

AYRTON LENOIR

Assistant administratif et support IT

COORDONNÉES

- Soignies (7060)
- ayrton.lenoir@gmail.com
- 0472 96 95 58
- Permis B
- Aides à l'embauche possibles
- ayrtonlenoir.github.io/cva/

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Pédagogie
- Adaptabilité
- Organisation
- Confidentialité
- Fiabilité
- Esprit d'équipe

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Gestion de documents et numérisation
- Bureautique (Word, Excel)
- Rédaction et communication
- Support utilisateurs (IT)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Culture numérique et IA
- Écriture et invention d'histoire

LANGUE

Anglais : B1 (écrit) / A2 (oral)

Passionné par les technologies numériques et doté d'une expérience en support IT et en gestion bureautique, j'ai également développé de fortes compétences organisationnelles et relationnelles. Mon sens du service, ma rigueur et mon autonomie me permettent d'évoluer efficacement dans des fonctions administratives tout en assurant un contact humain de qualité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Informaticien bénévole	2019-Aujourd'hui
<i>Dépannage d'ordinateurs, cours d'informatique donnés à des personnes âgées et accompagnement (bonnes pratiques, vigilance phishing)</i>	
Carrefour Soignies	2016
<i>Vendeur-réassortisseur au rayon multimédia</i>	
Mactac	2012-2013
<i>Stagiaire au service IT : support sur site et à distance, préparation et configuration de postes et périphériques</i>	
Decoster & Cie	2010
<i>Stagiaire au sein du service de comptabilité</i>	

FORMATIONS

Autoformation	2022-Aujourd'hui
<i>Gestion de projet, IA générative, développement web</i>	
Bachelier en informatique de gestion	2010-2014
<i>École Industrielle et Commerciale d'Écaussinnes</i>	
Certificat d'enseignement secondaire supérieur	2004-2010
<i>Athénée Royal Jules Bordet à Soignies</i>	