

MANUAL PENGGUNAAN
SISTEM TEMPAHAN
MUSOLLA SECARA ONLINE
(e-MUSOLLA) DI UNISZA,
KAMPUS GONG BADAK.



1. LAMAN UTAMA



- 1.1 Terdapat 6 butang navigasi dalam laman E-Musolla. Gambar di atas menunjukkan laman utama sistem.
- 1.2 Banner aktiviti musolla yang berjaya ditempah akan dipaparkan di laman utama ini.
 - 2. LOG MASUK

SISTEM TEMPAHAN MUSOLLA SECARA ATAS TALIAN UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN								
LAMAN UTAMA	LOG MASUK	AKTIVITI MUSOLLA	TEMPAHAN	SOALAN LAZIM	LOG KELUAR			
	Email:	(Contoh e-mel:026357@putr	a.unisza.edu.my				
	Password:							
	L	og Masuk	Daftar Masuk					
Hak Milik Tercelihara @ 2013 by EzyTEch								

- 2.1 Ini adalah paparan dari butang 'Log Masuk'
- 2.2 Pengguna yang sudah berdaftar hanya perlu log masuk untuk membuat tempahan musolla
- 2.3 Bagi pengguna yang belum berdaftar, anda perlu klik butang 'Daftar Masuk' untuk mengisi borang pendaftaran seperti contoh di bawah.



- 2.4 Setelah selesai mengisi borang, anda perlu klik 'Simpan'. Kemudian anda perlu kembali ke laman 'Log Masuk' dan masukkan emel serta password yang sama seperti yang diisi dalam borang pendaftaran.
 - 3. PILIH 'TEMPAHAN'

	SZA JITAN ZAINAL ABIDIN		SISTEM TEMPAHAN MUSOLLA SECARA ATAS TALIAN						
LAMAN UTAMA	LOG MASUK	AKTIVITI MUSOLLA	TEMPAHAN	SOALAN LAZIM	LOG KELUAR				
Lokasi Musolla: Pilih Musolla • Tarikh Mula: contoh; 2014-01-18									
Tarikh Akhir contoh: 2014-01-08									
Masa Mula: contoh:0730 format ▼									
Masa Akhir: contoh:0930 format ▼									
Nama Aktiviti:									
Must Naik Fail									
Anjuran:									
Simpan Reset									
Hola Mills Toward hours & 2015 has Emillion									
Nais Milik Tercellihara									

- 3.1 Pengguna yang ingin menempah surau perlu klik butang 'Tempahan' dan mengisi borang tempahan selengkapnya seperti contoh yang tertera.
- 3.2 Sila masukkan nama program yang bakal dijalankan di ruangan 'Nama Aktiviti'
- 3.3 Anda boleh klik 'Muat Naik Fail' untuk muat naik banner aktiviti yang akan dijalankan.
- 3.4 Sila masukkan kelab/persatuan/jawatankuasa dan sebagainya yang menganjurkan aktiviti di musolla.
- 3.5 Klik 'Simpan' untuk memastikan maklumat tempahan anda disimpan.
- 3.6 Bagi tempahan yang berjaya mendapat pengesahan, banner aktiviti yang bakal dijalankan di musolla yang ditempah akan dipaparkan di laman utama.
- 3.7 Pengguna juga boleh melihat senarai aktviti musolla yang lain di laman 'Aktiviti Musolla'