



PROJET

V1.3

Résumé

Pierre-Lucas OBA

Ayyoub BELHASSEN
Aziz BENYAMINA

Table des matières

1 - Contexte et définition du projet :

2

1 - Contexte et définition du projet :

L'objectif principal est de créer une infrastructure réseau robuste pour l'intranet d'un hôpital, incluant un serveur de messagerie sécurisé, pour améliorer la communication et la collaboration entre les utilisateurs internes.

Actuellement, l'hôpital ne dispose pas d'un système centralisé pour la gestion des emails ou des documents internes. Ce projet vise à répondre à ces besoins en fournissant une solution fiable, sécurisée et évolutive.

2 - Objectif du projet :

Le projet doit fournir une infrastructure réseau et des services numériques fiables, sécurisés et adaptés aux besoins critiques d'un hôpital. Les attentes incluent une communication efficace entre les différents services, une gestion optimisée des utilisateurs et des ressources, ainsi qu'une résilience en cas d'incident technique.

Niveau d'attente :

1. Concevoir une répartition des éléments actifs du réseau (routeurs, switches, serveurs).
2. Installer et configurer un serveur de messagerie fonctionnel.
3. Sécuriser la messagerie.
4. Installer une base de données.
5. Créer un site web.
6. Installation d'un système de sauvegarde.
7. Authentification individualisées pour l'accès à un service

3 - Périmètre du projet

1. Horaires de Fonctionnement

- **Heures d'ouverture de la clinique : 13h à 17h**
 - Tous les services (messagerie, dossiers médicaux, outils administratifs) sont accessibles.

2. Organisation du Réseau

1. Deux groupes d'utilisateurs :

- **Personnel médical (médecins, urgences, infirmiers) :**
 - Toujours connectés pour gérer les cas graves.
 - Accès prioritaire aux outils comme la messagerie ou les dossiers médicaux.
- **Personnel administratif (administrateurs, ressources humaines, techniciens) :**
 - Accès aux outils de gestion uniquement pendant les heures d'ouverture.

2. Matériel utilisé :

- **Switch et routeur :** Assurent la communication entre les deux groupes et les services partagés comme la messagerie.

3. Services Informatiques

- **Services actifs de (13h à 17h) :**
 - Messagerie pour les urgences.
 - Connexion sécurisée pour le personnel médical.
- **Services actifs uniquement de 13h à 17h :**
 - Impression.
 - Accès aux outils administratifs (gestion des ressources, RH).
 - Site web interne de la clinique.

4. Gestion Automatique des Horaires

- **Après 17h:**
 - Les services non essentiels site web sont désactivés automatiquement pour économiser les ressources.
 - Les sauvegardes et la maintenance technique sont programmées.
- **À 13h:**
 - Les services administratifs sont réactivés automatiquement pour le début de la journée.

5. Étendue et Limites

- **Population concernée :**

- o Le personnel médical et administratif pendant les heures d'ouverture (13h à 21h).
- o Médecins de garde et personnel d'urgence ont accès de 13h à 17h
- **Restrictions :**
 - o Le personnel administratif ne peut pas accéder aux ressources médicales.
 - o Hors des horaires d'ouverture, l'accès est limité aux besoins urgents.

4 - Description fonctionnelle des besoins

Fonction principale : Gérer la messagerie sécurisée

- **Sous-fonctions :**
 - o Créer des comptes utilisateurs pour le personnel médical et administratif.
 - o Envoyer des messages sécurisés entre les utilisateurs.
 - o Gérer la sécurité des messages (chiffrement, authentification).
 - o Archiver les messages dans le système pour une consultation future.

Fonction principale : Automatiser les services en fonction des horaires

- **Sous-fonctions :**
 - o Activer automatiquement les services de 8h à 21h (messagerie, site web, imprimantes).
 - o Désactiver automatiquement les services après 21h.
 - o Sauvegarder les données automatiquement pendant la nuit.
 - o Gérer la reprise après incident avec les sauvegardes.

Fonction principale : Sécuriser l'accès aux services

- **Sous-fonctions :**
 - o Configurer des mots de passe forts pour chaque utilisateur.
 - o Implémenter une authentification à deux facteurs pour le personnel médical.
 - o Journaliser tous les accès aux services sensibles (messagerie, dossiers médicaux).
 - o Générer des alertes en cas d'accès non autorisé.

Fonction principale : Gérer le réseau et les équipements

- **Sous-fonctions :**
 - o Créer des VLANs pour séparer le personnel médical et administratif.
 - o Configurer le routage pour que les VLANs communiquent entre eux et avec le serveur.
 - o Gérer l'accès aux imprimantes et autres équipements partagés.
 - o Tester la connectivité réseau et les services partagés.

Fonction principale : Créer un site web interne

- **Sous-fonctions :**
 - o Afficher des informations générales sur la clinique.

- Limiter l'accès aux pages internes avec un mot de passe sécurisé.
- Permettre à l'équipe administrative de mettre à jour le site.