	Procedimento Sistêmico	Referência nº: SED-PS-TI-006	
		Estabelecido em: 14/07/2022	
		Válido até: 14/07/2024	
		Página 1 de 7	
Atividade: E-mail e Mensageiros instantâneos		Classificação: Interno	I
Responsável: Coordenador de T.I.			

Controle Histórico				
Revisão	Data	Elaboração	Verificação	Aprovação
0	31/01/2020	Edmilson Braz Filho	Comitê de Segurança da Informação	Dr. José Renato C.Schmidt e Edemilson A. Donola
1	14/07/2022	Edmilson Braz Filho	Comitê de Segurança da Informação	Dra. Maura Aparecida da Silva e Edemilson A. Donola

Siglas e Definições

**Comitê de segurança da informação – CSI:** Grupo de trabalho multidisciplinar permanente, efetivado pela diretoria da UNIMED PINDAMONHANGABA, que tem por finalidade tratar questões ligadas à Segurança da Informação.

**Incidente de segurança da informação:** Um evento ou conjunto de eventos indesejados de segurança da informação que tem possibilidade significativa de afetar as operações ou ameaçar as informações da UNIMED PINDAMONHANGABA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO.

**Segurança da informação:** A preservação das propriedades de confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações da UNIMED PINDAMONHANGABA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO.

Materiais

Computador com acesso a rede interna.

Abrangência

Aplica-se a todos colaboradores da Unimed Pindamonhangaba.

Diretrizes

1. Introdução

DS

EB

DS

AMFLF

DS

JRPM

DS

JDDSG

DS

MMSM

DS

PL

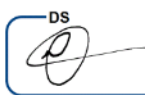
DS


EMS

DS

ED

DS



	Procedimento Sistêmico	Referência nº: SED-PS-TI-006	
		Estabelecido em: 14/07/2022 Válido até: 14/07/2024	
		Página 2 de 7	
		Classificação: Interno	I
Atividade: E-mail e Mensageiros instantâneos Responsável: Coordenador de T.I.			

A Norma de segurança da informação SED-PS-TI-006 complementa a Política Geral de Segurança da Informação, definindo as diretrizes para utilização dos serviços de e-mail e comunicadores instantâneos fornecidos pela UNIMED PINDAMONHANGABA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO.

2. Propósito

Estabelecer diretrizes para utilização segura dos serviços de e-mail e comunicadores instantâneos fornecidos UNIMED PINDAMONHANGABA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO.

3. Escopo

Esta norma obedece ao escopo definido na Política Geral de Segurança da Informação.

4. Diretrizes


4.1 Serviço de E-Mail

A UNIMED PINDAMONHANGABA fornece o serviço de e-mail para seus usuários autorizados exclusivamente para o desempenho de suas atividades profissionais. Para a criação de novos e-mails, o coordenador deve encaminhar a solicitação assinada pela Gerência Administrativa e Financeira para o setor de controladoria, que fará uma solicitação de criação de e-mail por chamado.


Não é permitido o uso de qualquer serviço de e-mail, que não seja o oficialmente fornecido pela UNIMED PINDAMONHANGABA;

Quando o usuário fizer uso do serviço de e-mail da UNIMED PINDAMONHANGABA, não é permitido:

- Utilizar do serviço de e-mail em caráter pessoal ou para fins que não sejam de interesse da UNIMED PINDAMONHANGABA;
- Utilizar de termos ou palavras de baixo calão na redação de mensagens;

	Procedimento Sistêmico	Referência nº: SED-PS-TI-006	
		Estabelecido em: 14/07/2022	
		Válido até: 14/07/2024	
		Página 3 de 7	
Atividade: E-mail e Mensageiros instantâneos		Classificação: Interno	I
Responsável: Coordenador de T.I.			

- Enviar informação classificada como de USO INTERNO ou CONFIDENCIAL para endereços eletrônicos que não fazem parte do domínio corporativo da UNIMED PINDAMONHANGABA, excetuando-se quando expressamente autorizados;
- Inscrever o endereço de e-mail da UNIMED PINDAMONHANGABA em listas de distribuição e grupos de discussão que não estejam relacionadas aos interesses da organização;
- Fazer uso de qualquer técnica de falsificação ou simulação de falsa identidade e manipulação de cabeçalhos de e-mail. Qualquer tentativa, mesmo não consumada, será tratada como um incidente de segurança da informação e estará sujeita a sanções e/ou demais penalidades aplicadas conforme decisão do Comitê de Segurança da Informação;
- Tentar a interceptação ou alteração do conteúdo da mensagem de outros usuários ou terceiros, a menos que devidamente autorizado;
- Utilizar o serviço de e-mail para o envio de mensagens indesejadas (spam) ou qualquer tipo de técnica que possa levar a sobrecarga do serviço de e-mail;
- Usar o serviço de e-mail para disseminar ou transmitir mensagens de caráter injurioso, calunioso ou que possam ferir a legislação em vigor;
- Usar o serviço de e-mail para o envio de mensagens cujo conteúdo incite uso de drogas, terrorismo, práticas subversivas, violência, aborto, práticas racistas, assim como qualquer outro que possa infringir a legislação vigente;
- O serviço de e-mail da UNIMED PINDAMONHANGABA é continuamente monitorado, não existindo qualquer tipo de expectativa de privacidade por parte dos usuários;
- O monitoramento do serviço de e-mail da UNIMED PINDAMONHANGABA tem como objetivos proteger a organização, atestar o respeito às regras contidas nessa norma, bem como produzir evidências relativas à eventual violação das mesmas e/ou à legislação em vigor;

	Procedimento Sistêmico	Referência nº: SED-PS-TI-006	
		Estabelecido em: 14/07/2022	
		Válido até: 14/07/2024	
		Página 4 de 7	
Atividade: E-mail e Mensageiros instantâneos		Classificação: Interno	I
Responsável: Coordenador de T.I.			


- Durante o monitoramento a UNIMED PINDAMONHANGABA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO se resguarda o direito de, sem qualquer notificação ou aviso, de monitorar, interceptar, registrar, ler, bloquear, redirecionar, retransmitir, copiar e divulgar por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais todas as mensagens enviadas ou recebidas pelos usuários através de seu serviço de e-mail;

A UNIMED PINDAMONHANGABA adota um padrão para criação dos endereços de e-mail sendo composto pela função, setor ou cargo, podendo existir apelidos para os e-mails:

- Coordenador de Tecnologia da Informação: ti.coord@unimedpinda.com.br apelido ti.braz@unimedpinda.com.br;
- Analista de Sistemas: suporte01@unimedpinda.com.br apelido ti.thiago@unimedpinda.com.br;
- Os usuários do serviço de e-mail da UNIMED PINDAMONHANGABA devem adotar a assinatura padrão validada pela UNIMED DO BRASIL excetuando-se a artes autorizadas pelo setor de comunicação/marketing.


4.2 Serviços de Comunicadores instantâneos:

- A UNIMED PINDAMONHANGABA fornece o serviço de comunicadores instantâneos para seus usuários autorizados, exclusivamente para o desempenho de suas atividades profissionais. O coordenador do setor solicitar o acesso via GLPI (Chamado);
- Não é permitido o uso de qualquer serviço de comunicadores instantâneos, que não seja o oficialmente fornecido pela UNIMED PINDAMONHANGABA;
- Quando o usuário fizer uso do serviço de comunicadores instantâneos da UNIMED PINDAMONHANGABA, não é permitido:

	<h1>Procedimento Sistêmico</h1>	<b>Referência nº:</b> SED-PS-TI-006	
		<b>Estabelecido em:</b> 14/07/2022	
		<b>Válido até:</b> 14/07/2024	
		Página 5 de 7	
<b>Atividade:</b> E-mail e Mensageiros instantâneos <b>Responsável:</b> Coordenador de T.I.		<b>Classificação:</b> Interno	<b>I</b>

- Utilizar do serviço de comunicadores instantâneos em caráter pessoal ou para fins que não sejam de interesse da UNIMED PINDAMONHANGABA;
- Utilizar de termos ou palavras de baixo calão na redação de mensagens;
- Enviar informação classificada como de USO INTERNO ou CONFIDENCIAL para pessoas ou entidades que não fazem parte do domínio corporativo da UNIMED PINDAMONHANGABA, excetuando-se quando expressamente autorizados;
- Fazer uso de qualquer técnica forja ou simulação de falsa identidade. Qualquer tentativa, mesmo não consumada, será tratada como um incidente de segurança da informação e estará sujeita a sanções e/ou demais penalidades aplicadas conforme decisão do Comitê Gestor de Segurança da Informação;
- A interceptação ou alteração do conteúdo da mensagem de outros usuários ou terceiros, a menos que devidamente autorizado;
- A utilização do serviço de comunicadores instantâneos para o envio de mensagens indesejadas (SPAM) ou qualquer tipo de técnica que possa levar a sobrecarga do serviço de comunicadores instantâneos;
- Usar o serviço de comunicadores instantâneos para disseminar ou transmitir mensagens de caráter injurioso, calunioso ou que possam ferir a legislação em vigor;
- O usuário é o responsável exclusivo pelo uso inadequado de sua conta no serviço de comunicação instantânea, não sendo permitido o envio de mensagens cujo conteúdo incite uso de drogas, terrorismo, práticas subversivas, violência, aborto, práticas racistas, assim como qualquer outro que possa infringir a legislação vigente;
- O serviço de comunicadores instantâneos da UNIMED PINDAMONHANGABA é continuamente monitorado, não existindo qualquer tipo de expectativa de privacidade por parte dos usuários;



	Procedimento Sistêmico	Referência nº: SED-PS-TI-006	
		Estabelecido em: 14/07/2022 Válido até: 14/07/2024	
		Página 6 de 7	
		Classificação: Interno	I
Atividade: E-mail e Mensageiros instantâneos Responsável: Coordenador de T.I.			

- O monitoramento do serviço de comunicadores instantâneos da UNIMED PINDAMONHANGABA tem como objetivos proteger a organização, atestar o respeito às regras contidas nessa norma, bem como produzir evidencias relativas à eventual violação das mesmas e/ou à legislação em vigor.

Durante o monitoramento a UNIMED PINDAMONHANGABA COOPERATIVA DE TRABALHO MÉDICO se resguarda o direito de, sem qualquer notificação ou aviso, de monitorar, interceptar, registrar, ler, bloquear, redirecionar, retransmitir, copiar e divulgar por, ou para, pessoas autorizadas para finalidades oficiais, incluindo investigações criminais todas as mensagens enviadas ou recebidas pelos usuários através de seu serviço de comunicadores instantâneos.

5. Papéis e responsabilidades

5.1 Setor de Tecnologia da Informação

É responsabilidade do setor de tecnologia da informação:

- Reportar eventuais tentativas de violação dos termos desta norma ou incidentes de segurança relacionados ao uso dos serviços de e-mail e comunicadores instantâneos para a Comitê de Segurança da Informação.

6. Sanções e punições


Sanções e punições serão aplicadas conforme previsto na Política Geral de Segurança da Informação.

Registros

Não se aplica.

Anexos

Não se aplica.

	Procedimento Sistemico	Referência nº: SED-PS-TI-006	
		Estabelecido em: 14/07/2022	
		Válido até: 14/07/2024	
		Página 7 de 7	
Atividade: E-mail e Mensageiros instantâneos		Classificação: Interno	I
Responsável: Coordenador de T.I.			

Referências

RESOLUÇÃO NORMATIVA - RN Nº 507, DE 30 DE MARÇO DE 2022. Dispõe sobre o Programa de Acreditação de Operadoras de Planos Privados de Assistência à Saúde. Anexo I. Item 1.5.1. Disponível em:  
<https://www.ans.gov.br/component/legislacao/?view=legislacao&task=pdfAtualizado&format=raw&id=ND E5Ng==> e [https://www.ans.gov.br/images/stories/Legislacao/rn/RN\\_507\\_-\\_ANEXO\\_I\\_-\\_TAMANHO\\_CORRETO\\_Conferir\\_se\\_houve\\_altera%C3%A7%C3%A3o.pdf](https://www.ans.gov.br/images/stories/Legislacao/rn/RN_507_-_ANEXO_I_-_TAMANHO_CORRETO_Conferir_se_houve_altera%C3%A7%C3%A3o.pdf)  
SED-POL-TI-002 Política Geral da Segurança da Informação. Disponível no Sistema Sigquali.

Controle de Alterações

Revisão “0” – Emissão Inicial.  
Revisão “1” – Alterado no cabeçalho (classificação da informação), referências e exclusão do item 7.

Comitê de Segurança da Informação

- Ana Maria Farias Leal Freire
- Dr. Eduardo Mayer Schmidt
- Drª Maura Aparecida da Silva
- Edmilson Braz Filho
- Jacqueline Romão Prado Moraes
- João Diego dos Santos Guimarães
- Nathallia Matta S. Moreira
- Pablo da Silva Camargo

<sup>DS</sup>  
EB

<sup>DS</sup>  
AMFLF

<sup>DS</sup>  
JRPM

<sup>DS</sup>  
JDDSG

<sup>DS</sup>  
MMSM

<sup>DS</sup>  
PC

<sup>DS</sup>  
EMS

<sup>DS</sup>  
ED

<sup>DS</sup>  
