

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi'nin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Bursa Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ek 35 inci maddesine dayanılarak ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi'ni ifade eder.
- b) Komisyon: Bursa Teknik Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- c) Kalite Koordinatörlüğü: Bursa Teknik Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- ç) Genel Sekreter: Bursa Teknik Üniversitesi Genel Sekreterini,
- d) Koordinatör: Rektör tarafından görevlendirilen Kalite Koordinatörünü,
- e) Koordinatör Yardımcısı: Kalite Koordinatörü Yardımcısını
- f) Kalite Değerlendirme Grubu: Bursa Teknik Üniversitesinin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemini değerlendiren grubu
- g) Birim Kalite Elçileri: Bursa Teknik Üniversitesindeki kalite güvence çalışmalarına destek vermek ve birimlerde yayılımını sağlamak üzere birim tarafından belirlenen akademik ve idari personeli,
- ğ) Öğrenci Temsilcisi: Bursa Teknik Üniversitesi Öğrenci Konseyi Başkanı
- h) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesinin bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları tarafından değerlendirilme sürecini,
- ı) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini,
- i) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Yükseköğretim kurumunun; eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla yükseköğretim kurumu tarafından her yıl hazırlanan raporu,

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun oluşturulması

MADDE 4 – (1) Üniversite, kalite güvencesi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla Kalite Komisyonunu oluşturur.

(2) Komisyonun başkanlığını Rektör veya Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör yardımcısı yapar.

(3) Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere üniversite senatosunca belirlenen üyelere oluşur. Komisyon üyeleri arasında genel sekreter, kalite koordinatörü, kalite koordinatör yardımcısı, öğrenci temsilcisi ve strateji geliştirme daire başkanı da bulunur.

(4) Öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer seçilmiş üyelerin görev süresi ise iki yıl olup en fazla iki dönem üyelik yapılabilir. Öğrenci Konseyi Başkanının toplantılara katılamadığı durumlarda, başkanın belirleyeceği bir yönetim kurulu üyesi toplantılara katılır.

(5) Görev süresi biten veya herhangi bir nedenle Komisyondan ayrılan üyenin yerine en geç bir ay içinde aynı usulle seçim/görevlendirme yapılır. Görev süresi dolmadan üyelikten ayrılan üyenin yerine görevlendirilen üye, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlar.

Kalite Komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 5 – (1) Komisyon, yılda en az iki kez olmak üzere veya Komisyon Başkanının belirleyeceği tarihlerde üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(2) Geçerli bir yazılı mazereti olduğunu bildirenler hariç yapılacak tüm toplantılara katılım zorunludur. Öte yandan altı aydan fazla süre ile görevlendirme, hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanların görev süreleri dolmadan üyelikleri sonlandırılır.

(3) Gündem gereği davet edilen iç/dış paydaşlar Komisyon toplantılarına katılabilirler. Bu suretle davet edilenler, bu görev dolayısıyla öğrendikleri hususların gizliliğine uymakla yükümlüdür. Komisyon üyeleri dışında davet yoluyla toplantıya katılanların oy hakları yoktur.

(4) Komisyonun sekreteryası ile ofis ve personel destek hizmetleri Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Görev ve sorumlulukları

MADDE 6 – (1) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak, onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

(2) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal

katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alan kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato'ya sunmak,

- (3) İç ve dış değerlendirme raporları sonucunda ortaya çıkan ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- (4) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetleri planlamak,
- (5) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
- (6) Kalite çalışmalarına ilişkin akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve veri istemek,
- (7) Kaliteyi geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşlarla çalışmalar yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün oluşturulması

MADDE 7 – (1) Kalite Koordinatörlüğü; Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ve rektörlüğün görevlendireceği yeterli sayıda personelden oluşur.

(2) Komisyon üyeleri arasından Rektör tarafından iki (2) yıllığına Koordinatör görevlendirilir. Koordinatör, kendisine en fazla iki yardımcı seçer. Seçilen yardımcılardan biri akademik birimlerdeki, diğeri ise idari birimlerdeki kalite güvence süreçlerini yürütmekten sorumludur. Görev süresi biten Koordinatör ve Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile tekrar görevlendirilebileceği gibi Rektör tarafından gerekli görülen hallerde atanmalarındaki usule uygun olarak görevden alınabilirler.

(3) Koordinatörlüğün sekreteryasını yürütmek üzere Rektör tarafından yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Kalite Koordinatörlüğünün görevleri

MADDE 8 – (1) Kalite Güvence Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

(2) Akademik ve idari birimlerin hizmet kalitesini ve etkinliğini artırmaya yönelik olarak hedef bazlı ve performansa dayalı faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde koordinasyonu sağlamak,

(3) Akademik ve idari birimlerin süreç ve faaliyetlerinin Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1 (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde yürütülmesine yönelik uygulamalar geliştirmek,

(4) Kalite güvence sisteminin geliştirilmesine yönelik eylem planları hazırlamak ve yürütmek,

(5) Kalite güvence sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

(6) Kalite güvence sistemi ile ilgili konularda dış paydaşlarla ilişkileri yürütmek,

(7) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

- (8) Kalite Komisyonu ile Kalite Değerlendirme Grubunun çalışmalarına ilişkin koordinasyonunu sağlamak,
- (9) Akademik ve idari birimlerin Kalite Elçileri ile yapılan toplantıları düzenlemek,
- (10) Komisyonun sekretarya ve personel destek hizmetlerini yürütmek,
- (11) Üniversitenin tüm birimlerinde kalite yönetim sistemlerinin kurulmasına yönelik gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,
- (12) Üniversitenin kurumsal gelişiminin izlenmesine ve geliştirilmesine yönelik olarak; stratejik planlama, izleme ve değerlendirme ve yönetim bilgi sistemleri kapsamındaki tüm iş ve işlemlerin etkin bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,
- (13) Girişimci ve yenilikçi üniversite endeksi ve üniversite başarı sıralamaları dâhilindeki tüm çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Değerlendirme Grubu, Birim Kalite Elçileri

Kalite Değerlendirme Grubu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Kalite Değerlendirme Grubu üyeleri Rektör tarafından iki yıllığına atanan akademik ve idari personellerden oluşur. Görev süresi biten üyeler aynı usul ile tekrar görevlendirilebilir veya gerekli hallerde görevden alınabilirler. Kalite Değerlendirme Grubunun başkanlığını Koordinatör veya Koordinatörün bulunmadığı zamanlarda Koordinatörünün görevlendireceği Koordinatör yardımcısı yapar.

(2) Kalite Değerlendirme Grubunun görevi, stratejik plan ile iç ve dış değerlendirme süreçlerinde liderlik, yönetim ve kalite, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı konularıyla ilgili çalışmaları yürütmek, ilgili iç ve dış paydaşlardan gerekli bilgileri ve geribildirimleri edinmek, KİDR ve gösterge raporunun ilgili kısımlarını yazmak ve tamamını Kalite Koordinatörlüğüne sunmaktır.

(3) Kalite Değerlendirme Grubu kendi içinde görev paylaşımı yaparak görevlerini yerine getirir.

Birim Kalite Elçileri ve görevleri

MADDE 10 - (1) Birim kalite elçileri her akademik ve idari birimden, biri yönetimden olmak üzere en az iki personelden oluşur.

(14) Birim kalite elçilerinin görevi, stratejik plan ve kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında kendi birimlerindeki faaliyetleri yürütmek ve Kalite Değerlendirme Grubuna gerekli bilgileri ve desteği sağlamaktır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 23 Kasım 2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği” hükümleri ile Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 – (1) Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu’nun 30.03.2023 tarih ve SEN-2023-5/3 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.