



**JABATAN PENDAFTARAN PERTUBUHAN MALAYSIA**  
**WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**  
**KEMENTERIAN DALAM NEGERI**  
Aras G, Kompleks Kementerian Dalam Negeri  
Jalan Sri Hartamas 1, Off Jalan Duta  
50480 KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

Tel : 03-62012092  
03-62012093  
03-62012094  
03-62012095 / 03-62012096  
Faks : 03-62012107  
Laman Web : <http://www.ros.gov.my>  
<http://www.eroses.gov.my>

Rujukan Kami: PPM-002-14-11011957  
Tarikh: 05 Januari 2017

Setiausaha,  
DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA (MALAY CHAMBER OF COMMERCE  
MALAYSIA)  
NO.33 & 35, JALAN MEDAN SETIA 1, PLAZA DAMANSARA  
50490  
WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR

Tuan/Puan,

**PERMOHONAN PINDAAN PERLEMBAGAAN**

Dengan hormatnya perkara di atas dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa permohonan pindaan perlembagaan pertubuhan tuan telah **DILULUSKAN** dan pertubuhan tuan hendaklah menggunakan perlembagaan **terkini** dalam mentadbir pertubuhan tuan mulai 05 Januari 2017 .

Sekian, terima kasih.

**'BERKHIDMAT UNTUK NEGARA'**

Saya yang menurut perintah,

( **MOHD ZAFFWAN BIN AB GHAFAR** )  
**b.p. PENDAFTAR PERTUBUHAN MALAYSIA**

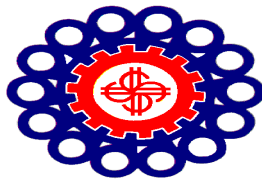
Catatan: surat ini adalah janaan komputer, tandatangan tidak diperlukan



**SALINAN YANG BENAR  
BAGI DOKUMEN ASAL/SEBAHAGIANNYA**

*Nur Azmiya*  
**NUR AZMIYA BINTI AHMAD @ MUDA**  
**B/P PENOLONG PENDAFTAR PERTUBUHAN**  
**WILAYAH PERSEKUTUAN KUALA LUMPUR**

**TARIKH : 3.2.2017**



**UNDANG-UNDANG TUBUH  
DAN  
PERINTAH PERATURAN  
DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA  
(Berkuatkuasa 5 Januari 2017)**

## KANDUNGAN UNDANG-UNDANG TUBUH

FASAL	PERKARA	M/S
1	NAMA DAN COGANKATA	
2	IBU PEJABAT DEWAN	
3	DEFINISI	
4	ASAS DAN TUJUAN	
5	LOGO DAN BENDERA	
6	AHLI	
7	PERMOHONAN MENJADI AHLI	
8	TANGGUNGJAWAB DAN HAK AHLI	
9	PEMBERHENTIAN DAN PERTUKARAN KEAHLIAN NEGERI OLEH AHLI	
10	YURAN	
11	MAJLIS EKSEKUTIF DEWAN	
12	KUASA DAN TANGGUNGJAWAB MAJLIS EKSEKUTIF DEWAN	
13	JAWATANKUASA PENGURUSAN DEWAN	
14	KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENGURUSAN DEWAN	
15	DPMM NEGERI	
16	PEJABAT DPMM NEGERI	
17	JAWATANKUASA DPMM NEGERI	
18	KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA DPMM NEGERI	
19	JAWATANKUASA PENGURUSAN DPMM NEGERI	
20	KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENGURUSAN DPMM NEGERI	
21	MESYUARAT AGUNG	
22	PERWAKILAN	
23	KORUM MESYUARAT	
24	PERJALANAN MESYUARAT DEWAN	
25	PERATURAN PERSIDANGAN	
26	NOTIS KEPADA AHLI	
27	DISIPLIN	
28	PUNCA PENDAPATAN	
29	CARA MENYIMPAN DAN MENGGUNAKAN WANG DEWAN DAN DPMM NEGERI	
30	HARTA YANG BOLEH DIALIH DAN HARTA YANG TIDAK BOLEH DIALIH	
31	PEMEGANG AMANAH	
32	JURUAUDIT	
33	PERUNTUKAN UMUM MENGENAI DPMM NEGERI	
34	PERUNTUKAN UMUM MENGENAI DEWAN DAN DPMM NEGERI	
35	PERINTAH PERATURAN DEWAN	
36	MEMINDA UNDANG-UNDANG TUBUH DAN PERINTAH PERATURAN DEWAN	
37	KUASA SEMENTARA MENGELOLA DEWAN	
38	PEMBUBARAN	
39	TAFSIRAN	

# **Undang-Undang Tubuh**

**DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA**

## **FASAL 1      NAMA**

- 1.1      Pertubuhan ini dikenali dengan nama **DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA** atau dalam Bahasa Inggerisnya disebut "**MALAY CHAMBER OF COMMERCE MALAYSIA**" dan nama ringkasnya DPMM.

### **COGANKATA**

- 1.2      Cogankata Dewan adalah seperti berikut :  
" **BERJASA - BERJAYA BANGSA** "

## **FASAL 2      IBU PEJABAT DEWAN**

Ibu Pejabat yang menempatkan Urusetia Dewan adalah menjadi Pejabat Berdaftar iaitu bertempat di No. 33 & 35, Jalan Medan Setia 1, Plaza Damansara, Bukit Damansara, 50490 Kuala Lumpur atau di mana-mana tempat yang ditentukan oleh Majlis Eksekutif Dewan dari masa ke semasa dan diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan. Tempat urusan Dewan tidak boleh diubah tanpa kebenaran dari Pendaftar Pertubuhan.

## **FASAL 3      DEFINISI**

Di dalam Undang-Undang Tubuh ini melainkan sekiranya berlainan daripada konteks:

- 3.1      "Ahli" bermakna Ahli Dewan.
- 3.2      "Melayu" bermakna seseorang yang ditafsirkan sebagai orang Melayu di bawah Perlembagaan Malaysia.
- 3.3      "Bumiputera" bermakna seseorang yang ditafsirkan sebagai Bumiputera di bawah Perlembagaan Malaysia.
- 3.4      "Firma/Syarikat" bermakna firma-firma atau syarikat-syarikat yang dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu dan/atau syarikat-syarikat yang dimiliki sepenuhnya oleh kerajaan di mana status syarikat-syarikat ini akan ditentukan oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 3.5      "Dewan" bermakna DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA.
- 3.6      "Perwakilan" bermakna Ahli-Ahli Dewan yang layak menghadiri dan mengundi di dalam Mesyuarat Agung Dewan tertakluk kepada Fasal 22.1.2 Undang Undang Tubuh ini.

- 3.7 "DPMM Negeri" bermakna Dewan yang ditubuhkan di peringkat Negeri mengikut Undang-undang Tubuh ini.
- 3.8 "Pemegang Amanah Dewan" bermakna Pemegang Amanah yang dilantik di bawah Fasal 31.1, manakala "Pemegang Amanah DPMM Negeri" bermakna Pemegang Amanah yang dilantik di bawah Fasal 31.2 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.9 "Majlis Eksekutif Dewan" bermakna Badan Eksekutif Dewan yang tertinggi yang diundi dan dilantik di bawah Fasal 11 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.10 "Ahli Majlis" bermakna Ahli Majlis Eksekutif Dewan seperti di bawah peruntukan Fasal 11.2 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.11 "Jawatankuasa DPMM Negeri" bermakna Badan Pentadbir di peringkat negeri yang diundi dan dilantik di bawah Fasal 17 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.12 "Setiausaha Agung" bermakna Setiausaha Agung Dewan yang dilantik oleh Presiden di bawah Fasal 11.2.4 Undang-undang Tubuh Ini.
- 3.13 "Setiausaha Kehormat" bermakna Setiausaha DPMM Negeri yang dilantik oleh Yang DiPertua DPMM Negeri di bawah Fasal 17.2.4 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.14 "Bendahari Agung" bermakna Bendahari Dewan yang dilantik oleh Presiden di bawah Fasal 11.2.5 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.15 "Bendahari Kehormat" bermakna Bendahari DPMM Negeri yang dilantik oleh Yang DiPertua DPMM Negeri di bawah Fasal 17.2.5 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.16 "Penaung Dewan" bermakna Penaung yang diundang oleh Majlis Eksekutif Dewan untuk memegang jawatan tersebut manakala "Penaung DPMM Negeri" bermakna Penaung yang diundang oleh Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 3.17 "Daerah" adalah sesuatu kawasan pentadbiran dalam sesuatu negeri yang diwartakan oleh Kerajaan Negeri berkenaan tanpa mengira sama ada ia digelar Wilayah, Daerah, Jajahan atau Bahagian (Division).
- 3.18 "Ahli Bergabung" bermakna persatuan, badan atau pertubuhan perniagaan yang ahlinya seratus peratus (100%) Melayu di peringkat kebangsaan atau negeri yang mendaftar menjadi ahli.

- 3.19 "Usul" bermakna satu cadangan tersokong yang dibawa dan disokong ke dalam Mesyuarat Agung Dewan oleh Perwakilan atau Ahli Majlis Eksekutif Dewan atau di dalam Mesyuarat Agung DPMM Negeri oleh Ahli Biasa atau Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri berkenaan.
- 3.20 "Pegawai Dewan" bermakna Presiden, Timbalan Presiden, Naib-Naib Presiden, Setiausaha Agung dan Bendahari Agung yang dipilih dan dilantik mengikut Fasal 11.2 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.21 "Pegawai DPMM Negeri" bermakna Yang DiPertua, Timbalan Yang DiPertua, Naib Yang DiPertua, Setiausaha Kehormat dan Bendahari Kehormat yang dipilih dan dilantik mengikut Fasal 17.2 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.22 "Mesyuarat Agung Dewan" bermakna Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan.
- 3.23 "Mesyuarat Agung DPMM Negeri" bermakna Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri atau Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri.
- 3.24 "Borang Proksi" bermakna surat kuasa yang dikeluarkan oleh Dewan dan /atau DPMM Negeri bagi menamakan seorang individu untuk mewakili Ahli Biasa menurut Fasal 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6 Undang-undang Tubuh ini dan Ahli Bersekutu menurut Fasal 6.3.2, 6.3.3 dan 6.3.4 Undang-undang Tubuh ini.
- 3.25 "Penama" bermakna seseorang yang telah dilantik selaku penama melalui Borang Proksi menurut Fasal 22.1.2 Undang-Undang Tubuh ini.
- 3.26 "Bilangan Satu" bermakna dirujuk kepada satu atau lebih daripada satu.
- 3.27 "Perniagaan" bermakna perniagaan, perdagangan dan perindustrian ataupun salah satu daripadanya.
- 3.28 "Juruaudit" bermakna mana-mana Syarikat Juruaudit yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia.
- 3.29 "Dewan Muda" ditubuhkan di peringkat Dewan dan di peringkat DPMM Negeri oleh Presiden Dewan dan/atau Yang diPertua DPMM Negeri masing-masing.
- 3.30 "Dewanita" ditubuhkan di peringkat Dewan dan di peringkat DPMM Negeri oleh Presiden Dewan dan/atau Yang DiPertua DPMM Negeri masing-masing.
- 3.31 "Muflis (bankrap)" bermakna seseorang yang telah diberikan perintah penghukuman dan penerimaan (AO & RO) oleh Mahkamah Tinggi Malaya dan/atau Borneo.

- 3.32 "Digulungan" bermakna sebuah syarikat yang telah diberikan perintah penggulungan oleh Mahkamah Tinggi Malaya dan/atau Borneo dan penggulungan syarikat.

#### **FASAL 4 ASAS DAN TUJUAN**

Dewan adalah sebuah organisasi yang berjuang menyatupadukan peniaga dan pengusaha Melayu untuk kepentingan dan faedah ekonomi Melayu. Tujuan Dewan adalah seperti berikut :

- 4.1 Menubuh dan mewujudkan satu pertubuhan perniagaan Melayu di peringkat kebangsaan dan negeri untuk kepentingan dan faedah Melayu di lapangan perniagaan dan ikhtisas.
- 4.2 Menyatupadukan peniaga dan ikhtisas Melayu untuk kepentingan dan faedah ekonomi Melayu.
- 4.3 Meningkatkan maruah dan kecemerlangan bangsa Melayu khususnya dalam bidang ekonomi di peringkat negeri, negara dan antarabangsa.
- 4.4 Menjadi wadah perjuangan ekonomi bangsa Melayu.
- 4.5 Mempastikan terjaminnya kepentingan Ahli di dalam undang-undang yang digubal atau dipinda di Malaysia yang berkaitan dengan perniagaan.
- 4.6 Menentukan aktiviti DPMM Negeri dan Ahli Bergabung adalah selaras dengan asas dan tujuan Dewan.
- 4.7 Menerbitkan majalah dan risalah, dan menyediakan laman web yang berkaitan dengan perniagaan.
- 4.8 Membantu atau mewakili Ahli di dalam perbincangan berkenaan perdagangan, pembelian, penjualan dan lain-lain sama ada di dalam atau di luar Malaysia.
- 4.9 Membuat perhubungan atau bekerjasama dengan lain-lain badan atau persatuan yang mempunyai tujuan yang sama dengan Dewan.
- 4.10 Mengeluarkan Sijil Tempasal (Certificate of Origin) atau lain-lain sijil ke atas barangan yang dieksport dari Malaysia dan membuat sebarang pengesahan mengikut peraturan yang ditetapkan dari masa ke semasa.
- 4.11 Membeli, menjual, menggadai, memajak, memiliki, menyewa, pindah hak milik, menyerah, memaju dan membuat lain-lain urusan yang bersangkutan dengan harta alih dan tak alih.
- 4.12 Membina bangunan untuk kegunaan atau kepentingan Dewan.



- 4.13 Meminjam wang untuk kegunaan dan kepentingan Dewan.
- 4.14 Menjalankan penyelidikan dalam kesemua masalah dan untuk memajukan atau mencadangkan kaedah-kaedah tindakan dan prosedur yang dianggap perlu atau berfaedah untuk kesemua atau salah satu daripada asas dan tujuan Dewan.
- 4.15 Menjalankan sebarang aktiviti atau apa jua langkah selain daripada perkara di atas bagi kesempurnaan perjalanan Dewan dan DPMM Negeri bagi faedah ekonomi bangsa Melayu.
- 4.16 Membantu mewujudkan rangkaian perniagaan di antara Ahli-Ahli Dewan dan ahli-ahli Dewan-Dewan Perniagaan yang lain di dalam dan di luar negara dan memberi keutamaan pengagihan peluang-peluang kepada Ahli-Ahli Dewan.

## **FASAL 5      LOGO DAN BENDERA**

- 5.1 Majlis Eksekutif Dewan boleh mengadakan Logo dan Bendera Dewan.
- 5.2 Logo dan Bendera Dewan tersebut hanya boleh dikeluarkan oleh Urusetia Dewan.
- 5.3 Rupabentuk Logo Dewan adalah terdiri daripada empat belas (14) huruf 'd' yang membentuk bulatan berwarna biru dan terdapat sebuah bulatan berbentuk roda berwarna merah di bahagian dalam, manakala di tengah-tengahnya terletak tanda ringgit (\$) bersilang juga berwarna merah.
- 5.4 Bendera Dewan mempunyai latarbelakang berwarna putih dan di tengah-tengahnya terletak Logo Dewan sepertimana yang terdapat di bawah Fasal 5.3.
- 5.5 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat sebarang peraturan berkenaan dengan pemakaian Logo dan Bendera Dewan.

## **FASAL 6      AHLI**

- 6.1 Ahli-Ahli Dewan adalah terdiri daripada Ahli Biasa, Ahli Bersekutu, Ahli Bergabung dan Ahli Kehormat.
- 6.2 Ahli Biasa ialah:
  - 6.2.1 Melayu yang menjalankan perniagaan sebagai tuan punya tunggal, atau tuannya bersama di dalam sesuatu firma yang berdaftar di bawah

Suruhanjaya Syarikat Malaysia di Semenanjung Tanah Melayu atau Sabah atau Sarawak atau mana-mana Wilayah Persekutuan. Seseorang yang memohon untuk menjadi ahli mengikut peruntukan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama perniagaan atau perkongsian tersebut. Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan-rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi perniagaan atau perkongsian tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya Pendaftaran Perniagaan bagi perkongsian atau perniagaan tersebut dibatalkan atau terbatal, atau namanya telah digugurkan, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.

- 6.2.2 Melayu yang menjalankan perniagaan di Malaysia yang dilesenkan oleh Kerajaan Persekutuan, Negeri atau Tempatan di Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa di Malaysia.
- 6.2.3 Melayu profesional ditakrif seperti berikut:
- (a) Mereka yang berdaftar dengan badan-badan profesional
  - (b) Pengarah Melayu dan/atau Melayu yang menjadi Ketua Eksekutif atau jawatan yang bersamaan dengannya bagi mana-mana syarikat yang diperbadankan di dalam dan di luar Malaysia.
- 6.2.4 Syarikat yang diperbadankan di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh samada Kerajaan ataupun Kerajaan Negeri dengan syarat bahawa Majlis Eksekutif Dewan diberi kuasa menentukan status syarikat ini dari masa ke semasa, dan dengan syarat syarikat tersebut perlu menyerahkan Borang 24 dan borang 49 yang semasa kepada Majlis Eksekutif Dewan.
- 6.2.5 Syarikat yang diperbadankan di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.
- 6.2.6 Koperasi yang didaftar di bawah Suruhanjaya Koperasi Malaysia yang dimiliki seratus peratus (100%) oleh Melayu.

### 6.3 Ahli Bersekutu ialah:

- 6.3.1 Bumiputera yang menjalankan perniagaan yang dilesenkan di bawah mana-mana Akta Parlimen Malaysia.
- 6.3.2 Perbadanan yang ditubuh di bawah Akta Parlimen atau Enakmen Dewan Undangan Negeri.
- 6.3.3 Syarikat yang diperbadankan mengikut Fasal 6.3.2 yang diiktiraf sebagai syarikat Melayu dan Bumiputera oleh Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri. Keahlian syarikat tersebut tertakluk kepada kajian Majlis Eksekutif Dewan dari masa ke semasa bagi menentukan pegangan ekuiti saham Bumiputera kekal pada paras sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus (51%) dan pengurusan mutlak syarikat ini diterajui oleh Melayu dan Bumiputera.
- 6.3.4 Syarikat yang disenaraikan di MESDAQ atau mana-mana Bursa Saham di dunia yang tiga puluh peratus (30%) sahamnya dimiliki oleh Melayu dan Bumiputera.
- 6.3.5 Warganegara Malaysia yang beragama Islam dan menjalankan perniagaannya samada di dalam atau luar Malaysia.
- 6.3.6 Ahli Kelab iaitu Melayu (wanita atau pemuda) yang tidak terangkum dalam mana-mana kategori dari 6.2.1 hingga 6.2.6 yang berminat dengan keusahawanan. Keahlian Ahli Kelab dihadkan tidak melebihi tiga (3) tahun sahaja. Permohonan untuk menjadi ahli biasa hendaklah mengikut perlembagaan sedia ada.

### 6.4 Ahli Bergabung ialah:

- 6.4.1 Mana-mana persatuan, badan atau pertubuhan perniagaan yang ahlinya seratus peratus (100%) Bumiputera, di peringkat Kebangsaan.
- 6.4.2 Mana-mana persatuan, badan atau pertubuhan perniagaan yang ahlinya seratus peratus (100%) Bumiputera di peringkat Negeri/Wilayah Persekutuan yang sanggup bekerjasama dengan DPMM Negeri.

## 6.5 Ahli Kehormat ialah:

6.5.1 Mana-mana orang perseorangan yang difikirkan dan dianggap munasabah dan layak menjadi Ahli Kehormat Dewan oleh Majlis Eksekutif Dewan.

6.5.2 Mana-mana orang perseorangan yang difikirkan dan dianggap munasabah dan layak menjadi Ahli Kehormat oleh Jawatankuasa DPMM Negeri.

6.6 Tanpa menghiraukan apa-apa peruntukan yang ada di dalam Undang-Undang Tubuh ini, seseorang ataupun sesebuah syarikat yang telah diterima sebagai Ahli pada atau sebelum 1 Januari 1994 adalah dikira dan dianggap sebagai Ahli yang sah.

## **FASAL 7 PERMOHONAN MENJADI AHLI**

7.1 Semua permohonan menjadi Ahli Biasa, Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung hendaklah dikemukakan kepada Jawatankuasa DPMM Negeri yang berkenaan dengan mengisi Borang Permohonan Keahlian yang ditetapkan oleh Majlis Eksekutif Dewan. Seseorang individu, syarikat atau sesebuah perniagaan hanya boleh menjadi Ahli bagi sebuah Negeri atau Wilayah Persekutuan sahaja dan di bawah satu Fasal sahaja, sama ada atas nama individu, syarikat atau perniagaan, kecuali untuk permohonan menjadi Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.4 dan Ahli Bergabung Dewan di bawah Fasal 6.4.4 Undang-Undang Tubuh ini yang dibuat terus kepada Ibu Pejabat Dewan.

7.2 Keputusan permohonan menjadi ahli hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa DPMM Negeri dalam mesyuaratnya yang boleh menerima atau menolak sesuatu permohonan tanpa menyatakan sebab-sebabnya.

7.3 Sekiranya pemohon tidak berpuashati terhadap keputusan Jawatankuasa DPMM Negeri yang menolak permohonannya dan/atau tidak menerima jawapan mengenai permohonan keahliannya dalam masa enam (6) bulan dari tarikh penerimaan permohonan tersebut, beliau bolehlah merayu kepada Majlis Eksekutif Dewan dalam tempoh (1) bulan daripada keputusan Jawatankuasa DPMM Negeri tersebut atau kegagalan menjawab permohonan tersebut. Majlis Eksekutif Dewan, selepas meneliti borang permohonan dan juga syarat-syarat permohonan keahlian, boleh mengarah Jawatankuasa DPMM Negeri tersebut mendaftar pemohon sebagai ahli.

7.4 Jawatankuasa DPMM Negeri tersebut mestilah, menurut arahan Majlis Eksekutif Dewan di bawah Fasal 7.3 Undang-Undang Tubuh ini, mendaftar pemohon tersebut sebagai Ahli dalam masa satu (1) bulan dari tarikh arahan diberikan.

## **FASAL 8 TANGGUNGJAWAB DAN HAK AHLI**

8.1 Tiap-tiap ahli mempunyai tanggungjawab seperti berikut:

- 8.1.1 Memegang teguh dan mentaati Undang-undang Tubuh Dewan.
- 8.1.2 Menghadiri dan mengambil bahagian di dalam kegiatan Dewan atau DPMM Negeri.
- 8.2 Tertakluk kepada peruntukan di dalam Undang-Undang Tubuh ini, setiap Ahli biasa berhak bersuara, memilih, dipilih dan dilantik untuk sebarang jawatan dalam Dewan dan DPMM Negeri. Hak memilihnya tidak boleh diwakilkan kepada sesiapa juapun melainkan bagi Ahli-Ahli Biasa di bawah Fasal 6.2.4, 6.2.5, dan 6.2.6.
- 8.3 Mana-mana Ahli Biasa hanya berhak mengundi atau menjadi calon bagi sesuatu perlantikan sekiranya beliau telah menjadi Ahli Biasa dan menjelaskan yuran tahunannya samada semasa atau tertunggak pada atau sebelum 31 Disember dalam tahun sebelum diadakan Mesyuarat Agung Tahunan bagi DPMM Negeri yang berkenaan. Mana-mana Ahli Biasa yang membayar yurannya selepas tarikh tersebut boleh hadir di mana-mana Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri dan/atau Dewan sebagai pemerhati tanpa menggunakan hak-hak keahliannya seperti memilih, mencalonkan dan menjadi calon bagi sesuatu pemilihan.
- 8.4 Tanpa menghiraukan apa-apa peruntukan yang lain dalam Undang-undang Tubuh ini, mana-mana ahli tidak dibenarkan bertanding untuk memegang jawatan atau jika telah dipilih untuk memegang jawatan akan dengan serta merta gugur jawatannya jika :
  - 8.4.1 menjadi ahli biasa tidak cukup dua belas (12) bulan sebelum dari tarikh notis untuk Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau DPMM Negeri;
  - 8.4.2 terlucut keahliannya selaras dengan Fasal 8.12 Undang-Undang Tubuh ini;
  - 8.4.3 dilarang oleh undang-undang Malaysia dari memegang jawatannya di dalam syarikat, perniagaan, koperasi atau menjalankan perniagaan samada bersendirian atau perkongsian ataupun dilarang oleh mana-mana peruntukan undang-undang Malaysia yang lain;
  - 8.4.4 telah gugur atau tidak lagi memegang jawatan menurut Fasal 6.2.3 (b).
- 8.5 Seseorang Ahli Biasa itu tidak berhak :
  - 8.5.1 Menjadi Ahli lebih daripada satu DPMM Negeri. Jika seseorang Ahli Biasa itu didapati menjadi Ahli lebih daripada satu DPMM Negeri dengan menggunakan satu Fasal yang berbeza pada satu masa yang sama, maka Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membatalkan kesemua keahliannya.

- 8.5.2 Menjadi Yang DiPertua, Timbalan Yang DiPertua atau Ahli Jawatankuasa lebih daripada satu DPMM Negeri.
- 8.5.3 Menjadi Setiausaha Kehormat atau Bendahari Kehormat DPMM Negeri di mana ia telah dipilih menjadi Yang DiPertua, Timbalan Yang DiPertua, Naib Yang DiPertua atau Ahli Jawatankuasa.
- 8.6 Seseorang Ahli Bersekutu berhak untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau DPMM Negeri dan memberi pendapat, fikiran, syor atau cadangan tetapi tidak berhak untuk memilih dan/atau dipilih atau memegang sebarang jawatan di dalam Majlis Eksekutif Dewan atau Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 8.7 Wakil Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung ke Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan/atau DPMM Negeri mestilah Melayu dan/atau Bumiputera.
- 8.8 Ahli Bergabung berhak untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan/atau DPMM Negeri dan memberi pendapat, fikiran, syor atau cadangan tetapi tidak berhak untuk memilih dan/atau dipilih atau memegang sebarang jawatan di dalam Majlis Eksekutif Dewan dan/atau Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 8.9 Ahli Kehormat berhak untuk menghadiri Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan/atau DPMM Negeri dan memberi pendapat, fikiran, syor atau cadangan tetapi tidak berhak untuk memilih dan/atau dipilih atau memegang sebarang jawatan di dalam Majlis Eksekutif Dewan dan/atau Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 8.10 Keahlian seseorang Ahli akan dengan sendirinya tergantung sekiranya Ahli yang berkenaan gagal menjelaskan yuran tahunannya dalam tempoh yang ditetapkan iaitu pada atau sebelum 31 Disember setiap tahun dan penggantungan itu akan berkuatkuasa daripada tarikh akhir tempoh penjelasan sehingga tarikh penjelasan dibuat.
- 8.11 Ahli yang digantung dan/atau tergantung keahliannya tidak berhak:
- 8.11.1 Menjadi calon bagi sesuatu perlantikan;
  - 8.11.2 Bersuara atau mengemukakan pendapat di dalam mana-mana Mesyuarat Agung Dewan atau DPMM Negeri;
  - 8.11.3 Mencalon, mengundi dan/atau dilantik untuk apa-apa jawatan di dalam mana-mana Mesyuarat Agung Dewan atau DPMM Negeri atau mana-mana jawatankuasa peringkat Dewan dan/atau DPMM Negeri;
  - 8.11.4 Menggunakan kemudahan-kemudahan dan keistimewaan-keistimewaan yang diberi selaras dengan keahliannya.

## 8.12 Ahli akan lucut keahliannya jika:

- 8.12.1 Gila atau berfikiran tidak siaman;
- 8.12.2 Menjadi muflis (bankrap) yang belum dimansuhkan atau dilepaskan;
- 8.12.3 Dipecat atas kesalahan disiplin oleh Majlis Eksekutif Dewan atau Jawatankuasa DPMM Negeri (setelah dimaklumkan terlebih dahulu kepada Jawatankuasa Pengurusan Dewan);
- 8.12.4 Tunggakan yuran tahunannya melebihi dua (2) tahun;
- 8.12.5 Membawa apa jua perkara berkenaan dengan keahliannya atau Dewan ke Mahkamah sebelum mematuhi sepenuhnya peraturan Dewan;
- 8.12.6 Bagi Ahli-Ahli yang berdaftar di bawah Fasal 6.2.3 (a) sekiranya Ahli yang berkenaan telah gugur atau telah digugurkan keahlian profesionalnya;
- 8.12.7 Bagi Ahli yang berdaftar di bawah Fasal 6.2.4, sekiranya ahli yang berkenaan tidak dimiliki lagi oleh Kerajaan Malaysia atau Kerajaan Negeri seratus peratus (100%);
- 8.12.8 Bagi Ahli-Ahli yang berdaftar di bawah Fasal 6.2.5 dan 6.2.6, sekiranya ahli yang berkenaan tidak dimiliki lagi oleh Melayu seratus peratus (100%);
- 8.12.9 Bagi Ahli yang berdaftar di bawah Fasal 6.2.3 (b), sekiranya ahli yang berkenaan tidak lagi menjadi Pengarah syarikat atau Ketua Pegawai Eksekutif atau jawatan yang bersamaan dalam mana-mana syarikat yang telah diisytiharkan dalam borang permohonannya untuk menjadi ahli;
- 8.12.10 Bagi Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.3 yang telah ditarik balik taraf syarikat Bumiputeranya oleh Kerajaan Malaysia dan/atau Kerajaan Negeri atau nilai pegangan saham Bumiputeranya tidak lagi mencapai lima puluh satu peratus (51%) dan pengurusan mutlaknya tidak lagi di terajui oleh Melayu dan Bumiputera;
- 8.12.11 Bagi Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.4 yang tidak lagi disenaraikan di MESDAQ ataupun mana-mana Bursa Saham lain di dunia atau tiga puluh peratus (30%) sahamnya tidak lagi dimiliki oleh Melayu dan Bumiputera;
- 8.12.12 Bagi Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.5 yang tidak lagi diiktiraf sebagai kepunyaan Melayu dan Bumiputera oleh Kerajaan Malaysia atau Kerajaan

Negeri atau tidak dimiliki lagi lima puluh satu peratus (51%) oleh Melayu dan Bumiputera dan lembaga pemegang amanahnya bukan majoriti Melayu dan Bumiputera;

8.12.13 Bagi Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.6 yang bukan lagi warganegara Malaysia atau pemastautin tetap di Malaysia dan tidak menjalankan perniagaan lagi;

8.12.14 Bagi Ahli Bergabung di bawah Fasal 6.4 yang keahliannya tidak lagi seratus peratus (100%) Melayu dan Bumiputera.

8.13 Ahli yang lucut keahliannya akan hilang hak-haknya sebagai Ahli Dewan.

8.14 Mana-mana ahli yang telah terlucut keahlian mengikut Fasal 8.12.4 mestilah memohon semula sebagai Ahli menurut Fasal 7 Undang-Undang Tubuh ini.

8.15 Mana-mana ahli di dalam kapasitinya sebagai ahli Dewan atau DPMM Negeri tidak boleh membuat apa-apa kenyataan akhbar atau media berkenaan dengan apa-apa isu yang melibatkan Dewan atau DPMM Negeri tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada Presiden atau Yang DiPertua DPMM Negeri di mana ahli itu mendaftar keahliannya.

8.16 Mana-mana ahli di dalam kapasitinya sebagai ahli Dewan atau DPMM Negeri tidak dibenarkan membuat apa-apa ucapan atau kenyataan umum dalam perkara yang menyentuh dasar kerajaan sama ada di peringkat Kerajaan Persekutuan atau Kerajaan Negeri melainkan Presiden dan/atau Setiausaha Agung dengan kebenaran Presiden.

8.17 Mana-mana ahli di dalam kapasitinya sebagai ahli Dewan atau DPMM Negeri tidak dibenarkan membuat apa-apa ucapan atau kenyataan umum mengenai dasar dan pentadbiran mana-mana Kerajaan Negeri melainkan Presiden atau Yang Dipertua DPMM Negeri atau Setiausaha Kehormat DPMM Negeri dengan kebenaran Yang Dipertua DPMM Negeri.

## **FASAL 9      PEMBERHENTIAN DAN PERTUKARAN KEAHLIAN NEGERI**

9.1 Ahli yang ingin berhenti daripada menjadi Ahli atau ingin menukar keahliannya mestilah memberi notis bertulis terlebih dahulu kepada Setiausaha Kehormat DPMM Negeri.

9.2 Ahli yang memohon berhenti atau keahliannya diberhentikan tidak berhak mendapatkan kepentingan di dalam tabung ataupun harta Dewan atau DPMM Negeri.

9.3 Mana-mana Ahli yang telah berhenti daripada menjadi Ahli atau mana-mana Ahli yang keahlian telah diberhentikan, maka akan gugurlah hak-haknya sebagai Ahli bermula daripada tarikh ianya berhenti atau diberhentikan.



## **FASAL 10      YURAN**

10.1    Tiap-tiap ahli Dewan hendaklah membayar Yuran Pendaftaran dan Yuran Tahunan mengikut peruntukan yang terkandung di bawah Fasal-Fasal 10.2 dan 10.3.

10.2    Yuran Pendaftaran adalah seperti berikut:

10.2.1      Ahli Biasa di bawah Fasal 6.2.1 dan 6.2.2 hendaklah membayar kepada DPMM Negeri RM50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja);

10.2.2      Ahli Biasa di bawah Fasal 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5, dan 6.2.6 hendaklah membayar kepada DPMM Negeri RM200.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Sahaja);

10.2.3      Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.1 hendaklah membayar kepada Dewan atau DPMM Negeri RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja);

10.2.4      Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, dan 6.3.5 hendaklah membayar kepada Dewan atau DPMM Negeri RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja).

10.2.4.1      Ahli Kelab di bawah Fasal 6.3.6 hendaklah membayar kepada Dewan RM10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja).

10.2.5      Ahli Bergabung di bawah Fasal 6.4.1 hendaklah membayar kepada Dewan RM1,000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja).

10.2.6      Ahli Bergabung di bawah Fasal 6.4.2 hendaklah membayar kepada DPMM Negeri RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja).

10.3    Yuran Tahunan Dewan Adalah Seperti Berikut:

10.3.1      Ahli Biasa di bawah Fasal 6.2.1 dan 6.2.2 hendaklah membayar kepada DPMM Negeri RM50.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Sahaja).

10.3.2      Ahli Biasa di bawah Fasal 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6 hendaklah membayar kepada DPMM Negeri RM150.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Lima Puluh Sahaja).

10.3.3      Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.1 hendaklah membayar Dewan atau DPMM Negeri RM100.00 (Ringgit Malaysia Satu Ratus Sahaja).

- 10.3.4 Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4 dan 6.3.5 hendaklah membayar kepada Dewan RM1000.00 (Ringgit Malaysia Satu Ribu Sahaja).
- 10.3.4.1 Ahli Bersekutu di bawah Fasal 6.3.6 hendaklah membayar kepada Dewan RM10.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Sahaja).
- 10.3.5 Ahli Bergabung di bawah Fasal 6.4.1 hendaklah membayar kepada Dewan RM500.00 (Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja).
- 10.3.6 Ahli Bergabung di bawah Fasal 6.4.2 hendaklah membayar kepada DPMM Negeri RM250.00 (Ringgit Malaysia Dua Ratus Lima Puluh Sahaja).
- 10.4 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat sebarang peraturan berkenaan dengan kutipan dan penyerahan yuran daripada ahli-ahli dari masa ke semasa.
- 10.5 DPMM Negeri mestilah membayar kepada Dewan sebanyak RM2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja).
- 10.6 Tarikh pembayaran Yuran Tahunan DPMM Negeri kepada Dewan mengikut Fasal 10.5 adalah selewat-lewatnya pada 31 Mac di dalam tahun yang berikutnya.
- 10.7 DPMM Negeri yang tidak menjelaskan Yuran Tahunannya sebagaimana yang ditetapkan di bawah Fasal 10.5 dan 10.6 di atas, tidak berhak menghantar ke Mesyuarat Agung Tahunan Dewan perwakilannya tetapi boleh menghantar pemerhati.
- 10.8 Yuran Tahunan yang dimaksudkan dalam Fasal ini adalah dikira mengikut tahun kewangan yang berakhir pada 31 Disember setiap tahun.

## **FASAL 11 MAJLIS EKSEKUTIF DEWAN**

- 11.1 Majlis Eksekutif Dewan adalah menjadi badan yang menjalankan pentadbiran hal ehwal Dewan di bawah kekuasaan Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan Dewan. Majlis Eksekutif Dewan adalah berkuasa menjalankan sebarang langkah bagi pihak Mesyuarat Agung Dewan pada masa ketiadaannya kerana sebab-sebab peperangan, wabak penyakit atau bencana alam tetapi segala langkah, arahan dan keputusannya itu pada masa ketiadaan Mesyuarat Agung Dewan atas sebab-sebab di atas hendaklah dimaklumkan kepada Mesyuarat Agung Dewan selepas ianya diadakan semula.
- 11.2 Ahli Majlis Eksekutif Dewan hendaklah terdiri daripada:
- 11.2.1 Presiden;
- 11.2.2 Timbalan Presiden;

- 11.2.3 Naib-Naib Presiden yang tidak melebihi tiga (3) orang;
- 11.2.4 Setiausaha Agung dari kalangan Ahli Biasa yang dilantik oleh Presiden;
- 11.2.5 Bendahari Agung dari kalangan Ahli Biasa yang dilantik oleh Presiden;
- 11.2.6 Lima (5) Ahli Majlis;
- 11.2.7 Semua Yang DiPertua DPMM Negeri; dan
- 11.2.8 Lima (5) orang Ahli Majlis yang dilantik oleh Presiden menurut Fasal 11.4.1.2;
- 11.2.9 Pengerusi Dewan Muda Dewan yang dilantik oleh Presiden menurut Fasal 11.4.1.2;
- 11.2.10 Pengerusi Dewan Wanita Dewan yang dilantik oleh Presiden menurut Fasal 11.4.1.2;
- 11.3 Presiden, Timbalan Presiden, Tiga (3) Naib Presiden dan Lima (5) Ahli Majlis menurut Fasal 11.2.1, 11.2.2, 11.2.3 dan 11.2.6 Undang-Undang Tubuh ini hendaklah dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan Dewan untuk memegang jawatan selama satu (1) penggal iaitu tiga (3) tahun berturut-turut.
  - 11.3.1 Tempoh memegang bagi jawatan Presiden adalah tidak melebihi dua (2) penggal berkuatkuasa dari Mesyuarat Agung Tahunan 2017 tertakluk kepada kelulusan dari Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia. Tempoh ini tidak termasuk perantaraan jawatan Presiden mengikut Fasal 11.6.1.
- 11.4 Tugas-Tugas Pegawai Dewan
  - 11.4.1 Presiden:
    - 11.4.1.1 Menjadi ketua Dewan yang bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan Dewan keseluruhannya.
    - 11.4.1.2 Melantik, dalam tempoh tidak lebih daripada enam puluh (60) hari dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan Dewan diadakan, Setiausaha Agung, Bendahari Agung, Pengerusi Dewan Muda Dewan, Pengerusi Dewan Wanita Dewan, dan lima (5) orang Ahli Majlis Eksekutif Dewan yang dilantik di bawah

Fasal 11.2.4, 11.2.5, 11.2.8, 11.2.9 dan 11.2.10 Undang-Undang Tubuh ini masing-masing.

- 11.4.1.3 Menggantung dan/atau memecat mereka yang dilantik di bawah Fasal 11.2.4, 11.2.5, 11.2.8, 11.2.9 dan 11.2.10 Undang-Undang Tubuh ini. Selepas perlantikan baru dibuat, Presiden hendaklah bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan tugas mereka.
- 11.4.1.4 Mempengerusikan Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Dewan, Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan lain-lain Mesyuarat Dewan.
- 11.4.1.5 Presiden boleh dari masa ke semasa atau pada bila-bila masa menjemput mana-mana orang perseorangan samada Ahli Dewan ataupun tidak untuk hadir bersama-sama di dalam Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan bagi maksud menyumbang fikiran dan pendapat mengenai sesuatu perkara yang dibincangkan oleh mesyuarat berkenaan dengan syarat orang yang dijemput itu tidak berhak mengundi.
- 11.4.1.6 Presiden boleh menubuhkan dan/atau mengarahkan, dengan peraturan dan keanggotaan yang akan ditetapkan, penubuhan majlis, jawatankuasa atau portfolio seperti berikut:
- a. Majlis Penasihat Presiden;
  - b. Majlis Perniagaan di peringkat Dewan dan di peringkat Dewan Negeri;
  - c. Dewan Muda dan Dewanita dan kelab-kelab yang berkenaan;
  - d. Apajua jawatankuasa lain yang difikirkan perlu dan suaimanfaat yang dianggotai oleh Yang Dipertua yang dilantik oleh Presiden dan/atau setiap pegawai-pegawai dari persatuan-persatuan yang dilantik oleh Presiden.
- 11.4.1.7 Jika berlaku sesuatu kekosongan bagi mana-mana jawatan Pegawai Dewan kecuali bagi jawatan-jawatan di bawah Fasal 11.2.2, 11.2.3, 11.2.6 dan 11.2.7 Undang-Undang Tubuh ini, Presiden hendaklah melantik gantinya dari kalangan Ahli Biasa mengisi jawatan yang kosong tersebut.

## 11.4.2

Timbalan Presiden:

- 11.4.2.1 Membantu tugas Presiden.
- 11.4.2.2 Mempengerusikan Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan, Jawatankuasa Pengurusan, Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan lain-lain Mesyuarat Jawatankuasa apabila Presiden tidak hadir.
- 11.4.2.3 Memangku jawatan Presiden Dewan jika jawatan tersebut menjadi kosong atas apa-apa sebab juapun. Semasa memangku jawatan Presiden Dewan, beliau boleh menggunakan semua kuasa-kuasa dan hak-hak yang diperuntukkan kepada Presiden Dewan.

11.4.3 Naib-Naib Presiden:

- 11.4.3.1 Membantu tugas Presiden dan Timbalan Presiden.
- 11.4.3.2 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah, setelah dipilih oleh Ahli Majlis Eksekutif Dewan di permulaan sesuatu Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan itu mempengerusikan mesyuarat tersebut sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tidak hadir.
- 11.4.3.3 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah, setelah dipilih oleh Ahli Jawatankuasa Pengurusan di permulaan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan itu mempengerusikan mesyuarat tersebut sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tidak hadir.
- 11.4.3.4 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah, setelah dipilih oleh perwakilan di permulaan sesuatu Mesyuarat Agung Dewan itu mempengerusikan mesyuarat tersebut sekiranya Presiden dan Timbalan Presiden tidak hadir.
- 11.4.3.5 Salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang dipilih oleh Majlis Eksekutif Dewan boleh memangku jawatan Timbalan Presiden jika jawatan tersebut menjadi kosong oleh apa-apa sebab jua pun.
- 11.4.3.6 Jika kedua-dua jawatan Presiden dan Timbalan Presiden menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun maka Majlis

Eksekutif Dewan hendaklah memilih salah seorang daripada tiga (3) orang Naib-Naib Presiden menjadi Pemangku Presiden dan seorang menjadi Pemangku Timbalan Presiden.

11.4.4 Setiausaha Agung:

- 11.4.4.1 Bertanggungjawab secara langsung kepada Presiden dan bertindak atas segala arahan Presiden.
- 11.4.4.2 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pengurusan Dewan.
- 11.4.4.3 Bertanggungjawab melaporkan kepada Presiden segala tindakan yang dijalankan berhubung dengan pengurusan Dewan.
- 11.4.4.4 Bertanggungjawab atas kesempurnaan Mesyuarat Agung Tahunan Dewan, Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan dan lain-lain mesyuarat Jawatankuasa Dewan.
- 11.4.4.5 Melantik dan memberhentikan kakitangan Urusetia Dewan serta berkuasa membuat apa-apa peraturan yang berkaitan dengan kakitangan dan Urusetia Dewan.
- 11.4.4.6 Menyediakan Laporan Tahunan yang menerangkan aktiviti dan kemajuan Dewan dalam masa setahun kepada Majlis Eksekutif Dewan dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan Dewan.
- 11.4.4.7 Menyiapkan Buku Daftar Ahli yang mengandungi maklumat-maklumat yang lengkap.
- 11.4.4.8 Menjalankan segala kerja berhubung dengan hal ehwal Dewan dan DPMM Negeri.
- 11.4.4.9 Berkuasa dan bertanggungjawab mengambil tindakan atau menjalankan perkara yang telah diputuskan oleh Mesyuarat Eksekutif Dewan di dalam mesyuaratnya.
- 11.4.4.10 Berkuasa mendapatkan maklumat atau butiran yang difikirkan perlu dari DPMM Negeri.

- 11.4.4.11 Atas arahan Presiden, memanggil Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan, Jawatankuasa Pengurusan Dewan dan Mesyuarat Agung Dewan.
- 11.4.4.12 Atas persetujuan Presiden, berkuasa mengadakan aktiviti atau kegiatan Dewan dan mengambil tindakan yang boleh mendatangkan kebaikan kepada Dewan.
- 11.4.4.13 Mewujudkan rangkaian dengan Agensi-Agensi Kerajaan yang bertanggungjawab secara langsung dan tidak langsung dengan keusahawanan dan ahli Dewan.
- 11.4.4.14 Mengadakan rangkaian dengan Dewan-Dewan Perniagaan yang lain di dalam dan luar negara demi kebaikan ahli-ahli dan Dewan.

11.4.5 Bendahari Agung:

- 11.4.5.1 Bertanggungjawab atas kesempurnaan pengurusan kewangan Dewan.
- 11.4.5.2 Bertanggungjawab menyediakan Penyata Kewangan Tahunan Dewan untuk diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 32 Undang-Undang Tubuh ini.
- 11.4.5.3 Membentangkan Penyata Kewangan Tahunan Dewan yang telah diperiksa oleh Juruaudit kepada Majlis Eksekutif Dewan dan juga kepada Mesyuarat Agung Tahunan Dewan.
- 11.4.5.4 Mewujudkan rangkaian dengan institusi-institusi kewangan di dalam dan di luar negara demi kepentingan ahli-ahli dan Dewan.
- 11.4.5.5 Menyediakan dasar kewangan Dewan.
- 11.4.5.6 Berusaha menambahkan sumber tabung kewangan Dewan

11.4.6 Pengerusi Dewan Muda Dewan:

- 11.4.6.1 Menjadi Ketua Dewan Muda Dewan dan Kelab Dewan Muda yang bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan Dewan Muda sepenuhnya dan melaporkannya kepada Presiden Dewan.

11.4.6.2 Menjalankan apa-apa arahan daripada Presiden Dewan atau Majlis Eksekutif Dewan.

11.4.7 Pengerusi Dewanita Dewan:

11.4.7.1 Menjadi Ketua Dewanita Dewan dan Kelab Dewanita yang bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan Dewanita sepenuhnya dan melaporkannya kepada Presiden Dewan.

11.4.7.2 Menjalankan apa-apa arahan daripada Presiden Dewan atau Majlis Eksekutif Dewan.

11.4.8 Ahli Majlis:

11.4.8.1 Ahli Majlis sepertimana yang diperuntukkan di bawah Fasal 11.2.6 dan 11.2.8 Undang-Undang Tubuh ini mempunyai tugas dan tanggungjawab membantu kesempurnaan perjalanan Dewan. Majlis Eksekutif Dewan ataupun Presiden Dewan boleh mengarahkan Ahli Majlis menjalankan tugas-tugas yang sesuai selaras dengan Undang-Undang Tubuh ini.

11.5 Seseorang Ahli Majlis Eksekutif Dewan akan terlucut jawatannya apabila:

11.5.1 Selaras dengan Fasal 8.12 Undang-Undang Tubuh ini, beliau terlucut keahliannya;

11.5.2 Berhenti dari menjadi Ahli Dewan atau Ahli di dalam badan atau Syarikat yang menjadi Ahli Dewan;

11.5.3 Tidak menghadirkan diri di dalam Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan tiga (3) kali berturut-turut tanpa meminta maaf secara bertulis dan memberi sebab-sebab munasabah; dan

11.5.4 Meletakkan jawatannya secara bertulis kepada Presiden dan telah dimaklumkan kepada Majlis Eksekutif Dewan atau meletakkan jawatan di dalam Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan yang sah dan diminitkan di dalam minit Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan tersebut berkenaan perletakkan jawatannya. Bagi perletakkan jawatan Presiden pula, secara bertulis kepada Majlis Eksekutif Dewan.

11.5.5 Dikenakan tindakan disiplin menurut Fasal 27.6 Undang-undang Tubuh.



## 11.6 Kekosongan Jawatan:

- 11.6.1 Jika jawatan Presiden menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun maka Timbalan Presiden akan memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Dewan yang akan datang dimana pemilihan akan dibuat selaras dengan Fasal 11.3 di atas.
- 11.6.2 Jika Timbalan Presiden yang memangku jawatan Presiden itu telah dipilih menjadi Presiden di dalam Mesyuarat Agung Tahunan Dewan yang diadakan itu maka jawatan Timbalan Presiden yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.
- 11.6.3 Jika jawatan Timbalan Presiden menjadi kosong atas apa-apa sebab juapun maka Majlis Eksekutif Dewan hendaklah dalam Mesyuarat Agung Tahunannya memilih salah seorang daripada Naib-Naib Presiden memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Dewan yang akan datang di mana pemilihan akan dibuat selaras dengan Fasal 11.3 di atas.
- 11.6.4 Jika Naib Presiden yang memangku jawatan Timbalan Presiden itu telah dipilih menjadi Timbalan Presiden di dalam Mesyuarat Agung Tahunan maka jawatan Naib Presiden yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.
- 11.6.5 Jika mana-mana jawatan Naib Presiden menjadi kosong atas apa-apa sebab juapun, maka Majlis Eksekutif Dewan hendaklah memilih salah seorang daripada Ahli Majlis yang terdiri dari mereka di bawah peruntukan Fasal 11.2.6, 11.2.7 dan 11.2.8 Undang-Undang Tubuh ini untuk memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Dewan yang akan datang di mana pemilihan akan dibuat selaras dengan Fasal 11.3 di atas.
- 11.6.6 Jika Ahli Majlis Eksekutif Dewan yang memangku jawatan Naib Presiden itu telah diisytiharkan menjadi Naib Presiden di dalam Mesyuarat Agung Tahunan Dewan yang diadakan itu maka jawatan Ahli Majlis Eksekutif Dewan yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.
- 11.6.7 Jika tiga perempat (3/4) atau lebih Ahli Majlis Eksekutif Dewan berhenti dengan serentak, Presiden atau semasa ketiadaannya salah seorang daripada Ahli Majlis Eksekutif Dewan hendaklah dalam masa tiga puluh (30) hari daripada tarikh perletakkan jawatan-jawatan tersebut memanggil dan mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa Dewan untuk menubuhkan semula Majlis Eksekutif Dewan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa itu hendaklah menetapkan tempoh perkhidmatan Majlis Eksekutif Dewan yang baru tertubuh itu.

- 11.6.8 Jika jawatan Ahli Majlis seperti di bawah Fasal 11.2.6 menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun tidak akan ada apa-apa pengisian jawatan tersebut sehingga tamat tempoh penggal pemilihan seperti di Fasal 11.3 Undang-Undang Tubuh ini.
- 11.7 Seseorang Yang DiPertua DPMM Negeri yang telah dipilih atau dilantik menjadi Ahli Majlis Eksekutif Dewan mengikut Fasal 11.2.1 hingga 11.2.5 Undang-Undang Tubuh ini akan diganti oleh Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri untuk memenuhi kerusi Ahli Majlis Eksekutif Dewan di bawah Fasal 11.2.7.
- 11.8 Majlis Eksekutif Dewan hendaklah bersidang sekurang-kurangnya sekali dalam masa tiga (3) bulan atau pada bila-bila masa yang dipanggil oleh samada Presiden atau Setiausaha Agung atau dengan permintaan bertulis oleh sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) daripada Majlis Eksekutif Dewan dengan syarat Setiausaha Agung diberi cukup masa untuk mengeluarkan notis mesyuarat, iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh yang dikehendaki oleh satu pertiga (1/3) daripada Ahli Majlis Eksekutif Dewan tersebut.
- 11.8.1 Jika Yang DiPertua DPMM Negeri tidak hadir ke Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan, maka Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri hendaklah mewakili Yang DiPertua DPMM Negeri ke Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan itu.
- 11.8.2 Jika Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri yang mewakili Yang DiPertua DPMM Negeri mengikut Fasal 11.7 tidak dapat hadir, beliau berhak menghantar wakil mengikut susunan mereka yang berikut:
- a. Naib Yang DiPertua DPMM Negeri; atau
  - b. Sekiranya tidak boleh, Setiausaha Kehormat DPMM Negeri.
  - c. Sekiranya tidak boleh, Bendahari Kehormat DPMM Negeri.

## **FASAL 12 KUASA DAN TANGGUNGJAWAB MAJLIS EKSEKUTIF DEWAN**

- 12.1 Membentuk dan merangka dasar dan prinsip Dewan.
- 12.2 Merangka perjalanan pengurusan hal ehwal Dewan di bawah kuasa dan perintah Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dengan tertakluk kepada Undang-Undang Tubuh ini.
- 12.3 Mempunyai kuasa dan bertanggungjawab untuk meneliti, mengkaji, menilai, memberi pendapat dan mengambil tindakan ke atas dasar, prinsip, tugas atau apa jua urusan yang bersangkutan dengan ekonomi Melayu, bangsa Melayu dan Negara.

- 12.4 Berkuasa dan bertanggungjawab untuk melindungi dan mempertahankan hak dan maruah Dewan dari tohmahan, kritikan, cemuhan, tindakan atau lain-lain yang menjatuh atau mencemar nama baik Dewan, Bangsa Melayu dan Negara.
- 12.5 Mengawal, mengelola dan memutuskan sebarang perkara yang bersabit dengan Ahli.
- 12.6 Menjalankan sebarang pekerjaan atau mengambil apa jua langkah bagi kesempurnaan perjalanan Dewan termasuk menubuhkan jawatankuasa-jawatankuasa kecil dan/atau badan-badan perundangan yang bertaraf jawatankuasa kecil dan membuat peraturan-peraturan kecil (termasuk dan tidak terhad kepada isu-isu keanggotaan, pencapaian asas dan tujuan Dewan).
- 12.7 Meluluskan Belanjawan Tahunan Dewan atau memberi kuasa kepada Jawatankuasa Pengurusan untuk meluluskan Belanjawan Tahunan Dewan.
- 12.8 Mengkaji semula prestasi Jawatankuasa Pengurusan dalam bidang tugasnya.
- 12.9 Membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan Dewan, Laporan Tahunan Dewan dan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit.
- 12.10 Mencari ikhtiar dan menjalankan sebarang usaha bersama dengan lain-lain kumpulan atau pertubuhan yang serupa di dalam atau di luar Malaysia atas perkara yang berkaitan dengan tujuan Dewan.
- 12.11 Mengadakan peraturan dan syarat-syarat yang tertentu yang berkaitan dengan permohonan dan kelulusan menjadi Ahli dan/atau perlantikan penama.
- 12.12 Menimbang dan menerima perletakan dan/atau pemecatan jawatan Ahli Majlis Eksekutif Dewan.
- 12.13 Menubuhkan Jawatankuasa Perundangan dan Disiplin di peringkat Majlis Eksekutif Dewan yang akan melaporkan kepada Majlis Eksekutif Dewan untuk keputusan. Jawatankuasa tersebut akan bertanggungjawab kepada hal ehwal perundangan (termasuk isu-isu Undang-Undang Tubuh) dan disiplin Dewan khususnya dan secara amnya apa-apa jua perkara berkaitan dengan perundangan atau disiplin.
- 12.14 Menimbang rayuan dari mana-mana Ahli bersabit dengan apa-apa persoalan keahlian dan/atau disiplin (selepas ianya telah diputuskan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri) dan berkuasa membuat apa-apa keputusan yang difikirkan munabah dan berpatutan. Keputusan Majlis Eksekutif Dewan adalah muktamad dan semua pihak mestilah mematuhi.
- 12.15 Melantik Penaung dan Ahli Kehormat yang difikirkan sesuai.

- 12.16 Boleh memberi kuasa kepada DPMM Negeri dan/atau Ahlinya untuk menjalankan tugas Dewan.
- 12.17 Berkuasa melulus, menubuh dan mengiktiraf sebuah DPMM Negeri di setiap negeri di Malaysia di mana terdapat tidak kurang daripada lima puluh (50) Ahli Biasa.
- 12.18 Menentukan aktiviti-aktiviti DPMM Negeri dan Ahli Bergabung adalah selaras dengan asas dan tujuan Dewan.
- 12.19 Berkuasa mengada dan/atau menentukan peraturan-peraturan atau syarat-syarat lain yang dalam perkara yang berkaitan dengan perjalanan Mesyuarat Agung Dewan dan DPMM Negeri atau mana-mana mesyuarat yang dijalankan oleh Dewan dan DPMM Negeri.
- 12.20 Majlis Eksekutif Dewan hendaklah menghantar sekurang-kurangnya seorang wakil ke Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang terdiri daripada mereka seperti berikut:
- 12.20.1 Presiden;
  - 12.20.2 Timbalan Presiden;
  - 12.20.3 Naib-Naib Presiden;
  - 12.20.4 Setiausaha Agung;
  - 12.20.5 Bendahari Agung;
  - 12.20.6 Salah seorang daripada Ahli Majlis Eksekutif Dewan yang dilantik oleh Presiden untuk mewakili beliau. Perlantikan ini hendaklah dibuat secara bertulis.
- 12.21 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa meminta DPMM Negeri atau Ahlinya supaya tidak membuat dasar, sikap, tindakan atau rancangan yang pada fikiran Majlis Eksekutif Dewan perkara tersebut adalah urusan Dewan atau DPMM Negeri dan ahli itu hendaklah mematuhi arahan itu.
- 12.22 Menyelesaikan perselisihan yang berbangkit di dalam Dewan dan DPMM Negeri dan/atau yang berkaitan dengan Dewan dan DPMM Negeri yang berkenaan yang membabitkan Ahli mengikut budi bicara yang difikirkan sesuai oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 12.23 Jika dianggap perlu, menyelesaikan selisih faham yang timbul di dalam DPMM Negeri dan Ahli Bergabung atau di antara mereka dengan cara yang difikirkan sesuai.

- 12.24 Jika ada kenyataan, dasar, sikap, tindakan dan/atau rancangan Jawatankuasa DPMM Negeri yang bercanggah dengan kenyataan, dasar, sikap, tindakan atau rancangan Majlis Eksekutif Dewan maka kenyataan, dasar, sikap, tindakan dan/atau rancangan Majlis Eksekutif Dewan itu akan dipakai.
- 12.25 Berkuasa memanggil, menangguh atau membatalkan Mesyuarat Agung DPMM Negeri jika:
- 12.25.1 Mendapati bahawa DPMM Negeri melakukan perbuatan, sikap atau rancangan yang bertentangan dengan tujuan Dewan; atau
  - 12.25.2 Mendapati bukti yang dianggap mencukupi atau benar atas kemungkinan berlakunya kekecohan atau ketidaksempurnaan di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri.
- 12.26 Majlis Eksekutif Dewan boleh menggantung atau membubarkan sesuatu DPMM Negeri jika:
- 12.26.1 Bilangan Ahli Biasa dalam masa enam (6) bulan kurang daripada lima puluh (50) orang; atau
  - 12.26.2 DPMM Negeri tidak patuh kepada keputusan Majlis Eksekutif Dewan atau Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri atau kerana perbuatan yang merosakkan nama baik Dewan atau DPMM Negeri.
- 12.27 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa menggantung atau membubar sesuatu Jawatankuasa DPMM Negeri jika:
- 12.27.1 Jawatankuasa DPMM Negeri yang berkenaan telah melakukan perbuatan yang bertentangan dengan kehendak Undang-Undang Tubuh dan polisi Dewan; dan/atau
  - 12.27.2 Jawatankuasa DPMM Negeri tidak patuh kepada arahan dan/atau keputusan Majlis Eksekutif Dewan.
- 12.28 Menjalan atau melaksanakan kegiatan, tugas atau kuasa mengenai sesuatu DPMM Negeri atau Jawatankuasa DPMM Negeri apabila DPMM Negeri atau Jawatankuasa Negeri itu digantung atau dibubarkan.
- 12.29 Berhak menggantikan Pemegang Amanah DPMM Negeri yang digantung atau dimansuhkan dengan Pemegang Amanah yang baru sehingga suatu Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang berkenaan diadakan.

- 12.30 Mengarahkan DPMM Negeri menubuhkan Dewan Muda dan/atau Dewanita seperti yang ditakrifkan di Fasal 3.29 dan 3.30 masing-masing dan berkuasa untuk membuat peraturan-peraturan atau syarat-syarat berkaitan dengan kelayakan keahlian, struktur, tujuan, dasar dan halatuju Dewan Muda dan/atau Dewanita dari masa ke semasa.
- 12.31 Menubuhkan syarikat-syarikat pelaburan Dewan untuk tujuan mendapatkan sumber pendapatan, mewujudkan pejabat-pejabat sekretariat Dewan di luar negara dan menubuhkan jawatankuasa kecil Dewan di peringkat negeri di tempat khas atau tempat-tempat yang baru diwujudkan.

### **FASAL 13 JAWATANKUASA PENGURUSAN DEWAN**

- 13.1 Jawatankuasa Pengurusan Dewan menjadi badan yang menjalankan pengurusan hal ehwal Dewan di bawah kuasa dan perintah Majlis Eksekutif Dewan.
- 13.2 Jawatankuasa Pengurusan Dewan hendaklah dianggotai oleh:
- 13.2.1 Presiden;
  - 13.2.2 Timbalan Presiden;
  - 13.2.3 Naib-Naib Presiden;
  - 13.2.4 Setiausaha Agung; dan
  - 13.2.5 Bendahari Agung.
- 13.3 Notis Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Dewan bersama Agenda hendaklah dimajukan tiga (3) hari terlebih dahulu dari tarikh mesyuarat berkenaan.

### **FASAL 14 KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENGURUSAN DEWAN**

- 14.1 Merangka, merancang dan mengesyorkan perkhidmatan, kegiatan belanjawan dan sumber kewangan bagi kebaikan Ahli Dewan kepada Majlis Eksekutif Dewan.
- 14.2 Menentukan pengurusan Urusetia Dewan sentiasa dalam keadaan yang sempurna.
- 14.3 Meluluskan garis panduan berkenaan perlantikan dan pemecatan Pengarah Eksekutif, kakitangan Urusetia Dewan, gaji, bonus dan lain-lain bayaran kepada kakitangan Urusetia Dewan serta garis panduan prosedur kawalan kewangan Dewan yang mantap.
- 14.4 Melantik wakil Dewan dalam mana-mana Badan, Majlis atau Kementerian yang memerlukan wakil Dewan.

- 14.5 Menubuhkan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil yang dianggotai oleh orang perseorangan samada Ahli Dewan ataupun tidak demi kepentingan, kebaikan dan faedah Ahli.
- 14.6 Menjalankan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang telah dimandatkan oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 14.7 Menubuhkan struktur-struktur dan/atau memaktubkan unit-unit berikut di dalam struktur organisasi Dewan:  
(a) Perhubungan dengan Negeri;  
(b) Perhubungan Dewan dengan Kementerian/Jabatan Kerajaan;  
(c) Apa jua struktur atau unit lain yang difikirkan perlu dan suaimanfaat.
- 14.8 Tidak tertakluk kepada Fasal 12.26 Undang-Undang Tubuh ini, meluluskan penubuhan pejabat-pejabat sekretariat DPMM Negeri di luar negara dan memaklumpkannya kepada Majlis Eksekutif Dewan.

## **FASAL 15      DPMM NEGERI**

- 15.1 DPMM Negeri hendaklah menggunakan dan mematuhi Undang-Undang Tubuh ini.
- 15.2 Setiap DPMM Negeri yang hendak menjalankan aktivitinya hendaklah memaklumkan secara bertulis kepada Dewan berkenaan aktiviti yang hendak dilaksanakan itu.
- 15.3 Mana-mana Yang Dipertua DPMM Negeri tidak boleh mewakili Yang Dipertua DPMM Negeri yang lain berhubung Fasal 8.15, 8.16 dan 8.17 di dalam apa-apa isu sekali pun.
- 15.4 Mana-mana ahli DPMM Negeri tidak dibenarkan membuat apa-apa kenyataan umum mengenai dasar dan Pentadbiran mana-mana DPMM Negeri yang lain.
- 15.5 Tertakluk kepada Fasal 21.2 Undang-Undang Tubuh ini Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri hendaklah diadakan sekali dalam setahun.
- 15.6 DPMM Negeri yang telah dibubarkan tidak boleh menjalankan kegiatannya kecuali berkaitan dengan urusan bagi melaksanakan pembubaran itu.
- 15.7 Adalah menjadi tanggungjawab Yang Dipertua, Setiausaha Kehormat DPMM Negeri dan Bendahari Kehormat DPMM Negeri yang berkenaan untuk menyerahkan kepada Setiausaha Agung: buku, rekod, wang dan lain-lain harta yang dimiliki oleh DPMM Negeri berkenaan berserta dengan Penyata Kira-Kira DPMM Negeri mulai dari tarikh Notis Pembubaran itu dihantar sehingga tarikh penutupan.

- 15.8 Jika semua ahli sesuatu DPMM Negeri hendak keluar dari Dewan maka Pegawai DPMM Negeri itu dengan serta merta mestilah menyerahkan kepada Setiausaha Agung segala buku, rekod, wang dan harta lain dan DPMM Negeri seterusnya menyediakan dan menyerahkan penyata Kira-Kira kepada Setiausaha Agung seperti di Fasal 15.7 di atas.

## **FASAL 16 PEJABAT DPMM NEGERI**

Pejabat DPMM Negeri yang menempatkan Urusetia DPMM Negeri adalah menjadi Pejabat Berdaftar DPMM Negeri tersebut. Ia terletak di mana-mana tempat yang ditentukan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri dari masa ke semasa dan diluluskan oleh Pendaftaran Pertubuhan. Tempat Urusan DPMM tidak boleh diubah tanpa kebenaran dari Pendaftar Pertubuhan.

## **FASAL 17 JAWATANKUASA DPMM NEGERI**

- 17.1 Jawatankuasa DPMM Negeri akan menjalankan pengurusan di bawah kekuasaan dan perintah Mesyuarat Agung Tahunan Dewan, Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan dan Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang dengan sendirinya tertakluk kepada Undang-Undang Tubuh ini.
- 17.2 Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri ialah :
- 17.2.1 Yang Dipertua;
  - 17.2.2 Timbalan Yang Dipertua;
  - 17.2.3 Naib Yang Dipertua;
  - 17.2.4 Setiausaha Kehormat DPMM Negeri yang dilantik oleh Yang Dipertua DPMM Negeri dari kalangan Ahli Biasa;
  - 17.2.5 Bendahari Kehormat DPMM Negeri yang dilantik oleh Yang Dipertua DPMM Negeri dari kalangan Ahli Biasa;
  - 17.2.6 Sembilan (9) orang Ahli Jawatankuasa; dan
  - 17.2.7 Seorang Pengerusi Dewan Muda DPMM Negeri yang dilantik oleh Yang Dipertua DPMM Negeri dari kalangan Ahli Biasa;
  - 17.2.8 Seorang Pengerusi Dewanita DPMM Negeri yang dilantik oleh Yang Dipertua DPMM Negeri dari kalangan Ahli Biasa; dan
  - 17.2.9 Tiga (3) orang Ahli Jawatankuasa yang dilantik oleh Yang Dipertua DPMM Negeri.



17.3 Yang Dipertua, Timbalan Yang Dipertua, Naib Yang Dipertua DPMM Negeri dan Sembilan (9) Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri menurut Fasal-Fasal 17.2.1, 17.2.2, 17.2.3, dan 17.2.6 Undang-undang Tubuh ini hendaklah dipilih oleh Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri untuk memegang jawatan selama satu (1) penggal iaitu tiga (3) tahun berturut-turut.

17.3.1 Tempoh memegang bagi jawatan Yang Dipertua adalah tidak melebihi dua (2) penggal berkuatkuasa dari Mesyuarat Agung Tahunan 2017 tertakluk kepada kelulusan dari Jabatan Pendaftaran Pertubuhan Malaysia. Tempoh ini tidak termasuk perantikan jawatan Yang Dipertua mengikut Fasal 17.5.1

17.4 Tugas Pegawai DPMM Negeri Adalah Seperti Berikut :

17.4.1 Yang DiPertua DPMM Negeri.

17.4.1.1 Menganggotai Majlis Eksekutif Dewan dan menghadiri mesyuarat-mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan.

17.4.1.2 Menjadi Ketua DPMM Negeri tersebut dan bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan DPMM Negeri secara keseluruhan.

17.4.1.3 Melantik, setelah berunding dahulu dengan Ahli-ahli Jawatankuasa DPMM Negeri tersebut, Setiausaha Kehormat, Bendahari Kehormat, Pengerusi Dewan Muda DPMM Negeri, Pengerusi Dewanita DPMM Negeri dan tiga (3) orang Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri seperti yang diperuntukan di dalam Fasal-Fasal 17.2.4, 17.2.5, 17.2.7, 17.2.8 dan 17.2.9 Undang-Undang Tubuh ini masing-masing.

17.4.1.4 Menggantung dan/atau memecat mereka yang dilantik dibawah Fasal 17.2.4, 17.2.5, 17.2.7, 17.2.8, dan 17.2.9 Undang-Undang Tubuh. Selepas perantikan baru dibuat oleh Yang Dipertua DPMM Negeri, beliau hendaklah bertanggungjawab atas kesempurnaan perjalanan tugas mereka.

17.4.1.5 Mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri, Mesyuarat Agung DPMM Negeri dan mana-mana mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.1.6 Yang Dipertua DPMM Negeri boleh dari semasa ke semasa menjemput mana-mana orang perseorangan samada Ahli Dewan ataupun bukan Ahli Dewan untuk hadir bersama-sama di dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri bagi maksud menyumbangkan fikiran dan pendapat mengenai sesuatu perkara yang dibincangkan oleh mesyuarat berkenaan dengan syarat orang yang di jemput itu tiada hak mengundi.

17.4.1.7 Yang Dipertua DPMM Negeri bolehlah menubuhkan dan/atau mengarahkan penubuhan majlis jawatankuasa atau portfolio seperti berikut :

Majlis Perniagaan di peringkat DPMM Negeri;

Majlis Penasihat Yang Dipertua DPMM Negeri;

Jawatankuasa Dewan Muda dan Dewanita DPMM Negeri dan kelab-kelab yang berkenaan;

Majlis ex-officio bagi bekas-bekas Yang Dipertua; dan

Apa jua jawatankuasa lain yang difikirkan perlu dan suaimanfaat.

17.4.1.7.1 Majlis Perniagaan di Peringkat Negeri (MPD) dianggotai oleh Organisasi/Pertubuhan Ekonomi dan Professional di Peringkat Negeri. Yang DiPertua akan menyediakan Peraturan-peraturan khas berkaitan.

17.4.1.8 Jika berlaku sesuatu kekosongan bagi mana-mana jawatan Pegawai DPMM Negeri di bawah Fasal 17.2.4, 17.2.5, 17.2.7, 17.2.8 dan 17.2.9 Undang-undang Tubuh ini, Yang DiPertua DPMM Negeri hendaklah melantik gantinya bagi memenuhi jawatan yang kosong itu.

17.4.2 Timbalan Yang Dipertua DPMM Negeri:

17.4.2.1 Membantu tugas Yang Dipertua DPMM Negeri.

17.4.2.2 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri,

Mesyuarat Agung DPMM Negeri dan mana-mana mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri apabila Yang Dipertua DPMM Negeri tidak hadir.

17.4.2.3 Memangku jawatan Yang Dipertua DPMM Negeri jika jawatan tersebut menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun. Semasa memangku jawatan Yang Dipertua DPMM Negeri, beliau boleh menggunakan ke semua kuasa-kuasa dan hak-hak yang diperuntukkan kepada Yang Dipertua DPMM Negeri.

17.4.3 Naib Yang Dipertua DPMM Negeri:

17.4.3.1 Membantu tugas Yang DiPertua DPMM Negeri, dan Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri.

17.4.3.2 Mempengerusikan Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri dan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri apabila Yang DiPertua dan Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri tidak hadir.

17.4.3.3 Memangku jawatan Timbalan Yang Dipertua jika jawatan tersebut menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun.

17.4.4 Setiausaha Kehormat DPMM Negeri:

17.4.4.1 Bertanggungjawab secara langsung kepada Yang Dipertua DPMM Negeri.

17.4.4.2 Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas pengurusan DPMM Negeri.

17.4.4.3 Bertanggungjawab melaporkan kepada Yang DiPertua DPMM Negeri segala tindakan yang dijalankan berhubung dengan pengurusan DPMM Negeri.

17.4.4.4 Bertanggungjawab atas kesempurnaan Mesyuarat Agung DPMM Negeri, Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri dan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri dan lain-lain mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.4.5 Menyediakan Laporan Tahunan yang menerangkan aktiviti dan kemajuan DPMM Negeri dalam masa setahun kepada

Jawatankuasa DPMM Negeri dan membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri.

17.4.4.6 Menyiapkan Buku Daftar Ahli yang mengandungi maklumat-maklumat Ahli yang lengkap.

17.4.4.7 Menjalankan segala kerja perhubungan dan hal ehwal DPMM Negeri.

17.4.4.8 Bertanggungjawab menjalankan perkara yang telah diputuskan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri di dalam mesyuaratnya.

17.4.4.9 Berkuasa menjalankan kegiatan dan mengambil tindakan yang boleh mendatangkan kebaikan kepada DPMM Negeri.

17.4.4.10 Memanggil Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri, Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri dan Mesyuarat Agung DPMM Negeri.

17.4.5 Bendahari Kehormat DPMM Negeri:

17.4.5.1 Bertanggungjawab atas kesempurnaan pengurusan kewangan DPMM Negeri

17.4.5.2 Bertanggungjawab menyediakan Belanjawan Tahunan DPMM Negeri kepada Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.5.3 Bertanggungjawab menyediakan Penyata Kewangan DPMM Negeri untuk diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 32 Undang-Undang Tubuh ini.

17.4.5.4 Membentangkan Penyata Kewangan Tahunan DPMM Negeri yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit kepada Jawatankuasa DPMM Negeri dan juga Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri untuk diterima.

17.4.6 Pengerusi Dewan Muda DPMM Negeri:

17.4.6.1 Menjadi Ketua Dewan Muda DPMM Negeri dan Kelab Dewan Muda dan bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan sepenuhnya Dewan Muda DPMM Negeri dan

melaporkannya kepada Yang Dipertua DPMM Negeri serta dimaklumkan kepada Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.6.2 Menjalankan apa-apa arahan daripada Yang Dipertua DPMM Negeri atau Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.7 Pengerusi Dewanita DPMM Negeri:

17.4.7.1 Menjadi Ketua Dewanita DPMM Negeri dan Kelab Dewanita dan bertanggungjawab di atas kesempurnaan perjalanan sepenuhnya Dewanita DPMM Negeri dan melaporkannya kepada Yang DiPertua DPMM serta dimaklumkan kepada Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.7.2 Menjalankan apa-apa arahan daripada Yang DiPertua DPMM Negeri atau Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.8 Ahli Jawatankuasa:

17.4.8.1 Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang di bawah Fasal-fasal 17.2.6 dan 17.2.9 mempunyai tugas dan tanggungjawab membantu kesempurnaan perjalanan DPMM Negeri. Disamping itu, Yang DiPertua DPMM Negeri dan/atau Jawatankuasa DPMM Negeri boleh mengarahkan mana-mana Ahli menjalankan apa-apa tugas yang sesuai selaras dengan kehendak Undang-Undang Tubuh ini.

17.4.8.2 Seseorang Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri akan terlucut jawatannya apabila:

17.4.8.2.1 Selaras dengan Fasal 8.12 Undang-Undang Tubuh ini, beliau terlucut keahliannya.

17.4.8.2.2 Berhenti dari menjadi Ahli Dewan atau Ahli didalam badan atau syarikat yang menjadi Ahli Dewan;

17.4.8.2.3 Tidak menghadirkan diri dalam Mesyuarat Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri tiga (3) kali berturut-turut tanpa meminta maaf secara bertulis dan memberi sebab-sebab munasabah; dan

17.4.8.2.4 Meletakkan jawatannya secara bertulis kepada Yang DiPertua DPMM Negeri dan telah dimaklumkan kepada Jawatankuasa DPMM Negeri atau meletakkan jawatan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri yang sah dan diminitkan di dalam Minit Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri berkenaan perletakkan jawatannya. Bagi Yang DiPertua DPMM Negeri pula, perletakkan jawatannya dibuat secara bertulis kepada Jawatankuasa DPMM Negeri.

17.4.8.2.5 Dikenakan tindakan disiplin menurut Fasal 27.6 Undang-undang Tubuh

## 17.5 Kekosongan Jawatan:

- 17.5.1 Jika jawatan Yang DiPertua DPMM Negeri menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun maka Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri akan memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang akan datang di mana pemilihan akan dibuat selaras dengan Fasal 17.3 di atas.
- 17.5.2 Jika Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri yang memangku jawatan Yang DiPertua DPMM Negeri itu dipilih menjadi Yang DiPertua DPMM Negeri di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang diadakan itu maka jawatan Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.
- 17.5.3 Jika jawatan Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri menjadi kosong atas apa-apa sebab juapun maka Naib Yang DiPertua DPMM Negeri akan memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang akan datang di mana pemilihan akan dibuat selaras dengan Fasal 17.3 diatas.
- 17.5.4 Jika Naib Yang DiPertua DPMM Negeri yang memangku jawatan Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri itu telah dipilih menjadi Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang diadakan itu maka jawatan Naib Yang DiPertua DPMM Negeri yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.
- 17.5.5 Jika jawatan Naib Yang Dipertua DPMM Negeri menjadi kosong atas apa-apa sebab juapun, maka Jawatankuasa DPMM Negeri hendaklah memilih salah

seorang daripada Ahli Jawatankuasa yang terdiri dari mereka di bawah peruntukan Fasal 17.2.6 dan 17.2.9 Undang-Undang Tubuh ini untuk memangku jawatan tersebut sehingga Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang akan datang di mana pemilihan akan dibuat selaras dengan Fasal 17.3 diatas.

- 17.5.6 Jika Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang memangku jawatan Naib Yang DiPertua DPMM Negeri itu telah diisytiharkan menjadi Naib Yang DiPertua DPMM Negeri di dalam Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri yang diadakan itu maka jawatan Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang dipegangnya itu akan gugur dengan sendirinya.
- 17.5.7 Jika tiga perempat (3/4) atau lebih Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri berhenti dengan serentak, Yang DiPertua DPMM Negeri atau semasa ketiadaannya salah seorang daripada Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri hendaklah dalam masa tiga puluh (30) hari daripada tarikh perletakan jawatan-jawatan tersebut memanggil dan mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa DPMM Negeri untuk menubuhkan semula jawatankuasa DPMM Negeri dan Mesyuarat Agung Luar Biasa itu hendaklah menetapkan tempoh perkhidmatan Jawatankuasa DPMM Negeri yang baru tertubuh itu.
- 17.5.8 Jika jawatan Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri seperti di bawah Fasal 17.2.6 menjadi kosong oleh apa-apa sebab juapun tidak akan ada apa-apa pengisian jawatan tersebut sehingga tamat tempoh pemilihan seperti di Fasal 17.3 Undang-Undang Tubuh ini.

## **FASAL 18 KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA DPMM NEGERI**

- 18.1 Merangka perjalanan pengurusan hal ehwal DPMM Negeri di bawah kuasa dan perintah Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan DPMM Negeri yang berkenaan tertakluk kepada Undang-Undang Tubuh ini.
- 18.2 Mempunyai kuasa dan tanggungjawab untuk meneliti, mengkaji, menilai, memberi pendapat dan mengambil tindakan ke atas dasar, prinsip, tugas atau apa jua urusan yang bersangkutan dengan ekonomi Melayu khasnya dan negara amnya.
- 18.3 Bertanggungjawab untuk melindungi dan mempertahankan hak dan maruah Dewan dan DPMM Negeri dari tohmahan, kritikan, cemuhan, tindakan atau lain-lain yang menjatuhkan atau mencemar nama baik Dewan dan DPMM Negeri atau bangsa Melayu.
- 18.4 Mengawal, mengelola dan memutuskan sebarang perkara yang bersabit dengan ahli.

- 18.5 Menjalankan sebarang perkerjaan atau mengambil apa jua langkah bagi kesempurnaan perjalanan DPMM Negeri.
- 18.6 Menghantar kepada semua ahli Laporan Tahunan dan Penyata kewangan DPMM Negeri yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit bagi setahun yang lepas sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu dari tarikh Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri.
- 18.7 Membentangkan kepada Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri, Laporan Tahunan DPMM Negeri dan Penyata Kewangan DPMM Negeri atau wilayah berkenaan yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit.
- 18.8 Mencari ikhtiar dan menjalankan sebarang usaha bersama dengan lain-lain kumpulan atau pertubuhan yang serupa di dalam atau di luar Malaysia atas perkara yang berkaitan dengan tujuan Dewan.
- 18.9 Memproses dan meluluskan permohonan menjadi ahli.
- 18.10 Menimbang dan menerima perletakan dan/atau pemecatan jawatan Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri. Untuk pemecatan, korum mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri mestilah sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  dari jumlah ahli-ahli Jawatankuasa DPMM Negeri. Bagi perletakan jawatan, syarat korum ini tidak perlu dipenuhi.
- 18.11 Jawatankuasa DPMM Negeri mestilah menghantar kepada Setiausaha Agung satu senarai lengkap yang mengandungi senarai Ahli yang telah menjelaskan Yuran Pendaftaran dan Yuran Tahunan pada Tahun berkenaan pada atau sebelum 31 Mac tiap-tiap tahun.
- 18.12 Menjalankan kehendak Undang-Undang Tubuh dan berkuasa menggantung atau melucutkan keahlian Ahli Biasa, Ahli Bergabung atau Ahli Bersekutu. Ahli Biasa yang digantung atau dilucutkan keahliannya dengan sendirinya tergantung atau terlucut jawatannya di dalam Dewan dan DPMM Negeri.
- 18.13 Melantik Penaung dan Ahli Kehormat yang difikirkan sesuai.
- 18.14 Meluluskan Belanjawan Tahunan DPMM Negeri.
- 18.15 Menubuh Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil dan/atau Badan-Badan Perundingan yang bertaraf Jawatankuasa Kecil terdiri daripada orang perseorangan samada Ahli Dewan ataupun bukan Ahli Dewan demi kepentingan, kebaikan dan faedah Ahli Dewan dan pencapaian asas dan tujuan Dewan.
- 18.16 DPMM Negeri boleh, apabila difikirkan perlu menubuhkan Jawatankuasa di peringkat Daerah. Taraf Jawatankuasa ini adalah sama dengan Jawatankuasa-Jawatankuasa Kecil



yang lain di mana pengerusinya mestilah dilantik oleh Yang DiPertua DPMM Negeri. Jawatankuasa ini hendaklah mengandungi sekurang-kurangnya lima (5) orang ahli dan tidak boleh melebihi sepuluh (10) orang ahli. Sebarang kegiatan yang dijalankan oleh Jawatankuasa ini mestilah dengan kelulusan Jawatankuasa DPMM Negeri.

- 18.17 Tertakluk kepada Fasal 22.1.2, melantik Perwakilan DPMM Negeri yang berkenaan ke Mesyuarat Agung Dewan.

## **FASAL 19 JAWATANKUASA PENGURUSAN DPMM NEGERI**

- 19.1 Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri menjadi badan yang menjalankan pengurusan hal ehwal harian DPMM Negeri di bawah kuasa dan perintah Jawatankuasa DPMM Negeri tertakluk kepada Undang-Undang Tubuh ini.
- 19.2 Ahli Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri ialah:
- 19.2.1 Yang DiPertua DPMM Negeri;
  - 19.2.2 Timbalan Yang Dipertua DPMM Negeri;
  - 19.2.3 Naib Yang DiPertua DPMM Negeri;
  - 19.2.4 Setiausaha Kehormat DPMM Negeri;
  - 19.2.5 Bendahari Kehormat DPMM Negeri.
- 19.3 Notis Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri bersama-sama Agenda hendaklah diedarkan tiga (3) hari sebelum tarikh mesyuarat tersebut diadakan.

## **FASAL 20 KUASA DAN TANGGUNGJAWAB JAWATANKUASA PENGURUSAN DPMM NEGERI**

- 20.1 Merangka dan mensyorkan perkhidmatan, kegiatan dan rancangan bagi kebaikan Ahli Dewan untuk kelulusan Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 20.2 Merangka Belanjawan Dewan untuk kelulusan Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 20.3 Mengurus dan mentadbir Urusetia DPMM Negeri, termasuk perlantikan Pengarah Eksekutif DPMM Negeri.
- 20.4 Merancang dan mengatur kedudukan kewangan DPMM Negeri dengan baik dan mendapatkan sumber kewangan DPMM Negeri.
- 20.5 Mengawal selia pengurusan Urusetia DPMM Negeri dalam keadaan baik.

- 20.6 Meluluskan garis panduan berkenaan dengan perlantikan dan pemecatan kakitangan, gaji, bonus, elaun dan lain-lain bayaran kepada kakitangan Urusetia DPMM Negeri serta garis panduan prosedur kawalan kewangan yang mantap.
- 20.7 Menentukan adanya penjagaan yang selamat dan penyusunan yang baik terhadap harta dan tanggungan DPMM Negeri.
- 20.8 Melantik wakil DPMM Negeri dalam mana-mana Badan, Majlis atau Kementerian yang memerlukan wakil DPMM Negeri yang berkenaan.
- 20.9 Menubuh Jawatankuasa-Jawatankuasa kecil Pengurusan di peringkat DPMM Negeri yang dianggotai oleh orang perseorangan samada Ahli ataupun bukan Ahli demi kepentingan, kebaikan dan faedah Ahli.
- 20.10 Menjalankan apa-apa tugas atau tanggungjawab yang telah dimandatkan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri ataupun Majlis Eksekutif Dewan.

## **FASAL 21      MESYUARAT AGUNG**

### **21.1      Mesyuarat Agung Dewan**

- 21.1.1      Mesyuarat Agung Dewan adalah kuasa tertinggi Dewan yang akan menentukan wawasan, arah dan dasar Dewan.
- 21.1.2      Mesyuarat Agung Tahunan Dewan hendaklah diadakan sekali dalam setahun. Ia hendaklah diadakan pada atau sebelum 30 Jun tahun yang berkenaan.
- 21.1.3      Notis Mesyuarat Agung Tahunan Dewan hendaklah dihantar kepada DPMM Negeri tiga puluh (30) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan. Agenda Mesyuarat, Laporan Tahunan dan salinan Penyata Kira-Kira Dewan bagi tahun lalu yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit hendaklah diedarkan kepada DPMM Negeri sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu daripada tarikh Mesyuarat Agung Tahunan Dewan diadakan.
- 21.1.4      Agenda Mesyuarat Agung Tahunan Dewan mestilah mengandungi:
  - 21.1.4.1      Pembentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;
  - 21.1.4.2      Pembentangan Laporan Tahunan bagi tahun sebelumnya;

- 21.1.4.3 Pembentangan Penyata Kira-Kira bagi tahun sebelumnya yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit;
- 21.1.4.4 Tertakluk kepada Fasal 11.3 Undang-Undang Tubuh ini memilih Ahli Majlis Eksekutif Dewan;
- 21.1.4.5 Melantik Juruaudit;
- 21.1.4.6 Melantik Pemegang Amanah Dewan; dan
- 21.1.4.7 Membahaskan mengenai apa-apa perkara di mana notis telahpun diberikan secara bertulis kepada Setiausaha Agung tidak kurang daripada tujuh (7) hari dari tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan.
- 21.1.5 Tertakluk kepada Seksyen 41 Akta Tafsiran, 1948 dan 1967, Mesyuarat Agung Dewan tidak akan terjejas atas sebab-sebab kesilapan yang diketahui selepas Mesyuarat Agung Dewan berkenaan perlantikan atau kelayakan seseorang ahli; ketidakpatuhan yang kecil (minor) dalam memulakan atau menjalankan Mesyuarat Agung Dewan.

## 21.2 Mesyuarat Agung DPMM Negeri:

- 21.2.1 Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri hendaklah diadakan sekali dalam setahun pada atau sebelum 30 April tahun yang berkenaan.
- 21.2.2 Mana-mana DPMM Negeri yang gagal mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan masing-masing pada atau sebelum 30 April tahun yang berkenaan, DPMM Negeri tersebut tidak akan dibenarkan untuk menghantar perwakilannya menurut Fasal 21.1.2 Undang-Undang Tubuh ini ke Mesyuarat Agung Tahunan Dewan tetapi bolehlah menghantar wakil yang bertaraf pemerhati sahaja.
- 21.2.3 Agenda Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri mestilah mengandungi :
  - 21.2.3.1 Pembentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;
  - 21.2.3.2 Pembentangan Laporan Tahunan bagi tahun sebelumnya;
  - 21.2.3.3 Pembentangan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit bagi tahun sebelumnya.

- 21.2.3.4 Tertakluk kepada Fasal 17.2 Undang-Undang Tubuh ini memilih Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri;
- 21.2.3.5 Melantik Juruaudit;
- 21.2.3.6 Melantik Pemegang Amanah;
- 21.2.3.7 Membahaskan apa-apa perkara di mana notis telahpun diberikan secara bertulis kepada Setiausaha DPMM Negeri tidak kurang daripada tujuh (7) hari dari tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan.

21.2.4 Tertakluk kepada Seksyen 41 Akta Tafsiran, 1948 dan 1967, Mesyuarat Agung DPMM Negeri tidak akan terjejas atas sebab-sebab kesilapan yang diketahui selepas Mesyuarat Agung DPMM Negeri perlantikkan atau kelayakan seseorang ahli ketidakpatuhan yang kecil (minor) dalam memulakan atau menjalankan Mesyuarat Agung DPMM Negeri.

### 21.3 Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan:

21.3.1 Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan boleh diadakan sekiranya:

- 21.3.1.1 Difikirkan perlu dan mustahak oleh Presiden atau Majlis Eksekutif Dewan; atau
- 21.3.1.2 Di atas resolusi Mesyuarat Agung dari tidak kurang daripada empat (4) buah DPMM Negeri yang telah menjelaskan yuran tahunan bagi tahun berkenaan kepada Dewan dengan menerangkan tujuan dan sebabnya. Resolusi tersebut mestilah dihantar secara bertulis kepada Setiausaha Agung Dewan.

21.3.2 Tertakluk kepada Fasal 21.3.1.2 di atas, Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan hendaklah diadakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah menerima permintaan bertulis tersebut.

21.3.3 Notis Mesyuarat dan Agenda Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan hendaklah diedarkan oleh Setiausaha Agung sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum Mesyuarat Agung Luarbiasa tersebut diadakan.

21.3.4 Tertakluk kepada Seksyen 41 Akta Tafsiran, 1948 dan 1967, Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan tidak akan terjejas atas sebab-sebab kesilapan yang diketahui selepas Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan berkenaan

perlantikan atau kelayakan seseorang ahli, ketidakpatuhan yang kecil (minor) dalam memulakan atau menjalankan Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan.

#### 21.4 Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri:

- 21.4.1 Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri boleh diadakan sekiranya :
  - 21.4.1.1 Difikirkan perlu dan mustahak oleh Yang DiPertua atau Jawatankuasa DPMM Negeri; atau
  - 21.4.1.2 Di atas permintaan bertulis dari tidak kurang daripada satu pertiga (1/3) daripada Ahli Biasa yang telah menjelaskan Yuran Tahunan mereka kepada DPMM Negeri dengan menerangkan tujuan dan sebabnya.
- 21.4.2 Tertakluk kepada Fasal 21.4.1.2 di atas, Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri hendaklah diadakan dalam tempoh tiga puluh (30) hari setelah menerima permintaan bertulis tersebut.
- 21.4.3 Notis Mesyuarat dan Agenda Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri hendaklah diedarkan oleh Setiausaha Kehormat sekurang-kurangnya tujuh (7) hari terlebih dahulu sebelum Mesyuarat Agung Luarbiasa tersebut diadakan.
- 21.4.4 Tertakluk kepada Seksyen 41 Akta Tafsiran, 1948 dan 1967, Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri tidak akan terjejas atas sebab-sebab kesilapan yang diketahui selepas Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri berkenaan perlantikan atau kelayakan seseorang ahli, ketidakpatuhan yang kecil (minor) dalam memulakan atau menjalankan Mesyuarat Agung Luarbiasa DPMM Negeri itu.

## **FASAL 22 PERWAKILAN**

#### 22.1 Perwakilan hendaklah terdiri daripada :

- 22.1.1 Ahli Majlis Eksekutif Dewan.
- 22.1.2 Tertakluk kepada Fasal 8.3 Undang-Undang Tubuh ini, penama yang terdiri daripada Ahli Biasa yang dilantik oleh Jawatankuasa DPMM Negeri di bawah Fasal 6.2 Undang-Undang Tubuh ini (untuk ahli-ahli di bawah Fasal 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6 Undang-Undang Tubuh ini, mereka mestilah seorang Pengarah Syarikat/Koperasi Melayu dan dilantik serta disahkan Borang

proksinya oleh Lembaga pengarah Syarikat/Koperasi berkenaan) mengikut nisbah jumlah keahlian DPMM Negeri seperti formula yang diperincikan di bawah :

<b>Jumlah keahlian</b>	<b>No Wakil</b>
Lima puluh (50) ahli yang pertama	7 wakil
Lima puluh (50) ahli yang berikutnya dan	2 wakil
Setiap Lima puluh (50) ahli yang seterusnya	2 wakil

dengan syarat lagi bahawa setiap DPMM Negeri tidak boleh menghantar lebih daripada dua puluh (20) ahli perwakilan walaupun jumlah keahlian mencukupi untuk lebih perwakilan mengikut formula di atas.

- 22.1.3 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 6.4.1 dan 8.8 Undang-Undang Tubuh ini dua (2) orang wakil yang dilantik oleh jawatankuasa Ahli Bergabung yang telah menjelaskan Yuran Tahunannya kepada Dewan.
- 22.1.4 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 6.3.1 dan 8.6 Undang-Undang Tubuh ini seorang Ahli Bersekutu yang telah menjelaskan Yuran Tahunannya kepada Dewan.
- 22.1.5 Tertakluk kepada Fasal-Fasal 6.3.2, 6.3.3, 6.3.4, 6.3.5, dan 6.3.6 dan 8.6 Undang-Undang Tubuh ini seorang wakil Ahli Bersekutu yang telah menjelaskan Yuran Tahunannya kepada Dewan.
- 22.1.6 Tertakluk kepada Fasal 8.9 Undang-Undang Tubuh ini seorang Ahli Kehormat.
- 22.2 Yang DiPertua DPMM Negeri dengan dipersetujui oleh Jawatankuasa DPMM Negeri boleh menarik balik perlantikan perwakilan ke Mesyuarat Agung Dewan yang dibuat menurut Fasal 22.1.2 atas sebab perwakilan itu meninggal dunia, sakit (dengan pengesahan doktor), berada di luar Negara, menarik diri secara bertulis, gila, tidak siaman atau sebab-sebab lain yang menyebabkan ia tidak boleh atau tidak layak menjadi perwakilan. Penarikan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis kepada Setiausaha Agung Dewan dan perlantikan perwakilan baru hendaklah sampai ke Ibu Pejabat Dewan selewat-lewatnya empat puluh lapan (48) jam sebelum tarikh mesyuarat Agung Dewan diadakan.
- 22.3 Ahli Majlis Eksekutif Dewan dan Perwakilan DPMM Negeri berhak mengundi, bersuara dan dipilih untuk apa-apa jawatan di dalam Mesyuarat Agung Dewan.

## **FASAL 23      KORUM MESYUARAT**

- 23.1 Sembilan (9) Ahli Majlis Eksekutif Dewan adalah dianggap sebagai mencukupi korum untuk Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan.
- 23.2 Tujuh (7) Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri adalah dianggap mencukupi korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 23.3 Tiga (3) Ahli Jawatankuasa Pengurusan Dewan adalah dianggap cukup korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Dewan.
- 23.4 Tiga (3) Ahli Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri adalah dianggap cukup korum untuk Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri.
- 23.5 Mesyuarat Agung Dewan dan Mesyuarat Agung DPMM Negeri tidak boleh berjalan melainkan adanya korum Ahli yang hadir.
- 23.5.1 Mesyuarat Agung Dewan mestilah mengandungi tidak kurang daripada satu perdua (1/2) perwakilan yang berhak mengundi yang sepatutnya hadir pada mesyuarat Agung tersebut.
- 23.5.2 Mesyuarat Agung DPMM Negeri mestilah mengandungi tidak kurang daripada lima puluh (50) Ahli Biasa yang telah menjelaskan Yuran Tahunan.

## **FASAL 24      PERJALANAN MESYUARAT DEWAN**

- 24.1 Sebarang keputusan di Mesyuarat Agung Dewan atau di Mesyuarat Agung DPMM Negeri hendaklah dengan cara undi terbanyak melainkan keputusan-keputusan yang perlu dicapai di bawah Fasal-Fasal 36.1 dan 38.1.
- 24.2 Majlis Eksekutif Dewan hendaklah menyampaikan usul yang diputuskan semasa Mesyuarat Agung Dewan kepada pihak Kerajaan ataupun badan-badan yang berkenaan.
- 24.3 Presiden atau Yang DiPertua DPMM Negeri atau Timbalan Presiden atau Timbalan Yang Dipertua DPMM Negeri atau Setiausaha Agung atau Setiausaha Kehormat DPMM Negeri boleh diberi kuasa menyiarkan keputusan, pendirian dan pandangan Dewan atau DPMM Negeri, tetapi selain daripada mereka yang disebutkan di atas tidak ada sesiapaupun yang boleh menjadi jurucakap Dewan atau DPMM Negeri.
- 24.4 Tanpa menghiraukan apa-apa perkara di dalam Fasal 24.3 diatas, Ahli Majlis Eksekutif Dewan atau Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri boleh, apakala diberi kuasa oleh Presiden atau Yang DiPertua DPMM Negeri menyiarkan perkara berkaitan dengan rancangan dan perlaksanaan aktiviti Dewan atau DPMM Negeri.

## **FASAL 25      PERATURAN PERSIDANGAN**

- 25.1    Tertakluk kepada Fasal 12.19 Undang-Undang Tubuh ini Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat Peraturan Persidangan Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan DPMM Negeri atau mana-mana Mesyuarat yang dijalankan oleh Dewan dan DPMM Negeri.
- 25.2    Peraturan Persidangan ini hendaklah dipakai untuk semua Mesyuarat Agung Dewan dan DPMM Negeri atau mana-mana mesyuarat yang dijalankan oleh Dewan dan DPMM Negeri.

## **FASAL 26      NOTIS KEPADA AHLI**

Semua notis yang dihantar atau yang diwajibkan dihantar kepada Ahli adalah disifatkan sebagai dihantar sekiranya dihantar oleh Setiausaha Agung atau Setiausaha Kehormat melalui pos dengan sampul surat berbayar yang dialamatkan kepada Ahli ke alamat yang telah didaftarkan.

## **FASAL 27      DISIPLIN**

- 27.1    Kesemua Ahli Dewan adalah tertakluk kepada tindakan disiplin.
- 27.2    Seorang ahli tidak boleh:
- 27.2.1      Berkelakuan buruk yang boleh menjejaskan, menjatuhkan atau mencemar nama baik Dewan atau bangsa Melayu.
  - 27.2.2      Bertindak atau berkelakuan bertentangan dengan mana-mana Undang-Undang Malaysia sehingga menyebabkan dirinya didapati bersalah oleh mana-mana mahkamah dan telah dijatuhkan hukuman sama ada denda tidak kurang dari RM 2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) atau penjara selama 1 (satu) tahun atau kedua-duanya sekali.
  - 27.2.3      Berkelakuan tidak jujur, melakukan penipuan atau pecah amanah dalam melaksanakan tugas atau haknya sebagai Ahli Dewan atau Ahli Majlis Eksekutif Dewan atau Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri.
  - 27.2.4      Mengadakan ceramah atau mengeluarkan surat risalah, makalah, majalah, buku atau lain-lain karya yang ada unsur-unsur memfitnah, pernyataan palsu, mencela, mengkeji atau memburukkan Dewan dan/atau DPMM Negeri khususnya dan Ahli-Ahli Dewan amnya.
- 27.3    Mana-mana Ahli yang melanggar peraturan-peraturan di atas atau bertindak bertentangan dengan Undang-Undang Tubuh Dewan boleh dikenakan tindakan disiplin oleh Dewan dan/atau DPMM Negeri.



## 27.4 Tindakan Disiplin Ke Atas Ahli-Ahli Dewan:

- 27.4.1 Tanpa menyentuh hak Majlis Eksekutif Dewan untuk mengambil tindakan disiplin ke atas Ahli-Ahlinya, Jawatankuasa DPMM Negeri bolehlah menubuhkan satu Jawatankuasa Disiplin peringkat Negeri bagi membicarakan tuduhan kesalahan disiplin ke atas mana-mana Ahlinya yang telah melanggar Undang-Undang Tubuh Dewan, Perintah Peraturan dan mana-mana peraturan.
- 27.4.2 Jawatankuasa DPMM Negeri berkuasa mengambil tindakan dan/atau menjatuhkan hukuman yang difikirkan munasabah ke atas mana-mana ahli-ahli yang didapati bersalah oleh Jawatankuasa Disiplin Negeri itu;
- 27.4.3 Ahli-ahli yang telah dikenakan tindakan disiplin oleh jawatankuasa DPMM Negeri boleh merayu kepada Majlis Eksekutif Dewan. Setelah mendengar permohonan rayuan dari Ahli yang berkenaan, Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat sebarang keputusan yang dirasakan berpatutan dan munasabah. Semua pihak perlu menerima keputusan yang dibuat oleh Majlis Eksekutif Dewan dan keputusan Majlis Eksekutif Dewan adalah muktamad.

## 27.5 Tindakan Disiplin Ke Atas Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri:

- 27.5.1 Jawatankuasa DPMM Negeri yang berkenaan berkuasa untuk membicara dan menjatuhkan hukuman ke atas mana-mana Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang telah melanggar mana-mana Undang-Undang Tubuh Dewan, Perintah Peraturan Dewan atau mana-mana peraturan yang berkuatkuasa.
- 27.5.2 Tertakluk kepada Fasal 27.5.1 di atas, mana-mana Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang berkenaan yang tidak puashati dengan keputusan atau hukuman Jawatankuasa DPMM Negeri tersebut boleh merayu kepada Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang berkenaan.
- 27.5.3 Setelah mendengar permohonan rayuan dari Ahli yang berkenaan Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang berkenaan berkuasa membuat sebarang keputusan yang dirasakan berpatutan. Semua pihak perlu menerima keputusan yang telah dibuat oleh Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang berkenaan. Keputusan Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang berkenaan adalah muktamad.

## 27.6 Tindakan Disiplin Ke Atas Ahli Majlis Eksekutif Dewan:

- 27.6.1 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa menubuhkan Jawatankuasa Perundangan dan Disiplin di peringkat Dewan bagi membicarakan tuduhan Disiplin ke atas mana-mana ahli Majlis Eksekutif Dewan yang telah melanggar mana-mana peraturan, Perintah Peraturan atau Undang-Undang Tubuh dan seterusnya melaporkan kepada Majlis Eksekutif Dewan untuk tindakan selanjutnya.
- 27.6.2 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa mengambil tindakan dan/atau menjatuhkan hukuman yang difikirkan munasabah ke atas mana-mana ahli-ahli yang didapati bersalah oleh Jawatankuasa Perundangan dan Disiplin Dewan.
- 27.6.3 Keputusan Majlis Eksekutif Dewan adalah muktamad dan semua pihak mestilah mematuhi keputusannya.
- 27.6.4 Mana-mana Ahli Majlis Eksekutif Dewan yang telah dipecat tidak boleh menghadiri mana-mana Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan sehingga tamat tempoh penggal Majlis Eksekutif Dewan tersebut atau pemecatannya telah ditarik balik oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 27.6.5 Mana-mana Yang DiPertua DPMM Negeri yang telah dipecat daripada menjadi Ahli Majlis Eksekutif Dewan tidak boleh menghadiri mana-mana Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan sehinggalah tamat tempoh penggal Majlis Eksekutif Dewan tersebut atau pemecatannya telah ditarik balik oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 27.6.6 Seseorang ahli yang membawa apa-apa jua perkara Dewan atau DPMM Negeri atau hak keahliannya ke Mahkamah sebelum mematuhi sepenuhnya peraturan Dewan maka keahliannya di dalam Dewan dan/atau DPMM Negeri gugur dengan secara automatik. Walau bagaimanapun, beliau boleh membuat membuat rayuan kepada Majlis Eksekutif Dewan, dimana Majlis Eksekutif Dewan berkuasa menerima balik keahliannya sekiranya Majlis Eksekutif Dewan berpuashati dengan alasan ketidakpatuhannya tersebut.

## **FASAL 28 PUNCA PENDAPATAN**

### **28.1 Kewangan Dewan diperolehi dari:**

- 28.1.1 Bayaran sebanyak RM 2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu sahaja) setahun daripada DPMM Negeri.
- 28.1.2 Yuran Pendaftaran oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 10.2.3, 10.2.4, 10.2.5, dan Yuran Tahunan oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 10.3.3, 10.3.4, dan 10.3.5.

- 28.1.3 Derma-derma.
- 28.1.4 Ikhtiar-ikhtiar lain di semua peringkat yang dipersetujui oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 28.2 Kewangan DPMM Negeri adalah diperolehi dari:
  - 28.2.1 Yuran Pendaftaran Keahlian dan Yuran Tahunan Ahli.
  - 28.2.2 Yuran Pendaftaran oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 10.2.3, 10.2.4 dan 10.2.6. Yuran Tahunan oleh Ahli Bersekutu dan Ahli Bergabung menurut Fasal 10.3.3, 10.3.4, dan 10.3.6.
  - 28.2.3 Derma-derma.
  - 28.2.4 Ikhtiar-ikhtiar lain di semua peringkat yang dipersetujui oleh Jawatankuasa DPMM Negeri tertakluk kepada Undang-Undang Tubuh ini.

## **FASAL 29 CARA MENYIMPAN DAN MENGGUNAKAN WANG DEWAN DAN DPMM**

- 29.1 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat sebarang peraturan berkenaan dengan dasar kewangan Dewan.
- 29.2 Tertakluk kepada Fasal 28.1 dan 28.2 di atas, Majlis Eksekutif Dewan dan Jawatankuasa DPMM Negeri boleh menentukan cara mengutip, menyimpan dan menggunakan wang Dewan dan DPMM Negeri.
- 29.3 Semua Wang Dewan atau DPMM Negeri mestilah disimpan di dalam Bank yang dipersetujui oleh Majlis Eksekutif Dewan atau Jawatankuasa DPMM Negeri.
- 29.4 Dana wang runcit Dewan hendaklah tidak melebihi RM 3,000.00 (Ringgit Malaysia Tiga Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa.
- 29.5 Dana wang runcit DPMM Negeri hendaklah tidak melebihi RM 2,000.00 (Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa.
- 29.6 Urusan pembayaran oleh Dewan hendaklah dibuat seperti berikut:
  - 29.6.1 Bayaran yang berjumlah di bawah RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) hendaklah ditandatangani oleh dua orang daripada mereka yang berikut:

- 29.6.1.1 Presiden;
- 29.6.1.2 Timbalan Presiden;
- 29.6.1.3 Naib-Naib Presiden;
- 29.6.1.4 Setiausaha Agung;
- 29.6.1.5 Bendahari Agung.

29.6.2 Bayaran yang berjumlah RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) dan ke atas hendaklah ditandatangani oleh Bendahari Agung dan salah seorang daripada mereka yang berikut:

- 29.6.2.1 Presiden;
- 29.6.2.2 Timbalan Presiden;
- 29.6.2.3 Naib-Naib Presiden;
- 29.6.2.4 Setiausaha Agung.

29.7 Urusan pembayaran oleh DPMM Negeri hendaklah dibuat seperti berikut:

29.7.1 Bayaran yang berjumlah di bawah RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) hendaklah ditandatangani oleh dua orang daripada mereka yang berikut:

- 29.7.1.1 Yang DiPertua DPMM Negeri;
- 29.7.1.2 Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri;
- 29.7.1.3 Naib Yang DiPertua DPMM Negeri;
- 29.7.1.4 Setiausaha Kehormat DPMM Negeri;
- 29.7.1.5 Bendahari Kehormat DPMM Negeri.

29.7.2 Bayaran yang berjumlah RM 10,000.00 (Ringgit Malaysia Sepuluh Ribu Sahaja) dan ke atas hendaklah ditandatangani oleh Bendahari Kehormat DPMM Negeri dan salah seorang daripada mereka yang berikut:

- 29.7.2.1 Yang DiPertua DPMM Negeri;
- 29.7.2.2 Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri;
- 29.7.2.3 Naib Yang DiPertua DPMM Negeri;
- 29.7.2.4 Setiausaha Kehormat DPMM Negeri.

29.8 Bendahari Agung dan Bendahari Kehormat DPMM Negeri bertanggungjawab di atas kesempurnaan kewangan Dewan dan DPMM Negeri.

29.9 Tahun kewangan Dewan dan DPMM Negeri adalah bermula pada 1 Januari dan berakhir pada 31 Disember tiap-tiap tahun.

- 29.10 Juruaudit yang dilantik oleh Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan DPMM Negeri menurut Undang-Undang Tubuh ini mestilah memeriksa Penyata Kewangan Dewan atau DPMM Negeri seperti yang ditugaskan.
- 29.11 Majlis Eksekutif Dewan bagi pihak Dewan berhak dan berkuasa ke atas semua wang dan harta benda DPMM Negeri yang telah dibubarkan.

### **FASAL 30 HARTA YANG BOLEH DIALIH DAN HARTA YANG TAK BOLEH DIALIH**

#### **30.1 Harta Yang Boleh Dialih**

- 30.1.1 Harta yang boleh dialih kepunyaan Dewan hendaklah didaftarkan atas nama Pemegang Amanah Dewan dan/atau di atas nama Dewan mengikut keperluan undang-undang. Pemegang Amanah Dewan hendaklah dibenarkan memiliki, membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerahkan, menyerahkan hak, memaju atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagaimana ditentukan oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 30.1.2 Harta yang boleh dialih kepunyaan DPMM Negeri hendaklah didaftarkan atas nama Pemegang Amanah DPMM Negeri. Pemegang Amanah DPMM Negeri hendaklah dibenarkan memiliki, membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerahkan, memajukan atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagaimana yang ditentukan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri.

#### **30.2 Harta Yang Tak Boleh Dialih**

- 30.2.1 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 9 (b), Akta Pertubuhan 1966 (Akta 335), harta yang tak boleh dialih iaitu tanah dan bangunan kepunyaan Dewan hendaklah didaftar atas nama Dewan. Presiden, Timbalan Presiden dan Bendahari Agung hendaklah dinamakan sebagai pegawai-pegawai yang bertanggungjawab menguruskan harta tersebut. Mereka berkuasa membeli, menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerahkan, memaju atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis Eksekutif Dewan.
- 30.2.2 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 9 (b), Akta Pertubuhan 1966 (Akta 335), harta yang tak boleh dialih iaitu tanah dan bangunan kepunyaan DPMM Negeri hendaklah didaftar atas nama DPMM Negeri. Yang DiPertua DPMM Negeri, Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri dan Bendahari DPMM Negeri hendaklah dinamakan sebagai pegawai-pegawai yang bertanggungjawab menguruskan harta tersebut. Mereka berkuasa membeli,

menjual, menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memaju atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta tersebut sebagaimana ditentukan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri.

- 30.3 Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat peraturan untuk melaksanakan tujuan Fasal ini dan untuk memindahkan nama pemilik berdaftar bagi harta tersebut kepada pihak yang diberi kuasa memilikinya oleh Fasal-Fasal 30 dan 31.
- 30.4 Majlis Eksekutif Dewan bagi pihak Dewan selaku pemegang amanah berhak dan berkuasa ke atas semua wang dan harta benda DPMM Negeri yang telah dibubarkan. Semua harta-harta yang boleh dialih dan tidak boleh dialih yang dimiliki oleh DPMM Negeri yang telah dibubarkan akan dengan sendirinya menjadi harta Dewan.

## **FASAL 31      PEMEGANG AMANAH**

- 31.1 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 39, Akta Pemegang Amanah 1949 (Akta 258), empat (4) orang yang terdiri daripada Presiden, Timbalan Presiden dan dua (2) daripada tiga (3) orang Naib Presiden boleh dilantik sebagai Pemegang Amanah Dewan oleh Mesyuarat Agung Dewan. Mereka akan berkhidmat sebagai Pemegang Amanah selama mana mereka memegang jawatan-jawatan yang tersebut. Kepada mereka akan diamanahkan semua harta yang boleh dialih kepunyaan Dewan mengikut Surat Ikatan Amanah (Trust-deed) yang akan dilaksanakan.
- 31.2 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 39, Akta Pemegang Amanah 1949 (Akta 258), tiga (3) orang yang terdiri daripada Yang DiPertua, Timbalan Yang DiPertua dan Naib Yang DiPertua boleh dilantik sebagai Pemegang Amanah DPMM Negeri oleh Mesyuarat Agung DPMM Negeri. Mereka akan berkhidmat sebagai Pemegang Amanah selama mana mereka memegang jawatan-jawatan yang tersebut. Kepada mereka akan diamanahkan semua harta yang boleh dialih kepunyaan DPMM Negeri mengikut Surat Ikatan Amanah (Trust-deed) yang akan dilaksanakan.
- 31.3 Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau DPMM Negeri dan dari masa ke semasa boleh mewakilkan kuasanya kepada Majlis Eksekutif Dewan atau Jawatankuasa DPMM Negeri masing-masing, untuk memberi kuasa kepada Pemegang Amanah Dewan atau Pemegang Amanah DPMM Negeri supaya menjual menggadai, memajak, menyewa, menukar hakmilik, menyerah, memaju, menarik balik dan/atau membuat pelbagai urusan berhubung dengan harta yang boleh dialih kepunyaan Dewan atau DPMM Negeri.
- 31.4 Tertakluk kepada peruntukan Seksyen 28, Akta Pemegang Amanah 1949 (Akta 258), Pemegang-pemegang Amanah Dewan dan/atau DPMM Negeri boleh melantik mana-mana pemegang jawatan Dewan dan/atau DPMM Negeri untuk tujuan menjalankan tugas-tugas sebagai Pemegang Amanah pihak mereka selaras dengan peruntukan Surat Ikatan Amanah (Trust-deed) yang akan dilaksanakan.

## **FASAL 32 JURUAUDIT**

- 32.1 Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau DPMM Negeri hendaklah melantik Juruaudit yang bertauliah untuk memeriksa Rekod Perakaunan dan Harta Dewan atau DPMM Negeri.
- 32.2 Juruaudit yang telah dilantik menurut Fasal 32.1 di atas akan berkhidmat sehingga Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau DPMM Negeri yang akan datang.
- 32.3 Presiden atau Yang DiPertua boleh memanggil Juruaudit yang dilantik untuk memeriksa Rekod Perakaunan dan harta Dewan atau DPMM Negeri pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.
- 32.4 Majlis Eksekutif Dewan atau jawatankuasa DPMM Negeri hendaklah melantik Juruaudit baru menggantikan Juruaudit yang dipilih menurut Fasal 32.1 jika mereka menarik diri.
- 32.5 Rekod Perakaunan dan harta Dewan atau DPMM Negeri yang telah diperiksa dan disahkan mestilah diedarkan kepada Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan atau Mesyuarat Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri sebelum ia dibentangkan di Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau DPMM Negeri.

## **FASAL 33 PERUNTUKAN UMUM MENGENAI DPMM NEGERI**

- 33.1 Di mana peruntukan khas tiada disebut di dalam Undang-Undang Tubuh ini bagi sesuatu perkara yang berhubung dengan pengurusan DPMM Negeri maka peraturan yang berkenaan dengan pengurusan Dewan akan diikuti sejauh mana yang sesuai.
- 33.2 Dewan secara nyata tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang labiliti/tanggungan yang diwujudkan ekoran daripada sebarang kontrak yang dibuat oleh DPMM Negeri atau mana-mana pemegang jawatannya tanpa mendapat kebenaran secara bertulis dan menurut kuasa yang diturunkan oleh Majlis Eksekutif Dewan.

## **FASAL 34 PERUNTUKAN UMUM MENGENAI DEWAN DAN DPMM NEGERI**

Semua Ahli Majlis Eksekutif Dewan atau Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang menjalankan tugas pengurusan di dalam Dewan atau DPMM Negeri mestilah seorang warganegara Malaysia.

## **FASAL 35 PERINTAH PERATURAN DEWAN**

- 35.1 Majlis Eksekutif Dewan boleh dari masa ke semasa, membuat Perintah Peraturan Dewan sebagaimana ia berpendapat perlu bagi menjalankan urusan, kegiatan, tugas-tugas dan kewajipan-kewajipan Dewan dan DPMM Negeri dan boleh pada bila-bila masa pun dengan cara yang serupa, membatalkan atau meminda mana-mana Perintah Peraturan Dewan yang

pada masa ini berkuatkuasa, dan Perintah Peraturan Dewan itu, atau pembatalan atau pindaan itu hendaklah terikat ke atas ahli-ahli Dewan atau DPMM Negeri dan hendaklah berkuatkuasa sepenuhnya, dengan syarat notis untuk Perintah Peraturan Dewan itu atau pembatalan atau pindaan itu hendaklah diberi dengan cara bertulis kepada DPMM Negeri dua puluh (20) hari sebelum ia berkuatkuasa dan dalam tempoh itu bolehlah mana-mana DPMM Negeri dengan notis membuat bantahan kepada Setiausaha Agung Dewan.

- 35.2 Perintah Peraturan Dewan hendaklah dipakai untuk Mesyuarat-mesyuarat Dewan atau DPMM Negeri.

## **FASAL 36 MEMINDA UNDANG-UNDANG TUBUH DAN PERINTAH PERATURAN**

- 36.1 Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan ini atau mana-mana bahagian daripadanya boleh dipinda atau dimansuhkan dengan ketetapan yang dipersetujui oleh tidak kurang daripada dua pertiga ( $\frac{2}{3}$ ) daripada jumlah perwakilan yang berhak mengundi yang hadir dalam Mesyuarat Agung Dewan dan hendaklah dikemukakan kepada Pendaftar Pertubuhan dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh keputusan meminda Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan itu diluluskan untuk mendapatkan kebenarannya.
- 36.2 Notis hendak meminda Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan hendaklah dihantar kepada DPMM Negeri tiga puluh (30) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan yang ditetapkan. Semua pindaan itu tidak boleh dijalankan kuatkuasanya sebelum diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan.
- 36.3 Cadangan pindaan kepada Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan yang dikemukakan oleh Majlis Eksekutif Dewan boleh dipinda oleh perwakilan ke Mesyuarat Agung Dewan dengan syarat Setiausaha Agung hendaklah menghantar draf-draf pindaan tersebut kepada DPMM Negeri empat belas (14) hari sebelum Mesyuarat Agung tersebut diadakan.

## **FASAL 37 KUASA SEMENTARA MENGELOLA DEWAN**

- 37.1 Undang-Undang Tubuh ini berjalan kuatkuasanya dari tarikh yang diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan tetapi sebarang perbuatan atau pekerjaan yang telah diperbuat oleh Dewan atau DPMM Negeri terlebih dahulu daripada Undang-Undang Tubuh ini diluluskan adalah sah sekalipun perbuatan dan pekerjaan itu tidak sesuai atau tidak mengikut Undang-Undang Tubuh ini.
- 37.2 Maka dengan lulusnya Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan Dewan ini mansuhlah Undang-Undang Tubuh dan Perintah Peraturan Dewan yang diluluskan oleh Pendaftar Pertubuhan pada 23 Februari 2009.



## **FASAL 38      PEMBUBARAN**

- 38.1 Dewan tidak boleh dibubarkan melainkan dengan resolusi yang diterima sebulat suara dari semua wakil yang berhak mengundi yang hadir di Mesyuarat Agung Tahunan Dewan atau Mesyuarat Agung Luarbiasa Dewan yang diadakan khas untuk tujuan itu.
- 38.2 Sekiranya selepas pembubaran ada lagi harta maka harta itu tidak boleh dibahagikan kepada DPMM Negeri atau ahli. Harta itu mestilah diberi atau dipindahkan kepada yayasan atau pertubuhan lain yang mempunyai tujuan yang sama dengan Dewan atau seperti yang telah ditetapkan oleh wakil pada atau sebelum tarikh pembubaran itu dan sekiranya tiada persetujuan, hendaklah dengan perintah Mahkamah Tinggi Malaya dan/atau Borneo.
- 38.3 Notis tentang pembubaran mestilah dikemukakan dalam masa empat belas (14) hari dari tarikh pembubaran itu kepada Pendaftar Pertubuhan.

## **FASAL 39      TAFSIRAN**

Jika berbangkit sebarang

- a. Perselisihan atau salah faham berkenaan dengan tafsiran sebarang konteks, rangkaian, ayat atau perkataan atau takrif dalam konteks pembinaan sebarang perenggan yang terkandung dalam Undang-Undang Tubuh ini dan/atau dalam Peraturan Dewan;
- b. Kekosongan dalam Undang-Undang Tubuh ini dan/atau dalam Peraturan Dewan Maka sebarang isu perselisihan dan/atau kekosongan tersebut hendaklah dirujuk kepada Majlis Eksekutif Dewan untuk mendapatkan pandangan, tafsiran atau arahan dan sebarang tafsiran atau arahan yang diberikan oleh Majlis Eksekutif Dewan itu hendaklah diterimapakai dan adalah muktamad.

# PERINTAH PERATURAN DPMM

PERATURAN	PERKARA	M/S
1	TAJUK RINGKAS	
2	PEMAKAIAN	
3	TAFSIRAN DAN DEFINISI	
4	PERMOHONAN MENJADI AHLI	
5	PERLANTIKAN PROKSI	
6	KELUCUTAN KEAHLIAN	
7	PERATURAN MENGUTIP YURAN	
8	MENGGANTUNG ATAU MEMBUBAR JAWATANKUASA DPMM NEGERI	
9	MENGGANTUNG ATAU MEMBUBAR DPMM NEGERI	
10	PERJALANAN MESYUARAT DEWAN DAN DPMM NEGERI	
11	PERATURAN PERSIDANGAN	
12	PERATURAN MESYUARAT PERINGKAT DEWAN	
13	PERATURAN MESYUARAT PERINGKAT DPMM NEGERI	
14	LOGO DAN BENDERA DPMM	

# **Perintah Peraturan**

**DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA**

**PERINTAH PERATURAN  
DEWAN PERNIAGAAN MELAYU MALAYSIA**

**1. TAJUK RINGKAS**

*Perintah peraturan ini hendaklah dinamakan sebagai Perintah Peraturan Dewan Perniagaan Melayu Malaysia (selepas daripada ini disebut sebagai “Perintah Peraturan”).*

**2. PEMAKAIAN**

*Tertakluk kepada Fasal 35 Undang-Undang Tubuh Dewan Perniagaan Melayu Malaysia (selepas daripada ini sebagai “Undang-Undang Tubuh Dewan”), Majlis Eksekutif Dewan boleh dari masa ke semasa, membuat perintah Peraturan Dewan, sebagaimana ia berpendapat perlu bagi menjalankan urusan, kegiatan, tugas-tugas dan kewajipan-kewajipan Dewan dan DPMM Negeri dan boleh pada bila-bila masa pun dengan cara yang serupa, membatalkan atau meminda mana-mana Perintah Peraturan Dewan mengikut keperluan dan kesesuaian.*

**3. TAFSIRAN DAN DEFINISI**

*Melainkan konteksnya memerlukan tafsiran dan definisi yang berbeza, perkataan-perkataan yang digunakan di dalam Perintah Peraturan ini adalah tertakluk kepada tafsiran dan definisi sepertimana yang dipakai di dalam Fasal 3, Undang-Undang Tubuh Dewan.*

**4. PERMOHONAN MENJADI AHLI**

- 4.1. Permohonan menjadi Ahli Biasa, Ahli Bersekutu, Ahli Bergabung dan Ahli Seumur Hidup hendaklah dibuat dengan mengisi dua salinan. Borang Permohonan keahlian seperti yang ditetapkan oleh Majlis Eksekutif Dewan yang boleh didapati di Urusetia DPMM Negeri masing-masing dan/atau Urusetia Dewan.*
- 4.2. Borang yang diisi dengan lengkap hendaklah dikembalikan ke Urusetia DPMM Negeri yang berkenaan berserta dengan bayaran yuran pendaftaran dan tahunan serta salinan dokumen-dokumen yang diperlukan yang telah disahkan.*
- 4.3. Urusetia DPMM Negeri dikehendaki menyemak borang permohonan yang diterima supaya ianya betul dan lengkap diisi. Di samping itu, Urusetia DPMM Negeri dikehendaki membuat semakan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia, Suruhanjaya Koperasi Malaysia atau mana-mana pihak berkuasa yang berkenaan bagi memastikan salinan dokumen-dokumen adalah betul.*

- 4.4 *Borang Permohonan Keahlian itu kemudiannya hendaklah dibentangkan di mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri untuk mendapat sokongan sebelum ianya dibentangkan kepada mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri untuk diluluskan.*
- 4.5 *Urusetia DPMM Negeri dikehendaki memaklumkan keputusan mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri kepada permohonan berkenaan dalam tempoh tiga puluh (30) hari daripada tarikh ianya diputuskan.*
- 4.6 *Bagi permohonan yang diluluskan, Urusetia DPMM Negeri dikehendaki memaklukkannya secara bertulis kepada Urusetia Dewan bersama-sama dengan sesalinan borang Permohonan Keahlian dalam tempoh tiga puluh (30) hari daripada tarikh ianya diluluskan.*
- 4.7 *Kad Keahlian dan sijil Keahlian yang mengandungi nama, taraf dan Fasal keahlian, tarikh lulus dan tarikh luput keahlian akan dikeluarkan kepada pemohon oleh Urusetia DPMM Negeri dalam tempoh tiga puluh (30) hari.*
- 4.8 *Bagi permohonan yang ditolak, urusetia DPMM Negeri berhak memotong wang pendaftaran pemohon bagi setiap perbelanjaan yang telah dikeluarkan untuk tujuan semakan dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia dan Suruhanjaya Koperasi Malaysia, Pegawai Pemegang Harta Malaysia dan juga lain-lain proses yang berkaitan.*
- 4.9 *Bagi permohonan yang dibuat untuk menjadi ahli di bawah Fasal 6.2.1 Undang-Undang Tubuh Dewan, jika ianya merupakan perniagaan bersama, semua rakan kongsi yang lain dalam firma tersebut mestilah juga terdiri dari bangsa Melayu. Seseorang yang memohon untuk menjadi ahli mengikut peruntukan Fasal ini hendaklah mendaftar dengan menggunakan nama syarikatnya. Untuk tujuan itu beliau perlulah mendapat kebenaran daripada rakan-rakan kongsi yang lain membenarkan beliau bertindak sebagai penama bagi syarikat tersebut, dengan syarat bahawa jika sekiranya Suruhanjaya Syarikat Malaysia bagi firma atau syarikat tersebut dibatalkan atau terbatal, atau namanya telah digugurkan dari syarikat tersebut, maka keahlian beliau akan gugur dengan sendirinya.*

## **5 PERLANTIKAN PROKSI**

- 5.1 *Ahli Biasa mengikut Fasal 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6 dibenarkan melantik proksi masing-masing dengan menggunakan Borang Proksi yang dikeluarkan oleh Urusetia Dewan sekurang-kurangnya empat belas (14) hari sebelum Mesyuarat Agung Tahunan. Proksi tersebut mestilah seorang Ahli Lembaga Pengarah Syarikat atau Pemegang Saham Syarikat yang berbangsa Melayu. Setiausaha Syarikat dan Pengurus Syarikat tidak berhak dilantik sebagai Proksi.*

- 5.2 *Seorang Proksi yang dilantik sepertimana Peraturan 5.1 di atas berhak menjalankan semua hak-hak yang sepatutnya dimiliki oleh ahli yang memberikan Proksi kepadanya – ini termasuklah mencalon, dicalon, dilantik ke sebarang jawatan dan lain-lain lagi.*
- 5.3 *Seorang Proksi hanya boleh mewakili tidak lebih dari sebuah syarikat/ perniagaan/ koperasi sahaja.*
- 5.4 *Perwakilan DPMM negeri yang terdiri dari Ahli-Ahli di bawah Fasal 6.2.4, 6.2.5, dan 6.2.6 Undang-Undang Tubuh Dewan hendaklah merupakan seorang Pengarah Syarikat/ Koperasi dari bangsa Melayu yang dilantik melalui Borang Proksi yang disahkan oleh Lembaga Pengarah Syarikat/ Koperasi yang berkenaan.*
- 5.5 *Seseorang individu hanya boleh menjadi proksi kepada satu ahli sahaja. Jika beliau hadir atas kapasitinya sebagai ahli individu, beliau tidak lagi boleh menjadi proksi kepada ahli-ahli yang lain.*

## **6 KELUCUTAN KEAHLIAN**

- 6.1 *Tertakluk kepada Fasal 8.12 Undang-Undang Tubuh Dewan, Jawatankuasa DPMM Negeri mestilah mengesahkan nama-nama Ahli yang telah lucut keahliannya.*
- 6.2 *Jawatankuasa DPMM Negeri kemudiannya, hendaklah memaklumkan kepada Urusetia Dewan nama-nama Ahli yang telah lucut keahliannya dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri yang mengesahkan kelucutan keahlian tersebut.*

## **7 PERATURAN MENGUTIP YURAN**

- 7.1 *Urusetia DPMM Negeri dikehendaki mengeluarkan peringatan pertama kepada semua Ahli pada 1 Januari.*
- 7.2 *Peringatan kedua hendaklah dikeluarkan pada 1 Julai.*
- 7.3 *Peringatan ketiga hendaklah dikeluarkan pada 1 Oktober.*
- 7.4 *Peringatan terakhir hendaklah di keluarkan pada 1 Disember. Sekiranya mana-mana Ahli tidak menjelaskan yuran tahunannya pada atau sebelum 31 Disember, maka keahlian Ahli tersebut akan digantung.*

## **8 MENGGANTUNG ATAU MEMBUBAR JAWATANKUASA DPMM NEGERI**

- 8.1 *Majlis Eksekutif Dewan berhak menggantung atau membubar Jawatankuasa DPMM sesebuah Negeri mengikut Fasal 12.27 Undang-Undang Tubuh Dewan.*

- 8.2 *Majlis Eksekutif Dewan hendaklah memberi surat tunjuk sebab kepada Jawatankuasa DPMM Negeri mengapa tindakan penggantungan atau pembubaran boleh diambil.*
- 8.3 *Jawatankuasa DPMM Negeri hendaklah menjawab surat tunjuk sebab itu dalam tempoh dua puluh satu (21) hari daripada tarikh surat tersebut.*
- 8.4 *Majlis Eksekutif Dewan apabila menerima jawapan tunjuk sebab daripada Jawatankuasa DPMM Negeri hendaklah mengadakan mesyuaratnya dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh surat tersebut diterima.*
- 8.5 *Keputusan mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan hendaklah dimaklumkan kepada Jawatankuasa Negeri dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan.*
- 8.6 *Jika Majlis Eksekutif Dewan membebaskan Jawatankuasa DPMM Negeri daripada segala tuduhan, maka mereka berhak berperanan semula sebagai Jawatankuasa DPMM Negeri.*
- 8.7 *Jika keputusan Majlis Eksekutif Dewan mensabitkan tuduhan kepada Jawatankuasa DPMM Negeri, maka Majlis Eksekutif Dewan mempunyai kuasa untuk menggantung atau membubar Jawatankuasa DPMM Negeri yang berkenaan.*
- 8.8 *Jika Majlis Eksekutif Dewan menggantung Jawatankuasa DPMM Negeri, maka Majlis Eksekutif Dewan hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa kerja bagi mengendalikan pengurusan DPMM Negeri yang berkenaan sehingga tempoh penggantungan ini ditarik balik.*
- 8.9 *Jika Majlis Eksekutif Dewan membubar Jawatankuasa DPMM Negeri maka Jawatankuasa kerja yang ditubuhkan itu, di samping mengendalikan urusan pentadbiran DPMM Negeri, hendaklah juga membuat persiapan bagi mengendalikan Mesyuarat Agung bagi tujuan memilih Jawatankuasa DPMM Negeri yang baru dalam jangka masa enam (6) bulan daripada tarikh pembubaran tersebut.*
- 8.10 *Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang telah dibubarkan itu berhak dipilih dan memilih dalam Mesyuarat Agung Tahunan di atas jika mereka masih menjadi Ahli yang sah.*

## **9 MENGGANTUNG ATAU MEMBUBAR DPMM NEGERI**

- 9.1 *Majlis Eksekutif Dewan berhak menggantung atau membubar sesebuah DPMM Negeri mengikut Fasal 12.26 Undang-Undang Tubuh Dewan.*
- 9.2 *Majlis Eksekutif Dewan memberi surat tunjuk sebab mengapa tindakan penggantungan atau pembubaran boleh diambil terhadap sesebuah DPMM Negeri.*

- 9.3 *DPMM Negeri hendaklah menjawab surat tunjuk sebab itu dalam tempoh dua puluh satu (21) hari daripada tarikh surat tersebut.*
- 9.4 *Majlis Eksekutif Dewan, apabila menerima surat jawapan tunjuk sebab dari DPMM Negeri, hendaklah mengadakan mesyuaratnya dalam tempoh empat belas (14) hari daripada tarikh surat jawapan tersebut diterima.*
- 9.5 *Keputusan Majlis Eksekutif Dewan yang dibuat melalui undi terbanyak hendaklah dimaklumkan kepada DPMM Negeri dalam tempoh tujuh (7) hari daripada tarikh Mesyuarat Eksekutif Dewan.*
- 9.6 *Jika keputusan Majlis Eksekutif Dewan membebaskan DPMM Negeri daripada segala tuduhan, maka DPMM Negeri tersebut berhak berperanan semula sebagai sebuah DPMM Negeri.*
- 9.7 *Jika keputusan Majlis Eksekutif Dewan mensabitkan tuduhan kepada DPMM Negeri, maka Majlis Eksekutif Dewan mempunyai kuasa untuk menggantung atau membubar DPMM Negeri yang berkenaan.*
- 9.8 *Jika Majlis Eksekutif Dewan memutuskan untuk menggantung DPMM Negeri, maka Majlis Eksekutif Dewan hendaklah menubuhkan satu Jawatankuasa Kerja bagi mengendalikan urusan pentadbiran DPMM Negeri yang berkenaan sehingga tempoh penggantungan itu ditarik balik.*
- 9.9 *Jika Majlis Eksekutif Dewan memutuskan untuk membubar DPMM Negeri, maka Jawatankuasa Kerja yang ditubuhkan itu di samping mengendalikan urusan pentadbiran, mereka juga perlu mengendalikan urusan pengambilan Ahli-Ahli yang baru. Ini adalah kerana jika DPMM Negeri tersebut dibubarkan maka taraf keahlian Ahli-ahli DPMM Negeri tersebut juga turut terubur.*
- 9.10 *Permohonan untuk menjadi Ahli baru bagi DPMM Negeri yang berkenaan hendaklah diluluskan oleh Majlis Eksekutif Dewan.*
- 9.11 *Jika jumlah Ahli yang telah diluluskan keahlian mereka oleh Majlis Eksekutif Dewan sudah mencukupi untuk menubuhkan satu DPMM Negeri yang baru, maka Majlis Eksekutif Dewan hendaklah mengadakan Mesyuarat Agung bagi DPMM Negeri yang berkenaan.*
- 9.12 *Majlis Eksekutif Dewan akan menyerahkan tugas kepada Jawatankuasa DPMM Negeri yang baru dilantik apabila selesainya Mesyuarat Agung DPMM Negeri yang berkenaan.*



## **10 PERJALANAN MESYUARAT DEWAN DAN DPMM NEGERI**

- 10.1 Sebarang keputusan di Mesyuarat Agung Dewan atau di Mesyuarat Agung DPMM Negeri hendaklah dengan cara undi terbanyak melainkan keputusan-keputusan yang perlu dicapai dibawah Fasal-Fasal 35.1 dan 36.1.*
- 10.2 Majlis Eksekutif Dewan hendaklah menyampaikan usul yang diputuskan semasa Mesyuarat Agung Dewan kepada pihak Kerajaan ataupun badan-badan yang berkenaan.*
- 10.3 Presiden, Timbalan Presiden dan Setiausaha Agung atau Yang DiPertua DPMM Negeri, Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri dan Setiausaha Kehormat DPMM Negeri boleh diberi kuasa menyiarkan keputusan, pendirian dan pandangan Dewan atau DPMM Negeri, tetapi selain daripada mereka yang disebutkan di atas tidak ada sesiapaupun yang boleh menjadi jurucakap Dewan atau DPMM Negeri.*
- 10.4 Tanpa menghiraukan apa-apa perkara di dalam Fasal 24.3 Undang-Undang Tubuh dan 10.3 di atas, Ahli Majlis Eksekutif Dewan, atau Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri boleh, apakala diberi kuasa oleh President atau Yang DiPertua DPMM Negeri menyiarkan perkara berkaitan dengan rancangan dan pelaksanaan aktiviti Dewan atau DPMM Negeri.*

## **11 PERATURAN PERSIDANGAN**

- 11.1 Tertakluk kepada Fasal 25.1 Undang-Undang Tubuh Dewan, Majlis Eksekutif Dewan berkuasa membuat Peraturan Persidangan Mesyuarat Agung Tahunan Dewan dan DPMM Negeri atau mana-mana mesyuarat yang dijalankan oleh Dewan dan DPMM Negeri.*
- 11.2 Peraturan Persidangan ini hendaklah dipakai untuk semua Mesyuarat Agung Dewan dan DPMM Negeri, atau mana-mana mesyuarat yang dijalankan oleh Dewan dan DPMM Negeri.*

## **12 PERATURAN MESYUARAT PERINGKAT DEWAN**

- 12.1 Mesyuarat Majlis Eksekutif Dewan:*
  - 12.1.1 Notis mesyuarat hendaklah diberi kepada Ahli-Ahli Majlis Eksekutif Dewan sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.*
  - 12.1.2 Notis Mesyuarat hendaklah ditandatangani oleh Presiden atau Setiausaha Agung.*
  - 12.1.3 Majlis Eksekutif Dewan hendaklah bersidang sekurang-kurangnya sekali dalam masa tiga (3) bulan atau dengan permintaan bertulis oleh sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) daripada Ahli Majlis Eksekutif Dewan dengan*

*syarat bahawa Setiausaha Agung diberi cukup masa untuk mengeluarkan notis mesyuarat, iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh yang dikehendaki oleh satu pertiga (1/3) daripada Ahli Majlis Eksekutif Dewan.*

## **12.2 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan:**

- 12.2.1** *Notis mesyuarat hendaklah diberi Kepada Ahli Jawatankuasa Pengurusan sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.*
- 12.2.2** *Notis mesyuarat hendaklah ditandatangani oleh Presiden atau Setiausaha Agung.*

## **12.3 Mesyuarat Agung.**

- 12.3.1** *Notis:*
  - 12.3.1.1** *Notis Mesyuarat Agung hendaklah diedar kepada DPMM Negeri tiga puluh (30) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung diadakan.*
  - 12.3.1.2** *Agenda Mesyuarat, Laporan Tahunan dan salinan Penyata Kira-Kira Dewan bagi tahun lalu hendaklah diedarkan kepada DPMM Negeri tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat Agung diadakan.*
  - 12.3.1.3** *Notis Mesyuarat hendaklah ditandatangani oleh Presiden atau Setiausaha Agung.*
- 12.3.2** *Agenda:*
  - 12.3.2.1** *Pembentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;*
  - 12.3.2.2** *Pembentangan Laporan Tahunan bagi tahun sebelumnya;*
  - 12.3.2.3** *Pembentangan Penyata Kira-kira bagi tahun sebelumnya yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit;*
  - 12.3.2.4** *Tertakluk kepada Fasal 11.3 Undang-Undang Tubuh ini memilih Ahli Majlis Eksekutif Dewan;*
  - 12.3.2.5** *Melantik Juruaudit;*

12.3.2.6 *Melantik Pemegang Amanah Dewan ; dan*

12.3.2.7 *Membahaskan mengenai apa-apa perkara di mana notis telahpun diberikan secara bertulis kepada Setiausaha Agung tidak kurang daripada tujuh (7) hari dari tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan; dan*

12.3.2.8 *Ucapan Penangguhan.*

12.3.3 *Pencalonan:*

12.3.3.1 *DPMN Negeri yang telah menjelaskan yuran tahunannya adalah layak untuk membuat pencalonan.*

12.3.3.2 *Ahli yang dicalonkan mestilah terdiri daripada Ahli Biasa yang telah menjelaskan yuran tahunannya dan yang tidak gugur hak-hak untuk dicalonkan.*

12.3.3.3 *Tanpa mengambil kira Peraturan 12.3.3.2 di atas, bagi ahli di bawah Fasal 6.2.5, Proksi hendaklah menjadi Pengarah Syarikat tersebut tidak kurang dari dua belas (12) bulan sebelum layak untuk dicalonkan.*

*Mana-mana Ahli Biasa hanya sah pencalonannya untuk bertanding bagi jawatan-jawatan yang dipertandingkan di peringkat Dewan apabila ia telah menerima sekurang-kurangnya pencalonan daripada dua (2) DPMN Negeri.*

12.3.3.4 *Setiap pencalonan mestilah dibuat menggunakan Borang pencalonan yang disediakan oleh Urusetia Dewan dan mestilah dikembalikan kepada Urusetia Dewan selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.*

12.3.3.5 *Setiap Borang Pencalonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar semula melalui pos, "courier" ataupun dengan tangan. Borang Pencalonan yang dihantar menerusi faksimili tidak akan diterima.*

12.3.3.6 *Apabila menerima Borang Pencalonan, Urusetia Dewan mestilah menyemak segala maklumat yang diberi. Jika didapati semua syarat-syarat pencalonan telah dipenuhi. Urusetia Dewan hendaklah menghantar Borang Pengesahan*

*Pencalonan kepada calon yang berkenaan selewat-lewatnya sepuluh (10) hari sebelum Mesyuarat Agung diadakan.*

*12.3.3.7 Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan hendaklah dikembalikan kepada Urusetia Dewan selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung diadakan. Calon-calon hendaklah menghantar Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan sama ada melalui pos "courier" ataupun dengan tangan kepada Urusetia Dewan. Penghantaran Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan menerusi faksimili adalah tidak diterima.*

**12.3.4 Mesyuarat Agung Dewan:**

*12.3.4.1 Laporan-laporan yang dibentang mengikut agenda adalah merupakan satu pembentangan semata-mata. Ianya bukan untuk dibahas atau dipinda.*

*12.3.4.2 Korum bagi Mesyuarat Agung Dewan mestilah mengandungi tidak kurang daripada satu perdua (1/2) perwakilan yang berhak mengundi yang sepatutnya hadir pada Mesyuarat Agung tersebut.*

*12.3.4.3 Sekiranya didapati selepas tiga puluh (30) minit daripada masa yang ditetapkan untuk memulakan Mesyuarat Agung, korum Mesyuarat masih tidak cukup, maka Mesyuarat Agung tersebut hendaklah ditangguhkan kepada hari, masa dan tempat sepertimana yang ditetapkan oleh Ahli-ahli Majlis Eksekutif Dewan yang hadir.*

*12.3.4.4 Sekiranya Mesyuarat Agung Dewan ditangguhkan di bawah Peraturan 12.3.4.3 di atas, korum bagi Mesyuarat Agung Dewan yang akan diadakan itu mestilah mengandungi tidak kurang dari satu pertiga (1/3) perwakilan yang berhak mengundi yang sepatutnya hadir pada Mesyuarat Agung tersebut.*

*12.3.4.5 Mesyuarat Agung Dewan hendaklah dipengerusikan oleh Presiden. Diatas ketidakhadirannya, Mesyuarat Agung Dewan hendaklah dipengerusikan oleh Timbalan Presiden. Diatas ketidakhadirannya salah seorang daripada Naib-Naib Presiden yang hadir hendaklah setelah dipilih oleh perwakilan, mempengerusikan Mesyuarat Agung Dewan.*

*Sekiranya kesemua Presiden, Timbalan Presiden dan Naib-naib Presiden tidak hadir, para perwakilan hendaklah memilih salah seorang dari Ahli-ahli Majlis Eksekutif yang hadir untuk mempengerusikan Mesyuarat Agung tersebut.*

#### **12.3.5 Peraturan Pengundian:**

- 12.3.5.1** *Perwakilan yang dibenarkan dan layak untuk mengundi adalah terdiri daripada Ahli Majlis Eksekutif Dewan dan wakil daripada setiap DPMM Negeri mengikut bilangan perwakilan yang dibenarkan di bawah Fasal 22.1.2 Undang-Undang Tubuh Dewan.*
- 12.3.5.2** *Kesemua perwakilan ke Mesyuarat Agung mestilah mengisi Borang Perisytiharan Berkanun.*
- 12.3.5.3** *Pengundian untuk pemilihan Ahli-Ahli Majlis Eksekutif Dewan dan/atau undi tidak percaya mestilah ditetapkan dengan cara undi sulit, manakala pengundian untuk perkara-perkara lain bolehlah ditetapkan dengan undi sulit dan/ atau undi terbuka.*
- 12.3.5.4** *Borang-borang Pengundian akan diedarkan semasa Mesyuarat Agung.*
- 12.3.5.5** *Perwakilan yang layak mengundi akan dipanggil mengikut DPMM Negeri dan diikuti oleh Majlis Eksekutif Dewan.*
- 12.3.5.6** *Perwakilan yang layak mengundi dikehendaki memangkah (x) di ruang yang disediakan bagi calon-calon yang dipilih untuk jawatan-jawatan yang dipertandingkan.*
- 12.3.5.7** *Jika seorang calon bertanding melebihi daripada satu jawatan dan dia memenangi jawatan yang lebih tinggi, maka pertandingan untuk jawatan yang lebih rendah (jika dimenangnya), tidak akan diambil kira. Calon yang hampir dengan jumlah undinya untuk jawatan yang lebih rendah itu akan di kira sebagai menang.*
- 12.3.5.8** *Bagi jawatan Presiden dan Timbalan Presiden perwakilan dikehendaki memangkah (x) pada satu nama sahaja bagi tiap-tiap jawatan.*

- 12.3.5.9 *Bagi jawatan Naib Presiden perwakilan dikehendaki memangkah (x) pada tiga (3) nama sahaja.*
- 12.3.5.10 *Bagi jawatan Ahli Majlis Eksekutif Dewan, perwakilan dikehendaki memangkah (x) pada lima (5) nama sahaja.*
- 12.3.5.11 *Jika perwakilan memangkah lebih atau kurang daripada jumlah yang ditetapkan atau memangkah selain daripada tanda (x), maka undi tersebut akan dianggap sebagai undi rosak.*
- 12.3.5.12 *Pengundian bagi setiap jawatan akan menggunakan kertas undi yang berasingan bermula daripada jawatan yang lebih tinggi.*
- 12.3.5.13 *Pengiraan undi akan dijalankan oleh Juruaudit yang telah dipilih dalam Mesyuarat Agung yang lepas. Setiap DPMM Negeri dibenar menghantar seorang pemerhati semasa pengiraan undi dijalankan. Calon-calon jawatan Presiden, Timbalan Presiden dan Naib Presiden juga dibenarkan menghantar pemerhati setiap satu. Pemerhati mestilah terdiri daripada seorang Ahli Biasa.*
- 12.3.5.14 *Jika terdapat persamaan undi maka Pengerusi Mesyuarat berhak memberi undi pemutus selain daripada undinya sebagai seorang pengundi.*
- 12.3.5.15 *Pengerusi Mesyuarat akan mengumumkan keputusan pemilihan.*

12.3.6 *Perwakilan:*

- 12.3.6.1 *Ahli Majlis Eksekutif Dewan.*
- 12.3.6.2 *Ahli Biasa yang dipilih oleh Jawatankuasa DPMM Negeri, bagi setiap DPMM Negeri mengikut nisbah yang dibenarkan iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) orang dan tidak melebihi dua puluh (20) orang.*
- 12.3.6.3 *Dua (2) orang wakil yang dipilih oleh Jawatankuasa Ahli Bergabung.*
- 12.3.6.4 *Seorang wakil Ahli Bersekutu.*

12.3.6.5      *Seorang Ahli Kehormat.*

12.3.6.6      *Perwakilan di Fasal 12.3.6.1, dan 12.3.6.2 diatas mempunyai hak bersuara dan mengundi manakala perwakilan di Fasal 12.3.6.3, 12.3.6.4 dan 12.3.6.5 di atas hanya mempunyai hak bersuara sahaja.*

12.3.6.7      *Perwakilan DPMM Negeri yang terdiri dari Ahli-Ahli di bawah Fasal 6.2.4, 6.2.5, dan 6.2.6 Undang-Undang Tubuh ini hendaklah merupakan seorang Pengarah Syarikat/Koperasi dari bangsa Melayu yang dilantik melalui Borang Proksi yang disahkan oleh Lembaga Pengarah Syarikat/Koperasi yang berkenaan dan dimeterai dengan meterai syarikat (Common Seal) Syarikat/Koperasi berkenaan.*

12.3.7      *Yang DiPertua dengan dipersetujui oleh Jawatankuasa DPMM Negeri boleh menarik balik perlantikan mana-mana perwakilan ke Mesyuarat Agung yang telah dibuat atas sebab perwakilan itu meninggal dunia, sakit (dengan pengesahan doktor), berada di luar negara, menarik diri secara bertulis, gila atau tidak siuman. Penarikan tersebut hendaklah dibuat secara bertulis kepada Setiausaha Agung dan perlantikan perwakilan baru hendaklah sampai ke Urusetia Dewan selewat-lewatnya empat puluh lapan (48) jam sebelum tarikh Mesyuarat Agung diadakan.*

12.3.8      *Pemilihan*

*Pemilihan Pegawai Dewan meliputi pemilihan:*

12.3.8.1      *Presiden;*

12.3.8.2      *Timbalan Presiden;*

12.3.8.3      *Tiga (3) Naib Presiden;*

12.3.8.4      *Lima (5) Ahli Majlis Eksekutif Dewan*

12.3.9      *Ucapan Penangguhan*

*Peraturan-peraturan berikut hendaklah dikuatkuasakan semasa Ucapan Penangguhan disampaikan oleh Ahli :*

- 12.3.9.1 *Jumlah maksima Ahli yang dibenar menyampaikan ucapan Penangguhan adalah sepuluh (10) orang sahaja. Tempoh yang dibenarkan untuk berucap adalah lima minit sahaja bagi setiap orang. Pengerusi Mesyuarat mempunyai kuasa mutlak menentukan sepuluh (10) orang yang dibenarkan berucap tersebut.*
- 12.3.9.2 *Ucapan Penangguhan tidak boleh menyentuh soal peribadi mana-mana pihak sekalipun.*
- 12.3.9.3 *Ucapan Penangguhan tidak boleh disampaikan dalam bahasa yang kesat.*
- 12.3.9.4 *Pengerusi Mesyuarat berhak memerintahkan mana-mana Ahli yang melanggar mana-mana peraturan di atas supaya berhenti daripada meneruskan ucapannya. Apabila diarahkan berbuat demikian, Ahli yang berkenaan hendaklah mematuhi perintah tersebut. Jika tidak, Pengerusi Mesyuarat berkuasa memerintahkan beliau supaya keluar daripada dewan mesyuarat.*

#### **12.4 Tugas dan kuasa Pengerusi Mesyuarat:**

- 12.4.1 *Memastikan perjalanan Mesyuarat Agung berjalan dengan lancar dan teratur.*
- 12.4.2 *Memastikan semua perkara yang dibincangkan adalah mengikut agenda.*
- 12.4.3 *Memastikan setiap Ahli yang berucap tidak menggunakan bahasa yang kesat dan menyentuh peribadi mana-mana pihak.*
- 12.4.4 *Berhak memerintahkan seseorang Ahli berhenti berucap jika Ahli tersebut melanggar mana-mana peraturan yang telah ditetapkan.*
- 12.4.5 *Berhak memerintahkan seseorang Ahli keluar dari dewan mesyuarat jika didapati bahawa Ahli tersebut telah kerap kali melanggar peraturan-peraturan mesyuarat yang telah ditetapkan dan akibat daripada itu Ahli tersebut telah mengganggu perjalanan mesyuarat.*



### **13 PERATURAN MESYUARAT PERINGKAT DPMM NEGERI**

#### **13.1 Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri:**

- 13.1.1 *Notis mesyuarat hendaklah diberi kepada Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.*
- 13.1.2 *Notis mesyuarat hendaklah ditandatangani oleh Yang DiPertua atau Setiausaha Kehormat.*
- 13.1.3 *Jawatankuasa DPMM Negeri hendaklah mengadakan mesyuaratnya sekurang-kurangnya empat (4) kali dalam setahun, tetapi boleh juga diadakan pada bila-bila masa yang dikehendaki oleh Yang DiPertua atau dengan permintaan bertulis oleh sekurang-kurangnya satu pertiga (1/3) daripada Ahli-Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri dengan syarat Setiausaha Kehormat diberi cukup masa untuk mengeluarkan notis mesyuarat, iaitu sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum tarikh yang dikehendaki.*
- 13.1.4 *DPMM Negeri dimestikan menghantar minit-minit Mesyuarat Jawatankuasa DPMM Negeri kepada Setiausaha Agung dalam masa empat belas (14) hari selepas minit mesyuarat tersebut disahkan oleh Jawatankuasa DPMM Negeri.*

#### **13.2 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri:**

- 13.2.1 *Notis mesyuarat hendaklah diberi kepada Ahli Jawatankuasa Pengurusan DPMM Negeri sekurang-kurangnya tiga (3) hari sebelum tarikh mesyuarat diadakan.*
- 13.2.2 *Notis mesyuarat hendaklah ditandatangani oleh Yang DiPertua DPMM Negeri atau Setiausaha Kehormat DPMM Negeri.*

#### **13.3 Mesyuarat Agung DPMM Negeri:**

- 13.3.1 *Notis:*
  - 13.3.1.1 *Notis Mesyuarat Agung hendaklah diedar kepada Ahli-Ahli yang tidak hilang hak-hak keahliannya tiga puluh (30) hari daripada tarikh Mesyuarat Agung diadakan.*
  - 13.3.1.2 *Agenda Mesyuarat, Laporan Tahunan dan salinan Penyata Kira-Kira DPMM Negeri bagi tahun lalu hendaklah diedar kepada Ahli-Ahli tujuh (7) hari daripada tarikh Mesyuarat Agung diadakan.*

13.3.1.3 *Notis Mesyuarat Agung hendaklah ditandatangani oleh Yang DiPertua DPMM Negeri atau Setiausaha Kehormat DPMM Negeri.*

13.3.2 *Agenda Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri mestilah mengandungi:*

13.3.2.1 *Pembentangan Minit Mesyuarat Agung Tahunan yang lalu;*

13.3.2.2 *Pembentangan Laporan Tahunan bagi tahun sebelumnya;*

13.3.2.3 *Pembentangan Penyata Kira-Kira yang telah diperiksa dan disahkan oleh Juruaudit bagi tahun sebelumnya;*

13.3.2.4 *Tertakluk kepada Fasal 17.2 Undang-Undang Tubuh ini memilih Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri;*

13.3.2.5 *Melantik Juruaudit;*

13.3.2.6 *Melantik Pemegang Amanah; dan*

13.3.2.7 *Membahaskan apa-apa perkara di mana notis telahpun diberikan secara bertulis kepada Setiausaha DPMM Negeri tidak kurang daripada tujuh (7) hari dari tarikh Mesyuarat Agung tersebut diadakan.*

13.3.2.8 *Ucapan Penangguhan.*

13.3.3 *Pencalonan:*

13.3.3.1 *Ahli yang dicalonkan bagi sesuatu jawatan mestilah terdiri daripada Ahli Biasa yang telah menjelaskan yuran tahunannya.*

13.3.3.2 *Tanpa mengambil kira Peraturan 13.3.3.1 di atas, bagi ahli di bawah Fasal 6.2.5, Proksi hendaklah menjadi Pengarah Syarikat tersebut tidak kurang dari dua belas (12) bulan sebelum layak untuk dicalonkan.*

*Mana-mana Ahli Biasa hanya sah pencalonannya untuk bertanding bagi jawatan-jawatan yang dipertandingkan di peringkat DPMM Negeri apabila ia telah menerima sekurang-kurangnya dua (2) pencalonan.*

- 13.3.3.3 *Setiap pencalonan hendaklah dibuat menggunakan Borang Pencalonan yang disediakan oleh Urusetia DPMM Negeri dan dikembalikan kepada Urusetia DPMM Negeri selewat-lewatnya empat belas (14) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan.*
- 13.3.3.4 *Setiap Borang Pencalonan hendaklah diisi dengan lengkap dan dihantar sama ada melalui pos, "courier" ataupun dengan tangan. Borang Pencalonan yang dihantar menerusi faksimili tidak akan diterima.*
- 13.3.3.5 *Apabila menerima Borang Pencalonan, Urusetia DPMM Negeri mestilah menyemak segala maklumat yang diberi. Jika didapati semua syarat-syarat pencalonan telah dipenuhi, Urusetia DPMM Negeri hendaklah menghantar Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan kepada calon yang berkenaan selewat-lewatnya sepuluh (10) hari sebelum Mesyuarat Agung diadakan.*
- 13.3.3.6 *Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan hendaklah dikembalikan kepada Urusetia DPMM Negeri selewat-lewatnya tiga (3) hari sebelum tarikh Mesyuarat Agung Tahunan diadakan. Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan hendaklah dihantar sama ada melalui pos, "courier" ataupun dengan tangan kepada Urusetia DPMM Negeri. Penghantaran Borang Pengesahan Penerimaan Pencalonan menerusi faksimili adalah tidak diterima.*

13.3.4 *Mesyuarat Agung:*

- 13.3.4.1 *Laporan-laporan yang dibentang mengikut agenda merupakan satu pembentangan semata-mata. Ianya bukan untuk dibahaskan atau dipinda.*
- 13.3.4.2 *Korum bagi Mesyuarat Agung DPMM Negeri mestilah mengandungi tidak kurang daripada lima puluh (50) orang Ahli Biasa yang telah menjelaskan yuran tahunannya.*
- 13.3.4.3 *Sekiranya didapati bahawa selepas tiga puluh (30) minit daripada masa yang ditetapkan untuk memulakan Mesyuarat*

*Agung, korum mesyuarat masih tidak cukup, maka Mesyuarat Agung tersebut hendaklah ditangguhkan kepada hari, masa dan tempat seperti mana yang ditetapkan oleh Ahli-Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang hadir.*

*13.3.4.4 Mesyuarat Agung DPMM Negeri hendaklah dipengerusi oleh Yang DiPertua DPMM Negeri. Di atas ketidakhadirannya Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri hendaklah diPengerusikan oleh Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri. Di atas ketidakhadirannya Naib Yang DiPertua DPMM Negeri hendaklah mempengerusikan Mesyuarat Agung Tahunan DPMM Negeri. Sekiranya kesemua Yang DiPertua, Timbalan Yang diPertua, dan Naib Yang DiPertua DPMM Negeri tidak hadir, Ahli-Ahli hendaklah memilih salah seorang daripada Ahli-Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri yang hadir untuk mempengerusikan Mesyuarat Agung tersebut.*

### *13.3.5 Peraturan Pengundian:*

- 13.3.5.1 Ahli yang berhak mengundi adalah Ahli Biasa di bawah Fasal 6.2.1, 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.2.5 dan 6.2.6.*
- 13.3.5.2 Semua ahli yang hadir ke mesyuarat agung mestilah mengisi Borang Perisytiharan Berkanun.*
- 13.3.5.3 Pengundian untuk pemilihan Ahli-Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri dan/atau undi tidak percaya mestilah ditetapkan dengan cara undi sulit, manakala pengundian untuk perkara-perkara lain bolehlah ditetapkan sama ada dengan undi sulit dan/atau undi terbuka.*
- 13.3.5.4 Borang-borang pengundian akan diedarkan semasa Mesyuarat Agung Tahunan.*
- 13.3.5.5 Ahli Biasa yang layak mengundi akan dipanggil seorang demi seorang.*
- 13.3.5.6 Perwakilan atau Ahli Biasa yang layak mengundi dikehendaki memangkah (x) di ruang yang di sediakan bagi calon-calon yang dipilih untuk jawatan-jawatan yang dipertandingkan.*

- 13.3.5.7 *Jika seorang calon bertanding melebihi daripada satu jawatan dan beliau memenangi semua jawatan yang dipertandingkan, maka kemenangan beliau bagi jawatan-jawatan yang lebih rendah tidak akan diambil kira. Calon yang hampir dengan jumlah undinya untuk jawatan yang lebih rendah itu akan dikira menang.*
- 13.3.5.8 *Bagi Jawatan Yang DiPertua, Timbalan Yang DiPertua dan Naib Yang DiPertua DPMM Negeri, Ahli Biasa dikehendaki memangkah (x) pada satu (1) nama sahaja.*
- 13.3.5.9 *Bagi jawatan Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri, Ahli Biasa dikehendaki memangkah (x) pada sembilan (9) nama sahaja.*
- 13.3.5.10 *Jika Ahli Biasa memangkah lebih atau kurang daripada jumlah yang ditetapkan, atau memangkah selain daripada tanda (x), maka undi tersebut akan dianggap sebagai undi rosak.*
- 13.3.5.11 *Pengundian bagi setiap jawatan akan menggunakan kertas undi yang berasingan bermula dari jawatan yang lebih tinggi.*
- 13.3.5.12 *Pengiraan undi akan dijalankan oleh juruaudit yang telah dipilih pada Mesyuarat Agung yang lepas. Setiap calon dibenarkan menghantar seorang pemerhati semasa pengiraan undi dijalankan. Pemerhati mestilah terdiri dari Ahli Biasa.*
- 13.3.5.13 *Jika terdapat persamaan undi maka Pengerusi mesyuarat berhak memberi undi pemutus selain daripada undinya sebagai seorang pengundi.*
- 13.3.5.14 *Pengerusi Mesyuarat akan mengumumkan keputusan pemilihan.*

### 13.3.6 *Pemilihan:*

*Pemilihan Pegawai DPMM Negeri meliputi pemilihan:*

13.3.6.1 *Yang DiPertua DPMM Negeri;*

13.3.6.2 *Timbalan Yang DiPertua DPMM Negeri;*

13.3.6.3 *Naib Yang DiPertua DPMM Negeri;*

13.3.6.4 *Sembilan (9) Ahli Jawatankuasa DPMM Negeri.*

13.3.7 *Ucapan Penangguhan:*

*Peraturan-peraturan berikut hendaklah dikuatkuasakan semasa Ucapan Penangguhan disampaikan oleh Ahli:*

13.3.7.1 *Jumlah maksima Ahli yang dibenarkan menyampaikan ucapan Penangguhan adalah sepuluh (10) orang sahaja. Tempoh yang dibenarkan untuk berucap adalah lima (5) minit sahaja bagi setiap orang. Pengerusi Mesyuarat mempunyai kuasa mutlak menentukan sepuluh (10) orang yang dibenarkan berucap tersebut.*

13.3.7.2 *Ucapan Penangguhan tidak boleh menyentuh soal peribadi mana-mana pihak sekalipun.*

13.3.7.3 *Ucapan Penangguhan tidak boleh disampaikan dalam bahasa yang kesat.*

13.3.7.4 *Pengerusi Mesyuarat berhak memerintahkan mana-mana Ahli yang melanggar mana-mana peraturan di atas supaya berhenti daripada meneruskan ucapannya. Apabila diarahkan berbuat demikian, Ahli yang berkenaan hendaklah mematuhi perintah tersebut. Jika tidak, Pengerusi Mesyuarat berkuasa memerintahkan beliau supaya keluar daripada dewan mesyuarat.*

13.3.8 *Tugas dan Kuasa Pengerusi Mesyuarat:*

13.3.8.1 *Memastikan perjalanan Mesyuarat Agung berjalan dengan lancar dan teratur.*

13.3.8.2 *Memastikan semua perkara yang dibincangkan adalah mengikut agenda.*

13.3.8.3 *Memastikan setiap Ahli yang berucap tidak menggunakan bahasa yang kesat dan menyentuh peribadi mana-mana pihak.*

- 13.3.8.4 *Berhak memerintahkan seseorang Ahli berhenti berucap jika Ahli tersebut melanggar mana-mana peraturan yang telah ditetapkan.*
- 13.3.8.5 *Berhak memerintahkan seseorang ahli keluar dari dewan mesyuarat jika didapati ahli tersebut telah kerap kali melanggar peraturan-peraturan mesyuarat yang telah ditetapkan dan akibat daripada itu ahli tersebut telah mengganggu perjalanan mesyuarat.*

