

[Module 164]

[DICTIONNAIRE DES DONNÉES]

Mike Lock

[MODULE 164 – 11/06/23]

Table des matières

Introduction.....	2
Listes des tables.....	3
Description des tables.....	3
Glossaire.....	4



Introduction

Le dictionnaire des données d'une base de données est un document exhaustif et structuré qui fournit une description complète des informations contenues dans ladite base de données. Il sert de référence essentielle pour comprendre la structure, le contenu et les relations entre les différentes entités de la base de données.

Le dictionnaire des données contient généralement les éléments suivants :

Définitions des termes : Il inclut des définitions claires et précises de tous les termes techniques, des concepts et des acronymes utilisés dans la base de données. Cela permet aux utilisateurs et aux développeurs de comprendre les termes spécifiques utilisés dans le contexte de la base de données.

Description des entités : Chaque entité dans la base de données est décrite en détail dans le dictionnaire des données. Cela comprend le nom de l'entité, sa description, ses attributs et les contraintes qui lui sont associées. Les attributs de chaque entité sont spécifiés avec leur type de données, leur taille, leur signification et d'autres propriétés pertinentes.

Relations entre les entités : Le dictionnaire des données répertorie toutes les relations entre les différentes entités de la base de données. Cela comprend les clés primaires, les clés étrangères et les règles d'intégrité référentielle. Il explique comment les entités sont liées les unes aux autres et comment elles interagissent.

Descriptions des tables : Si la base de données utilise un modèle relationnel, le dictionnaire des données fournit des descriptions détaillées pour chaque table. Cela comprend les noms et les descriptions des tables, ainsi que les colonnes qui les composent, leurs types de données, leurs contraintes et leurs relations avec d'autres tables.

Règles de validation des données : Le dictionnaire des données peut spécifier les règles et les contraintes qui s'appliquent aux données stockées dans la base de données. Cela peut inclure des contraintes de type, des règles de vérification, des plages de valeurs autorisées, des formats de données et d'autres règles qui garantissent l'intégrité et la cohérence des données.

Listes des tables

Table 1 : « t_bureau »

Colonne : « Id_bureau », « Salle_bureau », « Num_bureau »

Description :

Cette table représente les bureaux qui pourront être réservé par les personnes. Chaque bureau à un nom de salle et un numéro unique. Une référence à la table t_reservation (fk_bureau).

Table 2 : « t_personne »

Colonne : « id_pers », « Prenom_pers », « Nom_pers », « Alias_pers »

Description :

Cette table représente les collaborateurs de l'entreprise. Chaque collaborateur contient un nom, un prénom et un alias afin de se retrouver plus facilement dans les noms. Cette table est reliée à la table t_reservation (fk_personne)

Table 3 : « t_reservation »

Colonne : « id_reservation », « fk_bureau », « fk_personne », « date_reserv », « heure_reserv »
« fk_num_bureau »

Description :

Cette table représente la table intermédiaire qui permet de réserver un bureau et qu'il soit assigner à un collaborateur. Chaque réservation contient un id, le nom du collaborateur et le bureau sélectionné.

Description des tables

Table « bureau » qui représente les bureaux de l'entreprise.

Nom de la colonne	Type de données	Contraintes	Description
Id_bureau	INT	Clé primaire	N° du bureau, AUTO INCREMENT
Salle_bureau	VARCHAR (50)	NOT NULL	Nom de salle du bureau, '0'
Num_bureau	INT	NULL	Numéro du bureau

Table « t_personne » qui représente les collaborateurs

Nom de la colonne	Type de données	Contraintes	Description
Id_pers	INT	Clé primaire	N° du bureau, AUTO INCREMENT
Prenom_pers	VARCHAR (50)	NOT NULL	Prénom personne
Nom_pers	VARCHAR (50)	NULL	Nom personne
Alias_pers	VARCHAR (50)	NULL	Alias personne

Table « t_reservation » qui représente la table intermédiaire

Nom de la colonne	Type de données	Contraintes	Description
Id_reservation	INT	Clé primaire	N° du bureau, AUTO INCREMENT
Fk_bureau	INT	Clé étrangère, NULL	N° du bureau
Fk_personne	INT	Clé étrangère, NULL	Nom de personne
Date_reserv	DATE	NULL	Date de la réservation
Heure_reserv	TIME	NULL	Heure de la réservation
Fk_num_bureau	INT	Clé étrangère, NULL	N° de bureau

Glossaire

Bureau :

Un bureau physique. Chaque bureau a un identifiant unique, un nom de salle et un numéro unique et une référence à une réservation.

Personne :

Collaborateur, humain de l'entreprise. Chaque personne à un identifiant unique, un nom et un prénom ainsi qu'un Alias. Leur prénom faire référence à une réservation.

Réservation :

Action de réserver un bureau assigné à une personne. Chaque réservation à un identifiant unique, ainsi qu'un bureau et une personne.