

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANI ÇALIŞTIRILMASINA İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Teknik Üniversitesinde yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdamında uygulanacak usul ve esaslar ile Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunun çalışma esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 34'üncü maddesi, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 16'ncı maddesi, 31.10.1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca kabul edilen Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 11.03.2022 tarih ve 2022-04/02 sayılı kararı ile belirlenen Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonu Başkanı,
 - b) Beyanname: Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına İlk Defa veya Yeniden Başvuracak Adayların Yayın ve Faaliyetlerini Değerlendirme Formunu-Beyannameyi,
 - c) Birim: Fakülte/enstitü/yüksekokulu,
 - ç) Atama ve Yükseltme Esasları: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 11.03.2022 tarih ve 2022-04/02 sayılı kararı ile belirlenen Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarını,
 - d) Komisyon: Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Komisyonunu,
 - e) Öğretim Elemanı: Bursa Teknik Üniversitesinde istihdam edilecek yabancı uyruklu öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerini,
 - f) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - g) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
 - h) Yönerge: Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Esaslarının Uygulanmasına Dair Yönergeyi,
 - i) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğini,
- İfade eder.

Komisyonun oluşumu:

MADDE 4- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen en az beş en çok dokuz üyeden oluşur ve komisyona Rektörün görevlendirdiği üye başkanlık eder. Komisyon üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi biten veya süresi dolmadan görevinden ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye belirlenir.

Komisyonunun çalışma esasları ve görevleri:

MADDE 5-

- (1) Komisyon, komisyon Başkanının daveti ile toplanır.
- (2) Komisyon kararlarını salt çoğunlukla alır. Eşitlik durumunda Başkanın oyuna üstünlük tanınır.
- (3) Komisyon aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:
 - a) İlgili birimlerden veya komisyon üyesinden gelen yabancı uyruklu öğretim elemanı başvurularını değerlendirmek,
 - b) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının Üniversitede çalışırken bir üst unvana müracaat etmesi halinde ilgili mevzuat açısından durumunu değerlendirmek,
 - c) Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin yenilenmesi kapsamında ilgili yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansı değerlendirerek çalıştıkları birimlerden gelen görüşler doğrultusunda sözleşmelerin uzatılması veya sonlandırılması hakkında karar vermek,
 - d) Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca belirlenen esaslar ve Bursa Teknik Üniversitesinde görev yapan yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmelerinin uzatılmasında yapılacak ücret artış oranı hakkında Üniversite Yönetim Kurulu Kararı çerçevesinde yabancı uyruklu öğretim elemanı için yapılan ücret tekliflerini değerlendirmek.

İlk defa yabancı uyruklu öğretim elemanı çalıştırılması tekliflerinin yapılması:

MADDE 6- (1) İlk defa yabancı uyruklu öğretim üyesi çalıştırılması teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

- a) Üniversitemizde yabancı uyruklu öğretim üyesi olarak görev almak isteyenler ilgili birime veya komisyona başvuruda bulunabilir. Aday, başvurusunu üniversiteye İngilizce dilinde gerçekleştirebilir.
- b) Komisyonun gelen başvuru hakkında olumlu görüş bildirmesi halinde Üniversite Yönetim Kurulunun onayı alınarak Personel Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na başvuru yapılır.
- c) Komisyon kararının olumsuz olması durumunda karar gerekçeleri ile birlikte adaya iletilir.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı tekliflerinin yapılması

MADDE 7- Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı teklifleri aşağıda belirtilen şekilde yapılır:

a) Yabancı uyruklu öğretim elemanı görev süresi uzatımı teklifleri Üniversite Yönetim Kurulu Kararı, komisyon raporu ve ilgili evraklar Personel Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na başvuru tamamlanır.

b) İlgili birim, öğretim elemanı ihtiyacını ve yabancı uyruklu öğretim elemanının yıl içerisinde gösterdikleri akademik performansını göz önünde bulundurarak görev süresi uzatımı tekliflerini görev süresi bitim tarihinden en geç iki ay öncesine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirir.

Yabancı uyruklu ğretim elemanı unvan değişikliği tekliflerinin yapılması

MADDE 8- (1) Yabancı uyruklu ğretim elemanı unvan değişikliği teklifleri Yönetim Kurulu Kararı, Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme ve Kimlik Formu, ilgilinin diploma/unvan belgesi örnekleri ve noter onaylı tercümesi, komisyon raporu, sözleşme ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir. Diğer işlemler bu Yönergenin 8'inci maddesinde belirtilen şekilde yapılır.

Yabancı uyruklu ğretim elemanı sözleşme ücreti değişikliği tekliflerinin yapılması

MADDE 9- (1) Yabancı uyruklu ğretim elemanı sözleşme ücret değişikliği teklifleri Komisyonun teklifi ile Üst Yönetim Kurulu Kararına istinaden Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 31/10/1983 tarih ve 18207 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 83/7148 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı ile Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15/01/2020 tarihli toplantısında belirlenen Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11-(1) Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 02.10.2024 tarih ve SEN-2024/16/6 no'lu kararı kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 12-(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

.....DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

Fakültenizde/Yüksekokulunuzda yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanı olarak görev almak istiyorum.

Başvuru belgelerim ekte sunulmuştur, gereğini saygılarımla arz ederim.

....../....../20..

Ad Soyadı

İmza

Adres ve İletişim Bilgileri:

EK: Başvuru evrakları

- Onaylı Diploma Örnekleri ve Tercümesi
- Özgeçmiş
- Pasaport Fotokopisi
- Varsa Çalışma İzin Kartı Fotokopisi
- Fotoğraf (2 adet)

İLK DEFA ÇALIŞTIRILACAK YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARINA İLİŞKİN BİLGİLERİ GÖSTERİR TABLO (1)

KURUM ADI

GENEL BİLGİLER						
ADI-SOYADI						
UYRUĞU						
DOĞUM YERİ VE YILI						
EN SON MEZUN OLDUĞU OKUL VE BÖLÜMÜ						
MEZUNİYET TARİHİ						
AKADEMİK KARIYERİ (2)						
AKADEMİK ÜNVANI (3)						
HAFTALIK DERS YÜKÜ (4)						
DAHA ÖNCE ÇALIŞTIĞI YERLER						
AYLIK BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİNİN TESBİTİNDE EMSAL ALINAN PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER						
KADRO ÜNVANI						
DERECESİ						
BRÜT ÜCRETİ						
TEKLİF EDİLEN BRÜT SÖZLEŞME ÜCRETİ						
ÇALIŞACAGI ANABİLİM, ANASANAT DALI VE BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER (5)						
ANABİLİM/ANASANAT DALI BİLGİLERİ			BÖLÜM İLE İLGİLİ BİLGİLER			
BİLİM DALI			BÖLÜMÜN ADI			
ÖĞRENCİ SAYISI			ÖĞRENCİ SAYISI			
KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	KADRO ÜNVANI	KADRO SAYISI	PERSONEL SAYISI (6)	
PROFESOR			PROFESOR			
DOÇENT			DOÇENT			
DR.ÖGR.ÜYESİ			DR.ÖGR.ÜYESİ			
ÖGR.GÖR.			ÖGR.GÖR.			
ARŞ.GÖR			ARŞ.GÖR			
TOPLAM			TOPLAM			

AÇIKLAMALAR :

- 1- Bu tablo ve eklerinin eksik olması halinde talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- 2- Profesör Doktor, Doçent Doktor gibi akademik kariyeri yazılacaktır.
- 3- Yükseköğretim Kurumunda hangi akademik ünvanda görev yapacağı yazılacaktır.
- 4- Öğretim üyeleri için 10 saat, diğerleri için 12 saatten az olmamak üzere belirlenecektir.
- 5- Bu bölümdeki bilgiler anabilim dalı ve bölüme (veya eğitim programına) ait en son durumu gösterecek şekilde doldurulacaktır.
- 6- Sadece kadrolu personel sayısı yazılacaktır.

TABLOYA EKLENECEK BELGELER :

- 1- İkametgah ve çalışma izin belgesi,
- 2- Yönetim Kurulu Kararı,
- 3- Diploma ve akademik kariyerlerini gösterir belgelerin Üniversitece onaylı ve tercümeli örnekleri,
- 4- Yabancı dil eğitimi verecekler için uluslararası kabul gören sertifika,
- 5- Önceki akademik tecrübesi, bilimsel kitap, makale ve çalışmalarını özet olarak gösteren istihdam çalışması

YABANCI UYRUKLU BİLGİ DERLEME VE KİMLİK FORMU

A.Kişisel Bilgiler

Yabancı Kimlik Numarası:		Medeni Durumu:	Evli		Boşanmış	
			Bekar		Evliliğin Feshi	
Adı:			Dul		Evliliğin İptali	
Soyadı:		Uyruğu:				
Anne Adı:		Çift Uyruğa Sahiplik:				
Baba Adı:		Mavi Karta Sahiplik:				
Pasaport Geçerlilik Son Tarihi:		Doğum Yeri:				
Doğum Ülke:		Doğum Tarihi:				

B.Eğitim/Unvan Bilgileri

	Üniversite Adı	Uzmanlık Alanı	Mezuniyet/Unvan Tarihi
Lisans			
Yüksek lisans			
Doktora/Sanatta Yeterlilik			
Doçentlik			
Profesör			

C.Çalışma İzni Talebine İlişkin Bilgiler

	İlk Görevlendirme	Görev Süresi Uzatımı
Çalışma izni talebinin durumu		
Çalışma izni başlangıç tarihi		
Çalışma izni bitiş tarihi		
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanının Çalışacağı Yükseköğretim Kurumu/Fakülte-Enstitü-YO-MYO-Konservatuvar/Bölüm		

Unvan	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi (Ders Verecek)	Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim)	Araştırma Görevlisi
Brüt Sözleşme Ücreti:						
Vereceği Derslerin Haftalık Saati:						

Ç. Çalışma Bilgileri				
Daha önce Türkiye'de çalıştığı kurumlar:				Başlangıç Tarihi
				Bitiş Tarihi
Daha önce Türkiye dışında çalıştığı kurumlar:				
Çalıştığı Kurum	Çalıştığı Ülke Adı	Çalıştığı Unvan	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi

D.Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamı için Belirlenen Özel Şartlara Uygunluk

*Talep Yabancı Dil Hazırlık Sınıflarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı dil bilimi, dil ve edebiyat, karşılaştırmalı edebiyat, öğretmenlik veya eğitim bilimleri (pedagoji) gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizce değildir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngiliz Dili, İngiliz Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir ve uluslararası tanınırlığa sahip akredite bir dil öğretimi merkezinde ilgili dilin öğretiminde en az iki yıllık iş deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce dışındaki dillerin öğretimi için istihdam edilecektir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ilgili dilde en az lisans derecesine sahip olup akademik mahiyette en az bir yıl iş deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans derecesine sahip olup uluslararası tanınırlığa sahip akredite bir dil öğretim merkezinde ilgili dilin öğretiminde en az iki yıllık iş deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizce değildir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngiliz Dili, İngiliz Edebiyatı, İngilizce Öğretmenliği gibi alanlardan birinde en az lisans derecesine sahiptir ve DELTA, CELTA veya TESOL sertifikasına sahiptir.	<input type="checkbox"/>		
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce hazırlık sınıfında yabancı dil öğretimi için istihdam edilecek olup anadili İngilizcedir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans derecesine sahip olup DELTA, CELTA veya TESOL sertifikasına sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı İngilizce dışındaki dillerin öğretimi için istihdam edilecektir. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı ilgili dilde en az lisans derecesine sahip olup istihdam edileceği dil öğretimi konusunda en az iki yıl iş deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>		

*Talep Önlisans Programlarında İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup en az iki yıl süreyle Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan bir yükseköğretim kurumunda akademik mahiyette iş tecrübesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup istihdam edilmek istenilen programın ilgili alanında yüksek lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

*Talep Lisans/Lisansüstü Programlarda İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğinkanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yükseköğretim kurumlarından birinde en az bir yıl süreyle öğretim elemanı olarak çalışmıştır.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanın alanında yayımlanmış en az bir kitabı bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı tezli yüksek lisans mezunu Türk vatandaşı öğretim görevlilerinin istihdam edilebileceği lisans düzeyinde eğitim yapılan özellikli birimlerde istihdam edilecek olup en az yüksek lisans derecesine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az doktora derecesine sahip olup ders vereceği programın eğitim diliyle ilgili yeterliğini kanıtlamıştır. Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanın son beş yılda hakemli dergilerde yayımlanmış en az beş makalesi vardır.	<input type="checkbox"/>

*Talep Ders Vermekle Birlikte Aynı Zamanda Araştırma Amaçlı İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmektedir.

<p>Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları/önlisans/lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında Dünyadaki üniversite sıralamalarından [Times Higher Education (THE); World University Rankings, QS World University Rankings veya Academic Ranking of World Universities (ARWU)] herhangi birinde ilk 1000 içinde yer alan üniversitelerin birinden yüksek lisans veya doktora derecesine sahiptir ya da bu üniversitelerde akademisyen ve araştırmacı olarak en az bir yıl çalışmıştır.</p>	<input type="checkbox"/>	<p>Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / önlisans /lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında Üniversitemiz yetkili kurullarınca muteber olarak kabul edilen endeksli dergilerde en az on makale yayımlamıştır.,</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdam edileceği (yabancı dil hazırlık sınıfları / önlisans /lisans/lisansüstü programlar için) akademik birim için Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İstihdamıyla İlgili Usul ve Esaslarda belirlenen şartları sağlamış olmasının yanında devam eden veya başarıyla tamamlanmış, bilime ve sanayiye katkı sağlayan bilimsel mahiyette en az bir araştırma projesinde koordinatör, yürütücü veya araştırmacı olarak görev almıştır.</p>	<input type="checkbox"/>		

*Talep Güzel Sanatlar Alanında Konservatuar, Güzel Sanatlar, Sanat ve Tasarım Fakültelerinde İstihdam için ise; çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu akademik personelin durumuna uygun olan/olanların işaretlenmesi gerekmek

Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup ilgili sanat alanında en az iki yıl süreyle akademik veya kurumsal çalışma deneyimine sahiptir.	<input type="checkbox"/>	Çalışma izni talep edilen yabancı uyruklu öğretim elemanı en az lisans mezunu olup son üç yılda alanıyla ilgili en az üç özgün sanat faaliyeti, etkinlik, proje, tasarım vb. faaliyet gerçekleştirmiştir.	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

Formda yer alan bilgilerin doğruluğunu onaylıyorum.

Ad-Soyad İmza 1*

Ad-Soyad İmza 2*

Ad-Soyad İmza 3*

*İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından imzalanacaktır.

AÇIK KİMLİK

ADI-SOYADI

:

DOĞUM TARİHİ VE YERİ

:

ANNE ADI

:

BABA ADI

:

UYRUĞU

:

MESLEĞİ

:

İKAMET TESKERE NUMARASI

:

VİZE TALEP FORMU

1	ADI-SOYADI	:
2	DOĞUM TARİHİ VE YERİ	:
3	ANNE ADI	:
4	BABA ADI	:
5	UYRUĞU	:
6	MESLEĞİ	:
7	TÜRKİYE'YE GELİŞ AMACI VE KALACAĞI SÜRE	:
8	TÜRKİYE'DEKİ REFERANSI VE AÇIK ADRESİ	:
9	TAŞIDIĞI PASAPORTUN CİNSİ, NUMARASI, TARİHİ VE GEÇERLİLİK SÜRESİ	:
10	REFAKATİNDEKİLER	:
11	TALEP EDİLEN VİZE ÇEŞİDİ	:
12	HUSUSİ KAYITLAR	:
13	YURTDIŞINDAKİ HANGİ DİŞ TEMSİLCİLİMİZDEN ÇALIŞMA VİZESİ ALACAĞI	:

TİP SÖZLEŞME
(YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN)

Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü ile/...../..... doğumlu uyruklu arasında aşağıda belirtilen şartlar ve hükümler çerçevesinde işbu hizmet sözleşmesi imzalanmıştır.

Madde 1- Hizmet borçlusu bu sözleşme ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve yürürlükte bulunan diğer yükseköğretim mevzuatında düzenlenen hükümlere göre görevini yerine getirmeyi taahhüt eder.

Madde 2- Bu sözleşme/...../.....-/...../..... tarihleri arasında geçerlidir.

Madde 3- a) Aylık sözleşme ücreti, brüt TL'dir. Sözleşme ücreti ay sonunda ödenir. Bu ücretten 5510 Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca kesilmesi gereken pirimler ile diğer her türlü kanuni kesintiler yapılacaktır.

b) Hizmet borçlusunun görevlendirme süresi bir yarı yıl olarak planlanmış ise yalnız kendisi için, görevlendirme süresi bir yarı yıldan fazla süre ile planlanmış ise kendisi ve eşi için ülkesinden gelme masrafı ödenir.

c) Hizmet borçlusuna görev yaptığı süre bir yarı yıl ise yalnız kendisi için, görev yaptığı süre iki yarı yıl ve daha fazla ise kendisi ve eşi için ülkesine gitme masrafı ödenir. Gitme masrafının ödenebilmesi için hizmet borçlusunun görevinin sona ermesi ve görevinin sona erme tarihini izleyen bir ay içinde ülkesine dönmesi gereklidir. Hizmet borçlusunun izinli, görevli veya görevi terk ederek yurtdışına çıkıp görevine dönmeyerek sözleşmenin feshine sebep olması halinde ülkesine gitme masrafı ödenmez.

d) Vefat halinde cenazenin ülkesine nakil masrafı ödenir.

e) Görev yeri dışında geçici olarak görevlendirilenlerin gündelik ve yol giderleri, (6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümlerine göre saptanan süreyi ve birinci derecede devlet memurlarına ödenen harcırah miktarını aşmamak üzere) emsali kadrolu öğretim elemanına ödenen miktarı aşamaz.

Hizmet borçlusuna her ne sebeple olursa olsun yukarıda belirtilen ödemelerden başka ödeme yapılmaz.

Madde 4- Bu statüde çalışan yabancı uyruklu öğretim elemanının yıllık izin süresi emsali kadrolu öğretim elemanının izin süresi kadardır. Bunlardan hamile olanlara; doğum öncesi sekiz, doğum sonrası sekiz olmak üzere toplam 16 hafta süreyle doğum izni verilir. Çoğul gebelik halinde doğum öncesi sekiz hafta izin süresine iki hafta eklenir. İsteyenler beklenen doğum tarihinden sekiz hafta önce, sağlık durumunun uygun olduğunu hekim raporu ile belgelemek koşulu ile doğuma üç hafta kalana kadar çalışabilir. Doğum öncesi üç hafta doğum izni kullananlar, doğum öncesi kullanmadıkları doğum iznini isterlerse doğum sonrası kullanırlar. Bu sürenin sonundan başlayarak bir yıl süreyle ders görevi programı günde bir buçuk saat süt izni kullanılabilecek şekilde yapılır. Hastalık ve doğum izni sebebiyle ilgiliye 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca yapılacak geçici iş göremezlik ödeneği tutarı ilgilinin aylık sözleşme ücretinden indirilir.

Madde 5- Hizmet borçlusu haftalık ders ve uygulama saatlerini dolduramadığı takdirde veya gerektiğinde özel bütçeli diğer yükseköğretim kurumlarında Rektörün teklifi ile Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından doğrudan görevlendirilebilir.

Madde 6- Hizmet borçlusunun birinci maddede belirtilen mevzuat veya sözleşme hükümlerine uymaması halinde durum yazılı olarak kendisine bildirilir, bildirimle rağmen tutumu değişmezse, sözleşme Rektör tarafından feshedilir.

Madde 7- Yabancı uyruklu sözleşmeli öğretim elemanına üniversite tarafından lojman veya çevre rayicine göre kiralanacak ikametgah tahsis edilebilir.

Madde 8- Bu sözleşmede yer almayan hususlar hakkında 14.10.1983 tarih ve 83/7148 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde işlem yapılır.

Madde 9- Bu sözleşmeden dolayı çıkacak anlaşmazlıkların çözümünde **Bursa İdari Mahkemeleri** yetkilidir.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı

Rektör

78 sayılı KHK'nın Ek 14. Maddesi uyarınca
vize edilmiştir.
YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI