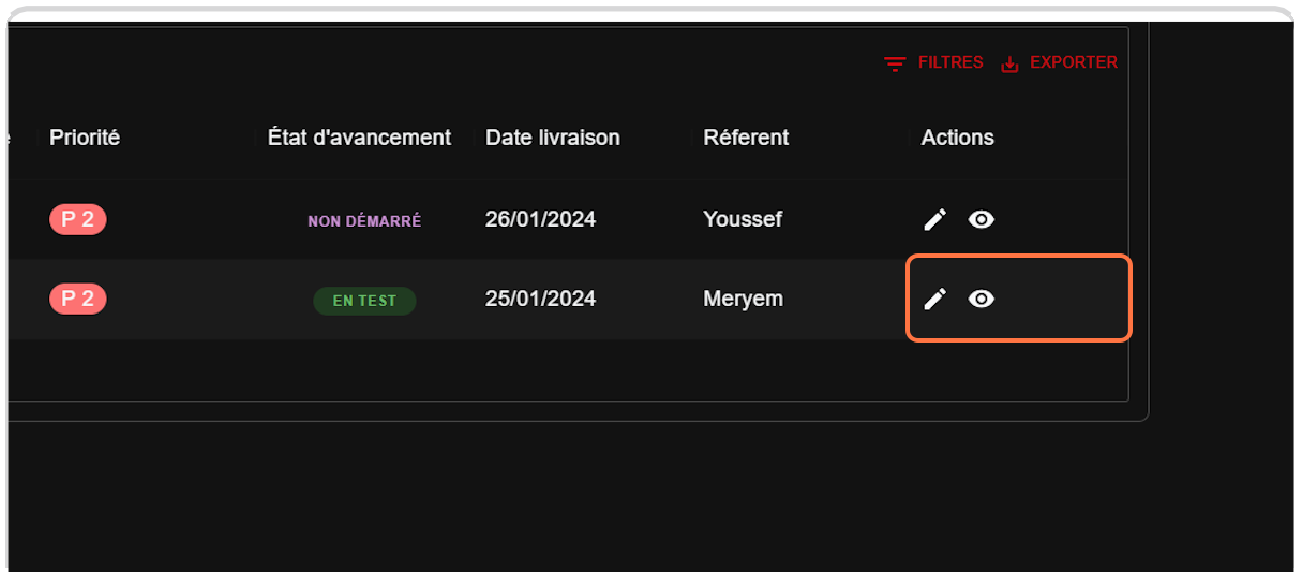
ETAPE 13

Cliquez sur EXPORTER pour exporter la demande en PDF



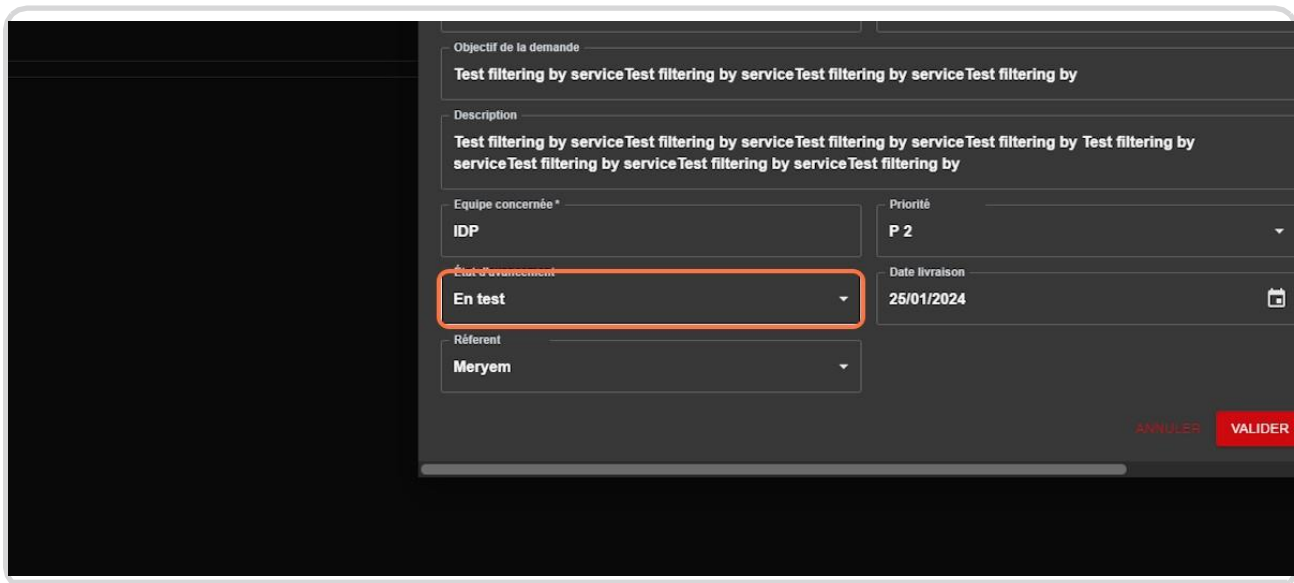
ETAPE 14

Cliquez sur le crayon pour modifier une demande



ETAPE 15

Un modal de modification va s'ouvrir pour modifier les informations que vous souhaitez, dans de cas à l'état d'avancement de 'En Test' à 'Terminé'



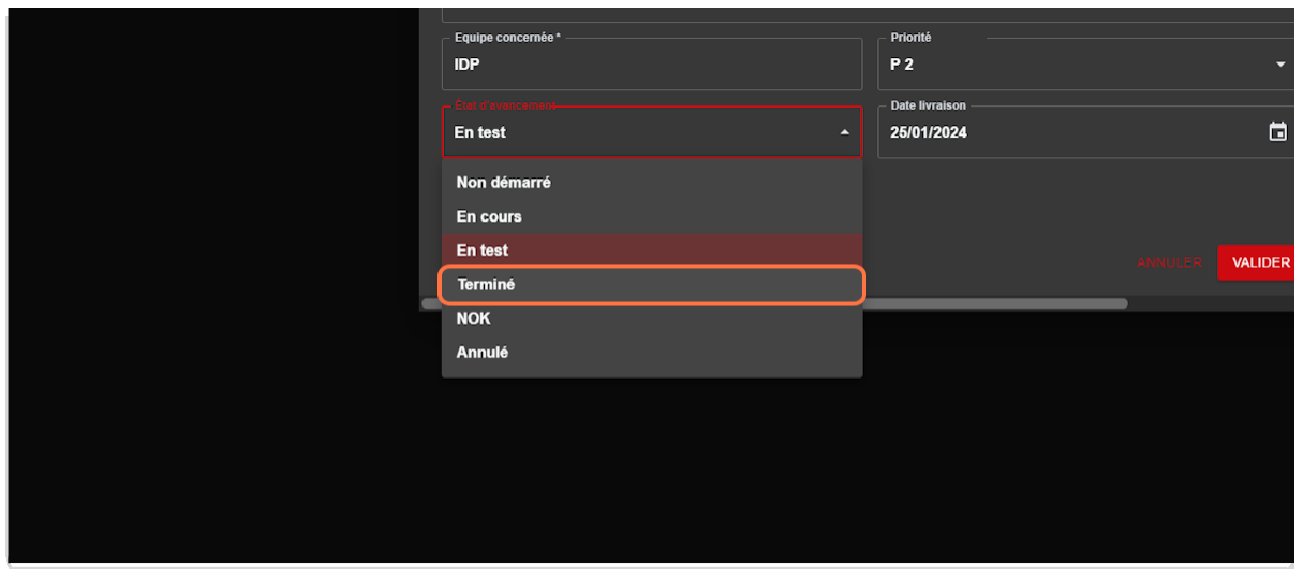
The screenshot shows a dark-themed modal form for editing a request. The form contains the following fields:

- Objectif de la demande:** Test filtering by serviceTest filtering by serviceTest filtering by serviceTest filtering by
- Description:** Test filtering by serviceTest filtering by serviceTest filtering by serviceTest filtering by Test filtering by serviceTest filtering by serviceTest filtering by serviceTest filtering by
- Equipe concernée *:** IDP
- Priorité:** P 2
- Etat d'avancement:** A dropdown menu with 'En test' selected and highlighted by an orange border.
- Date livraison:** 25/01/2024
- Réferent:** Meryem

At the bottom right, there are two buttons: 'ANNULER' (grey) and 'VALIDER' (red).

ETAPE 16

Un modal de modification va s'ouvrir pour modifier les informations que vous souhaitez, dans de cas à l'état d'avancement de 'En Test' à 'Terminé'



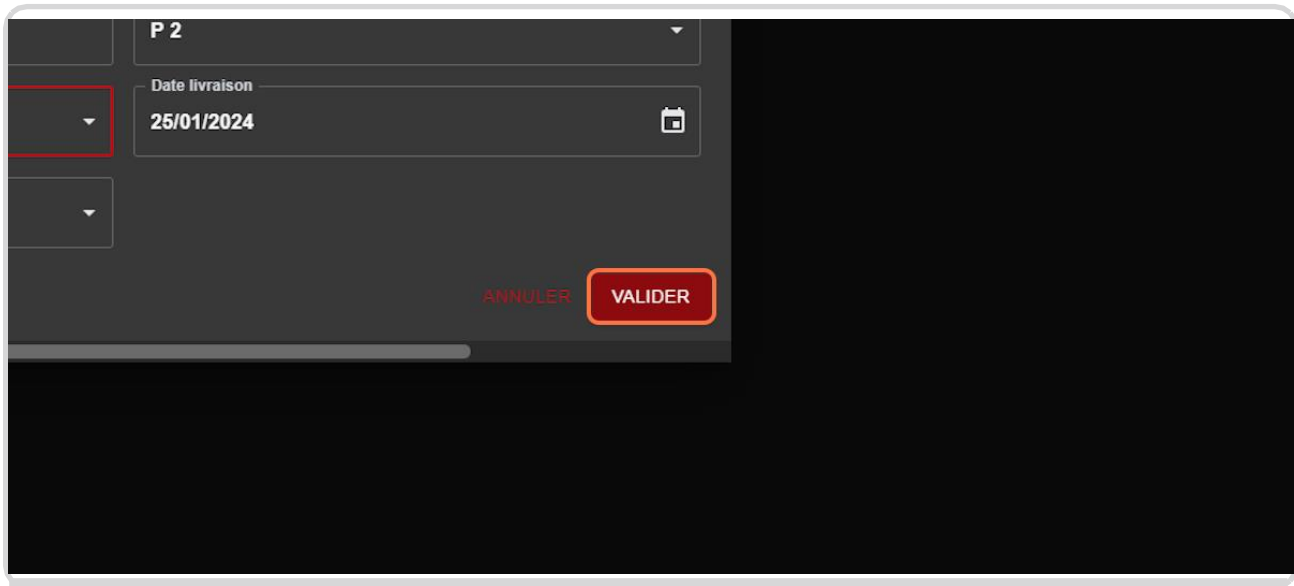
This screenshot shows the same modal form as in Step 15, but with the 'Etat d'avancement' dropdown menu open. The menu lists the following options:

- En test (highlighted with an orange border)
- Non démarré
- En cours
- En test
- Terminé (highlighted with an orange border)
- NOK
- Annulé

The 'VALIDER' button remains visible at the bottom right.

ETAPE 17

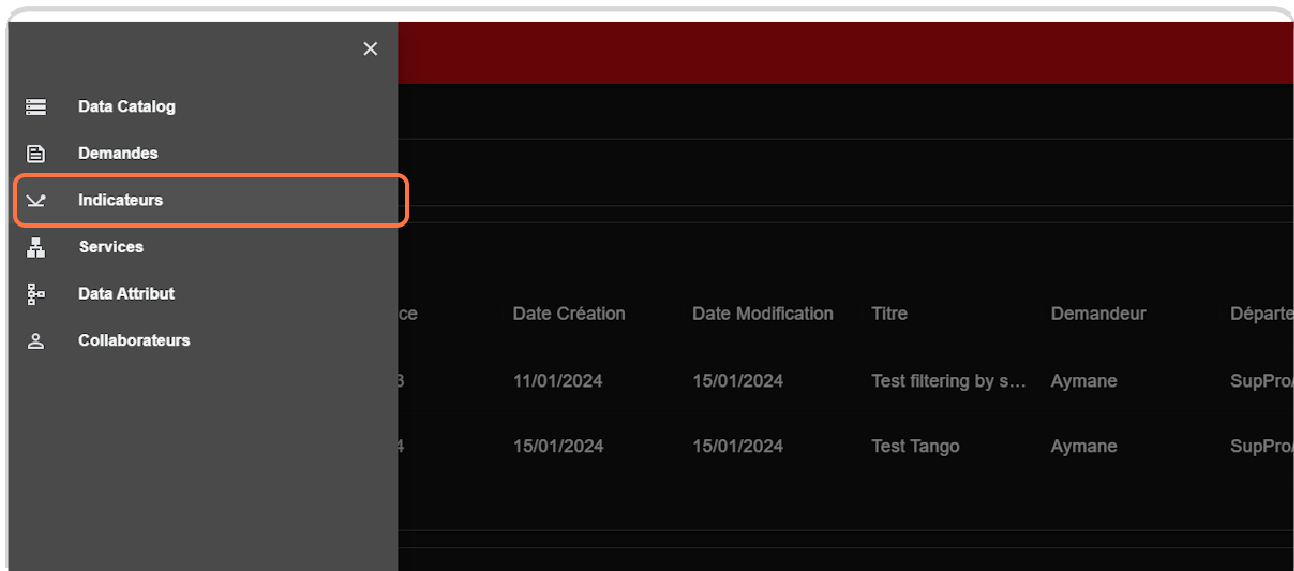
Cliquez sur VALIDER



A screenshot of a dark-themed form. At the top, there is a dropdown menu showing 'P 2'. Below it, a 'Date livraison' field contains the date '25/01/2024' and a calendar icon. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'ANNULER' in red and 'VALIDER' in orange. The 'VALIDER' button is highlighted with an orange border.

ETAPE 18

Cliquez sur Indicateurs pour accéder à la liste des indicateurs

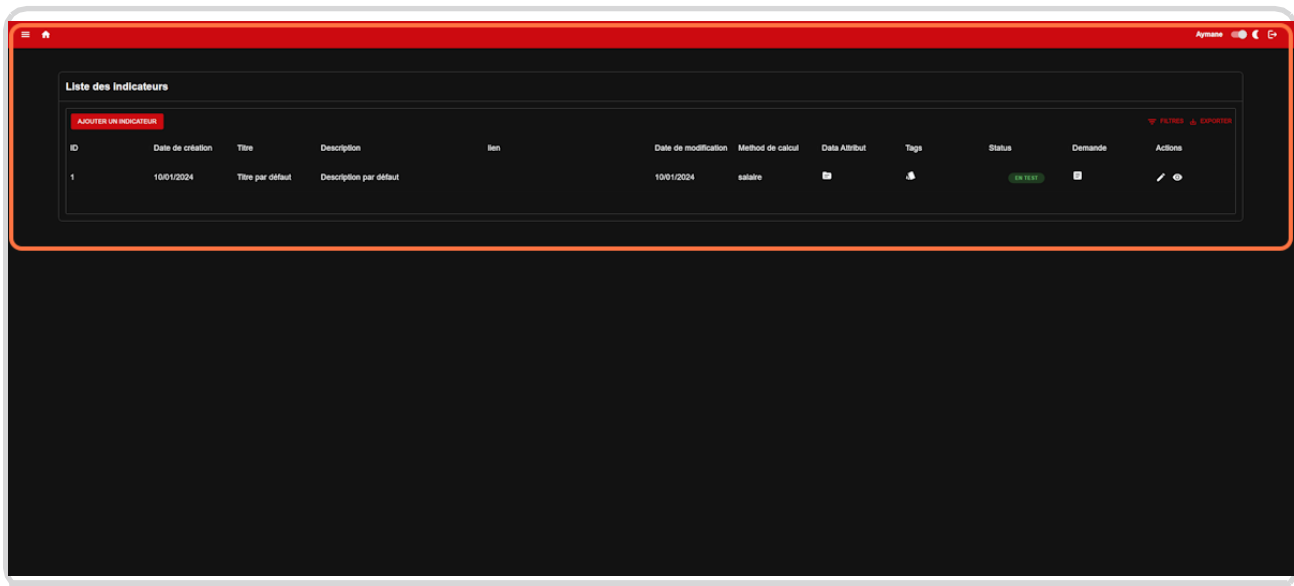


A screenshot of a dark-themed application interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Data Catalog', 'Demandes', 'Indicateurs', 'Services', 'Data Attribut', and 'Collaborateurs'. The 'Indicateurs' item is highlighted with an orange border. To the right of the sidebar, there is a table with the following columns: 'Date Création', 'Date Modification', 'Titre', 'Demandeur', and 'Département'. The table contains two rows of data.

	Date Création	Date Modification	Titre	Demandeur	Département
3	11/01/2024	15/01/2024	Test filtering by s...	Aymane	SupPro
4	15/01/2024	15/01/2024	Test Tango	Aymane	SupPro

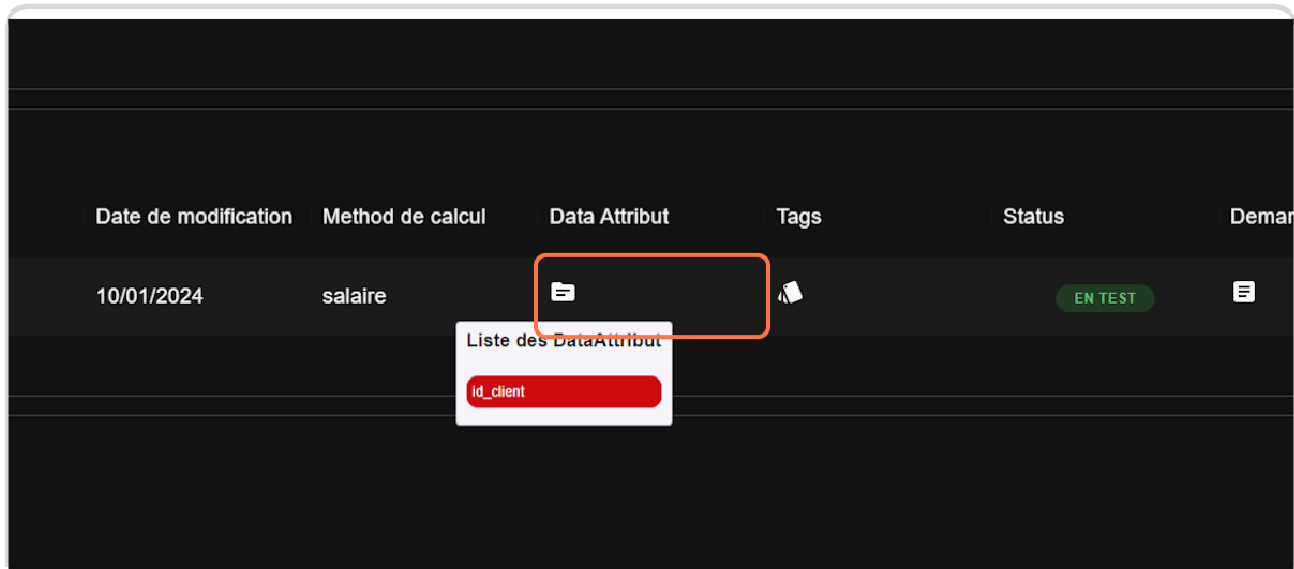
ETAPE 19

Une page de listing des indicateurs qu'on a dans notre base de données



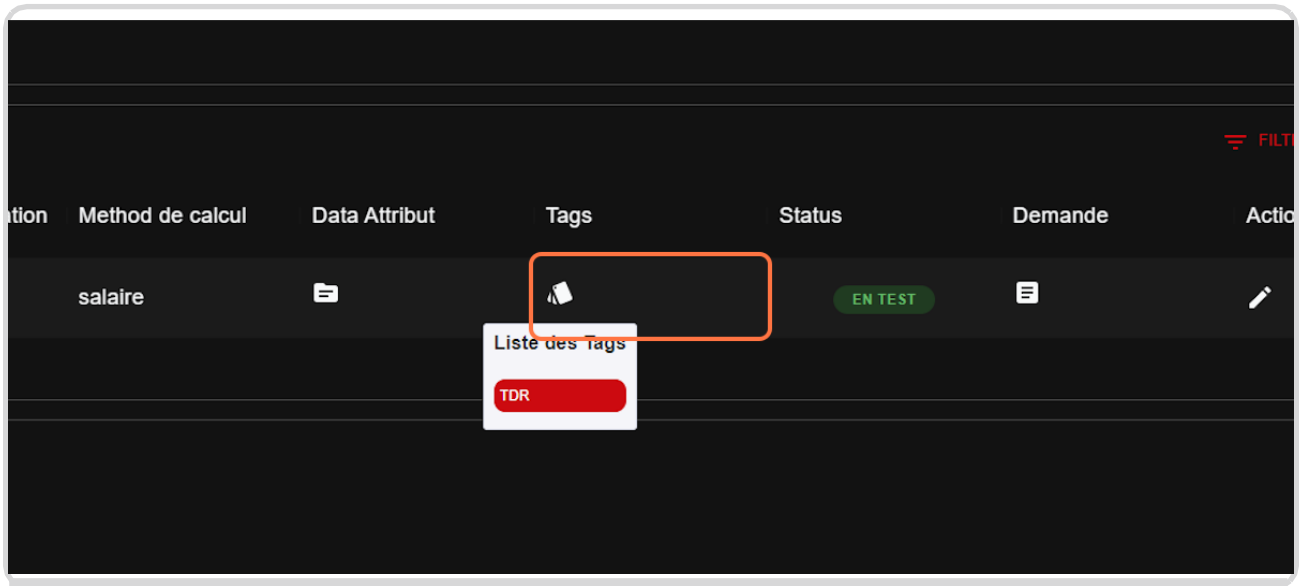
ETAPE 20

Mettez le curseur sur l'icône 'Data Attribut' pour voir les détails des 'data attributs'



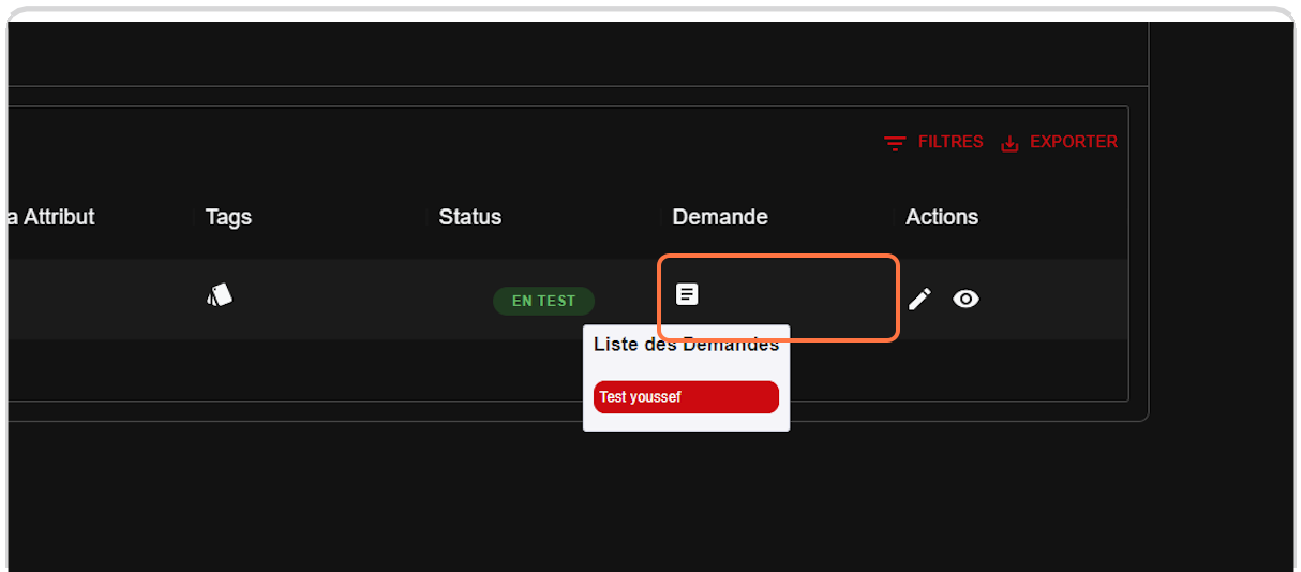
ETAPE 21

Pareil pour les tags



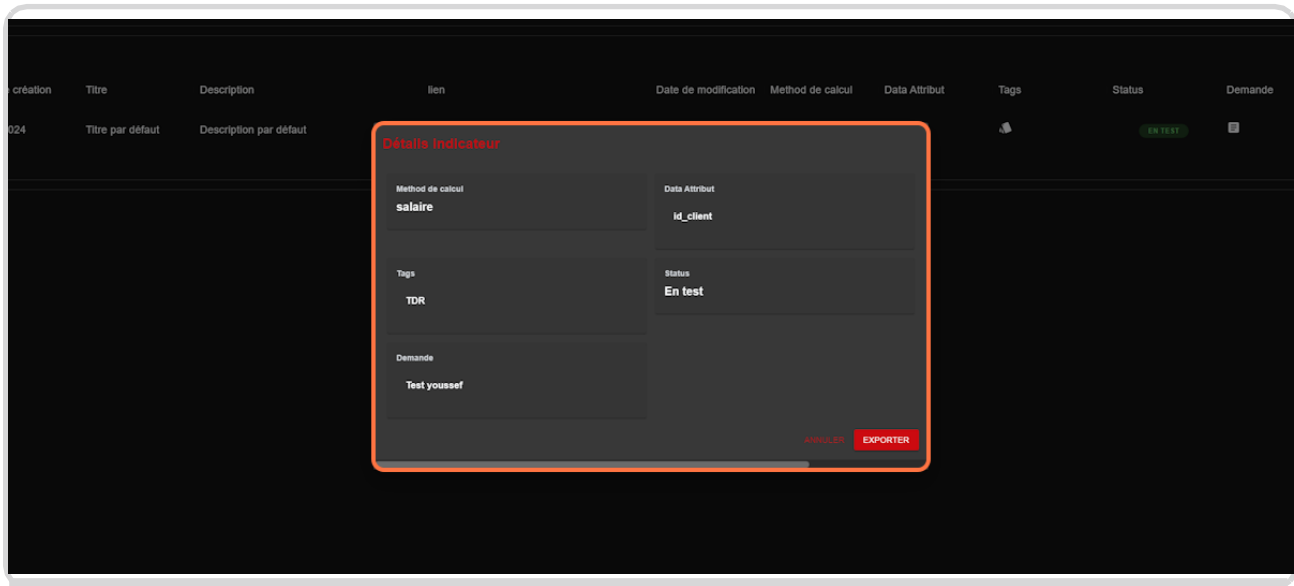
ETAPE 22

Pareil pour les demandes liées à cet indicateur



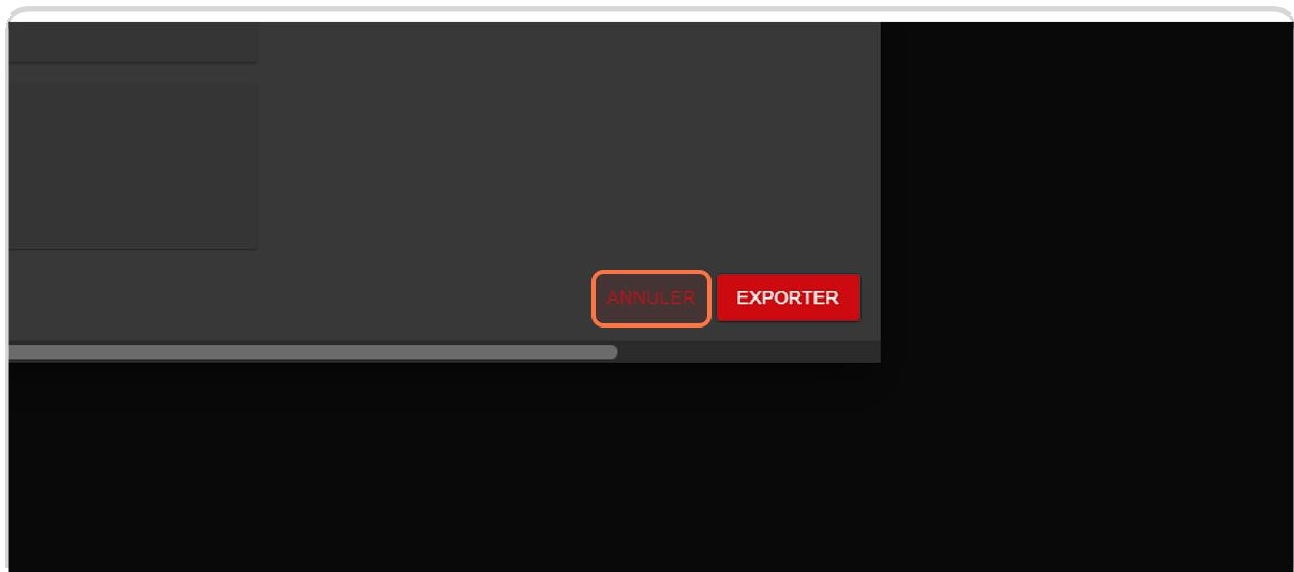
ETAPE 23

Vous pouvez également consulter les détails d'un indicateur



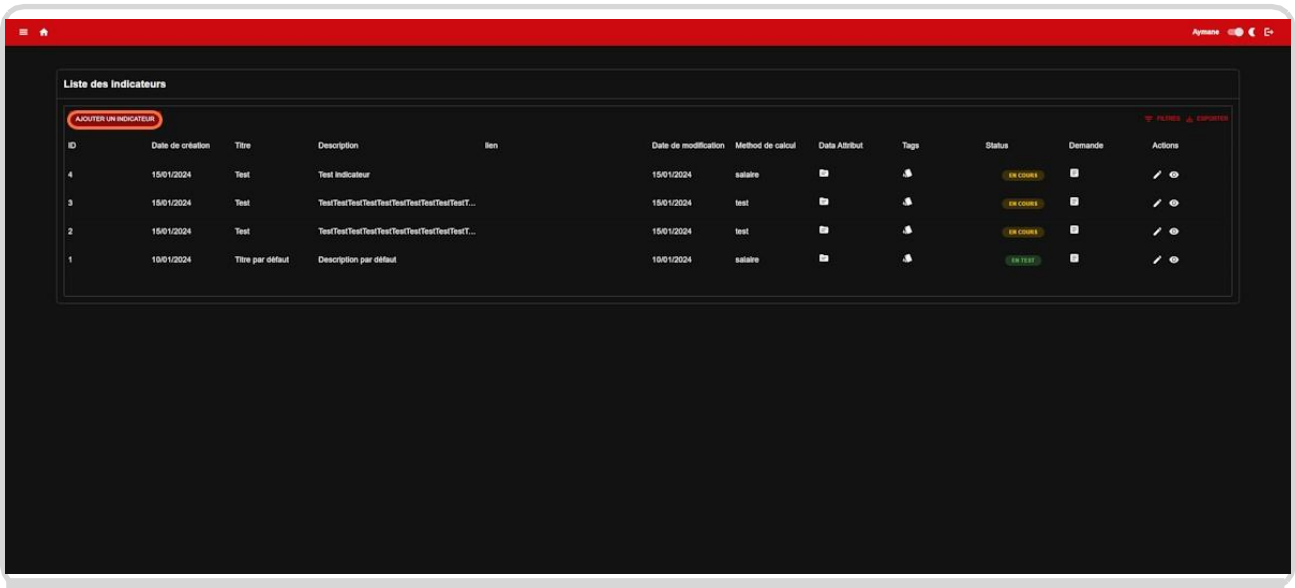
ETAPE 24

Vous pouvez également exporter les détails d'un indicateur



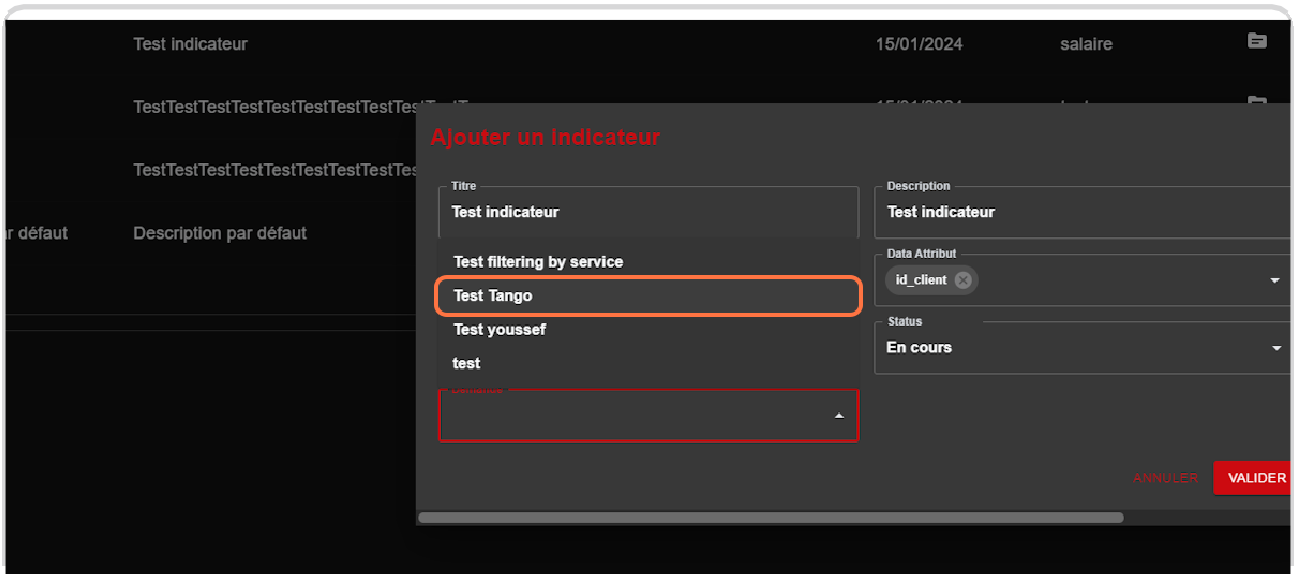
ETAPE 25

Cliquez sur AJOUTER UN INDICATEUR



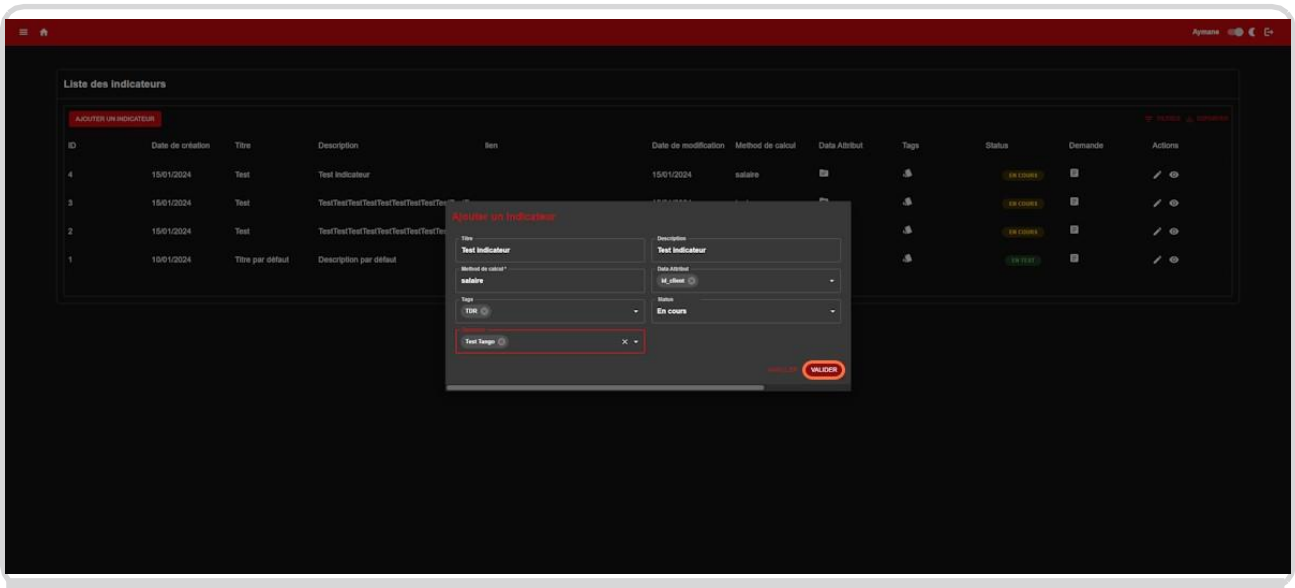
ETAPE 26

Renseignez toutes les informations pour créer un indicateur



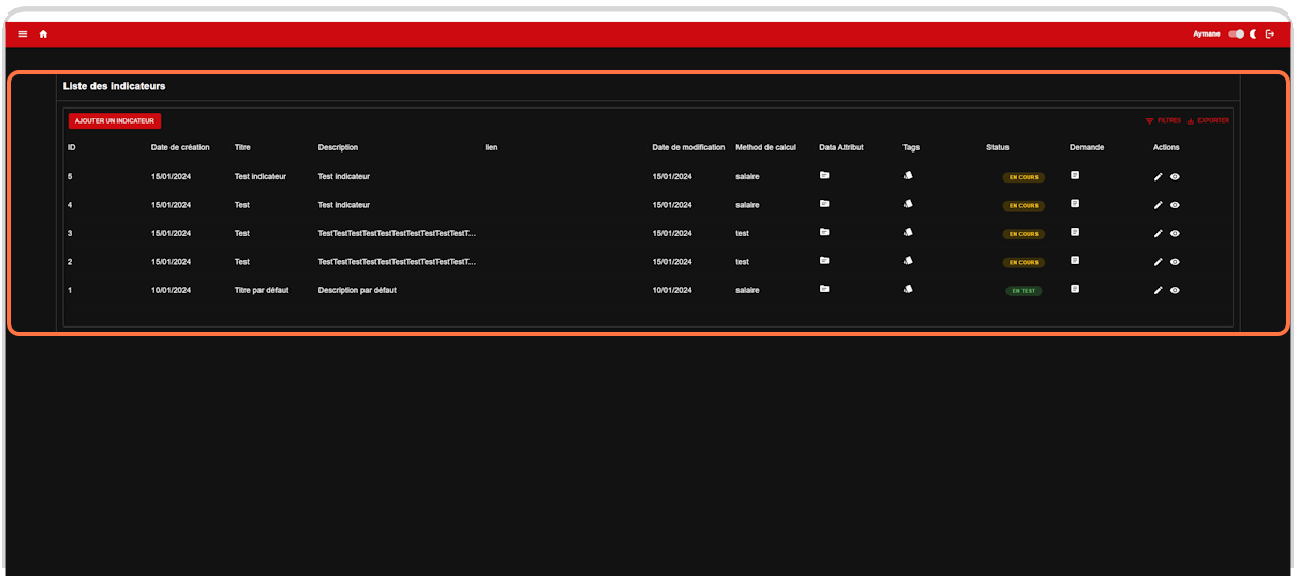
ETAPE 27

Cliquez sur VALIDER pour créer l'indicateur



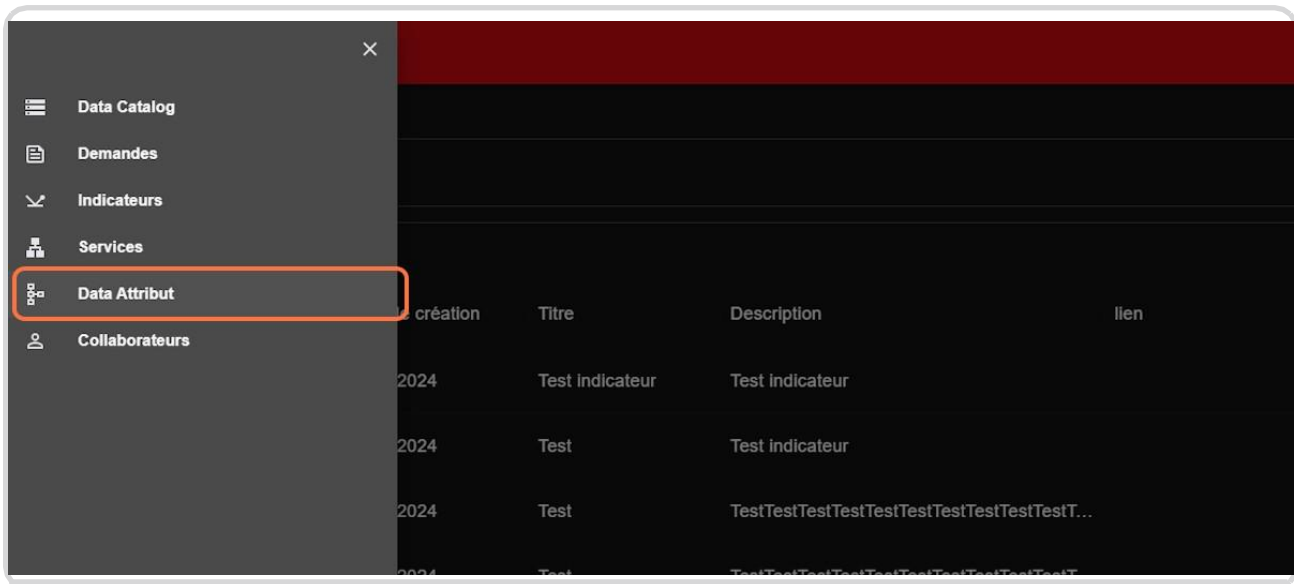
ETAPE 28

La listes des indicateurs



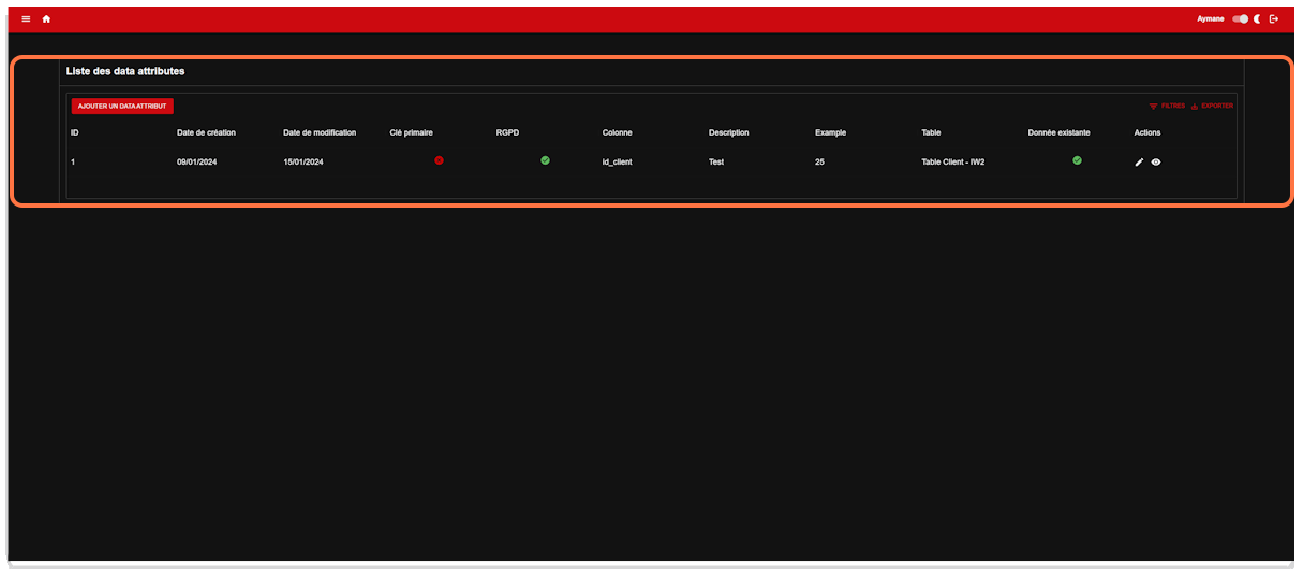
ETAPE 29

Cliquez sur Data attribut pour aller dans la page Data Attribut



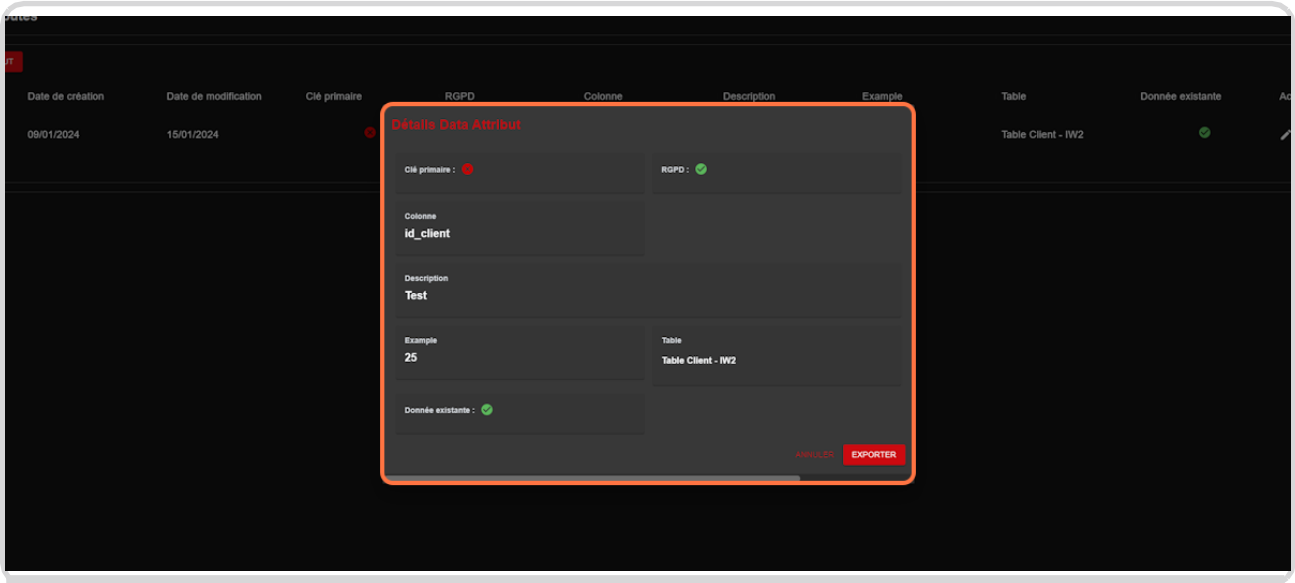
ETAPE 30

Cette page vous liste tous les data attributs avec la possibilité de consulter et modifier les data attributs



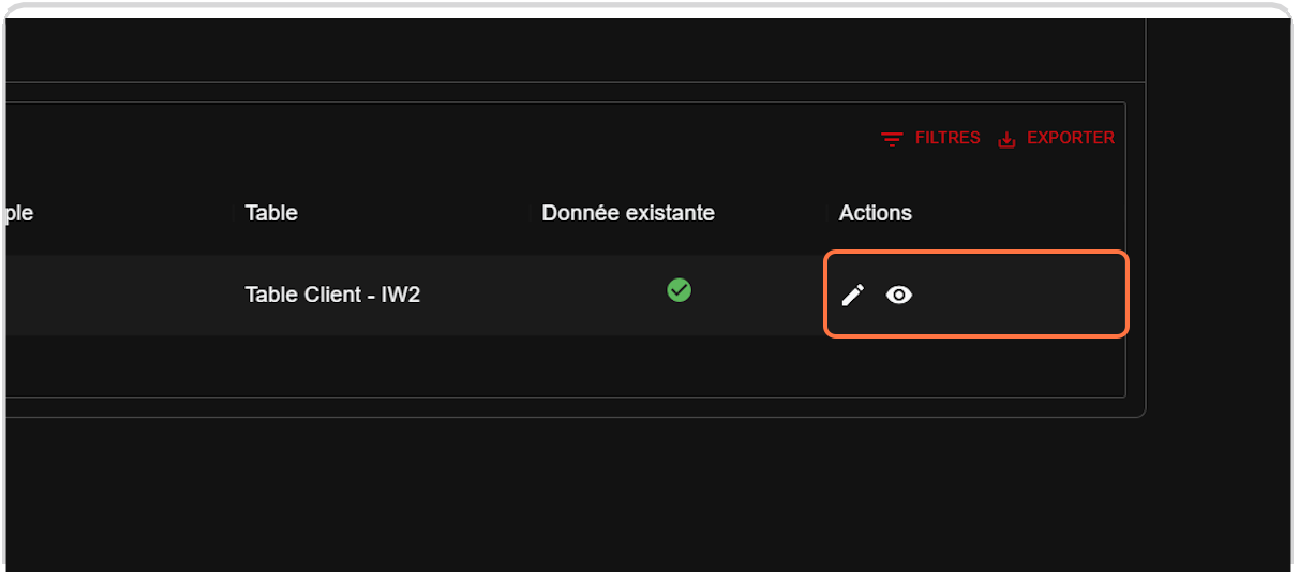
ETAPE 31

Consultation d'un data attribut



ETAPE 32

Modifier un data attribut



ETAPE 33

Modal de modification d'un data attribut

The screenshot shows a modal window titled "Modifier un Data Attribut" in red text. The modal is set against a dark background with a table visible behind it. The table has columns: "Date de modification", "Clé primaire", "RGPD", "Colonne", and "Description". The first row of data shows "5/01/2024", a red 'X' icon, a green checkmark icon, "id_client", and "Test".

Inside the modal, the following fields are present:

- Clé primaire**: A checkbox with a pink checkmark icon, highlighted by an orange square.
- RGPD**: A checkbox with a pink checkmark icon.
- Colonne ***: A text input field containing "id_client".
- Description**: A text input field containing "Test".
- Exemple ***: A text input field containing "25".
- Table**: A dropdown menu showing "Table Client - IW2".

ETAPE 34

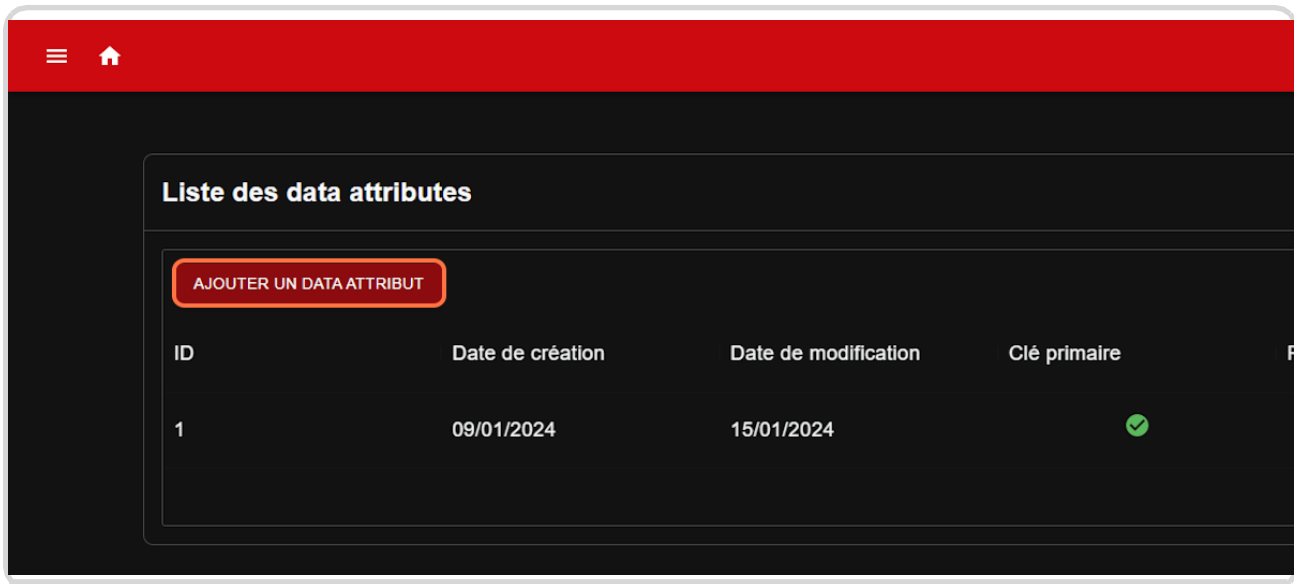
Cliquez sur VALIDER pour confirmer la modification d'un data attribut

This screenshot shows the bottom portion of the modal form. It includes a dropdown menu for the "Table" field, which is currently set to "Table Client - IW2". Below the dropdown are two buttons: "ANNULER" in red text and "VALIDER" in white text on a red button. A horizontal progress bar is visible at the bottom of the modal.

ETAPE 35

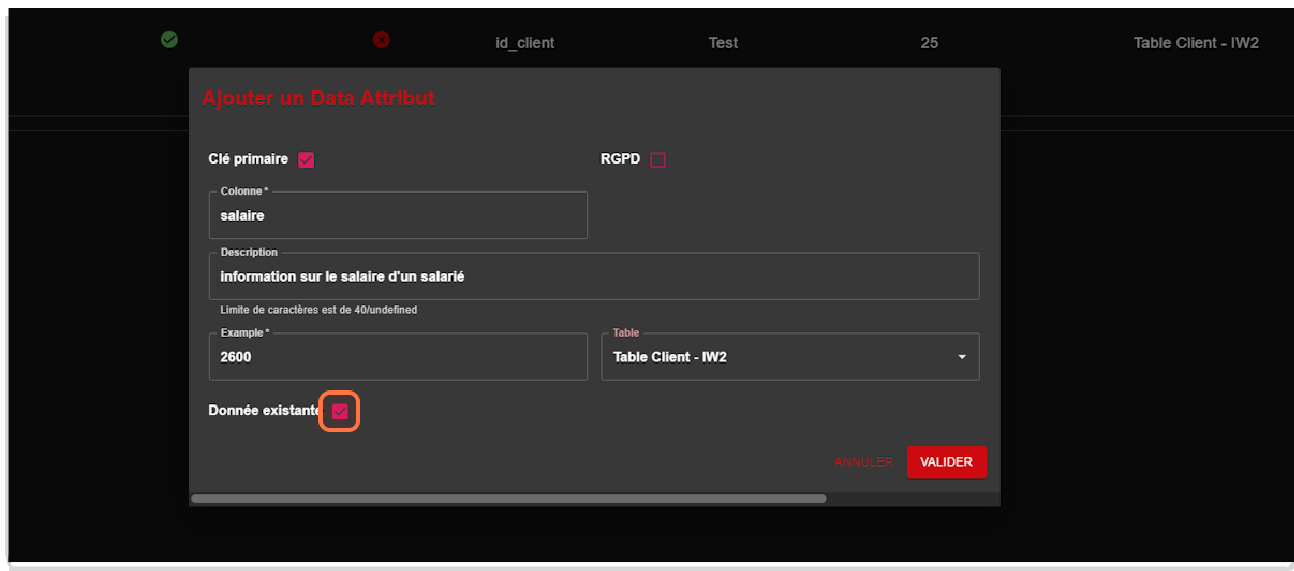
Cliquez sur AJOUTER UN DATA ATTRIBUT

Pour créer un data attribut



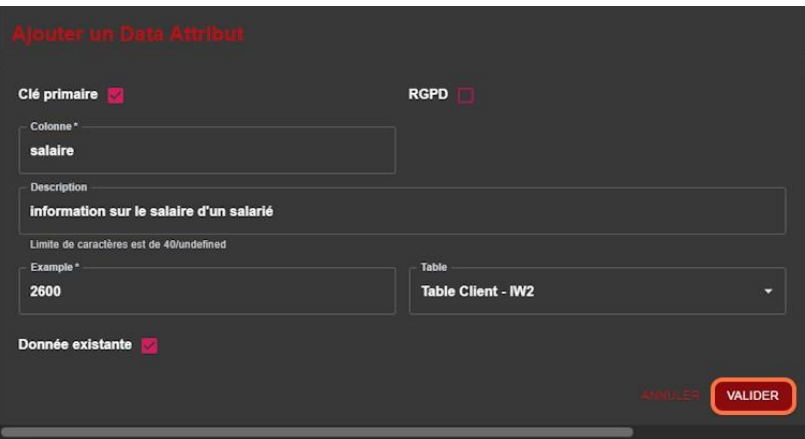
ETAPE 36

Remplissez tous les champs



ETAPE 37

Cliquez sur VALIDER



Ajouter un Data Attribut

Clé primaire ☒ RGPD ☐

Colonne *
salaire

Description
information sur le salaire d'un salarié

Limite de caractères est de 40/undefined

Exemple *
2600

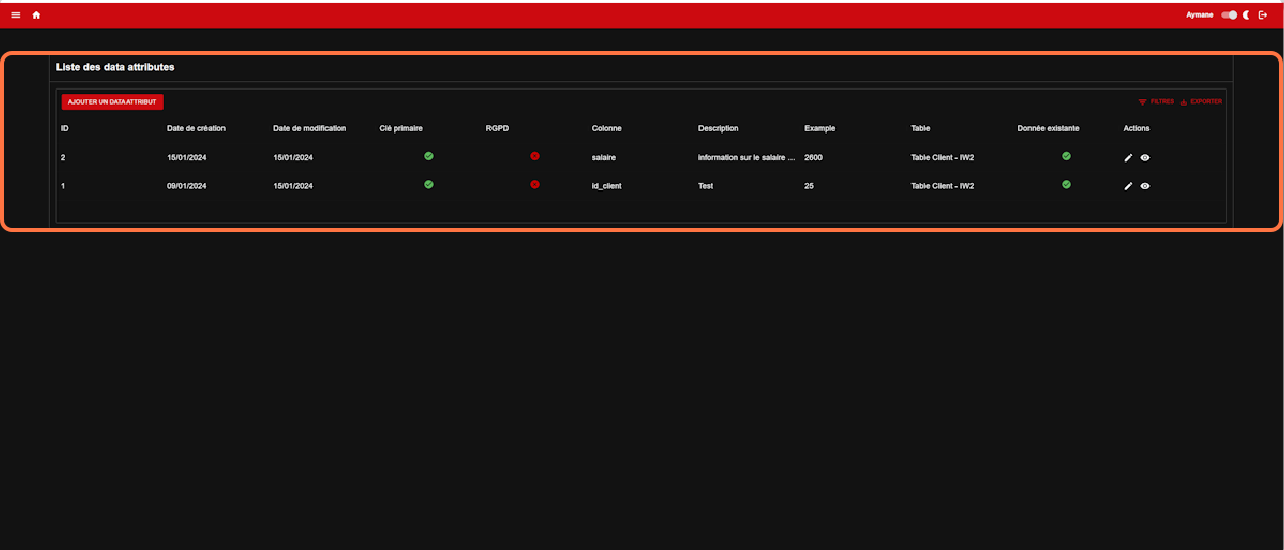
Table
Table Client - IW2

Donnée existante ☒

ANULER VALIDER





ETAPE 38

Le data attribut est ajouté avec succès dans le tableau



Liste des data attributs

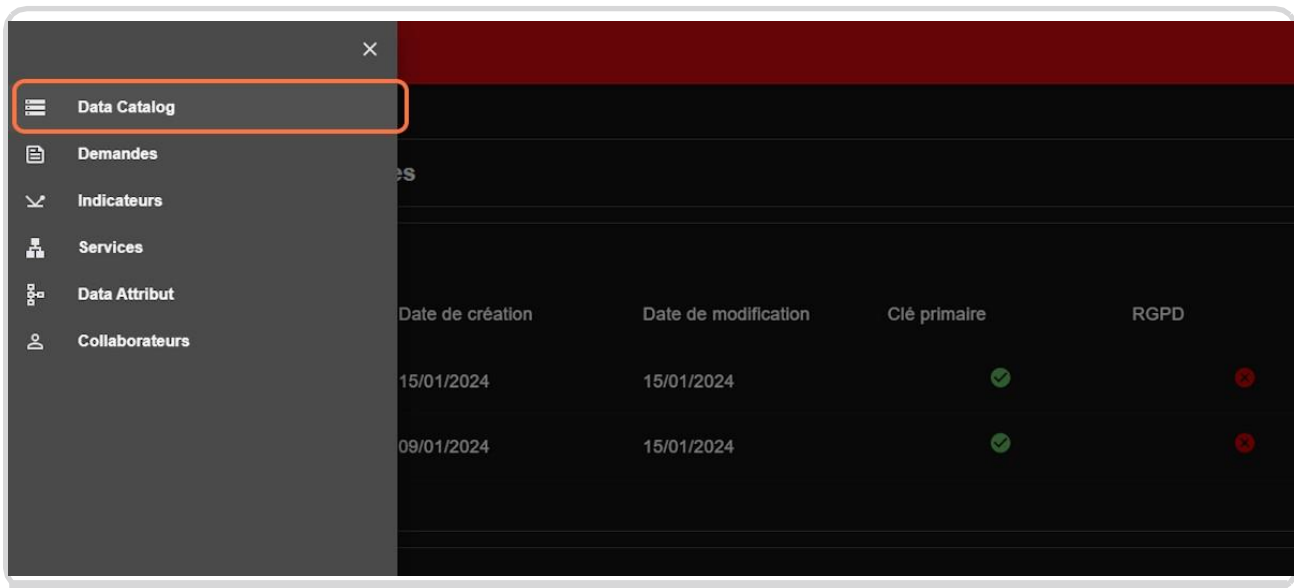
AJOUTER UN DATA ATTRIBUT

ID	Date de création	Date de modification	Clé primaire	RGPD	Colonne	Description	Exemple	Table	Donnée existante	Actions
2	15/01/2024	15/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	salaire	Information sur le salaire ...	2600	Table Client - IW2	<input checked="" type="checkbox"/>	 
1	09/01/2024	15/01/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Id_client	Test	25	Table Client - IW2	<input checked="" type="checkbox"/>	 

FILTRES EXPORTER

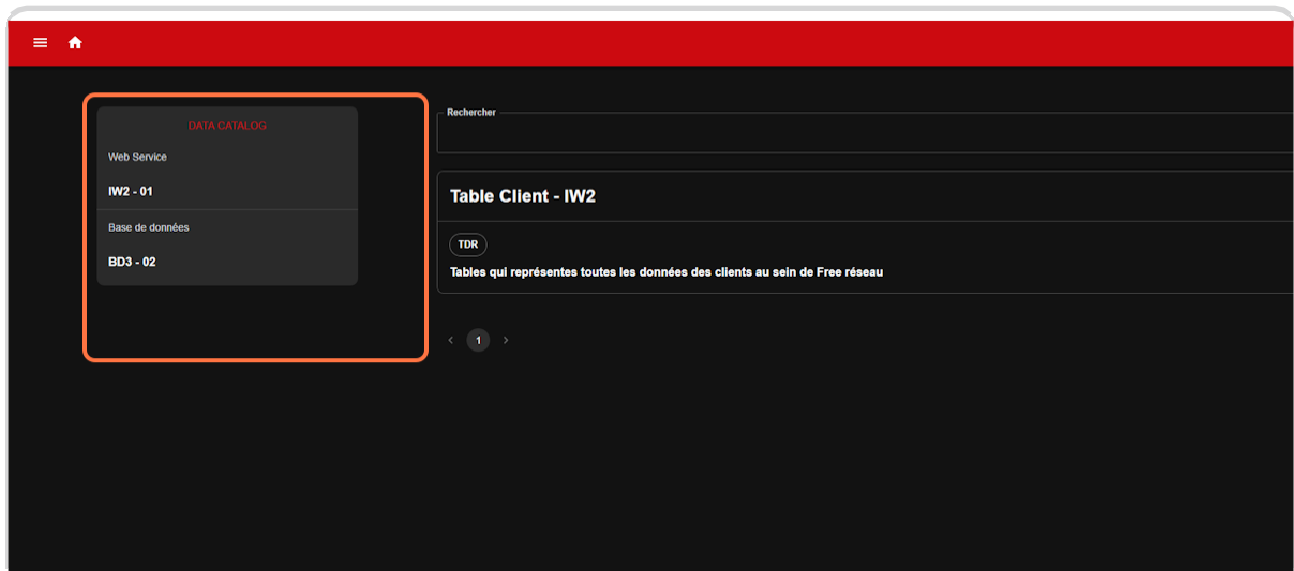
ETAPE 39

Ouvrez le menu et cliquez sur Data Catalog



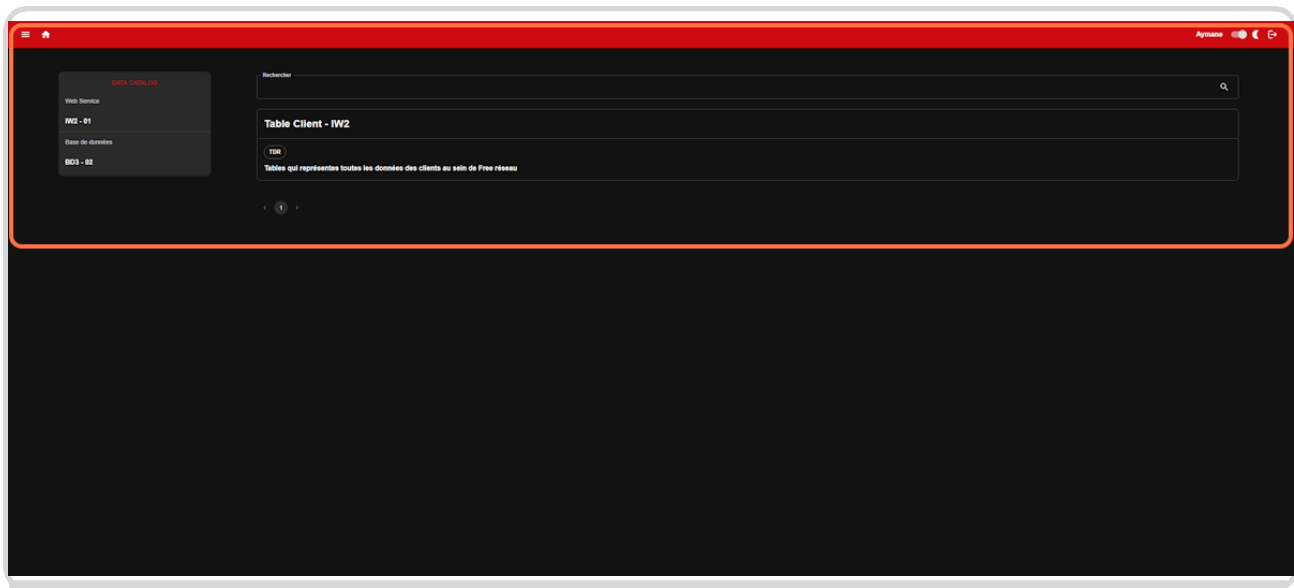
ETAPE 40

Cette Page vous liste toutes les sources de données Web Services et basede données



ETAPE 41

Consulter la table dans ce cas : Table Client - IW2



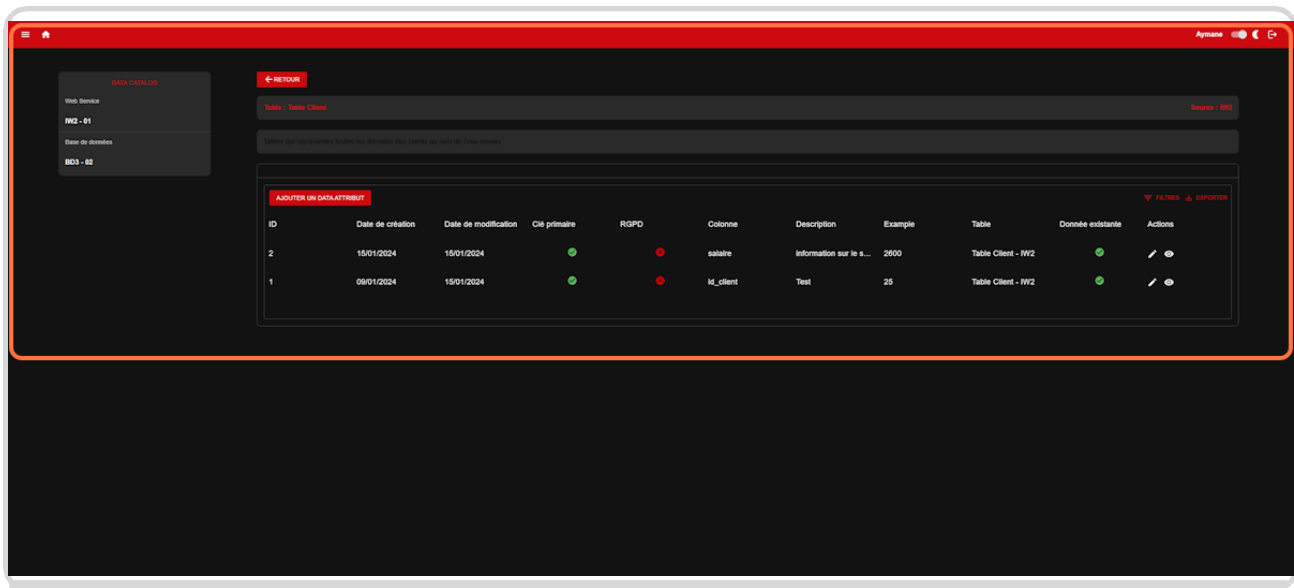
ETAPE 42

Cliquez sur la table que vous souhaitez consulter dans ce cas : Table Client - IW2



ETAPE 43

Vue globale de la table : Table Client - IW2

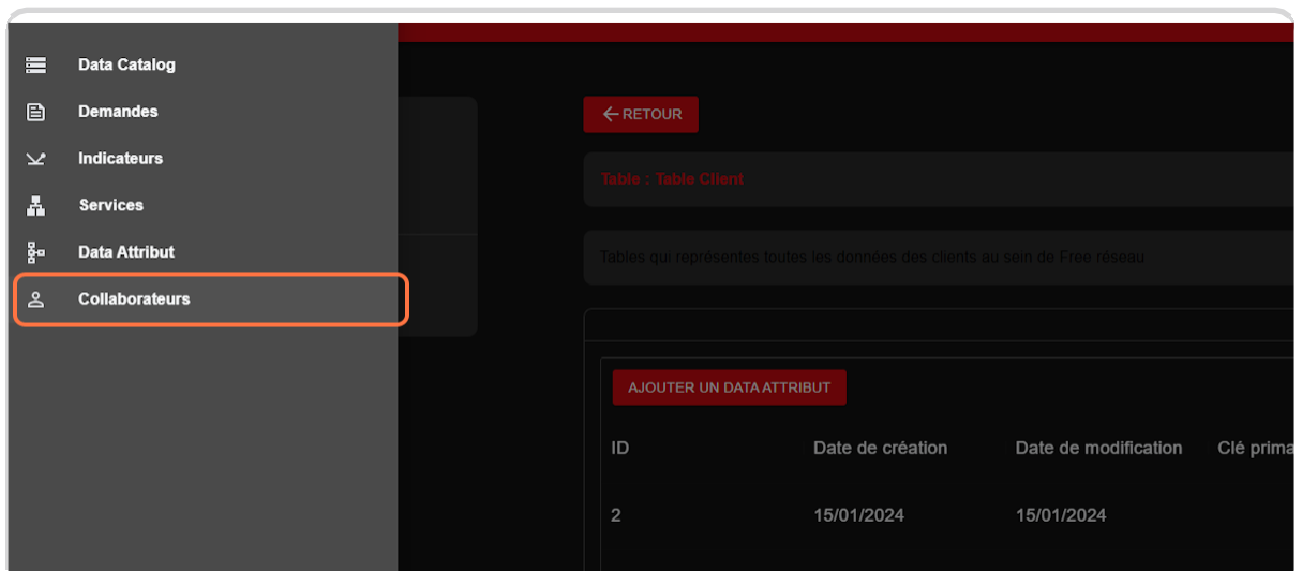


ID	Date de création	Date de modification	Clé primaire	RGPD	Colonne	Description	Exemple	Table	Donnée existante	Actions
2	15/01/2024	15/01/2024	●	●	salair	Information sur le s...	2000	Table Client - IW2	●	✎ ✕
1	09/01/2024	15/01/2024	●	●	M_client	Test	25	Table Client - IW2	●	✎ ✕

ETAPE 44

Cliquez sur Collaborateurs



Pour accéder à la page de création, modification, consultation et suppression des collaborateurs



ID	Date de création	Date de modification	Clé primaire
2	15/01/2024	15/01/2024	
1	09/01/2024	15/01/2024	

ETAPE 45

Vue globale de la page Collaborateur

ID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom de famille	Adresse e-mail	Unité	Service	Département	Actions
2	Aymane	Aymane	El Arache	aymanelarache@gmail.com	DAP	API	SupPro	 

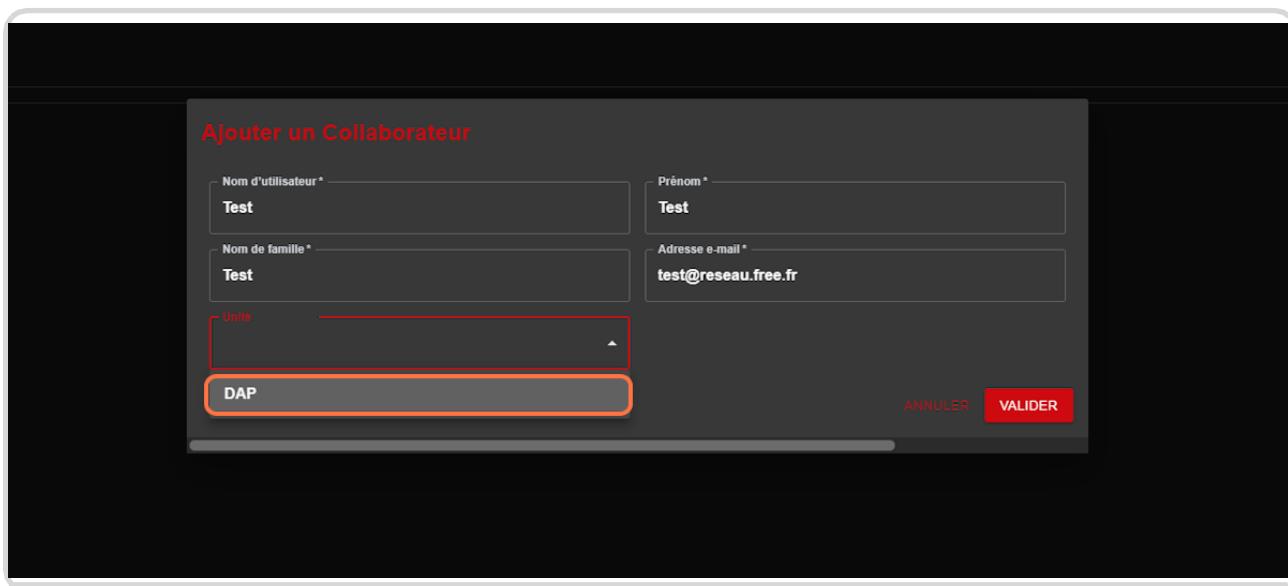
ETAPE 46

Cliquez sur le bouton 'AJOUTER UN COLLABORATEUR' pour créer un nouveau collaborateur

ID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom de famille
2	Aymane	Aymane	El Arache

ETAPE 47

Remplissez tous les champs pour pouvoir créer un nouveau collaborateur



Ajouter un Collaborateur

Nom d'utilisateur *
Test

Prénom *
Test

Nom de famille *
Test

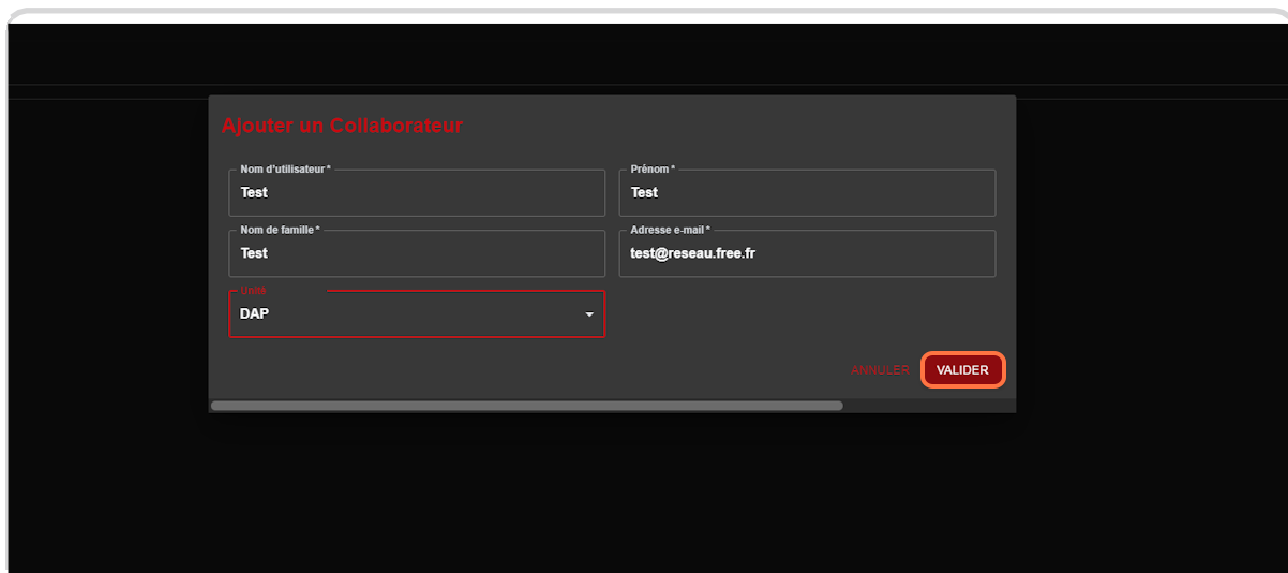
Adresse e-mail *
test@reseau.free.fr

Unité
DAP

ANNULER VALIDER

ETAPE 48

Cliquez sur VALIDER pour valider la création



Ajouter un Collaborateur

Nom d'utilisateur *
Test

Prénom *
Test

Nom de famille *
Test

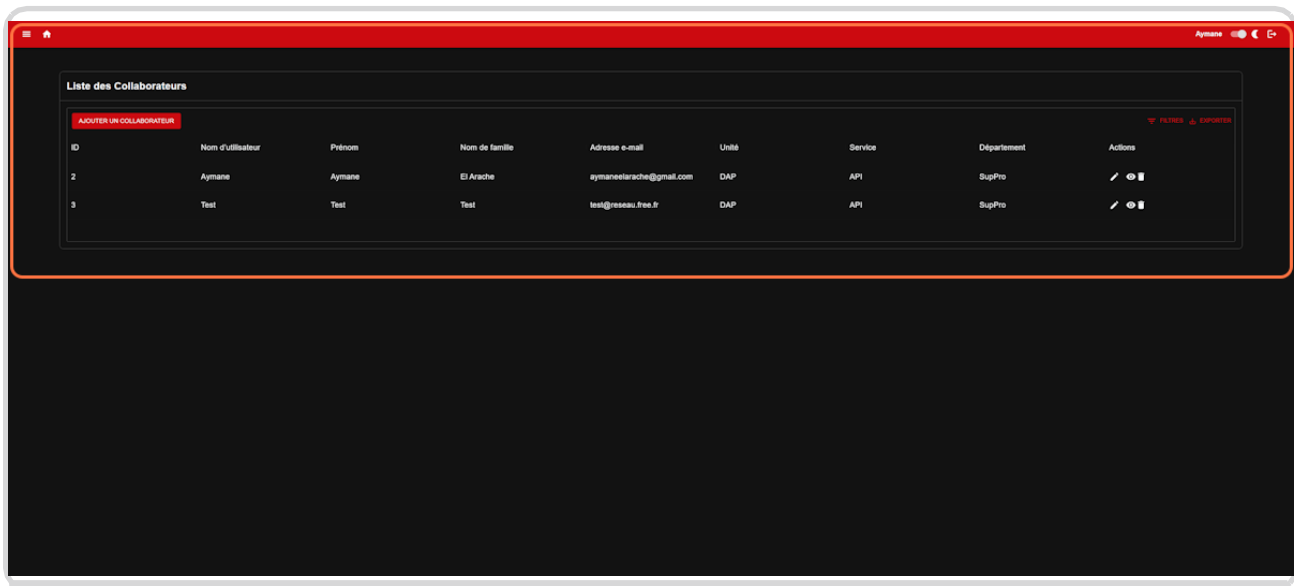
Adresse e-mail *
test@reseau.free.fr







Unité
DAP

ANNULER VALIDER

ETAPE 49

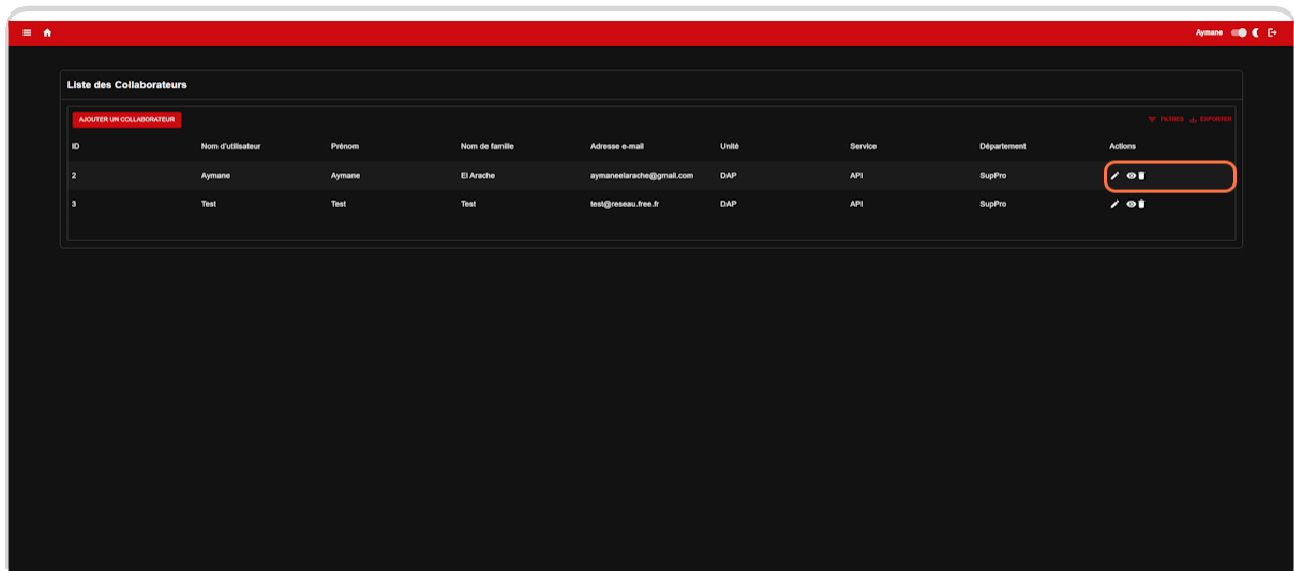
Vue globale de la page Collaborateur après l'ajout du collaborateur






ID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom de famille	Adresse e-mail	Unité	Service	Département	Actions
2	Aymane	Aymane	El Arache	aymanelarache@gmail.com	DAP	API	SupPro	  
3	Test	Test	Test	test@reseau.free.fr	DAP	API	SupPro	  

ETAPE 50

Dans le champ Actions vous avez également la possibilité de consulter, modifier et supprimer un collaborateur



ID	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom de famille	Adresse e-mail	Unité	Service	Département	Actions
2	Aymane	Aymane	El Arache	aymanelarache@gmail.com	DAP	API	SupPro	  
3	Test	Test	Test	test@reseau.free.fr	DAP	API	SupPro	