

AYRTON LENOIR

Assistant administratif et support IT

COORDONNÉES

-  Soignies (7060)
-  ayrton.lenoir@gmail.com
-  0472 96 95 58
-  Permis B
-  ayrtonlenoir.github.io/cva/

COMPÉTENCES RELATIONNELLES

- Pédagogie
- Adaptabilité
- Organisation
- Confidentialité
- Fiabilité
- Esprit d'équipe

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Gestion de documents et numérisation
- Bureautique (Word, Excel)
- Rédaction et communication
- Support utilisateurs (IT)

CENTRES D'INTÉRÊT

- Culture numérique et IA
- Écriture et invention d'histoire

LANGUE

Anglais : B1 (écrit) / A2 (oral)

Passionné par les technologies numériques et doté d'une expérience en support IT et en gestion bureautique, j'ai également développé de fortes compétences organisationnelles et relationnelles. Mon sens du service, ma rigueur et mon autonomie me permettent d'évoluer efficacement dans des fonctions administratives tout en assurant un contact humain de qualité.

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--|-------------------------|
| Informaticien bénévole | 2019-Aujourd'hui |
| <i>Dépannage d'ordinateurs, cours d'informatique donnés à des personnes âgées et accompagnement (bonnes pratiques, vigilance phishing)</i> | |
| Carrefour Soignies | 2016 |
| <i>Vendeur-réassortisseur au rayon multimédia</i> | |
| Mactac | 2012-2013 |
| <i>Stagiaire au service IT : support sur site et à distance, préparation et configuration de postes et périphériques</i> | |
| Decoster & Cie | 2010 |
| <i>Stagiaire au sein du service de comptabilité</i> | |

FORMATIONS

- | | |
|--|-------------------------|
| Autoformation | 2022-Aujourd'hui |
| <i>Gestion de projet, IA générative, développement web</i> | |
| Bachelier en informatique de gestion | 2010-2014 |
| <i>École Industrielle et Commerciale d'Écaussinnes</i> | |
| Certificat d'enseignement secondaire supérieur | 2004-2010 |
| <i>Athénée Royal Jules Bordet à Soignies</i> | |