

Утверждено

«14» ноября 2017 г.

Комитет молодежной политики,
физической культуры и спорта
администрации местного самоуправления
г. Владикавказа

Согласовано

«14» ноября 2017 г.

Управление муниципального имущества и
земельных ресурсов
АМС г. Владикавказа

Председатель

Басиев М.С.



Начальник

Чельдиев Г.А.



УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Владикавказская академия спорта»

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г. ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ

ОГРН 1141513006235

ГРН

ГРН

24 11 2017

Дзеев М.Е.

г. Владикавказ 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Владикавказская академия спорта», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании распоряжения Администрации местного самоуправления города Владикавказа от 24 апреля 2017 года N 90 "О реорганизации в форме слияния подведомственных Комитету молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа муниципальных автономных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Владикавказская академия спорта»

Сокращенное наименование – МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа «Владикавказская академия спорта».

Организационно-правовая форма - Муниципальное автономное образовательное учреждение

Местонахождение Учреждения: 362047, ул. Цоколаева, д.21, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия – Алания.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация местного самоуправления города Владикавказа. Функции и полномочия Учредителя, регулирование и координацию деятельности Учреждения осуществляет структурное подразделение АМС г. Владикавказа, обеспечивающее реализацию полномочий органа местного самоуправления в области физической культуры и спорта, - Комитет молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа (далее - Учредитель).

1.4. Права собственника имущества в пределах, предоставленных ему полномочий, осуществляет Управление муниципального имущества и земельных ресурсов АМС г. Владикавказа (далее - Управление).

1.5. Местонахождение Учредителя: 362040, пл. Штыба, д. 2, г. Владикавказ, Республика Северная Осетия – Алания.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормами Конвенции о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) и законами Республики Северная Осетия - Алания, постановлениями и распоряжениями Главы Республики Северная Осетия - Алания, Уставом Администрации местного самоуправления города Владикавказа, иными муниципальными правовыми актами, правовыми актами государственных органов, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, образования, приказами Комитета, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.2. Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям.

2.3. Является учреждением дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

2.4. Учреждение посредством освоения обучающимися спортивно образовательных программ решает следующие задачи:

- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего устава учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- Оказание дополнительных платных образовательных услуг в области физической культуры и спорта.
- Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);
- Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий на муниципальном уровне;
- Организация и проведение официальных спортивных мероприятий на региональном уровне;
- Организация и проведение социально-значимых мероприятий с участием детей и молодежи;
- Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает в Учреждении с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - образовательные программы).

Образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ осуществляется учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется по разработанным и утвержденным учреждением образовательным программам.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями спортивной подготовки четырех этапов

- спортивно-оздоровительный (нормативный срок освоения - 2 года)
- начальной подготовки (нормативный срок освоения - 2 года)
- учебно-тренировочный (нормативный срок освоения - 5 лет)
- спортивного совершенствования (нормативный срок освоения - 2 года)

3.3. Образовательный процесс осуществляется Учреждением на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом по согласованию с соответствующим органом управления образования.

3.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей на территории Учреждения. Организация образовательного процесса в период летнего сезона регламентируется соответствующим локальным актом.

3.6. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в учреждении и городе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.7. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников.

3.8. Учреждение оказывает методическую помощь общеобразовательным учреждениям, клубам по месту жительства, клубам общей физической подготовки в совершенствовании образовательного процесса, программ, форм и методов в области физической культуры и спорта.

3.9. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия, работа по

индивидуальным планам (работа по индивидуальным планам обязательна на этапе спортивного совершенствования) медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.10. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.11. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и типовых программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых физкультурно-спортивной направленности по видам спорта, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.12. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать из числа наиболее перспективных детей специализированные классы, с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и администрации общеобразовательного учреждения, на основе заключенного между ними договора по согласованию с учредителем. Договором определяются обязательства сторон по комплектованию класса, реализации учебного плана, рационально сочетающего образовательный и тренировочный процесс, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий, включая питание спортсмена.

3.13. Прием в учреждение оформляется приказом.

3.14. Обучение детей в учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Для зачисления детей на этап начальной подготовки необходимы следующие документы:

- Заявление родителей (законных представителей)
- Медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта.

3.15. Предельный возраст обучающихся в учреждении восемнадцать лет.

3.16. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих в г. Владикавказ. При приеме гражданина в учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.17. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в порядке перевода из другого образовательного учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае гражданином предоставляется документ, подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.18. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) личное желание ребенка;
- 3) состояние здоровья ребенка;
- 4) нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года.

3.19. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября. При необходимости начало и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются администрацией индивидуально для каждого

вида спорта по согласованию с соответствующим органом управления образования. Продолжительность учебного года не менее 40 учебных недель.

3.20. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.21. На спортивно- оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, выполнившие разрядные требования. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, выполнившие (подтвердившие) спортивный разряд кандидата в мастера спорта или первый спортивный разряд, по командным игровым видам спорта - первый (юношеский) спортивный разряд. Перевод по годам обучения на учебно-тренировочном этапе и этапе спортивного совершенствования осуществляется при условии положительной динамики прироста спортивных показателей.

3.22. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту принимает квалификационная комиссия Учреждения. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом. Обучающемуся выдается удостоверение определенного образца.

3.23. Численный состав учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей регламентируется, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.24. Минимальная наполняемость учебной группы устанавливается:

- Спортивно-оздоровительный этап – 15 человек.

- Этап начальной подготовки 1 года обучения – 15 человек.
- Этап начальной подготовки 2 года обучения – 14 человек.
- Учебно-тренировочный этап – 10 человек.
- Этап спортивного совершенствования – 8 человек.

3.25. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования:

- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.26. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных и экстремистских движений и организаций.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
- участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;
- получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;
- на бесплатное пользование материальными ресурсами Учреждения;
- на участие в управлении образовательным Учреждением;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- посещать учебно-тренировочные занятия;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения, то есть избирать и быть избранным в Наблюдательный Совет. Принимать участие, выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;
- посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения; принимать решение на родительском собрании в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования, данного Учреждением.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей;
- обеспечивать регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;
- выполнять устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка или его болезни, или других причинах, по которым обучающийся не может посещать Учреждение.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности

человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- выполнять свои должностные инструкции;
- соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;
- проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обучающихся;
- защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию, с этой целью администрации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью АМС г. Владикавказа, закрепленного за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного распоряжением главы АМС г. Владикавказа, на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения. Учреждение, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Северная Осетия - Алания и АМС г. Владикавказа.

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование органом местного самоуправления.

5.2 При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником учреждения.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем (собственником) вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения дополнительного образования детей.

Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.8. Автономное учреждение вправе по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

5.9. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.11. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с органами управления образования годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

6.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Северная Осетия – Алания, нормативно-правовых актов администрации местного самоуправления г. Владикавказа, целям и предмету деятельности Учреждения, несет

обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников; обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору, с централизованной бухгалтерией управления образования;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и Республики Северная Осетия-Алания.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- качество реализуемых образовательных программ;
- невыполнение функций, определенных данным уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников образовательного учреждения

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности, Комитетом молодежной политики, физической культуры и спорту по согласованию с главой администрации муниципального образования г. Владикавказа. Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором и должностной инструкцией.

7.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории РФ и за ее пределами. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными

законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях Российской Федерации и иностранных государств совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируется законодательством РФ о труде и коллективным договором.

7.5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.6. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления в Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, наблюдательный совет.

7.8. Порядок работы и полномочия наблюдательного совета определяются соответствующими локальными актами.

7.9. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

7.10. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, создается Педагогический совет.

7.11. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения является директор. Деятельность и компетенция педагогического совета регламентируется локальным актом учреждения.

7.12. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностные инструкции для работников Учреждения
- Положение о Наблюдательном совете
- Положение о родительских собраниях
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Положение о нормативах набора групп и оплаты труда тренеров-преподавателей на этапах спортивной подготовки
- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Положение о методической работе
- Положение о квалификационной комиссии
- Положение о работе структурного подразделения
- Положение об охране труда
- Положение о межведомственном взаимодействии по обеспечению безопасности образовательного пространства
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- Положение о правилах поведения обучающихся.
- Приказы директора ДЮСШ
- Распоряжения директора ДЮСШ.

7.13. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить Уставу Учреждения и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

8.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

8.2. Директор в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследовании).

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Главой АМС г. Владикавказа по представлению Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта АМС г. Владикавказа.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединения юридического лица.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссией к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в АМС г. Владикавказа.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется АМС г. Владикавказа.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

9.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

Прошито, пронумеровано на 26

(двадцати шести)

листах.

