

КНИТУ-КАИ им А.Н Туполева
«Институт компьютерных технологий и защиты информации»
«Колледж информационных технологий»

Программа «Бюро пропусков»

Руководство пользователя

Казань 2017г.

Содержание.

1. Назначение программы
2. Условия выполнения программы
 - 2.1. Минимальный состав аппаратных средств
 - 2.2. Минимальный состав программных средств
 - 2.3. Требования к персоналу (пользователю)
- 3.Выполнение программы
 - 3.1. Запуск программы
 - 3.2. Открытие файла
 - 3.3. Поиск данных
 - 3.4. Добавление данных
 - 3.5. Изменение данных
 - 3.6. Удаление данных
 - 3.7. Сохранение данных
- 4.Сообщения оператору

1. Назначение программы.

Программа обеспечивает возможность выполнения перечисленных ниже функций:

- 1.Поиск сотрудников и посетителей по ключевым данным.
- 2.Добавление новых данных о сотрудниках и посетителях.
- 3.Изменение данных.
- 4.Удаление данных.
- 5.Проверка состояние пропуска (срок годности).

2. Условия выполнения программы.

2.1. Минимальный состав аппаратных средств.

Для успешной работы программы рабочее место сотрудника должно состоять из следующих аппаратных средств:

1. Системный блок;
2. Видеомонитор;
3. Клавиатура;
4. Мышь;

2.2. Минимальный состав программных средств.

Системные программные средства, используемые программой, должны быть представлены лицензионной локализованной версией операционной системы.

2.3. Требования к персоналу (пользователю).

Минимальное количество персонала, требуемого для работы программы, должно составлять не менее 2 штатных единиц – системный администратор и пользователь программы – оператор.

Системный администратор должен иметь высшее профильное образование и сертификаты компании-производителя операционной системы. В перечень задач, выполняемых системным администратором, должны входить:

- задача поддержания работоспособности технических средств;
- задачи установки (инсталляции) и поддержания работоспособности системных программных средств – операционной системы;
- задача установки (инсталляции) программы.

Пользователь программы (оператор) должен обладать практическими навыками работы с графическим пользовательским интерфейсом операционной системы.

3. Выполнение программы.

3.1. Запуск программы.

1) Программа запускается простым нажатием на ярлык.

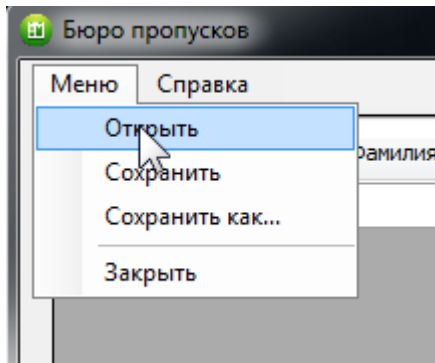


2) Далее Вы увидите данное окно.

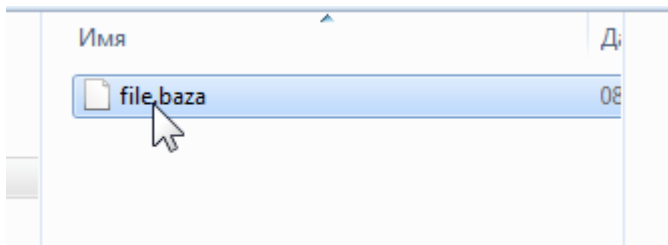
A screenshot of the 'Бюро пропусков' (Pass Office) application window. The window has a title bar with the text 'Бюро пропусков' and standard Windows window controls. Below the title bar is a menu bar with 'Меню' and 'Справка'. The main area of the window contains a table with 14 columns: 'Пропуск №', 'Фамилия', 'Имя', 'Отчество', 'Дата рождения', 'Организация', 'Рабочее место', 'Должность', 'Номер', 'Тип пропуска', 'Дата начала действия', 'Дата конца действия', and 'Состояние пропуска'. The first row of the table is highlighted in blue. Below the table is a search section with a 'Поиск' label and buttons for 'Добавить', 'Редактировать', 'Удалить', and 'Удалить все'. There are three input fields for 'Фамилия:', 'Номер пропуска:', and 'Номер:', followed by a 'Найти' button. At the bottom of the window, there is another table with the same 14 columns as the main table, but it is currently empty.

3.2. Открытие файла.

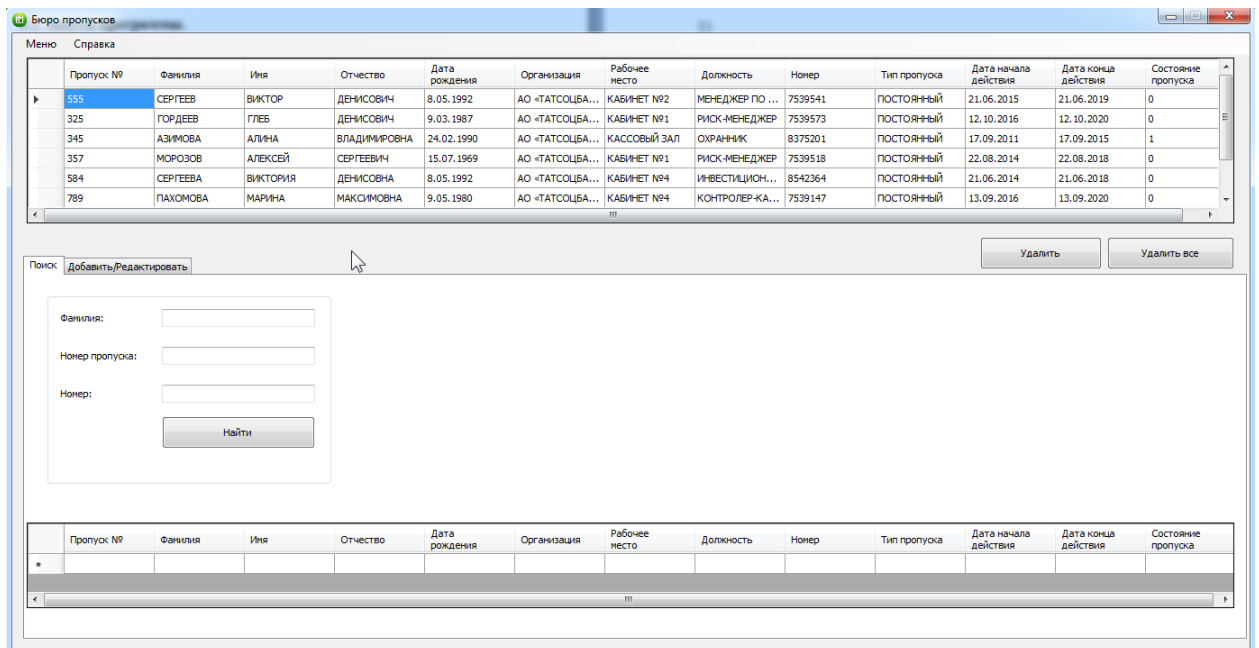
1) В поле МЕНЮ выбираем функцию ОТКРЫТЬ.



2)Находим файл, в котором хранятся данные.



3) Программа считывает данные с файла и выводит их в таблицу.

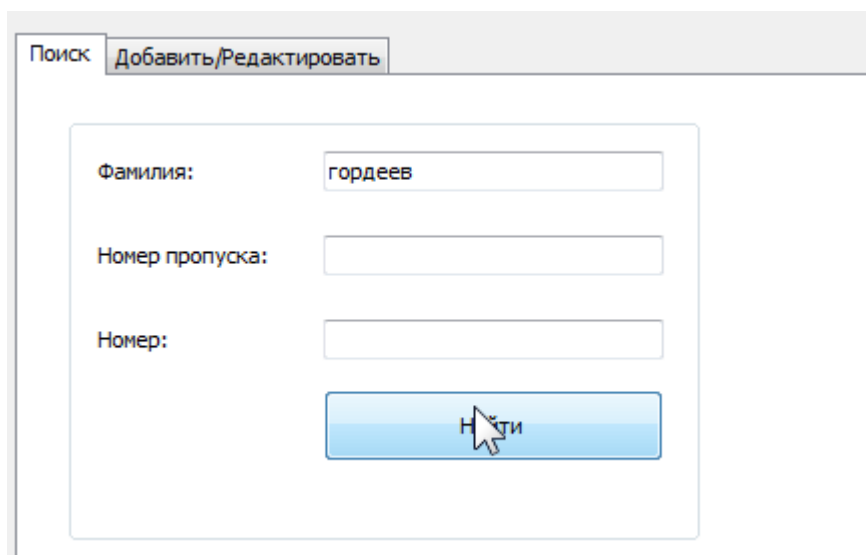


3.3. Поиск данных.

Поиск проводится по 3 ключевым данным:

ФАМИЛИЯ, НОМЕР ПРОПУСКА, НОМЕР*

1)



Поиск Добавить/Редактировать

Фамилия:

Номер пропуска:

Номер:

2)

	Пропуск №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Организация	Рабочее место	Должность	Номер	Тип пропуска	Дата начала действия	Дата конца действия	Состояние пропуска
▶	325	ГОРДЕЕВ	ГЛЕБ	ДЕНИСОВИЧ	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №1	РИСК-МЕНЕДЖЕР	7539573	ПОСТОЯННЫЙ	12.10.2016	12.10.2020	0

* -табельный номер для сотрудника

-номер документа, удостоверяющий личность посетителя

3.4. Добавление данных.

1) Для добавления новых данных в базу нужно заполнить все поля и нажать на кнопку ДОБАВИТЬ ДАННЫЕ.

Поиск

Добавить/Редактировать

Информация о владельце

Фамилия:

ГОРДЕЕВА

Имя:

елена

Отчество:

олеговна

Дата рождения:

9

марта

1987

Организация:

АО «ТАТСОЦБАНК»

Рабочее место:

Кабинет №1

Должность:

Риск-менеджер

Информация о пропуске

Номер пропуска: *

213

Номер:

75389573

Тип пропуска:

ПОСТОЯННЫЙ

Период действия пропуска:

Действует с:

12

сентября

2017

Действует по:

12

сентября

2021

Добавить данные

Вывести данные

Сохранить изменения

Очистить поля

* - номер пропуска не подлежит редактированию.

2)

Пропуск №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Организация	Рабочее место	Должность	Номер	Тип пропуска	Дата начала действия	Дата конца действия	Состояние пропуска
584	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	8.05.1992	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	ИНВЕСТИЦИОН...	8542364	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2014	21.06.2018	0
789	ПАХОМОВА	МАРИНА	МАКСИМОВНА	9.05.1980	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	КОНТРОЛЕР-КА...	7539147	ПОСТОЯННЫЙ	13.09.2016	13.09.2020	0
485	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	2.06.1990	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №3	СПЕЦИАЛИСТ П...	4758963	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2015	21.06.2019	0
213	ГОРДЕЕВА	ЕЛЕНА	ОЛЕГОВНА	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №1	РИСК-МЕНЕДЖЕР	75389573	ПОСТОЯННЫЙ	12.09.2017	12.09.2021	0

3.5. Изменение данных.

1) Найти данные для изменения.

Поиск **Добавить/Редактировать**

Фамилия:

Номер пропуска:

Номер:

2)

	Пропуск №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Организация	Рабочее место	Должность	Номер	Тип пропуска	Дата начала действия	Дата конца действия	Состояние пропуска
▶	325	ГОРДЕЕВ	ГЛЕБ	ДЕНИСОВИЧ	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №1	РИСК-МЕНЕДЖЕР	7539573	ПОСТОЯННЫЙ	12.10.2016	12.10.2020	0

3) Нажать кнопку ВЫВЕСТИ ДАННЫЕ

Поиск **Добавить/Редактировать**

Информация о владельце

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Организация:

Рабочее место:

Должность:

Информация о пропуске

Номер пропуска*:

Номер:

Тип пропуска:

Период действия пропуска:

Действует с:

Действует по:

* - номер пропуска не подлежит редактированию.

4) Для изменения данных в базе нужно заполнить все поля и нажать на кнопку **СОХРАНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ**.

Поиск | Добавить/Редактировать

Информация о владельце

Фамилия: ГОРДЕЕВ

Имя: ГЛЕБ

Отчество: ДЕНИСОВИЧ

Дата рождения: 9 марта 1987

Организация: АО «ТАТСОЦБАНК»

Рабочее место: Кабинет №2

Должность: Риск-менеджер

Информация о пропуске

Номер пропуска: * 325

Номер: 7539573

Тип пропуска: ПОСТОЯННЫЙ

Период действия пропуска:

Действует с: 12 сентября 2016

Действует по: 12 сентября 2020

Добавить данные | Вывести данные | **Сохранить изменения** | Очистить поля

* - номер пропуска не подлежит редактированию.

5)

Сохранить

Сохранить изменения?

Да Нет

Информация о пропуске

Номер пропуска

Номер: 7539573

6)

Пропуск №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Организация	Рабочее место	Должность	Номер	Тип пропуска	Дата начала действия	Дата конца действия	Состояние пропуска
584	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	8.05.1992	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	ИНВЕСТИЦИОН...	8542364	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2014	21.06.2018	0
789	ПАХОМОВА	МАРИНА	МАКСИМОВНА	9.05.1980	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	КОНТРОЛЕР-КА...	7539147	ПОСТОЯННЫЙ	13.09.2016	13.09.2020	0
485	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	2.06.1990	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №3	СПЕЦИАЛИСТ П...	4758963	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2015	21.06.2019	0
213	ГОРДЕЕВА	ЕЛЕНА	ОЛЕГОВНА	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №1	РИСК-МЕНЕДЖЕР	75389573	ПОСТОЯННЫЙ	12.09.2017	12.09.2021	0
325	ГОРДЕЕВ	ГЛЕБ	ДЕНИСОВИЧ	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №2	РИСК-МЕНЕДЖЕР	7539573	ПОСТОЯННЫЙ	12.09.2016	12.09.2020	0

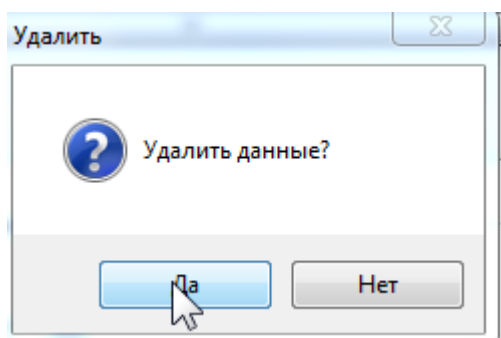
3.6. Удаление данных.

Бюро пропусков

Меню Справка

	Пропуск №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Организация	Рабочее место	Должность	Номер	Тип пропуска	Дата начала действия	Дата конца действия	Состояние пропуска
	584	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	8.05.1992	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	ИНВЕСТИЦИОН...	8542364	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2014	21.06.2018	0
	789	ПАХОМОВА	МАРИНА	МАКСИМОВНА	9.05.1980	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	КОНТРОЛЕР-КА...	7539147	ПОСТОЯННЫЙ	13.09.2016	13.09.2020	0
	485	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	2.06.1990	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №3	СПЕЦИАЛИСТ П...	4758963	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2015	21.06.2019	0
	213	ГОРДЕЕВА	ЕЛЕНА	ОЛЕГОВНА	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №1	РИСК-МЕНЕДЖЕР	75389573	ПОСТОЯННЫЙ	12.09.2017	12.09.2021	0
▶	325	ГОРДЕЕВ	ГЛЕБ	ДЕНИСОВИЧ	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №2	РИСК-МЕНЕДЖЕР	7539573	ПОСТОЯННЫЙ	12.09.2016	12.09.2020	0

Поиск Добавить/Редактировать Удалить Удалить все



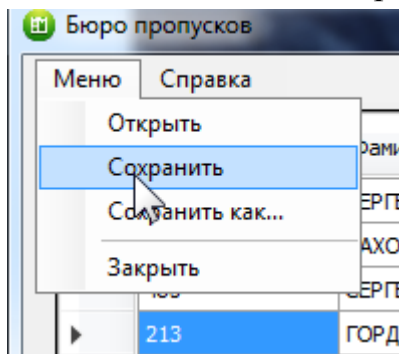
Бюро пропусков

Меню Справка

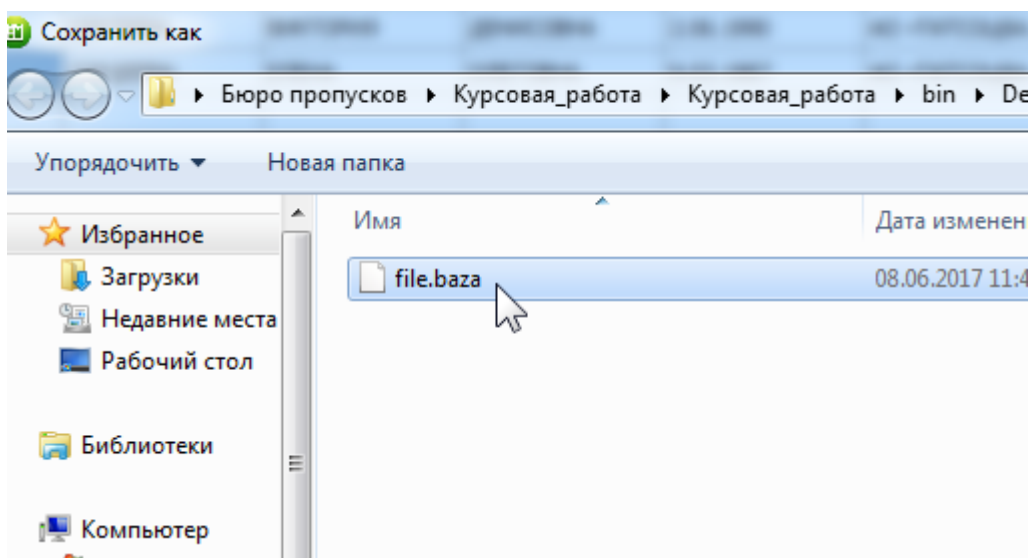
	Пропуск №	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Организация	Рабочее место	Должность	Номер	Тип пропуска	Дата начала действия	Дата конца действия	Состояние пропуска
	584	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	8.05.1992	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	ИНВЕСТИЦИОН...	8542364	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2014	21.06.2018	0
	789	ПАХОМОВА	МАРИНА	МАКСИМОВНА	9.05.1980	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №4	КОНТРОЛЕР-КА...	7539147	ПОСТОЯННЫЙ	13.09.2016	13.09.2020	0
	485	СЕРГЕЕВА	ВИКТОРИЯ	ДЕНИСОВНА	2.06.1990	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №3	СПЕЦИАЛИСТ П...	4758963	ПОСТОЯННЫЙ	21.06.2015	21.06.2019	0
▶	213	ГОРДЕЕВА	ЕЛЕНА	ОЛЕГОВНА	9.03.1987	АО «ТАТСОЦБА...	КАБИНЕТ №1	РИСК-МЕНЕДЖЕР	75389573	ПОСТОЯННЫЙ	12.09.2017	12.09.2021	0

3.7. Сохранение данных.

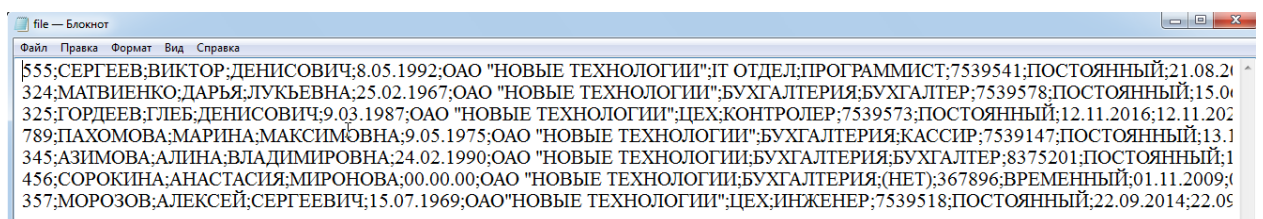
1) В поле МЕНЮ выбираем функцию СОХРАНИТЬ.



2) Далее выбираем существующий файл для сохранения, либо создаем новый.

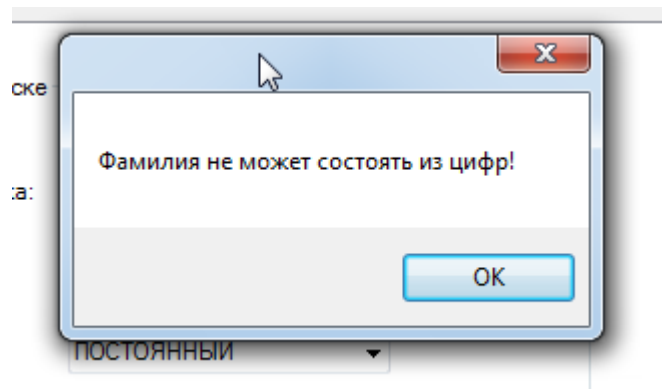


3)

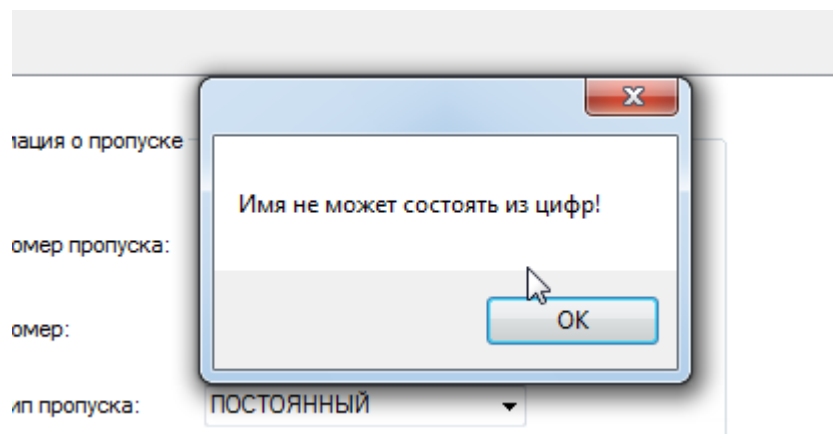


4. Сообщения оператору.

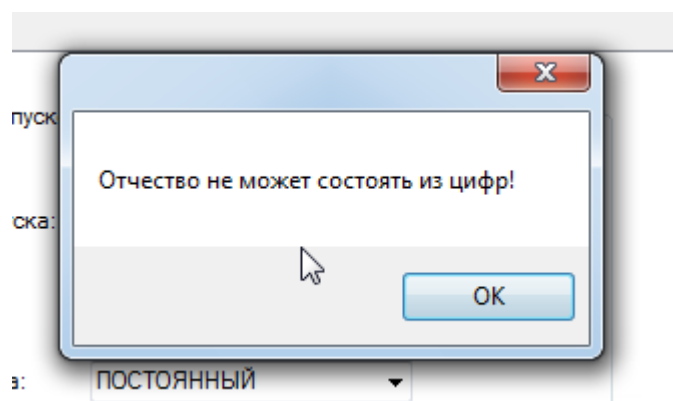
1) При неправильном вводе ФАМИЛИИ выводится следующее сообщение:



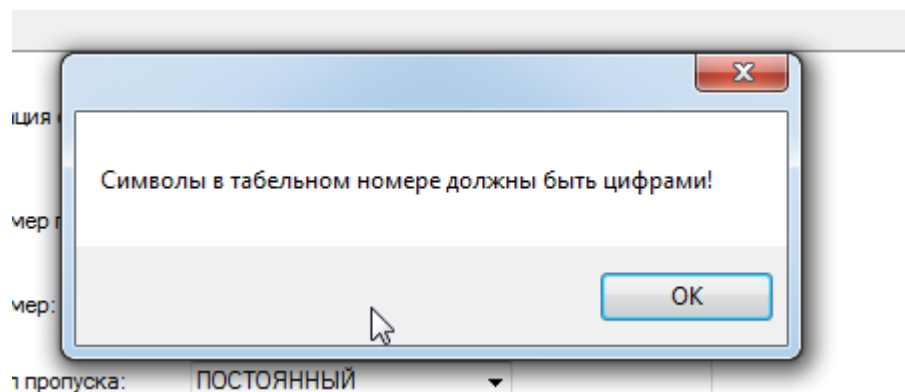
2) При неправильном вводе ИМЕНИ выводится следующее сообщение:



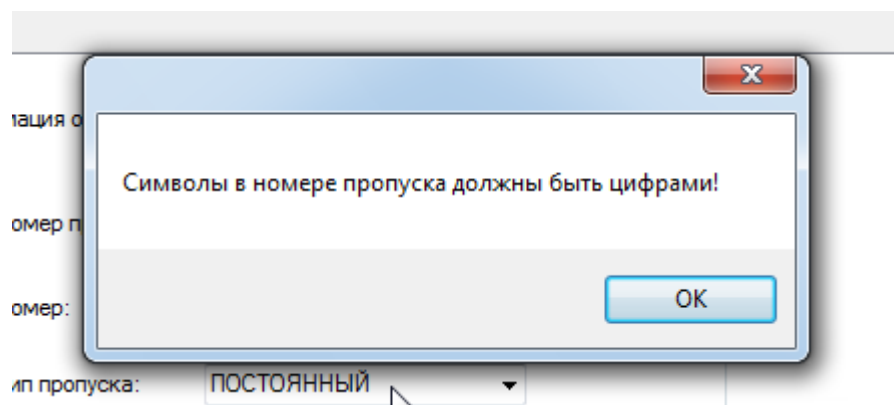
3) При неправильном вводе ОТЧЕСТВА выводится следующее сообщение:



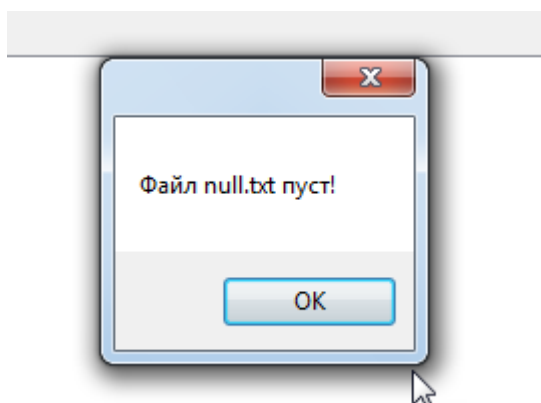
4) При неправильном написании ТАБЕЛЬНОГО НОМЕРА или НОМЕРА ПРОПУСКА выведутся следующие сообщения:



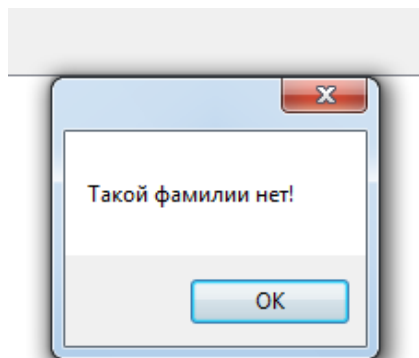
5)



6) Если файл окажется пустым, то программа выведет данное сообщение:



7) Если ФАМИЛИЯ отсутствует в базе:



8) Если НОМЕР ПРОПУСКА отсутствует в базе:

