



Ministère de la Santé Publique
et de la Population

Système d'Information Électronique de Laboratoire en Haïti



Échantillon



Patient



Résultats



Inventaire



Rapports

OpenELIS

LNSP : Version 3.3

MANUEL D'UTILISATEUR

Révisé en juillet 2013



PREFACE

En 2007, le Laboratoire National de Santé Publique (LNSP), l'International Training & Education Center for Health (I-TECH), et les Centres Américains pour le Contrôle des Maladies - Programme Global du VIH/SIDA (CDC-GAP) se sont lancés dans le processus d'identification d'un Système d'Information de Laboratoire (LIS) pour Haïti.

Ce LIS standardisé est une exigence des programmes de lutte contre les maladies prioritaires qui ont toujours exigé des rapports fiables sur une base périodique, une nécessité couplée avec les exigences de notification systématique des cas dans le domaine de la surveillance épidémiologique.

Les principaux objectifs poursuivis par le LIS Haïti sont:

- 1) Soutenir les bonnes pratiques de travail dans le domaine du laboratoire;
- 2) Supporter le suivi des programmes et la notification des cas par la mise en place de rapports automatisés :
- 3) Assurer que les services de laboratoires fournissent en temps opportun des informations précises pour le traitement et la prévention des maladies, particulièrement le VIH, la TB et le Malaria.

Aujourd'hui, toutes les institutions sanitaires du pays qui utilisent le dossier médical électronique iSanté ont la possibilité de se connecter à OpenELIS pour le partage des informations démographiques et techniques. Plus de 65 institutions sanitaires utilisent déjà le LIS papier et 21 d'entre elles ont déjà le OpenELIS installé sur leur server, y compris le Laboratoire National de Référence LNSP.

Ce manuel d'utilisation fournit des directives claires pour chacune des étapes requises. Il est une ressource disponible que chaque utilisateur doit avoir sous la main, gage d'une utilisation correcte du LIS et d'OpenELIS permettant une meilleure gestion des données de laboratoire, celles-ci représentant un pilier important dans tout système de santé. Enfin, cet outil va contribuer sans doute à une amélioration des services de laboratoire en particulier et des soins de santé en général à l'échelle nationale.

Faisons-en une bonne utilisation !

Dr. Jacques Boncy
Directeur du Laboratoire National de Santé Publique



LISTE des ACRONYMES

APH:	Association des Pathologistes d'Haïti
APHL:	Association of Public Health Laboratories (Association des Laboratoires de Santé Publique)
AQ:	Assurance de la Qualité
ARV:	Anti-Rétroviraux (thérapie)
CAREC	Caribbean Epidemiology Center
CDC:	U.S. Centers for Disease Control and Prevention (Centre de contrôle des maladies)
CDV	Centre de Dépistage Volontaire (VIH)
CHAI	Clinton Health Access Initiative
DELR:	Direction d'Epidémiologie, des Laboratoires, et de la Recherche
DOSS:	Direction d'Organisation des Services de Santé
EEP:	Evaluation Externe de la Performance
EQA:	External Quality Assurance (Evaluation Externe de la Qualité)
HCR:	Hôpital Communautaire de Référence
HUEH:	Hôpital de l'Université d'Etat d'Haïti
IST:	Infections Sexuellement Transmissible
I-TECH:	International Training and Education Center for Health
LIS:	Laboratory Information System (Système d'Information de Laboratoire)
LNSP:	Laboratoire National de Santé Publique
MSP:	Ministère de la Santé Publique et de la Population
OI:	Infection Opportuniste
ONG:	Organisation Non Gouvernementale
PCR:	Polymerase Chain Reaction (Amplification Génique)
PEPFAR:	President's Emergency Plan For Aids Relief
PEV:	Programme Elargi de Vaccination
PHI:	Programme Hydraulique International
PIH	Partners In Health (Zanmi Lasante)
PMS:	Paquet Minimum de Services
PNLT:	Programme National de Lutte contre la Tuberculose
PTME:	Prévention de la Transmission Mère-Enfant
QC:	Contrôle de Qualité
RNL:	Réseau National de Laboratoires
SCMS	Supply Chain Management System
SIDA:	Syndrome de l'Immunodéficience Acquise
SRAS:	Syndrome Respiratoire Aigu Sévère
SSPE:	Services de Santé de Premier Echelon
TB:	Tuberculose
UCS:	Unités Communales de Santé
VIH:	Virus de l'Immunodéficience Humaine

TABLES de MATIERES

Partie 1 : Introduction	5
Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ?	5
Comment utiliser ce manuel ?	5
Qui peut utiliser ce manuel ?	5
Partie 2 : Le Système de Gestion de l'Information de Laboratoire	8
L'importance d'un système de gestion de l'information de laboratoire	8
La vision et la composition du Système d'Information de Laboratoire	8
Le Flux d'Information d'un Patient et du Travail au Laboratoire	8
Le Système d'Information de Laboratoire et La Qualité des Données	9
Partie 3 : Comment Utiliser OpenELIS	10
Enregistrer un Échantillon	12
Enregistrer un Echantillon de Confirmation	20
Modifier un Echantillon	29
Faire la recherche du dossier d'un patient	33
Faire la recherche d'un ordre envoyé automatiquement par iSanté	... Error! Bookmark not defined.
Enregistrer un Patient	35
Modifier Un Dossier Patient	38
Saisir un Evènement de Non-conformité	40
Modifier et Supprimer un Evènement de Non-conformité	47
Plan de Travail : Comment Créer un Plan de Travail Par Test ou Par Unité	49
Résultats : Comment Enregistrer les Résultats des Analyses de Laboratoire	55
Comment Référer un Echantillon Aux Laboratoires Externes	... Error! Bookmark not defined.
Inventaire : Comment Entrer les Données d'Inventaire des Intrants de Laboratoire	89
Validation Biologique des Résultats	94
Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports	97
Partie 4 Comment Naviguer dans le Système (Utilisateur Novice)	108
Ouvrir une Session/Se Connecter	108
Changer le Mot de Passe d'un Utilisateur	110

Partie 1 : Introduction

Pourquoi ce manuel a-t-il été développé ?

Les services de laboratoire offrent un soutien important au système sanitaire Haïtien. Avec les résultats des analyses de laboratoire, les prestataires de soins sont capables de fournir des diagnostics plus précis, de réaliser de meilleurs suivis et traitements aux patients et d'assurer une gestion des ressources humaines et financières plus efficace. Le système d'information de laboratoire n'est essentiel que s'il fournit des informations de qualité.

En effet, le système d'information de laboratoire ne fonctionne pas tout seul. Il est utilisé par les techniciens de laboratoire, les superviseurs du laboratoire, le personnel administratif et les développeurs du système qui rendent ce système apte à fournir des informations de qualité, au bon moment, pour une prise de décision adaptée. Ce manuel a été développé pour assurer une utilisation correcte du système d'information de laboratoire.

Comment utiliser ce manuel ?

Ce manuel donne un aperçu du système de gestion de l'information de laboratoire, il présente le processus et les composantes du système d'information de laboratoire électronique utilisé en Haïti (le logiciel OpenELIS). Les tâches et les activités suivantes peuvent être exécutées sur le système :

- ajouter, chercher, et modifier des données pour un échantillon, y compris un échantillon de confirmation,
- enregistrer, chercher, et modifier des données pour un patient,
- enregistrer des événements de la non-conformité,
- créer des plans de travail par test ou par unité (section),
- enregistrer, chercher, valider, et référer des résultats d'analyses,
- gérer l'inventaire et
- générer des rapports.

La partie 1 de ce manuel décrit les tâches et les activités des personnes qui ont des responsabilités associées au fonctionnement du système.

La partie 2 de ce manuel présente le rôle du système d'information de laboratoire au cœur du système de la santé publique en Haïti.

La partie 3 de ce manuel se focalise sur les tâches et activités du laboratoire qui génèrent l'information et sur la manière d'utiliser OpenELIS pour enregistrer et gérer toutes les informations laboratoires à n'importe quel moment.

La partie 4 a été conçue pour les utilisateurs novices et décrit comment se connecter, créer ou changer un mot de passe et d'autres techniques pour naviguer dans le système électronique.

Notez que quelques images dans ce manuel viennent des versions précédentes du logiciel et du manuel. Ces images présentent seulement les éléments qui correspondent toujours à la version du logiciel actuelle.

Qui peut utiliser ce manuel ?

Ce manuel guide le travail de tous les utilisateurs clés du système d'information de laboratoire : les professionnels de laboratoire et leurs assistants, le superviseur du laboratoire, des professionnels

de santé, et autre personnel administratif. Si vous n'êtes pas sûr de vos responsabilités dans le cadre du système d'information laboratoire électronique, cherchez dans le tableau ci-dessous (Tableau 1) votre fonction et les responsabilités qui y sont associées.

Ce manuel décrit les responsabilités de toutes les personnes qui utilisent le système d'information de laboratoire, il suit le flux d'information du laboratoire. Différentes personnes de l'équipe peuvent être amenées à intervenir sur les mêmes tâches. Par exemple, le technicien de laboratoire enregistre les résultats des analyses mais, avant de pouvoir continuer son travail, le superviseur doit valider les résultats des tests non-validés.

Tableau 1 : Les Rôles d'OpenELIS et les responsabilités leurs associées

Fonction	Taches sur OpenELIS	Responsabilités
Réception /Secrétaire ; Professionnel de santé	Saisie	Enregistrer des patients
	Saisie	Enregistrer des échantillons
Professionnel de laboratoire où assistant	Saisie	Lier les échantillons aux analyses
	Saisie	Enregistrer les résultats d'analyses
	Créer	Créer les plans de travail quotidien
	Rapports	Générer les rapports
Responsable du laboratoire	Supervision / vérification	Valider les résultats / Autoriser les tests en dehors des limites/ Valider les modifications des résultats.
	Analyse	Utiliser les données pour une meilleure gestion des ressources du laboratoire
	Rapports	Générer les rapports
Responsable des intrants	Saisie et classement	Gérer l'inventaire
	Saisie	Enregistrer des échantillons/ spécimens
Administrateur de laboratoire	Saisie	Inscrire les demandes de test/d'analyse
	Saisie	Enregistrer les patients
	Saisie	Gérer les informations des patients
	Rapports	Générer les rapports

De temps en temps, il est possible qu'un poste avec des responsabilités OpenELIS ne soit pas pourvu. Dans ce cas, il est la responsabilité du chef du site d'attribuer ces tâches à un autre membre du personnel laboratoire. Le Tableau 2 vous permet de trouver la partie du manuel qui correspond aux taches ou aux activités attribuées dans ce cas.

Tableau 2 : Taches/Activités

Si vous souhaitez :	Allez à la partie correspondant :
Comprendre l'importance d'un système de gestion d'information de laboratoire	Partie 2
Partager la vision et la composition du système d'information de laboratoire en Haïti	Page 8
Voir le flux d'information d'un patient dans le contexte de travail au laboratoire	Page 9
Comprendre le lien entre la qualité des données et le système d'information de laboratoire (papier ou électronique)	Page 9
Enregistrer les données de laboratoire :	Partie 3
Ajouter et gérer les échantillons	Page 12
Modifier les échantillons	Page 28
Rechercher des données d'un patient sur OpenELIS ou iSanté	Page 32
Ajouter ou modifier des données des patients	Page 35
Enregistrer un événement de non-conformité	Page 40
Créer un plan de travail par test ou par unité/section	Page 49
Enregistrer les résultats des analyses de laboratoire	Page 55
Chercher des résultats des analyses de laboratoire	Page 61
Valider les résultats d'une analyse	Page 95
Référer un résultat au laboratoire externe	Page 83
Utiliser OpenELIS pour la gestion de l'inventaire	Page 90
Manipuler les données :	Partie 3
Générer les rapports	Page 98

Partie 2 : Le Système de Gestion de l'Information de Laboratoire

L'importance d'un système de gestion de l'information de laboratoire

Le système d'information de laboratoire organise et gère les données des analyses de laboratoire permettant ainsi d'acquérir, de stocker, de structurer, de gérer, de contrôler, d'échanger et de communiquer des informations. Ces données peuvent être organisées et gérées en utilisant un système de fiches et de registres papier ou un système électronique, où le personnel utilise un logiciel et entre les données sur un ordinateur. En fonction de l'information gérée et fournie par le système, les prestataires et responsables prennent les décisions adéquates pour le traitement et les soins des patients.

La vision et la composition du Système d'Information de Laboratoire

La vision du Système d'Information Laboratoire (SIL) comporte de deux éléments :

1. Avoir un système d'information fiable et adapté pour fournir à la population des services de santé de qualité.
2. Mettre en place des outils adéquats pour gérer l'information du laboratoire.

La réalisation de cette vision nécessite plusieurs fonctions de base : *la gestion d'information* (spécimens, analyses et séquences associées, méthodes, la charge de travail, coûts, produits, qualité et information), *la production de rapports et les analyses de données* pour prendre des décisions.

Le Flux d'Information d'un Patient et du Travail au Laboratoire

L'amélioration de la santé d'un patient et de la population est au cœur des efforts du système de santé publique en Haïti. Essentiellement le laboratoire fournit un ensemble d'informations que ce service est appelé à gérer de façon appropriée. L'information du patient circule au sein du laboratoire – et s'enrichit au fur et à mesure. Le flux d'information de laboratoire comporte trois phases : Pré Evaluation, Evaluation et Post Evaluation.

La phase Pré Evaluation commence à la réception avec la prise en charge du patient. Suivent : les demandes des analyses laboratoires, l'enregistrement du patient, l'offre des conseils, l'enregistrement, la collecte, le transport et l'envoi des échantillons.

Pendant la phase Evaluation, les techniciens de laboratoire analysent les échantillons, interprètent les résultats, les enregistrent et les valident.

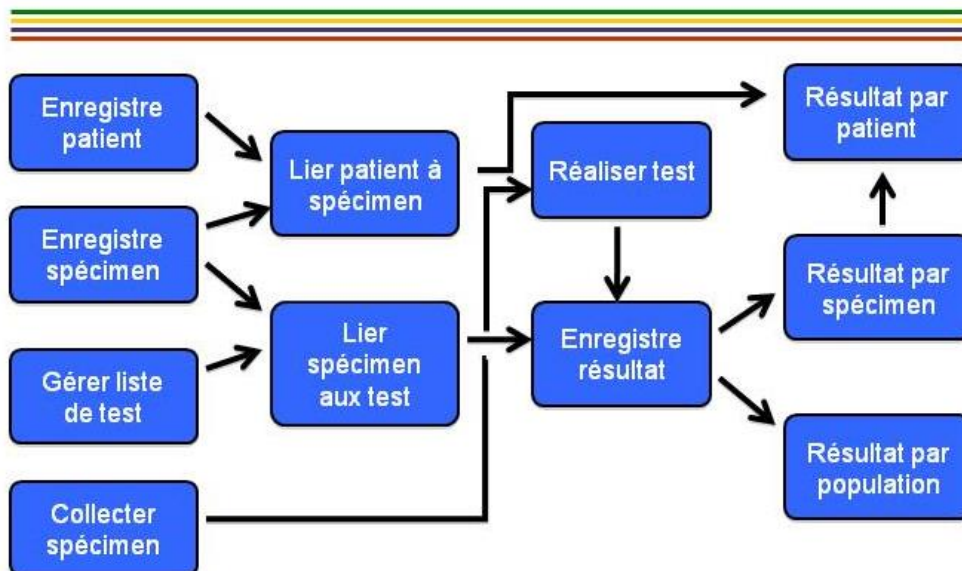
Puis, il reste les activités de phase Post Evaluation, dont l'extraction des résultats, la prise en charge du patient et la gestion des échantillons après l'analyse. En lien avec les informations de laboratoire, il y a aussi quelques données à saisir et des rapports à produire.

La Figure 1 explique comment le flux de travail au laboratoire regroupe toutes ces activités, à partir du moment où on enregistre le patient et son échantillon au moment où les résultats des analyses sont disponibles par patient, échantillon et population. Un système

d'information de laboratoire permet la gestion de tous ces éléments d'information. Un système électronique offre les contrôles nécessaires pour aider les efforts du personnel à gérer l'information de laboratoire et répondre aux demandes d'information faites par d'autres intervenants en dehors du laboratoire.

Figure 1: Le flux de travail au laboratoire

Flux de travail du laboratoire en Haïti



Le Système d'Information de Laboratoire et La Qualité des Données

La qualité de toutes les données gérées par le système est importante pour garantir de bons services aux patients et la bonne gestion du système sanitaire. Un système de gestion de l'information de laboratoire conçu, avec comme objectif premier la qualité, permet de réduire les erreurs, notamment les systèmes électroniques qui incluent des alertes automatiques. Ces efforts assurent une information de laboratoire fiable.

Le système de gestion de l'information de laboratoire utilise les outils, les processus et les ressources pour que chaque personne impliquée dans le système puisse effectuer la bonne tâche de la bonne manière, dès la première fois et à chaque fois.

Partie 3 : Comment Utiliser OpenELIS

Cette partie du manuel a pour but de guider le personnel du laboratoire en utilisant OpenELIS pour la gestion d'information de laboratoire. Les tâches suivent l'ordre du flux de travail au laboratoire. La Partie 3 présente donc les sections suivantes :

« Enregistrer un Echantillon » et « Enregistrer un Patient » sont les premières tâches par lesquelles on saisie les données collectées pour un échantillon. Il y a également la possibilité de rechercher un patient ou un échantillon dans OpenELIS et iSanté, et de revenir en arrière pour corriger des informations incorrectes ou incomplètes. Toutefois, toutes modifications doivent être validées et approuvées par le superviseur.

Ensuite, on continue avec « Résultats : Comment Chercher et Saisir les Résultats des Analyses de Laboratoire » qui correspond aux tâches des techniciens de laboratoire. Pendant cette étape, il est possible que le superviseur du laboratoire intervienne au cas où la validation des résultats soit demandée par OpenELIS. Cette section donne les instructions nécessaires pour effectuer ces tâches.

En faisant les analyses de laboratoire, le laboratoire utilise certaines fournitures qui sont associées avec des données, s, par exemple, les noms des fabricants, les numéros de lot et les dates de péremption. Il y a donc une section « Inventaire : Comment Saisir les Données d'Inventaire des Intrants Laboratoire » qui décrit la gestion de l'information d'inventaire laboratoire. Enfin, pour prendre des décisions, on doit fournir les données dans un format qui facilite cette prise de décision. La section « Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports » présente les différents formats disponibles pour les utilisateurs d'OpenELIS.

Points importants à garder à l'esprit quand on utilise OpenELIS :

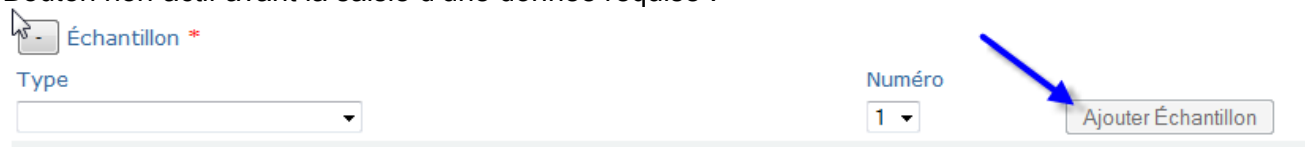
Les champs requis et les champs optionnels. Les utilisateurs d'OpenELIS verront très vite qu'ils ne peuvent pas passer à l'étape suivante sans la complétude des certaines données essentielles. OpenELIS a défini quelques données requises pour que le système puisse fonctionner. OpenELIS a deux façons de signaler ces données requises à l'utilisateur : une étoile rouge et l'activation des boutons clés (i.e. : « Sauvegarder. »).

Exemples de signaux des champs obligatoires :

1. Etoile rouge



2. Bouton non-actif avant la saisie d'une donnée requise :



Bouton actif après la saisie des données requises :



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A label "Échantillon *" with a red asterisk.
- A dropdown menu labeled "Type" with "Sang" selected.
- A dropdown menu labeled "Numéro" with "1" selected.
- A button labeled "Ajouter Échantillon" which is highlighted with a blue arrow.

En tout cas, s'il y a des données supplémentaires disponibles qui peuvent être ajoutées aux champs optionnels, elles doivent être saisies. Souvent, ces données enrichissent les rapports générés par OpenELIS et sont utilisées par les décideurs. Pour saisir les informations, il faut utiliser les fiches de demandes ou les feuilles accompagnants les échantillons.

Sauvegarder votre travail. OpenELIS ne sauvegarde rien jusqu'à ce que vous, l'utilisateur, n'avez pas cliqué sur le bouton « Sauvegarder » en bas de la page. Si vous décidez de naviguer vers une autre page sans sauvegarder votre travail, il faudra à nouveau enregistrer les données. Chaque fois que vous cliquez sur le bouton « Sauvegarder » et que les données sont mises dans la base de données, vous recevrez le message suivant en haut d'une page de saisie vierge :

La sauvegarde a été un success

Ne pas ouvrir deux onglets ou fenêtres du web browser au même temps. Il est important de travailler dans une fenêtre du browser. Sinon, cela peut entrainer des problèmes de cohérence. Normalement, il n'y a aucune raison de travailler dans deux fenêtres à la fois.

Ne pas utiliser le bouton « Page Précédente » pour naviguer dans OpenELIS. Il est important de naviguer en utilisant les onglets, les boutons et les formulaires dans OpenELIS et non pas dans ceux du navigateur internet (par ex., Mozilla Firefox, Internet Explorer, etc.). Cliquez sur l'onglet Maison pour recommencer si vous rencontrer des difficultés sur un formulaire.



Enregistrer un Échantillon

Cette partie présente donc les instructions pour rechercher des patients existants dans OpenELIS ou iSanté, ou pour enregistrer un nouveau patient et lier leurs données avec ses échantillons.

Au laboratoire, ces activités incombent souvent à l'accueil ou l'enregistrement et jouent un rôle essentiel dans le bon fonctionnement du système électronique d'information de laboratoire. Si cette activité n'est pas faite correctement, les professionnels de laboratoire ne pourront pas enregistrer les résultats d'un échantillon correspondant à un patient. Et par voie de conséquence, les décideurs n'auront pas les informations pour apporter les soins adaptés à chaque patient. C'est ce qui guide le flux du travail au laboratoire.

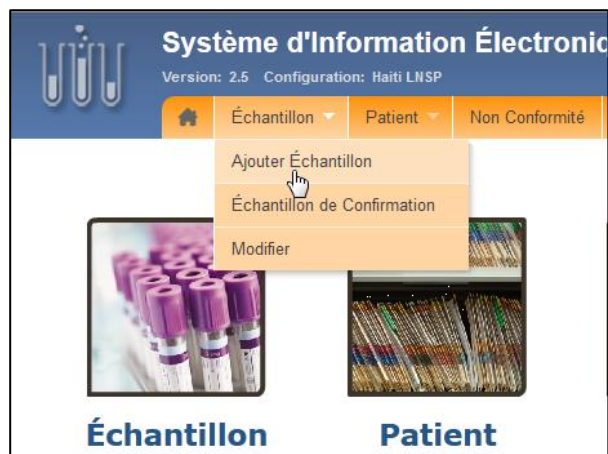
Les professionnels de laboratoire ainsi que les assistants possèdent le privilège « Enregistrement » qui leur permet de chercher et d'enregistrer les échantillons et les informations démographiques d'un patient.

1. Ouvrir la page d'accueil du système.



- Placez la souris sur le Menu « Echantillon » qui se trouve sur la rangée orange. Vous verrez trois options : « Ajouter échantillon », « Echantillon de Confirmation » et « Modifier ». Avec la souris, soulignez et cliquez sur « Ajouter échantillon ».

Note : Vous ne pouvez pas accéder au formulaire d'entrée d'échantillon en cliquant sur l'image Echantillon.



3. Vous vous trouvez sur le formulaire « Ajouter Echantillon ». Chaque boîte de dialogue a des champs à remplir. Au cas où les champs requis ne sont pas remplis, vous ne pourrez pas passer à l'étape suivante. Ces champs ont toujours un astérisque/étoile rouge à côté. Ci-dessous, les flèches en bleu et cercles en rouge soulignent ces quatre champs obligatoires.

Les sections requises sont :

- Ordre
- Echantillon
- Patient

Les champs requis sont :

- « N° d'Ordre »
- « Date de Réception »
- « Type d'échantillon »
- « Panel » ou « Tests »
- « Numéro Externe du Patient »

Les champs optionnels sont :

- « Heure de réception »
- « Numéro du patient du site référent »
- « Nom du site » [référant]
- « Nom de famille du demandeur »
- « Prénoms » [du demandeur]
- « Numéro de téléphone du demandeur »

4. « No d'Ordre » Vous devez scanner l'étiquette OU saisir une entrée manuelle OU générer un numéro unique pour l'ordre.
 Note : OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour récupérer et entrer les résultats, générer les rapports et faire le suivi du flux du travail. Souvent, un patient peut avoir le même nom qu'un autre patient ou, dans le cas d'une visite de retour, il est possible que le nom du patient soit écrit différemment. Ces pratiques rendent difficiles à déterminer si le patient devant vous, correspond effectivement à une fiche électronique trouvée par le système. Le numéro d'ordre diminue ces problèmes de gestion d'information.

No d'Ordre : *

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** Générer

- a. Si vous voulez scanner une étiquette, utilisez le lecteur de code barre en pressant sur la gâchette. Scannez l'étiquette. Le numéro passera



automatiquement dans le champ.

- b. Si vous voulez entrer manuellement, saisissez le numéro en tapant dans le champ de « No d'Ordre ».

No d'Ordre : *

3110009000015

- c. Si vous voulez générer le numéro automatiquement, cliquez sur le mot « Générer ».

Scan OU Entrée Manuelle OU

Générer

5. « Date de réception » La date de réception se génère automatiquement. Quand le technicien de laboratoire enregistre les résultats, il utilise cette date pour confirmer qu'il a trouvé le bon dossier d'échantillon.

Note : La date de réception est un champ requis et utilisé pour la génération des rapports. Faites attention aussi à ce que la date respecte le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année].

Par exemple, « 02/08/2011 » pour le 8 février 2011.

Date de Réception : * (jj/mm/aaaa)

14/02/2011

OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour faire le suivi du flux du travail, récupérer les résultats et générer les rapports.

6. « Numéro d'échantillon du site référant ». Entrez le numéro d'échantillon du site référant dans le domaine.

Numéro d'Échantillon du Site Référant :

Nom du Site:

7. « Nom de famille du demandeur » et « Prénom » (du demandeur). Entrez le nom de famille et le prénom dans les zones désignées.

Nom de Famille du Demandeur:

Prénom:

8. « Numéro de téléphone du demandeur ». Demandez le numéro de téléphone du demandeur et l'entrer dans la zone désignée.

Le numéro doit respecter le format (nnn) nnnn-nnnn. Par exemple, (509) 2756-1249.

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd)
dddd-dddd :

(509) 2756 1249

9. Cliquez sur le bouton à gauche du mot « Echantillon » afin d'afficher les champs pour préciser les informations de l'échantillon.



Les champs requis sont :

- « Type d'échantillon »
- « Tests »

Les champs « Type » doit être saisi pour que les boutons « Ajouter Échantillon » et en suite, « Sauvegarder » deviennent actifs.

10. Cliquez sur le bouton fléché au bout du champ de menu déroulant de « Type d'échantillon » et utilisez le curseur à souligner et sélectionner le type d'échantillon.

11. Cliquez sur « Ajouter Échantillon ».



NOTE : Le bouton « Ajouter Échantillon » reste inactif jusqu'au moment où les deux champs requis sont remplis. A partir de ce moment, le bouton devient actif.

Répétez cette étape si vous avez plusieurs échantillons associés avec ce numéro d'ordre.

Heure de Collecte (hh:mm)	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	

* Tests	
<input type="text"/>	Supprimer
<input type="text"/>	Supprimer
Supprimer Tout	

Échantillon *

Type d'échantillon
 Pus

	Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	* Tests	
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="1"/>	Sang	Multiples	<input type="text"/>	Supprimer
<input type="radio"/>	<input type="text" value="3"/>	Pus	Multiples	<input type="text"/>	Supprimer
					Supprimer Tout

Une fois que vous aurez saisi tous les types d'échantillon, continuez avec Etape 12.

- 12.** Remplissez le champ clés : « Etat de l'échantillon », « Date de collecte » et « Heure de collecte ». Vous pouvez choisir plusieurs états, un à la fois.

Échantillon *

Type d'échantillon

Sang [Ajouter Échantillon]

Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	* Tests
1	Sang	Multiples	Supprimer
2	Sang	Multiples	Supprimer

Panels

Appellation

Hemogramme

Tests

ASG

Autre

Anti

Specimen renverse

Bas

Réfrigérés

Biol

Échantillon sans fiche

CCMH

CD4 en %

CD4 en mm3

CRP

13. Le nombre de panels et tests qui s'ouvrent dépendent du type d'échantillon indiqué.

Note : Pour assigner les analyses de laboratoire à un type d'échantillon, soyez sûr que le cercle à côté de l'« Identifiant » de l'échantillon est coché. Si non, cliquez-le-dessus.

Identifiant	Type d'échantillon	État de l'échantillon	* Tests
1	Sang	Multiples	Supprimer
2	Sang	Multiples	Supprimer

Panels

Appellation

Hemogramme

Tests Disponibles

ASO

Antibiogramme

Bioline (syphilis)

CCMH

CD4 en %

CD4 en mm3

CRP

Compte des Globules Blancs (Sang)

Dengue

Electrophorese de l'hémoglobine

Eosinophiles

Glycémie provoquée

Groupe Sanguin

HTLV I

HTLV II

Hb glycosylée (HBA1c)

NOTE SUR LES PANELS: Il y a des panels d'analyses associés avec différents types d'échantillons. Toutes les analyses de base associées avec un panel se sélectionnent automatiquement une fois qu'on clique sur la boîte du panel désiré. Notez qu'il est possible de choisir plusieurs panels et tests pour chaque échantillon et, si on choisit un panel, on pourrait supprimer ou ajouter encore des analyses s'ils sont désirées ou pas.

Exemple : Type d'échantillon : Sang		Exemple : Type d'échantillon : Urine	
Panels	Tests Disponibles	Panels	Tests Disponibles
<input type="checkbox"/> Hemogramme - Auto <input checked="" type="checkbox"/> Hemogramme - Manual <input type="checkbox"/> TS / TC <input type="checkbox"/> Electrophorese Hb <input type="checkbox"/> Sickling test <input type="checkbox"/> Groupe Sanguin <input type="checkbox"/> Malaria Test <input type="checkbox"/> CD4 <input type="checkbox"/> CDV	<input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Blancs <input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Rouges <input checked="" type="checkbox"/> Hemoglobine <input checked="" type="checkbox"/> Hematocrite <input type="checkbox"/> VGM <input type="checkbox"/> TCMH <input type="checkbox"/> CCMH <input checked="" type="checkbox"/> Plaquettes <input checked="" type="checkbox"/> Mixtes <input checked="" type="checkbox"/> Neutrophiles <input checked="" type="checkbox"/> Lymphocytes <input checked="" type="checkbox"/> Monocytes <input checked="" type="checkbox"/> Eosinophiles <input checked="" type="checkbox"/> Basophiles	<input type="checkbox"/> Hemogramme - Auto <input checked="" type="checkbox"/> Hemogramme - Manual <input type="checkbox"/> TS / TC <input type="checkbox"/> Electrophorese Hb <input type="checkbox"/> Sickling test <input type="checkbox"/> Groupe Sanguin <input type="checkbox"/> Malaria Test <input type="checkbox"/> CD4 <input type="checkbox"/> CDV	<input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Blancs <input checked="" type="checkbox"/> Compte des Globules Rouges <input checked="" type="checkbox"/> Hemoglobine <input checked="" type="checkbox"/> Hematocrite <input type="checkbox"/> VGM <input type="checkbox"/> TCMH <input type="checkbox"/> CCMH <input checked="" type="checkbox"/> Plaquettes <input checked="" type="checkbox"/> Mixtes <input checked="" type="checkbox"/> Neutrophiles <input checked="" type="checkbox"/> Lymphocytes <input checked="" type="checkbox"/> Monocytes <input checked="" type="checkbox"/> Eosinophiles <input checked="" type="checkbox"/> Basophiles

Tous les tests que vous avez sélectionnés lors de l'étape 14 seront listé dans le champ requis « Tests » sur la même rangée du type d'échantillon approprié.

14. Si vous avez d'autres échantillons du même type à assigner, retournez à l'étape 13 pour recommencer le processus.

Échantillon *

Type: Sang Numéro: 2 Ajouter Échantillon

Identifiant	Type	Date de Collecte	Heure de Collecte	Tests	
1	Sang	11/02/2010	13:28	Basophiles,CCMH,Eosinophiles,Numération des Globules Blancs,Numération des Globules	Supprimer
2	Sang	11/02/2010	14:20		Supprimer

Supprimer Tout

À n'importe quel moment, vous pouvez supprimer les tests sélectionnés pour un échantillon en cliquant sur « Supprimer » au bout de la rangée de l'échantillon désiré. Si vous avez assigné plusieurs tests aux échantillons et vous voulez supprimer le tout, cliquez sur « Supprimer Tout » à la dernière ligne.

* Tests	
Basophiles,CCMH,Eosinophiles,Numération des Globules Blancs,Numération des Globules Rouges,Hématocrite,Hémoglobine,Lymphocytes,Monocytes,Plaquettes,P	Supprimer
	Supprimer
	Supprimer Tout

NOTE : Il faut lier chaque numéro d'ordre et dossier d'échantillon avec l'information d'un patient spécifique. Pour cette raison, il est toujours obligatoire de sélectionner un dossier patient existant ou créer un dossier pour un nouveau patient.

Pour chercher les dossiers des patients existants (soit sur OpenELIS ou iSanté), allez à la section du manuel « Chercher Un Dossier Patient. »

Si vous ne trouvez pas le dossier spécifique du patient, il faut créer un nouveau dossier de patient. Pour la saisie des données d'un nouveau patient, allez à la section du manuel « Enregistrer un Patient.»

15. Sauvegardez ces informations en cliquant sur « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler la modification à n'importe quel moment, cliquez « Annuler ».

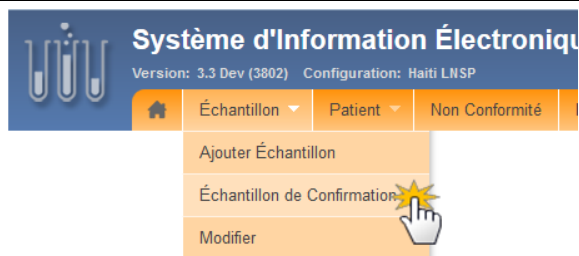


Note : Dès que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoyez les données saisies pour assurer que les données sont complètes et qu'elles conviennent aux formats nécessaires.

Enregistrer un Echantillon de Confirmation

De temps en temps, d'autres laboratoires cliniques ou nationaux envoient des échantillons au LNSP pour faire des analyses de confirmation. OpenELIS a une option unique pour l'enregistrement et la saisie des données de ces échantillons de confirmation. Le processus ci-dessous vous guide à utiliser cette option.

1. Souligner l'option « Echantillon » du menu principal.



2. Sélectionnez et cliquer sur le choix du menu « Echantillon de Confirmation ».

Vous êtes maintenant sur le formulaire d'enregistrement « Echantillon de Confirmation ».

3. « No d'Ordre » Vous devez scanner l'étiquette OU saisir une entrée manuelle OU générer un numéro unique pour l'ordre.

Note : OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour récupérer et saisir les résultats, générer les rapports et pour faire le suivi du flux du travail. Souvent, un patient peut avoir le même nom qu'un autre patient ou, dans le cas d'une visite de retour, il est possible que le nom du patient soit écrit différemment. Ces pratiques rendent difficile la détermination si le patient devant vous correspond effectivement à une fiche électronique qui s'y trouve déjà et qui est proposé par le système. Le numéro d'ordre diminue ces problèmes de gestion d'information.

No d'Ordre : *

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** [Générer](#)

Si vous voulez scanner une étiquette, utilisez le lecteur de code barre en pressant sur la gâchette. Scannez l'étiquette. Le numéro passera automatiquement dans le champ.



Si vous voulez entrer manuellement, saisissez le numéro dans le champ du « No d'Ordre ».

No d'Ordre : *

3110009000015

Si vous voulez générer le numéro automatiquement, cliquez sur le mot « Générer ».

Scan **OU** Entrée Manuelle **OU** [Générer](#)



4. « Date de réception » et « Heure de réception ». La date de réception se génère automatiquement. Quand le technicien de laboratoire enregistre les résultats, il utilise cette date et l'heure de réception pour confirmer qu'il a trouvé le dossier d'échantillon correcte.

Note : La date de réception est un champ requis et elle est utilisée pour la génération des rapports. Faites attention aussi à ce que la date respecte le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. *Par exemple*, « 08/02/2011 » pour le 8 février 2011.

Date de Réception : * (jj/mm/aaaa)

14/02/2011

OpenELIS requiert ce champ parce qu'on utilise ce numéro pour faire le suivi du flux du travail, récupérer les résultats et générer les rapports.

La section « Demandeur » contient les données à propos du site qui a référé l'échantillon au LNSP pour les analyses de confirmation.

Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom Nom Téléphone Fax Email

3. Sélectionnez le nom du site référant dans la zone de texte « Site.»

Demandeur

Site

NOTE : Une fois que vous commencez à taper le nom du site à la zone de texte, un menu déroulant des sites existants apparaît dans l'ordre des numéros des sites. Votre entrée doit correspondre à un site existant dans la base des données OpenELIS.

Demandeur

Site

Contact 11115 - Centre de Santé du Bon Secours

Demandeur 11116 - Klinik fanm kafou fey

Numéro 11117 - Ligue anti anemie falciforme (LAAF)

État de 11118 - Centre de psychiatrie Mars & Kline

11119 - Centre St Antoine

11120 - Hôpital St. François de Salle

11121 - CAL SODEC

11122 - PROFAMIL (Port-au-Prince)

11123 - HOPITAL SANATORIUM

4. Indiquez le statut du contact en utilisant le menu déroulant : si le demandeur est nouveau, sélectionnez le choix « Nouveau demandeur.»

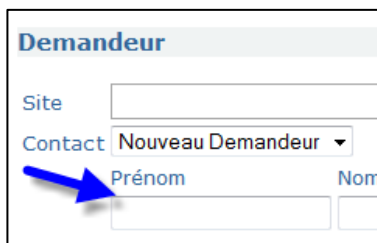
Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur ▼

Prénom Nom

5. Saisissez le prénom du demandeur à la zone de texte « Prénom »



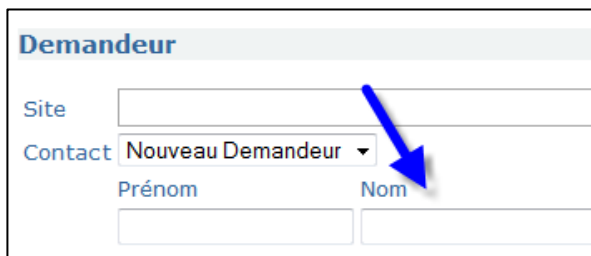
Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur

Prénom Nom

6. Saisissez le nom de famille du demandeur à la zone de texte « Nom de famille »



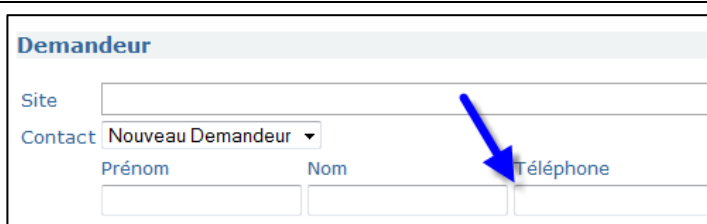
Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur

Prénom Nom

7. Saisissez le numéro de téléphone du demandeur à la zone de texte « Téléphone. »



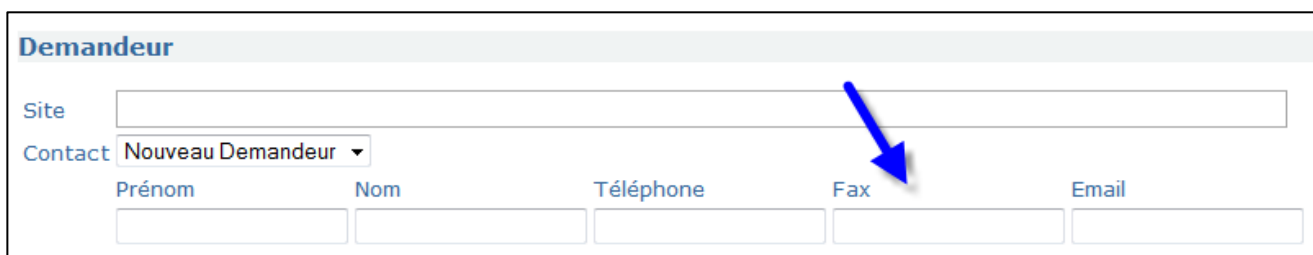
Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur

Prénom Nom Téléphone

8. Entrez le numéro de fax du demandeur à la zone de texte « Fax. »



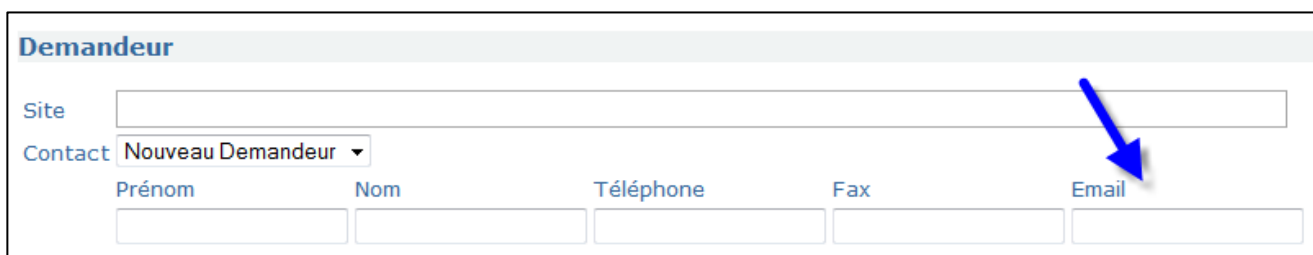
Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur

Prénom Nom Téléphone Fax Email

9. Entrez l'adresse email du demandeur à la zone de texte « Email. »



Demandeur

Site

Contact Nouveau Demandeur

Prénom Nom Téléphone Fax Email

CONTINUEZ Utilisez la section de l'écran « Demande de Test » pour saisir les données sur l'échantillon de confirmation.

Demande de Test

Numéro du Spécimen du Site Referrant Date de Collecte

État de l'échantillon Type d'échantillon *

Test Réalisé au Site Résultat du Test

[Ajouter un autre résultat](#)

Analyses Demandées au LNSP : *

[Ajouter un autre échantillon](#)

10. Tapez le numéro d'échantillon donné par le site référant à la zone de texte « Numéro du Spécimen du Site Référant. »

Demande de Test

Numéro du Spécimen du Site Referrant

État de l'échantillon

Test Réalisé au Site

[Ajouter un autre résultat](#)

Analyses Demandées au LNSP : *

[Ajouter un autre échantillon](#)

11. Indiquez la date de collecte d'échantillon à la zone de texte « Date de Collecte. »

Demande de Test

Numéro du Spécimen du Site Referrant Date de Collecte

12. À la zone de texte « Etat de l'échantillon, » sélectionnez la condition qui reflète le mieux l'état de l'échantillon parmi les choix du menu déroulante.

Une fois que vous sélectionnez la condition, votre choix se liste en haut de la zone de texte.

S'il y a d'autres conditions de l'échantillon à saisir, recommencez avec cette étape jusqu'à ce que toutes les conditions nécessaires soient saisies. Si non, continuez avec l'étape 13.

Si vous sélectionnez une condition par erreur, cliquez sur le « X » à côté de la condition listée pour la supprimer.

Demande de Test

Numéro du Spécimen du Site Referrant

État de l'échantillon

Test Réalisé au Site

Analyses Demandées au LNSP : *

[Ajouter un autre échantillon](#)

+ Patient:


- Multiples
- Multiples
- Réfrigérés
- Pas réfrigéré
- Congelés
- Fuite échantillon
- Tube cassés
- Hemolysis
- Coagule
- Quantite insuffisante
- Contamine
- Prélèvement inadéquat
- Specimen renverse
- Autre
- Échantillon sans fiche
- Fiche sans échantillon

État de l'échantillon


X

13. Utilisez le menu déroulant à sélectionner et saisir le « Type d'échantillon.»

NOTE : OpenELIS requiert la saisie du champ « Type d'échantillon..» Une fois que vous avez sélectionné un type d'échantillon, le menu déroulant « Test Réalisé au Site » devient actif et un menu des analyses à demander associées avec le type d'échantillon du LNSP se présente.

14. Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : » et tapez les notes nécessaires.

La zone de texte « Note : » s'ouvre sous les champs «Etat de l'échantillon » et « Type d'échantillon.»

15. Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note : » une fois que vous avez tapé vos remarques.

16. « Test Réalisé au Site Référent. » Utilisez le menu déroulant et souligner le test déjà réalisé par le site référent. Cliquez pour le sélectionner.

Demande de Test

Numéro du spécimen du site référent: GR4513 Date de Collecte: 26/06/2013 Heure de Collecte (hh:mm): 11:45

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent:
 Analyse Demandée : *
 Test Rapide VIH
 VIH Elisa
 VIH Western Blot
 Compte des Globules Blancs
 Compte des Globules Rouges
 Hemoglobine
 Hematocrite
 VGM
 TCMH
 CCMH
 Plaquettes
 Neutrophiles
 Lymphocytes
 Monocytes
 Eosinophiles
 Basophiles
 Mixtes
 Coloration de Gram Sang
 Leptospirose IgM

Résultat du Test

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent: Hemoglobine Résultat du Test

17. Saisissez le résultat obtenu par le site référent ou sélectionnez le résultat du menu déroulant du champ « Résultat du Test. »

Demande de Test

Numéro du spécimen du site référent: GR4513 Date de Collecte: 26/06/2013 Heure de Collecte: 11:45

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent: Hemoglobine Résultat du Test: 14.2 g/dl

Analyse Demandée : *
☐ Test Rapide VIH

Demande de Test

Numéro du spécimen du site référent: GR4513 Date de Collecte: 26/06/2013 Heure de Collecte: 11:45

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent: Test Rapide VIH Résultat du Test:
 Ajouter un autre résultat

Analyse Demandée : *
☐ Test Rapide VIH
☐ VIH Elisa

Negatif
 Positif
 Non répertorié

18. Si	Allez à
Vous avez d'autres tests réalisés au site pour le même échantillon,	L'étape 19
Vous voudriez supprimer un test réalisé et son résultat,	L'étape 20
Vous avez saisi tous les tests réalisés au site et leurs résultats pour le même échantillon	L'étape 21

19. Cliquez sur le texte souligné « Ajouter un autre résultat. »

Demande de Test

Numéro du spécimen du site référent: GR4513 Date de Collecte: 26/06/2013

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent: Hemoglobine Résultat du Test: 14.2 g/dl

Ajouter un autre résultat

Analyse Demandée : *

Une nouvelle ligne avec les champs « Test réalisé au Site Référent » et « Résultat du Test » apparaissent.

Demande de Test

Numéro du spécimen du site référent: GR4513 Date de Collecte: 26/06/2013

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent: Hemoglobine Résultat du Test: 14.2 g/dl

Test réalisé au site référent: Résultat du Test:

Ajouter un autre résultat

Retournez à l'étape 16.

20. Si vous avez ajouté un test par erreur, cliquez sur le texte souligné « Supprimer » à côté du test et il serait effacé de la demande.

État de l'échantillon	Type d'échantillon *
Multiples	Urine
Test Réalisé au Site: Glucose (Urine)	Résultat du Test: Positif (+)
Test Réalisé au Site: Aspect (Urine)	Résultat du Test: Normal
Test Réalisé au Site: Couleur (Urine)	Résultat du Test: Jaune Clair

Supprimer

Continuez avec l'étape 21.

21. Dans la partie « Analyses Demandées » cochez la case pour chaque demande d'analyse que vous voulez associer avec cet échantillon de confirmation.

Demande de Test

Numéro du spécimen du site référent: GR4513 Date de Collecte: 26/06/2013

État de l'échantillon: Multiples Type d'échantillon *: Sang

Test réalisé au site référent: Hemoglobine Résultat du Test: 14.2 g/dl

Test réalisé au site référent: Test Rapide VIH Résultat du Test: Positif

Ajouter un autre résultat

Analyse Demandée : *

- ☒ Test Rapide VIH
- ☒ VIH Elisa
- ☒ VIH Western Blot
- ☒ Compte des Globules Blancs
- ☒ Compte des Globules Rouges
- ☒ Hemoglobine
- ☒ Hematocrite
- ☐ VGM
- ☐ TCMH
- ☐ CCMH
- ☒ Plaquettes
- ☐ Neutrophiles

22. Si	Allez à
Vous avez d'autres échantillons de confirmation à enregistrer,	L'étape 23
Vous êtes prêt à associer l'échantillon de confirmation avec un dossier patient,	L'étape 24

23. Cliquez sur la ligne soulignée « Ajouter un autre échantillon. »


☐ Uriculture

☐ Urobilinogen

Ajouter un autre échantillon

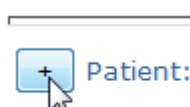
+ Patient:

Une nouvelle sous-section du Demande de Test s'affiche.

<input type="checkbox"/> Uriculture <input type="checkbox"/> Urobilinogen	
<hr/>	
Numéro du Spécimen du Site Reférant <input type="text"/>	Date de Collecte <input type="text"/>  Supprimer
État de l'échantillon <input type="text" value="Multiples"/>	Type d'échantillon * <input type="text"/>
Test Réalisé au Site <input type="text"/>	Résultat du Test
Ajouter un autre résultat	
Analyses Demandées au LNSP : * Ajouter un autre échantillon	
<hr/>	
<input type="button" value="+"/> Patient:	

Retournez à l'étape 10 et saisissez les données demandées.

24. Cliquez sur le bouton « Patient » pour ouvrir la section pour que vous puissiez lier les données du patient avec l'échantillon de confirmation.

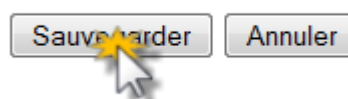


25. Pour chercher les dossiers des patients existant (soit sur OpenELIS ou iSanté), *allez à la section du manuel « Chercher Un Dossier Patient. »*

Si vous ne trouvez pas le dossier spécifique du patient que vous voulez, il faut créer un nouveau dossier patient. Pour la saisie des données d'un nouveau patient, *aller à la section du manuel « Enregistrer un Patient. »*

NOTE : Il faut lier chaque numéro d'ordre et dossier d'échantillon avec l'information d'un patient spécifique. Pour cette raison, il est toujours obligatoire de sélectionner un dossier patient existant ou de créer un dossier pour un nouveau patient.

26. Sauvegardez ces informations en cliquant sur « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler la modification à n'importe quel moment, cliquez « Annuler ».



Note : Des que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoyez les données saisies pour assurer que les données sont complètes et qu'elles conviennent aux formats nécessaires.

Modifier un Echantillon

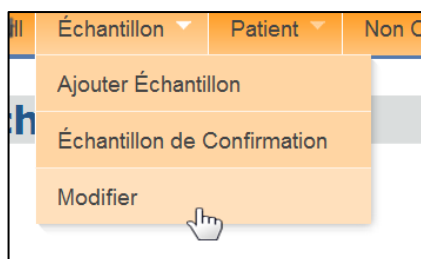
Cette partie du manuel donne les instructions pour modifier des numéros d'ordre et des analyses associées à un échantillon déjà saisi sur OpenELIS. Il est possible de supprimer des tests déjà assignés et/ou ajouter des nouveaux tests à un échantillon basé sur le numéro d'ordre de l'échantillon. Il n'est pas possible de modifier les données suivant d'un échantillon : type d'échantillon, date de réception, demande du numéro du spécimen du site, l'heure de collecte ou la date de collecte d'échantillon.

Avant de continuer, il faut avoir le numéro d'ordre d'échantillon à modifier.

NOTE : Toute modification doit être validée et approuvée par le superviseur.

1. Ouvrez l'écran « Echantillon ».

Cliquez sur « Echantillon » et sélectionnez « Modifier ».



2. Vous êtes maintenant sur le formulaire « Modifier Echantillon ». Pour continuer avec la modification d'un échantillon, il faut saisir SOIT le numéro d'ordre SOIT le nom du patient SOIT le numéro d'identité du patient, ou tous les trois.

Modifier Échantillon

Recherche

No. d'Ordre	Patient		
	Nom de Famille	Prénom	Numéro d'identité nationale

Rechercher Trouver les tests selon le numéro d'ordre

Sauvegarder Annuler

3. Si vous avez saisi le « Nom » ou « Prénom » ou « Numéro d'identité national » du patient, le bouton « Rechercher » devient actif.

Cliquez sur « Rechercher » et le système affichera une liste des patients correspondants. Choisissez le bon patient.

Modifier Échantillon

Recherche

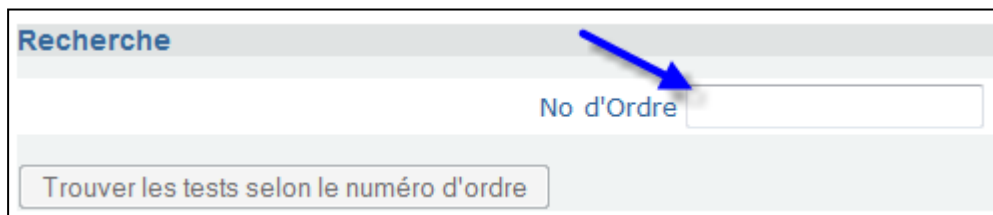
No. d'Ordre	Patient		
	Nom de Famille	Prénom	Numéro d'identité nationale
	Valcimond		

	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input checked="" type="radio"/>	Valcimond	Valérie	F	16/05/1976	HT56789
<input type="radio"/>	Valcimond	Veronique	F	09/10/1982	HT28733G34

Rechercher Trouver les tests selon le numéro d'ordre

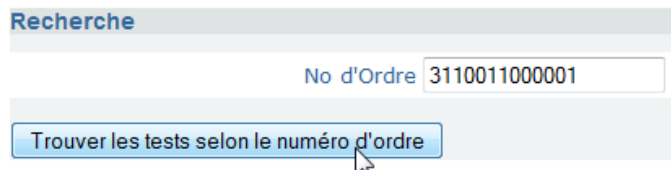
Sauvegarder Annuler

4. Après avoir choisi le bon patient OU si vous avez saisi le « Numéro d'ordre », le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre » devient actif.

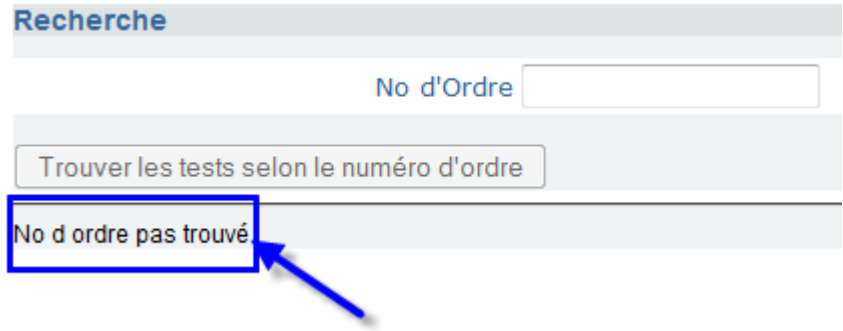


The screenshot shows a form titled 'Recherche'. It has a text input field labeled 'No d'Ordre' and a button below it labeled 'Trouver les tests selon le numéro d'ordre'. A blue arrow points to the 'No d'Ordre' field.

Cliquez sur « Trouver les tests selon le numéro d'ordre » et le système cherchera l'échantillon.



The screenshot shows the same 'Recherche' form, but now the 'No d'Ordre' field contains the value '3110011000001'. The button 'Trouver les tests selon le numéro d'ordre' is highlighted by a mouse cursor.

Si	Ensuite
5a) OpenELIS ne trouve pas l'échantillon associé avec le numéro d'ordre saisi,	<p>il retourne le message suivant :</p>  <p>The screenshot shows the 'Recherche' form with the message 'No d ordre pas trouvé' displayed below the button. A blue arrow points to the message.</p> <p>Confirmer le numéro d'échantillon et retourner à l'étape 3.</p>
5b) Si OpenELIS trouve l'échantillon associé avec le numéro d'ordre saisi,	<p>une nouvelle page s'ouvre avec quelques données démographiques du patient, l'option de modifier le numéro d'ordre, une liste des tests actuellement demandés pour le numéro d'ordre, et une liste des tests disponibles :</p>

Patient: Emmanuel Louisange 16/05/1962 M HT901374

Modifier Lab No.

Actuelle: Insp13000038 Nouvelles: Insp

Modifier des tests

Les tests actuels

No. d'Ordre	Type d'échantillon	Supprimer l'échantillon	Nom du Test	Supprimer le test
Insp13000038-0	Sang	<input type="checkbox"/>	Test Rapide VIH	<input type="checkbox"/>
			VIH Elisa	<input type="checkbox"/>
			VIH Western Blot	<input type="checkbox"/>
			Compte des Globules Blancs	<input type="checkbox"/>
			Compte des Globules Rouges	<input type="checkbox"/>
			Hémoglobine	<input type="checkbox"/>
			Hématocrite	<input type="checkbox"/>
			Plaquettes	<input type="checkbox"/>

Tests disponibles

No. d'Ordre	Type d'échantillon	Assigner tests	Nom du Test
Insp13000038-0	Sang	<input type="checkbox"/>	Test Rapide VIH
		<input type="checkbox"/>	VIH Elisa
		<input type="checkbox"/>	VIH Western Blot
		<input type="checkbox"/>	Compte des Globules Blancs
		<input type="checkbox"/>	Compte des Globules Rouges
		<input type="checkbox"/>	Hémoglobine
		<input type="checkbox"/>	Hématocrite

Si	Aller à
Vous voulez modifier le numéro d'ordre	l'étape 6a
Vous voulez supprimer les tests actuels,	l'étape 6b
Vous voulez ajouter des tests au numéro d'ordre de l'échantillon,	l'étape 6c
6a) Vous voulez modifier le numéro d'ordre,	<p>Tapez le numéro d'ordre qui convient au champ « Nouveau » à cote du numéro d'ordre existant. Continuez à l'étape 7.</p> <div data-bbox="386 1220 1120 1534" data-label="Form"> <p>Patient: 673673</p> <p>Modifier Lab No.</p> <p>Actuelle: Insp11000026 Nouvelles: Insp1 <input type="text"/></p> </div>
6b) Vous voulez supprimer les tests actuels,	<p>Vérifiez le numéro d'ordre qui convient et le type d'échantillon qui se trouve dans la section « Les tests actuels. »</p> <p>Dans la colonne « Supprimer le Test, » cochez la case à côté du nom du test associé que vous voulez supprimer. Continuez à l'étape 7.</p>

Modifier des tests

Les tests actuels

No. d'Ordre	Type d'échantillon	Supprimer l'échantillon	Nom du Test	Supprimer le test
Insp13000038-0	Sang	<input type="checkbox"/>	Test Rapide VIH	<input type="checkbox"/>
			VIH Elisa	<input type="checkbox"/>
			VIH Western Blot	<input type="checkbox"/>
			Compte des Globules Blancs	<input checked="" type="checkbox"/>
			Compte des Globules Rouges	<input checked="" type="checkbox"/>
			Hémoglobine	<input type="checkbox"/>
			Hématocrite	<input type="checkbox"/>
			Plaquettes	<input type="checkbox"/>

6c) Vous voulez assigner encore des analyses à un échantillon,

Vérifiez le numéro d'ordre qui convient et le type d'échantillon qui se trouve dans la section « Tests disponibles. »

Dans la colonne « Assigner tests, » cochez la case à côté des tests que vous voulez assigner à l'échantillon. Continuez à l'étape 7.

Tests disponibles

No. d'Ordre	Type d'échantillon	Assigner tests	Nom du Test
Insp13000038-0	Sang	<input type="checkbox"/>	Test Rapide VIH
		<input type="checkbox"/>	VIH Elisa
		<input type="checkbox"/>	VIH Western Blot
		<input type="checkbox"/>	Compte des Globules Blancs
		<input type="checkbox"/>	Compte des Globules Rouges
		<input type="checkbox"/>	Hémoglobine
		<input type="checkbox"/>	Hématocrite
		<input checked="" type="checkbox"/>	VGM
		<input checked="" type="checkbox"/>	TCMH
		<input type="checkbox"/>	CCMH
		<input checked="" type="checkbox"/>	Plaquettes
		<input type="checkbox"/>	Neutrophiles
		<input type="checkbox"/>	Lymphocytes

7. Sauvegardez ces informations en cliquant sur « Sauvegarder ». Si vous voulez annuler la modification à n'importe quel moment, cliquez « Annuler ».

Sauvegarder **Annuler**


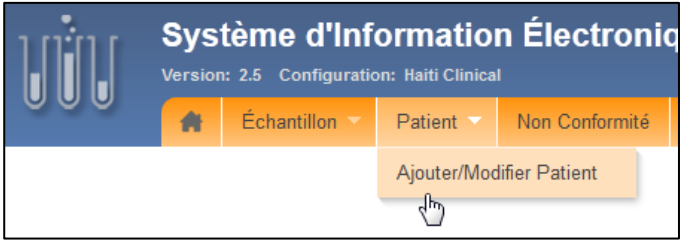

Note : Des que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoyez les données saisies pour assurer que les données sont complètes et qu'elles conviennent aux formats nécessaires.

Faire la recherche du dossier d'un patient

La recherche du dossier d'un patient vous permettra d'exécuter les tâches suivantes:

- associer le bon patient à un numéro d'ordre d'échantillon
- être sûr que le patient présent n'existe pas encore sur OpenELIS ou bien iSanté avant de créer un nouveau dossier patient ;
- modifier les données d'un patient au cas où leur information n'est pas à jour.

Suivez les étapes suivantes pour faire une recherche complète.

1. Si	Aller à
Vous êtes sur la page « Ajouter un Echantillon » ou « Echantillon de Confirmation » et vous êtes en train d'ajouter le dossier de patient au numéro d'ordre d'échantillon,	l'étape 2
Vous êtes au menu principal « Patient, » et vous voulez chercher un dossier de patient,	l'étape 3
<p>2. Ouvrez le domaine du patient en cliquant sur le signe « plus » à côté du mot « Patient ».</p> <p>Continuer avec l'étape 4.</p>	
<p>3. Cliquez sur l'option menu « Ajouter/Modifier Patient. »</p> <p>Continuer avec l'étape 4.</p>	
<p>4. Saisissez le « Nom de famille, » « Prénom, » et le « Numéro d'identité Nationale » du patient.</p>	

5. Cliquez sur « Lancer la Recherche » et le système cherchera le patient.

Lancer la Recherche

OpenELIS présente une liste de tous les patients disponibles sur la base de données correspondants à vos paramètres.

Recherche					
Nom de Famille		Prénom		Numéro d'identité Nationale	
<input type="text" value="Fredericks"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Lancer la Recherche"/>					
	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

6. Avant de continuer, il faudra confirmer que vous avez trouvé le bon patient en utilisant les autres renseignements pour vérifier, par ex., le numéro d'identité nationale, la date de naissance, etc. Si vous voulez sélectionner un autre patient de la liste des résultats de recherche, cliquez sur le bouton à la gauche du patient que vous désirez choisir.

Exemple : Une fois que vous avez bien lu les données démographiques de ces deux résultats (Neville Fredericks et Therese Fredericks, vous cliquez sur le bouton à la gauche sur la rangée de Fredericks, Therese. Les données présentées en bas de la section changeront pour présenter les détails spécifiques de Therese Fredericks.

Recherche					
Nom de Famille		Prénom		Numéro d'identité Nationale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Lancer la Recherche"/>					
	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

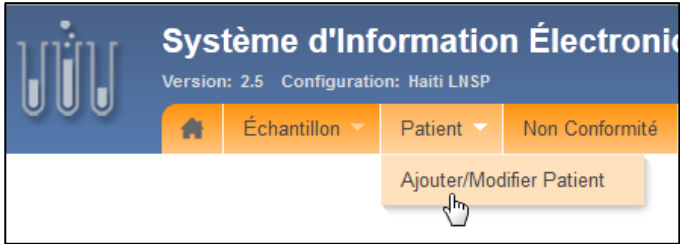
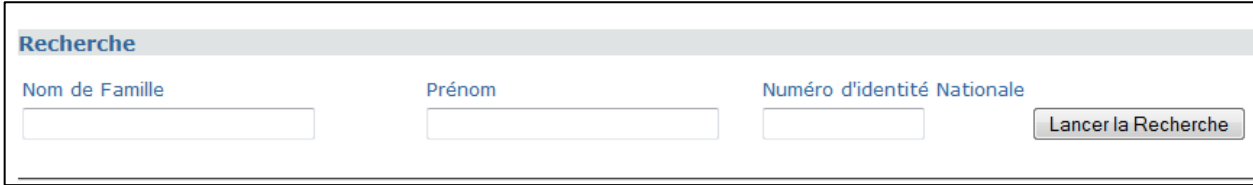
Une fois que vous faites le choix d'un patient, les données apparaissent dans les champs se trouvant en dessous des résultats de la recherche.

Nom de Famille		Prénom		Numéro d'identité Nationale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Lancer la Recherche"/>					
	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF
<input type="button" value="Nouveau Patient"/>					
Informations Patient					
Numéro Externe du Patient *	Numéro d'identité Nationale: <input type="text" value="MT7886TF"/>				
Nom du Patient	Nom de Famille: <input type="text" value="Fredericks"/>		Prénom: <input type="text" value="Therese"/>		
	Première lettre du prénom de la mère: <input type="text" value="M"/>				
Adresse Domicile	Rue: <input type="text"/>				
	Village/Camp: <input type="text"/>				
	Commune: <input type="text"/>				
	Département: <input type="text" value="Nippes"/>				
Date de Naissance (jj/mm/aaaa): <input type="text" value="12/09/1979"/>		Âge: <input type="text" value="32"/>		Sexe: <input type="text" value="FEMALE"/>	

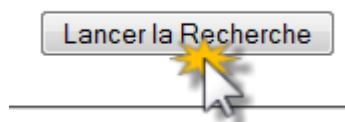
Si OpenELIS ne trouve pas le patient, allez à la section « Enregistrer un Patient » pour créer un dossier patient et ajouter toute information du patient.

Enregistrer un Patient

Cette partie du manuel donne des instructions pour déterminer si un patient est nouveau et doit être enregistré dans OpenELIS avant d'associer un numéro d'ordre d'échantillon à son dossier. Cette partie présente les instructions pour ajouter les informations nécessaires afin d'enregistrer le patient dans le système.

1. Si	Aller à
Vous êtes sur la page « Ajouter Echantillon » ou « Echantillon de Confirmation » et vous voulez créer un nouveau dossier patient et l'associer au numéro d'ordre de l'échantillon,	l'étape 3
Vous êtes au menu principal « Patient, » et vous voulez ajouter un dossier patient nouveau,	l'étape 2
2. Ouvrez l'écran « Patient ». Cliquez sur « Patient » et sélectionnez « Ajouter/Editer Patient ».	
3. Vous êtes maintenant sur le formulaire « Gestion du Patient ». Pour être sûr que le patient devant vous n'existe pas encore dans le système, commencez par une recherche de ce patient dans le système.	
4. Saisissez le « Nom de famille » (du patient) et le « Prénom » (du patient).	<div> <div>Nom de Famille</div> <div>Prénom</div> <div> <input type="text"/> <input type="text"/> </div> </div>
5. Saisissez le « Numéro d'identification National ».	<div> <div>Numéro d'identité Nationale</div> <div><input type="text"/></div> </div>

6. Cliquez sur « Lancer la Recherche ». Le système cherchera le patient.



7. Si OpenELIS ne trouve pas le patient, saisissez les informations du patient sous la rubrique « Nouveau Patient ».

Recherche

Nom de Famille Prénom Numéro d'identité Nationale

Informations Patient

Sur cet écran, où on ajoute les informations d'un nouveau patient, quelques champs sont requis et d'autres sont optionnels. S'il y a des données additionnelles disponibles, elles doivent être saisies aussi.

Informations Patient

Numéro Externe du Patient * Numéro d'identité Nationale:

Nom du Patient Nom de Famille : Prénom :

Première lettre du prénom de la mère

Adresse Domicile Rue:

Village/Camp:

Commune:

Département:

Date de Naissance (jj/mm/aaaa): Âge: Sexe:

Le champ requis est :

- « Numéro Externe du Patient » (numéro d'identité national)

Les champs optionnels sont :

- « Nom de famille »
- « Prénom »
- « Également connus sous le nom de »
- « Prénom de la Mère »
- « Rue »
- « Village/Camp »
- « Commune »
- « Département »
- « Date de Naissance »
- « Age »
- « Sexe »
- « Type de Patient »
- « Numéro d'Assurance »
- « Profession »

8. Remplissez le « Numéro d'identification national ».

Note : La création d'un rapport sur le statut d'un patient dépend de la disponibilité de ce numéro.

Informations Patient

Numéro
Externe
du
Patient *Numéro
d'identité
Nationale:

9. Saisissez le « Nom de famille » et le « Prénom » du patient.

Nom du Patient	Nom de Famille : <input type="text"/>	Prénom : <input type="text"/>
----------------	---------------------------------------	-------------------------------

10. Si connu, saisissez la première lettre du prénom de la mère du patient dans le champ « Première lettre du prénom de la mère ».

Première lettre
du prénom de
la mère

11. Saisissez l'Adresse de Domicile du patient aux champs « Rue », « Village/Camp », « Commune », et « Département ».

Adresse
DomicileRue: Village/Camp: Commune: Département:

12. Saisissez la « Date de Naissance » du patient. La date doit respecter le format [jj/mm/aaaa] ou [jour/mois/année].

Par exemple, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009. Si le jour et/ou le mois et/ou l'année de naissance n'est pas connu, saisissez le X pour chaque élément inconnu, par ex., XX/XX/1978.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):

13. « L'âge » est généré automatiquement, basée sur la date de naissance saisie. Si la date de naissance n'est pas connue, on peut saisir l'âge uniquement.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa):

Âge:

14. Sélectionnez le « Sexe » du patient en utilisant le menu déroulant.

HOMME	Sexe: <input type="text"/> Masculin Féminin
FEMME	

15. Sauvegardez ces informations en cliquant sur « Sauvegarder ». A n'importe quel moment, si vous voulez annuler l'enregistrement, cliquez sur « Annuler ».

Note : Dès que vous avez saisi les données requises du patient, le bouton « Sauvegarder » devient actif. Si le bouton n'est pas actif, revoyez les données saisies pour vous assurer que les données sont complètes et conviennent aux formats nécessaires.

Sauvegarder

Annuler

Modifier Un Dossier Patient

De temps en temps, les informations démographiques d'un patient changent. Par exemple, le patient a changé d'adresse, de profession, ou de service clinique. Il est important de garder les renseignements à jour ; plus d'information qu'on a, plus on a pour faire la contre-vérification de l'identité.

Les étapes suivantes vous guident dans la modification des données d'un patient, soit par le module « Echantillon » soit par le module « Patient. » Ces modifications peuvent être faites après la recherche et sélection d'un patient existant dans le système. Si vous n'avez pas trouvé et sélectionné un dossier patient à modifier, *allez à la section du manuel « recherche du Dossier d'un Patient. »*

1. Revoyez les données existantes sur « Numéro d'identité Nationale » du patient et les mettez à jour si nécessaire.

Informations Patient	
Numéro Externe du Patient *	Numéro d'identité Nationale: MR8769GH

2. Revoyez les noms associés au patient correct : « Nom de Famille », « Prénom », « Première lettre du prénom de la mère ». Ajouter davantage d'information, si disponible.

Nom du Patient	Nom de Famille : Fredericks	Prénom : Neville
	Première lettre du prénom de la mère M	

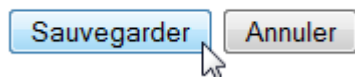
3. Revoyez l'adresse domicile : « Rue », « Village/Camp », « Commune », « Département ». Faites les additions ou changements si nécessaires.

Adresse Domicile	Rue:	
	Village/Camp:	
	Commune:	
	Département:	

Revoyez les données démographiques générales : « Date de naissance », « âge », « sexe ». Faites des additions ou changements si nécessaire.

Date de Naissance (jj/mm/aaaa): *	06/10/1969	Âge: 42	Sexe: * MALE ▼
-----------------------------------	------------	---------	----------------

4. Sauvegardez vos modifications.



Saisir un Evènement de Non-conformité

Le but de ce module est d'établir un dossier électronique sur la ou les raisons pour lesquelles un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité associés avec une unité de laboratoire spécifique.

Il est possible de créer un dossier de non-conformité à n'importe quel moment du processus d'analyse des échantillons ; à la réception d'un échantillon au laboratoire ; au moment de faire des analyses spécifiques dans différentes sections ou unités de laboratoire.

Il est important de noter qu'une fois que la raison de non-conformité est saisie, il n'est plus possible de le modifier. La raison rapportée doit être supprimée et ressaisie.

Etape Action

- 1 En utilisant la souris, naviguez à l'écran **Non-conformité** en cliquant « Non-conformité » au menu principal.



- 2 Saisissez le numéro d'ordre de l'échantillon non-conforme dans le champ « Numéro d'ordre ».



Ajouter Evènement QA

3 SI

SUITE

Vous avez saisi le bon numéro d'ordre et vous voulez toujours signaler une non-conformité,

Cliquez sur « Rechercher » pour rechercher tous les dossiers d'échantillon existant avec ce numéro d'ordre. En suite, continuez à l'Etape 4.

	<div> <div>No. d'Ordre : <input type="text" value="Insp12000044"/></div> <div>Rechercher</div> </div> <div> <div>Sauvegarder</div> <div>Annuler</div> </div> <p>Note: Le bouton « Rechercher » ne devient actif qu'au moment où le numéro d'ordre soit saisi et vous avez soit cliqué hors du champ soit appuyé sur la touche « Tab » ou « Enter. »</p>
Vous avez saisi un numéro d'ordre incorrect,	Retournez à l'étape 2 pour le corriger.
Vous ne voulez pas signaler une non-conformité,	Cliquez sur « Annuler » pour retourner au menu principal.

4 Saisissez la date.

Note: OpenELIS saisit automatiquement la date du jour de la saisie dans ce champ. Vérifiez que la date saisie reflète la date actuelle sur laquelle vous créez le dossier de l'échantillon non-conforme.

Ajouter Évènement QA

No. d'Ordre :

Date :

No d'Ordre :

Numéro d'Échantillon du Site Référent:

Nom de Famille du Demandeur: Prénom:

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd) dddd-dddd :

Nom du Site:

5 Si

Allez à

L'échantillon non-conforme est un échantillon de confirmation

Étape 6

L'échantillon non-conforme n'est pas un
échantillon de confirmation

Etape 9

-
- 6** Si applicable, saisissez le numéro donné à l'échantillon par le site référant au champ
« Numéro d'échantillon du Site Référant : »

Ajouter Évènement QA	
No. d'Ordre : <input type="text"/>	
Date :	<input type="text" value="22/03/2012"/>
No d'Ordre :	Insp12000044

-
- 7** Tapez le nom du demandeur aux zones de texte « Nom de Famille du Demandeur » et
« Prénom. »

Nom de Famille du Demandeur:	<input type="text"/>	Prénom:	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------	---------	----------------------

-
- 8** Saisissez le « Numéro de Téléphone du Demandeur ».
-

- 9 **Motif du refus.** Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le « Motif du refus » du spécimen.

Exemple: La raison pour laquelle cet échantillon n'est pas conforme aux standards est parce que l'échantillon n'est pas suffisant pour faire l'analyse demandée.

Ajouter Évènement QA

Date : 03/07/2013
 Numéro d'identité Nationale : HT901374
 No d'Ordre : Insp13000038
 Nom du Site: Dispensaire de Baillergeau c/s
 Numéro d'Échantillon du Site Référent: DisBaill4276
 Demandeur
 Nom de famille: Duflos
 Rue: Rue de Toussaint L'Ouverture
 Village/Camp:
 Commune: Marpignan
 Département: Nippes
 Téléphone (ddd) dddd-dddd: (509) 7674-2354

Motif du refus*

- Coagule
- Congelés
- Contamine
- Fiche sans échantillon
- Fuite échantillon
- Hemolyse
- Pas réfrigéré
- Prélèvement inadéquat
- Quantité insuffisante**
- Réfrigérés
- Specimen renverse
- Tube cassés
- Échantillon sans fiche
- Autre

- 10 Type d'échantillon: Utilisez le menu déroulant pour sélectionner le type d'échantillon qui n'est pas conforme.

Date : 20/11/2013
 No d'Ordre : 211
 Numéro d'Échantillon du Site Référent:
 Nom de Famille du Demandeur:
 Numéro de Téléphone du Demandeur:
 Nom du Site: 113

Motif du refus

Echantillon Insuffisant

Ajouter

Liquide Pleural
 Liquide Spermatique
 Liquide Synovial
 Plasma
 Plasma hepariné
 Prélèvement rhinopharyngé
 Pus
Sang
 Secretion Urethrale
 Secretion Vaginale
 Secretion vaginale
 Secretions genito-urinaire
 Selles

Note: Tout type d'échantillon non-conforme peut être associé au numéro d'ordre de l'échantillon sur OpenELIS s'il était préalablement créé pendant le processus d'analyse. Si un numéro d'ordre a un statut de non-conformité déjà sur OpenELIS et que vous voulez indiquer un autre type de non-conformité avec le même numéro d'ordre, vous recevrez un message vous demandant de confirmer que vous êtes en train d'ajouter un nouveau type d'échantillon ayant aussi un statut de non-conformité.

- 11** Section: Utilisez le menu déroulant pour sélectionner l'unité de laboratoire où on a trouvé ce cas de non-conformité.

Exemple: Ce cas de non-conformité a été reconnu dans l'unité de laboratoire d'Hématologie.

Type d'échantillon	Section
Tous les échantillons ▼	<div> <div>▼</div> <div> Réception Sérologie-Virologie Biologie Moléculaire Hématologie Bactériologie Parasitologie Mycobactériologie </div> </div>

- 12** Superviseur: Tapez le nom du superviseur qui a fait la revue et la vérification de l'état de non-conformité de l'échantillon.

Exemple: Le superviseur dans l'unité d'Hématologie est Dr. Ruth Germain. Avec son nom dans ce champ, elle indique qu'elle a fait une revue de l'échantillon et qu'elle a vérifié que l'échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité du laboratoire.

Section	Superviseur
Hématologie ▼	Dr. Ruth GERMAIN

- 13** Tapez toutes les commentaires liés à la non-conformité de l'échantillon dans le champ « Notes. »

Exemple: Le biologiste veut noter qu'un autre échantillon serait nécessaire pour compléter la série des analyses demandées par le clinicien.

Superviseur	Note
Dr. Ruth GERMAIN	Il faut faire un autre prélèvement

- 14** **SI**

ENSUITE

D'autres raisons de non-conformité existent,

Cliquez sur « Ajouter, » et puis retournez à l'étape 9 et saisissez les données sur la prochaine raison.



Toutes les raisons de non-conformité sont saisies

Continuez avec l'étape 15.

15 Commentaire: Tapez tout autre commentaire de non-conformité relatif à l'échantillon.

Exemple: Le superviseur en Hématologie ajouté un commentaire lié à la note de suivi associée à l'entrée de non-conformité.

Commentaires:

Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour l'analyse DBS.

16 Faites la revue de toutes les données saisies.

Date : 22/03/2012

No d'Ordre : Insp12000044

Numéro d'Échantillon du Site Référent:

Nom de Famille du Demandeur: Prénom:

Numéro de Téléphone du Demandeur (ddd) dddd-dddd:

Nom du Site: 11115 - Centre de Santé du Bon Secours

Motif du refus	Type d'échantillon	Section	Superviseur	Note
Echantillon Insuffisant	Sang	Hématologie	Mme. Ruth Germain	Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse
	Tous les échantillons			

Ajouter

Commentaires:

Le laboratoire d'origine a été notifié de notre besoin d'un échantillon supplémentaire pour l'analyse DBS.

Sauvegarder Annuler

SI	ENSUITE
<p>Les champs suivants sont fiables et complètes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Date ✓ Numéro d'ordre ✓ Nom du site ✓ Motif du refus ✓ Type d'échantillon ✓ Section ✓ Superviseur ✓ Notes 	<p>Continuez à l'Étape 17.</p> <p>NOTE: Les entrées de non-conformité ne peuvent pas être modifiées une fois qu'elles sont sauvegardées.</p>
<p>Les champs suivants ne sont PAS remplis correctement ou sont incomplets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Date ✓ Numéro d'ordre 	<p>Retournez à l'étape 4 pour remplir les champs incorrects ou vides.</p>

- ✓ Nom du site
- ✓ Motif du refus
- ✓ Type d'échantillon
- ✓ Section
- ✓ Superviseur
- ✓ Notes

17 Sauvegardez le dossier en cliquant sur « Sauvegarder. »

Sauvegarder Annuler

L'échantillon non-conforme apparaîtra sur les plans de travaux, les pages de résultats et la page de validation avec le symbole de non-conformité : un drapeau rouge.

Plan de travail :

<input type="checkbox"/>		VIH Western Blot
<input type="checkbox"/>	Insp13000029	Rubeole
<input type="checkbox"/>		Test Rapide VIH
<input type="checkbox"/>		VIH Elisa
<input type="checkbox"/>		VIH Western Blot

Page de résultats :

No. d'Ordre : Insp13000029 - 1 État de l'échantillon: Réfrigérés, Coagule Type d'échantillon: Sang			
Patient : Flowers, Jan 12345, F, xx/xx/1974			
22/07/2013	<input type="checkbox"/>	Test Rapide VIH(Sang)	
22/07/2013	<input type="checkbox"/>	VIH Elisa(Sang)	
22/07/2013	<input type="checkbox"/>	VIH Western Blot(Sang)	

Page de validation :

Validation Sérologie-Virologie

Précédent

Suivant

1 of 1



= L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

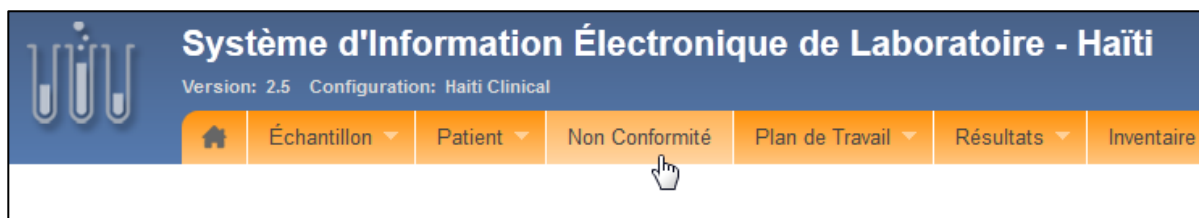
Lab No.	Nom du Test
Insp13000002	Rougeole(Plasma)
	Rougeole(Plasma)
Insp13000029	VIH Elisa(Sang)

Modifier et Supprimer un Evènement de Non-conformité

Une fois que l'évènement de non-conformité est saisi, il n'est plus possible de le modifier. L'évènement doit être complètement supprimé et ressaisi. Donc, le but de ce module d'OpenELIS est de présenter comment modifier ou supprimer un dossier électronique existant qui donne les détails sur un évènement de non-conformité (à rappeler : un échantillon n'est pas conforme aux standards de qualité utilisé dans le département spécifique du laboratoire). Le professionnel de laboratoire peut faire cette tâche à n'importe quel moment pendant le processus de l'analyse au cas où un échantillon non-conforme a été saisi par erreur ou quand le dossier de non-conformité doit être modifié.

Etape Action

- 1 Naviguez à l'écran « Non-Conformité » en cliquant l'onglet « Non-Conformité » du menu principal.



- 2 Saisissez le numéro d'ordre de l'échantillon à supprimer.

No. d'Ordre :

- 3 Identifiez le motif de refus à supprimer.

Motif du refus	Type d'échantillon	Section
Echantillon Insuffisant	Sang	Hématologie
Tube casse	Plasma	Réception
	Tous les échantillons	

- 4 Dans la colonne « Supprimer » cochez la boîte sur la rangée du motif de refus à supprimer.

Motif du refus	Type d'échantillon	Section	Superviseur	Note	Supprimer
Echantillon Insuffisant	Sero	Hématologie	Dr. Ruth Germain	Besoin d'un autre échantillon pour l'analyse	<input type="checkbox"/>
Tube casse	Plasma	Réception	Dr. Joseph Lumi		<input checked="" type="checkbox"/>
Tous les échantillons					

Motif du refus

Echantillon Insuffisant

Tube casse

Supprimer

☐
☒
☐

5 SI

ENSUITE

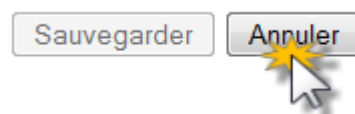
Vous êtes sûr que vous voulez supprimer cet évènement de non-conformité,

Cliquez sur le bouton « Sauvegarder ».



Vous ne voulez pas supprimer cet évènement de non-conformité

Cliquez sur le bouton « Annuler ».



Plan de Travail : Comment Créer un Plan de Travail Par Test ou Par Unité

OpenELIS vous aide à déterminer les tests à faire en utilisant des plans de travail. Un plan de travail comprend tous les tests qui n'ont pas encore de résultats dans OpenELIS ; ils sont encore à analyser. Une fois que vous choisissez le type de plan du travail que vous voulez créer – par test ou par unité – suivez les étapes indiquées pour le type de plan de travail. Le technicien peut tailler le plan d'après ses besoins en supprimant des échantillons spécifiques.

Si vous voulez Suivez les étapes dans la section :

créer un plan de travail par test	« Créer un plan de travail par test »
créer un plan de travail par unité	« Créer un plan de travail par unité »
supprimer des échantillons d'un plan de travail	« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »
imprimer un plan de travail que vous avez créé	« Imprimer un plan de travail »

CREER UN PLAN DE TRAVAIL PAR TEST

1. Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Plan de Travail.»

Un sous-menu se présente avec deux choix : « Par Test » et « Par Unité ».

Continuez à l'Etape 2.

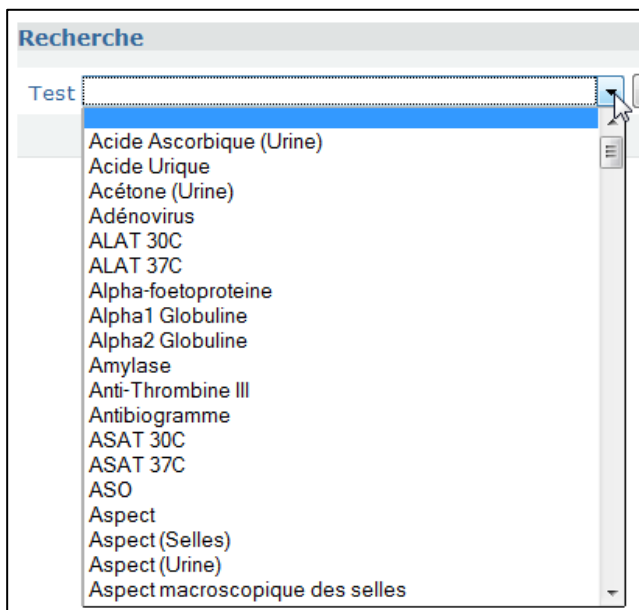


2. Cliquez sur l'option du menu « Par Test »

Un écran de recherche se présente.



3. Cliquez sur la flèche du menu déroulant pour voir tous les tests disponibles pour le plan de travail.



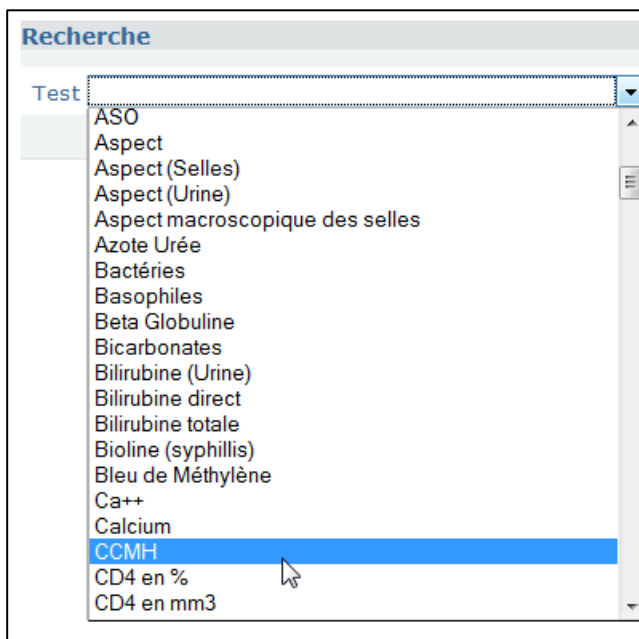
Recherche

Test

- Acide Ascorbique (Urine)
- Acide Urique
- Acétone (Urine)
- Adénovirus
- ALAT 30C
- ALAT 37C
- Alpha-foetoprotéine
- Alpha1 Globuline
- Alpha2 Globuline
- Amylase
- Anti-Thrombine III
- Antibiogramme
- ASAT 30C
- ASAT 37C
- ASO
- Aspect
- Aspect (Selles)
- Aspect (Urine)
- Aspect macroscopique des selles

4. Sélectionnez le test pour lequel vous voulez créer un plan de travail.

Cliquez sur votre sélection.

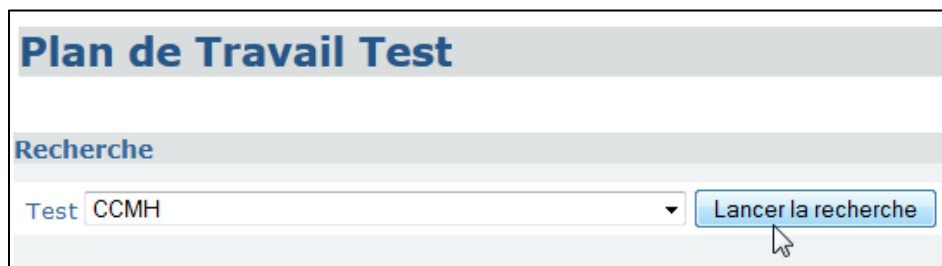


Recherche

Test

- ASO
- Aspect
- Aspect (Selles)
- Aspect (Urine)
- Aspect macroscopique des selles
- Azote Urée
- Bactéries
- Basophiles
- Beta Globuline
- Bicarbonates
- Bilirubine (Urine)
- Bilirubine direct
- Bilirubine totale
- Bioline (syphilis)
- Bleu de Méthylène
- Ca++
- Calcium
- CCMH**
- CD4 en %
- CD4 en mm3

5. Cliquez sur le bouton « Lancer la recherche » pour compiler tous les échantillons avec une demande d'analyse qui correspond à votre sélection.



Plan de Travail Test

Recherche

Test CCMH

Lancer la recherche

Un plan de travail des échantillons pour le test sélectionné apparaît sur l'écran. Ils sont en ordre du numéro d'ordre et la date de réception.

CCMH

Imprimer Plan de Travail

Supprimer	Lab No.	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	Insp11000035	09/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000037	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000038	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000039	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000040	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000041	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000042	14/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp12000038	28/02/2012
<input type="checkbox"/>	Insp12000039	29/02/2012

Imprimer Plan de Travail

Sauvegarder
Annuler

6. Si vous voulez

supprimer des échantillons d'un plan de travail,

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

allez à la section

« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »

« Imprimer un plan de travail »

CREER UN PLAN DE TRAVAIL PAR UNITE

1. Du menu principal, sélectionnez l'onglet « Plan de Travail. »

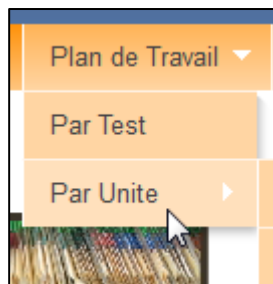
Un sous-menu se présente avec deux choix : Par Test et Par Unité

Continuez à l'Etape 2.



2. Cliquez sur l'option du menu « Par Unité »

Un sous-menu listant tous les unités de laboratoire apparaît.



3. Sélectionnez l'unité pour laquelle vous voulez créer un plan de travail.

Plan de Travail ▼ Résultats ▼ Inventaire

Par Test

Par Unite ▶

recherche

- Hématologie
- Biochimie
- Bactériologie
- Mycobactériologie
- Parasitologie
- Sérologie-Virologie

Un plan de travail de tous les échantillons avec des analyses à réaliser par l'unité sélectionnée apparaît sur l'écran. Ces échantillons sont listés par numéro d'ordre, le nom du test demandé, et la date de réception.

Plan de Travail Hématologie			
Imprimer Plan de Travail			
Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception
<input type="checkbox"/>	Insp11000026	Hémoglobine	01/08/2011
<input type="checkbox"/>		VGM	01/08/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000030	VGM	08/11/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000034	Hémoglobine	07/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000035	CCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Lymphocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Monocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Plaquettes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		TCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		VGM	09/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000037	Basophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		CCMH	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	14/12/2011

4. Si vous voulez

Supprimer des échantillons d'un plan de travail,

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

allez à la section

« Supprimer des échantillons d'un plan de travail »

« Imprimer un plan de travail »

SUPPRIMER DES ECHANTILLONS D'UN PLAN DE TRAVAIL

Il est possible que le plan de travail inclus des échantillons que vous ne voulez pas analyser à au moment actuel. Dans ce cas, il faut trouver ces échantillons et les supprimer du plan de travail avant d'utiliser le plan de travail. Les étapes suivantes vous indiquent comment supprimer un échantillon du plan de travail.

1. Sur le plan de travail à l'écran, utilisez le numéro d'ordre, le nom du test, ou la date de réception pour identifier les échantillons que vous voulez supprimer.

Une fois que vous avez trouvez les bons échantillons, cochez la case dans la colonne « Supprimer » au début de la ligne de l'échantillon.

Exemple : Vous avez créé un plan de travail pour l'unité d'Hématologie. Vous voulez réaliser les analyses pour tous les échantillons reçus avant le 20 mars. Donc, vous faites la recherche de tous les échantillons avec une date de réception après le 20 mars et vous cochez les cases à leur gauche dans la colonne « Supprimer ».

Plan de Travail Hématologie

Imprimer Plan de Travail

Supprimer	Lab No.	Nom du Test	Date de Réception
<input checked="" type="checkbox"/>	Insp11000026	Hémoglobine	01/08/2011
<input checked="" type="checkbox"/>		VGM	01/08/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	Insp11000030	VGM	08/11/2011
<input checked="" type="checkbox"/>	Insp11000034	Hémoglobine	07/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000035	CCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Lymphocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Monocytes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		Plaquettes	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		TCMH	09/12/2011
<input type="checkbox"/>		VGM	09/12/2011
<input type="checkbox"/>	Insp11000037	Basophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		CCMH	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Eosinophiles	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hématocrite	14/12/2011
<input type="checkbox"/>		Hémoglobine	14/12/2011

2. Si vous voulez

allez à

Supprimer d'autres échantillons sur le même plan de travail,

Étape 1

imprimer un plan de travail que vous avez créé,

« Imprimer un plan de travail »

IMPRIMER UN PLAN DE TRAVAIL

1. Confirmer que le plan de travail sur l'écran comprend tous les échantillons et les tests que vous voulez réaliser.
2. Cliquez sur le bouton « Imprimer Plan de Travail. »

			03/23/2012
Plan de Travail Hématologie			
Lab No.	Nom du Test	Date de Réception	
Insp11000035	CCMH	09/12/2011	
	Eosinophiles	09/12/2011	
	Hématocrite	09/12/2011	
	Hémoglobine	09/12/2011	
	Lymphocytes	09/12/2011	
	Monocytes	09/12/2011	
	Plaquettes	09/12/2011	
	TCMH	09/12/2011	
	VGM	09/12/2011	
Insp11000037	Basophiles	14/12/2011	
	CCMH	14/12/2011	
	Eosinophiles	14/12/2011	
	Hématocrite	14/12/2011	
	Hémoglobine	14/12/2011	
	Lymphocytes	14/12/2011	
	Monocytes	14/12/2011	
	Plaquettes	14/12/2011	
	TCMH	14/12/2011	
Insp11000038	VGM	14/12/2011	
	Basophiles	14/12/2011	
	CCMH	14/12/2011	
	Eosinophiles	14/12/2011	
	Hématocrite	14/12/2011	
	Hémoglobine	14/12/2011	
	Lymphocytes	14/12/2011	
	Monocytes	14/12/2011	
	Plaquettes	14/12/2011	
	TCMH	14/12/2011	

Une nouvelle fenêtre s'ouvre avec votre plan de travail en format PDF. Si votre ordinateur n'est pas directement connecté à l'imprimante, vous pouvez maintenant choisir « Imprimer » du menu dans votre browser.

Résultats : Comment Enregistrer les Résultats des Analyses de Laboratoire

Une fois que les échantillons et le patient existent dans le système, il est possible d'enregistrer les résultats des analyses faites sur les échantillons. C'est pendant cette étape que le technicien de laboratoire joue un rôle important dans le fonctionnement du système d'information. Il est la responsabilité du technicien de laboratoire de saisir toutes les informations requises pour un résultat. Les superviseurs ont des responsabilités aussi qui seront expliqués dans cette partie du manuel.

Il y a plusieurs moyens de commencer la saisie des résultats des analyses de laboratoire pour un patient : choisissez le type d'analyse, ou cherchez un patient spécifique ou un numéro d'ordre spécifique, les résultats par type d'analyse, ou renseignez les résultats par patient, par numéro d'ordre ou par statut d'analyse (par ex., non-commencé, en cours, achevé, etc.).

Pour entrer les résultats par : Suivez les étapes dans le paragraphe :

Type d'analyse de laboratoire, « Afficher les résultats par type d'analyse de laboratoire ».

Par patient, « Afficher le résultats par patient ».

Par numéro d'ordre, « Afficher le résultats par ordre ».

Par statut d'analyse, « Afficher le résultats par statut ».

AFFICHER LES RÉSULTATS PAR TYPE D'ANALYSE DE LABORATOIRE

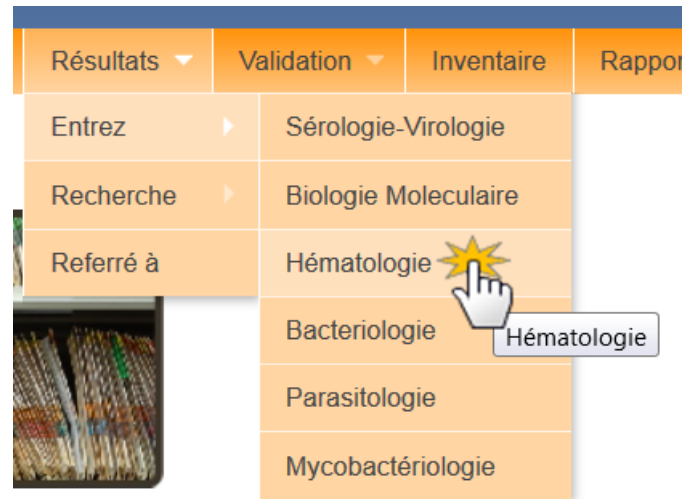
1. Cliquez sur l'onglet « Résultats» et un menu déroulant vous donne trois choix : « Entrez, » « Recherche, » et « Référé à. »

Si vous voulez saisir les résultats et référer l'échantillon à un autre laboratoire pour la confirmation, allez à la section au manuel « Comment Référer un Echantillon. »

2. Sélectionnez « Entrez » pour trouver les analyses de laboratoire dont les résultats ne sont pas encore affichés, par unité de laboratoire (i.e. : hématologie, bactériologie, sérologie-virologie, etc.).



3. Un autre menu déroulant apparaît. Ce menu déroulant liste les six unités du laboratoire. Sélectionnez l'unité qui correspond aux résultats que vous voulez saisir en cliquant la souris lorsque l'unité est soulignée.



Toutes les analyses de laboratoire dont les résultats ne sont pas encore affichés apparaissent. Elles sont organisées selon le numéro d'ordre et la date.

Hématologie -- Seulement les test incomplets sont affichés. Utilisez la fonction de recherche à afficher les test complets.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien Autofill:	Notes	Vérifier
No. d'Ordre : Insp11000026 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : 673673, null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text"/> micron ³	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp11000030 - 0 État de l'échantillon: Contamine, Pas réfrigéré Type d'échantillon: Sang Patient : , null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text"/> micron ³	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp11000034 - 0 État de l'échantillon: Tube cassés Type d'échantillon: Sang Patient : , null, null							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl	<input type="text"/>	Open ELIS	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>

4. Si le résultat du test provient d'un automate, cochez la boîte dans la colonne « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

5. Pour chaque analyse de laboratoire, saisissez le résultat, en vous assurant du bon Numéro d'Ordre (1) et du bon test (2).

Exemple, vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp13000002-1. Pour saisir le résultat pour le premier test, VGM, il faut taper le résultat en fl dans le champ « Résultat ».

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat
No. d'Ordre : Insp13000002 - 1 État de l'échantillon: Réfrigérés Type d'échantillon: Sang Patient : Valcimond, Valérie HT56789, F, 16/05/1976				
11/07/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	VGM(Sang) 80.0-95.0 fl	<input type="checkbox"/>	83.0 fl
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	TCMH(Sang) 28.0-32.0 pg	<input type="checkbox"/>	pg

↑ = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

Quelques tests vous offre un menu déroulant dont vous choisissez le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat
No. d'Ordre : Insp13000003 - 13 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Lys, Elodie HT2786342, F, 07/10/1989				
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 1(Sputum)	<input type="checkbox"/>	
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 2(Sputum)	<input type="checkbox"/>	
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 3(Sputum)	<input type="checkbox"/>	
No. d'Ordre : Insp13000026 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Foote, JJJ 4747474747...				

Négatif
Positif 1+
Positif 2+
Positif 3+
Rare (1-9 BAAR/40ch)

Si le menu déroulant indique « Multiples », cela veut dire que vous pouvez choisir plusieurs résultats pour un seul test. Utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le premier résultat.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : Insp11000041 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	Multiples Multiples Négatif Forme trophozoite Forme Gametocyte Forme Shizogonique Intermediare Positif (+) Positif (++) Positif (+++) En Amas

Précédent Suivant 1 of 1

Le premier résultat choisi apparaît sous le menu déroulant. Ensuite....

Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

ALERTES CLINIQUES

Si le résultat est hors l'intervalle clinique normal (soit trop haut, soit trop bas), le champ de résultat devient jaune pour marquer une alerte.

Si le résultat est hors l'intervalle valide (cela signifie un problème de l'équipement ou autre non-conformité), le champ de résultat devient rouge pour marquer que le résultat enregistré n'est pas valide.

6.	Si	Allez à
	vous voulez référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe	L'étape 7
	vous n'avez pas besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe,	L'étape 9

7. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe pour des tests supplémentaires. Une fois que vous cochez la case (1), le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Choisissez la raison pour la référence du menu déroulant (2).

Reference et Raison

Negatif

1

2

- Tests non réalisés
- Demande de confirmation
- Analyse supplémentaire**
- Reactif expiré
- Reactifs non disponibles
- Equipement defectueux
- Verification de l'EQA
- Serotypage
- EQA repetition
- Autres

8. Saisissez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien » s'il n'est pas déjà rempli automatiquement.

Résultat	Technicien *
<input type="text"/> %	<input type="text"/>
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature (le nom) du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.

Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir et le nom correct du technicien n'est pas automatiquement rempli, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » situé à la tête de la colonne « Technicien ». OpenELIS complètera automatiquement tous les champs « Technicien » avec le nom du technicien que vous avez saisi.

No. d'Ordre :

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
	Autofill: Marie Noelle		
<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>

9. Pour ajouter des commentaires, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang									
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null									
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text" value="87"/>	micron ³	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	<input type="text" value="29"/>	pg	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm ³	<input type="text" value="185000"/>	mm ³	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	<input type="text" value="13"/>	%	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> Note : <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>									
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	<input type="text" value="5"/>	%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text" value="4"/>	g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle	<input style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid #ccc;" type="button" value="+"/>	<input type="checkbox"/>

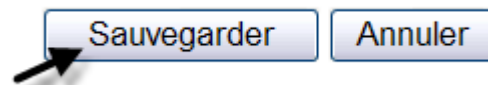
Cliquez sur le bouton avec la flèche grise pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

Technicien *	Notes
Autofill: Marie Noelle	
Marie Noelle	

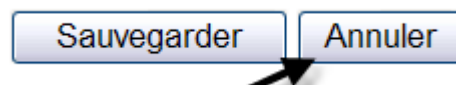
Si vous avez déjà saisi des notes pour ce résultat, au lieu d'un bouton vert, vous verrez un petit symbole d'un bloc de notes. Vous pouvez également cliquer sur ce symbole pour ajouter encore des notes.

Notes

- 10.** Quand vous avez enregistré toutes les analyses de laboratoire et votre superviseur a vérifié tous les résultats des tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » en bas de la page.



Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



AFFICHER LES RÉSULTATS PAR PATIENT

1. Cliquez sur « Résultats ». Un menu déroulant propose trois choix : « Entrez », « Recherche » et « Référé à ».

Bureau de Laboratoire - LNSP-Haïti			
Plan de Travail	Résultats	Inventaire	Rapports
	Entrez		
	Recherche		
	Reféré à		

2. Cliquez « Recherche » et ensuite « Par Patient » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets d'un patient spécifique.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire d'un patient, il est nécessaire de saisir au moins le nom de famille ou le prénom du patient.

Si le Numéro ST et/ou Numéro d'identification Nationale du patient est connu, remplissez-les aussi.

Résultats

Recherche

Nom de Famille Prénom Numéro d'identité Nationale

Dès que vous entrez un de ces données et vous cliquez sur « Lancez la recherche », une liste des patients qui correspond aux données saisies se présente.

Résultats

Recherche

Nom de Famille Prénom Numéro d'identité Nationale

	Nom de Famille	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH
<input type="radio"/>	Fredericks	Therese	F	12/09/1979	MT7886TF

4. L'information du premier patient de la liste (ou du seul patient qui correspond aux critères de recherche) apparaît dans le formulaire en bas. **Il faut confirmer l'identité du patient associé à l'ordre d'après les informations disponibles. Vérifiez le nom, le numéro d'identité et la date de naissance.** Une fois que vous l'avez trouvé, cliquez sur le bouton radio à côté du nom de famille du patient.

Après avoir fait votre sélection, cliquez sur « Trouver les tests selon patient ».

Recherche

Nom de Famille: Prénom:

	Nom de Famille	Prénom
<input checked="" type="radio"/>	Fredericks	Neville
<input type="radio"/>	Fredericks	Therese

5. Une liste de toutes les analyses de laboratoire faites pour le patient par Numéro d'ordre apparaît.

Nom		Prénom		Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale		
Fredericks		Neville		M	06/10/1969	MR8769GH		
Précédent	Suivant	1 of 1				No. d'Ordre :		Recherche
Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison		Technicien * Autofill:	Notes	Vérifier
Date de Réception 23/03/2012	No d'Ordre Insp12000045							
No. d'Ordre :	Insp12000045 - 2	État de l'échantillon: Échantillon sans fiche	Type d'échantillon: Plasma					
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBs Ag	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBsAg IgG	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV AchbC	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV Achbe	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV IgM	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>

6. Si le test utilisé pour l'analyse provient d'un test kit, choisissez le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse du Test VIH – Détermine, vous avez utilisé un test Détermine qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du test kit qui convient.

Date de Réception	No d'Ordre		
09/01/2012	Insp12000004		
No. d'Ordre : Insp12000004 - 1		État de l'échantillon:	Type d'échantillon: DBS
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test Rapide	
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VIH Test - Détermine	Test Kit <input type="text" value="19"/>
			<div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> </div>
Date de Réception	No d'Ordre		
30/12/2011	Insp110000043		

7. Si le résultat du test provient d'un automate, cochez la boîte dans la colonne « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

8. Pour chaque analyse de laboratoire, saisissez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp11000035-1, saisissez le résultat pour le test VGM en micro³ dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : Insp11000034 - 0 État de l'échantillon: Tube cassés Type d'échantillon: Sang Patient : , null, null				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>
No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : Smith, Bob 1343214, null, null				
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text"/> 87 micron ³	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>

Quelques tests vous offre un menu déroulant dont vous choisissez le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat
No. d'Ordre : Insp13000003 - 13 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Lys, Elodie HT2786342, F, 07/10/1989				
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 1(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 2(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 3(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
No. d'Ordre : Insp13000026 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Foote, JJJ 47474747...				

Negatif
Positif 1+
Positif 2+
Positif 3+
Rare (1-9 BAAR/40ch)

Si le menu déroulant indique « Multiples », cela veut dire que vous pouvez choisir plusieurs résultats pour un seul test. Utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le premier résultat.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : Insp11000041 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon:			
Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	<div> <div>Multiples</div> <div> Multiples Negatif Forme trophozoite Forme Gametocyte Forme Shizogonique Intermediare Positif (+) Positif (++) Positif (+++) En Amas </div> </div>
<div>Précédent</div> <div>Suivant</div>		1 of 1	

Le premier résultat choisi apparaît sous le menu déroulant. Ensuite....

Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

ALERTES CLINIQUES

Si le résultat est hors l'intervalle clinique normal (soit trop haut, soit trop bas), le champ de résultat devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH 30.0-35.0 %	10 %
CCMH 30.0-35.0 %	40 %

Si le résultat est hors l'intervalle valide (cela signifie un problème de l'équipement ou autre non-conformité), le champ de résultat devient rouge pour marquer que le résultat enregistré n'est pas valide.

CCMH 30.0-35.0 %	60 %
---------------------	------

Si

vous voulez référer
l'échantillon et son
résultat à un laboratoire
externe

Allez à

L'étape 9

vous n'avez pas besoin
de référer l'échantillon et
son résultat à un
laboratoire externe,

L'étape 10

9. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe pour des tests supplémentaires. Une fois que vous cochez la case (1), le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Choisissez la raison pour la référence du menu déroulant (2).

Résultat	Reference et Raison
Negatif	<input checked="" type="checkbox"/> Tests non réalisés <input type="checkbox"/> Demande de confirmation <input type="checkbox"/> Analyses supplémentaires <input type="checkbox"/> Réactif expiré <input type="checkbox"/> Réactifs non disponibles <input type="checkbox"/> Equipement defectueux <input type="checkbox"/> Verification de l'EQA <input type="checkbox"/> Serotypage <input type="checkbox"/> EQA repetition <input type="checkbox"/> Autres

10. Saisissez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien » s'il n'est pas déjà rempli automatiquement.

Résultat	Technicien *
<input type="text"/> %	<input type="text"/>
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature (le nom) du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.

Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir et le nom correct du technicien n'est pas automatiquement rempli, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » situé à la tête de la colonne « Technicien ». OpenELIS complètera automatiquement tous les champs « Technicien » avec le nom du technicien que vous avez saisi.

No. d'Ordre :

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
	Autofill: Marie Noelle		
	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

11. Pour ajouter des commentaires, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
		<input type="checkbox"/>
Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : **Insp11000035 - 1** État de l'échantillon: Type d'échantillon: **Sang**
 Patient : **Smith, Bob 1343214, null, null**

23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text" value="87"/> micron ³	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	<input type="text" value="29"/> pg	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	<input type="text" value="185000"/> mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	<input type="text" value="13"/> %	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> Note : <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>								
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	<input type="text" value="5"/> %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text" value="4"/> g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

Cliquez sur le bouton avec la flèche grise pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

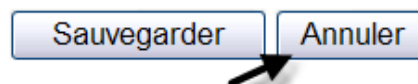
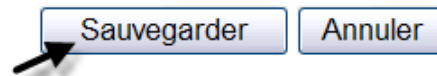
Technicien *	Notes
Autofill: Marie Noelle	
Marie Noelle	

Si vous avez déjà saisi des notes pour ce résultat, au lieu d'un bouton vert, vous verrez un petit symbole d'un bloc de notes. Vous pouvez également cliquer sur ce symbole pour ajouter encore des notes.

The Notes app icon, featuring a blue header with the word "Notes" and a list of three notepad icons with a green plus icon at the bottom.

- 12.** Quand vous avez enregistré toutes les analyses de laboratoire et votre superviseur a vérifié tous les résultats des tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » en bas de la page.

Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



AFFICHER LES RÉSULTATS PAR NUMERO D'ORDRE

1. Cliquez sur « Résultats » et un menu déroulant vous donne trois choix : « Entrez », « Recherche » et « Référé A ».



2. Soulignez « Recherche » et ensuite « Par No d'Ordre » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par ordre.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire dans l'ordre, saisissez le numéro d'ordre dans le champ. Cliquez sur le bouton « Trouver les tests selon le numéro d'ordre ».

Une liste de toutes les analyses de laboratoire faites pour ce numéro d'ordre apparaît.

Nom	Prénom	Sexe	Date de Naissance	Numéro d'identité Nationale			
Fredericks	Neville	M	06/10/1969	MR8769GH			
Précédent		Suivant		1 of 1			
No. d'Ordre :			Rechercher				
Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien Autofill:	Notes	Vérifier
Date de Réception 23/03/2012		No d'Ordre Insp12000045					
No. d'Ordre :		État de l'échantillon:		Type d'échantillon:			
Insp12000045 - 2		Échantillon sans fiche		Plasma			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Glycémie provoquée		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBs Ag		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBsAg IgG		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV AcHbC		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hépatite B - HBV AcHbe		<input type="checkbox"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>

4. Si le test utilisé pour l'analyse provient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse VIH Test – Determine, vous avez utilisé un test Determine qui vient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant pour choisir le numéro du test kit qui convient.

Date de Réception	No d'Ordre
09/01/2012	Insp12000004
No. d'Ordre : Insp12000004 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: DBS	
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test Rapide
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test - Determine Test Kit
<div> <div>19</div> <div>20</div> <div>21</div> </div>	
Date de Réception	No d'Ordre
30/12/2011	Insp110000043

5. Si le résultat du test provient d'un automate, cochez la boîte dans la colonne « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma				
Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0		<input type="checkbox"/>

6. Pour chaque analyse de laboratoire, saisissez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp11000035-1, saisissez le résultat pour le test VGM en micro3 dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : Insp11000034 - 0 État de l'échantillon: Tube cassés Type d'échantillon: Sang			
Patient : , null, null			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text"/> g/dl
No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang			
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text"/> 87 micron ³

Quelques tests vous offre un menu déroulant dont vous choisissez le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat
No. d'Ordre : Insp13000003 - 13 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum				
Patient : Lys, Elodie HT2786342, F, 07/10/1989				
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 1(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 2(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 3(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
No. d'Ordre : Insp13000026 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum				
Patient : Footo, JJJ 4747474747...				

Si le menu déroulant indique « Multiples », cela veut dire que vous pouvez choisir plusieurs résultats pour un seul test. Utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le premier résultat.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : Insp11000041 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang			
Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	<input type="text"/>
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> 1 of 1		<input type="text"/>	

Le premier résultat choisi apparaît sous le menu déroulant. Ensuite....

Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

ALERTES CLINIQUES

Si le résultat est hors l'intervalle clinique normal (soit trop haut, soit trop bas), le champ de résultat devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH 30.0-35.0 %	10 %
---------------------	------

CCMH 30.0-35.0 %	40 %
---------------------	------

Si le résultat est hors l'intervalle valide (cela signifie un problème de l'équipement ou autre non-conformité), le champ de résultat devient rouge pour marquer que le résultat enregistré n'est pas valide.

CCMH 30.0-35.0 %	60 %
---------------------	------

Si	Allez à
vous voulez référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe	L'étape 7
vous n'avez pas besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe,	L'étape 8

7. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe pour des tests supplémentaires. Une fois que vous cochez la case (1), le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Choisissez la raison pour la référence du menu déroulant (2).

Résultat	Reference et Raison
Negatif	<input checked="" type="checkbox"/> Tests non réalisés <input type="checkbox"/> Demande de confirmation <input type="checkbox"/> Analyses supplémentaires <input type="checkbox"/> Réactif expiré <input type="checkbox"/> Réactifs non disponibles <input type="checkbox"/> Equipement defectueux <input type="checkbox"/> Verification de l'EQA <input type="checkbox"/> Serotypage <input type="checkbox"/> EQA repetition <input type="checkbox"/> Autres

8. Saisissez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien » s'il n'est pas déjà rempli automatiquement.

Résultat	Technicien *
<input type="text"/> %	<input type="text"/>
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature (le nom) du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir et le nom correct du technicien n'est pas automatiquement rempli, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » situé à la tête de la colonne « Technicien ». OpenELIS complètera automatiquement tous les champs « Technicien » avec le nom du technicien que vous avez saisi.

No. d'Ordre :

Rechercher

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
	Autofill: Marie Noelle		
<input type="text"/>	Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>

9. Pour ajouter des commentaires, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>	+	<input type="checkbox"/>
Marie Noelle	+	<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : Insp11000035 - 1		État de l'échantillon:		Type d'échantillon: Sang	
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null					
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron^3	87	micron^3	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	29	pg	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	185000	mm3	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	13	%	Marie Noelle
<div>Note :</div>					
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	5	%	Marie Noelle
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	4	g/dl	Marie Noelle

Cliquez sur le bouton avec la flèche grise pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

Technicien *
Notes

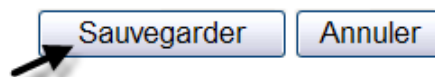
Autofill: Marie Noelle

Marie Noelle

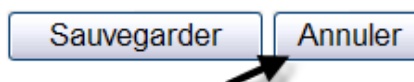
Si vous avez déjà saisi des notes pour ce résultat, au lieu d'un bouton vert, vous verrez un petit symbole d'un bloc de notes. Vous pouvez également cliquer sur ce symbole pour ajouter encore des notes.

Notes

10. Quand vous avez enregistré toutes les analyses de laboratoire et votre superviseur a vérifié tous les résultats des tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » en bas de la page.



Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



AFFICHER LES RÉSULTATS PAR STATUT

Quand afficher les résultats par statut ?

- Vous savez la date de collecte, la date de réception et le nom du test
- Vous ne savez que la date de collecte, la date de réception ou le statut
- Vous savez le nom du test et voulez savoir le statut

1. Cliquez sur « Résultats » et un menu déroulant vous donne trois choix : « Entrez », « Recherche » et « Référé A ».



2. Soulignez « Recherche » et ensuite « Par Statut » pour sélectionner les résultats des analyses de laboratoire complets et incomplets par statut.



3. Pour récupérer les résultats des analyses de laboratoire par statut d'analyse, saisissez la « date de réception », « nom du Test », et/ou « Statut de l'analyse ».

Si vous connaissez la « date de réception », saisissez-le dans le champ ci-dessous.

Résultats

Recherche

Date de Réception

Nom du Test

Statut de l'analyse

Si vous savez le « Nom du Test », cliquez sur le menu déroulant. Les tests seront affichés.

Utiliser la souris à sélectionner le nom du test désiré.

Une fois que vous avez choisi le nom du test, passez au « Statut » et cliquez sur la flèche pour obtenir le menu déroulant. Utilisez le menu déroulant à sélectionner le statut désiré: « Non commencé », « Annulé », « Accepté par le technicien », « Non accepté par le technicien » ou « Non accepté par le biologiste ».

Notez qu'on peut laisser le champ vierge. Dans ce cas, OpenELIS affichera toutes les analyses de laboratoire sélectionnées qui correspondent à la date de collecte et à la date de réception données.

4. Cliquez sur le bouton « Trouver Tests pour le Statut ».

5. Une liste de toutes les analyses de laboratoire correspondant aux paramètres affichés apparaît. Pour chaque résultat d'analyse de laboratoire associé avec le numéro d'ordre, saisissez les résultats pour le test correspondant.

Exemple, il y a plusieurs analyses de CCMH qui ne sont pas encore commencés. On saisit le résultat pour ce

test dans le champ « Résultat ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison	Technicien * Autofill:	Notes	Vérifier
No. d'Ordre : Insp12000045 - 1 État de l'échantillon: Réfrigérés Type d'échantillon: Sang Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp12000039 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : foote, jack 132654564654, M, 01/01/2000							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp12000038 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991							
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	CCMH 30.0-35.0 %	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Open ELIS		<input type="checkbox"/>

6. Si le test utilisé pour l'analyse provient d'un test kit, choisir le numéro du test kit associé avec le test que vous avez utilisé.

Exemple : En réponse à la demande d'analyse VIH Test – Determine, vous avez utilisé un test Determine qui convient du test kit numéro 20. Vous utilisez le menu déroulant à choisir le numéro du bon test kit.

Date de Réception	No d'Ordre
09/01/2012	Insp12000004
No. d'Ordre : Insp12000004 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: DBS	
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test Rapide
23/03/2012	<input type="checkbox"/> VIH Test - Determine Test Kit <div>19 19 20 21</div>
Date de Réception	No d'Ordre
30/12/2011	Insp11000043

7. Si le résultat du test vient d'automate, cochez la boîte sous la colonne « Résultat d'Automate. »

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp12000045 - 2 État de l'échantillon: Échantillon sans fiche Type d'échantillon: Plasma Patient : Fredericks, Neville MR8769GH, M, 06/10/1969				
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Fer Sérique 52.0-69.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie 70.0-120.0 g/dl	<input type="text"/> g/dl	<input type="text"/>
23/03/2012	<input checked="" type="checkbox"/>	Glycémie provoquée	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Protéines Totales 6.0-8.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Triglycérides 30.0-150.0	<input type="text"/>	<input type="text"/>

8. Pour chaque analyse de laboratoire, saisissez le résultat par Numéro d'Ordre et test correspondant.

Exemple, si vous avez commandé des analyses de laboratoire avec le numéro d'ordre Insp11000035-1, saisissez le résultat pour le test VGM en micro³ dans le champ « Résultat ».

No. d'Ordre : Insp11000034 - 0 État de l'échantillon: Tube cassés Type d'échantillon: Sang			
Patient : , null, null			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text" value=""/> g/dl <input type="checkbox"/>
No. d'Ordre : Insp11000035 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang			
Patient : Smith, Bob 1343214, null, null			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM	<input type="text" value="87"/> micron^3 <input type="checkbox"/>
80.0-95.0 micron^3			

Quelques tests vous offre un menu déroulant dont vous choisissez le bon résultat. Utilisez le curseur pour choisir le résultat désiré.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat
No. d'Ordre : Insp13000003 - 13 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum				
Patient : Lys, Elodie HT2786342, F, 07/10/1989				
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 1(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 2(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 3(Sputum)	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value=""/>
No. d'Ordre : Insp13000026 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum				
Patient : Foot, JJJ 4747474747...				

Si le menu déroulant indique « Multiples », cela veut dire que vous pouvez choisir plusieurs résultats pour un seul test. Utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le premier résultat.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Résultat
No. d'Ordre : Insp11000041 - 1 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sang			
Patient : Smith, Bob 223, M, 10/10/1991			
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Malaria	<input type="text" value=""/>
<input type="button" value="Précédent"/> <input type="button" value="Suivant"/> 1 of 1		<input type="text" value="Multiples"/>	
		<input type="text" value="Multiples"/> <input type="text" value="Negatif"/> <input type="text" value="Forme trophozoite"/> <input type="text" value="Forme Gametocyte"/> <input type="text" value="Forme Shizogonique"/> <input type="text" value="Intermediare"/> <input type="text" value="Positif (+)"/> <input type="text" value="Positif (++)"/> <input type="text" value="Positif (+++)"/> <input type="text" value="En Amas"/>	

Le premier résultat choisi apparaît sous le menu déroulant. Ensuite....

Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un Ensuite, retournez au menu déroulant et choisissez un

deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

deuxième résultat. Continuez pour tous les résultats qu'il faut saisir.

Si vous voulez supprimer un résultat, cliquez sur le « X » à côté du résultat.

ALERTES CLINIQUES

Si le résultat est hors l'intervalle clinique normal (soit trop haut, soit trop bas), le champ de résultat devient jaune pour marquer une alerte.

CCMH 30.0-35.0 %	10 %
---------------------	------

CCMH 30.0-35.0 %	40 %
---------------------	------

Si le résultat est hors l'intervalle valide (cela signifie un problème de l'équipement ou autre non-conformité), le champ de résultat devient rouge pour marquer que le résultat enregistré n'est pas valide.

CCMH 30.0-35.0 %	60 %
---------------------	------

Si	Allez à
vous voulez référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe	L'étape 9
vous n'avez pas besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe,	L'étape 10

9. Cochez la case dans la colonne « Reference et Raison » pour indiquer que vous avez identifié un besoin de référer l'échantillon et son résultat à un laboratoire externe pour des tests supplémentaires. Une fois que vous cochez la case (1), le menu déroulant de la zone de texte devient actif. Choisissez la raison pour la référence du menu déroulant (2).

Résultat	Reference et Raison
Négatif	<input checked="" type="checkbox"/> Tests non réalisés <input type="checkbox"/> Demande de confirmation <input type="checkbox"/> Analyses supplémentaires <input type="checkbox"/> Réactif expiré <input type="checkbox"/> Réactifs non disponibles <input type="checkbox"/> Equipement defectueux <input type="checkbox"/> Verification de l'EQA <input type="checkbox"/> Serotypage <input type="checkbox"/> EQA repetition <input type="checkbox"/> Autres

10. Saisissez le nom du Technicien responsable dans le champ requis « Technicien » s'il n'est pas déjà rempli automatiquement.

Résultat	Technicien *
<input type="text"/> %	<input type="text"/>
40 %	Marie Noelle

OpenELIS ne sauvegarde pas les résultats sans la signature (le nom) du technicien. Si vous essayez de sauvegarder les résultats sans signature, vous recevrez un message d'erreur.

Erreurs du no d'ordre 3110009000002-1 :
Signature du Réalisateur du Test nécessaire.
Erreurs du no d'ordre 3110009000008-1 :
Signature du superviseur nécessaire si résultats en dehors de la bonne fourchette.

Si vous avez plusieurs résultats à saisir et le nom correct du technicien n'est pas automatiquement rempli, vous pouvez taper le nom du technicien au champ « Technicien Autofill » situé à la tête de la colonne « Technicien ». OpenELIS complètera automatiquement tous les champs « Technicien » avec le nom du technicien que vous avez saisi.

No. d'Ordre :

Résultat	Technicien *	Notes	Vérifier
Autofill: Marie Noelle			
<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

11. Pour ajouter des commentaires, cliquez sur le bouton vert dans la colonne « Notes. »

Technicien *	Notes	Vérifier
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

Un champ « Note » s'ouvre où on peut écrire des notes en rapport avec le résultat.

No. d'Ordre : **Insp11000035 - 1** État de l'échantillon: Type d'échantillon: **Sang**
 Patient : **Smith, Bob 1343214, null, null**

23/03/2012	<input type="checkbox"/>	VGM 80.0-95.0 micron ³	<input type="text" value="87"/> micron ³	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	TCMH 28.0-32.0 pg	<input type="text" value="29"/> pg	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Plaquettes 150000.0-400000.0 mm3	<input type="text" value="185000"/> mm3	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Monocytes 2.0-10.0 %	<input type="text" value="13"/> %	<input checked="" type="checkbox"/>	Demande de confirmation	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px;"> Note : <input style="width: 100%;" type="text"/> </div>								
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Lymphocytes 20.0-40.0 %	<input type="text" value="5"/> %	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>
23/03/2012	<input type="checkbox"/>	Hémoglobine	<input type="text" value="4"/> g/dl	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Marie Noelle		<input type="checkbox"/>

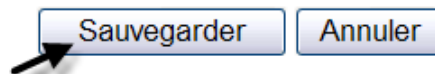
Cliquez sur le bouton avec la flèche grise pour fermer le champ « Note » quand vous avez fini de saisir une note.

The screenshot shows a form with a header bar. On the left, it says 'Technicien *' and 'Autofill: Marie Noelle'. On the right, there is a 'Notes' button. Below the header, there is a large text area. A mouse cursor is pointing at a small icon in the bottom right corner of this text area, which is used to add notes.

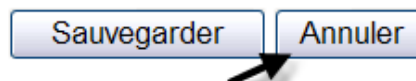
Si vous avez déjà saisi des notes pour ce résultat, au lieu d'un bouton vert, vous verrez un petit symbole d'un bloc de notes. Vous pouvez également cliquer sur ce symbole pour ajouter encore des notes.

This is a close-up of the notes section. It shows a list of notes, each with a pencil icon for editing. At the bottom of the list is a green plus icon, which is used to add a new note.

- 12.** Quand vous avez enregistré toutes les analyses de laboratoire et votre superviseur a vérifié tous les résultats des tests non-valides, sauvegardez votre travail en cliquant sur « Sauvegarder » en bas de la page.



Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



Comment Référer un Echantillon Aux Laboratoires Externes

Parfois, il faut chercher la confirmation ou utiliser la capacité d'un laboratoire externe pour compléter les analyses demandées. Cette section du manuel vous guide en utilisant des fonctions d'OpenELIS à collecter les données sur des échantillons à référer.

Dès que vous recevez les résultats de confirmation du laboratoire externe, vous allez saisir ces résultats également sur la page Référé A. Voyez l'étape 16.

1. Soulignez l'option « Résultats» du menu principal.

Sélectionnez et cliquez sur le choix du menu « Référé à ».



Une liste de tous les échantillons référés au moment de la saisie du résultat et leurs données apparaissent.

OpenELIS affiche les données déjà saisies en haut de chaque demande de référence : Numéro d'ordre, date de la référence ou demande, type d'échantillon, le nom du test, et des résultats saisis. **On ne peut modifier ces données que sur la page de résultats.**

No d'Ordre: Insp11000026		Date de la demande: 08/12/2011		Résultat:	
Sample Type: Sang		Nom du Test: Plaquettes			
Tests non réalisés	Marcel Dossier	23/03/2012			
Ajouter d'autres tests					
Prior Notes: referred out for no good reason					
No d'Ordre: Insp11000030		Date de la demande: 08/11/2011		Résultat:	
Sample Type: Sang		Nom du Test: Dengue			
Reactif expiré	Marie Noelle	23/03/2012			
Ajouter d'autres tests					
Prior Notes: Le medecin a indiquer un urgence a cette demande. Le livraison du reactif n'arrive jusqu'au la semaine prochaine.					
No d'Ordre: Insp11000030		Date de la demande: 23/03/2012		Résultat: 68 micron^3	
Sample Type: Sang		Nom du Test: VGM			
Analyses supplémentaires	Marie Noelle	23/03/2012			
Ajouter d'autres tests					

La raison de la référence, ayant été saisie sur la page des Résultats, paraît sur cette page. Il y a aussi le nom du technicien qui fait la référence, la date d'envoi, et les notes. Suivez les étapes suivantes pour compléter la référence d'un échantillon.

2. Confirmer la raison de la référence qui s'affiche à la zone de texte à la colonne « Raison de la référence. » Utilisez le menu déroulant pour choisir et saisir un nouveau raison si nécessaire.

Raison de la référence

No d'Ordre: Insp11000026
Sample Type: Sang

Tests non réalisés

Prior Notes:

No d'Ordre: Insp11000026
Sample Type: Sang

Tests non réalisés

3. À la zone de texte à la colonne « Réfère par, » confirmer le nom du technicien qui a fait la référence d'échantillon. Si une modification est nécessaire, tapez le nom correct au champ.

Raison de la référence

Réfère par

Centre de Référence

No d'Ordre: Insp11000026
Sample Type: Sang

Tests non réalisés

Marcel Dossier

Date de la demande: 31/01/2011
Nom du Test: Basophiles
CAREC

4. En utilisant le menu déroulant, sélectionnez et cliquez sur le laboratoire externe auquel vous allez envoyer l'échantillon.

Raison de la référence

Réfère par

Centre de Référence

No d'Ordre: Insp11000026
Sample Type: Sang

Tests non réalisés

Marcel Dossier

Date de la demande: 31/01/2011
Nom du Test: Basophiles
CAREC
CDC

5. Confirmez ou modifiez la date d'envoi dans la zone de texte à la colonne « Date d'envoi. »

Soyez sur à respecter le format de la date : deux chiffres pour le jour, deux chiffres pour le moi, et quatre chiffres pour l'année.

Centre de Référence

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)

Nom du Test

Date de la demande: 31/01/2011
Nom du Test: Basophiles

08/11/2011

Bioline (syphilis)

Supprimer ☐ CCMH

Ajouter d'autres tests

6. Confirmez le(s) nom(s) du test demandé au laboratoire externe.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	
08/11/2011	Bioline (syphilis)
Supprimer <input type="checkbox"/>	CCMH
Ajouter d'autres tests	

Si vous voulez	Allez à
Modifier le test à demander	Etape 7
Supprimer un test à demander	Etape 8
Ajouter d'autres tests à demander	Etape 9
Annuler une référence	Etape 14
Afficher un résultat d'une référence	Etape 16

7. Au champ avec le test à modifier, utilisez le menu déroulant pour sélectionnez le test demandé au laboratoire externe.

Continuez avec l'étape 11.

Nom du Test
Bioline (syphilis)
Antibiogramme
ASO
Basophiles
Bioline (syphilis)
CCMH
CD4 en %
CD4 en mm3
Compte des Globules Blancs (Sang)
CRP
Dengue
Electrophorese de l'hémoglobine
Eosinophiles
Glycémie provoquée
Groupe Sanguin
Hb glycosylée (HBA1c)
Hemoculture
High Density Lipoprotein
HTLV I
HTLV II

8. A gauche du test à supprimer, cochez la case ou cliquez sur le mot souligné « Supprimer. »

Continuez avec l'étape 11.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	Bioline (syphilis)
08/11/2011	Bioline (syphilis)
Supprimer <input checked="" type="checkbox"/>	CCMH
Supprimer	Compte des Globules Blancs (Sang)
Ajouter d'autres tests	

9. En cliquant le mot soulignant « Ajouter d'autres tests » une nouvelle zone de texte avec un menu déroulant s'affiche.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	Bioline (syphilis)
08/11/2011	Bioline (syphilis)
Supprimer <input checked="" type="checkbox"/>	CCMH
Supprimer	Compte des Globules Blancs (Sang)
Ajouter d'autres tests	


10. Utilisez le menu déroulant à sélectionner le nom du test à ajouter.

Continuez avec l'étape 11.

Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test
31/08/2011	Bioline (syphilis)
08/11/2011	Bioline (syphilis)
Supprimer <input type="checkbox"/>	CCMH
Supprimer	
Ajouter d'autres tests <ul style="list-style-type: none"> Antibiogramme ASO Basophiles Bioline (syphilis) CCMH CD4 en % CD4 en mm3 Compte des Globules Blancs (Sang) CRP Dengue Electrophorese de l'hemoglobine Eosinophiles Glycémie provoquée Groupe Sanguin Hb glycosylée (HBA1c) 	

11. Pour chaque test à demander de laboratoire externe, ajoutez les résultats que vous avez reçus à la zone de texte à la colonne « Résultat ».


Date d'envoi (jj/mm/aaaa)	Nom du Test	Résultat
31/08/2011		
08/11/2011	Bioline (syphilis)	Résultat: Non Réactif
Supprimer	CCMH	
Supprimer	Compte des Globules Blancs (Sang)	
Supprimer		
Ajouter d'autres tests		

12. Cliquez sur l'icône  pour ouvrir la zone de texte « Note : ».

Tapez les notes sur l'échantillon, la référence et/ou le résultat, au besoin.

Résultat


Résultat:
Non Réactif



Ajouter d'autres tests

Note: Le medecin a indiquer un urgence a cette demande. Le livraison du reactif n'arrive jusqu'au la semaine prochaine.

Cliquez sur l'icône  pour fermer la zone de texte « Note : »

L'icône change à  pour indiquer la présence des notes à la zone de texte.

Une fois que vous sauvegardez toutes vos ajustements, la nouvelle note s'affiche sous la rubrique « Prior Notes » en bas de la section.

13. A la zone de texte à la colonne « Date du rapport, » saisissez la date du rapport.

Date du rapport
(jj/mm/aaaa)


10/10/2010
07/12/2011


14. Cochez la case à la colonne « Annuler la Référence » si vous voulez annuler la référence.

Date du rapport (jj/mm/aaaa)	Annuler la Référence
10/10/2010	<input type="checkbox"/>
07/12/2011	<input type="checkbox"/>

15. Après avoir enregistré toutes les tests à référer aux laboratoires externes, sauvegardez votre travail en cliquant « Sauvegarder » en bas de la page.

Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».





Inventaire : Comment Entrer les Données d'Inventaire des Intrants de Laboratoire

Dans un contexte de gestion intégrale de l'information de laboratoire, il est possible d'entrer sur OpenELIS les données concernant les kits et réactifs qui sont utilisés pour réaliser les tests. Sans la disponibilité d'un stock d'intrants de laboratoire, les techniciens de laboratoire ne peuvent pas faire des analyses de laboratoire, générer les résultats pour donner au médecin et aux responsables pour la bonne prise de décision concernant les soins et traitements du patient. Pour l'instant, OpenELIS permet de faire le suivi de deux types de Test kits : VIH et syphilis. Avec cette fonctionnalité, il est possible d'ajouter les test kits, désactiver les test kits, réactiver les test kits et supprimer les test kits.

1. Sur la page d'accueil, cliquez « Inventaire. »



ats



Inventaire



Rappo

Un nouvel écran apparaît composé de six champs primaires nécessaires à la gestion de l'inventaire des test kits : « Appellation », « Type », « Date de Réception », « Date d'Expiration », « Numéro du Lot », et « Fournisseurs ».

Gérer les Test Kits

Identifiant du Kit	Appellation *	Type	Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
19	HIV testKit	HIV	12/02/2011	12/08/2011	1	Inconnu	Désactiver
20	Determine	HIV	15/02/2011	01/06/2012	45268	Inconnu	Désactiver

[Montrer les Tests Kits périmés](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

Si vous voulez

Ajouter un test kit
 Supprimer un test kit
 Désactiver un test kit
 Réactiver un test kit

Allez à

« Comment Ajouter un Test Kit »
 « Comment Supprimer un Test Kit »
 « Comment Désactiver un Test Kit »
 « Comment Réactiver un Test Kit »

COMMENT AJOUTER UN TEST KIT

Quand les test kits arrivent au laboratoire, il faut les ajouter au système électronique avant de les utiliser pour analyser un échantillon.

1. Cliquez sur « Ajouter un Nouveau Test Kit » en bas de la page.

Une nouvelle rangée de champs apparaît sous la dernière rangée des champs remplis. Cette rangée n'a pas encore de numéro d'identifiant.

Identifiant du Kit	Appellation *	Type
20	wwwwww	HIV

Montrer les Tests Kits périmés [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

2. Dans le champ « Appellation », saisissez le nom du produit.

Par exemple, si vous avez reçu des tests kits « Determine », tapez « Determine » dans le champ.

NOTE : Le champ « Appellation » est un champ requis et il change de couleur si vous laissez le champ vierge et continuez avec le champ suivant. Une fois que vous avez saisi une appellation, le champ redevient blanc.

Identifiant du Kit	Appellation *	Type
	Determine	HIV

Montrer les Tests Kits périmés [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

3. Ensuite, passez au champ « Type » et en utilisant la souris, cliquez sur la flèche pour lancer le menu déroulant.

Soulignez le type de test kit et sélectionner le.

Type
HIV
HIV
SYPHILIS

4. Saisissez la « Date de Réception » dans le champ indiqué. Cette date est normalement la date sur laquelle vous avez stocké les produits sur les étagères et les avez rendu disponibles pour les techniciens de laboratoire, prêts à être utilisés.

Notez que la date doit respecter le format [JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. *Par exemple*, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009. Si vous ne le respectez pas, le champ devient rouge jusqu'à ce que la date respecte le format.

Date de Réception
25/02/2010

Date de Réception
2/25/2010

5. Saisissez la « Date d'Expiration ». Vous pouvez trouver cette date sur la boîte marquée « Date d'Expiration ». Si la date n'est pas bien marquée, vous pouvez calculer la date d'expiration en utilisant la durée de vie connue du produit.

Notez que la date doit respecter le format

Date d'Expiration
25/02/2014

[JJ/MM/AAAA] ou [jour/mois/année]. *Par exemple*, « 04/11/2009 » pour le 4 novembre 2009. Si vous ne le respectez pas, le champ devient rouge jusqu'à ce que la date respecte le format.

Date d'Expiration

2/25/2010

6. Saisissez le « Numéro du Lot ». Ce numéro est aussi marqué sur la boîte.

Numéro du Lot

7. Placez votre souris sur la flèche et, en utilisant le menu déroulant, sélectionnez la source du Test Kit reçu.

Montrer Tout *

Inconnu ▼

Inconnu ▼

8. Pour être sûr que ces données d'inventaire sont bien gardées dans le système, cliquez sur « Sauvegarder ».

Sauvegarder Annuler

Une fois que vous avez sauvegardé votre nouvelle entrée d'inventaire, OpenELIS génère automatiquement un nouveau « Identifiant du Kit ». Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».

21

Determine

COMMENT SUPPRIMER UN TEST KIT

En ajoutant un test kit, il est possible de découvrir que le test kit que vous êtes en train d'ajouter est sur le point d'expirer ou de noter qu'un paquet ou test kit est endommagé. Dans ce cas, il est nécessaire de supprimer l'entrée.

NOTE : La possibilité de supprimer un test kit n'existe qu'au moment où vous ajoutez un test kit. Une fois que vous avez sauvegardé un test kit, si vous n'avez plus besoin du test kit, vous devez désactiver le test kit en question. Dans ce cas, suivez les instructions pour désactiver un test kit.

Pour supprimer une entrée, cliquez sur le mot « Supprimer » souligné. Vous pouvez le trouver au bout de la ligne associée au test kit que vous voulez supprimer.

Exemple : Le 2 mars 2010, vous êtes sur le point d'ajouter un test kit Determine. Vous voyez que la date d'expiration est le 31 mars 2010 - soit dans quelques semaines. A ce moment-là, vous cliquez sur le mot « Supprimer » au bout de la ligne.

Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY ▼	Désactiver
2/3/2010	31/3/2010	12455	ACME SUPPLY ▼	Surpprimer

COMMENT DÉSACTIVER UN TEST KIT

Pendant votre travail au laboratoire, vous êtes souvent en contact avec des tests kits. Notamment quand vous faites un inventaire physique, il est possible de noter des changements de l'état des tests kits disponibles. Par exemple, vous notez peut-être qu'un paquet est endommagé ou remarquez peut-être que la date d'expiration est déjà passée. Dans ce cas, vous devez désactiver ces tests kits dans le système d'information électronique.

1. Pour désactiver une entrée, cliquez sur le mot « Désactiver » souligné. Vous pouvez le trouver au bout de la ligne associée au test kit que vous voulez désactiver.

Exemple : Vous êtes en train de faire votre inventaire physique mensuel et trouvez un kit de Determine endommagé par l'eau. Vous notez le numéro du lot et la date d'expiration de la boîte. En utilisant le numéro du lot et date d'expiration, vous trouvez l'entrée au système d'information électronique et le désactiver avec un clic sur « Désactiver ».

Appellation *	Type	Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
Determine	HIV	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY	<u>Désactiver</u>

Une fois que vous cliquez « Désactiver », OpenELIS ajoute le test kit désactivé à une liste des tests kits périmés.

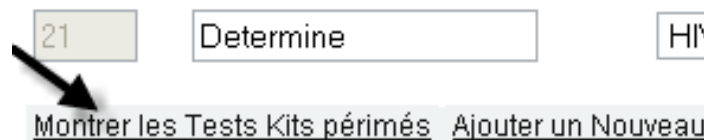
2. Assurez-vous de sauvegarder votre travail en cliquant « Sauvegarder ». Sinon, le test kit reste actif.



COMMENT RÉACTIVER UN TEST KIT

Quelquefois, il est possible que vous ayez désactivé un test kit par erreur. Dans ce cas, il est simple de réactiver le test kit.

1. Sous la dernière entrée, en bas de la page, vous trouverez « Montrer les Tests Kits périmés ». Cliquez sur « Montrer les Tests Kits périmés » et OpenELIS montre une liste de tous les tests kits inactifs, qu'ils soient périmés, endommagés ou simplement désactivés.



Tests Kits Inactifs						
6	Mike	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	333	ACME SUPPLY
7	Murky Syphilis Kit	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	666	ACME SUPPLY
15						ACME SUPPLY
21	Determine	HIV	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY

[Cacher les Tests Kits inactifs](#) [Ajouter un Nouveau Test Kit](#)

[Sauvegarder](#) [Annuler](#)

2. Cherchez le test kit que vous voulez réactiver. Une fois que vous l'avez identifié, faites un clic sur le texte souligné, « Réactiver. », au bout de la ligne du test kit.

Exemple : Vous avez désactivé un test kit Determine par erreur. Le test kit a le numéro de Lot 12554 et une date d'expiration de 25 février 2012. Vous l'identifiez et faites un clic sur « Réactiver » au bout de sa ligne.

Tests Kits Inactifs						
Mike	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	333	ACME SUPPLY	Réactiver
Murky Syphilis Kit	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	666	ACME SUPPLY	Réactiver
Piu-test	SYPHILIS	12/12/2009	12/08/2007	erer	BETA SUPPLY	Réactiver
Determine	HIV	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY	Réactiver

Le test kit apparaît à nouveau dans la liste des tests kits actifs.

Gérer les Test Kits

Identifiant du Kit	Appellation *	Type	Date de Réception	Date d'Expiration	Numéro du Lot	Montrer Tout *	
2	VIH Test Kit	HIV	16/03/2009	12/03/2009	321	ACME SUPPLY	Désactiver
4	Syphilis Test Kit	SYPHILIS	23/09/2009	12/03/2009	104	ACME SUPPLY	Désactiver
5	Murky	SYPHILIS	24/10/2009	10/09/2009	444	ACME SUPPLY	Désactiver
8	Piu-test	SYPHILIS	12/12/2009	12/08/2007	erer	BETA SUPPLY	Désactiver
21	Determine	HIV	25/02/2010	25/02/2012	12554	ACME SUPPLY	Désactiver
Tests Kits Inactifs							
6	Mike	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	333	ACME SUPPLY	Réactiver
7	Murky Syphilis Kit	SYPHILIS	16/02/2009	16/02/2009	666	ACME SUPPLY	Réactiver

3. Soyez sûr de sauvegarder votre travail en cliquant « Sauvegarder ». Sinon, le test kit reste inactif.

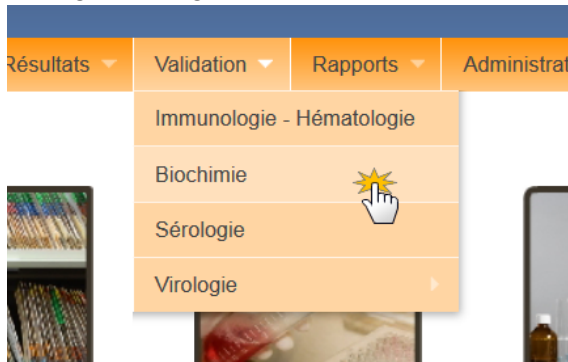


Validation Biologique des Résultats

Le biologiste a la responsabilité de faire la validation biologique des résultats quand nécessaire d'après le protocole. Le biologiste doit réviser ces résultats et les accepter ou les rejeter. On le fait sur l'onglet Validation. Ceci garantit que les résultats correspondent aux standards cliniques. Les résultats dont la validation est requise n'apparaissent pas sur le rapport du patient qu'après la validation par le biologiste.

COMMENT FAIRE LA VALIDATION BIOLOGIQUE DES RESULTATS

1. Soulignez l'onglet « Validation » et choisissez l'unité.



2. Une liste de tous les tests dans cette unité dont les résultats ont été saisis par le technicien et qui requièrent la validation apparaît. Ils sont affichés par numéro d'ordre (1). Vous voyez le nom du test (2) et le résultat (3). S'il y a une non-conformité, elle sera signalée par le drapeau rouge (4).

Validation Hématologie

Précédent Suivant 1 of 1

No. d'Ordre : Rechercher

↑ = L'échantillon ou l'ordonnance est non conforme

Accepter tous ☐ Rejeter tous ☐

Lab No.	Nom du Test	Résultat	Accepter	Rejeter	Notes
Insp13000003	Compte des Globules Blancs(Sang)	19.0 mille/mm3 (4.0 - 11.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Note Précédente: Checking the referral cancellation					
Insp13000045	CD4 Compte en %(Sang Total)	3.00 % (30.0 - 60.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Insp13000067	Hématocrite(Sang)	% (35.0 - 46.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Précédent Suivant 1 of 1

Sauvegarder Annuler

3. Si le résultat est valide, cochez la case dans la colonne « Accepter ». Le résultat va maintenant apparaître sur le rapport du patient.

No. d'Ordre :

☐ Accepter tous ☐ Rejecter tous

Résultat	Accepter	Rejeter	Notes
4.0 - 11.0)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
annulation			
0.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- Si le résultat n'est pas valide, cochez la case dans la colonne « Rejeter ».

No. d'Ordre :

☐ Accepter tous ☐ Rejecter tous

Résultat	Accepter	Rejeter	Notes
4.0 - 11.0)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
annulation			
0.0)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
0.0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Le résultat sera affiché sur la page des « Résultats » avec un symbole qu'il a été rejeté par le biologiste :

No. d'Ordre : **Insp13000045 - 11** État de l'échantillon: Type d'échantillon: **Sang Total**
 Patient : **Smith, Ralph** nid3344, M, 10/10/1990

09/07/2013	<input type="checkbox"/>	CD4 Compte en %(Sang Total) 30.0-60.0 %		<input type="checkbox"/>	3.00 %
------------	--------------------------	--	--	--------------------------	--------

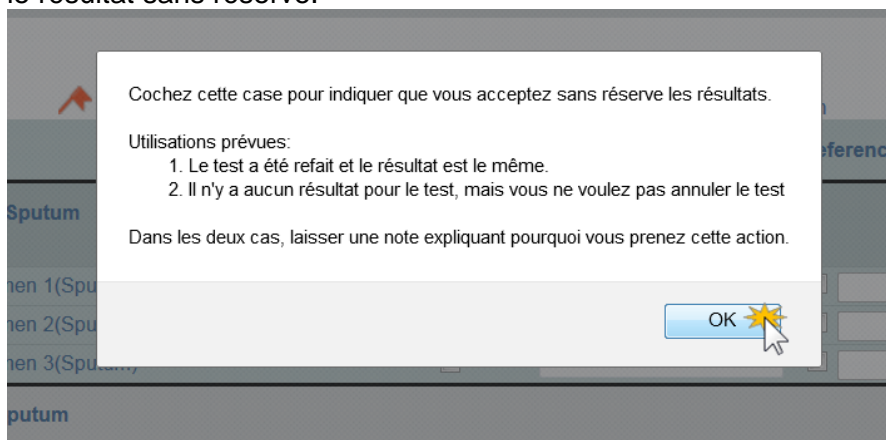
No. d'Ordre : **Insp13000066 - 1** État de l'échantillon: **Réfrigérés** Type d'échantillon: **Sang**
 Patient : **Valémond, Valérie** HT55798 F 16/05/1978

4. Outrepasser un résultat irrégulier

Parfois, le technicien reçoit un résultat irrégulier mais il doit le passer à la validation par le biologiste. Après que le biologiste a rejeté le résultat sur la page Validation, le test va réapparaître sur le plan de travail, indiquant que le test doit être refait. Si le technicien reçoit le même résultat qu'avant, il peut le garder en cochant la case dans la colonne « Accepter Tel Quel » sur la page de saisie des Résultats.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat
No. d'Ordre : Insp13000003 - 13 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Lys, Elodie HT2786342, F, 07/10/1989				
11/07/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 1(Sputum)	<input checked="" type="checkbox"/>	Negatif
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 2(Sputum)	<input type="checkbox"/>	
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 3(Sputum)	<input type="checkbox"/>	

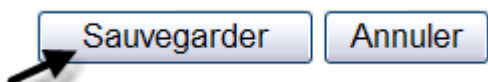
Après avoir coché la première fois, un message apparaîtra, vous demandant de confirmer que vous acceptez le résultat sans réserve.



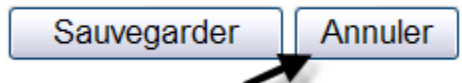
Il faut vérifier que la case est cochée. Ensuite, une zone de notes s'ouvre. Utilisez la boîte de notes pour expliquer l'historique du résultat.

Date du Test (jj/mm/aaaa)	Résultat d'Automate	Test	Accepter tel quel	Résultat	Reference et Raison
No. d'Ordre : Insp13000003 - 13 État de l'échantillon: Type d'échantillon: Sputum Patient : Lys, Elodie HT2786342, F, 07/10/1989					
11/07/2013	<input checked="" type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 1(Sputum)	<input checked="" type="checkbox"/>	Negatif	Note : <div></div>
11/07/2013	<input type="checkbox"/>	Recherche de BARR par Fluorochrome Specimen 2(Sputum)	<input type="checkbox"/>		

5. Après avoir enregistré toutes les validations, sauvegardez votre travail en cliquant « Sauvegarder » en bas de la page.



Vous avez toujours la possibilité d'annuler votre travail en cliquant sur « Annuler ».



Rapports : Comment Générer et Utiliser des Rapports

Un système informatisé d'information de laboratoire permet l'opération, la gestion et la communication d'information des activités du laboratoire dans le but d'aider à la santé de la population Haïtienne. Le but d'un système d'information n'est pas de créer des dossiers papier ou électroniques, mais de fournir des informations de laboratoire aux prestataires de soins, aux responsables des programmes sanitaires, y compris les laboratoires, pour qu'ils puissent prendre les décisions en étant bien informés.

Jusque-là, ce manuel s'est concentré sur la collecte et la gestion de l'information de laboratoire. Ces informations et la façon dont on les collecte et les gère, permettent de faire des rapports utilisés par les responsables pour la prise de décision. La partie suivante décrit quand et comment créer différents rapports.

Il existe onze types de rapports :

TYPE	RAPPORT
Rapport individuel	Résultat Patient (« Statut du Test par Patient »)
Rapport d'ensemble – niveau du laboratoire	Résumé des tests VIH, Résumé de tous les tests, Tests de Confirmation (« Confirmation »), Compte de Tests du Site, Rapport des Echantillons Référéés aux laboratoires externes (« Renvoyé à »), Exportation des données en Fichier CSV
Rapports de contrôle de qualité – niveau du laboratoire	les Validations Arriérées, Non-conformité par Date, Non-conformité par Section et la Raison, l'Examen d'Audit

Les paragraphes suivants présentent chaque type de rapport avec les instructions pour les créer.

RAPPORT : STATUT DU TEST PAR PATIENT

Ce rapport rend les informations d'un seul patient et tout l'historique des analyses de laboratoire disponibles. Les prestataires font le suivi d'après les résultats présentés dans ce rapport.

1. A partir de la page principale, cliquez sur « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Statut des Rapports » et ensuite, « Statut du Test par Patient ».



Un nouvel écran apparaît où vous devez saisir les paramètres du rapport par patient.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Par Numéro de Rapport de Commande

De à

Pour n'imprimer qu'un seul rapport de commande, laissez le champ de texte de droite vide.

Par Numéro du Patient

SI...

Vous voulez un rapport de tous les analyses faites pour un patient (i.e. : Neville Fredericks)

ENSUITE...

Saisissez le numéro national du patient.
Continuez avec étape 2.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Par Numéro de Rapport de Commande

De à

Pour n'imprimer qu'un seul rapport de commande, laissez le champ de texte de droite vide.

Par Numéro du Patient

MHB673437 

SI...

Vous préférez un rapport des

ENSUITE...

Saisissez le premier numéro d'ordre dans la zone de

analyses pour des patients associés avec une gamme des numéros d'ordre,

texte à gauche et le dernier numéro d'ordre dans la zone de texte à droite. Continuez avec étape 2.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Par Numéro de Rapport de Commande

De à

Pour n'imprimer qu'un seul rapport de commande, laissez le champ de texte de droite vide.

Par Numéro du Patient

[Imprimer une nouvelle fenêtre](#)

SI...	ENSUITE...
Vous préférez un rapport des analyses pour un patient associé avec un numéro d'ordre spécifique,	Saisissez le numéro d'ordre dans la zone de texte à la gauche. Continuez avec étape 2.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Par Numéro de Rapport de Commande

De à

Pour n'imprimer qu'un seul rapport de commande, laissez le champ de texte de droite vide.

Par Numéro du Patient

[Imprimer une nouvelle fenêtre](#)

2. Cliquez sur « Imprimer une nouvelle fenêtre » pour générer le rapport en format PDF dans un autre onglet de votre browser de web. Vous pouvez utiliser les commandes du browser pour imprimer une copie en papier.

Paramètres du rapport

Statut du Test par Patient

Par Numéro de Rapport de Commande

De à

Pour n'imprimer qu'un seul rapport de commande, laissez le champ de texte de droite vide.

Par Numéro du Patient

[Imprimer une nouvelle fenêtre](#)



Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.



Resultats d'Analyses

Partiels



Responsable de Laboratoire: Name of lab director

Nom, Prénom	Valcimond, Veronique				Age	30 A	Sexe	F
Code du Patient au Site		SUJ87343			# ID Nat	HT28733G34		
Départ	Grand'Anse		Commune	Corail				
Demande	Dussel, Dominique							

Ord. Date: 17/07/2013 d'Ordre: Insp13000067

Hématologie				
Test	Date/Heure de Collecte	Resultat	Valeur de Référence	Unité
TCMH	12/07/2013 11:45	29.1	28.0-32.0	pg
CCMH	12/07/2013 11:45	En cours		
Plaquettes		350.0	150.0-400.0 mille/mm3	
Mycobactériologie				
Test	Date/Heure de Collecte	Resultat	Valeur de Référence	Unité
Recherche de BARR par Ziehl Neelsen Specimen 1		En cours		
Culture de mycobacteries Solide		En cours		
Culture de mycobacteries liquide		Annulée		

Remarques générales du laboratoire	Signature / Validation
	Date:

Date du rapport: 18/07/2013

Page 2 of 2

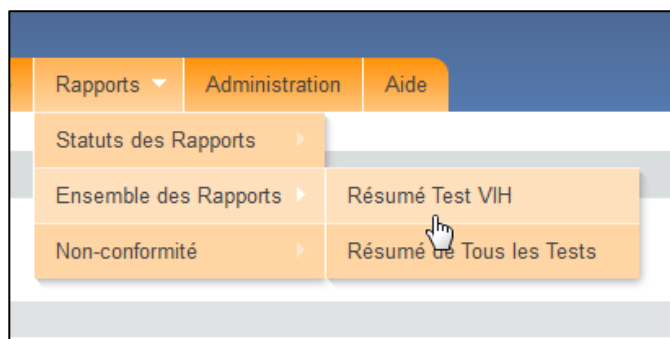
RAPPORT: RESUME des TESTs VIH (HIV AGGREGATE REPORT)

Le rapport Résumé Test VIH (HIV Aggregate Report / Rapport agrégé de VIH) donne un résumé de tous les examens VIH, une maladie prioritaire, effectués pendant une durée déterminée ou non, spécifié par sexe (femme, homme), par âge (adulte femme, adulte homme, enfant) et par

type d'analyses de laboratoire (CD4 en %, CD4 en mm³, etc.).

Ce rapport aide les responsables de laboratoire et les responsables aux niveaux supérieurs à gérer le traitement.

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Ensemble des Rapports » et ensuite, « Résumé Test VIH ».



Un nouvel écran apparaît avec les paramètres pour le rapport Résumé des Tests VIH. Il y a deux champs vides, « Date de début » et « Date de Fin ».

Paramètres du rapport

Résumé des tests VIH

Date debut (jj/mm/aaaa)

Date de Fin

Imprimer une nouvelle fenêtre

2. Remplissez la date du début de la période du rapport dans le champ «Date de début».

Par exemple, pour générer un résumé test VIH pour le trimestre de février à mai 2013, saisissez le 1^{er} février 2013 comme date de début.

Paramètres du rapport

Résumé des tests VIH

Date debut (jj/mm/aaaa)

Date de Fin

Imprimer une nouvelle fenêtre

3. Remplissez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ «Date de fin ».

Par exemple, le 30 avril 2013.

4. Cliquez sur « Imprimer une nouvelle fenêtre » pour générer le rapport en format PDF dans un autre onglet de votre browser de web. Vous pouvez utiliser les commandes du browser pour imprimer une copie en papier.

Paramètres du rapport


Résumé des tests VIH

Date debut (jj/mm/aaaa) 01/02/2013

Date de Fin 30/04/2013

[Imprimer une nouvelle fenêtre](#)


Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.




Test site for Haiti clinical

Résumé Test VIH

Date du rapport: 23/02/2012

Directeur: Jacmel lab

From 01/02/2012 to 23/02/2012



Comptes de Tests VIH par Âge et Sexe

Population	Compte
Hommes	1
Femmes	2
Enfants	0
Total	3

Comptes de Tests VIH par Type de Test

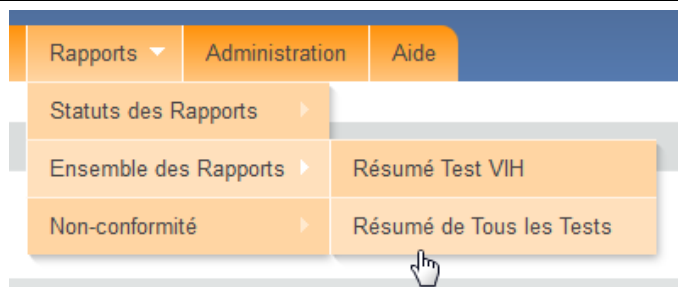
	Positif	Négatif	Indéterminé	En	Total
Syphilis Bioline					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
VIH Test -					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
VIH Test -					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
VIH Test -					
Count	0	0	0	0	0
Percentage	0.0	0.0	0.0	0.0	
Determine					
Count	0	0	0	2	2
Percentage	0.0	0.0	0.0	100.0	

RAPPORT : RESUME DE TOUS LES TESTS

Le rapport Résumé de tous les Tests donne un résumé de toutes les analyses de laboratoire faites pendant une durée déterminée ou non, spécifié par sexe (femme, homme), par âge (femme de plus de 15 ans, homme de plus de 15 ans, enfant de moins de 15 ans) et par type d'analyses de laboratoire (CD4 en %, CD4 en mm3, etc).

Ce rapport aide les responsables de laboratoire et les responsables aux niveaux supérieurs à gérer le traitement.

1. Sur la page principale, cliquez « Rapports » et un menu déroulant apparaît. Sélectionnez « Ensemble des Rapports » et ensuite, « Résumé de Tous les Tests ».



Un nouvel écran apparaît avec les paramètres pour le rapport Résumé de tous les tests. Il y a deux champs vides, « Date de début » et « Date de Fin. »

Paramètres du rapport

Résumé de Tous les Tests

Date debut (jj/mm/aaaa) Date de Fin

[Imprimer une nouvelle fenêtre](#)

2. Remplissez la date du début de la période du rapport dans le champ «Date de début».

Par exemple, pour générer un résumé test VIH pour le trimestre de février à mai 2013, saisissez le 1^{er} février 2013 comme date de début.

Paramètres du rapport

Résumé de Tous les Tests

Date debut (jj/mm/aaaa) Date de Fin

[Imprimer une nouvelle fenêtre](#)

3. Remplissez la date qui signale la fin de la période du rapport dans le champ «Date de fin ».

Par exemple, le 30 avril 2013.

4. Cliquez sur « Imprimer une nouvelle fenêtre » pour générer le rapport en format PDF dans un autre onglet de votre browser de web. Vous pouvez utiliser les commandes du browser pour imprimer une copie en papier.

Paramètres du rapport

Résumé de Tous les Tests

Date debut (jj/mm/aaaa)

Date de Fin

Imprimer une nouvelle fenêtre



Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.

RAPPORT : CONFIRMATION (Tests de Confirmation Reçus des Laboratoires Externes)

Ce rapport donne un résumé de tous les tests de confirmations que le laboratoire a fait pour les laboratoires externes pendant une certaine durée de temps.

Les paramètres pour générer ce rapport sont les mêmes que pour le Rapport « Résumé de Tous les Tests ». Voyez cette partie du manuel pour vous guider.

RAPPORT : VALIDATION ARRIERE

Ce rapport donne un compte de tous les tests attendant la validation par le biologiste, organisé par unité.

Il n'y a pas de paramètres pour ce rapport. Dès que vous sélectionnez ce rapport du menu, le rapport apparaîtra.

RAPPORT : EXAMEN D'AUDIT

Ce rapport montre tous ce qui est passé avec une demande d'analyse. Il rapporte tous les étapes de la saisie et la modification des données pour un numéro de laboratoire donné et la personne qui la fait.

Pour les paramètres, il faut spécifier le numéro de laboratoire :

Examen d'audit

No. d'Ordre:

View

RAPPORT : NON-CONFORMITÉ PAR DATE

Ce rapport donne un résumé de tous les événements de non-conformité identifié au laboratoire pendant une certaine durée de temps.

Les paramètres pour générer ce rapport sont les mêmes que pour le Rapport « Résumé de Tous les Tests ». Voyez cette partie du manuel pour vous guider.

RAPPORT : NON-CONFORMITÉ PAR SECTION ET RAISON

Ce rapport donne un résumé de tous les événements de non-conformité identifié au laboratoire pendant une certaine durée de temps, organisé par l'unité/section et la raison pour la non-conformité.

Les paramètres pour générer ce rapport sont les mêmes que pour le Rapport « Résumé de Tous les Tests ». Voyez cette partie du manuel pour vous guider.

RAPPORT : EXPORTER EN FICHIER CSV

Ce rapport vous donne un résumé de tous les ordres dans le système dans le format qui peut être utilisé avec Microsoft Excel.

Les paramètres pour générer ce rapport sont les mêmes que pour le Rapport « Résumé de Tous les Tests ». Voyez cette partie du manuel pour vous guider.

RAPPORT : COMPTE DES TESTS DU SITE

Ce rapport donne un résumé de tous les événements de non-conformité identifié au laboratoire pendant une certaine durée de temps.

Paramètres du rapport

Sélectionnez période de rapport année en cours (jan-déc) ▼

Date debut (jj/mm/aaaa) ▼ ▼ Date de Fin ▼ ▼

Sélectionnez site ▼

Sélection du site est facultative. Si aucun site est sélectionné, tous les sites seront dans le rapport

Imprimer une nouvelle fenêtre

1. Choisissez la période du rapport. Vous avez deux choix: vous pouvez sélectionner une période spécifiée comme « les 3 derniers mois » ou vous pouvez sélectionner un intervalle spécifique. Si vous choisissez la période du menu, continuez à l'étape 4.

Sélectionnez période de rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

Sélectionnez site

Sélection du site est facultative. Si aucun site est sélectionné, tous les sites seront inclus dans le rapport.

2. Si vous voulez spécifier un intervalle particulier, choisissez « Custom » du menu déroulant.

Sélectionnez période de rapport

Date debut (jj/mm/aaaa)

Sélectionnez site

Sélection du site est facultative. Si aucun site est sélectionné, tous les sites seront inclus dans le rapport.

3. Ensuite, sélectionnez la date de début et la date de fin.

Sélectionnez période de rapport

Date debut (jj/mm/aaaa) Date de Fin

Sélectionnez site

4. Sélectionnez le site pour lequel vous voulez générer le rapport. Si aucun site n'est sélectionné, tous les sites seront inclus dans le rapport.

Sélectionnez période de rapport

Date debut (jj/mm/aaaa) Date de Fin

Sélectionnez site

Sélection du site est facultative. Si aucun site est sélectionné, tous les sites seront inclus dans le rapport.

5. Cliquez sur « Imprimer une nouvelle fenêtre » pour générer le rapport en format PDF dans un autre onglet de votre browser de web. Vous pouvez utiliser les commandes du browser pour imprimer une copie en papier.

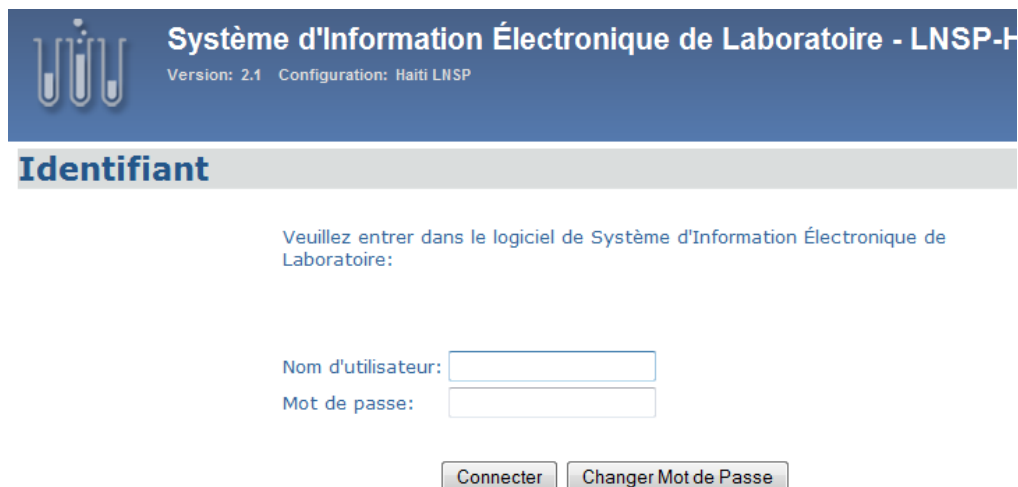
Votre rapport apparaît, prêt à être imprimé et utilisé pour la prise de décision.

Partie 4 : Comment Naviguer dans le Système (Utilisateur Novice)

Ouvrir une Session/Se Connecter

1. Ouvrez la page Identifiant.

OpenELIS est un logiciel qui utilise un navigateur internet, donc il paraît sur l'écran comme un site internet. Pour ouvrir une session, allez à l'adresse internet donné par votre administrateur.



Système d'Information Électronique de Laboratoire - LNSP-H
Version: 2.1 Configuration: Haiti LNSP

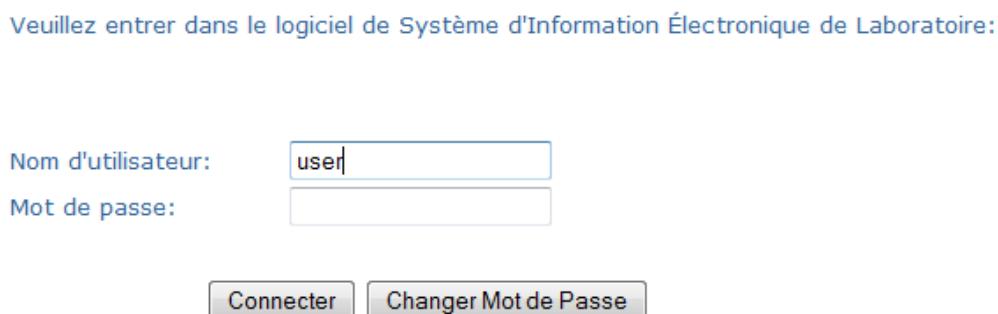
Identifiant

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

2. Tapez le nom d'utilisateur qui vous est accordé par l'administrateur du système OPENELIS à votre clinique dans le champ correspondant.

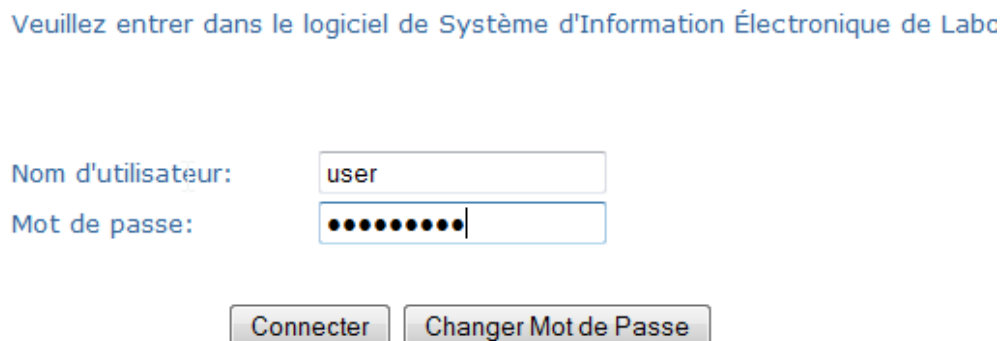


Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

3. Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant.



Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

4. Cliquez sur
« Connecter ».

Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:

Mot de passe:

5. Vous vous trouvez
à la page d'accueil
du système.

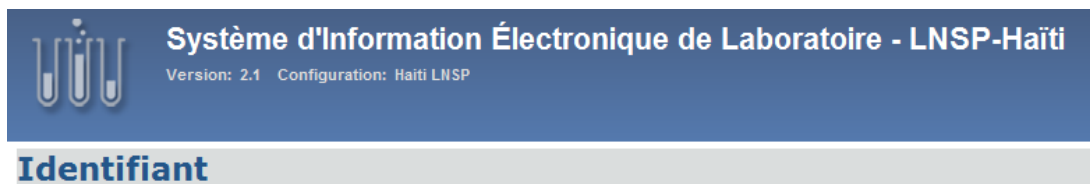


En haut de la page, vous verrez les onglets avec les différents modules d'OpenELIS : Échantillon, Patient, Résultats, Inventaire, Rapports, et/ou Administration.

NOTE : Vous ne verrez que les modules pour lesquelles vous avez la permission d'accéder.

Changer le Mot de Passe d'un Utilisateur

1. Ouvrez la page Identifiant.



Veuillez entrer dans le logiciel de Système d'Information Électronique de Laboratoire:

Nom d'utilisateur:
Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

2. Placez le curseur dans le champ « Nom d'utilisateur » en utilisant la souris.

Nom d'utilisateur:
Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

3. Tapez le nom d'utilisateur qui vous est accordé par l'administrateur du système OPENELIS dans la clinique où vous travaillez dans le champ correspondant.

Nom d'utilisateur:
Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

4. Placez le curseur dans le champ « Mot de passe »

Nom d'utilisateur:
Mot de passe:

Connecter

Changer Mot de Passe

-
5. Tapez votre mot de passe confidentiel dans le champ correspondant

Nom d'utilisateur:

user

Mot de passe:

●●●●●●●●

Connecter

Changer Mot de Passe

-
6. Cliquez sur « Changer Mot de Passe. »

La page « Changer Mot de Passe » s'ouvre.

Nom d'utilisateur:

user

Mot de passe:

●●●●●●●●

Connecter

Changer Mot de Passe

-
7. Placez le curseur dans le champ «Entrer le Nouveau Mot de Passe »

Notez que votre nouveau mot de passe doit :

- Être d'au moins 7 caractères
- Inclure au moins un chiffre
- Inclure au moins un des caractères suivants (*,\$,#, !)

Changer Mot de Passe

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur: user

Entrer le Mot de Passe Actuel:

●●●●●●●●

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Connecter

Quitter

-
8. Tapez votre nouveau mot de passe confidentiel au champ « Entrer [Saisir] le Nouveau Mot de Passe. »

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

-
9. Placez le curseur dans le champ «Ré-entrer [Re-saisir] le Nouveau Mot de Passe».

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Si...

Ensuite...

10. Vous êtes satisfait de votre nouveau mot de passe,

Cliquez sur « Connecter ».

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Connecter

Quitter

Vous n'êtes pas satisfait de votre nouveau mot de passe OU si vous ne voulez pas changer votre mot de passe,

Cliquez sur «Quitter ».

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Connecter

Quitter

Votre nouveau mot de passe ne correspond pas avec le mot de passe que vous avez saisi la première fois, vous recevrez le message suivant :

Retournez à l'étape 7.

Nouveaux mots de passe ne correspondent pas. Essayez à nouveau ou de sortie.

Mot de passe doit:

- être d'au moins 7 caractères
- ne contiennent que des majuscules ou minuscules
- nombres
- doit avoir au moins un des caractères suivants (*,\$,#,!,)

Nom d'utilisateur:

Entrer le Mot de Passe Actuel:

Entrer le Nouveau Mot de Passe:

Ré-entrer le Nouveau Mot de Passe:

Connecter

Quitter

