

Утверждаю:

Директор МАОУ ДО

«Детско-юношеская спортивная школа

«Владикавказская академия спорта»

Д.К. Бекузарова

2018г



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеской спортивной школы
«Владикавказская академия спорта »**

2018г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренерский совет (далее – ТС) – коллегиальный орган тренерско-преподавательского состава.
- 1.2. В ТС входят сотрудники осуществляющие образовательную деятельность (инструкторы-методисты, старший тренер - преподаватель, тренера – преподаватели), представитель администрации

2. ЗАДАЧИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Объединять усилия деятельности тренерско-преподавательского состава направленные на повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы отделения по виду спорта.
- 2.2. Планировать, анализировать и подводить итоги деятельности тренерско-преподавательского состава.
- 2.3. Анализировать динамику спортивно-технических показателей воспитанников.
- 2.4. Решать вопросы медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.
- 2.5. Внедрять в практику передовой педагогический опыт.
- 2.6. Выявлять проблемы, требующие решения, и утверждать программу действий для их реализации.
- 2.7. Оказывать методическую и практическую помощь общеобразовательным школам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА ДЮСШ

- 3.1. Тренерский совет проводится не реже одного раз в месяц.
- 3.2. Тематика заседаний ТС вносится в годовой план работы.
- 3.3. Работой ТС руководит председатель, которым является методист
- 3.4. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании ТС и обязательны в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделения по виду спорта.
- 3.5. Время, место и повестка для заседания ТС сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.
- 3.6. Для подготовки каждого заседания ТС создаются творческие группы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Ход заседания и принятия решения тренерского совета протоколируется.
- 4.2. Протоколы заседаний и решений тренерского совета хранятся в делопроизводстве.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

(инструктор-методист)

Старший тренер-преподаватель

Старший тренер-преподаватель

**Тренерско-преподавательский
состав отделения футбола**

**Тренерско-преподавательский
состав отделения тенниса**

Члены тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов: решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании, а после этого являются обязательными в исполнении для тренерско-преподавательского состава отделений по видам спорта.

СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов ТС (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов ТС, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего ТС. Тексты выступлений основных докладчиков ТС прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения ТС.

Приложение 1

Утверждаю
Директор ДЮСШ

Ф.И.О.
« ____ » _____ 20__ г.

П Л А Н

работы тренерского совета (сводный или отделения по виду спорта)
на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.			

Примерная тематика тренерских советов

1. Выборы старшего тренера-преподавателя отделения.
2. Подведение итогов работы отделения за 2000__ - 200__ учебный год.
3. Утверждение плана работы тренерского совета (общего или по отделениям).
4. Закрепления возрастных групп за тренерами-преподавателями. Распределение нагрузки.
5. Зачисление, перевод воспитанников в группы
6. Утверждение списочного состава групп по видам спорта.
7. Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий.
8. Утверждение летнего плана подготовки спортсменов по зимним видам спорта.
9. Набор и комплектация групп начальной подготовки (далее НП).
10. Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы пед. работы по сохранности контингента в Группках НП.
11. Состояние качества набора и обучения в группах НП.
12. Особенности психологической подготовки юных спортсменов в группах НП.
13. Организация учебно-тренировочных занятий с воспитанниками в учебно-тренировочных группах (далее УТГ).
14. Состояние учебно-воспитательной работы, выполнение тренерско-преподавательским составом учебно-тренировочных нагрузок в группах НП, УТ.
15. Выполнение индивидуального планирования в группах УТ, спортивного совершенствования (далее СС).
16. Состояние посещаемости воспитанниками в УТГ и группах СС.
17. Методика разработки программ в дополнительном образовании.
18. Анализ методической разработки, программы ...
19. Личностные качества тренера-преподавателя.

20. Особенности взаимоотношений в системе «Тренер-спортсмен».
21. Утверждение планов календарных соревнований, турниров.
22. Организация проведения соревнований, назначение ответственных.
23. Формирование и подготовка команд к официальным соревнованиям.
24. Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях.
25. Соревнование, как средство мотивации к двигательной деятельности.
26. Врачебно-педагогическое наблюдение в спорте.
27. Подведение итогов диспансеризации воспитанников.
28. результаты углубленного медицинского осмотра воспитанников УТГ и СС.
29. Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки.
30. Анализ открытого учебно-тренировочного занятия ...
31. Выполнение контрольно-переводных нормативов воспитанников всех групп.
32. Наличие и состояние документации.
33. Школа молодого тренера-преподавателя. Тема: ...
34. Основные принципы, закономерности, методы тренировки.
35. Техничко-тактическая подготовка.
36. Гигиенические основы тренировки детей и подростков.
37. Медицинский контроль, профилактика травматизма.
38. Мониторинг физического развития (медико-биологический мониторинг в спорте).
39. О проведение семинарских занятий по подготовке судей по спорту, инструкторов-общественников.
40. Подготовка необходимой документации по присвоению спортивных разрядов.
41. Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПДД и ...
42. Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул ...
43. Организация летнего отдыха по отделениям.
44. Отчет о работе спортивных классов.
45. Подготовка и участие в общешкольном субботники, ремонт спорсооружений и оборудования.
46. Подготовка документов, подведение итогов смотра-конкурса «На лучшего спортсмена отделения». «Лучшего тренера».