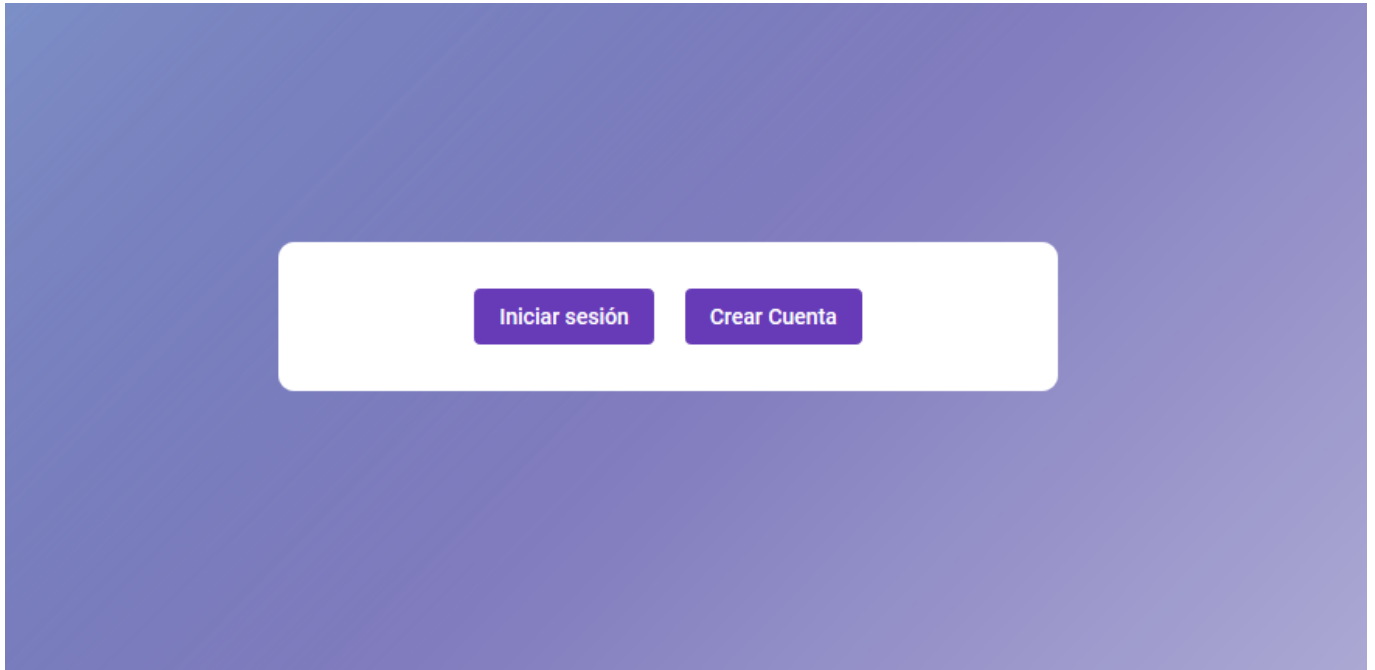


Manual de uso de la aplicación.

Aquí se va a explicar lo necesario para usar la aplicación.

Login registro y recuperación de contraseña.

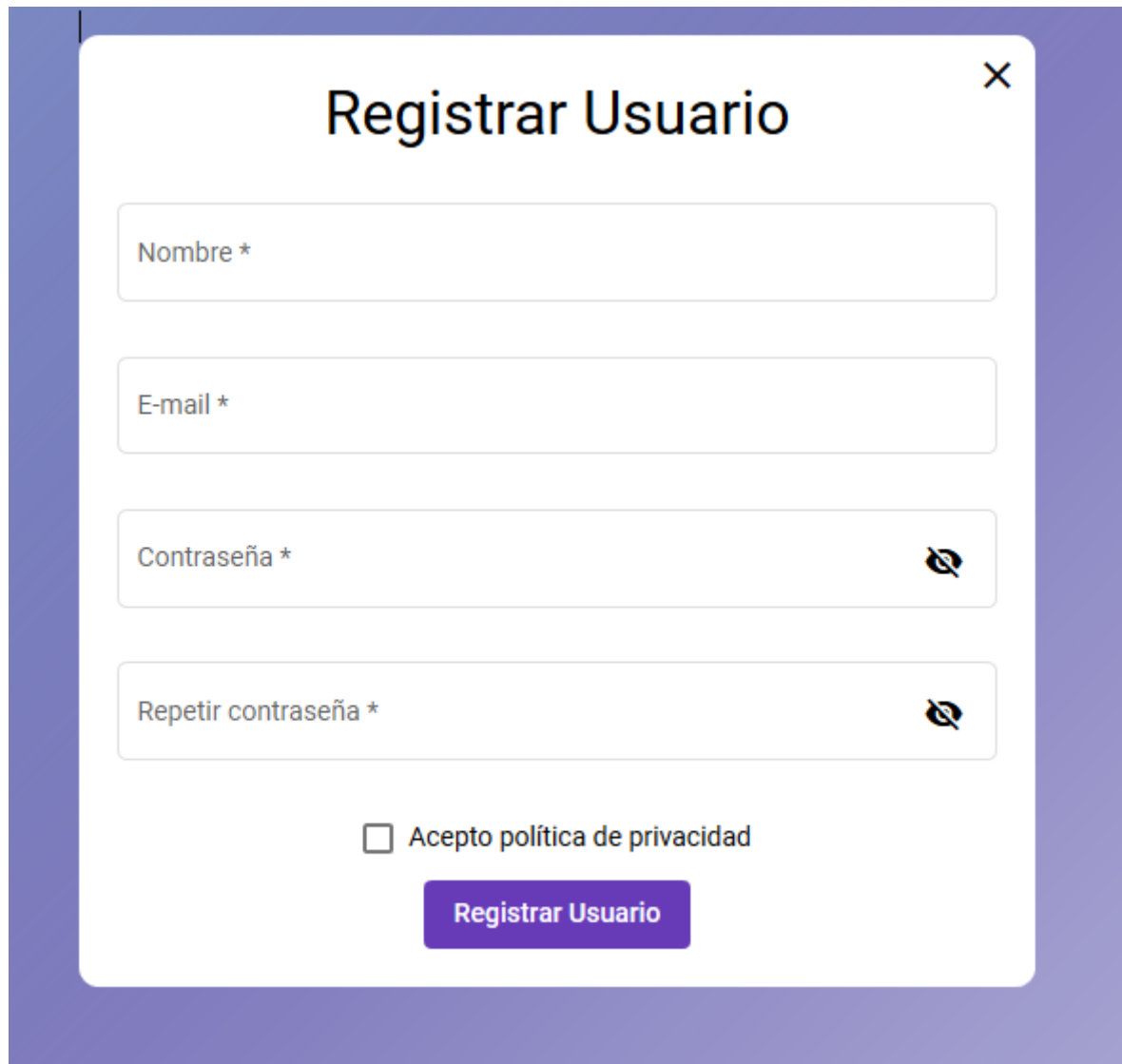
Los primeros que nos vamos a encontrar a la hora de entrar en nuestra página web es la siguiente vista que nos permite iniciar sesión o registrarte.



Como se ve se muestran dos opciones una que nos permite crear una cuenta y otra que nos permite iniciar sesión.

Primero veremos el registro de usuarios encontramos que nos piden la siguiente información, Nombre , email , contraseña y repetir contraseña.


También pedimos que se acepten las políticas de privacidad, en caso de no aceptarlas no se podrán registrar en la web ya que se está trabajando con documentos que pueden llegar a ser sensibles.




Registrar Usuario

Nombre *

E-mail *

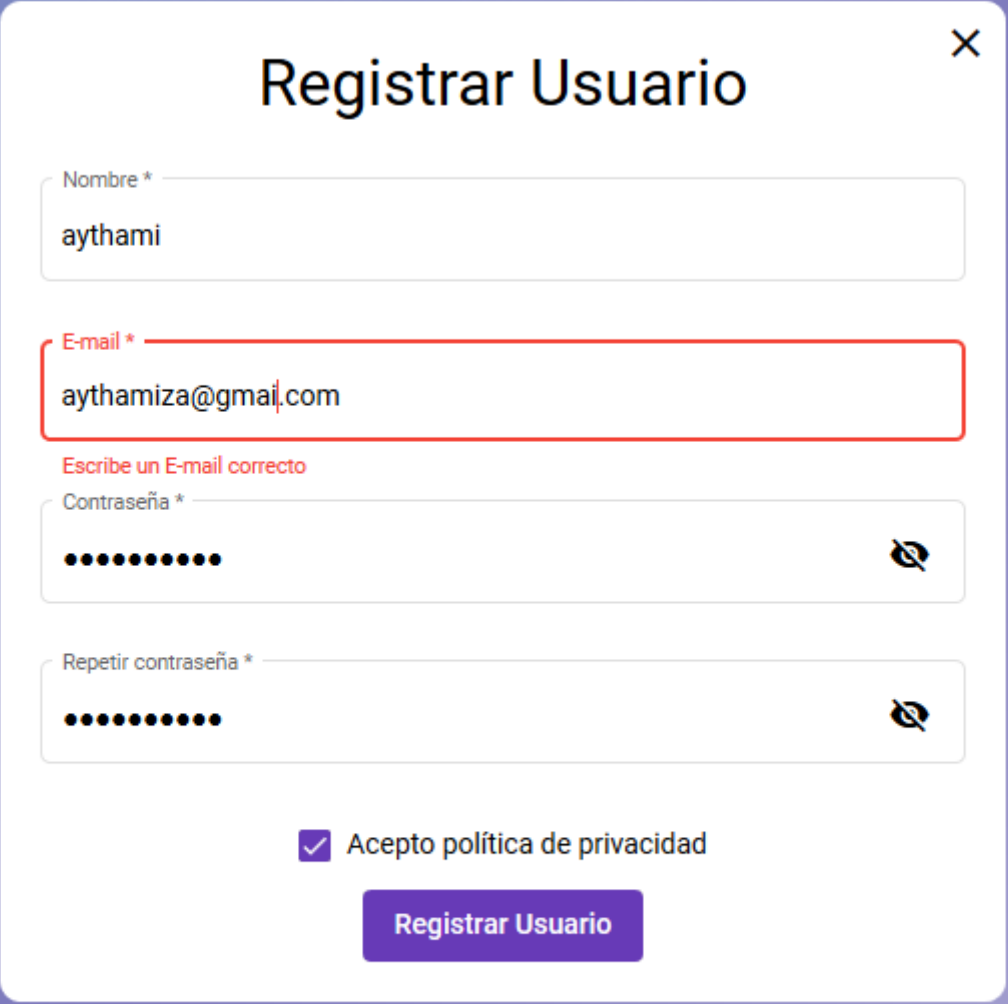
Contraseña * 

Repetir contraseña * 

☐ Acepto política de privacidad

Registrar Usuario

Una vez con los datos rellenos, podemos ver que si escribimos algo mal nos mostrará un mensaje.



Registrar Usuario ✕

Nombre *
aythami

E-mail *
aythamiza@gmail.com

Escribe un E-mail correcto

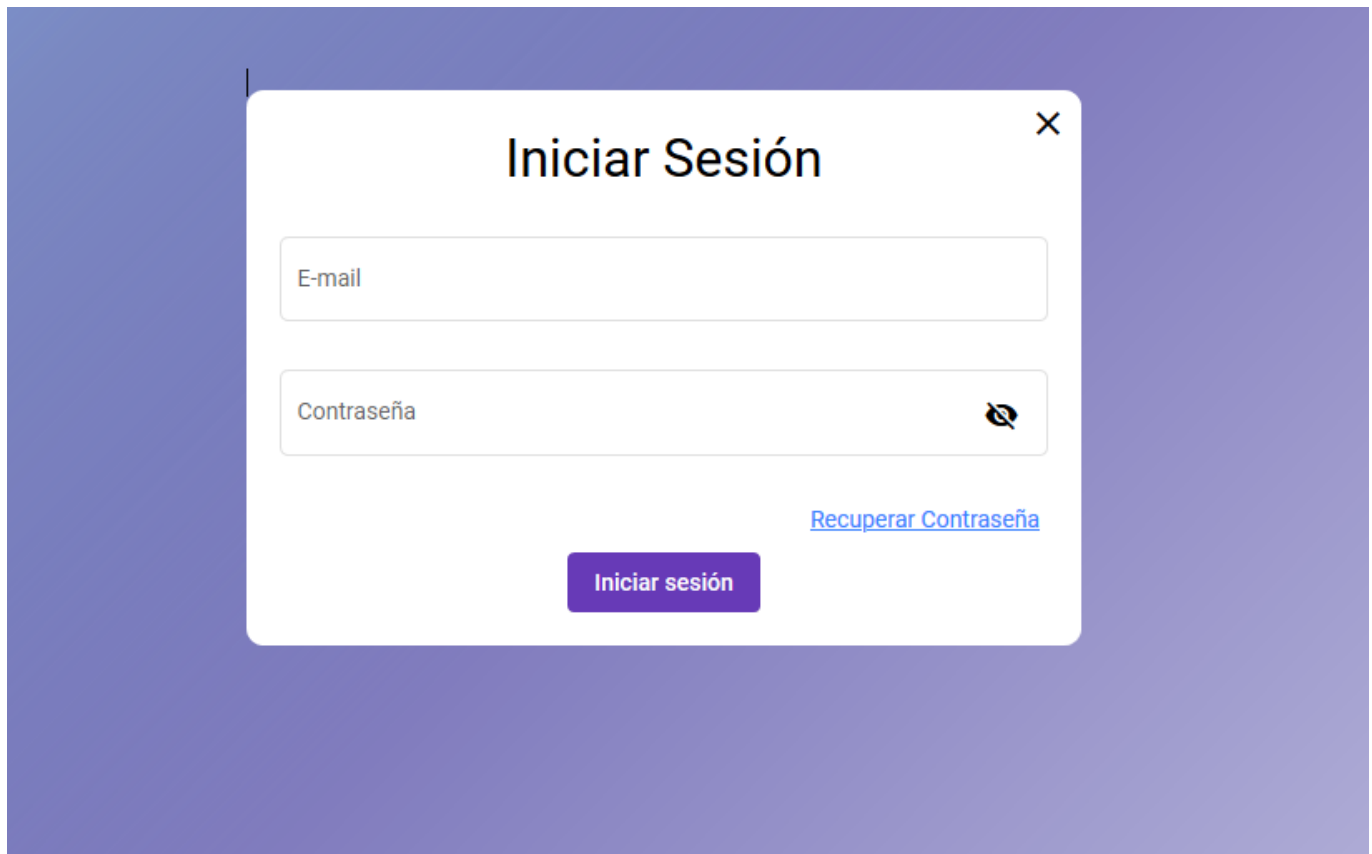
Contraseña *
●●●●●●●●

Repetir contraseña *
●●●●●●●●

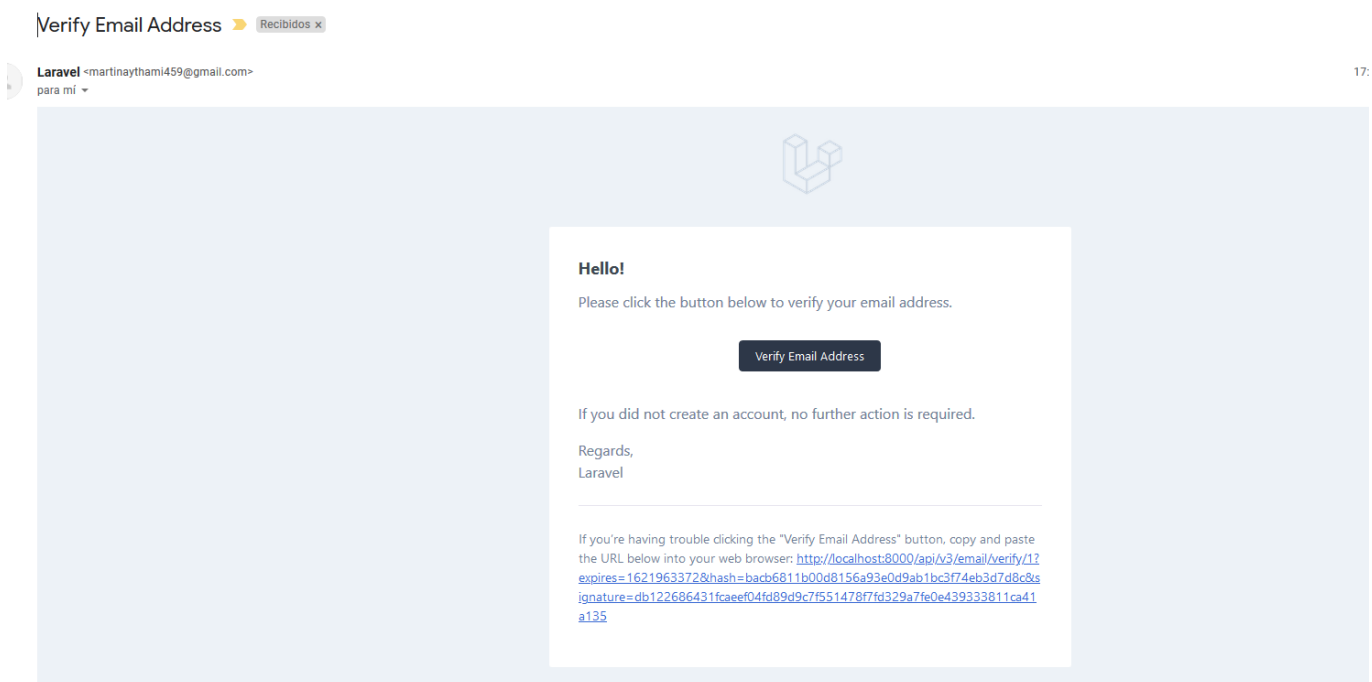
☒ Acepto política de privacidad

Registrar Usuario

Tarda un momento en enviarse el correo al email y nos redirige al login.

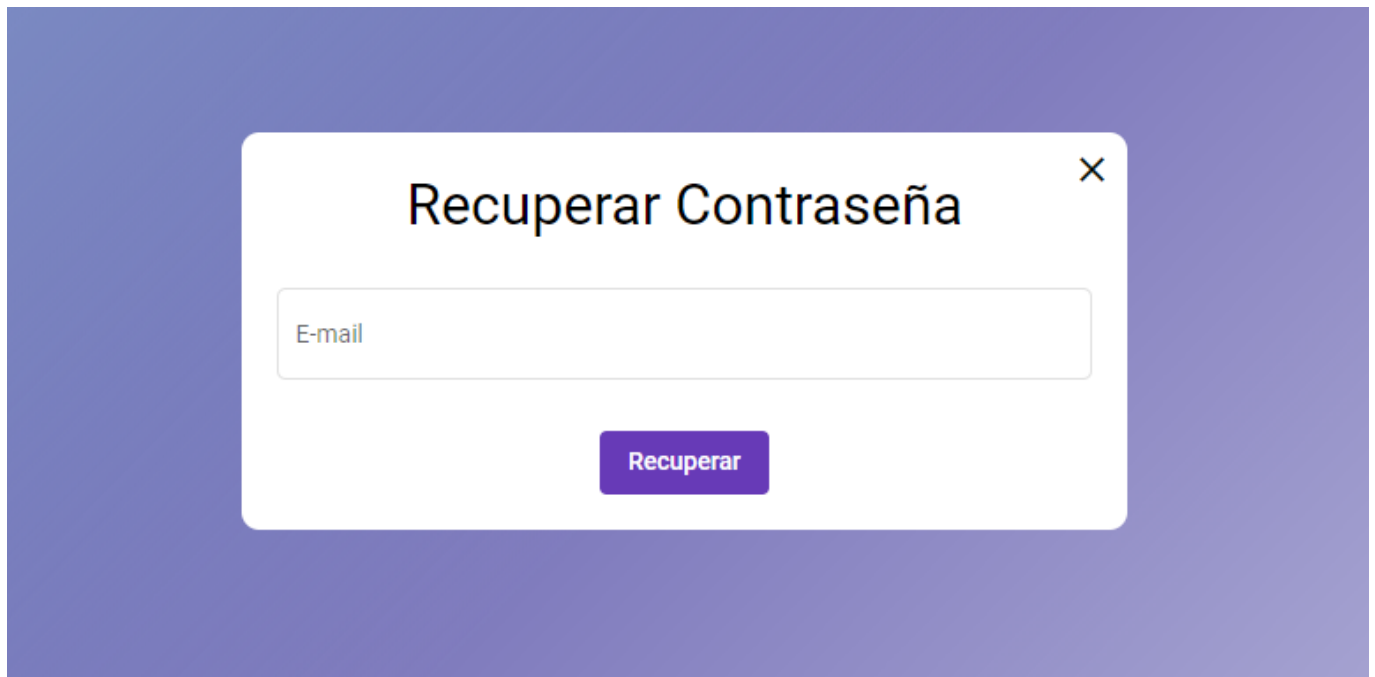


En el correo también nos encontramos con el siguiente correo el cual tenemos que activar.



Donde dando click en el botón, nos verifica el correo y redireccionará a el login. También contamos con la opción de validar contraseña para ello le damos al link en azul debajo del login.

Una vez aquí nos pedirá el email si lo envías sin que el email este en el sistema dara un error.

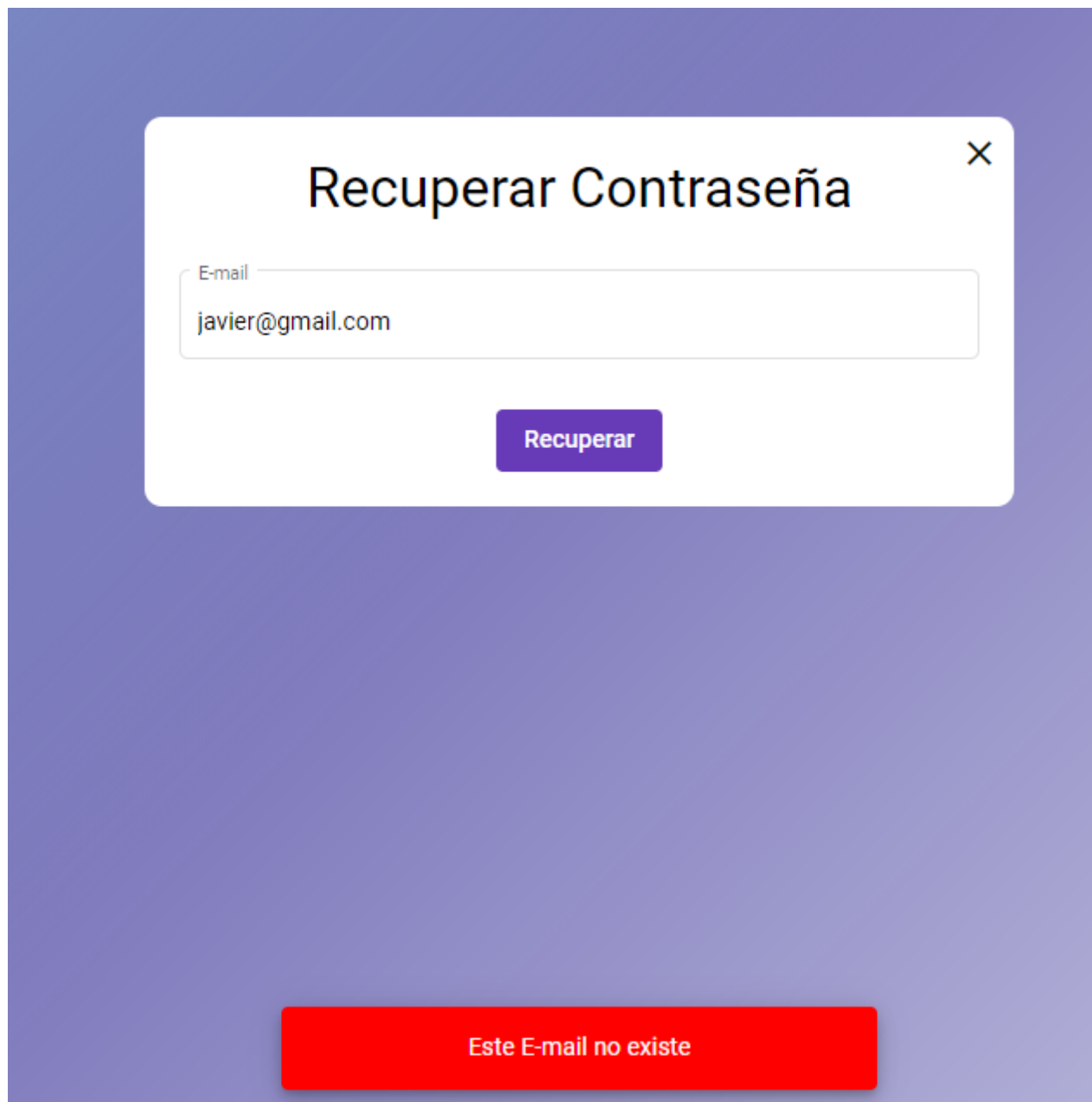
A screenshot of a web form titled "Recuperar Contraseña" (Recover Password) set against a solid purple background. The form itself is a white rounded rectangle with a close button (an 'X' icon) in the top right corner. Inside the form, there is a text input field with the placeholder text "E-mail". Below the input field is a purple button with the white text "Recuperar".

Recuperar Contraseña

E-mail

Recuperar

En el caso que el correo esté mal escrito o que no exista dentro de la base de datos se mostrará un mensaje



The screenshot shows a web interface with a light purple background. At the top center is a white rounded rectangle with a close button (X) in the top right corner. The title "Recuperar Contraseña" is centered in the rectangle. Below the title is a text input field with the placeholder "E-mail" and the value "javier@gmail.com". Below the input field is a purple button labeled "Recuperar". At the bottom center of the page is a red rounded rectangle with the text "Este E-mail no existe" in white.

Recuperar Contraseña

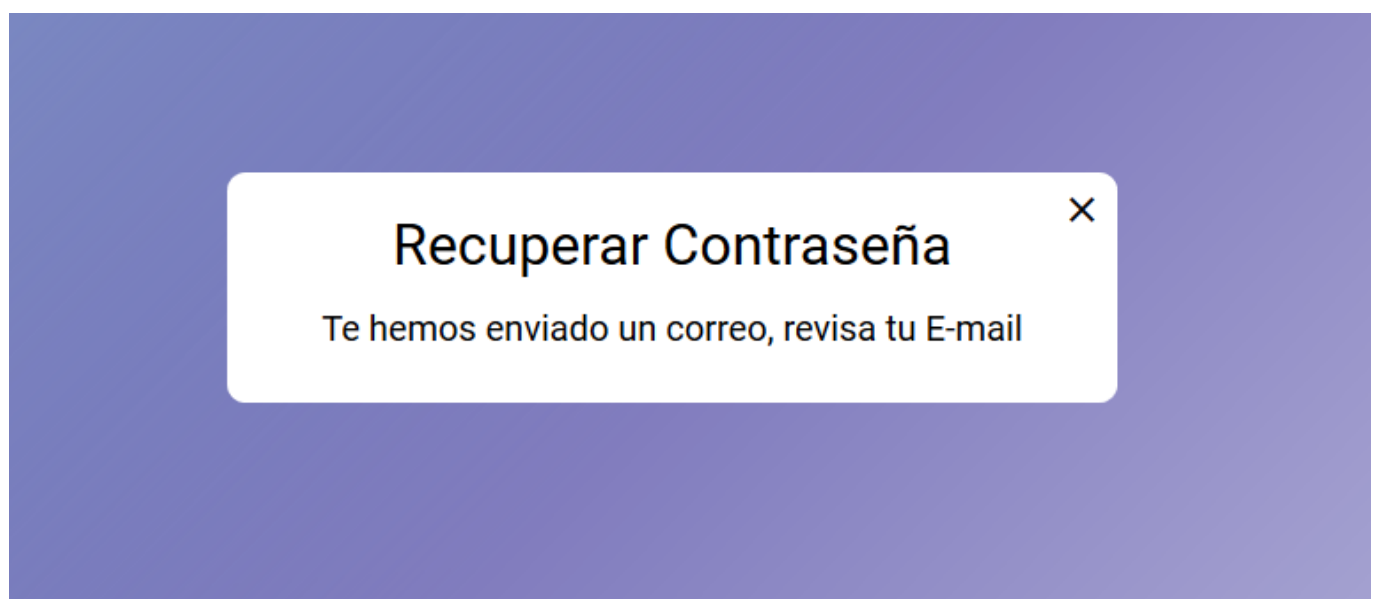
E-mail

javier@gmail.com

Recuperar

Este E-mail no existe

Una vez enviado le das a enviar se mostrará el siguiente mensaje



The screenshot shows a web interface with a light purple background. At the top center is a white rounded rectangle with a close button (X) in the top right corner. The title "Recuperar Contraseña" is centered in the rectangle. Below the title is the text "Te hemos enviado un correo, revisa tu E-mail".

Recuperar Contraseña

Te hemos enviado un correo, revisa tu E-mail

En el email encontramos el siguiente email de momento aparece como inseguro por como está diseñado el correo. Pero funciona bien.



Nos llevará a una nueva ventana de recuperar contraseña

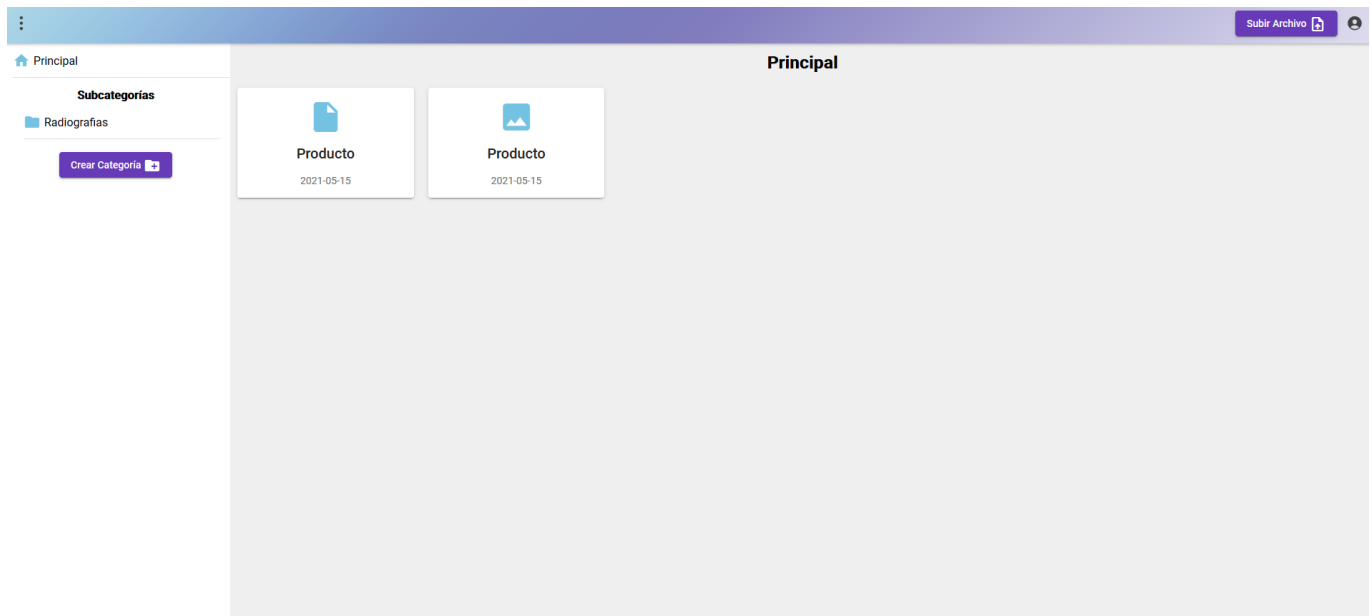
A screenshot of a 'Cambiar Contraseña' (Change Password) form. The form is white with a purple border. It has two input fields: 'Contraseña *' and 'Repetir contraseña *', both with toggle icons. A purple 'Cambiar' button is at the bottom.

Una vez realizado el cambio volverás al login.

Para poder acceder al dashboard debes estar logueado, de lo contrario te redirige al login

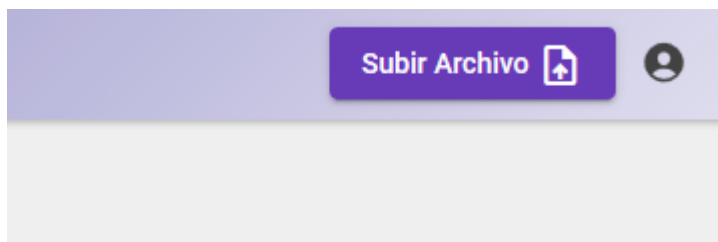
Menú principal

Así se ve nuestro menú principal donde se muestran los archivos subidos, por categorías y una página principal donde se muestran todos los archivos.




Gestión de archivos

Para añadir un archivo nuevo le damos al botón añadir archivo y se desplegará el siguiente modal.





Subir Archivo

Arrastra un archivo aqui para subirlo



Categorías



Guardar 

Como se ve en la siguiente imagen las categorías se muestran en un el campo y se añaden dándole al símbolo de la derecha con la carpeta agregar esto permite añadir al archivo a las categorías.



Subir Archivo

Arrastra un archivo aqui para subirlo

Nombre

Fecha del Archivo 

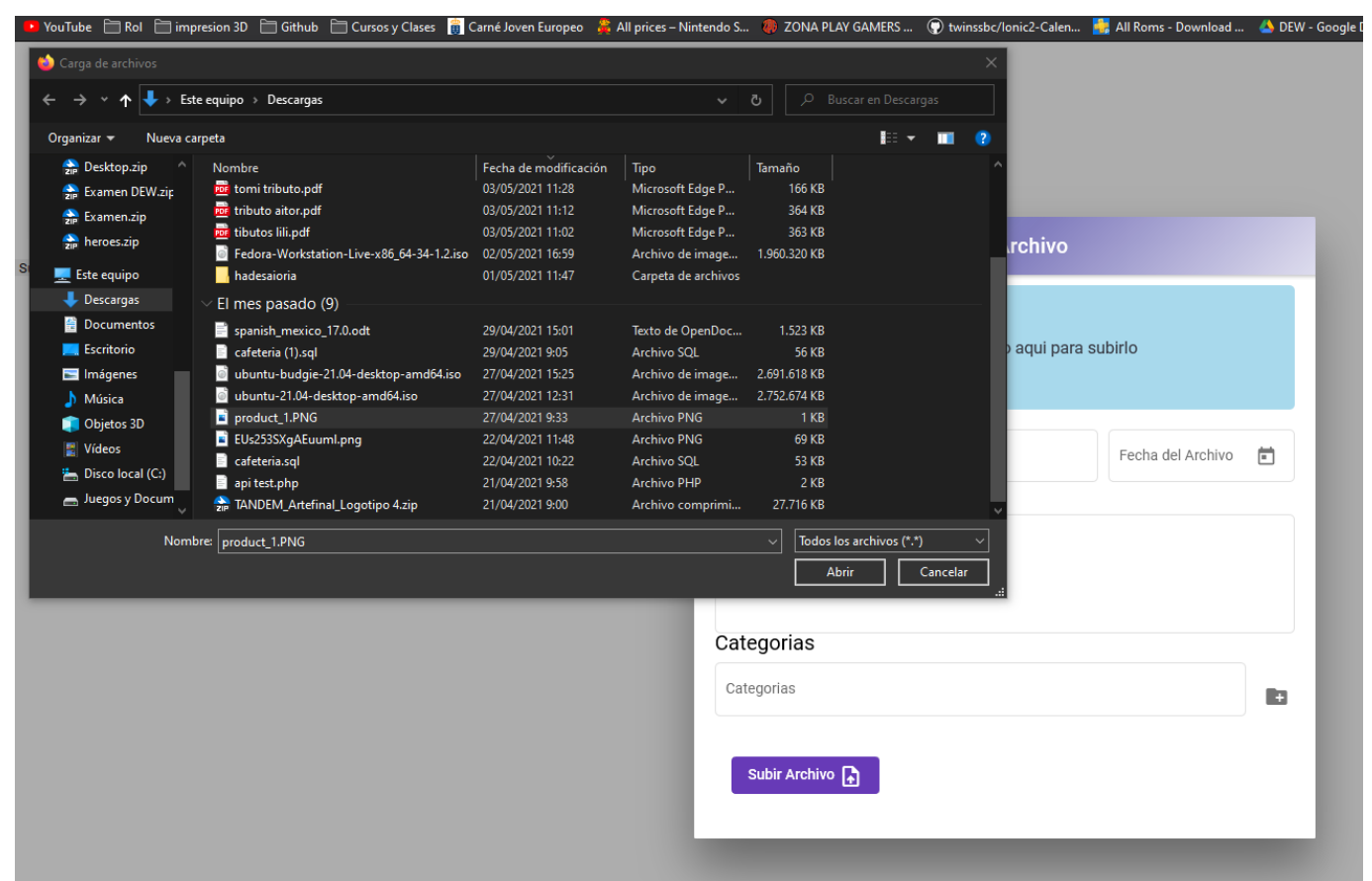
Descripción

Categorías

Categorías 

- Documento Postman 1
- Radiografías
- Documento update

Si haces click en arrastrar un archivo nos la carpeta para gestionar el archivo, también se puede arrastrar directamente como dice la frase.



Aquí se muestra un archivo completamente relleno.

Subir Archivo


product_1.png

Nombre

Qr de producto

Fecha del Archivo

5/25/2021





Descripción


Subiendo un archivo


Categorías

Categorías



Documento Postmant 1 

Radiografías 

Guardar 

En el detalle del archivo se nos mostrarán todos los datos y las categorías a las cuales pertenece. En este modal podemos editar el archivo o descargarlo



Qr de producto

Nombre del Archivo:

product_1.png

Fecha del Archivo:

2021-05-25

Descripción:

Subiendo un archivo

Categorías:

Documento Postmant 1

Radiografías

Editar



Descargar



Editar funciona exactamente igual mostrando los datos del archivo anteriormente subido. Dentro de este modal también podemos eliminar el archivo

Editar Archivo


Arrastra un archivo aquí para subirlo

Nombre

Qr de producto

Fecha del Archivo

5/25/2021





Descripción


Subiendo un archivo


Categorías


Categorías



Documento Postmant 1 

Radiografías 

Editar 

Eliminar 


Gestión de categorías

Para crear una categoría nos vamos al lado izquierdo de la aplicación y tocamos el botón crear Categoría. Veremos el siguiente modal en el cual añadimos nombre y la categoría padre a la que pertenece.

Crear Categoría

Nombre

Categoría Padre

Crear 

Si hacemos click en la categoría, veremos los archivos dentro de estas categorías.

[Principal](#)[← Atras](#)

Subcategorías

[Radiografías](#)[Crear Categoría](#)[Editar Categoría](#)**Producto**

2021-05-15

Como vemos podemos ir creando subcategorías para gestionar mejor nuestros archivos. Pudiendo gestionar mejor los archivos.

[Principal](#)[← Atras](#)

Subcategorías

[Prueba](#)[Crear Categoría](#)[Editar Categoría](#)

Radiografías

**Producto**

2021-05-15

Todas las categorías se pueden editar y eliminar (excepto la categoría root), para ello debemos pulsar en el botón de editar categoría. Al mostrar nos parece el modal anterior pero con los datos de la categoría

Crear Categoría

Nombre

Documento Postmant 1

Categoría Padre

Editar

Eliminar

Datos del Usuario

En la parte superior derecha podemos acceder a un popover con los datos del usuario. En él se nos mostrará el nombre, el e-mail y un botón con el cual podemos cerrar la sesión.

