

### **RELATÓRIO DIRETORIA EXECUTIVA 26/06/24**

Gostaríamos de compartilhar um resumo das atividades realizadas nos últimos 30 dias, reafirmando nosso compromisso com a transparência e a melhoria contínua. Este relatório destaca os avanços em várias áreas e será compartilhado mensalmente com todos. Reforçamos que as reuniões dos diretores e conselhos ocorrem na sede, com portas abertas, e todos são bem-vindos a participar sem agendamento prévio.

#### 1. Estacionamento:

Iniciaram-se as atividades de implementação do estacionamento. Os colaboradores terceirizados já foram contratados pela empresa Via Park, e em breve teremos a prestação de serviço em atividade em nosso hospital. Lembrando que, por contrato firmado, a **UNIMED** não arcara com os custos e os cooperados não pagarão pelo uso.

## 2. APS + Preventiva + Desospitalização:

Houve contratempo na execução do novo modelo de atendimento com fusão da APS + Preventiva uma vez que a médica responsável solicitou desligamento. O novo médico, Dr. Antonio, já está envolvido com o projeto e prestará auxílio no processo de desospitalização, melhorando, ainda, o fluxo de leitos de nosso hospital. Haverá visitas domiciliares aos nossos beneficiários a fim de garantir a segurança e qualidade de assistência médica.



## 3. Valorização do Cooperado:

No dia 27 de junho será realizado o curso de gestantes promovido pela nossa Unimed. As **60 vagas se esgotaram em menos de 24 horas**. A atividade será desenvolvida em parceria com o Shopping Pátio Pinda.

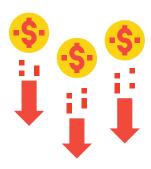
Esperamos estar cada vez mais próximos de nossos clientes, promovendo saúde de qualidade.

Sucesso a equipe da nossa Maternidade!

#### 4. Lista Referencial UNIMED:

A partir do dia 1º de julho, a UNIMED do Brasil implementará nova lista Referencial de Honorários para remuneração das atividades médicas. Os protocolos de especialidades estão sendo encaminhados para os representantes das especialidades e o manual ficará disponível na área do Cooperado.





#### 5. Falha de Gestão:

Identificamos que desde 2021 os honorários médicos pagos aos colegas que atendem no PASIN estavam sendo pagos com o adicional de todo o material utilizado (compressa, gaze, etc.). Falha grave nunca identificada e que nós corrigimos.

## 6. Laboratório:

Identificamos grave falha na gestão deste recurso próprio. Foi assinado contrato inadequado com empresa fornecedora de insumos e comodato, o que gerou resultado crítico negativo no balanço de 2022 e 2023. O contrato e a falha deveriam ter sido corrigidos há tempos. Nós já acordamos com o fornecedor o ajuste contratual a fim de encerrar o prejuízo. Nossas perspectivas são de que o laboratório volte a dar resultado positivo agora. Em anexo vocês podem conferir o gráfico de resultados.

# 7. Aventais Descartáveis de Isolamento (Avental Branco):

Identificamos um consumo exagerado do material desde 2019, gerando um custo de aproximadamente **350 mil reais por ano**. Infelizmente, não podemos recuperar os valores perdidos dos anos passados, mas já iniciamos ações para adequarmos este custo.

## 8. Problemas em Grandes Contratos:

Encontramos problemas em outros grandes contratos - Alvo, Milclean, Santa Casa, Sul América. Já acertamos acordo com a Santa Casa com adequação da tabela TNUMM. Problema que perdurava desde 2022, gerou acúmulo de prejuízo superior a 700 mil reais, decorrente da utilização de tabelas não mais aceitas no intercâmbio. O assunto foi resolvido em 2 meses. Alvo e Milclean serão analisadas a fim de corte de custos desnecessários. Abriremos negociação com a Sul América a fim de resolvermos questões que estão gerando ALTO prejuízo à nossa empresa.





#### 9. Faturamento:

Iniciamos um projeto de força tarefa através de um complexo trabalho de revisão de contas e faturamento envolvendo uma equipe dedicada à diminuição do represamento de contas devido a melhoria no fluxo de documentos, envolvendo médicos, enfermagem e pessoal administrativo, o que **elevou** significativamente o **valor mensal faturado em maio**, cujo resultado deverá se repetir neste mês de **junho**.

## 10. Farmácia:

Fizemos as primeiras mudanças na atividade da farmácia, como resultado parcial nossa farmácia está **operando no positivo** mês a mês neste período. Provavelmente este mês teremos o **melhor resultado em anos**. Outras mudanças ainda serão implementadas a fim de gerarmos mais receita para a empresa de forma eficiente e constante como melhorias no atendimento via WhatsApp e a integração com uma plataforma de e-commerce. Em anexo acompanhe a etapa 1



# 11. Apresentação de Ações:

Faremos a apresentação dos primeiros 3 meses de trabalho de nossa gestão para os colegas cooperados. Traremos informações importantes da empresa, ações executadas e resultados. Data provável: 17 de julho às 20 horas (a ser confirmada).



# Etapa 1: Implementação do Atendimento via WhatsApp

Objetivo: Evitar a perda de vendas por demora no atendimento e melhorar a comunicação com os clientes.

#### Ações:

- Configuração do WhatsApp Business: Criação de um perfil comercial completo com informações da farmácia.
- Treinamento da Equipe: Capacitação da equipe para um atendimento rápido e eficiente via WhatsApp.
- Automação de Respostas: Implementação de respostas automáticas para perguntas frequentes e confirmação de pedidos.
- Integração com A7Pharma: Sincronização do WhatsApp com o sistema A7Pharma para gestão de pedidos e inventário.

## **Fármacia**

#### Benefícios:

- Atendimento mais ágil e personalizado.
- Redução do tempo de espera dos clientes.
- Aumento da satisfação e fidelização dos clientes.

Atenciosamente,
Diretoria Executiva.