

**Site minier d'Arenberg**  
**La Porte du Hainaut**  
**21 & 22 MAI**  
**2026**

# LE SALON Made in Hainaut

# CONTRAT DE PARTICIPATION

Dossier à renvoyer complété par courrier à :

Porte du Hainaut Développement  
« **Salon Made in Hainaut** »

rue Michel Rondet BP 28 - 59135 WALLERS-ARENBERG

**N° Vert 0 800 059 135**

APPEL GRATUIT DEPUIS UN POSTE FIXE

Mail : [mih@agence-porteduhainaut.fr](mailto:mih@agence-porteduhainaut.fr)

# VOTRE IDENTITÉ

Raison sociale : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

Tél : ..... Fax : ..... Site internet : .....

Siret : ..... TVA intracommunautaire : .....

☐ Je suis membre de l'association Porte du Hainaut Développement ☐ J'étais exposant en 2024

### Activité (case à cocher) :

☐ Industrie☐ Environnement, énergie et dév. durable☐ Tourisme et bien-être☐ Transport et logistique☐ Services aux entreprises

☐ Autre (précisez) : .....

☐ BTP, construction et logement☐ Image et nouvelles technologies

Adresse de facturation (si différente) :

Code postal : ..... Ville : ..... Pays : .....

## Contact Comptabilité

Nom de contact : ..... Tél direct : ..... Mail : .....

Responsable de l'Entreprise :

(Personne ayant le pouvoir d'engager l'entité exposante pour toute commande liée au présent contrat de participation et à toute commande additionnelle éventuelle)

Nom : .....

Prénom : .....

Tél : .....

Mail : .....

Responsable opérationnel du stand :

Personne en charge de l'organisation opérationnelle du stand pour l'entreprise  
(logistique, enregistrement des badges, ...)

Nom : .....

Prénom : .....

Tél : .....

Mail : .....

Enseigne (indiquez en majuscules le nom de votre stand) :

Response	Percentage
Yes, the government should do more to protect the environment	65%
No, the government should not do more to protect the environment	35%

Retrouvez toutes les infos sur : [www.salon-madeinhainaut.com](http://www.salon-madeinhainaut.com)

# 1. RÉSERVATION D'ESPACE

LE STAND ÉQUIPÉ - 6 m <sup>2</sup> , 9 m <sup>2</sup> , 12 m <sup>2</sup> , 15 m <sup>2</sup> , 18 m <sup>2</sup> ET PLUS ....	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Cloisons mélaminées - hauteur 2,50 m Moquette coloris unique 1 enseigne drapeau 1 rail de 3 spots / 9 m <sup>2</sup> 1 coffret électrique 1 kW (pour tout besoin de puissance supérieure, voir plus bas sur cette page). *Photo non contractuelle	270 € / m <sup>2</sup>	..... m <sup>2</sup>	.....
Angle ouvert (sous réserve de disponibilité)	185 € / angle	.....	.....

PACK « PRÊT À EXPOSER » 12 m <sup>2</sup> , 15 m <sup>2</sup> , 18 m <sup>2</sup>	Surface	Prix unitaire HT	Total HT
Cloisons mélaminées, hauteur 2,50 m Moquette coloris unique 1 enseigne haute surélevée 1 réserve de 1 m <sup>2</sup> , avec porte 1 rail de 3 spots / 9 m <sup>2</sup> 1 coffret électrique 1 kW (pour tout besoin de puissance supérieure, voir plus bas sur cette page)	<input type="checkbox"/> 12 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 15 m <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> 18 m <sup>2</sup>	3 552 € 4 440 € 5 328 €	.....
Angle ouvert (sous réserve de disponibilité)	185 € / angle	.....	.....

\* Possibilité d'une surface supérieure sur demande

LE STAND NU À PARTIR DE 24 M <sup>2</sup>	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Moquette coloris unique 1 coffret électrique 1 kW / 9 m <sup>2</sup>	225 € / m <sup>2</sup>	..... m <sup>2</sup>	.....
Angle ouvert (sous réserve de disponibilité)	185 € / angle	.....	.....

PUISSANCE ÉLECTRIQUE SUPÉRIEURE	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Coffret électrique 2 kW (remplace le 1 kW de base)	220 €	.....	.....
Coffret électrique 4 kW (remplace le 1 kW de base)	260 €	.....	.....
Coffret électrique 6 kW (remplace le 1 kW de base)	350 €	.....	.....

ESPACE D'EXPOSITION EXTÉRIEUR (selon disponibilités)	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Pour les produits et démonstrations de taille importante, l'organisation offre un espace d'exposition en extérieur, situé entre l'entrée du salon et le hall d'exposition. L'acheminement et l'installation se font aux frais de l'exposant. Branchement électrique non inclus.			
Mise à disposition de la surface au sol, nue (selon disponibilité et après validation de la nature des produits exposés par l'organisateur)	50 € / m <sup>2</sup>	.....	.....
Garden cottage (3mx3m) <b>location obligatoire si non réservation d'un stand intérieur</b>	800 €	1	800 €

## Ces tarifs de réservation incluent :

- Frais de dossier et assurance RC sur les parties communes
- Gardiennage du hall d'exposition et nettoyage sur les parties communes
- Badges exposants à discrétion et pass soirée selon la surface du stand
- Référencement dans le catalogue et sur le site internet du salon.
- Kit de communication Exposant (logo du salon, bannière publicitaire et signature mail mis à disposition + Invitation Mail)

Tarifs pour 2 jours, photos non contractuelles

01

TOTAL HT

.....

## OFFRE MICRO-STAND ÉQUIPÉ DE 4 M<sup>2</sup>

Offre réservée aux sociétés répondant à au moins 2 des critères suivants :  
 société constituée depuis le 01/01/2024, de moins de 10 salariés, ayant un chiffre d'affaire annuel inférieur à 500 k€

**Conditions sur demande au 0 800 059 135 ou mih@agence-porteduhainaut.fr**

Retrouvez toutes les infos sur : [www.salon-madeinhainaut.com](http://www.salon-madeinhainaut.com)

## 2. AMÉNAGEMENTS OPTIONNELS

ÉQUIPEMENTS STANDS	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
Réserve d'1m2 avec porte (si cloisons mélaminées)	200 €	.....	.....
Moquette coloris différent	6,50 €/m²	.....	.....
Velum (tissu tendu sur le dessus de votre stand)	15 €/m²	.....	.....
Cloison bois gainée tissu / m. linéaire	50 €/ml	.....	.....
Réserve d'1m² avec porte (si cloisons bois)	260 €	.....	.....
Rail de 3 spots supplémentaires	45 €	.....	.....
MOBILIER	Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
1 comptoir	165 €	.....	.....
1 tabouret	40 €	.....	.....
1 mange-debout	90 €	.....	.....
1 chaise	40 €	.....	.....
1 table 120 x 60 cm	80 €	.....	.....
1 mange-debout + 3 tabourets	195 €	.....	.....
1 écran 52" sur pied, entrée HDMI, VGA	395 €	.....	.....
1 réfrigérateur 140 L (85x60x60)	125 €	.....	.....
1 réfrigérateur 260 L (140x60x60)	210 €	.....	.....
1 présentoir pour document A4	115 €	.....	.....
Bandeau signalétique pourtour stand	35 €/ml	.....	.....
1 bloc de 3 prises	18 €	.....	.....
1 fauteuil	59 €	.....	.....
1 table basse ronde diam. 60cm	55 €	.....	.....
1 guéridon haut. 120cm	75 €	.....	.....
1 pouf cube 40x40x40cm (différents coloris possibles)	33 €	.....	.....
1 colonne vitrine	350 €	.....	.....
1 comptoir vitrine	350 €	.....	.....
1 porte-manteaux sur pied	51 €	.....	.....
1 plante bambou avec pot blanc	80 €	.....	.....
1 plante kentia avec pot blanc	80 €	.....	.....

02

TOTAL HT

.....

## 3. PRODUITS COMPLÉMENTAIRES

### SCAN BADGES VISITEURS

Mise à disposition d'une application mobile utilisable sur votre propre téléphone portable pour le scan des badges visiteurs

☐ 150 € / stand exposant

### PASS SOIRÉE

Prix unitaire HT

Quantité souhaitée

Total HT

Le pass soirée donne accès à la soirée professionnelle qui se déroulera le 21 mai 2026. Chaque exposant bénéficie d'un nombre de pass en rapport à la surface du stand réservé. Il est possible de commander des pass complémentaires directement à partir de ce contrat, ou ultérieurement sur l'espace exposant dédié.

Nombre de pass soirée en fonction de la taille de votre stand :

Stand de 6 m² : **2 pass** / Stand de 12 m² : **4 pass** / Stand de 9 m² : **3 pass** / Stand de 15 m² : **5 pass** / Stand de 18 m² et plus : **6 pass**

Commander des pass supplémentaires

50 €

.....

.....

03

TOTAL HT






.....

### BADGES EXPOSANTS

Le nombre de badges nécessaires pour l'accès des équipes de l'exposant aux 2 jours de salon est laissé à l'entière discrétion de ce dernier. Une fois son inscription complétée et acceptée, l'exposant pourra se connecter sur son espace personnalisé afin de quantifier et personnaliser ses badges.

Retrouvez toutes les infos sur : [www.salon-madeinhainaut.com](http://www.salon-madeinhainaut.com)

## 4. VISIBILITÉ & COMMUNICATION

HABILLAGE ET VISIBILITÉ DE VOTRE STAND		Prix unitaire HT	Quantité souhaitée	Total HT
<b>PACK SIGNALÉTIQUE COMPLET</b> Enseigne haute, stickage haut de cloisons, stickage pourtour stand au sol, stickage comptoir.		125,00 €/m <sup>2</sup>	.....	.....
<b>SIGNALÉTIQUE COMPTOIR*</b> Signalétique façade comptoir par stickage <i>*attention : Pour sticker votre comptoir, vous devez l'avoir précédemment réservé dans la rubrique mobilier.</i>		180 €	.....	.....
<b>SIGNALÉTIQUE HAUT DE CLOISONS</b> Signalétique par stickage. Visuel unique (type logo) repris sur les 6 cloisons de votre stand, format unitaire : L0,95m x H0,50 m).		50 €/m <sup>2</sup>	.....	.....
<b>SIGNALÉTIQUE CLOISON COMPLÈTE*</b> Signalétique sur l'ensemble de la cloison par stickage (L0,96m x H2,4m) En fonction du nombre de cloisons à sticker, vous pouvez changer de visuel sur chacune des cloisons. <i>*attention : un raidisseur métallique vient s'insérer entre chaque cloison.</i>		185 €	.....	.....
<b>SIGNALÉTIQUE ENSEIGNE HAUTE</b> Mise en avant de votre logo société par une signalétique haute (L1m x H0,95m)		180 €	.....	.....

AMÉLIORATION DE VISIBILITÉ ET COMMUNICATION		
500 invitations papier à personnaliser (indisponible)	100 €	.....
1/2 page quadri dans le catalogue des exposants du salon	700 €	.....
1 page quadri dans le catalogue des exposants du salon	1 200 €	.....
Deuxième de couverture dans le catalogue des exposants du salon	1 800 €	.....
Quatrième de couverture dans le catalogue des exposants du salon	2 300 €	.....
Votre logo sur le plan du salon affiché à l'entrée du pavillon	550 €	.....
Votre documentation commerciale ou goodies dans le sac visiteur (environ 3000 sacs, offre limitée à 4 entreprises)	900 €	.....
Distribution de votre communication par 1 hôtesse (pour les 2 jours) à l'entrée du salon	700 €/ J	.....

Tous les prix sont indiqués pour la durée totale du salon - 2 jours

04

TOTAL HT

.....

## COCKTAIL ÉVÉNEMENTIEL

Le site minier de Wallers-Arenberg sur lequel se déroule le salon Made in Hainaut depuis sa création est un lieu chargé d'Histoire, classé au Patrimoine Mondial de l'Unesco. Afin de recevoir vos clients/prospects/partenaires dans des conditions originales et exceptionnelles, nous vous proposons l'organisation de cocktails déjeunatoires ou dinatoires clé en main au sein de l'un des espaces remarquables du site minier (sommet du chevalement, salle des aérations, etc).

=> Contactez-nous pour plus de détails et un chiffrage.

# ENGAGEMENT CONTRACTUEL

TOTAL HT 01 + HT 02 + HT 03 + HT 04

TVA 20 %

TOTAL TTC

Date :  
Cachet et signature de l'entreprise :

## CONDITIONS DE RÈGLEMENT

● À adresser à l'ordre de Porte du Hainaut Développement.

Le montant du contrat sera payé dans les conditions suivantes :

### Acompte :

Un premier acompte de 50 % du montant total TTC sera payé à la signature du contrat. Je soussigné, joins un acompte de par chèque à l'ordre de Porte du Hainaut Développement.

### Solde :

Le solde de la facture devra être réglé **au plus tard le 06 mai 2026**.

### Les paiements pourront intervenir :

- soit par chèque, à l'ordre de Porte du Hainaut Développement
- soit par virement bancaire, vers le compte FR76 1627 5500 0008 1039 1006 262 - BIC CEPAFRPP627. Dans ce cas, tous les frais bancaires éventuellement dus sont à la charge de l'exposant.

### Achats complémentaires :

Toute commande après signature du contrat de réservation fera l'objet d'une facturation complémentaire, dont le règlement sera à effectuer le 06 mai 2026 au plus tard.

## RÈGLEMENT GÉNÉRAL

● À retourner impérativement signé par courrier avec le dossier dûment complété.

### 1. CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTES

Le présent règlement a pour objet de définir les règles applicables à l'admission et à la participation des exposants à l'édition 2026 du salon Made in Hainaut. Porte du Hainaut Développement, ci-après désigné « l'Organisateur », se réserve la possibilité de modifier ou de compléter le présent règlement, sans préavis, dans l'intérêt du respect de la sécurité des personnes et des biens. L'Organisateur en informera l'exposant par tous moyens appropriés.

### 2. PARTICIPATION

Le contrat de participation doit être adressé à Porte du Hainaut Développement « Salon Made in Hainaut », rue Michel Rondet - BP 28 - 59135 WALLERS-ARENBERG et marque l'acceptation pleine et entière de l'exposant au présent règlement.

Seules les demandes entièrement remplies et dûment signées, accompagnées du paiement prévu pour l'Organisateur d'annuler la mise à disposition du stand et modifier l'emplacement concédé. Les paiements sont à libeller à l'ordre de « Porte du Hainaut Développement ».

### 3. CONDITIONS DE RÈGLEMENT

Le paiement de la location doit être fait aux deux échéances ci-après définies. **L'exposant doit verser, au moment de sa demande de participation, une première échéance égale à 50 % du montant total TTC de sa réservation.** En cas de désistement du fait de l'exposant, ce premier paiement partiel reste définitivement acquis à l'Organisateur. (voir chapitre 4 : défaut d'occupation - annulation). **100 % du montant total TTC du contrat de participation devra être payé le 06 mai 2026 au plus tard.** Tout défaut de paiement aux échéances fixées entraîne de plein droit, et sans mise en demeure préalable, des pénalités de retard au taux mensuel égal à deux fois le taux de l'intérêt légal et entraîne le droit pour l'Organisateur d'annuler la mise à disposition du stand et modifier l'emplacement concédé. Le défaut de paiement du solde de la participation dans le délai fixé donne à l'Organisateur, sans mise en demeure préalable, le droit de retirer l'admission de l'exposant et/ou entraîne la déchéance de l'emplacement de celui-ci. Dans toutes ces hypothèses, le montant total de la facture est dû à l'Organisateur.

### 4. DÉFAUT D'OCCUPATION - ANNULATION

La signature de la demande de participation constitue un engagement ferme. L'annulation de la participation entraînera le paiement d'une indemnité par l'exposant. L'annulation ne sera prise en compte que si elle est adressée par l'exposant à l'Organisateur par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Si le désistement intervient, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception reçue avant le 20 avril 2026, 50 % du montant total de la facture sera dû à titre d'indemnité. Pour toute annulation non reçue dans ces conditions, le règlement complet de la facture restera dû par l'exposant à l'Organisateur. Tout stand non occupé le jour de l'ouverture à 10h sera repris par l'Organisateur, sans que l'exposant ne puisse prétendre à aucune indemnité, même si l'Organisateur a pu relouer l'emplacement initialement réservé.

L'Organisateur se réserve le droit de reporter la manifestation et de changer les horaires indiqués notamment en cas de force majeure ou pour toute autre raison qui nécessiterait une telle modification. Le report de la manifestation ou le changement d'horaires ne peut pas justifier une annulation totale ou partielle de réservation de la part des exposants.

Retrouvez toutes les infos sur : [www.salon-madeinhainaut.com](http://www.salon-madeinhainaut.com)

### 5. AFFECTATION DES STANDS

L'Organisateur est seul juge de l'implantation des stands. Il statue sur les admissions et la répartition des stands, le nombre d'exposants et leur surface sans être obligé de motiver sa décision. La décision d'admission ou de répartition des stands ne pourra donner lieu à une quelconque indemnité. Seule l'émission de la facture de location d'espace par l'Organisateur constitue une preuve de l'admission de l'exposant, sous réserve du complet encaissement. L'Organisateur tiendra notamment compte dans le cadre des attributions de la date de retour des dossiers.

### 6. OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT

**Il n'est pas admis qu'un exposant héberge une société non affiliée sur son stand, sans l'accord préalable et écrit de l'Organisateur.** Toute admission engage définitivement et irrévocablement son souscripteur qui accepte strictement les dispositions du présent règlement, ainsi que les règlements spéciaux qui lui seront adressés dans les dossiers de l'exposant. Tout manquement à ces règlements par l'exposant peut entraîner son exclusion, sans que celui-ci ne puisse demander le remboursement des sommes versées ni d'indemnité de quelque nature que ce soit.

### Produits exposés, exclusivités, fraudes, concurrence déloyale, contrefaçons :

Les exposants s'engagent à ne présenter que des produits ou matériels conformes à la nomenclature établie par l'Organisateur et à la réglementation française, à ne procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou de tromper le public et à ne commettre aucun acte de contrefaçon ou de concurrence déloyale.

Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés, primes ou objets de toute nature ne pourront être distribués par les exposants que sur leur stand. Aucun prospectus relatif à des articles non-exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite et préalable de l'Organisateur. La distribution ou la vente de journaux, périodiques, prospectus, brochures, billets de tombola, insignes, bons de participation, etc., même si elle a trait à une œuvre ou manifestation de bienfaisance, les enquêtes dites de sondage, sont interdites à l'entrée du salon sauf dérogation accordée par l'Organisateur. Les exposants s'engagent à ne présenter enfin que les fabrications ou services pour lesquels ils ont été admis à l'exposition. L'Organisateur peut à tout moment exiger que soient retirés immédiatement de l'exposition les objets litigieux. Le non-respect de ces obligations entraîne de plein droit l'exclusion temporaire ou définitive du salon. L'Organisateur peut interdire l'entrée de l'exposition à toute personne s'étant livrée à des actes préjudiciables à l'un des exposants.

L'exposant garantit l'Organisateur de tout recours, réclamation ou revendication de tiers fondées sur des faits de concurrence déloyale ou de contrefaçon et de façon générale sur l'atteinte à leurs droits des tiers par l'exposant et garantit l'Organisateur de tous dommages et intérêts et frais exposés en conséquence, en ce compris les honoraires d'avocat.

### Installation des stands :

L'implantation des stands incombe à l'Organisateur. Les exposants peuvent aménager l'emplacement qui leur est alloué en tenant compte des impératifs suivants :

- respecter les limites du stand attribué et ne pas empiéter sur les allées, respecter la hauteur limite des stands fixée à 2,5m, sauf dérogation écrite.
- respecter et ne pas modifier les éléments mis en place par l'Organisateur tels que : enseigne, moquette, éclairage, boîtier électrique, fluides.
- s'assurer que tous les accessoires ajoutés par eux pour l'aménagement ou la décoration de leur stand sont ignifugés ou ininflammables, conformément à la réglementation en vigueur.

Ainsi l'exposant peut décorer son stand selon son goût dans le cadre des obligations précitées, après approbation de l'Organisateur de sa proposition de décoration. Toute infraction à cette obligation peut entraîner le démontage immédiat du stand. En cas d'infraction, l'exposant s'engage à faire déposer à ses frais et à ses risques et périls, les éléments en contravention avec le projet accepté. à défaut, l'Organisateur se substitue à l'exposant, aux frais et sous la responsabilité de ce dernier. L'approbation de l'Organisateur ne vaut pas validation de la décoration de l'exposant et ne saurait engager sa responsabilité. Cette approbation ne vaut que pour assurer une certaine homogénéité du salon et son image auprès du public. Toutes détériorations causées par les installations des exposants ou les marchandises exposées, aux installations fournies par l'Organisateur, au sol et locaux mis à leur disposition seront évaluées par les représentants de l'Organisation et facturées aux exposants responsables. L'installation des stands devra être terminée la veille de l'ouverture du salon en raison du contrôle de la Commission de Sécurité.

L'enceinte du salon sera interdite aux véhicules la veille et le jour de l'ouverture du salon et pendant la durée de l'exposition. L'Organisateur n'accordera de dérogation à cette règle que pour des motifs impérieux.

Jusqu'au déménagement complet des stands, il est fait obligation à tous les exposants de prévoir un responsable sur stand afin d'éviter notamment les vols.

#### Sécurité des produits et services :

Les produits ou services présentés sur les stands par les exposants doivent être conformes aux normes de sécurité en vigueur. Les exposants assument l'entière responsabilité des éventuelles déficiences des dits produits ou services sans que la responsabilité de l'Organisateur ne puisse être recherchée.

#### 7. ASSURANCES

L'organisateur décline toute responsabilité concernant les dommages de toute nature pouvant survenir aux biens exposés pour toutes causes que ce soit.

L'Organisateur a souscrit une assurance responsabilité civile en tant qu'Organisateur. Du seul fait de sa participation au salon, l'exposant ainsi que ses assureurs renoncent à tout recours, non seulement contre Porte du Hainaut Développement et/ou la CAPH et/ou la ville de Wallers, leurs personnels, leurs préposés ou toute personne sous leur garde. De son côté, l'Organisateur renonce également à tout recours contre les exposants, le cas de malveillance excepté. Les clauses de renonciation à recours visées au sein du présent article s'appliquent tant à l'Organisateur qu'à ses assureurs. Les exposants sont donc invités à se munir des assurances suivantes et d'en présenter l'attestation auprès du commissariat technique, lors de leur arrivée sur le site : une assurance à responsabilité civile à caractère obligatoire, avec clause de renonciation à recours envers Porte du Hainaut Développement et la commune de Wallers, une assurance facultative mais conseillée pour tout dommage (bris, vols, détérioration...) causé à leur matériel, comportant également une clause de renonciation à recours envers Porte du Hainaut Développement et la commune de Wallers.

#### 8. SÉCURITÉ

Les produits ou services présentés sur les stands par les exposants doivent être conformes aux normes de sécurité en vigueur. Lors de la visite de la Commission de Sécurité, la veille ou le jour de l'ouverture du salon, l'exposant doit obligatoirement être présent sur le stand et être en mesure de fournir les procès-verbaux de réaction au feu de tous les matériaux utilisés.

Les exposants assument l'entière responsabilité des éventuelles déficiences des dits produits ou services sans que la responsabilité de l'Organisateur puisse être recherchée. Le dossier de sécurité de la manifestation est assuré par un chargé de sécurité agréé par Porte du Hainaut Développement. En matière de sécurité, il est l'unique interlocuteur. C'est à lui qu'il faut adresser les demandes d'autorisation particulières concernant l'aménagement du stand par l'exposant. L'utilisation de machines en fonctionnement, moteurs thermiques ou à combustion, liquides inflammables, générateurs de fumées, substances radioactives, rayons X, lasers fait l'objet d'une réglementation particulière. Idem, l'utilisation de drones volants fera l'objet d'une demande préalable. L'exposant concerné s'oblige à prendre contact avec le chargé de sécurité agréé pour toute utilisation d'appareils précités.

#### 9. LIMITATION DE RESPONSABILITÉ

L'Organisateur ne pourra en aucun cas être tenu responsable des dommages immatériels, indirects, accessoires ou spéciaux ou des dommages résultant d'une perte de profit, d'un manque à gagner, de privation d'usage subi par l'exposant ou par un tiers, et ce même si l'Organisateur est informé de la possible survenance de ces dommages. En cas de dommages directs, si la responsabilité de l'Organisateur était recherchée, celle-ci serait limitée à la somme versée pour l'admission de l'exposant.

#### 10. PRESTATIONS EXCLUSIVES ET ENTREPRISES AGRÉÉES

Les prestations exclusives à Porte du Hainaut Développement sont : les fluides, la sécurité, le gardiennage, les télécommunications, l'accrochage des charges (cf. article 12), le chauffage et la climatisation, le nettoyage, l'accueil, le bar et la restauration générale.

Les entreprises agréées par l'organisateur sont seules habilitées à effectuer les travaux et à fournir le matériel dans le cadre du salon. L'exposant devra prendre soin du matériel mis à sa disposition, sous peine de supporter le coût du remplacement du matériel détérioré.

#### 11. GUIDE DE L'EXPOSANT

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'exposant au salon lui sont fournis dans le « Guide de l'Exposant », adressé à chaque participant après attribution des stands.

#### 12. ACCROCHAGE DE CHARGES

Les accroches doivent obligatoirement faire l'objet de demande préalable circonstanciée auprès de Porte du Hainaut Développement. Pour des raisons de sécurité, l'exposant s'oblige à faire appel aux services de Porte du Hainaut Développement pour l'accrochage de charges à partir de la charpente du bâtiment.

#### 13. RÉSISTANCE AU SOL

La résistance au sol est de 0,5T / m2. Il faut tenir compte de ces résistances non seulement pour l'installation du matériel exposé mais également pour les manutentions. Les surcharges ponctuelles et travaux lourds devront obtenir l'accord du service technique de Porte du Hainaut Développement. Les chariots et autres appareils de manutention doivent être équipés de roues à bandage caoutchouté.

Retrouvez toutes les infos sur : [www.salon-madeinhainaut.com](http://www.salon-madeinhainaut.com)

L'exposant ne peut en aucun cas trouver les sols ou y fixer quoi que ce soit. Dans le cas contraire, toute dégradation des sols du fait de l'exposant est à la charge de l'exposant. Il lui appartient donc de prendre toutes mesures permettant d'assurer la protection des sols en cas de risque.

#### 14. PARKING

Le stationnement aux abords du site de Wallers Arenberg est strictement réglementé.

Le déchargement et chargement de matériel peuvent s'effectuer à partir de l'aire de livraison pour une durée limitée, suivant les directives qui seront appliquées par le service de sécurité.

#### 15. NUISANCES ET ENVIRONNEMENT

L'exposant se doit d'avoir une attitude conforme aux intérêts généraux du salon et à l'image de l'Organisateur, notamment à l'égard des visiteurs et des autres participants. à ce titre, il s'engage en cas de litige ou de contestation avec l'Organisateur ou autres exposants, à ne rien faire qui puisse nuire au bon déroulement du salon. Toute attitude nuisible au bon déroulement du salon pourra entraîner l'exclusion immédiate de l'exposant. L'Organisateur se réserve le droit de faire enlever toute installation nuisant à l'aspect général du salon, ou tout matériel dégageant des odeurs nauséabondes, ou considéré comme dangereux. L'Organisateur en informera l'exposant avant d'y procéder.

#### 16. ANIMAUX

L'introduction d'animaux est interdite dans l'enceinte du site de Wallers Arenberg.

#### 17. STOCKAGE DES EMBALLAGES

Porte du Hainaut Développement ne dispose pas de locaux susceptibles d'entreposer les emballages vides pendant la période d'exposition. Ceux-ci doivent être emportés au fur et à mesure du montage par les exposants.

#### 18. RÉCEPTION DES COLIS

Les colis envoyés par les exposants pourront être livrés au site de Wallers Arenberg pendant le montage, aux risques et périls de l'expéditeur, dans la mesure où le nom de l'exposition, celui de la société concernée, celui de son représentant et le numéro du stand seront clairement indiqués sur le colis. Les colis ne pourront être acceptés avant le montage (voir informations pratiques dans le « Guide de l'Exposant »)

#### 19. CONTRÔLE DES ACCÈS

L'accès au site de Wallers Arenberg est réglementé par le service de sécurité pour les périodes de montage et de démontage et pour la durée de l'ouverture du salon. L'Organisateur se réserve le droit d'interdire l'accès au salon ou d'expulser toute personne dont l'attitude ou la tenue vestimentaire sera jugée incompatible avec l'image de marque de l'établissement et de la manifestation ou qui refuserait de se conformer au règlement de sécurité des lieux.

#### 20. CLAUSE ATTRIBUTIVE DE JURIDICTION

En cas de difficulté d'interprétation du présent règlement et de litige pouvant surgir à l'occasion de la conclusion et de l'exécution du contrat, notamment pendant l'exposition, il est fait attribution expresse de compétence aux tribunaux de Valenciennes, et ce même en cas de pluralité de défendeurs ou d'appels de garantie.

#### 21. OBLIGATIONS

L'exposant atteste sur l'honneur et certifie que le travail réalisé à cette occasion sera effectué par des salariés employés régulièrement au regard des articles L 143-3, L143-5, L143-6 et L620-3 du code du travail. Les articles L143-3 et L143-5 du code du travail sont relatifs au mode de paiement du salarié : obligation de remettre un bulletin de salaire et de tenir un livre de paie. L'article L143-6 du code du travail est relatif à l'interdiction de faire travailler un étranger non muni du titre l'autorisant à exercer une activité salariée en France. L'article L620-3 est relatif à l'obligation de faire une déclaration préalable d'embauche à l'administration concernée et de tenir un registre des mouvements du personnel.

En tant qu'exposant,  
je m'engage à respecter l'intégralité  
du règlement général.

Nom & Prénom : .....

Date : .....

Signature :