

ж/1

**Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа  
«Владикавказская академия спорта»**

---

**П Р И К А З**

«21» 05 2018 год

№ 44

г. Владикавказ

**« О назначении ответственного лица  
за антитеррористическую безопасность»**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности воспитанников и работников МАОУ ДО «ДЮСШ «Владикавказская академия спорта», -

**П р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за организацию работы по антитеррористической безопасности в МАОУ ДО «ДЮСШ «Владикавказская академия спорта» заместителя директора по административно-хозяйственной работе Кибизова Батраза Алановича

2. Ответственному за антитеррористическую безопасность Кибизову Б.А.:

-осуществлять ежедневный контроль за соблюдением правил безопасности всеми работниками, воспитанниками, родителями (законными представителями) воспитанников, принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков;

-проводить с работниками вводный текущий инструктаж по антитеррористической безопасности, согласно установленным срокам с ведением соответствующей документации;

-ежедневно контролировать исправность телефонной сети, дежурного освещения, кнопки тревожной сигнализации;

-следить за состоянием путей эвакуации из зданий и спортивных сооружений, освобождать их от посторонних предметов.

3. Кибизову Б.А.- организовать работу по взаимодействию с территориальными органами безопасности и территориальными органами МВД России.

4. Утвердить инструкцию по организации антитеррористической безопасности (Приложение 1)

5. Утвердить план основных мероприятий по антитеррористической защищенности МАОУ ДО «ДЮСШ «Владикавказская академия спорта» (Приложение 2)

6. Утвердить функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность. (Приложение 3)

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.К. Бекузарова

Ознакомлен

Кибизов Б.А.

  
  
21.05.18

Директор МАОУ ДО  
«Детско-юношеская спортивная школа  
«Владикавказская академия спорта»  
Д.К. Бекузарова  
«21» 05 2018г.

**Инструкция  
по организации антитеррористической безопасности**

**I. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство**

1. Незамедлительно поставить в известность директора Учреждения или лицо его заменяющее и сообщить в территориальные подразделения ФСБ и МВД РСО-Алания по телефонам:

- Директор Учреждения – 8918 830 78 48;
- дежурная часть ОВД – 02;
- Тренер-руководитель отделения футбола «Барс»-8 928 863 10 10;

2. Зафиксировать время обнаружения предмета.

3. До прибытия оперативно-следственной группы не трогать подозрительный предмет.

4. Не предпринимать самостоятельных действий.

5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (приложение 1).

6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС России.

7. Организовать вывод учащихся из здания школы на безопасное расстояние согласно плану эвакуации.

**II. При поступлении угрозы по телефону**

1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (приложение 2).

2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.

3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.

4. Доложить о случившемся директору школы или его заместителю.

5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ОВД.

**III. При поступлении угрозы в письменной форме**

1. Действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического акта» (приложение 3).

2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ОВД.

3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

**IV. При захвате людей в заложники**

1. Незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в ОВД.

2. Поставить в известность доступного Вам руководителя школы (директора, заместителя, дежурного администратора).

3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.

4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.

6. Выполнять при необходимости требования преступников.

**Приложения:**

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

**Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.**

1. Граната РГД-5 не менее 50 м.
2. Граната Ф-1 не менее 200м.
3. Тротиловая шашка массой 200 г. 45 м.
4. Тротиловая шашка массой 400 г. 55 м.
5. Пивная банка 0,33 литра 60м.
6. Мина МОН-50 85 м.
7. Чемодан (кейс) 230 м.
8. Дорожный чемодан 350 м.
9. Автомобиль типа “Жигули” 460 м.
10. Автомобиль типа “Волга” 520 м.
11. Микроавтобус 920 м.
12. Грузовая автомашина (фургон) 1240 м.

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.**

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
  - темп речи (быстрый или медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашины или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, другое что-либо).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
  - куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
  - какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
  - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?;
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
  - как и когда с ним (с ней) можно связаться?;
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончании. После окончания разговора не кладите трубку на рычаг (для определения номера звонившего), с другого телефона позвоните в ОВД и сообщите номер телефона по какому велся разговор. Трубку на рычаг положите только по разрешению сотрудников ОВД.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.
10. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т. п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**План основных мероприятий по антитеррористической защищенности  
 МАОУ ДО «ДЮСШ «Владикавказская академия спорта»**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>			
1	Планирование работы по организации деятельности МАОУ ДО «ДЮСШ «Владикавказская академия спорта» по антитеррористической защищенности	Сентябрь	Директор зам директора по АХР
2	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	В течении года	Зам директора по АХР
3	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Зам директора по АХР
<b>2. Предупредительные меры режима безопасности.</b>			
1	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости от здания школы	В течении года	Вахтер сторож
2	Опечатавание дверей в подвальных помещениях чердачных люков	В течении года	Зам директора по АХР
3	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов	В течении года	Зам директора по АХР
4	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	В течении года	Зам директора по АХР
5	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте	Постоянно	Зам директора по АХР
6	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов соответствующих команд системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	раз в квартал	Зам директора по АХР
7	Заключение договора с неведомственной охраной на подключение к пульту (КТС) для экстренного вызова наряда милиции.	Декабрь	Зам директора по АХР
8	Заключение договора на техническое обслуживание КТС	Декабрь	Зам директора по АХР
<b>3. Обучение и проведение инструктажей.</b>			
1	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: - действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; - действия при угрозе террористического акта; - правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники.	Педсовет август, В течении года	Зам директора по АХР
2	Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий	По плану	Зам директора по АХР
3	Проведение инструктажей с сторожами вахтерами по пропускному режиму	Ежедневно	Зам директора по АХР
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги	По графику	Зам директора по АХР
5	Приобретение учебно-методической литературы учебно-наглядных пособий по данной тематике	В течении года	Зам директора по АХР

## **Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность МАОУДО "ДЮСШ "Владикавказская академия спорта"(далее – Учреждение).

1.2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, имеющее специальное профессиональное образование, обладающее организаторскими способностями и опытом службы в Вооруженных Силах или правоохранительных структурах, необходимые для исполнения возложенных на него обязанностей.

1.3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений правительства РФ, законодательство Республики Северная Осетия-Алания, решения антитеррористической комиссии РСО-Алания, муниципального образования, иные нормативные правовые акты, нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения;

особенности обстановки вокруг объектов Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты зданий и спортивных сооружений;

порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;

правила внутреннего трудового распорядка;

порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

1.5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Законом "Об образовании";

Указами и распоряжениями Президента РФ;

Решениями Правительства РФ и органов местного самоуправления всех уровней;

Административным, уголовным, трудовым законодательством;



Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;  
Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;  
Настоящей инструкцией.

## **2. Функциональные обязанности.**

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность, возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебно-тренировочного процесса.

2.2. Организация работы по выполнению решений республиканской антитеррористической комиссии, АМС г. Владикавказа.

2.3. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

2.4. Разработка инструкций по действиям администрации, работников, обучающихся-спортсменов при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.5. Организация и обеспечение пропускного режима на территории и зданиях и сооружениях Учреждения.

2.6. Осуществление ежедневного контроля за территорией, зданиями и сооружениями Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

2.7. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений, зданий и спортивных сооружений Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.8. Внесение предложений директору Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности учреждения, в том числе технической укреплённости объектов.

2.9. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с работниками и воспитанниками по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.10. Координация деятельности Учреждения при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.11. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, федеральной службы безопасности, гражданской обороны, администрацией местного самоуправления, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросу обеспечения антитеррористической защиты Учреждения.

2.12. размещение наглядной агитации по антитеррористической защите Учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с отделом ФСБ, УМВД, ГОиЧС.

### **3. Права**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты Учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать от структурных подразделений и работников Учреждения информацию, необходимую ему для выполнения своих функциональных обязанностей.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Проводить проверки своевременности и качества выполнения поручений по вопросу антитеррористической защищенности объектов.

3.5. Отдавать распоряжения работникам Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.6. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством и нормативными правовыми актами для обеспечения антитеррористической безопасности Учреждения.

3.7. Повышать квалификацию для выполнения своих функциональных обязанностей

### **4. Ответственность.**

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.