

Fiche de Poste

Responsable Administratif et Financier

Type de contrat: CDI	Temps de Travail : Plein	Lieu: Besançon	Prise de poste:
-------------------------	-----------------------------	-------------------	-----------------

Mission principale	Le Responsable Administratif et Financier doit assurer la gestion administrative, comptable et financière de l'entreprise afin de garantir la fiabilité des comptes, la conformité légale et la bonne santé financière de la structure. Contribuer à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie financière en lien avec la direction générale.
Responsabilités principales	<ul style="list-style-type: none">● Élaborer et suivre les budgets prévisionnels, analyser les écarts et proposer des actions correctives.● Superviser la comptabilité générale, analytique et la clôture des comptes annuels.● Assurer la gestion de la trésorerie, des flux financiers et des relations bancaires.● Garantir la conformité légale, fiscale et sociale des opérations financières.● Mettre en place et suivre les procédures administratives et financières internes.● Produire les reportings financiers, tableaux de bord et indicateurs de performance.● Participer à la définition de la stratégie financière et à la prise de décision.● Encadrer et animer les équipes administratives, comptables et financières.● Gérer les relations avec les partenaires externes (banques, commissaires aux comptes, administrations).● Assurer une veille réglementaire et

	financière continue.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> ● Excellente maîtrise de la comptabilité, de la fiscalité et du contrôle de gestion. ● Solides connaissances en droit des affaires et en gestion budgétaire. ● Maîtrise des outils informatiques et logiciels de gestion (ERP, Excel avancé, logiciels comptables). ● Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision. ● Rigueur, sens de l'organisation et fiabilité. ● Leadership et aptitude à encadrer une équipe pluridisciplinaire. ● Bon relationnel et capacité à communiquer avec les différents interlocuteurs internes et externes. ● Esprit stratégique et orientation résultats.
Formation & expérience	<ul style="list-style-type: none"> ● Bac +5 en finance, comptabilité, gestion ou audit (Master CCA, DSCG, école de commerce, etc.). ● Expérience confirmée de 5 à 10 ans dans une fonction similaire ou en cabinet d'audit.
Rémunération	<ul style="list-style-type: none"> ● Débutant (0 à 2 ans d'expérience) : Entre 40 000 € et 50 000 € ● Expérimenté (3 à 5 ans d'expérience) : Entre 50 000 € et 65 000 € ● Senior ou poste dans une grande entreprise / agence : Entre 65 000 € et 90 000 €
Candidature	Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à : hello@reallygreatsite.com

