

CATALOGUE DES FORMATIONS 2021



FORMATIONS EN COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES



NOS FORMULES

DESSCRIPTIF

Format pédagogique

de 3 à 14 heures de visio conférence plus
de 3 à 12 mois d'accès libre e-learning et
de 9 à 36 heures de classes virtuelles

Formation
100% à distance

Niveau
Tous niveaux

Adaptée
Aux personnes en
situation de handicap

Supports
Ordinateurs
Tablettes

Visio conférence Obligatoire
3 heures
3 heures
4 heures
4 heures
6 heures
8 heures
10 heures
12 heures
14 heures

Classes virtuelles Libre
9 heures
18 heures
9 heures
18 heures
36 heures
36 heures
36 heures
36 heures

E-learning Libre
3 mois
6 mois
3 mois
6 mois
12 mois
12 mois
12 mois
12 mois

Tarifs
1195 €
1295 €
1495 €
1595 €
1995 €
2295 €
2795 €
2995 €
3295 €

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir des compétences sur pour la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).Le stagiaire abordera les règles essentielles du RGPD et le rôle du délégué à la protection des données Le (DPO).

RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de décrypter les principes de la RGPD. Cette formation lui permettra d'obtenir les connaissances nécessaires à l'exercice du poste de délégué à la protection des données (DPO). Il sera en mesure de mettre en place des actions de mise en conformité et aura connaissance des obligations communes à toutes les entreprises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs,Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

CONTENUS

- Le cadre légal
- Les objectifs généraux et principes du RGPD
- La gestion des données personnelles dans le cadre du RGPD
- Le principe de responsabilisation des entreprises
- Les registres de traitement
- La sécurisation des données
- La politique de sécurité informatique
- Le DPO
- Les analyses d'impact
- Les codes de conduite et certification
- La sous-traitance des données
- Le transfert des données hors UE

FINANCEMENT DE LA FORMATION

Éligible CPF

Vous pouvez financer simplement cette formation grâce à votre Compte Personnel de Formation (CPF).

Formation ASSISTANT(E) COMPTABLE





NOS FORMULES


DESRIPTIF


Format pédagogique

de 3 à 8 heures de visio conférence plus
de 3 à 12 mois d'accès libre e-learning et
de 9 à 36 heures de classes virtuelles

 **Formation**
100% à distance

 **Niveau**
Tous niveaux

 **Adaptée**
Aux personnes en
situation de handicap

 **Supports**
Ordinateurs
Tablettes



Visio conférence
Obligatoire

3 heures

3 heures

4 heures

4 heures

6 heures

8 heures



Classes virtuelles
Libre

3 heures

6 heures

3 heures

6 heures

12 heures

12 heures



E-learning
Libre

9 mois

18 mois

9 mois

18 mois

36 mois

36 mois



Tarifs

995 €

1195 €

1395 €

1495 €

1895 €

2295 €

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir des compétences nécessaires à l'exercice du poste de secrétaire comptable.

L'organisation des tâches, la communication et l'information, l'organisation de réunions, les déplacements et repas professionnels et le suivi de la comptabilité.

RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de mettre en forme des documents professionnels, de traiter les opérations administratives et d'assurer les travaux courants de comptabilité.

Au terme de cette formation le stagiaire disposera des connaissances générales afin d'occuper un poste d'assistante secrétaire comptable.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

CONTENUS

- Les écrits professionnels : Le courrier
- Les écrits professionnels : Les notes
- Les écrits professionnels : Les tableaux
- Les écrits professionnels : Les rapports
- Les écrits professionnels : Les comptes-rendus
- Les écrits professionnels : Les formulaires
- Les écrits professionnels : Les documents commerciaux
- La gestion du temps
- L'organisation administrative
- Communication et information : Réception et diffusion
- Organisation des réunions et des déplacements professionnels
- 1er regard sur le bilan
- L'Actif
- Le Passif
- Récapitulatif: testez vous
- Réaliser son bilan
- Analyse fonctionnelle
- Fonds de roulement
- Compte de résultat

FINANCEMENT DE LA FORMATION



Éligible CPF

Vous pouvez financer simplement cette formation grâce à votre Compte Personnel de Formation (CPF).



Formation ASSISTANT(E) SECRÉTAIRE

NOS FORMULES

DESSCRIPTIF

Format pédagogique

de 3 à 8 heures de visio conférence plus
de 3 à 12 mois d'accès libre e-learning et
de 9 à 36 heures de classes virtuelles



Formation
100% à distance



Niveau
Tous niveaux



Adaptée
Aux personnes en
situation de handicap



Supports
Ordinateurs
Tablettes



Visio conférence
Obligatoire

3 heures

3 heures

4 heures

4 heures

6 heures

8 heures



Classes virtuelles
Libre

9 heures

18 heures

9 heures

18 heures

36 heures

36 heures



E-learning
Libre

3 mois

6 mois

3 mois

6 mois

12 mois

12 mois



Tarifs

995 €

1195 €

1395 €

1495 €

1895 €

2295 €

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir des compétences nécessaires à l'exercice du poste de secrétaire comptable.

L'organisation des tâches, la communication et l'information, l'organisation de réunions, les déplacements et repas professionnels et le suivi de la comptabilité.

RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de mettre en forme des documents professionnels, de traiter les opérations administratives et d'assurer les travaux courants de comptabilité.

Au terme de cette formation le stagiaire disposera des connaissances générales afin d'occuper un poste d'assistante secrétaire comptable.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

CONTENUS

- Les écrits professionnels : Le courrier
- Les écrits professionnels : Les notes
- Les écrits professionnels : Les tableaux
- Les écrits professionnels : Les rapports
- Les écrits professionnels : Les comptes-rendus
- Les écrits professionnels : Les formulaires
- Les écrits professionnels : Les documents commerciaux
- La gestion du temps
- L'organisation administrative
- Communication et information : Réception et diffusion
- Organisation des réunions et des déplacements professionnels
- 1er regard sur le bilan
- L'Actif
- Le Passif
- Récapitulatif: testez vous
- Réaliser son bilan
- Analyse fonctionnelle
- Fonds de roulement
- Compte de résultat

FINANCEMENT DE LA FORMATION



Éligible CPF

Vous pouvez financer simplement cette formation grâce à votre Compte Personnel de Formation (CPF).

Formation MANAGEMENT





NOS FORMULES


DESSCRIPTIF


Format pédagogique

de 4 à 12 heures de visio conférence plus
de 6 à 12 mois d'accès libre e-learning et
de 18 à 36 heures de classes virtuelles

 **Formation**
100% à distance

 **Niveau**
Tous niveaux

 **Adaptée**
Aux personnes en
- situation de handicap

 **Supports**
Ordinateurs
Tablettes



Visio conférence
Obligatoire

4 heures

6 heures

8 heures

10 heures

12 heures



Classes virtuelles
Libre

18 heures

36 heures

36 heures

36 heures

36 heures



E-learning
Libre

6 mois

12 mois

12 mois

12 mois

12 mois



Tarifs

1595 €

2195 €

2595 €

3095 €

3595 €

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir les compétences de base du management.

Le stagiaire abordera les règles essentielles du management afin d'accompagner son équipe vers la réussite.

RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de manager une équipe.

Cette formation lui permettra d'obtenir les bases du management.

Il sera en mesure d'optimiser le potentiel de son équipe, de conduire des réunions et des entretiens.

CONTENUS

- Accompagner vos équipes vers la réussite
- Conduire des réunions efficaces et motivantes
- Conduire des entretiens avec talent
- Dire ce qui ne va pas sans démotiver
- Télétravail
- Gestion de conflit
- Accompagner vers le changement
- Développer une communication adaptée

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

FINANCEMENT DE LA FORMATION



Éligible CPF

Vous pouvez financer simplement cette formation grâce à votre Compte Personnel de Formation (CPF).

Formation VENTE



NOS FORMULES

DESCRIPTIF

Format pédagogique

de 4 à 12 heures de visio conférence plus
de 6 à 12 mois d'accès libre e-learning et
de 18 à 36 heures de classes virtuelles



Formation
100% à distance



Niveau
Tous niveaux



Adaptée
Aux personnes en
- situation de handicap



Supports
Ordinateurs
Tablettes



Visio conférence
Obligatoire

4 heures

6 heures

8 heures

10 heures

12 heures



Classes virtuelles
Libre

18 heures

36 heures

36 heures

36 heures

36 heures



E-learning
Libre

6 mois

12 mois

12 mois

12 mois

12 mois



Tarifs

1595 €

2195 €

2595 €

3095 €

3595 €

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir les compétences de base de la vente.

Le stagiaire abordera les règles essentielles afin d'organiser sa prospection commerciale et d'optimiser ses chances de conclure ses actions.

RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de préparer et de réaliser sa prospection commerciale avec succès.

Cette formation lui permettra d'obtenir les bases de la vente.

Il sera en mesure de prospecter efficacement et d'optimiser ses chances de performance.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

CONTENUS

- Préparer sa prospection commerciale
- Décrocher un rendez-vous
- Mener un rendez-vous
- Décrypter les attitudes et le comportement des clients
- Conclure la vente
- Vente retail
- Vente : adapter sa communication et sa posture

FINANCEMENT DE LA FORMATION



Éligible CPF

Vous pouvez financer simplement cette formation grâce à votre Compte Personnel de Formation (CPF).





NOS FORMULES


DESRIPTIF


Format pédagogique

de 4 à 12 heures de visio conférence plus
de 6 à 12 mois d'accès libre e-learning et
de 18 à 36 heures de classes virtuelles

 **Formation**
100% à distance

 **Niveau**
Tous niveaux

 **Adaptée**
Aux personnes en
situation de handicap

 **Supports**
Ordinateurs
Tablettes



Visio conférence
Obligatoire

4 heures

6 heures

8 heures

10 heures

12 heures



Classes virtuelles
Libre

18 heures

36 heures

36 heures

36 heures

36 heures



E-learning
Libre

6 mois

12 mois

12 mois

12 mois

12 mois



Tarifs

1595 €

1995 €

2595 €

3095 €

3595 €

CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Avec cette formation, vous pourrez maîtriser les fonctionnalités des logiciels afin de modéliser, d'animer et de cartographier des projets de décoration d'intérieur. Cette formation s'adresse à des apprenants ayant une bonne connaissance de l'outil informatique et souhaitant apprendre à utiliser les outils numériques de la décoration d'intérieur.

RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation vous serez en mesure de modéliser vos premiers projets de décoration intérieure. L'apprenant acquiert une connaissance de l'environnement de travail et est capable d'utiliser les fonctions essentielles des logiciels. Il pourra s'exercer de manière autonome et réaliser des projets.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

FINANCEMENT DE LA FORMATION



Éligible CPF

Vous pouvez financer simplement cette formation grâce à votre Compte Personnel de Formation (CPF).

CONTENUS

- Dessiner un plan avec SketchUp Pro 2H40
- **1) Apprentissage**
- Introduction
- Configuration du modèle
- Enregistrement du modèle type
- Les types de traits (continus, pointillés)
- Les hachures
- Les cotations
- Création et modification de murs
- Les cloisons
- Les portes
- Les fenêtres
- Les escaliers
- Importer des objets
- Dessiner un objet d'après une image

- **2) La création du plan**
- Mise en place du plan
- Les Murs et cloisons
- Le Placard et les escalier
- Les portes et fenêtres
- Annotations et textes
- Les hachures et cotations
- Export du plan : Jpeg et Dwg
- Mise en page dans Layout
- Le mot de la fin

3) Twilight Render les fondamentaux 2H50

- Introduction
- Interface et fonctionnement
- Les éclairages artificiels
- Les matériaux
- Les différents moteurs de rendu
- Atelier exercice décoration d'intérieur

4) SketchUp pour la Decoration Interieur 8H

- Introduction
- Création du plan
- Modélisation de l'existant
- Travailler avec les textures
- Gestion des objets
- Installer des extensions
- Créer des objets
- Exercice : Agencement d'un intérieur
- Style esquissé et export des coupes
- Rendu Photo réaliste avec Twilight Render

5) Atelier :Design interieur de cuisine 3H15

- Introduction
- Importation de la photo source
- Création du plan
- Modélisation des éléments 3D
- Placement des accessoires
- Les Textures
- Réglage des lumières
- Le Rendu



GESTION DE PROJET

Accès libre
12 mois



Formation

100% à distance



Niveau

Tous niveaux



modalités pédagogiques adaptées

Adaptée Aux personnes en
situation de handicap



Supports

Ordinateurs
Tablettes

| CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

| OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir les compétences de base en Gestion de projet.

Le stagiaire abordera les règles essentielles afin de gérer des projets de manière performante.

| RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de d'organiser la mise en place de projet.

Cette formation lui permettra d'obtenir les bases de la gestion de projet.

Il sera en mesure de préparer un projet ,de piloter son équipe et de gérer les relations entre les différents acteurs.

| MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs,Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

| CONTENUS

- Les fondamentaux de gestion de projet
- Le pilotage du projet
- Le démarrage du projet : cadrage et études
- La relation avec les acteurs

250€
12 mois

MÉTIERS DE LA SANTÉ

E-learning
12mois



Formation

100% à distance



Niveau

Tous niveaux



modalités pédagogiques adaptées

Adaptée Aux personnes en situation de handicap



Supports

Ordinateurs
Tablettes

| CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

| OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir des compétences nécessaires en biologie humaine pour les concours d'aide soignant(e) et auxiliaire de puériculture ou de réviser les bases pour les métiers de la santé.

| RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de maîtriser les bases en biologie humaine afin de se préparer aux concours médicaux. Le stagiaire disposera des connaissances générales afin de se préparer aux concours d'aide soignant(e) ou auxiliaire de puériculture.

| MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

| CONTENUS

- Préparation aux concours paramédicaux :
- Le squelette - Les os - Les muscles
- Le système nerveux - L'appareil digestif
- L'appareil circulatoire - Le sang et la circulation lymphatique
- L'appareil respiratoire - L'appareil urinaire
- La peau et le toucher - Les yeux et la vue
- L'oreille et l'ouïe - L'odorat et le goût
- Les appareils génitaux masculins - Les appareils génitaux féminins - La reproduction
- Le système endocrinien - Le système immunitaire
- Analyse nutritionnelle - Les Maladies à Incidence Sociale

250€
12 mois



COMMUNICATION

Accès libre
12 mois



Formation

100% à distance



Niveau

Tous niveaux



modalités pédagogiques adaptées

Adaptée Aux personnes en situation de handicap



Supports

Ordinateurs
Tablettes

| CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

| OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir les compétences de base de la communication..
Le stagiaire abordera les règles essentielles afin de communiquer de manière claire et efficace à l'oral ou à l'écrit.

| RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de communiquer en entreprise de manière efficace. Cette formation lui permettra d'obtenir les bases de la communication en entreprise à l'oral mais aussi à l'écrit.

| MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

| CONTENUS

- Communication: Se préparer
- Soyez percutant
- Le pouvoir de dire « non »
- Journalisme
- Le grand oral
- Savoir faire court
- Rédiger avec efficacité
- Traiter vos réclamations avec efficacité
- Rédiger des mails efficaces.

250€
12 mois



Formation
100% à distance



Niveau
Tous niveaux



**modalités pédagogiques
adaptées**
Adaptée Aux personnes en
situation de handicap



Supports
Ordinateurs
Tablettes

| CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

| OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir les compétences de base en ressources humaines..
Le stagiaire abordera les règles essentielles afin de constituer une équipe et d'accompagner sa montée en performance.

| RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de recruter une équipe performante.
Cette formation lui permettra d'obtenir les bases du recrutement et des ressources humaines .
Il sera en mesure de recruter efficacement et d'optimiser le potentiel de son équipe.

| MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

| CONTENUS

- Accompagner la montée en compétence
- Bien mener un entretien de recrutement
- Recruter la bonne personne

250€
12 mois



GESTION DU TEMPS ET DU STRESS

Accès libre
12 mois



Formation

100% à distance



Niveau

Tous niveaux



modalités pédagogiques adaptées

Adaptée Aux personnes en
situation de handicap



Supports

Ordinateurs
Tablettes

| CONDITIONS SPÉCIFIQUES ET PRÉREQUIS

Posséder un ordinateur avec une connexion internet et webcam.

| OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation est destinée aux apprenants qui souhaitent acquérir des compétences en organisation et en gestion du stress.

Le stagiaire abordera les règles essentielles afin d'aborder la vie professionnelle en tenant compte de deux facteurs essentiels : le temps et le stress...

| RÉSULTATS ATTENDUS

Au terme de cette formation, le candidat sera en mesure de manager une équipe et de l'accompagner vers la performance. Cette formation lui permettra d'obtenir les bases du management.

Il sera en mesure de gérer efficacement son temps et d'optimiser le potentiel de son équipe.

| CONTENUS

- Communication: Se préparer
- Soyez percutant
- Le pouvoir de dire « non »
- Journalisme
- Le grand oral
- Savoir faire court
- Rédiger avec efficacité
- Traiter vos réclamations avec efficacité
- Rédiger des mails efficaces.

| MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Connexion à la plate-forme de e-Learning à l'aide d'identifiants personnels qui ont été communiqués par mail avant le début de la formation
- Cours en ligne comprenant plusieurs heures de vidéos, des supports pédagogiques, des liens, et des exercices.
- Quiz, jeux: Questions à choix multiples, Remplissage de blancs, Correspondance, Questions ouvertes, Expressions orales, Zone sur image, Ré-ordonner des mots, Questions calculées
- Mise à disposition en ligne de documents et supports durant la formation.
- Mise à disposition d'un chat ou d'un forum dédié au cours

250€
12 mois