

**PROPOSAL KERJA PRAKTIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**



Diajukan dalam Rangka Memenuhi Syarat
Untuk Memulai Kerja Praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika

Oleh :
Sri Ayu Ningsih
(C2C023131)

**PROGRAM STUDI S1 INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
SEMARANG TAHUN 2025**

LEMBAR PERSETUJUAN PROPOSAL

Judul Proposal : Proposal Kerja Praktik Dinas Komunikasi dan Informatika

Nama : Sri Ayu Ningsih

NIM : C2C023131

Program Studi : S1 Informatika

Alamat : Watubara, Mukusaki, Wewaria, NTT

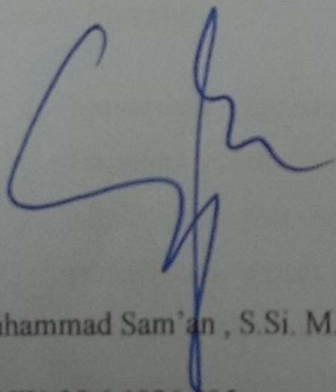
Nomor HP : 081222400636

Penempatan : Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga

Semarang, 29 juli 2025

Mengetahui dan Menyetujui,

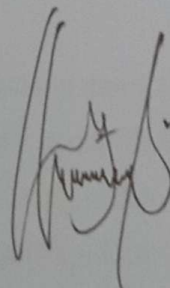
Dosen Pembimbing Akademik



Muhammad Sam'an, S.Si. M.Mat

NIK.28.6.1026.505

Mahasiswa



Sri Ayu Ningsih

NIM: C2C023131

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Teknologi informasi saat ini berkembang sangat pesat dan telah menjadi bagian penting dalam kehidupan sehari-hari, termasuk dalam pelayanan publik. Pemerintah juga mulai memanfaatkan teknologi untuk mendukung transparansi, efisiensi, dan kemudahan akses informasi bagi masyarakat. Salah satu instansi yang berperan besar dalam hal ini adalah Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo).

Sebagai mahasiswa Informatika semester 4, saya merasa penting untuk mulai memahami bagaimana penerapan teknologi informasi di dunia kerja, khususnya dalam lingkungan pemerintahan. Selama ini, pembelajaran di kampus lebih banyak bersifat teoritis, sehingga saya ingin menambah pengalaman langsung di lapangan melalui program magang.

Diskominfo Kota Salatiga menjadi pilihan yang tepat karena instansi ini bergerak di bidang yang sangat berkaitan dengan jurusan saya, seperti pengelolaan sistem informasi, jaringan, website, dan layanan digital lainnya. Melalui magang ini, saya berharap bisa belajar lebih banyak tentang bagaimana teknologi diterapkan secara nyata, serta bisa ikut berkontribusi dalam kegiatan atau proyek yang sedang berjalan di Diskominfo.

B. Tujuan Magang

1. Menambah pengalaman dan pengetahuan langsung tentang dunia kerja di bidang teknologi informasi, khususnya dalam lingkup instansi pemerintahan.
2. Menerapkan dan mengasah keterampilan teknis yang telah dipelajari di perkuliahan, seperti pengelolaan data, pengembangan aplikasi, jaringan, dan lainnya melalui praktik kerja nyata.
3. Memahami proses kerja dan tanggung jawab di tempat kerja, serta melatih kemampuan bekerja dalam tim, berkomunikasi, dan bersikap profesional.

4. Mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja setelah lulus, dengan memahami kebutuhan dan tantangan di lapangan secara langsung.
5. Berperan aktif dalam kegiatan yang ada di Diskominfo Salatiga, sesuai dengan kemampuan dan bidang ilmu yang dimiliki, agar dapat memberikan kontribusi yang bermanfaat.

C. Maksud dan Tujuan

Kegiatan magang ini dimaksudkan untuk memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan.

Tujuan magang :

1. Menambah wawasan dan pengalaman kerja di bidang teknologi informasi.
2. Mengenal alur kerja dan tugas-tugas di lingkungan instansi pemerintahan.
3. Melatih kemampuan komunikasi dan kerja sama tim.
4. Meningkatkan kemampuan teknis sesuai bidang keahlian.

D. Ruang Lingkup

1. Membantu tim dalam pengelolaan dan pemeliharaan sistem informasi yang digunakan oleh instansi.
2. Melakukan input data, pembaruan konten, atau pengujian fitur pada sistem/aplikasi tertentu.
3. Mengikuti rapat atau diskusi teknis untuk memahami alur kerja pengembangan sistem.
4. Terlibat dalam proyek pengembangan aplikasi internal instansi.

E. Jangka Waktu Magang

Magang dilaksanakan selama **1 Bulan**, yaitu mulai tanggal:

Tanggal Mulai: 04 Agustus 2025

Tanggal Selesai: 05 September 2025

Jam kerja disesuaikan dengan kebijakan dan jadwal kerja di Dinas Kominfo Kota Salatiga.

F. Peserta Magang

Nama : Sri Ayu Ningsih
NIM : C2C023131
Prodi : S1 Informatika
TTL : Watubara, 25 Desember 2004
Telepon : 081222400636
Email : sriayuningsih251204@gmail.com

G. Target Magang

1. Memahami proses pengembangan dan pemeliharaan sistem aplikasi pemerintahan.
2. Mampu mendukung kegiatan teknis yang ada di Bidang Aplikasi dan Informatika.
3. Menghasilkan laporan kegiatan magang yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik.
4. Meningkatkan kemampuan kerja sama dalam tim dan komunikasi di lingkungan kerja profesional.
5. Melatih tanggung jawab, disiplin, dan etika kerja dalam dunia instansi pemerintahan.
6. Berkontribusi langsung dalam tugas-tugas pengelolaan aplikasi atau website.

H. Manfaat Magang

Bagi mahasiswa, magang menjadi kesempatan untuk menambah wawasan dan pengalaman kerja secara langsung di bidang teknologi informasi, khususnya dalam lingkungan pemerintahan. Mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama kuliah ke dalam praktik nyata, sekaligus melatih kedisiplinan, tanggung jawab, dan kemampuan beradaptasi di dunia kerja.

Sementara itu, bagi instansi, keberadaan mahasiswa magang dapat memberikan bantuan dalam bentuk tenaga tambahan serta ide-ide baru yang mendukung pelaksanaan tugas, baik teknis maupun administratif. Selain itu, program ini juga membuka ruang kerja sama antara instansi dan perguruan tinggi dalam pengembangan sumber daya manusia di bidang teknologi informasi dan komunikasi.

I. Lokasi

Instansi: Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga

Alamat: Jl. Letjend. Sukowati No. 51, Salatiga

J. Hasil Yang Diharapkan

Melalui kegiatan ini, diharapkan pengalaman kerja langsung di lingkungan instansi pemerintahan bisa didapatkan, terutama dalam bidang pengelolaan dan pengembangan aplikasi. Ilmu yang telah dipelajari selama kuliah dapat diterapkan secara nyata melalui berbagai tugas dan proyek yang dikerjakan. Selain itu, magang ini juga menjadi kesempatan untuk belajar bekerja secara tim, memahami sistem kerja yang ada, serta mengasah kemampuan teknis dan komunikasi. Di akhir program, laporan kegiatan diharapkan bisa disusun dengan baik sebagai bentuk pertanggungjawaban sekaligus dokumentasi pengalaman yang berguna ke depannya.

PENUTUP

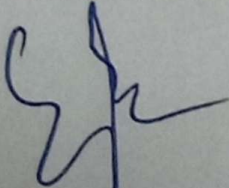
Demikian proposal kerja praktik ini disusun sebagai bentuk permohonan sekaligus perencanaan kegiatan kerja praktik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Salatiga, khususnya pada Bidang Aplikasi dan Informatika. Melalui kegiatan ini, diharapkan dapat diperoleh pengalaman langsung di dunia kerja, serta penerapan ilmu yang telah didapat selama perkuliahan. Kami sangat berharap proposal ini dapat diterima dan mendapat persetujuan dari pihak instansi maupun dosen pembimbing

Atas perhatian dan kesempatan yang diberikan, kami mengucapkan terima kasih.

Semarang, 29 Juli 2025

Mengetahui

Ketua Prodi Informatika

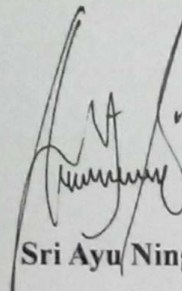


Muhammad Sam'an, S.Si. M.Mat

NIK. 28.6.1026.505

Hormat Kami,

Wakil Mahasiswa



Sri Ayu Ningsih

C2C023131