

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
DERS GÖREVLENDİRMELERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu uygulama esasları, Bursa Teknik Üniversitesi'nin tüm birimlerinde dersleri yürütmek amacıyla eğitim-öğretim faaliyetleri için yapılacak görevlendirme usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2- Bu uygulama esasları, Bursa Teknik Üniversitesi'nde görev yapan öğretim elemanları ve diğer personeller ile Üniversiteye dışarıdan ders saati başına ücret ödenmek üzere görevlendirilecek personele yapılacak ders görevlendirmeleri ve ders telafilerinde uygulanacak ilke, ölçüt ve standartları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3 - Bu uygulama esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31., 33., 36. ve 40. maddeleri ile Maliye Bakanlığının Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslara istinaden hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - Bu uygulama esaslarında geçen;

- a. Bölüm Kurulu:** Bölüm Başkanının başkanlığında bölüm başkan yardımcıları ile anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- b. Dekan:** İlgili Fakültenin Dekanını,
- c. Müdür:** İlgili Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksek Okulunun Müdürünü,
- ç. Öğretim Elemanları:** Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,
- d. Öğretim Üyeleri:** Yükseköğretim kurumlarında görevli profesör, doçent ve doktor öğretim üyelerini,
- e. Öğretim Görevlisi:** Ders vermekle yükümlü öğretim görevlisi,
- f. (Değişik: 31/10/2024 tarih ve 2024-17/1 sayılı Senato Kararı) İlgili Birim Yönetim Kurulu :** Üniversitemize bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü vb. birim yönetim kurulunu,
- g. Rektör:** Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ğ. Senato:** Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- h. Üniversite Yönetim Kurulu:** Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ı. Üniversite:** Bursa Teknik Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevlendirme

Ders görevlendirmelerinde genel esaslar

Madde 5- (1) Üniversitemiz akademik birimleri tarafından ders görevlendirmeleri, her yarıyıl için hazırlanan ders görevlendirmelerine ilişkin uygulama takvimi çerçevesinde yürütülür.

(2) İlgili yarıyılta açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere ders görevlendirme işlemleri ilgili bölüm veya anabilim dalı başkanlıkları tarafından yürütülür.

(3) **(Değişik: 31/10/2024 tarih ve 2024-17/1 sayılı Senato Kararı)** Bir bölümde/programda ilgili yarıyılta açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği; bölüm/anabilim dalı kurulunun önerisi üzerine Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından, Birim Yönetim Kurulu bulunmayan birimler için Üniversite Yönetim Kurulu tarafından karar verilir. Dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanının bulunduğu bölüm/anabilim dalı esas alınır. Bir bölüm/anabilim dalına ait olmayan dersler, ortak alan dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili bölüm/programın alan dışındaki dersleri için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden görevlendirme temin edilmeye çalışılır. Ders yükleri hakkında değişiklik önerileri ise bölüm kurulunun gerekçeli kararı ve ilgili Birim Yönetim Kurulu tarafından sonuçlandırılır.

Ders yükünü dolduramayan öğretim elemanları hakkında, ilgili birimlerden ilgili Birim Yönetim Kurulu'na yapılan bildirim üzerine, Personel Daire Başkanlığı tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından görevlendirme yapılır.

(4) Eğitim-öğretim faaliyeti yapılan akademik birimlerde bölüm, program ve anabilim dalında ilgili yarıyılta açılacak ve okutulacak dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirmesi aşağıdaki sıralamaya göre yapılır:

a) Bölüm veya anabilim dalı başkanlığı tarafından düzenlenecek Bölüm Kurulu toplantısında bölüm, program ve anabilim dalında açılacak ve okutulacak dersleri vermek üzere bağlı bulunduğu akademik birimin öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri görevlendirilir. İlgili öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin yeni ders açma istekleri ekte bulunan “Yeni Ders Öneri Formu”nu (Ek-1) doldurularak yapılır.

b) Bağlı bulunduğu akademik birimde ders görevlendirmesi yapılamadığı takdirde, ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve İş Sağlığı ve Güvenliği dersleri uzaktan öğretimle verilecektir.) ve diğer dersler için; Üniversitemiz akademik

birimlerinden (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) uzmanlık alanlarına göre doğrudan öğretim elemanı talep edilir.

c) (**Değişik: 31/10/2024 tarih ve 2024-17/1 sayılı Senato Kararı**) Üniversitemiz akademik birimlerinde ders vermek üzere akademik veya idari personel bulunamadığı takdirde durum ilgili Birim Yönetim Kuruluna yazıyla bildirilir ve süreç ilgili Birim Yönetim Kurulu ile ilgili birimlerin işbirliği çerçevesinde yürütülür. Birimlerin talebi üzerine, Personel Daire Başkanlığınca kurum dışından davet edilecek öğretim elemanlarının belirlenmesinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır.

c-1) Üniversitemiz akademik birimlerinden karşılanamayan dersler için öğretim elemanı görevlendirmesi, uzmanlık alanı dikkate alınarak en az tezli yüksek lisans mezunu olmak üzere özellikle Bursa ili içindeki kamu kurum personellerinden yapılır.

c-2) Ders görevlendirmesinin kamu kurumlarından da yapılamaması halinde uzmanlık alanı dikkate alınarak, en az tezli yüksek lisans mezunu olmak üzere özel sektör çalışanları, serbest olarak çalışanlar veya emekli kişiler görevlendirilebilir.

c-3) c-1 ve c-2 kapsamında belirtilen eğitim düzeyinde görevlendirilecek kişi bulunamaması halinde uzmanlık alanı dikkate alınarak en az lisans mezunu olmak şartıyla Bursa ili içindeki kamu kurum personellerinden ya da özel sektör çalışanları, serbest olarak çalışanlar veya emekli kişilerden 2547 sayılı Kanunun 31 inci maddesine veya 657 sayılı Kanunun 89 uncu maddesine istinaden ilgili birim yönetim kurulu kararı ve Rektörlük onayı ile görevlendirme yapılır.

c-4) Ders görevlendirmeleri için c-1, c-2 ve c-3'te belirtilen şekilde görevlendirilecek kişi bulunamaması halinde, ders görevlendirme talepleri ilgili Birim Yönetim Kurulu kararına istinaden Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

c-5) Personel Daire Başkanlığınca kesinleştirilen ve Rektörlük tarafından onaylanan Ders görevlendirme talepleri Üniversitemiz ilgili birimlerine bildirilir ve kurum dışı görevlendirme yazışmaları Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Üniversite dışından bir öğretim elemanının ders görevlendirilmesinin yapılabilmesi ve bu görevlendirmenin zorunluluğunun İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından tespit edilip, Personel Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmesi için aşağıda belirtilen evrakların hazırlanması gerekmektedir.

2547 sayılı Kanun'un 31. inci ve/veya 40. inci maddenin (a), (b) ve (d) fıkralarına göre;

a. Gerekçeli Bölüm Kurulu karar tutanağı,

b. Bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) gösteren liste,

c. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste,

d. Kurum dışı görevlendirmeler için görevlendirme talep edilen kişilerin ilgili dersler için uygunluk belgeleri (eğitim durumunu gösteren lisansüstü diploma örneği, özgeçmişi, Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı fotokopisi, alanla ilgili belgeler, sertifika, vb.)

e. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. maddesi kapsamında kurum dışı görevlendirmeler için dersi vermesi istenen kişinin sağlık raporu, savcılık belgesi veya adli sicil kaydı.

2547 sayılı Kanun'un 31. inci maddesi veya 40. maddesinin (a), (c) ve (d) fıkrası hükümlerine göre üniversite dışından yapılan görevlendirmelerde öğretim elemanının görevlendirilmesi bir dönemde toplam en fazla 10 saat/hafta olabilir.

Üniversite içinden bir öğretim elemanının başka bir üniversitede ders görevlendirilmesinin yapılması talebi için;

- a. Görevlendirilmesi düşünülen öğretim elemanının görevlendirilmesi esnasında üniversitemizdeki akademik ve idari görevlerini yerine getirip getiremeyeceği,
- b. Yeterli öğrencisi olmayan bölümler hariç, zorunlu ders yükünü (tez ve uzmanlık alan dersleri hariç) tamamlayıp tamamlamadığı,
- c. Görevlendirilmenin ilgili bölümde o dönem dışarıdan yapılan görevlendirmelere etki edip etmeyeceğine ilişkin kanıtların sunulması gerekmektedir.

657 sayılı Kanunu'nun 89. cu maddesine göre;

- a. Gerekçeli Bölüm Kurulu karar tutanağı,
- b. Görevlendirme yapılacak dersin açıldığı son üç (3) dönemde kimler tarafından yürütüldüğünü gösteren liste,
- c. Kurum dışı görevlendirmeler için görevlendirme talep edilen kişilerin ilgili dersler için uygunluk belgeleri (eğitim durumunu gösteren lisansüstü diploma örneği, alanla ilgili belgeler, sertifika, vb.)
- d. Dersin/ derslerin Üniversitemiz öğretim elemanları tarafından verilemeyeceğine ilişkin yazışmalar,
- e. İlgili programda yer alan öğretim elemanlarının ders yükü tablosu,
- f. Çalıştığı kurumdan izin yazısı.

657 sayılı Kanunu'nun 89. cu maddesine göre yapılacak görevlendirmelerde görevlendirilecek personel kadrolu (4/a) olmak zorundadır. Sözleşmeli (4/b) personel görevlendirilemez.

(5) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi Üniversitemiz idari personelinin, aynı Kanun'un 89. maddesine göre yapılacak ders görevlendirmeleri, *birim amirinin iznine bağlı olarak, "Yükseköğretim Kurumlarında Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar'a göre yapılır.*

(6) Eğitim-öğretim yılı güz/bahar yarıyılı için ders görevlendirme işlemleri Rektörlük tarafından yayımlanacak uygulama takvimine göre yürütülür.

(7) **(Değişik: 31/10/2024 tarih ve 2024-17/1 sayılı Senato Kararı)** Ders yükü tespiti ve ek ders ödemeleri ile ilgili hususlar, “Yükseköğretim Kurumlarında Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar” ile diğer mevzuat hükümlerine göre yürütülür. Maaş karşılığını doldurmayan öğretim elemanlarının durumları ilgili Birim Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Personel Daire Başkanlığına bildirilmelidir.

(8) Güz ve Bahar yarıyılları dışında yapılan Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması Dersinin telafisi yapılmaz. Emeklilik, istifa ve başka kuruma kadrosuyla geçiş yoluyla Bursa Teknik Üniversitesi'nden ayrılan öğretim üyelerine danışmanı olduğu öğrenciler nedeniyle aldığı Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması dersi için ek ders ücreti ödenmez.

(9) 2547 sayılı kanunun 13/b-4 maddesine göre, kadrosu dışında başka bir birimde görevlendirilen öğretim elemanlarının, kadrolarının bulunduğu birim veya başka birimde de ders vermeleri halinde, bu öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca görevlendirildiği birim tarafından yapılır.

(10) Öğretim elemanlarının izin, rapor, geçici görevle görevlendirmeleri gibi nedenlerle yapamadıkları derslerin telafileri, hafta sonu ve tatil günlerinde yapılmaz. (Akademik takvimde hafta sonu yapılması gerektiği belirtilen telafiler hariç)

(11) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 64.maddesi uyarınca öğretim elemanlarının yıllık izinlerini öğretime ara verilen zamanlarda kullanmaları gerektiğinden eğitim öğretim dönemi içerisinde (yaz okulu dahil) yıllık izin kullanılması durumunda kullanılan yıllık izin döneminin telafi ücreti ödenmez.

(12) 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 31. maddesi uyarınca, görevlendirilen ücretli öğretim elemanları için zorunlu ders yükü aranmaz.

(13) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 40/b maddesi uyarınca, farklı şehirdeki bir üniversiteye görevlendirilen öğretim üyelerinin, aynı kanunun 40/d maddesi uyarınca üniversitemize tekrar görevlendirilmesi Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 08.04.2015 tarihli kararı uyarınca uygun görülmemektedir.

(14) Sözleşmeli olarak istihdam edilen yabancı uyruklu öğretim elemanlarına ek ders ve sınav ücreti ödenmez.

(15) Öğretim elemanları günde en çok 10 saat ders alır. Ders planları buna göre yapılır. Tez çalışmaları ve uzmanlık alan dersleri, diğer dersler ile aynı saatte olmaması kaydı ile bu kapsam dışındadır. Telafi dersi yapılması durumunda bu husus uygulanmaz.

Derslerin şubelere, gruplara bölünmesine ilişkin esaslar

Madde 6- (1) Eğitim-öğretim niteliğine göre sınıfların aşırı kalabalık olması ve/veya fiziksel olanakların yeterli olmaması nedeniyle teori ve/veya uygulamadan oluşan bir ders, ilgili Bölüm Başkanının önerisi ve ilgili Yönetim Kurulunun kararı ile birden fazla şube halinde açılabilir. Bu takdirde, bu dersleri veren öğretim elemanlarının ayrı ayrı vermeleri kaydıyla her birine dersin öğretim programındaki haftalık teorik ve uygulama saati ders yükü ve ek ders saati olarak aynen uygulanır.

(2) Derslerin şubelere, gruplara bölünmesi durumunda esas alınacak öğrenci sayıları; ders seçme ve danışman onaylarının tamamlanması sonucundaki sayıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler Hükmü Bulunmayan Haller

MADDE 7- Bu uygulama esaslarında hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8- Bu uygulama esasları, 14.03.2024 tarih ve 2024-3/22 sayılı Kararı ile Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu'nda kabul edilmiş olup, 2024-2025 eğitim-öğretim yılı güz dönemi başından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - Bu uygulama esaslarını Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasta Değişiklik Yapan Senato Kararının Tarihi Sayısı		
	Tarihi	Sayısı
1	31/10/2024	2024-17/1