

утверждено
приказом от 26.12.2012
~7

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ ДО
«Детско-Юношеская спортивная
школа «Владикавказская Академия
спорта»

Д. К. Бекузарова

"26" 12 20 17г.

**Положение об охране труда в МАОУ ДО
«Детско-Юношеская спортивная
школа «Владикавказская Академия спорта»**

Данное Положение разработано в соответствии с действующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, приказами, рекомендациями Министерств труда, здравоохранения, социального развития РФ и иными нормативными актами. Положение по охране труда распространяется на всю деятельность МАОУ ДО «Детско-Юношеская спортивная школа «Владикавказская Академия спорта» (далее по тексту — Академия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение – это локальный нормативный акт, который обязателен для исполнения и работодателем, и всеми сотрудниками Академии при осуществлении ими трудовой деятельности.

1.2. Целью охраны труда (далее по тексту – ОТ) и внедрения данного Положения в Академии является обеспечение безопасных и комфортных условий труда, сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников и повышение их работоспособности в ходе трудовой деятельности.

II. Права и обязанности работодателя и работников в сфере ОТ

2.1. На работодателя в Академии возлагаются обязанности по обеспечению безопасных условий труда. На него же возлагается полная ответственность за обеспечение охраны труда в Академии.

2.2. Обязанности работодателя включают:

2.2.1. организацию ОТ в Академии в соответствии с действующими нормативными актами; –

2.2.2. обеспечение безопасности сотрудников при эксплуатации ими зданий, техники и оборудования;

2.2.3. создание безопасных условий труда при осуществлении работниками технологических процессов на каждом рабочем месте;

2.2.4. обеспечение работников коллективными и индивидуальными средствами защиты;

2.2.5. внедрение соответствующего российскому законодательству режима труда/отдыха для работников;

2.2.6. проведение инструктажей и обучение работников безопасным приемам и методам труда, контроль за выполнением ими работ в соответствии с нормами по ОТ;

2.2.7. обеспечение оказания первой медпомощи пострадавшим при наступлении несчастных случаев на производстве;

2.2.8. контроль за положением дел в сфере охраны труда на работников на местах;

2.2.9. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с Законом «О специальной оценке условий труда» от 18.12.2013 № 426-ФЗ;

2.2.10. проведение мероприятий с целью предотвращения возникновения аварийных ситуаций на производстве, появления риска для здоровья и жизни работников.

2.3. Работодатель имеет право:

2.3.1. не допускать к работе сотрудников, не прошедших необходимое обучение и/или инструктаж по ОТ;

2.3.2. выделять средства на обустройство комфортных условий для работы своим сотрудникам, для обеспечения их досуга.

2.4. В обязанности работников входит:

2.4.1. соблюдение требований в сфере ОТ, которые установлены нормативными актами, включая локальные;

2.4.2. использование средств защиты;

2.4.3. своевременное прохождение инструктажа по ОТ, обучение безопасным приемам и методам по выполнению работ по ОТ;

2.4.4. извещение работодателя о любой ситуации, которая может угрожать жизни и здоровью работников;

2.4.5. прохождение обязательных медосмотров.

2.5. Работникам категорически запрещено:

2.5.1. использовать в своей трудовой деятельности неисправное оборудование;

2.5.2. пользоваться аппаратами или оборудованием, работа на которых не была поручена данному сотруднику;

2.5.3. прикасаться к неисправному электрооборудованию, оголенным проводам, открывать дверь электрощитовой без имеющегося допуска;

2.5.4. принимать пищу в непредназначенном для этой цели месте;

2.5.5. выполнять работы с нарушением техники безопасности.

2.6. Работник имеет право:

2.6.1. на свое рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями по ОТ;

2.6.2. быть застрахованным от профзаболеваний и наступления несчастных случаев на производстве;

2.6.3. получать достоверные сведения от своего работодателя об условиях работы и об ОТ на своем рабочем месте, о возможном риске потери здоровья при выполнении своих должностных обязанностей, о мерах защиты от воздействия вредных производственных факторов;

2.6.4. отказаться от выполнения трудовых обязанностей в случае, если возникла реальная угроза его жизни и здоровью из-за нарушения требований по ОТ, до устранения этой опасности;

2.6.5. быть обеспеченным средствами коллективной и индивидуальной защиты по нормам ОТ за счет работодателя.

III. Соответствие производственных объектов нормам ОТ

3.1. Все технологическое оборудование, помещения, транспортные средства, средства защиты работников, в т.ч. и зарубежного производства, и выполняемые в Академии производственные процессы должны соответствовать требованиям ОТ.

3.2. Всем участникам производственного процесса в Академии запрещено применять при выполнении своих трудовых обязанностей вредные и опасные материалы/вещества, оказывать опасные для здоровья услуги, для которых не разработаны специальные методики и не используются средства метрологического контроля, не проводится токсикологическая и иная специальная оценка безопасности для жизни и здоровья людей.

IV. Организация ОТ в Академии

4.1. В целях обеспечения выполнения требований ОТ, а также для осуществления контроля за их соблюдением в Академии назначается ответственный по ОТ и технике безопасности, о чем издается соответствующий приказ

V. Разработка мероприятий по улучшению условий труда

5.1. Разработкой мероприятий по улучшению условий труда в рамках реализации требований по ОТ занимается ответственный по ОТ. Для этого он:

- анализирует состояние условий труда на рабочих местах в Компании;
- изучает финансовый план Академии для определения размера финансирования мероприятий по ОТ;
- учитывает предписания проверяющих из инспекции по труду и данные о проверках надзорных органов;
- учитывает предложения работодателя, начальников подразделений и сотрудников Академии по улучшению условий труда.

5.2. Реализация мероприятий по охране и улучшению условий труда осуществляется под организационным и методическим руководством сотрудника, ответственного за ОТ.

5.3. Контроль за осуществлением мероприятий по ОТ осуществляет директор Академии.

5.4. При составлении ежегодного плана мероприятий по улучшению условий труда в Компании за основу берется Типовой перечень связанных с ОТ мероприятий, утвержденный приказом Минздравсоцразвития от 01.03.2012 № 181н.

5.5. Комплекс мероприятий по улучшению условий труда в Академии включает:

- проведение специальной оценки уровня профессионального риска и условий труда;
- улучшение условий труда, включающее и учет рекомендаций после проведения их специальной оценки;
- автоматизацию производственных процессов;
- защиту элементов технологического оборудования от повреждений, причиненных движущимися частями, разлетающимися частицами;
- покраску оборудования и опасных элементов в яркие сигнальные цвета;
- установку автоматизированного контроля за уровнем вредных веществ в воздухе или возникновения других опасных факторов в процессе производства;
- внедрение технических устройств по защите от поражения электротоком;
- наладку освещения, соответствующего действующим нормам безопасности;
- обустройство мест для отдыха персонала;
- обеспечение автоматизированной подачи питьевой воды в рабочих помещениях;

- обеспечение проведения инструктажа/обучения, проверки имеющихся у сотрудников знаний по ОТ;
- обучение работников, навыкам оказания первой медпомощи на производстве пострадавшим работникам;
- проведение периодических/обязательных медосмотров;
- оборудование кабинетов/санитарных постов для оказания медпомощи;
- тиражирование инструкций по ОТ;
- развитие физкультуры в трудовом коллективе.

VI. Организация расследования несчастных случаев на производстве

6.1. Порядок и ход расследования несчастных случаев на производстве определяется действующим российским законодательством.

6.2. При возникновении несчастного случая в Академии работодатель обязан:

- немедленно обеспечить предоставление первой медицинской помощи пострадавшему, а при необходимости доставить его в лечебное учреждение;
- неотложно принять все необходимые меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации, которые могли бы травмировать и других лиц;
- обеспечить сохранность обстановки, где случилось происшествие, для проведения расследования несчастного случая компетентными лицами; исключение составляют случаи, если угроза жизни и здоровью сотрудников сохраняется либо это может привести к возникновению аварии;
- сразу же проинформировать госинспекцию по труду, а в случае необходимости - и правоохранительные органы, о возникновении несчастного случая, степени его тяжести; о тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом сразу же проинформировать и родственников потерпевшего;
- принять все необходимые меры по обеспечению надлежащего расследования несчастного случая и оформлению материалов дела.

6.3. Для расследования несчастного случая директор путем издания соответствующего приказа формирует специальную комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии в обязательном порядке должен входить ответственный по ОТ, в ряде случаев — государственный трудовой инспектор. Возглавляет комиссию лично сам директор Академии.

6.4. Расследование несчастного случая, если пострадавшие получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией на протяжении трехдневного срока. В случае получения сотрудниками тяжелых повреждений здоровья расследование продлевается на срок до 15 дней.

6.5. Регистрация всех несчастных случаев на производстве осуществляется в специальном журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

VII. Ответственность за нарушение требований ОТ

7.1. Директор, начальники подразделений, ответственные лица по ОТ и работники Академии за нарушение требований настоящего Положения могут быть привлечены к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим на территории Российской Федерации законодательством.

7.2. Виновные в несоблюдении требований ОТ лица могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию и внеочередной проверке знаний по ОТ.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора
по АХЧ

" 26 " 12 20 17 г.



А.Г. Дзампаев

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

" 26 " 12 20 17 г.



О.К. Талинова