

TUGAS TUTOR 1

Mata Kuliah : PUST 4104 Layanan Perpustakaan

Tutor : Eka Evriza 02001781



Oleh :

DIAH AYU NUR KHASANAH
049265174

**Program Studi Ilmu Perpustakaan
Fakultas Hukum, Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik**

**Universitas Terbuka
2023**

Soal:

1. Jelaskan secara singkat dengan menggunakan kalimat Anda sendiri mengenai tujuan dan fungsi layanan sirkulasi!
2. Uraikan secara singkat dengan menggunakan kalimat Anda sendiri mengenai layanan referensi langsung!

Jawab:

1. Layanan sirkulasi adalah layanan yang menangani kegiatan peminjaman, pengembalian, pendaftaran keanggotaan perpustakaan, penentuan denda, pemesanan dan peminjaman bahan pustaka, pencatatan pemanfaatan koleksi dan keterpakaian bahan pustaka, serta pergerakan bahan pustaka yang selesai digunakan.

Fungsi adanya layanan sirkulasi adalah untuk:

- Mengetahui dengan jelas identitas peminjam bahan pustaka, waktu pengembalian, dan jenis bahan pustaka yang dipinjam
- Dengan mengetahui identitas peminjam dan waktu pengembalian, akan mempermudah pustakawan dalam penelusuran bahan pustaka tersebut apabila dibutuhkan kembali oleh pemustaka lain
- Memperoleh data kegiatan perpustakaan yang berkaitan dengan keterpakaian koleksi

Dengan demikian perpustakaan dapat mencapai tujuan dari kegiatan layanan sirkulasi, yaitu:

- Memberikan kemudahan pada para pemustaka dalam memanfaatkan koleksi perpustakaan seoptimal mungkin
 - Menjaga keamanan bahan pustaka, meskipun sedang dipinjam akan tetapi kita mengetahui siapa peminjamnya
 - Mengetahui tingkat keterpakaian koleksi yang dimiliki perpustakaan dengan data yang diperoleh di bagian layanan sirkulasi
2. Layanan referensi adalah layanan yang berkaitan dengan bantuan pustakawan kepada pemustaka baik secara langsung maupun tidak langsung dalam mencari informasi dan memanfaatkan perpustakaan secara efektif.

William A. Katz membagi layanan referensi menjadi 2 berdasarkan kategori pelaksanaannya, yaitu: layanan referensi secara langsung dan tidak langsung.

Layanan referensi langsung adalah kegiatan layanan referensi yang dilakukan dengan cara berhadapan langsung dengan para pemustaka. Contohnya: memberikan bantuan secara langsung mengenai informasi yang dibutuhkan oleh pemustaka, menjawab pertanyaan-pertanyaan pemustaka, dsb.

Referensi: Rahayu, Lisda; dkk. 2022. Layanan Perpustakaan. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka