

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı; Bursa Teknik Üniversitesi personeli ve öğrencilerinin sürdürülebilir bir Üniversite içerisinde var olma hakkına hizmet etmek adına oluşturulan Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörlüğü'nün amacına, faaliyet alanlarına, çalışma şekline, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 4 – Bu yönergede geçen;

- a) Komisyon: Sürdürülebilir Üniversite Komisyonunu,
 - b) Koordinatör: Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörünü,
 - c) Koordinatörlük: Sürdürülebilir Üniversite Koordinatörlüğünü,
 - ç) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi ve tüm yerleşkelerini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün amacı

MADDE 5 – Koordinatörlüğün amacı; başta su, atık, enerji yönetimi, ulaşım, yapı-altyapı ve eğitim-araştırma olmak üzere sürdürülebilirlik ilkeleri kapsamına giren tüm konularda Üniversiteye ait politikaların oluşturulmasına ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak; Üniversitenin çevresel, ekonomik, sosyal ve kurumsal sürdürülebilirlik süreçlerini planlamak, izlemek ve raporlamak; Üniversite personeli ve öğrencilerinin sürdürülebilirlik duyarlılığını arttıracak faaliyet ve etkinlikleri düzenlemektir.

Koordinatörlüğün faaliyet alanları

MADDE 6 – Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üniversitedeki tüm sürdürülebilirlik faaliyetlerini planlamak, izlemek ve raporlamak.
- b) Üniversitedeki sürdürülebilirlikle ilgili farkındalık çalışmalarının yürütülmesinde ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun bir Üniversite oluşturulabilmesi için gerekli olan su, atık, enerji yönetimi, ulaşım, yapı-altyapı, eğitim-araştırma ve benzeri konulardaki politikaların oluşturulmasında rehberlik etmek.
- c) Sürdürülebilirlik ile ilgili akademik faaliyetler düzenlemek.
- ç) Öğrenci toplulukları ile birlikte farkındalık etkinlikleri düzenlemek.
- d) Üniversite personeli ve öğrencilerini, sürdürülebilirlik adına yapılacak faaliyetler hakkında bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları****Koordinatör**

MADDE 7 – (1) Koordinatör; çevre ve sürdürülebilirlik alanlarında uzmanlaşmış Üniversite öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Koordinatör, faaliyetlerini Komisyon ile ortaklaşa yürütür.

(3) Koordinatör, kendisine çalışmalarında yardımcı olması için Üniversite öğretim elemanları arasından iki kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilmek üzere teklif eder. Koordinatöre, görevi başında olmadığı zamanlarda yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâletin altı aydan uzun sürmesi durumunda aynı usulle yeni bir Koordinatör görevlendirilir. Koordinatörün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de sona erer.

Koordinatörün görevleri

MADDE 8 – Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları uygulamak.
- c) Koordinatörlüğün amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak.
- ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu Rektörlüğe sunmak.
- d) Koordinatörlük çalışmalarıyla ilgili olarak Komisyonun görüşü doğrultusunda gelecek yılın çalışma programını hazırlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sürdürülebilir Üniversite Komisyonunun Oluşumu ve Çalışma Usul ve Esasları

Sürdürülebilir Üniversite Komisyonu

MADDE 9 – (1) Sürdürülebilir Üniversite Komisyonu; 1 Koordinatör, 2 Koordinatör Yardımcısı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından birer kişi olmak üzere atanan 4 idari temsilci ve Koordinatörlüğün görev alanıyla ilgili çalışmaları olan Üniversite akademik personeli arasından Rektör tarafından seçilen 4 akademik temsilci olmak üzere 11 üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden seçilebilir.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışmaları ile ilgili kararları almak.
- b) Koordinatör ve Komisyon üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak.
- c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmaların gerçekleştirilme sürecine ilişkin kararları almak.
- ç) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için iş birliği esaslarını belirlemek, hazırlanan protokollerini incelemek ve görüş bildirmek.

Toplantı

MADDE 10 – (1) Komisyon, her ayın ilk haftasında, koordinatör tarafından üyelere önceden bildirilen bir biçimde olağan ve gerektiğinde olağanüstü olarak toplanır.

(2) Toplantı nisabı üye tam sayısının yarıdan fazlasıdır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Toplantılarda yapılan oylamada çekimser oy kullanılamaz.

(3) Komisyon toplantıları, Üniversitenin çevre ve sürdürülebilirlik ile ilgili topluluklarına mensup tüm öğrencilere ve konuya ilgi duyan personele açıktır. Komisyon ihtiyaç duyduğunda kapalı oturum da yapabilir.

Gündem

MADDE 11 – Toplantı gündemi, Komisyon üyelerinden gelen talepler de gözetilerek Koordinatör tarafından hazırlanır. Gündem dışındaki hususların görüşülmesi için toplantıda karar alınması gerekir.

Toplantı tutanağı

MADDE 12 – Toplantı sonunda, görüşülen hususlarla ilgili olarak alınan kararlar tüm üyelerce imzalanarak bir tutanağa bağlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 13 – Koordinatörlüğün Komisyon dışındaki personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek akademik ve/veya idari personel tarafından karşılanır. Koordinatörlükte, personelin yanı sıra kısmi zamanlı öğrenci ve gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – Bu Yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 –Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.