

每日頭條

- 首頁
- 健康
- 娛樂
- 時尚
- 遊戲
- 3C
- 親子
- 文化
- 歷史
- 動漫
- 星座
- 健身
- 家居
- 情感
- 分類

EXCEL:CTRL+E的7種用法，簡單實用，真的是太過分了！

2018-05-20 由 下巴人 發表于職場

今天在微信無意間看到一篇介紹EXCEL中CTRL+E的7中用法分享給你們！

來自 雲景乾貨 ID：gahuolu123

Ctrl+E，它的用處非常強大

01、合併所有日期

比如我下面需要把所有日期合併子一起，只需要寫一行：2011年3月5號星期六



E2					2011年3月5号星期六		
	A	B	C	D	E	F	G
1	年份	月份	日	星期	准确日期合并		
2	2011	3	5	六	2011年3月5号星期六		
3	2015	8	14	五			
4	2014	6	18	一			
5	2018	8	28	二			
6	2017	1	17	四			
7							
8							
9							
10							
11							

然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：Ctrl+E，就可以全部填充

E2					2011年3月5号星期六		
	A	B	C	D	E	F	G
1	年份	月份	日	星期	准确日期合并		
2	2011	3	5	六	2011年3月5号星期六		
3	2015	8	14	五			
4	2014	6	18	一			
5	2018	8	28	二			
6	2017	1	17	四			
7							

找不到想看的？搜尋看看！

報基礎課程享高達
\$4000折扣
廣告 英國文化協會

每日一題：Excel
快速填充不能用了！
kknews.cc

Excel中Ctrl+D的
用法你會用嗎？
kknews.cc

EXCEL刪除線快速鍵
kknews.cc

在EXCEL中，如何
快速將多行文字...
kknews.cc

Excel中的F4鍵，您
所不知道的用法！
kknews.cc

這才是合併多個
Excel工作表最簡...
kknews.cc

Excel工作表的10個
快捷鍵，表格操作...
kknews.cc

快速製作和美化
表格，這些Excel...
kknew

用EX
和時間
kknew

Excel
自己的
kknew

excel
一行5
kknew

你會F
一個月
kknew

8							
9							
10							

02、更改日期樣式

我現在想要更改日期的顯示樣式，那麼也可以使用這個快捷鍵

我們再第一行寫好一行excel可以識別的樣式：2011.03.05.星期六

F8							
	A	B	C	D	E	F	G
1	年份	月份	日	星期	准确日期合并	更改日期样式	
2	2011	3	5	六	2011年3月5号星期六	2011.03.05 星期六	
3	2015	8	14	五	2015年8月14号星期五		
4	2014	6	18	一	2014年6月18号星期一		
5	2018	8	28	二	2018年8月28号星期二		
6	2017	1	17	四	2017年1月17号星期四		
7							
8							
9							
10							
11							



然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：**Ctrl+E**，就可以全部填充

H6							
	A	B	C	D	E	F	G
1	年份	月份	日	星期	准确日期合并	更改日期样式	
2	2011	3	5	六	2011年3月5号星期六	2011.03.05 星期六	
3	2015	8	14	五	2015年8月14号星期五		
4	2014	6	18	一	2014年6月18号星期一		
5	2018	8	28	二	2018年8月28号星期二		
6	2017	1	17	四	2017年1月17号星期四		
7							
8							
9							
10							

03、拆分顯示手機號碼

我們收集到的數據經常是這樣的：沒有拆分的數據

	A	B	C	D	
1	用户和电话	用户	电话		
2	李云景15118415258				
3	张小加15114754852				
4	黄月月17484546258				
5	刘德贤13232589647				
6	吴德华15442158965				
7	吴一帆15414251514				
8	王媛元12151451421				
9	胡一斐14141515151				
10	张凤梨15121214151				
11					
12					

如果我們一個個拆分的話，要是幾百個客戶，它麻煩了。那麼可以使用這個快捷鍵

我們先寫好第一行，讓Excel能夠識別拆分的樣式。

然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：**Ctrl+E**，就可以全部填充



	A	B	C	D	E	F
1	用戶和電話	用戶	電話			
2	李云景15118415258	李云景	15118415258			
3	张小加15114754852					
4	黄月月17484546258					
5	刘德贤13232589647					
6	吴德华15442158965					
7	吴一帆15414251514					
8	王媛元12151451421					
9	胡一斐14141515151					
10	张凤梨15121214151					
11						
12						
13						

04、添加說明屬性

我們繼續在下面這個表格最後面添客戶的屬性。客戶屬性：張小花（屬李雲景的客戶）

	A	B	C	D	E
1	用戶和電話	用戶	電話	客戶屬性	
2	张小花15118415258	张小花	15118415258	张小花 (属李云景的客户)	
3	张小加15114754852	张小加	15114754852		
4	黄月月17484546258	黄月月	17484546258		
5	刘德贤13232589647	刘德贤	13232589647		
6	吴德华15442158965	吴德华	15442158965		
7	吴一帆15414251514	吴一帆	15414251514		
8	王媛元12151451421	王媛元	12151451421		
9	胡一斐14141515151	胡一斐	14141515151		
10	张凤梨15121214151	张凤梨	15121214151		
11					
12					
13					
14					

同樣的做法，我們先寫好第一行，讓Excel能夠識別拆分的樣式：張小花（屬李雲景的客戶）

然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：**Ctrl+E**，就可以全部填充

	A	B	C	D	E
1	用戶和電話	用戶	電話	客戶屬性	

2	张小花15118415258	张小花	15118415258	张小花（属李云景的客户）
3	张小加15114754852	张小加	15114754852	
4	黄月月17484546258	黄月月	17484546258	
5	刘德贤13232589647	刘德贤	13232589647	
6	吴德华15442158965	吴德华	15442158965	
7	吴一帆15414251514	吴一帆	15414251514	
8	王媛元12151451421	王媛元	12151451421	
9	胡一斐14141515151	胡一斐	14141515151	
10	张凤梨15121214151	张凤梨	15121214151	
11				
12				
13				
14				



05、更改顯示樣式

如下圖，我們先寫好第一行，讓Excel能夠識別拆分的樣式：姓名：張小花 電話：15118415258 屬性：屬李雲景的客戶

C20				
	A	B	C	D
1	用户和电话	用户	电话	更改显示样式
2	张小花15118415258	张小花	15118415258	姓名：张小花 电话：15118415258 属性：属李云景的客户
3	张小加15114754852	张小加	15114754852	
4	黄月月17484546258	黄月月	17484546258	
5	刘德贤13232589647	刘德贤	13232589647	
6	吴德华15442158965	吴德华	15442158965	
7	吴一帆15414251514	吴一帆	15414251514	
8	王媛元12151451421	王媛元	12151451421	
9	胡一斐14141515151	胡一斐	14141515151	
10	张凤梨15121214151	张凤梨	15121214151	
11				
12				

然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：**Ctrl+E**，就可以全部填充

D2				
	A	B	C	D
1	用户和电话	用户	电话	更改显示样式
2	张小花15118415258	张小花	15118415258	姓名：张小花 电话：15118415258 属性：属李云景的客户
3	张小加15114754852	张小加	15114754852	
4	黄月月17484546258	黄月月	17484546258	
5	刘德贤13232589647	刘德贤	13232589647	
6	吴德华15442158965	吴德华	15442158965	
7	吴一帆15414251514	吴一帆	15414251514	
8	王媛元12151451421	王媛元	12151451421	
9	胡一斐14141515151	胡一斐	14141515151	
10	张凤梨15121214151	张凤梨	15121214151	
11				
12				
13				
14				

06、調換順序

我們現在先把下面的名字和電話順序調換。

G5				
	A	B	C	D
1	用户和电话	调换顺序		
2	张小花15118415258			
3	张小加15114754852			
4	黄月月17484546258			
5	刘德贤13232589647			
6	吴德华15442158965			
7	吴一帆15414251514			

8	王媛元12151451421			
9	胡一斐14141515151			
10	张凤梨15121214151			
11				
12				
13				头序号 / 下巴入



我們先寫好第一行，讓Excel能夠識別拆分的樣式：**15118415258張小花**

然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：**Ctrl+E**，就可以全部填充

B2	15118415258張小花			
	A	B	C	D
1	用戶和電話	調換順序		
2	張小花15118415258	15118415258張小花		
3	張小加15114754852			
4	黃月月17484546258			
5	劉德賢13232589647			
6	吳德華15442158965			
7	吳一帆15414251514			
8	王媛元12151451421			
9	胡一斐14141515151			
10	張鳳梨15121214151			
11				
12				

07、提取數據

我們現在想把下面用戶所有信息中提取名字的數據。

E21				
	D	E	F	G
1	用戶所有信息	提取數據		
2	姓名：張小花 電話：15118415258 屬性：屬李雲景的客戶	張小花		
3	姓名：張小加 電話：15114754852 屬性：屬李雲景的客戶			
4	姓名：黃月月 電話：17484546258 屬性：屬李雲景的客戶			
5	姓名：劉德賢 電話：13232589647 屬性：屬李雲景的客戶			
6	姓名：吳德華 電話：15442158965 屬性：屬李雲景的客戶			
7	姓名：吳一帆 電話：15414251514 屬性：屬李雲景的客戶			
8	姓名：王媛元 電話：12151451421 屬性：屬李雲景的客戶			
9	姓名：胡一斐 電話：14141515151 屬性：屬李雲景的客戶			
10	姓名：張鳳梨 電話：15121214151 屬性：屬李雲景的客戶			
11				
12				头序号 / 下巴入

我們先寫好第一行，讓Excel能夠識別拆分的樣式：**張小花**

然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：**Ctrl+E**，就可以全部填充



D 用戶所有信息			E 提取数据	F
1	姓名：张小花	电话：15118415258	属性：属李云景的客户	张小花
2	姓名：张小加	电话：15114754852	属性：属李云景的客户	
3	姓名：黄月月	电话：17484546258	属性：属李云景的客户	
4	姓名：刘德贤	电话：13232589647	属性：属李云景的客户	
5	姓名：吴德华	电话：15442158965	属性：属李云景的客户	
6	姓名：吴一帆	电话：15414251514	属性：属李云景的客户	
7	姓名：王媛元	电话：12151451421	属性：属李云景的客户	
8	姓名：胡一斐	电话：14141515151	属性：属李云景的客户	
9	姓名：张凤梨	电话：15121214151	属性：属李云景的客户	
10				
11				
12				

 點我分享到Facebook



相關文章

2011年3月5号星期六			
月	日	星期	备注
3	5	六	2011年3月5号星期六
3	14	五	
6	18	一	
8	28	二	
1	17	四	

快捷組合鍵Ctrl+E，還有這7個妙用

2018-05-23

合併所有日期比如下面需要把所有日期併子一起，只需要寫一行。星期六然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：Ctrl+E，就可以全部填充拆分顯示手機號碼我們收集到的數據經常是這樣的：沒有拆分的數據如果我們一個個拆分的話，要是有幾百個客戶，它麻煩了。

2011年3月5号星期六			
月	日	星期	备注
3	5	六	2011年3月5号星期六
3	14	五	
6	18	一	
8	28	二	
1	17	四	

你知道快捷組合鍵Ctrl+E的強大嗎，我來教你！

2018-04-18

2011年3月5號星期六然後把光標放到下一行需要合併的格子內，使用這個快捷鍵：Ctrl+E，就可以全部填充02、更改日期樣式我現在想要更改日期的顯示樣式，那麼也可以使用這個快捷鍵我們再第一行寫好一行excel可以識別的樣式：2011.03.05。

那些我用過的高效實用的快捷鍵

2018-05-17



第一個強大的快捷組合鍵：Ctrl+E，它的用處非常強大01、合併所有日期比如我下面需要把所有日期併子一起，只需要寫一行。



word文檔拆分表格，只需一個快捷鍵

2018-02-25

現在使用一個快捷鍵，可以將整個表格拆分成若干個表格，一、先插入一個整體表格，然後將光標放置在要拆分表格位置。

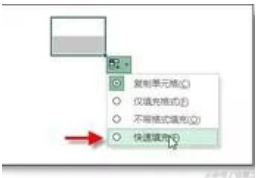


Word編輯怎麼少得了Shift+Alt+方向鍵？(附Word多組快捷鍵整合)

2018-06-01

~1、調整行序媽媽再也不用擔心我剪切粘貼弄半天~快速換位好酷炫~表格：光標定位到行內任意單元格，按Shift+Alt+向下或向上方向鍵，

整行下移或上移。



你會用 Ctrl + E 嗎？

2018-03-06

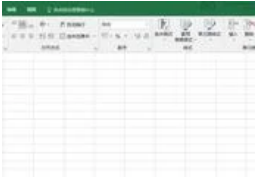
如果評選Excel中最簡單、易用、功能最強大的技巧，非2013版新增的「快速填充」莫屬。向下拖動複製後，打開下拉菜單，就可以看到它的身影今天蘭色再次對快速填充命令的應用進行一次全面的整理。



Word文檔表格怎麼拆分？兩種方式解決它

2018-04-28

首先我們先來學習第一種方法：1.表格工具選項卡拆分表格：首先選中需要拆分的部分，選中4.5.6三行，然後單擊上方的表格工具布局選項卡-在合併組中單擊拆分表格功能。



Excel的快速填充，此功能超級好用，90%的人還不會用！

2018-03-12

Excel2013之前，字符串拆分、合併等，我們往往需要藉助分列或者公式來實現。從Excel2013開始，Excel新增了一項功能，那就是快速填充，TA能讓一些不太複雜的字符串處理變得異常的簡單。

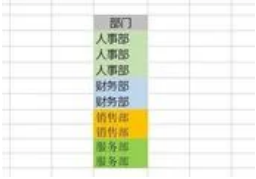


Excel哪個技巧最強悍？用上這招，3分鐘內完成數據錄入不是夢！

2018-04-05

你是不是也覺得Excel要學的技巧實在是太多，尤其是一些公式看完後就是記不住啊！安裝MicrosoftOffice2013後學會這個快捷鍵，在3分鐘

內完成數據錄入工作不是夢！



原創：合併同類項，Wps表格只需一秒鐘

2018-06-23

如果在Excel表格中，需要好多步驟：分類匯總定位空值併合並用格式刷刷取消分類匯總刪除輔助列設置表格格式可在Wps表格中，只需要一秒完成。

