

1/ Changement de langue	<p>1/ Lancer l'application.</p> <p>2/ Cliquer sur l'icône « paramètres » représentée par un engrenage.</p> <p>3/ Dans la liste d'option, repérer l'image indiquant la langue.</p> <p>4/ Cliquer sur cette option et changer par la langue de son choix.</p>
2/ Créer un nouveau plan	<p>1/ Lancer l'application</p> <p>2/ Cliquer sur le bouton de création de plan</p> <p>3/ (Optionnel) Ajouter un montant plafond au plan</p> <p>4/ Nommer le plan</p> <p>5/ Définir la temporalité d'affichage (quotidien, hebdomadaire, mensuel, annuel)</p> <p>6/ Définir le jour/heure de commencement.</p> <p>7/ Définir la Currency</p>
3/ Ajout d'un coupon de réduction	<p>1/ Lancer l'application.</p> <p>2/ Cliquer sur le bouton de réduction.</p> <p>3/ Cliquer sur le bouton d'ajout du bon d'achat.</p> <p>4/ Ajouter le titre du bon de réduction</p> <p>5/ Ajouter la date d'expiration du bon de réduction</p> <p>6/ (Optionnel) Ajouter une photo du code barre du bon de réduction</p>
4/ Consulter son budget restant	<p>1/ Lancez l'application</p> <p>2/ Scroller de gauche à droite les différents plans créés afin de consulter le budget restant du plan désiré.</p>
5/ Ajouter des sous-catégories dans un plan	<p>1/ Lancez l'application</p> <p>2/ Scroller de gauche à droite les différents plans créés afin de consulter jusqu'au plan désiré ou cliquer sur le plan correspondant sur la liste en dessous du graphique.</p> <p>3/ Cliquez sur (+) « Ajouter une catégorie »</p> <p>4/ Inscrire le nom de la catégorie</p> <p>5/ (Optionnel) Ajouter une somme plafond à la catégorie.</p>
6/ Ajouter une nouvelle dépense	<p>1/ Lancer l'application</p> <p>2/ Cliquer sur le bouton (+) situé en bas au milieu de l'écran</p> <p>3/ (Optionnel mais recommandé) Saisir le nom de la dépense</p> <p>4/ Assigner la dépense à un plan.</p> <p>5/ (Optionnel) Assigner la dépense à une sous-catégorie du plan.</p>
7/ Consulter la liste de ses dépenses	<p>1/ Lancer l'application</p> <p>2/ Scroller de gauche à droite les différents plans créés afin de consulter jusqu'au plan</p>

	<p>désiré ou cliquer sur le plan correspondant sur la liste en dessous du graphique.</p> <p>3/ Cliquez sur le bouton d'historique des dépenses.</p> <p>4/ (Optionnel) Filtrez par la sous-catégorie souhaitée.</p>
--	--