





AZBAN - SOLID BASE

Manual de Usuario

Versión: 1.0

Fecha: 28/06/2023

	Azban - Solid Base Manual de Usuario	 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
---	---	---

HOJA DE CONTROL



Organismo	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA		
Proyecto	Azban Solid Base		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Azban Buzos		
Versión/Edición	1.0	Fecha Versión	28/06/2023
Aprobado por	Azban	Fecha Aprobación	28/06/2023
		Nº Total de Páginas	17

REGISTRO DE CAMBIOS



Versión	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
1.0	Versión inicial	Heidy Johanna Bustos Cárdenas	28/06/2023

CONTROL DE DISTRIBUCIÓN

Nombre y Apellidos
Yanidt Milena Castro
Sebastian Villalobos
Jorge García
Johanna Bustos
Leonardo Beltran

	<p>Azban - Solid Base Manual de Usuario</p>	 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
---	---	---

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	4
1.1 Objeto.....	4
1.2 Alcance.....	4
1.3 Funcionalidad.....	4
2 MAPA DEL SISTEMA.....	5
2.1 Navegación.....	5
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA.....	6
3.1 Subsistema 1 - Login.....	6
3.2 Subsistema 2 - Gestión de pedidos.....	7
3.3 Subsistema 3 - Guías de envío.....	10
3.4 Subsistema 4 - Estadísticas.....	11
3.5 Subsistema 5 - Registro de pedido.....	12
4 FAQ.....	17

	<p style="text-align: center;">Azban - Solid Base Manual de Usuario</p>	 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
---	---	---

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto

Desarrollar una solución tecnológica que ayude a Azban Buzos a mejorar la productividad en la producción de los pedidos, logrando entregas efectivas dentro de los tiempos establecidos y un mejor control a nivel de recepción y gestión de las ventas. El Manual de Usuario presente tiene como fin brindar una guía al usuario que instruye y facilita el uso de la aplicación.

1.2 Alcance

El objetivo principal de este proyecto es desarrollar un software utilizando tecnologías como SQL Server, Visual Studio Code y Angular. Este software se instalará en internet para proporcionar un acceso más accesible a los usuarios. El proyecto se llevará a cabo en un lapso de tiempo de dos años, desde el 19 de julio de 2021 hasta el 18 de julio de 2023.

Los módulos a desarrollar para cumplir con el objetivo principal del proyecto serían los siguientes:

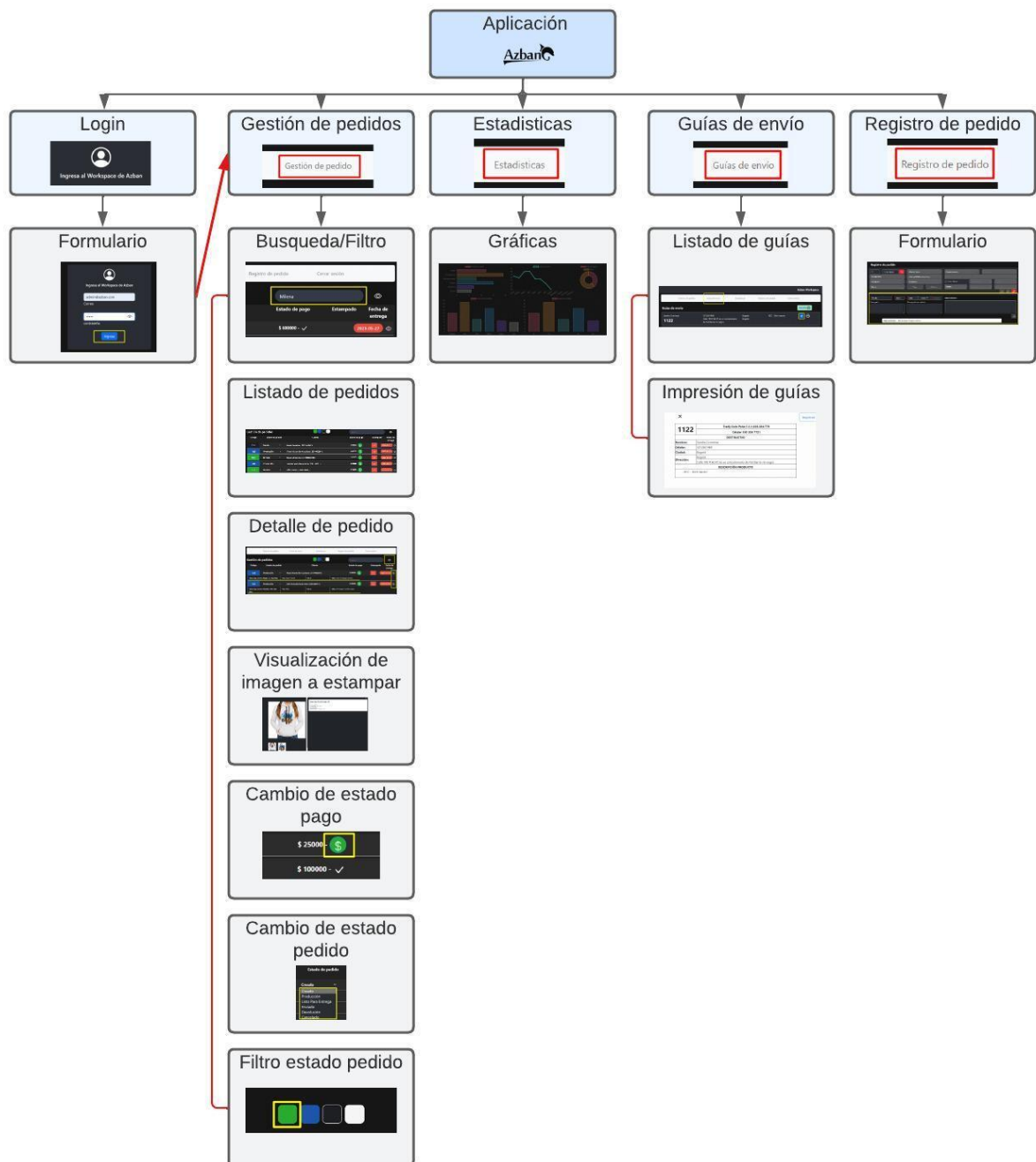
1. Producción: Módulo para priorizar, gestionar y liberar pedidos para entrega al cliente.
2. Impresión de guías: Módulo diseñado para la impresión masiva de guías de entrega.
3. Recepción de pedidos: Módulo diseñado para el acompañamiento al cliente en el proceso de compra. Recepción de la información del pedido.
4. Reportes:
 - Reporte de ventas con las siguientes opciones de filtro: fechas, tipo de producto, colores y tallas.
 - Reporte de productos top: tallas y colores más vendidos.



1.3 Funcionalidad

La aplicación desarrollada para el proyecto Azban Solid Base tiene como funcionalidad la gestión de pedidos por parte del personal de producción y el ingreso de pedidos por parte del personal de ventas. La aplicación también permite una visualización de reportes a través de gráficas brindando información clara, precisa y relevante del estado de las ventas, posibilitando una mejor toma de decisiones.

2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 Navegación



	<p style="text-align: center;">Azban - Solid Base Manual de Usuario</p>	 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
---	---	---

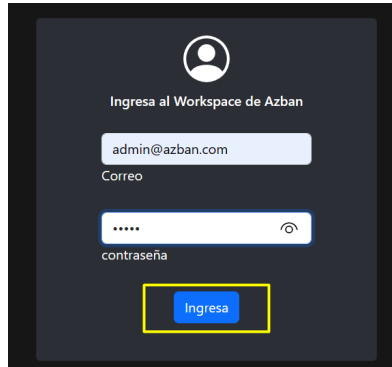
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

El sistema cuenta con cinco módulos los cuales son:

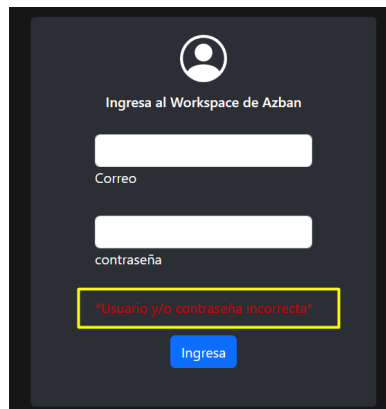
1. **Login:** Módulo que permite el ingreso a la aplicación por medio de email y contraseña.
2. **Gestión de pedidos:** Módulo que cuenta con una vista general de todos los pedidos registrados que se encuentren en el estado “Creado”, “Producción”, “Listo para entrega”. Es posible visualizar el detalle de uno o todos los pedidos registrados y visualizar el estampado solicitado. Este módulo permite tener una percepción amplia de los datos de un pedido y está dirigido al personal de producción, quien visualiza el pedido y continúa con la impresión de guías.
3. **Guías de envío:** Módulo que permite la visualización de todos los pedidos con los datos esenciales para el envío del producto. Es posible la selección e impresión de guías. Esta acción es realizada por el personal de producción
4. **Registro de pedido:** Módulo que permite al personal de ventas crear el pedido de un cliente/comprador por medio de un formulario, de esta manera puede crear datos de usuario, dirección de envío, detalles de producto a comprar e inserción de imágenes a estampar.
5. **Estadísticas:** El módulo de estadísticas cuenta con cinco gráficas que permiten una evaluación precisa de los procesos en la empresa. Dichas gráficas van enfocadas a mostrar el estado de pagos, el estado de los pedidos, estados de ventas por mes y el top de las tallas y colores más vendidos brindando una visión amplia para la toma de decisiones dentro de la empresa Azban.

3.1 Subsistema 1 - Login

- Para ingresar a la aplicación es indispensable loguearse con las credenciales dadas por el administrador a través del siguiente formulario



- Si el correo o la contraseña son incorrectas el formulario mostrará un mensaje de error, se le impedirá acceso a la aplicación.

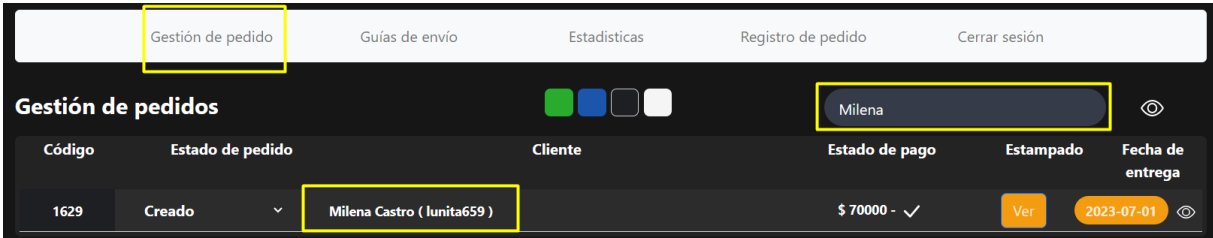


- Esta acción nos dirigirá a la vista principal de la aplicación que es “Gestión de pedidos”.

Azban Workspace						
<div> Gestión de pedido Guías de envío Estadísticas Registro de pedido Cerrar sesión </div>						
Gestión de pedidos						
Código	Estado de pedido	Cliente	Estado de pago	Estampado	Fecha de entrega	
1122	Creado	Sandra Contreras (3212561469)	\$ 30000 - \$	Ver	2022-10-17	
1558	Listo Para Entrega	Yessica giraldo Lopez (3122262135)	\$ 35000 - \$	Ver	2023-02-08	
1584	Producción	Lilian cadavid (3183282926)	\$ 35000 - \$	Ver	2023-02-17	
1586	Producción	Luisa Ortega (3104684080)	\$ 35000 - \$	Ver	2023-02-18	

3.2 Subsistema 2 - Gestión de pedidos

- En este módulo podremos observar todos los pedidos generados, en donde podremos gestionarlos. Para un facil acceso a la información requerida de un cliente en específico, es posible buscar por nombre y estampado.



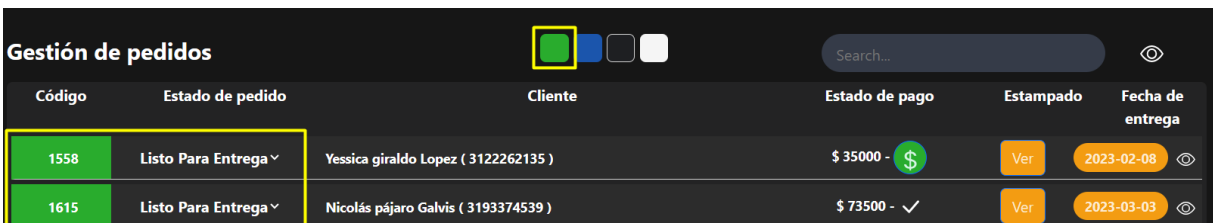
- Para conocer mayor detalle del pedido hacemos click en el icono de Vista lo cual expandirá el detalle de la información de todos los pedidos



- En caso de visualizar únicamente un detalle de pedido es posible hacerlo desde el icono de Vista individual que hay en cada pedido.



- Es posible filtrar los pedidos por estado, el color verde pertenece al estado *Listo para entrega*



- El siguiente filtro permite visualizar pedidos con estado en Producción

Gestión de pedidos						
Código	Estado de pedido	Cliente	Estado de pago	Estampado	Fecha de entrega	
1584	Producción	Lilian cadavid (3183282926)	\$ 35000 -	Ver	2023-02-17	
1586	Producción	Luisa Ortega (3104684080)	\$ 35000 -	Ver	2023-02-18	

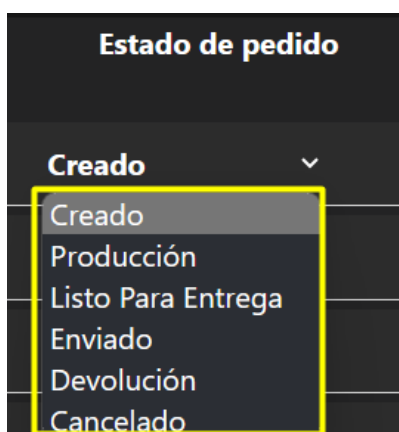
- El siguiente filtro permite visualizar pedidos con estado Creado



Gestión de pedidos						
Código	Estado de pedido	Cliente	Estado de pago	Estampado	Fecha de entrega	
1122	Creado	Sandra Contreras (3212561469)	\$ 30000 -	Ver	2022-10-17	
1598	Creado	Alejandra fierro (3124401557)	\$ 40000 -	Ver	2023-02-23	

- El filtro blanco nos permitirá visualizar todos los pedidos con estados “Creado” , “Producción” y “Listo para entrega”

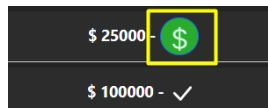
Gestión de pedidos						
Código	Estado de pedido	Cliente	Estado de pago	Estampado	Fecha de entrega	
1122	Creado	Sandra Contreras (3212561469)	\$ 30000 -	Ver	2022-10-17	
1558	Listo Para Entrega	Yessica giraldo Lopez (3122262135)	\$ 35000 -	Ver	2023-02-08	
1584	Producción	Lilian cadavid (3183282926)	\$ 35000 -	Ver	2023-02-17	

- Los estados pueden ser cambiados desde esta sección. Atención: El estado “Enviado”, “Devolución” y “Cancelado” en un pedido hace que este no aparezca en gestión de pedidos. Estos se archivan en la base de datos, por ende, si se cambia un estado a alguno de estos tres ítems, el pedido dejará de ser visible en esta interfaz.

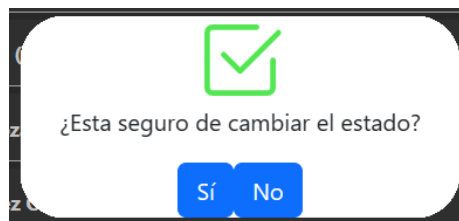


	<p>Azban - Solid Base</p> <p>Manual de Usuario</p>	 <p>Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)</p>
---	--	---

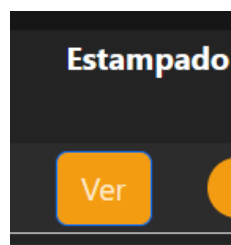
- Un pedido puede tener un pago parcial (abonado) o completo, en dado caso que el pedido se encuentre abonado, se visualiza un botón con signo pesos color verde que permitirá cambiar el estado de “abonado” a “pago”. Si el pedido ya está pago se visualiza un icono “check”



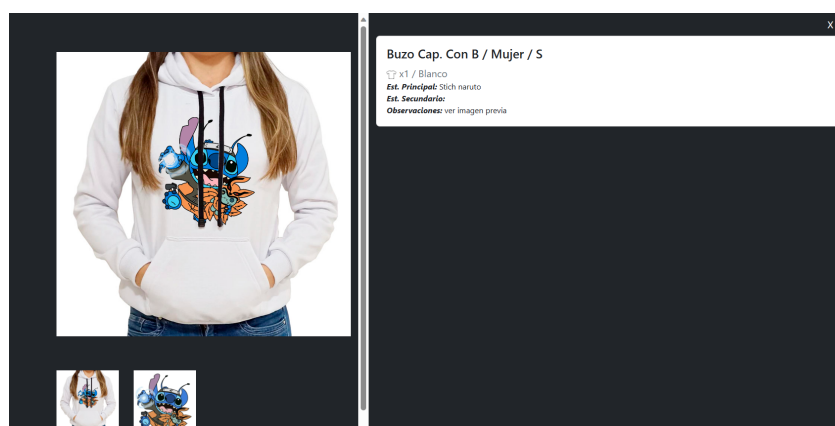
- Al ingresar al botón de cambio de estado de pago, aparece el siguiente mensaje de confirmación



- Para visualizar el estampado del pedido clickeamos sobre el botón de “Ver”

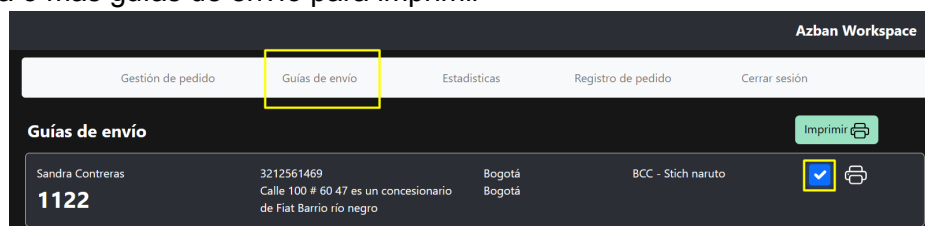


- Esto abrirá una sección de visualización de imágenes donde obtendremos detalles del estampado a realizar.

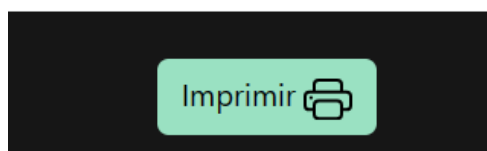


3.3 Subsistema 3 - Guías de envío

- Para la sección de impresión de guías nos dirigimos a la pestaña Guías de Envío, está mostrará todos los datos de envío de los pedidos, donde permite seleccionar una o más guías de envío para imprimir



- Haremos uso del botón Imprimir que nos dirigirá a otra vista de previsualización de impresión.

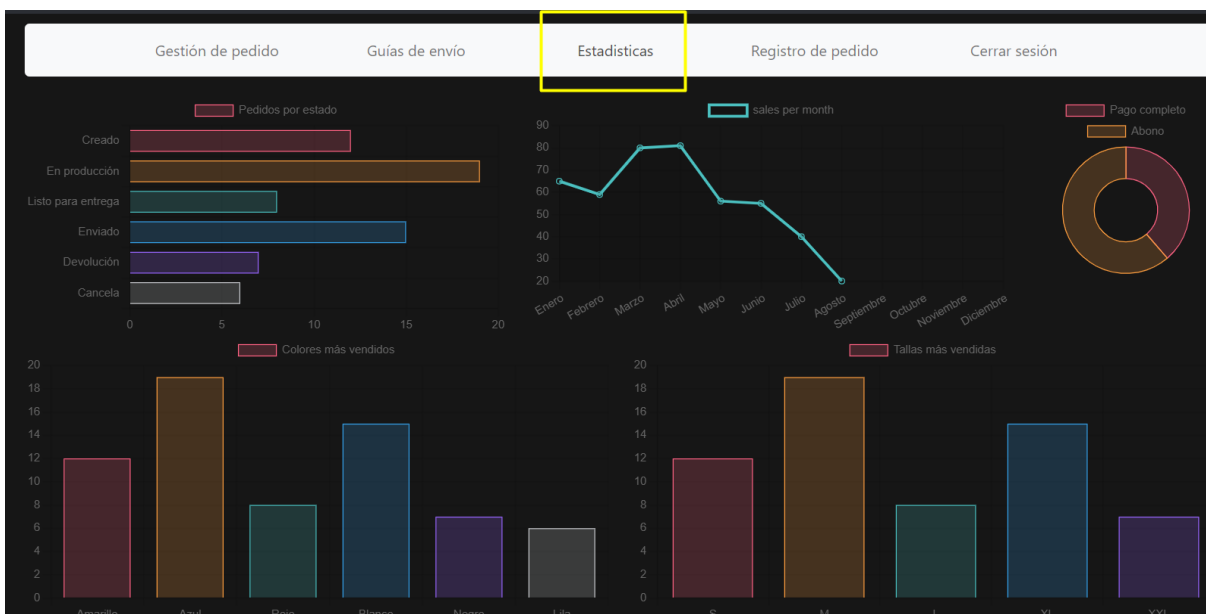


- Esta acción mostrará el cómo se verá el formato a imprimir con los datos seleccionados.



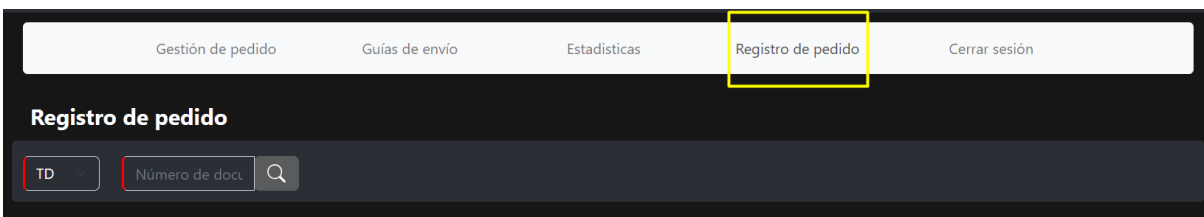
3.4 Subsistema 4 - Estadísticas

- Para las estadísticas, ingresamos a la siguiente pestaña donde podemos conocer información general de los pedidos, y el top en productos..

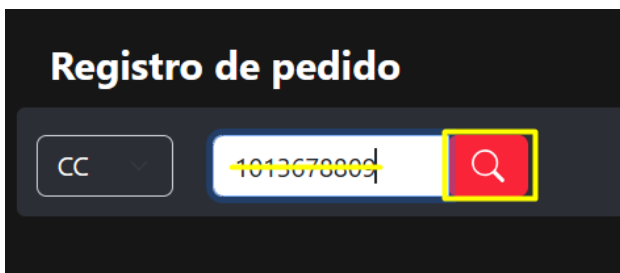


3.5 Subsistema 5 - Registro de pedido

- Para el registro de un pedido, ingresamos a la pestaña Registro de pedido donde empezaremos a llenar un formulario para la creación del pedido.

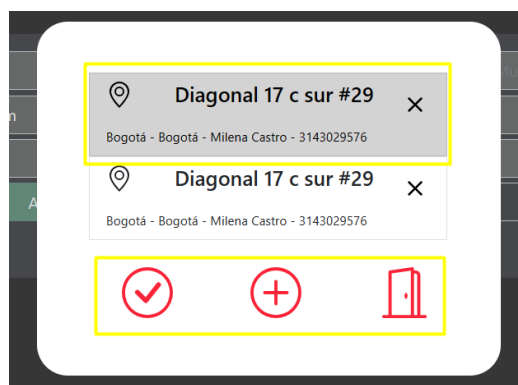


- Primeramente ingresamos los datos de identidad que permitirán consultar si ya hay datos del cliente o es un cliente nuevo

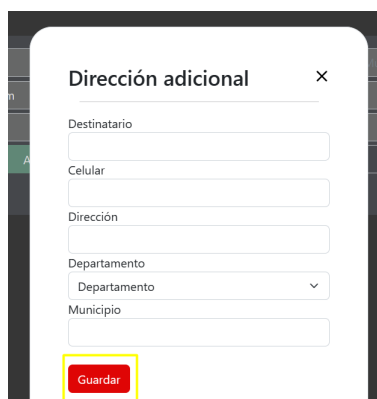


- En caso de que el usuario ya haya realizado un pedido con anterioridad se mostrarán la/s direcciones a las cuales envió algún pedido con anterioridad. Esto para reutilizar los datos de envío en dado caso de ser necesario. Se encuentran acciones

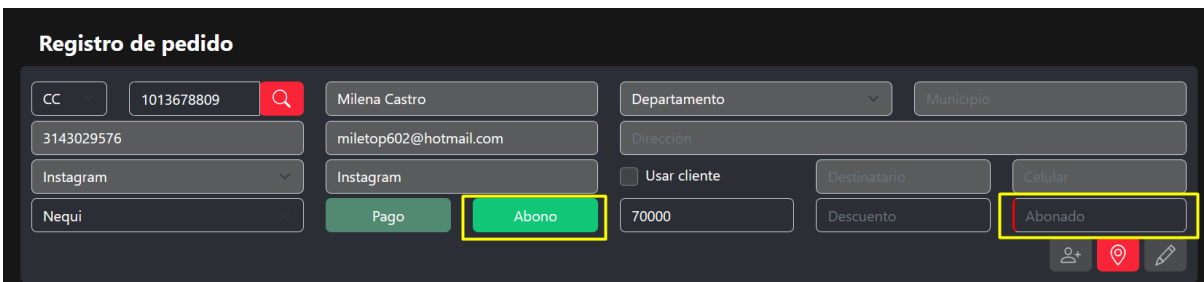
como seleccionar, añadir otra dirección o salir.



- En caso de querer añadir una dirección adicional, clickeamos en el ícono de “+” lo cual mostrará la siguiente vista



- En caso de que sea un cliente nuevo, se deberá llenar todos los campos manualmente. Llenamos los datos personales y de envío. Aparece una sección de pago donde se informa si el pedido se ha pagado completamente o se ha abonado, en el segundo caso hay un campo específico para indicar cuánto se ha abonado.







- En caso de haber realizado el pago completo, seleccionar el botón “Pago”, esto hará que el campo de abonado no sea requerido.

Nequi	Pago	Abono	70000	Descuento	Abonado
-------	------	-------	-------	-----------	---------

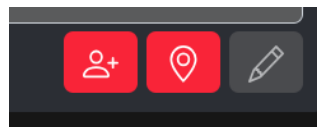
- Agregamos esta primera sección del formulario que recolecta los datos personales y de envío.

Registro de pedido

CC	1013678809		Milena Castro	Departamento	Municipio
3143029576	miletop602@hotmail.com		Dirección		
Instagram	Instagram		<input type="checkbox"/> Usar cliente	Destinatario	Celular
Nequi	Pago	Abono	70000	Descuento	Abonado









- En caso de necesitar añadir otra dirección o editar la información podremos hacer uso de los siguientes botones.



- Se abre una segunda sección para ingresar datos de producto.

Registro de pedido

CC	1013678809		Milena Castro	Departamento	Municipio
3143029576	miletop602@hotmail.com		Dirección		
Instagram	Instagram		<input type="checkbox"/> Usar cliente	Destinatario	Celular
Nequi	Pago	Abono	70000	Descuento	Abonado

Prenda	Géne	Talla	Color	Cantidad	Observaciones
Estampado	Estampado secundario				
<div>Elegir archivos No se eligió ningún archivo</div>					

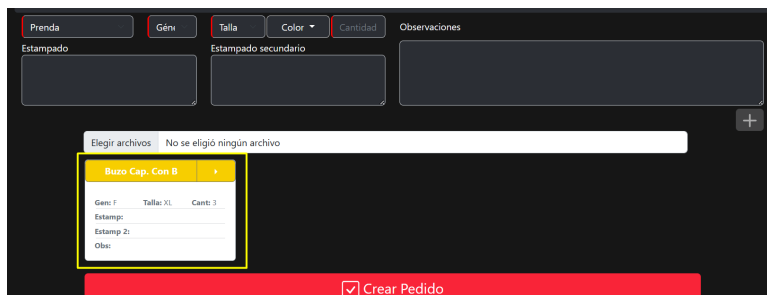
+

- Al añadir datos de producto por medio del botón “+” agregamos el producto.

Buzo Cap. Con B	F	XL	Color	3	Observaciones
Estampado	Estampado secundario				
<div>Elegir archivos No se eligió ningún archivo</div>					

+

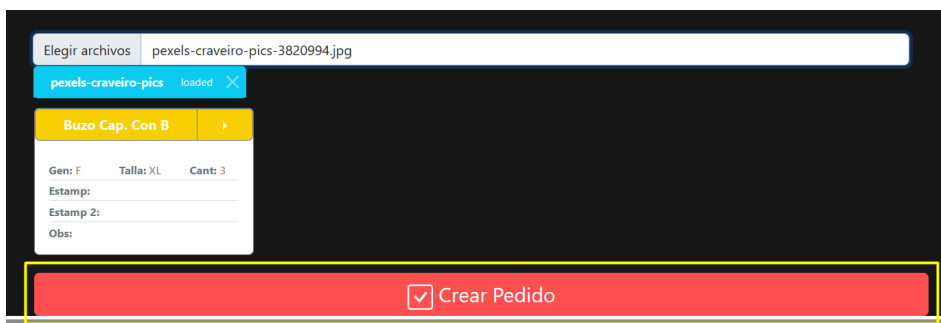
- Es posible seguir agregando productos a nuestro pedido, al realizar el paso anterior se generará una pequeña tarjeta de resumen de pedido y se habilitará de nuevo el formulario para ingresar un producto adicional.




- En esta sección podremos agregar las imágenes que serán estampadas en los buzos (imágenes proporcionadas por el cliente comprador)





- Finalmente podremos crear el pedido.

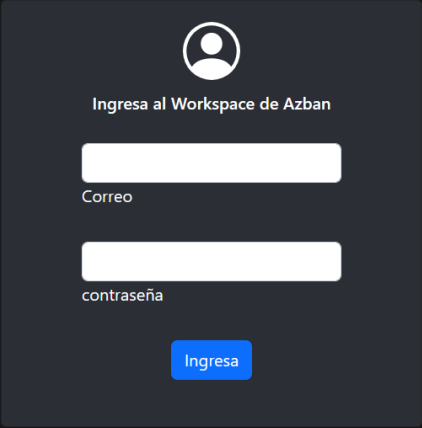


- Para finalizar la sesión nos dirigimos a la siguiente pestaña





- Esta acción nos dirigirá a la vista inicial de logueo.

	<p>Azban - Solid Base Manual de Usuario</p>	 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
---	---	---



The image shows a login interface for the Azban Workspace. It features a dark background with a central light gray box containing the login fields. At the top of the box is a user icon and the text 'Ingresa al Workspace de Azban'. Below this are two input fields: the first is labeled 'Correo' and the second is labeled 'contraseña'. A blue button labeled 'Ingresa' is positioned at the bottom of the form.

	<p>Azban - Solid Base Manual de Usuario</p>	 Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
---	---	---

4 FAQ

- *¿Quién realiza el registro del pedido?*

El único que realiza registro de un pedido nuevo es el sector de ventas, el comprador no tiene acceso con la plataforma.

- *¿En qué momento el personal de ventas está habilitado para registrar un pedido ?*

Para la creación de un pedido, es indispensable que el comprador haya realizado el pago parcial o completo de la compra.

- *¿Quién tiene acceso a la plataforma?*

El personal que tiene acceso a la plataforma es el Administrador, el personal de Ventas y Producción.