



Office 指南

(<https://officeguide.cc/>)

Excel 多條件加總 SUMIFS 函數教學與範例



使用 Excel 的 SUMIFS 函數以多條件篩選資料，計算數值總和，並提供各種實用的範例。

多條件加總

假設我們有一張賬目的資料表格如下，其中包含了月份、類別與金額三個欄位，而我們現在想要計算一月份的交通費總金額。



	A	B	C	D	E	F	G
1	月份	類別	金額		一月份交通費		
2	三月	餐飲費	300				
3	一月	交通費	900				
4	三月	設備費	5000				
5	一月	交通費	120				
6	三月	餐飲費	1200				
7	二月	交通費	560				
8	二月	餐飲費	350				
9	二月	設備費	2000				
10	三月	交通費	150				
11	一月	交通費	1160				
12	三月	交通費	900				
13	二月	設備費	1900				
14	一月	設備費	2700				

(<https://officeguide.cc/wp-content/uploads/2018/09/excel-sumifs-function-multiple-conditions-tutorial-20180920-01.png>).

賬目表

由於我們現在需要根據月份與類別兩個條件來進行判斷與加總，而普通的 SUMIF 函數 (<https://officeguide.cc/excel-sumif-function-tutorial-examples/>) 只能接受一個條件，所以在這種狀況下就需要改用 SUMIFS 函數來處理。

SUMIFS 函數跟 SUMIF 函數類似，但它可以接受任意多個條件，當資料符合所有條件時才進行加總，其用法如下：

=SUMIFS(加總資料範圍,判斷資料範圍1,判斷條件1,判斷資料範圍2,判斷條件2,...)

若要計算一月份的交通費總金額，加總資料範圍就設定為金額那一欄的資料範圍（C2:C14），接著填入月份的資料範圍（A2:A14），將條件設定為一月，篩選出月份是一月的資料，最後填入類別的資料範圍（B2:B14），並將條件設定為交通費，篩選出類別是交通費的資料，這樣就可以計算出一月份交通費的總金額，整個公式寫出來就會像這樣：

```
=SUMIFS(C2:C14,A2:A14,"一月",B2:B14,"交通費")
```

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled '月份帳目.xlsx'. The formula bar displays the formula `=SUMIFS(C2:C14,A2:A14,"一月",B2:B14,"交通費")`. The spreadsheet contains a table with the following data:

月份	類別	金額
三月	餐飲費	300
一月	交通費	900
三月	設備費	5000
一月	交通費	120
三月	餐飲費	1200
二月	交通費	560
二月	餐飲費	350
二月	設備費	2000
三月	交通費	150
一月	交通費	1160
三月	交通費	900
二月	設備費	1900
一月	設備費	2700

The formula bar shows the result of the SUMIFS function, which is 2180, displayed in cell E2.

(<https://officeguide.cc/wp-content/uploads/2018/09/excel-sumifs-function-multiple-conditions-tutorial-20180920-02.png>).

一月份交通費

多條件 OR 加總

由於 SUMIFS 中所放置的多個條件會使用 AND 運算來判斷最後的結果，而如果我們想要計算一月份與二月份的交通費總金額，會用到「一月或二月」這樣的 OR 運算，就無法直接放進 SUMIFS 來處理。

變通的方式是改用兩個 SUMIFS 分別計算一月份與二月份的交通費總金額，然後再把兩筆金額加起來，這樣就可以得到一月份與二月份的交通費總金額：

```
=SUMIFS(C2:C14,A2:A14,"一月",B2:B14,"交通費")+SUMIFS(C2:C14,A2:A14,"二月",B2:B14,"交通費")
```

The screenshot shows an Excel window titled '月份帳目.xlsx - Excel'. The formula bar displays the formula: `=SUMIFS(C2:C14,A2:A14,"一月",B2:B14,"交通費")`. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D	E	F	G
1	月份	類別	金額		一、二月份交通費		
2	三月	餐飲費	300		2740		
3	一月	交通費	900				
4	三月	設備費	5000				
5	一月	交通費	120				
6	三月	餐飲費	1200				
7	二月	交通費	560				
8	二月	餐飲費	350				
9	二月	設備費	2000				
10	三月	交通費	150				
11	一月	交通費	1160				
12	三月	交通費	900				
13	二月	設備費	1900				
14	一月	設備費	2700				

(<https://officeguide.cc/wp-content/uploads/2018/09/excel-sumifs-function-multiple-conditions-tutorial-20180920-03.png>).

一、二月份交通費

數值判斷與加總

數值的判斷式寫法就跟一般的 SUMIF 類似，例如若要計算 800 元以上的交通費總金額，可以這樣寫：

```
=SUMIFS(C2:C14,C2:C14,">=800",B2:B14,"交通費")
```

Partial screenshot of the Excel spreadsheet showing the top part of the table:

	A	B	C	D	E	F	G
1	月份	類別	金額		一、二月份交通費		

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視 開發人員							
E2		✕ ✓ <i>fx</i>		=SUMIFS(C2:C14,C2:C14,">=800",B2:B14,"交通			
	A	B	C	D	E	F	G
1	月份	類別	金額		800以上交通費總額		
2	三月	餐飲費	300		2960		
3	一月	交通費	900				
4	三月	設備費	5000				
5	一月	交通費	120				
6	三月	餐飲費	1200				
7	二月	交通費	560				
8	二月	餐飲費	350				
9	二月	設備費	2000				
10	三月	交通費	150				
11	一月	交通費	1160				
12	三月	交通費	900				
13	二月	設備費	1900				
14	一月	設備費	2700				

工作表1

就緒 100%

(<https://officeguide.cc/wp-content/uploads/2018/09/excel-sumifs-function-multiple-conditions-tutorial-20180920-04.png>).

800 元以上交通費總金額