

# ANDREA ZAMORA ROBAYO

Desarrolladora Front End

☎ +57 350 204 54 07

✉ [azamora1111@gmail.com](mailto:azamora1111@gmail.com)

in [linkedin.com/in/andreazamora23](https://www.linkedin.com/in/andreazamora23)

🐙 <https://github.com/Azamora23>

## PERFIL PROFESIONAL

---

Desarrolladora Front End. A través del desarrollo de soluciones y mejoras tecnológicas busco ser parte del proceso de transformación digital que atraviesan las empresas implementando metodología ágiles logrando así impactar positivamente en su desarrollo y en el de sus clientes.

## EDUCACIÓN

---

- Curso de HTML y CSS3, OpenWebinars: 2021.
- Curso de maquetación web con CSS, OpenWebinars: 2021.
- Curso de JavaScript para principiantes, OpenWebinars: 2021.
- Curso de JavaScript intermedio, OpenWebinars: 2021.
- Curso de JavaScript avanzado, OpenWebinars: 2021.
- Curso de Scrum: orígenes y fundamentos, Ubids: 2020.
- Titulada en Administración de Empresas, Universidad EAN: 2011 - 2015.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

**Rodrigo, Elías & Medrano Abogados** | HC: 370

**Analista de Talento Humano** (mayo 2019)

Funciones:

- Encargada de los procesos de reclutamiento y selección de cargos técnicos, medios y gerenciales de todas las áreas del negocio.
- Realización de assessment center ajustado a las necesidades del cargo.
- Levantamiento e implementación de las mallas de capacitación por áreas, y de habilidades transversales para fortalecer los perfiles de los colaboradores de acuerdo a las nuevas necesidades de la industria.
- Presentación de indicadores de entrenamiento a la Gerencia de Talento Humano y a los Jefes de áreas.
- Implementación del proceso de Onboarding y On the Job Training para los nuevos ingresos al Estudio.
- Encargada del plan de clima y cultura de acuerdo al cronograma anual y presentación de indicadores ante Gerencia.
- Encargada de los procesos de reclutamiento y selección de cargos técnicos, medios y gerenciales de todas las áreas del negocio.
- Encargada del plan de comunicación interna de acuerdo al cronograma anual.

**Hoteles Estelar Perú** | HC: 120

**Coordinadora de Recursos Humanos** (octubre 2017 – marzo 2018)

Funciones :

- Implementación de programas de capacitación para las diferentes líneas del negocio enfocadas en desarrollar la cultura de *Excelencia en el Servicio*.
- Presentación de reportes para las auditorías semestrales realizadas por la matriz.
- Coordinación de los procesos administrativos de Gestión Humana para el personal en sede.
- Reclutamiento y selección de personal acorde a los requerimientos de las áreas de negocio.
- Implementación de un plan de acción para reducir el índice de rotación de personal en sede.
- Desarrollo y presentación de informes e indicadores a la Gerencia Administrativa de la sede asignada.

**REVAL | HC: 1000**

***Analista de Talento Humano (abril 2016 – agosto 2017)***

Funciones :

- Análisis y revisión de las nominas de los 1000 empleados de la compañía contratados directamente y por temporal.
- Elaboración y análisis de indicadores e informes para seguimiento de variables tales como ausentismo, rotación de personal y solicitud de incapacidades, entre otros.
- Implementación de planes de acción para reducir el índice de vacaciones pendientes en un 20%.
- Elaboración de auditorías a las temporales de acuerdo a los estándares de la compañía.