

**YÖNERGE****BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönergenin amacı; Bursa Teknik Üniversitesi lisans programı öğrencilerinin eğitimleri süresince, Özel veya Kamu Kuruluşları ile işbirliği içinde uygulanacak olan proje tabanlı "İşletmede Mesleki Eğitim Programı" ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönerge; Bursa Teknik Üniversitesinin tüm Fakültelerindeki eğitim ve öğretime devam eden ve daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümlerin lisans programlarını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'na, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
  - b) BTÜ: Bursa Teknik Üniversitesini,
  - c) BTÜ-İMEP: Bursa Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Programı Programını,
  - ç) BTÜ-İMEP Koordinatörlüğü: İşletmede Mesleki Eğitim Programı uygulamalarını takip ve kontrol eden koordinatörlüğü,
  - d) İkili Anlaşma Belgesi: Bursa Teknik Üniversitesi ile Özel veya Kamu Kuruluşu arasında, İşletmede Mesleki Eğitim Programına ilişkin uygulama esaslarını belirleyen metni,
  - e) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
  - f) Koordinatör: Bursa Teknik Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Programı Koordinatörünü,
  - g) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
  - ğ) Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - h) İşletmede Mesleki Eğitim: Mesleki eğitim programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### BTÜ-İMEP ile İlgili Genel Esaslar

**MADDE 5 – (1) (Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı Senato Kararı)** Gerekli önkoşulları sağlayan öğrenciler, BTÜ-İMEP’e katılacağı yarıyıl da yer alan proje tabanlı "İşletmede Mesleki Eğitim Programı” dersine kayıt yaptırır.

**MADDE 6 – (1)** Öğrenci, ilan edilen kontenjanlar dâhilinde işletme tercihini yapar. Kontenjan yetersizliğinden açıkta kalan öğrenci, AGNO’su esas alınarak başka bir işletmeye yerleştirilir.

**MADDE 7 – (1) (Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı Senato Kararı)** BTÜ-İMEP dönemi, bir eğitim-öğretim yarıyılından ibarettir. Başlangıç ve bitiş tarihleri her eğitim-öğretim yılı için hazırlanan akademik takvimde belirtilir.

**MADDE 8 – (1)** Öğrencilerin BTÜ-İMEP döneminde izin hakkı bulunmamaktadır. Ancak, işletme amiri gerekli görülen hallerde dönem boyunca 7 işgünü geçmeyecek şekilde izin verebilir.

(2) İzinsiz veya mazeretsiz toplamda 3 iş günü işletmeye gelmeyen öğrencinin BTÜ-İMEP eğitimine son verilir ve başarısız sayılır.

**MADDE 9 – (1)** BTÜ-İMEP eğitimine katılabilmek için ilan edilen başvuru tarihi itibarıyla AGNO’ sunun en az 2.00 olması gerekir.

(2) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı Senato Kararı)** BTÜ-İMEP döneminden önceki yarıyıllardan (İMEP-Güz için 1.yy, 3.yy, 5.yy ve İMEP-Bahar için 2.yy, 4.yy, 6.yy) eğitim planında yer alan derslerden herhangi birinden devam zorunluluğu olan öğrenciler BTÜ-İMEP programına katılamazlar.

(3) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı Senato Kararı)** BTÜ-İMEP döneminden önceki yarıyıllarda (İMEP-Güz için 1.yy, 3.yy, 5.yy ve İMEP-Bahar için 2.yy, 4.yy, 6.yy) eğitim planında yer alan derslerin tamamını almış ve başarısız ders sayısı 3 veya daha az olan öğrenciler BTÜ-İMEP programına katılabilirler. Alınmamış ya da başarısız olunmuş yaz stajı dersi BTÜ-İMEP programına katılmaya bir engel teşkil etmez.

(4) Öğrenciler; BTÜ-İMEP döneminde, 3.fıkra da bahsedilen derslerin sadece sınavlarına (ara sınav, yarıyıl sınavı ve bütünleme sınavı) katılır.

**MADDE 10 – (1)** Her bir öğrenciye, başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için ilgili bölümden bir öğretim üyesi BTÜ- İMEP danışmanı olarak atanır.

(2) Öğrenci danışmanlıklarının öğretim üyeleri arasında eşit olarak dağıtılmasına özen gösterilir.

**MADDE 11 – (1)** İşletmede mesleki eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanının ders saatine sorumlu olduğu uygulamalı eğitim grubu sayısına bakılmaksızın haftalık azami 5 (beş) saat teorik ders eklenir.

Bu işlem, Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 24.06.2021 tarihli kararıyla “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uygulanacak Esasların" 2. maddesinin "Teorik Dersler" başlığı altında yer alan (a) fıkrasına eklenen esaslar çerçevesinde tesis edilir.

İl veya ülke dışı işletme ziyaretleri için görevlendirilen BTÜ-İMEP danışmanının yolluk ve yevmiyesi ödenir.

#### Ücretler ve Öğrencilere ödenen Devlet katkısı

**MADDE 12 – (1)** Öğrencilere işletme tarafından ücret ödenip ödenmemesi konusunda BTÜ taraf değildir. Ancak; 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunun 25’ inci maddesi uyarınca, işletmeler işletmede mesleki eğitim kapsamında kendi mevzuatları izin verdiği takdirde ödeme yapabilir.

(2) 2547 sayılı Kanunun geçici 74' üncü maddesi kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler öğrencilerin öğrenim sürelerinin son yılında bir yarıyılı kapsayacak şekilde eğitim ve öğretim dönemlerinde ve tam zamanlı olarak yapılır.

(3) İkinci fıkra kapsamındaki işletmede mesleki eğitimler, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiş yükseköğretim kurumları ve bu kurumların fen ve mühendislik bilimlerinin belirli lisans programlarıyla sınırlıdır.

(4) Bu madde kapsamında özel sektör işletmelerinde, teknoparklarda, araştırma altyapılarında, Ar-Ge merkezlerinde ya da sanayi kuruluşlarında işletmede mesleki eğitim yapan öğrencilere 01/01/2023 tarihine kadar uygulamalı eğitimleri süresince asgari ücretin net tutarının %35'i ücret olarak ödenir.

(5) Dördüncü fıkra kapsamına giren öğrenciler için 01/01/2023 tarihine kadar birinci fıkra hükmü uygulanmaz.

(6) Üçüncü fıkra kapsamında uygulamalı eğitim kapsamına alınan program veya bölümlerde öğrenim gören öğrencilerden dördüncü fıkra kapsamı dışında kalan BTÜ-İMEP'e katılan öğrencilere dördüncü fıkra belirtilen ücret ödenmez, bu öğrenciler birinci fıkra hükümlerine tabidirler.

**MADDE 13 –** (1) Öğrencinin başarı durumunu değerlendirmek üzere BTÜ-İMEP danışmanının da içinde bulunduğu 3 kişilik bir jüri ilgili bölüm başkanlığı tarafından oluşturulur.

(2) Öğrenci, işletmede yaptığı çalışmaları kapsayan bir sunumu jüri önünde yapar.

(3) Jüri, BTÜ-İMEP raporunu ve işletmeden gelen değerlendirme raporunu dikkate alarak öğrencinin harf notunu belirler ve öğrenci otomasyonuna işler.

(4) Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için en az CC harf notunu alması gerekir. Aksi durumda doğrudan FF notu ile başarısız sayılır ve BTÜ-İMEP eğitimini tekrar etmek zorundadır.

(5) BTÜ-İMEP eğitiminden başarısız olan öğrenciye tek ders hakkı tanınmaz.

(6) BTÜ-İMEP eğitimi başarı notu sadece mezuniyet ortalamasında hesaba katılır. Ara dönemlerde AGNO' ya dâhil edilmez.

**MADDE 14 –** (1) Öğrenciler, BTÜ-İMEP değerlendirme sonuçlarına, notların ilanından itibaren 5 iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına dilekçeyle başvurarak itiraz edebilirler.

(2) İtiraz, bölüm kurulunca 5 iş günü içerisinde değerlendirilir ve fakülte yönetim kurulunca 10 iş günü içerisinde karara bağlanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### BTÜ-İMEP Koordinatörlüğü'nün Görev ve Yetkileri

**MADDE 15 –** (1) (**Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı Senato Kararı**) BTÜ-İMEP ile ilgili koordinasyon işlemlerini ve sekreteryasını Rektörlük bünyesindeki oluşturulan İMEP Koordinatörlüğü takip eder. BTÜ- İMEP programına dahil olan bölümlerin çalışmalarının BTÜ İMEP Koordinatörlüğü ile koordinasyon içerisinde sürdürmek üzere bölüm öğretim üyelerinden birisi İMEP Bölüm Koordinatörü olarak tayin edilir.

**MADDE 16 –** (1) Koordinatör, Rektör tarafından iki yıllığına atanır. Koordinatörün teklifi ile Rektör tarafından en az bir koordinatör yardımcısı atanabilir. Koordinatörün görev süresi bitince yardımcısının görev süresi de sona erer.

(2) Koordinatör, BTÜ-İMEP Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygular. BTÜ-İMEP' in başarılı bir şekilde yürütülmesi için gerekli her türlü eşgüdümü sağlar.

**MADDE 17** – (1) BTÜ-İMEP Yönetim Kurulu; BTÜ-İMEP Koordinatörü, BTÜ-İMEP Koordinatör Yardımcıları, Fakültelerin eğitimden sorumlu dekan yardımcılarında oluşur.

(2) Yönetim Kuruluna BTÜ-İMEP koordinatörü başkanlık eder.

**MADDE 18** – (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Öğrencilerin BTÜ-İMEP dönemlerinin ertelenmesi ile uygulama tarihleri ve sürelerine ilişkin değişiklik taleplerinin incelenmesi,

b) Hukuki veya idari düzenlemelere yönelik görüş ve önerilerin üst Kurula sunulması,

c) BTÜ-İMEP uygulamasında etkinliğin artırılması için gerektiğinde belirli sektör temsilcilerinin davet edileceği danışma amaçlı toplantılar düzenlenmesi,

ç) Öğrencinin işletmede bulunduğu süre içerisindeki bütün iş ve işlemlerinin yürütülmesi,

d) Öğrencilerin devamsızlık durumlarının değerlendirilmesi,

(2) Kurul, her ay en az bir defa olmak üzere üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır; hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

**MADDE 19** – (1) BTÜ-İMEP Üst Kurulu; Rektör ya da Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Dekanlar, BTÜ- SAN Müdürü, BTÜ-İMEP Koordinatöründen oluşur.

**MADDE 20** – (1) Üst Kurulunun görevleri aşağıdaki gibidir:

a) BTÜ-İMEP'e ilişkin sorunların tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi,

b) BTÜ-İMEP uygulamasının dönemler itibarıyla başarı durumunun değerlendirilmesi,

c) BTÜ-İMEP Yönetim Kurulundan gelen taleplerin değerlendirilmesi,

(2) Üst Kurul, her yarıyıl en az bir defa olmak üzere üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır; hazırlanan gündem maddelerini görüşerek karara bağlar.

(3) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **BTÜ-İMEP Eğitimi Aşamaları**

**MADDE 21** – (1) BTÜ-İMEP Koordinatörlüğü, Bursa İli öncelikli olmak üzere Yurt içindeki tüm ilgili işletmelerle irtibata geçerek işbirliği anlaşması yapar.

**MADDE 22** – (1) İkili Anlaşma Belgesi, ilgili İşletmenin temsilcisi ile BTÜ temsilcisi arasında imzalanıp BTÜ-İMEP Koordinatörlüğünce onaylanarak uygulamaya konulur.

**MADDE 23** – (1) Bir işletmenin BTÜ-İMEP eğitimine uygunluk şartlarını BTÜ-İMEP yönetim kurulu belirler.

**MADDE 24** – (1) **(Değişik:07/06/2022 tarih ve 2022-7/6 sayılı Senato Kararı)** Öğrencilerin zorunlu sigorta işlemleri, Fakültelerin ilgili birimlerince yapılır.

**MADDE 25** – (1) Öğrenciler, BTÜ-İMEP eğitimi süresince işletmenin sadece gündüz mesai saatlerine katılırlar. İşletmenin çalışma koşullarına ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler için uygulanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri BTÜ-İMEP Eğitimi sırasında da geçerlidir.

(3) BTÜ-İMEP Eğitimi esnasında öğrenciler, işyerindeki kusurları nedeniyle verecekleri zararlardan o işyerinde çalışan diğer elemanlar gibi sorumludurlar.

(4) İşyerinin kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren sorumludur (3308 Sayılı Kanun, madde 25).

(5) Sigorta girişi için gerekli olan evrakların zamanında tesliminden öğrenci sorumludur.

**MADDE 26 –** (1) Öğrenciler ve BTÜ, BTÜ-İMEP eğitim içeriği ile ilgili bilgi ve belgeleri tarafların anlaşması halinde paylaşabilirler.

**MADDE 27 –** (1) Başka yükseköğretim kurumundan gelen öğrencilerin geldikleri üniversitede aldıkları BTÜ-İMEP eşdeğeri eğitimlerin denklikleri ilgili bölüm başkanlığınca değerlendirilir ve BTÜ-İMEP yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

**MADDE 28 –** (1) (**Değişik:14/03/2024 tarih ve 2024-03-12 sayılı Senato Kararı**) BTÜ-İMEP dersinin muafiyeti yoktur ancak çift anadal programı öğrencilerinin ana dal programı kapsamındaki BTÜ-İMEP eğitiminin çift anadal programı için de yeterli sayılıp sayılmayacağına ilgili bölüm başkanlığı görüşü doğrultusunda fakülte yönetim kurulu kararı ile karar verilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 29 –** (1) Senatonun 13/04/2017 tarih ve SEN-2017/4/3 sayılı toplantısında kabul edilen “Bursa Teknik Üniversitesi Sektörel Eğitim Programı Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 30 –** (1) Bu yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 04/08/2021 tarih ve SEN-2021/6/4 nolu kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

**MADDE 31 –** (1) Bu yönerge 2021-2022 Güz yarıyılından itibaren ilk kez İşletmede Mesleki Eğitim Programına (BTÜ-İMEP) yazılacak tüm öğrenciler için uygulanacaktır.

#### **Yürütme**

**MADDE 32 –** (1) Bu yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

<b>Usul ve Esasta Değişiklik Yapan Senato Kararlarının</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1	07/06/2022	2022-07-06
2	14/03/2024	2024-03-12