

# *Jornal* da Operação

**Semana: 33**

**11/08/2025 à 16/08/2025**



# Novo Ciclo de Ofertas!

## Semana 33

Trade Marketing

**Equipe**, no dia **11/08** começou nosso **novo ciclo de ofertas**, que vai até **21/08**.

Contamos com todos para garantir 100% de execução:

- ✓ **Positivar todos os cartazes** conforme o **Mapa Promocional**
- ✓ **Seguir cada passo** do **PIV**
- ✓ **Garantir** que a **comunicação no PDV** esteja impecável

**Lembrem-se:** execução perfeita = resultado lá em cima! 💪

**Vamos juntos fazer desse ciclo um sucesso de vendas!**

## Informações importantes

### Recebimento Fiscal

Você sabe qual o horário de plantão **diário** da área de recebimento fiscal?

Plantão durante a semana: das 19h às 21h.

Plantão fim de semana:

Sábado manhã: das 8h ao meio dia.

Sábado tarde: 13h às 17h.

Domingo: 9h às 11h.



É **somente nesses horários de plantão** que o grupo de Whatsapp - **Grupo Lançamento de NFs - Revenda** - está aberto e permite interação, garantindo o bom atendimento e a ordem de retorno. Mensagens mais antigas são lidas por primeiro, seguindo a ordem de envio.

### Quem pode incluir participantes no grupo?

GUs, GAs e a área de recebimento fiscal podem incluir participantes.

Whats: (54) 9 9635-9896 - Grupo Lançamento de NFs - Revenda.

**Fora desses horários de plantão o grupo é fechado para o envio de mensagens! O objetivo é mantermos a organização do atendimento e seguirmos o fluxo das demandas via sistema.**

# Semana 33

CSC-A

Recebimento Fiscal

## Lançamento de Notas

### Recebimento Fiscal

Quando a unidade realiza o aceite da NF no Ahead, o recebimento fiscal faz o lançamento por ordem de recebimento, ou seja, da mais antiga para a mais recente!

#### **PARA URGÊNCIAS:**

Caso a sua nota seja de dois dias atrás ou mais, e for urgente, você pode entrar em contato pelos canais:

- Grupo Whatsapp nos horários de plantão: digitar a palavra URGENTE e mencionar o número da nota.
- Ou ainda, para falar com um atendente, digitar ATENDIMENTO.
- Ou ligar direto nos ramais 9212 ou 9670.



**Além disso, importante reforçar que temos um robô lançando 24h as seguintes notas:**

- Combustível
- GLP (Gás)
- Tabaco
- Nfes da Reiter (food)
- Nfes do COL (CD) ( transferências do CD e entre unidades )
- Pepsico

## Semana 33

CSC-A

Recebimento Fiscal

## **Cronograma Adm de Gente / Agosto**

Visando o cumprimento dos prazos para o atendimento das demandas pela equipe de Adm de Gente, segue cronograma de fechamento da folha de Agosto:

Prazo para admissões: 25/08/2025

Prazo para rescisões: 21/08/2025

Rescisões por término de contrato antecipado: 21/08/2025

Programação de férias: 30 dias de antecedência

### **Fechamento mensal e bloqueio do ponto:**

<b>Período</b>	<b>Limite conferência</b>
03.08 a 09.08	Quarta-feira 13.08
10.08 a 15.08	Quarta-feira 18.08
16.08 a 23.08	Quarta-feira 27.08



## **Semana 33**

CSC - A

ADM de Gente

## Solicitações para Lançamentos nos Caixas

### IMPORTANTE:

Reforçamos que quando abrirem solicitações para os serviços abaixo, façam **UMA SOLICITAÇÃO** para cada lançamento de caixa:

 Abono Desconto Anúncio/ Panfleto / Cartaz / APP	 Ajustes de Lançamento no Caixa Movimentação	 Ajustes/Inclusão de Lançamentos nos Caixas
 Aumento de Limite Caixa Despesa/Pendência e Caixa Movimentação	 Estorno de Caixa	 Solicitação de Baixa do Caixa Despesa/Pendência - Abono ou Perda

Uma mesma solicitação não deve conter múltiplos ajustes ou lançamentos na descrição! Pedimos essa atenção para mantermos o nosso padrão de atendimento e o cumprimento do SLA (prazo de atendimento) acordado com vocês.

★ **Com essa orientação queremos prevenir erros nos ajustes ou lançamentos nos Caixas, evitando retrabalho e possíveis impactos nas unidades.**

Caso tenha dúvidas, entre em contato com a conferente da sua unidade.

## Semana 33

CSC - A

Gestão de PDVs

#### Justificativa da Solicitação :

Favor ajustar numero da autorização do Pós 118,00 - aut correta 869558  
Favor ajustar valor das seguintes vendas:  
219\*91 para 227,19  
47,26 para 4883



## Pendência em Tela / Verificação de Status de Transações / SmartPOS

O serviço Pendência em Tela/ Verificação de Status de Transações / Smartpos, após a confirmação pela área de Cartões, possui uma etapa com o solicitante chamada > **Solicitante - Emissão de Cupom Fiscal:**

- Para acessar a etapa, vá no menu “Tarefas Pendentes” clique em “Exibir solicitação” ou em “Avançar etapa”.
- Nessa etapa, o solicitante precisa anexar o cupom fiscal em > Atendimento > Anexos > Classificação > CSC - Cupom Fiscal.
- Após anexar o cupom fiscal e, antes de avançar a etapa, é necessário **preencher na aba Abertura > Informações Adicionais - Solicitante - Emissão de Cupom Fiscal se:** “É Desconto APP ou Desconto Comercial” e o “Valor do desconto/Abono”. Clique no lápis para preencher as informações.

### INFORMAÇÕES ADICIONAIS - SOLICITANTE - EMISSÃO DE CUPOM FISCAL

É Desconto APP ou Desconto Comercial? 

Sim

Valor do desconto/Abono

5,00

## Semana 33

CSC - A  
Cartões



## Pendência em Tela / Verificação de Status de Transações / SmartPOS

- Mesmo que a resposta seja “Não”, o campo “Valor do desconto/Abono” precisa ser preenchido, nesse caso com “0 (zero)”. Caso não seja preenchido, o solicitante não consegue avançar a etapa.
- Após preencher as informações, clique em “Avançar etapa” e escolha a opção Gestão de PDVs - Ajustes de Caixa:

The screenshot displays the SYM system interface. At the top, there are buttons: 'Processar' (highlighted in green), 'Avançar etapa', 'Outras ações' (with a dropdown arrow), and 'Fechar'. Below these, the 'DADOS GERAIS' section shows fields for 'Solicitação' (FIN-121839), 'Data' (08/08/2025 - 14:12), 'Prev. resposta' (-), 'Prev. término' (19/08/2025 - 14:12), 'Etapa' (Solicitante - Emissão de Cupom Fiscal), and 'Última atualização'. A green progress bar indicates the current stage. Below this, the 'DADOS COMPLEMENTARES' section has radio buttons for 'Solicitante' (selected) and 'Equipamento'. It lists 'Cliente' (Grupo Argenta), 'Departamento' (ADM Loja), and 'Descrição' (Simulação valor em tela.). At the bottom, there is a link for 'INFORMAÇÕES ADICIONAIS' with a green checkmark and the text '(Editar informações)'. A modal dialog titled 'ESCOLHER ETAPA' is open, showing a table of available steps. The first step, '2346 Gestão de PDVs - Ajustes de Caixa', is highlighted with a green box. The dialog also has a 'Fechar' button at the bottom right.

Nome da etapa	Nome
2346	Gestão de PDVs - Ajustes de Caixa (Nome da etapa: CS C Gestão de PDVs - Ajustes de Caixa)
2347	TI - Análise (Nome da etapa: TI - Análise)
4114	Cartões - Análise (Nome da etapa: CSC Cartões - Análise)

## Semana 33


CSC - A  
Cartões





## Pendência em Tela / Verificação de Status de Transações / SmartPOS

- Se o solicitante anexar o cupom fiscal e tentar avançar a etapa sem preencher as informações de desconto, irá receber a mensagem abaixo:



The screenshot displays a web application interface for transaction management. At the top, under 'DADOS GERAIS', the request number is FIN-121839, the date is 08/08/2025 - 14:12, and the current stage is 'Solicitante - Emissão de Cupom Fiscal'. Below this is a progress bar with three stages: 'ABERTURA' (completed), 'ATENDIMENTO' (current), and 'RELAÇÕES'. A modal window titled 'QUALITOR - ALERTA' is open, displaying an information icon and a message about required discount information for the 'Gestão de PDVs - Ajustes de Caixa' stage. The modal lists two required conditions: 'Valor do desconto/Abono (Obrigatório)' and 'É Desconto APP ou Desconto Comercial? (Obrigatório)'. An 'OK' button is at the bottom right of the modal. On the left side, under 'DADOS COMPLEMENTARES', there are fields for 'Solicitante' (selected), 'Equipamento', 'Cliente' (Grupo Argenta), 'Departamento' (ADM Loja), and 'Descrição'.

**DADOS GERAIS**

Solicitação  
**FIN-121839**

Prev. resposta  
-

Etapa  
Solicitante - Emissão de Cupom Fiscal → Avançar etapa

Data  
08/08/2025 - 14:12

Prev. término  
19/08/2025 - 14:12

Última atualização  
08/08/2025 - 14:35

**ABERTURA** **ATENDIMENTO** **RELAÇÕES**

**DADOS COMPLEMENTARES**

☒ Solicitante ☐ Equipamento

Cliente  
**Grupo Argenta**

Departamento  
**ADM Loja**

Descrição

**QUALITOR - ALERTA**

As regras de entrada da etapa **Gestão de PDVs - Ajustes de Caixa** exigem que o atendimento possua as seguintes condições nas informações adicionais:

- Valor do desconto/Abono (Obrigatório)
- É Desconto APP ou Desconto Comercial? (Obrigatório)

OK

# Semana 33

CSC - A  
Cartões

**Não esqueça de preencher as informações de desconto, a solicitação não avança para a próxima etapa e não é finalizada sem os campos preenchidos!**

# Processos para Minimizar Perdas de Produtos

Para reduzir perdas e garantir a melhor rentabilidade possível, seguimos dois principais processos:

- **Rebaixe de preço**
- **Devolução ao fornecedor.**


## Semana 33

Operação / Comercial  
Conveniência

Promoção de Produto a Vencer /  
Rebaixe de Preços 

Promoção de Produto a Vencer / Rebaixe de Preços

[Requisitar este serviço](#)

Solicitação Devolução de Produto  
para Fornecedor (Revenda) 

Devolução de Produtos de Revenda para o Fornecedor

[Requisitar este serviço](#)

## DEVOLUÇÃO AO FORNECEDOR

Aplicado quando o item próximo ao vencimento **possui troca acordada** com o fornecedor. **Não é necessário rebaixe** nesse caso, preservando a rentabilidade.

### Formas de devolução:

1 - **Troca item a item** no momento da entrega (sem emissão de NF);

2 - **Devolução com Nota Fiscal:**

Abrir fluxo “**Solicitação de Devolução de Produtos (Revenda)**”;

Preencher todos os campos e a planilha **corretamente**;

Seguir rigorosamente o fluxo para evitar falhas.

OBS: Na **planilha de devoluções**, contém todos os itens que podem ser trocados via NF de Devolução. Caso o item **não estiver na planilha**, deve **realizar perda diretamente na filial**, ou negociar **troca item a item** com o fornecedor.

## Semana 33

Operação / Comercial  
Conveniência

# REBAIXES DE PREÇO

Aplicado **apenas** para itens sem possibilidade de troca com o fornecedor.

Usado para **produtos próximos ao vencimento**, tornando o preço mais atrativo para clientes.

## Fluxo de abertura:

- Abrir até **quarta-feira** da semana.
- Incluir itens com **vencimento dentro de 30 dias**.
- **Retorno do Comercial:** até **1 semana** após a abertura, via portal **Integra**.

Em caso de dúvidas, favor entrar em contato com os responsáveis de cada categoria!

## Semana 33

Operação / Comercial  
Conveniência

# Expositor Punta Ballena

Passando para reforçar a importância de mantermos o **expositor da Punta Ballena** posicionado **no caixa** de todas as lojas

**Seguiremos com essa parceria até final de Agosto**

Após esse período, vamos analisar os resultados de vendas para definir se o produto continuará no expositor ou se será realocado para a gôndola de bomboniere.

Conto com o apoio de vocês para manter a exposição bem visível e organizada!

Qualquer dúvida, entrem em contato.

## Semana 33

Operação / Comercial  
Conveniência

## CONTATOS - COMERCIAL

**Gerente Comercial de Conveniências** - Daiana D'ávila (54) 9 9950 - 4840

### **FOOD E PERECÍVEIS:**

Gerente Comercial - Jonas Heitling (54) 9 9938-9481

Especialista de Qualidade - Valeska Roque (54) 9 9637-5545

Analista Comercial - Delma Vieira (54) 9 9678-0149

Especialista da Qualidade - Juliana Sartor (54) 9 9973-1372

### **BEBIDAS:**

Gerente Comercial - Anderson Martins (54) 9 9697-2331

Analista Comercial - Joseane Biazus (54) 9 9705-3907

### **BAZAR E TABACO:**

Analista Comercial Sr. - Miquéias Pereira (54) 9 9705-3898

Analista Comercial - Luana Romitti (54) 9 9677-6747

### **MERCEARIA E BOMBONIERE:**

Analista Comercial Sr. - Naiane Santana (54) 9 9681-1208

Analista Comercial - Arthur Nizzola (54) 9 9168-7893

### **PRODUTOS AUTOMOTIVOS:**

Gerente Comercial - Fernanda Menine (54) 9 9698-2543

Analista Comercial - Samuel Fiorese (54) 9 9657 - 5701

Analista Comercial - Camile Agarrayua (54) 9 9957-8998

# Semana 33

Operação / Comercial  
Conveniência

# Abastecimento CD

**Semana 33**

Abastecimento | Logística

ROTAS	SEPARAÇÃO	EXPEDIÇÃO	ENTREGA NA UNIDADE	DATA
BAGÉ	SEXTA/SABADO	SEGUNDA	SEGUNDA/TERÇA/QUARTA	11/08/12/08/13/08
SANTA MARIA	SEXTA/SABADO	SEGUNDA	SEGUNDA/TERÇA	11/08-12/08
METROPOLITANA I	SEXTA/SABADO	SEGUNDA	SEGUNDA/TERÇA	11/08-12/08
RIO GRANDE	SEGUNDA/TERÇA	QUARTA	QUINTA/SEXTA	13/08-14/08-15/08
PELOTAS	SEGUNDA/TERÇA	QUARTA	QUINTA/SEXTA	13/08-14/08-15/08
METROPOLITANA III	SEGUNDA/TERÇA	TERÇA/QUARTA	TERÇA/QUARTA	12/08-13/08
LITORAL	TERÇA	QUARTA/QUINTA	QUARTA/QUINTA	13/08-14/08
NOROESTE 1	TERÇA	QUINTA	QUINTA/SEXTA/SABADO	14/08-15/08-16/08
METROPOLITANA II	TERÇA	QUARTA/QUINTA	QUARTA/QUINTA	13/08-14/08
METROPOLITANA IV	QUARTA	QUINTA	QUINTA/SEXTA	14/08-15/08
NOROESTE 2	QUARTA	SEXTA	SEXTA/SABADO	15/08-16/08
CAXIAS 1	QUARTA	QUINTA/SEXTA	SEXTA/SABADO	15/08-16/08
FARROUPILHA	QUARTA	QUINTA/SEXTA	SEXTA/SABADO	15/08-16/08
CAXIAS 2	QUINTA	SEXTA/SABADO	SABADO	16/08
GUAPORÉ	QUINTA	SEXTA/SABADO	SEXTA/SABADO	15/08-16/08
FLORES	QUINTA	SEXTA/SABADO	SEXTA	15/08

# Medição consumos de Energia e Água dos inquilinos

Semana 33

Locações

Para as unidades que possuem inquilinos, reforçamos que algumas deixaram o prazo estipulado para leitura expirar, e, na segunda abertura do período, as medições não foram devidamente realizadas.

**Adicionalmente, observamos que muitos responsáveis não atenderam ou não responderam às solicitações encaminhadas.**

Dessa forma, reiteramos a importância de que as leituras sejam realizadas dentro do prazo estabelecido, a fim de assegurar que o consumo registrado esteja corretamente vinculado aos 30 dias do mês correspondente.

**Contamos com a colaboração de todos.**



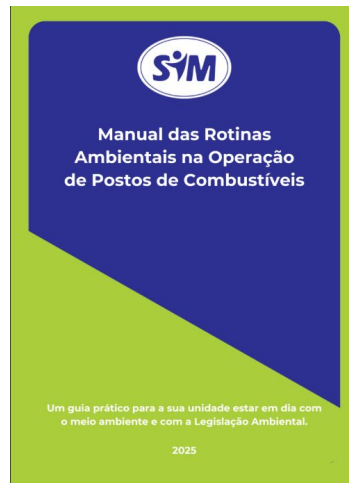
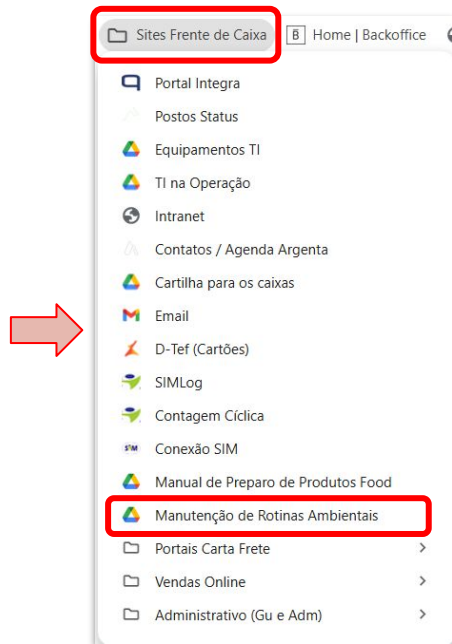
# Manual das Rotinas Ambientais

**Semana 33**

Meio Ambiente / Processos Operacionais

**Manual das Rotinas Ambientais já está disponível! Consulte o mesmo no Sites Frente de Caixa.**

Abra o seu navegador do Google Chrome e clique em “Sites Frente de Caixa”, selecionando o arquivo “Manutenção de Rotinas Ambientais”, conforme imagem ao lado:



## Cards Para Divulgação

- Solicite seu card e divulgação ao R&S via WhatsApp (54) 99702-7087
- Ou acesse o drive compartilhado ([\\_RECRUTAMENTO E SELEÇÃO - SIM REDE\\_](#))



## Sugestão de texto

Nosso time está crescendo  

Se você é comprometido(a), gosta do atendimento ao público e tem vontade de aprender, essa pode ser sua oportunidade.

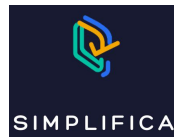
Envie seu currículo!

Dica: divulgue com frequência e linguagem acessível.

## Semana 33

Recrutamento & Seleção

# Checklist do GU - Documentos/Exigências Fiscalização (ANP/FEPAM/PROCON)



## LEMBRETE:

Lembramos que o **Checklist do GU** deve ser **realizado por TODAS as filiais**, sem exceção, no **Simplifica!**

O checklist é disponibilizado **sempre na segunda terça-feira de cada mês** e é fundamental para garantir o acompanhamento dos nossos processos e da documentação em toda a rede.

**Atenção:** As **fotos devem ser de boa qualidade**, com foco adequado e visibilidade clara das informações solicitadas.

Contamos com o compromisso de todos para o preenchimento dentro do prazo estipulado.

**DATA para ser realizado: Terça-feira dia 12/08.**

**O setor de MEIO AMBIENTE** estará verificando as respostas enviadas e entrando em contato com as unidades!

## Semana 33

Processos Operacionais/  
Meio Ambiente

# Treinamento Nexello

**Dia 16/08**  
**09h às 11h**

Acesso pelo link:

**<https://meet.google.com/jdn-sqzc-sar>**

- Consulta Pedido pendente
- Mix da loja
- Pedido futuro
- Itens promocionais vigente e futuro

**Contamos com a sua presença!**

**Semana 33**  
Planejamento

# Obrigado!

