



ব্যবহার বিধি (ভার্সন ১.০)

কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেড

<https://cvcsbd.com>

Prepared By

Loence Bangladesh

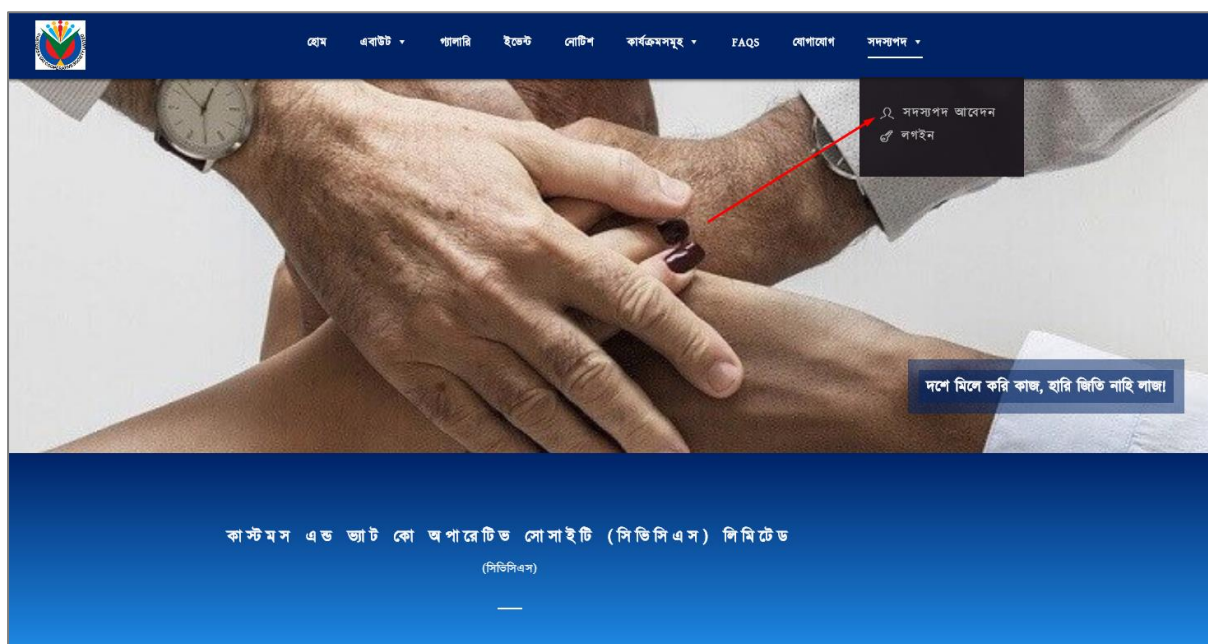
62/1, Tejturi Bazar, Chowklane East Rajabajar, Dhaka-1215
+8801515297658, info@loencebd.com

সূচি

রেজিস্ট্রেশন.....	2
লগইন এবং পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার	6
ব্যক্তিগত তথ্য পরিবর্তন.....	8
পাসওয়ার্ড পরিবর্তন.....	10
একক পরিশোধ.....	11
একাধিক পরিশোধ.....	12

রেজিস্ট্রেশন

১। প্রথমে কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (<https://cvcsbd.com>) প্রবেশ করুন। মেনুবারের "সদস্যপদ" ড্রপডাউন থেকে "সদস্যপদ আবেদন" বাটনে ক্লিক করুন।



২। সদস্যপদের আবেদন ফরমটি তিনটি অংশে বিভক্ত। প্রথম অংশে **ব্যক্তিগত তথ্য**, দ্বিতীয় অংশে **নমিনী সংক্রান্ত তথ্য** এবং সর্বশেষ অংশে **পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য** প্রদান করতে হবে।

৩। ওয়েবসাইটে আবেদন ফরম পুরনের নির্দেশনা ভালভাবে দেখে নিন।

৪। আবেদন ফরমের প্রথম অংশে আপনার ব্যক্তিগত তথ্যগুলো সঠিকভাবে প্রদান করুন। তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে কিছু কিছু ঘরে বাংলা ভাষায় ইনপুট দেওয়া আবশ্যিক। সেক্ষেত্রে ইংরেজিতে ইনপুট দিলে সে ঘরে (!) চিহ্নযুক্ত এরর দেখাবে।

৫। * চিহ্নিত ঘরগুলো পূরণ করা বাধ্যতামূলক।

কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেড

সিভিসিএস

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সমবায় মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত

নিবন্ধন নং - ০০০৩১

মেম্বারশিপ ফর্ম

আবেদনকারীর ব্যক্তিগত তথ্যঃ

আবেদনকারীর নাম (বাংলায়) *

বাংলা বর্ণমালার নাম লিখুন

আবেদনকারীর নাম (ইংরেজিতে) *

ইংরেজি বর্ণমালার নাম লিখুন

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর *

ইংরেজি অংকে পরিচয়পত্র নম্বরটি লিখুন

জন্মতারিখ *

জন্মতারিখ নির্ধারণ করুন

লিঙ্গ

লিঙ্গ নির্ধারণ করুন

স্বামী/স্বীর নাম

স্বামী/স্বীর নাম বাংলায় লিখুন

স্বামী/স্বীর পেশা

স্বামী/স্বীর পেশা বাংলায় লিখুন

পিতার নাম *

পিতার নাম বাংলায় লিখুন

মাতার নাম *

মাতার নাম বাংলায় লিখুন

আবেদনকারীর দত্তের নাম *

দত্তের নাম বাংলায় লিখুন

আবেদনকারীর পেশা *

পেশা বাংলায় লিখুন

আবেদনকারীর পদবি *

পদবি বাংলায় লিখুন

বর্তমান ঠিকানা

বাংলায় লিখুন

স্থায়ী ঠিকানা

বাংলায় লিখুন

অফিসের টেলিফোন (ঐচ্ছিক)

অফিসের টেলিফোন নম্বর ইংরেজি লিখুন

মোবাইল নম্বর (সক্রিয় নম্বর দিন, এই নম্বরে SMS যাবে) *

ইংরেজি অংকে লিখুন (১১ ডিজিট)

বাসার টেলিফোন (ঐচ্ছিক)

বাসার টেলিফোন নম্বর ইংরেজিতে লিখুন

ইমেইল এড্রেস (ইমেইল না থাকলে ফাঁকা রাখুন)

mannan@cvsbd.com

আবেদনকারীর রঙিন ছবি (৩০০x৩০০ এবং সর্বোচ্চ ২৫০ কিলোবাইট)

Choose File No file chosen



৬। দ্বিতীয় অংশে আপনার নমিনী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করুন। সর্বোচ্চ দুইজন নমিনী প্রদান করা যায় তবে কমপক্ষে একজন নমিনী (প্রথমটি) প্রদান করা বাধ্যতামূলক।

নমিনীর বিস্তারিত তথ্যঃ (নমিনি ০১) (নমিনির তথ্য নমিনি ০১ এর ক্ষেত্রে বাধ্যতামূলক)

নাম (বাংলায়) *

বাংলা বর্ণমালায় লিখুন

দলিলের ধরণ

জাতীয় পরিচয়পত্র/ জন্ম নিবন্ধন নম্বর *

দলিলের ধরণ নির্ধারণ করুন

ইংরেজি অংকে লিখুন

সম্পর্ক *

শতকরা হার (%) *

সম্পর্ক লিখুন

ইংরেজি অংকে লিখুন

নমিনির রঙিন ছবি (৩০০x৩০০ এবং সর্বোচ্চ ২৫০ কিলোবাইট) *

Choose File

No file chosen

আরও একজন নমিনি যোগ করতে, এখানে ক্লিক করুন

৭। সর্বশেষ অংশে পরিশোধ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করুন।

পরিশোধ সংক্রান্ত

পরিমাণ *

পরিমাণ দিখুন (৫০০ এর গুণিতকে)

পে-স্লিপ নম্বর *

পে-স্লিপ নম্বর দিখুন

বাণিকের নাম *

ভাট বাংলা ব্যাংক

ব্রাণ্ডের নাম *

ব্রাণ্ডের নাম বাংলার দিখুন

টাকা পরিশোধের রিসিট (সর্বোচ্চ ২ মেগাবাইট) *

Choose File

No file chosen

অনলাইন একাউন্ট সংক্রান্ত

একাউন্টের পাসওয়ার্ড

.....

পাসওয়ার্ডটি আবার দিন

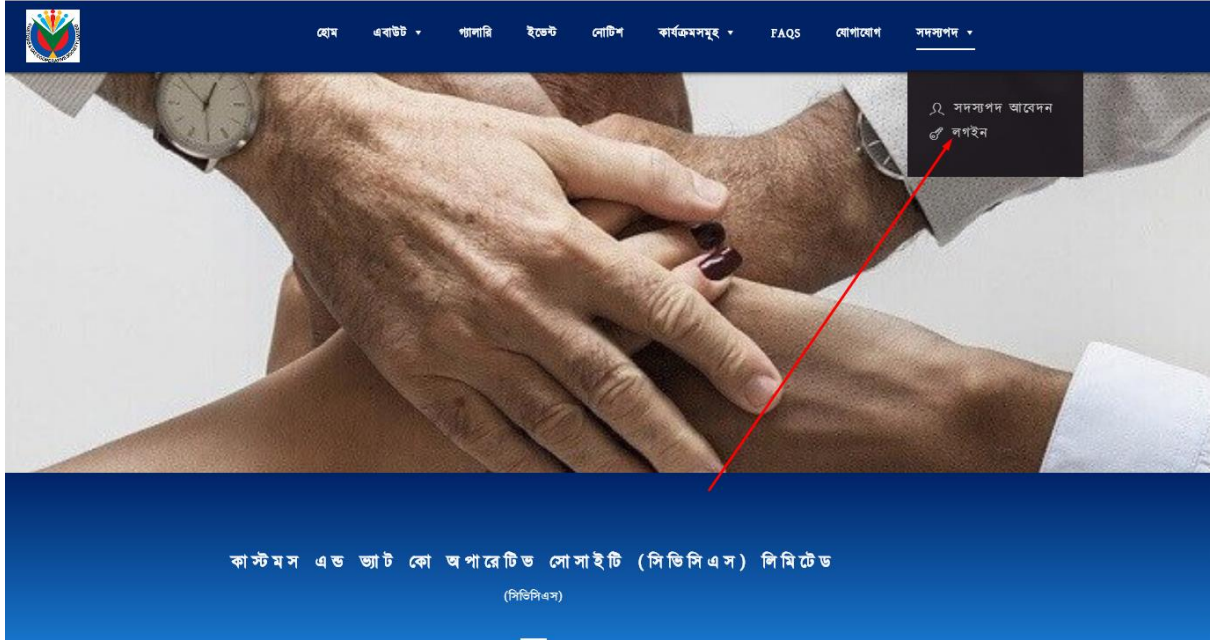
পাসওয়ার্ডটি আবার দিন

অনুমোদন জমা দিন

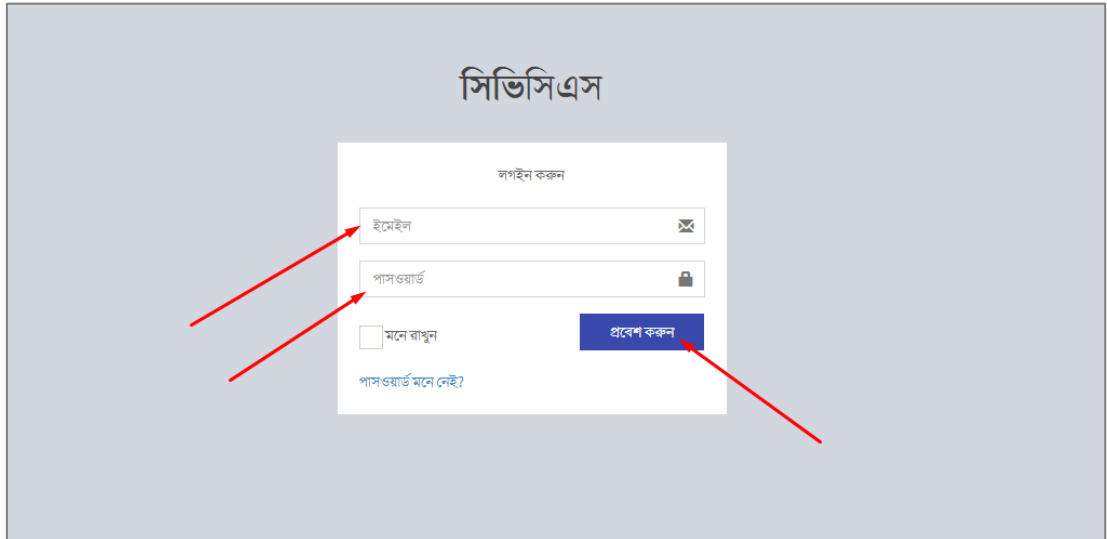
৭। সব তথ্য সঠিকভাবে যাচাই করে "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করুন। দাখিল করা তথ্য একজন অ্যাডমিন পুনরায় যাচাই করে অনুমোদন করবেন। অনুমোদিত হওয়া মাত্র সদস্যকে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস (CVCS থেকে) এর মাধ্যমে জানানো হবে।

লগইন এবং পাসওয়ার্ড পুনরুদ্ধার

১। প্রথমে কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (<https://cvcsbd.com>) প্রবেশ করুন। মেনুবারের "সদস্যপদ" ড্রপডাউন থেকে "লগইন" বাটনে ক্লিক করুন।



২। লগইন বাটনে ক্লিক করলে, নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে।



৩। লগইন পেইজে আপনার ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড প্রদান করে "প্রবেশ করুন" বাটনে ক্লিক করুন। তথ্য সঠিক থাকলে আপনার নিজের প্রোফাইলে নিয়ে যাবে।

৪। পাসওয়ার্ড ভুলে গেলে আপনি সহজেই আপনার পাসওয়ার্ডটি পরিবর্তন করতে পারবেন। এক্ষেত্রে লগইন পেজের "পাসওয়ার্ড মনে নেই?" লিঙ্কটিতে ক্লিক করুন।

৫। নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে, যেখানে রেজিস্ট্রেশনের সময় ব্যবহার করা মোবাইল নম্বরটি প্রদান করে "সিকিউরিটি কোড পাঠান" বাটনে ক্লিক করুন।

সিভিসিএস

পাসওয়ার্ড পরিবর্তনকরণ

সংশ্লিষ্ট ১১ ডিজিট মোবাইল নম্বরটি লিখুন

সিকিউরিটি কোড পাঠান

৬। সঠিক মোবাইল নম্বর প্রদান করলে সংশ্লিষ্ট মোবাইল নম্বরে ছয় (৬) ডিজিটের একটি কোড এসএমএসের মাধ্যমে পাঠানো হবে। কোডটি সঠিকভাবে প্রদান করে "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করুন। সঠিক কোড প্রদান করলে আপনাকে নিম্নোক্ত পেইজে নিয়ে যাবে।

সিভিসিএস

useremailaddress@cvcbsd.com

নতুন পাসওয়ার্ড লিখুন

পাসওয়ার্ডটি আবার লিখুন

দাখিল করুন

৭। উক্ত পেইজে আপনার নতুন পাসওয়ার্ডটি প্রদান করে "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করলে আপনাকে লগইন পেইজে নিয়ে যাবে। এবার আপনি আপনার নতুন পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে পারবেন।

ব্যক্তিগত তথ্য পরিবর্তন

১। প্রথমে কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (<https://cvcsbd.com>) লগইন করুন।

২। ব্যক্তিগত তথ্য পরিবর্তন করার জন্য ডান পাশের মেনু থেকে "ব্যক্তিগত প্রোফাইল" বাটনে ক্লিক করুন। নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে।

ব্যক্তিগত তথ্য	নামনি সংক্রান্ত
পরিচিতি	কর্ম সংক্রান্ত
	আবেদনকারীর পেশা: সরকারী চাকুরী
সদস্য পদ নং: 196400003	আবেদনকারীর পদবি: রাজস্ব কর্মকর্তা
আবেদনকারীর নাম (বাংলায়): ভূদেব চক্রবর্তী	দপ্তরের নাম: কাস্টম হাউজ, আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা
	যোগাযোগ
	বর্তমান ঠিকানা: প্রযত্নে- জনতা ফার্মেসী, গ্রাম- রক্ষিকপুর, পোস্ট- জমিদার হাট, উপজেলা- বেগমগঞ্জ, জেলা- নোয়াখালী
	স্থায়ী ঠিকানা: প্রযত্নে- জনতা ফার্মেসী, গ্রাম- রক্ষিকপুর, পোস্ট- জমিদার হাট, উপজেলা- বেগমগঞ্জ, জেলা- নোয়াখালী

৩। তীরচিহ্ন দিয়ে দেখানো আইকনটিতে ক্লিক করলে, নিচের ছবির মতো একটি পপআপ উইন্ডো প্রদর্শন করবে।

তথ্য হালনাগাদ করুন

পদবি*
রাজস্ব কর্মকর্তা

দপ্তর*
কাস্টম হাউজ, আইসিডি, কমলাপুর, ঢাকা

বর্তমান ঠিকানা*
প্রযত্নে- জনতা ফার্মেসী, গ্রাম- রক্ষিকপুর, পোস্ট- জমিদার হাট, উপজেলা- বেগমগঞ্জ, জেলা- নোয়াখালী

মোবাইল নম্বর (১১ ডিজিট)*
01815724255

ইমেইল*
01815724255@cvcsbd.com

আবেদনকারীর রঙিন ছবি (৩০০x৩০০ এবং সর্বোচ্চ ২৫০ কিলোবাইট)
Choose File No file chosen

দাখিল করুন ফিরে যান

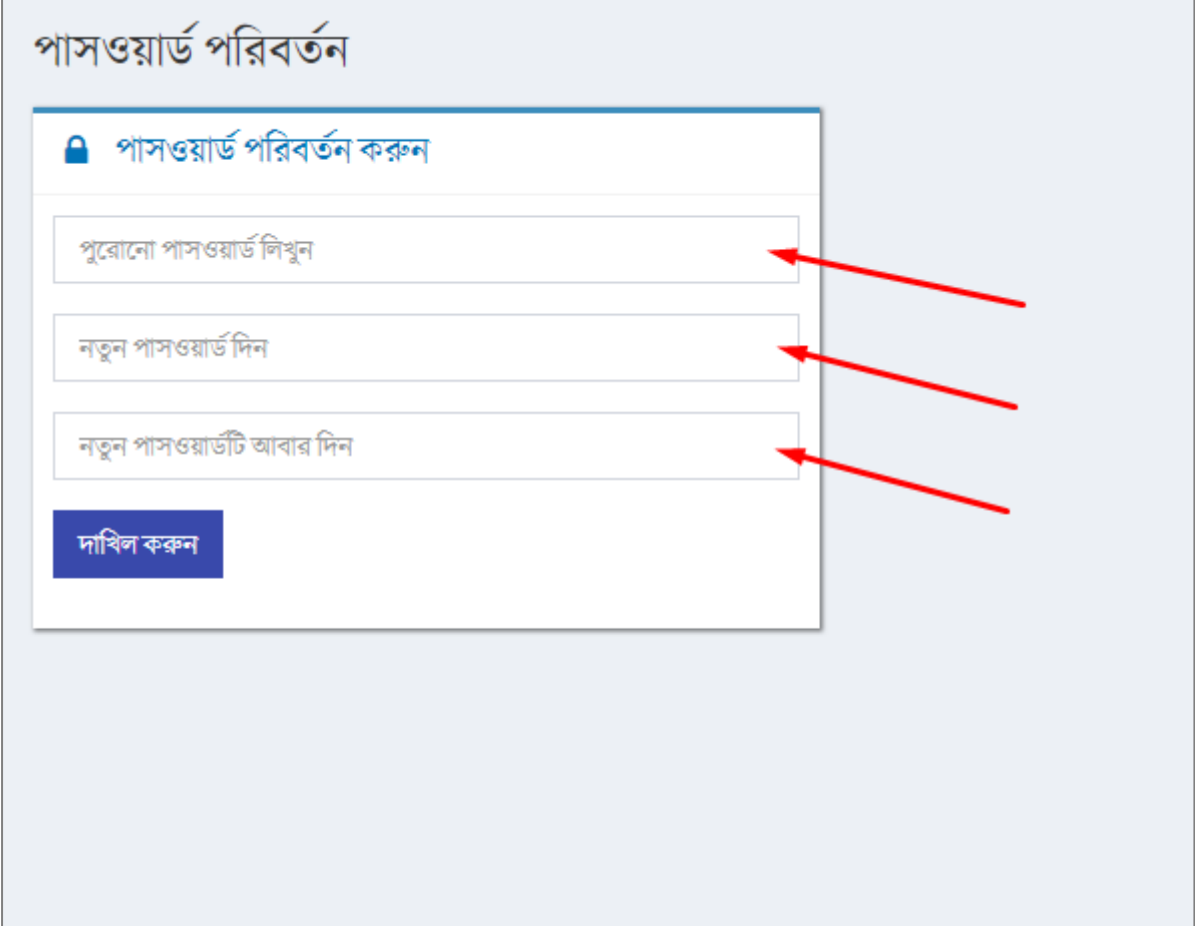
৪। ত্রুটিপূর্ণ তথ্য পরিবর্তন করে "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করুন।

৫। দাখিল করা তথ্য একজন অ্যাডমিন যাচাই করে অনুমোদন করবেন। অনুমোদিত হওয়া মাত্র মোবাইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস করে জানানো হবে।

পাসওয়ার্ড পরিবর্তন

১। প্রথমে কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (<https://cvcsbd.com>) লগইন করুন।

২। পাসওয়ার্ড পরিবর্তন করার জন্য ডান পাশের মেনু থেকে "একাধিক পরিশোধ" বাটনে ক্লিক করুন। নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে।



৩। প্রথম ঘরে আপনার পুরোনো পাসওয়ার্ডটি এবং পরবর্তী দুটি ঘরে নতুন পাসওয়ার্ডটি প্রদান করে "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করলে পাসওয়ার্ড পরিবর্তন হয়ে যাবে। পরবর্তীতে আপনি আপনার নতুন পাসওয়ার্ড দিয়ে লগইন করতে পারবেন।

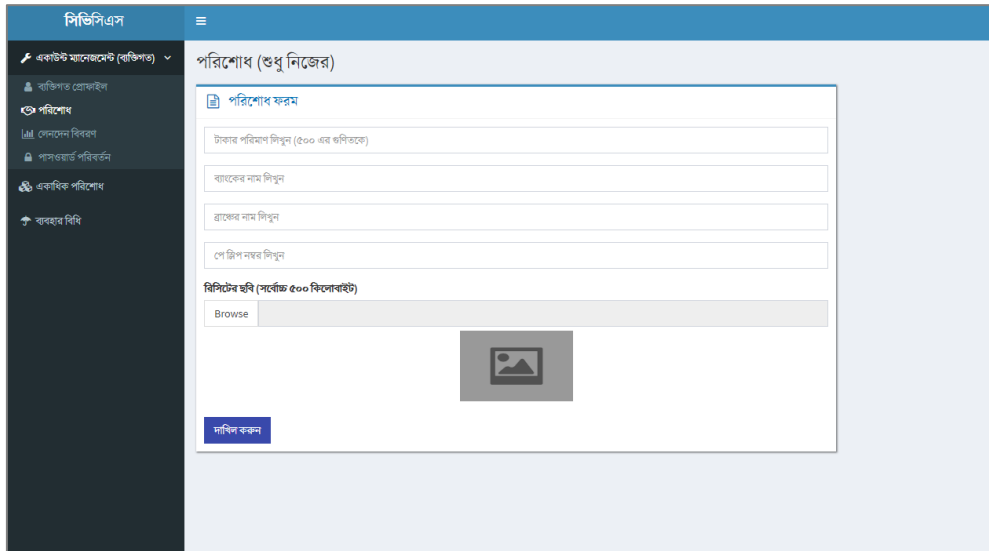
একক পরিশোধ

১। প্রথমে কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (<https://cvcsbd.com>) লগইন করুন।

২। একক পরিশোধ করার জন্য ডান পাশের মেনু থেকে "পরিশোধ" বাটনে ক্লিক করুন। নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে।



৩। তীরচিহ্ন দিয়ে দেখানো আইকনটিতে ক্লিক করলে, নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে।



৪। সব তথ্য একবার পর্যবেক্ষণ করে নিচের "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করুন।

৫। দাখিল করা তথ্য একজন অ্যাডমিন যাচাই করে অনুমোদন করবেন। অনুমোদিত হওয়া মাত্র সদস্যের একাউন্টে টাকার পরিমাণ চলে যাবে এবং মোবাইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস চলে যাবে।

একাধিক পরিশোধ

১। প্রথমে কাস্টমস এন্ড ভ্যাট কো অপারেটিভ সোসাইটি (সিভিসিএস) লিমিটেডের অফিসিয়াল ওয়েবসাইটে (<https://cvcsbd.com>) লগইন করুন।

২। একাধিক পরিশোধ করার জন্য ডান পাশের মেনু থেকে "একাধিক পরিশোধ" বাটনে ক্লিক করুন। নিচের ছবির মতো একটি পেইজ প্রদর্শন করবে।

৩। "পরিশোধ ফর্ম" অংশে গিয়ে পরিশোধের তথ্য সঠিকভাবে প্রদান করুন। (পরবর্তী ছবিটি ভালভাবে লক্ষ্য করুন)

৪। ফর্মের নিচের অংশে সর্বোচ্চ তিনটি ব্যাংক স্লিপের ছবি আপলোড করতে পারবেন। অন্তত একটি স্লিপের ছবি বাধ্যতামূলকভাবে আপলোড করতে হবে।

৫। তিনের অধিক ব্যাংক স্লিপ থাকলে, প্রথমে তিনটি ব্যাংক স্লিপ দিয়ে পরিশোধ করুন। পরবর্তীতে একই নিয়ম অনুসরণ করে অবশিষ্ট ব্যাংক স্লিপ গুলো দিয়ে পুনরায় পরিশোধ করুন।

একাধিক সদস্যের পরিশোধ

পরিশোধ ফর্ম

5000




ডাচ বাংলা ব্যাংক

মোহাম্মদপুর

1150

রিসিটের ছবি (সর্বোচ্চ তিনটি, ৫০০ কিলোবাইট এর মধ্যে প্রতিটি)

Browse application_payment_rec Browse Browse

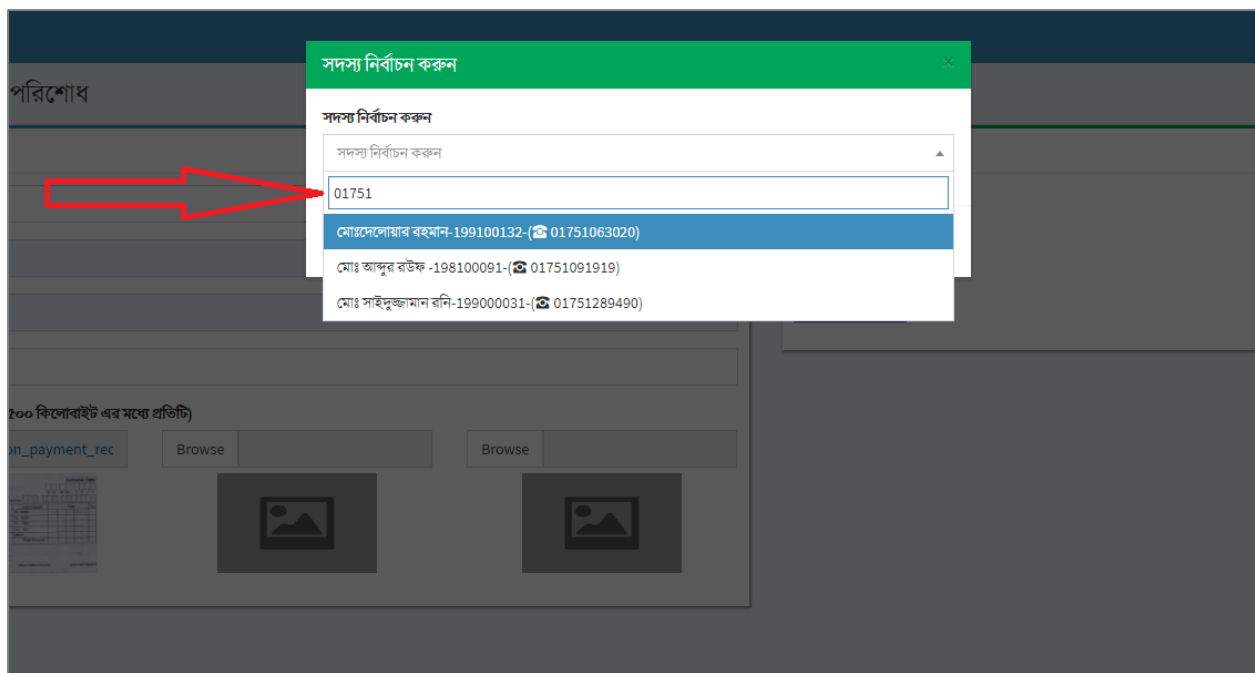
৬। এবার সদস্য যোগ করতে ডান পাশের "সদস্য তালিকা" ঘরে (নিচের ছবির মতো) "সদস্য যোগ করুন" বাটনে ক্লিক করুন।

সদস্য তালিকা

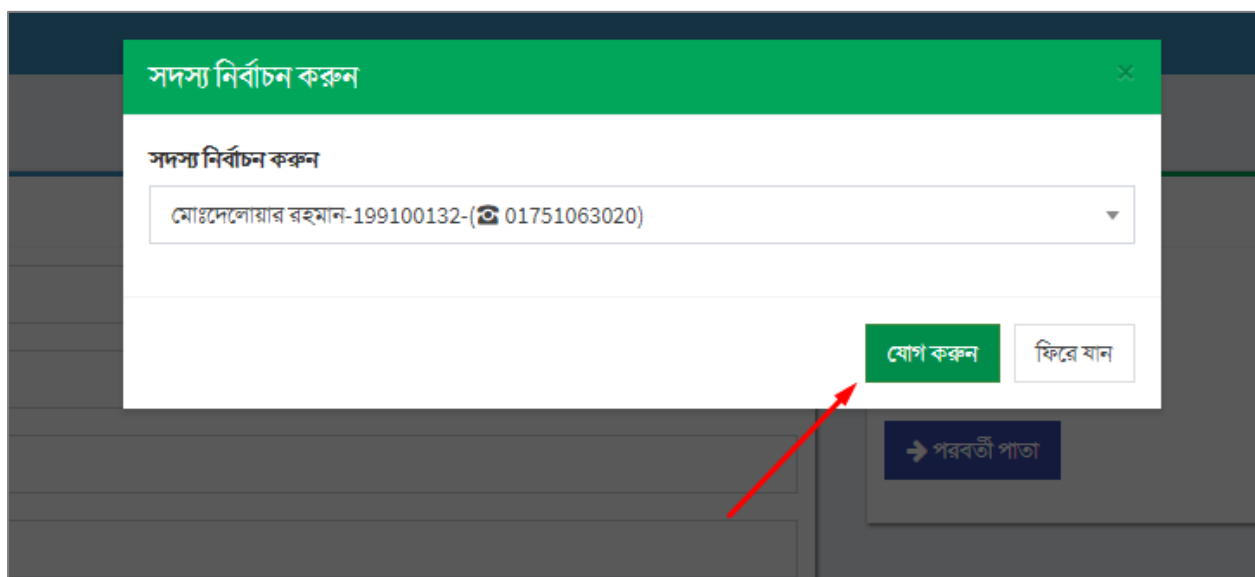
+ সদস্য যোগ করুন

→ পরবর্তী পাতা

৭। "সদস্য যোগ করুন" বাটনে ক্লিক করলে নিচের ছবির মতো একটি পপআপ ইউভো আসবে। এখান থেকে সদস্যের নাম/ মোবাইল নম্বর/ সদস্য আইডি দিয়ে একজন সদস্যকে খুঁজে বের করে নামের উপরে ক্লিক করুন।



৮। সদস্য সিলেক্ট থাকা অবস্থায় "যোগ করুন" বাটনে ক্লিক করুন।



৯। দেখা যাবে সদস্য নিচের ঘরে যোগ হয়েছে। এভাবে প্রয়োজনে একাধিক সদস্য যোগ করুন। সদস্য অপসারণ করতে “অপসারণ করুন” বাটনটিতে ক্লিক করুন।

সদস্য তালিকা

+ সদস্য যোগ করুন

মোঃদেলোয়ার রহমান

পরিমাণ

→ পরবর্তী পাতা

১০। এবার প্রত্যেক সদস্যের নামের পাশে টাকার পরিমাণ উল্লেখ করুন। মনে রাখতে হবে, মোট টাকার পরিমাণ এবং সদস্যদের টাকার পরিমাণের যোগফল সমান হতে হবে।

একাধিক সদস্যের পরিশোধ

পরিশোধ ফর্ম

5000

মোট বাকী থাকে

মোট বাকী থাকে

1150

বিস্তারিত ছবি (সর্বোচ্চ ৩টি, ৫০০ কিলোবাইট এর মধ্যে প্রতিটি)

Browse application_payment_rec Browse

সদস্য তালিকা

+ সদস্য যোগ করুন

মোঃদেলোয়ার রহমান

2500

মুজিব নাথান সিদ্দিকা

2500

→ পরবর্তী পাতা

১১। সব তথ্য একবার পর্যবেক্ষণ করে দেখে নিয়ে নিচের "পরবর্তী পাতা" বাটনে ক্লিক করুন। আপনার প্রদান করা তথ্যগুলো প্রিভিউ করে দেখাবে। আপনি নিশ্চিত হলে "দাখিল করুন" বাটনে ক্লিক করুন।

সদস্যের পরিশোধ

শাখা ফরম

ফাংশন

সর্বোচ্চ ৩টি, ৫০০ কিসোবাইট এর মধ্যে

application_payment_rec

Preview (প্রাকদর্শন)

অর্থপ্রদানকারী	চেক টাকার পরিমাণ (৳)	ব্যাংক	ব্রাঞ্চ/শাখা	চেক নম্বর
অর্থপ্রদানকারী	৳ 5000	ডাচ বাংলা ব্যাংক	মোহাম্মদপুর	1150

সদস্য	টাকার পরিমাণ (৳)
মোহাম্মদপুরের বহমান	৳ 2500
মুজিব নাহার সিদ্দিকা	৳ 2500

Dutch-Bangla Bank Limited

Customer Copy

DDMMYY

DDMMYY

Deposit Branch :

Account No.

Cheque No & Date	Bank & Branch	Cash Deposit	Taka	Pg.
		Tk. 1000X		
		Tk. 500X		
		Tk. 100X		
		Tk. 50X		
		Other		
		Total Amount		

Amount in words :

Depositor's Name :

Depositor's Address :

Cell/Phone : Relationship with A/C Holder :

Depositor's Signature :

Officer's/Teller's Validation

Authorized Signature

দাখিল করুন

ফিরে যান

১২। দাখিল করা তথ্য একজন অ্যাডমিন যাচাই করে অনুমোদন করবেন। অনুমোদিত হওয়া মাত্র সদস্য অনুযায়ী তাদের একাউন্টে টাকার পরিমাণ চলে যাবে এবং সংশ্লিষ্ট সদস্যের মোবাইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে এসএমএস চলে যাবে।