

O objetivo desta cartilha é de difundir as **boas práticas** em **Gerenciamento de Projetos** que devem ser aplicadas na gestão das iniciativas da **Abrasel**. O fluxo abaixo ilustra as **etapas da metodologia** que devem ser realizadas.



## Priorizar o projeto

O Comitê de Projetos avalia a validade do projeto em conjunto com o Presidente Executivo, utilizando a ferramenta de priorização.



## Conceber o projeto

O Comitê de Projetos e o PMO se reúnem para desenvolver e esboçar a ideia do projeto por meio do Canvas.



## Categorizar o projeto

O PMO avalia a complexidade do projeto e define as ferramentas de gestão que serão aplicadas por meio da ferramenta de categorização.



## Nomear o líder do projeto

O Comitê de Projetos nomeia o Líder do Projeto, isto é, o responsável pelo atingimento da meta do projeto.



## Definir a equipe do projeto

O Líder do Projeto define os membros que irão apoiar na execução das atividades do projeto.



## Elaborar o Termo de Abertura

O Líder do Projeto formaliza o início do projeto, define a sua meta e seus critérios de encerramento por meio do Termo de Abertura.



## Detalhar o escopo do projeto

O Líder em conjunto com sua equipe detalha as principais entregas do projeto por meio da Estrutura Analítica do Projeto (EAP).



## Definir as atividades a serem realizadas

O Líder em conjunto com sua equipe incluem as atividades a serem executadas no Trello (caso o projeto seja de baixa ou média complexidade) atribuindo prazo e um único responsável por ação. Nos projetos de alta complexidade, o cronograma das atividades será colocado no Project.



## Realizar kickoff

O Líder do Projeto apresenta para todos os stakeholders o plano definido para a execução do projeto.



## Controlar a execução das atividades

O Líder controla periodicamente o andamento das atividades do projeto, propõe contramedidas em caso de atrasos e divulga o Status Report.



## Encerrar o projeto

Após ter realizado 100% do escopo planejado, o Líder elabora o Termo de Encerramento para formalizar a conclusão do projeto perante à organização.