




Journal de Stage

Nature du stage

<input type="checkbox"/> Stage de formation humaine et sociale	<input type="checkbox"/> Stage d'immersion en entreprise	<input checked="" type="checkbox"/> Stage ingénieur
---	---	--

Nom et prénom de l'étudiant (e)	Mohamed Aziz Ben Ismail	
Filière	Cycle d'ingénieur en informatique	
Classe	5 -ème Twin (Technologies du Web et de l'Internet)	
Sujet du stage	Plateforme intelligente de gestion des campagnes SMS et campagnes Email pour Attijari Bank	
Durée du stage	Début : 06/06/2023	Fin : 06/08/2022
Organisme d'accueil	Attijari Bank	
Maître de Stage	Omar Ayedi / Hazem ben ibrahim	
Fonction	Développeur Web Full Stack js	
Contact	Adresse mail	relation.client@attijaribank.com.tn
	N° Téléphone	+216 71 111 300.

Signature du maître de stage	Cachet de l'entreprise
 	

1- Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

Date	Tâches à réaliser
01/06/2023	
02/06/2023	
03/06/2023	
04/06/2023	
05/06/2023	
06/06/2023	
07/06/2023	
08/06/2023	
09/06/2023	
10/06/2023	
11/06/2023	
12/0/62023	
13/06/2023	
14/06/2023	
15/06/2023	
16/06/2023	
17/06/2023	
18/06/2023	
19/06/2023	
20/06/2023	
21/06/2023	
22/06/2023	

23/06/2023	
24/06/2023	
25/06/2023	
26/06/2023	
27/06/2023	
28/06/2023	
29/06/2023	
30/06/2023	
31/06/2023	
01/07/2023	
02/07/2023	
03/07/2023	
04/07/2023	
05/07/2023	
06/04/2023	
07/07/2023	
08/07/2023	
09/07/2023	
10/07/2023	
11/07/2023	
12/07/2023	
13/07/2023	
14/07/2023	
15/07/2023	

16/07/2023	
17/07/2023	
18/07/2023	
19/07/2023	
20/07/2023	
21/07/2023	
22/07/2023	
23/07/2023	
24/07/2023	
25/07/2023	
26/07/2023	
27/07/2023	
28/07/2023	
29/07/2023	
30/07/2023	
31/07/2023	

2- Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)

Date	Tâches à réaliser
01/06/2023	Découvrir le domaine et les détails de l'entreprise
02/06/2023	Présente le sujet du stage
03/06/2023	Choisir la template react et le nettoyage de la template + personnalisation

04/06/2023	Début partie backend express : modeluser + les route et controller + upload image + crud simple sans jwt et session
05/06/2023	Day off
06/06/2023	Choisir un backoffice et l'intègre dans avec la frontoffice
07/06/2023	Diagramme de class + cas d'utilisation + séquence Object (authentification) + d'activité + déploiement
08/06/2023	Création Jira + ordonne tous les tâche Services react Consommation + integration final du back office
09/06/2023	Auth Routes & Controllers + cryptage pwd + hachage du mot de passe
10/06/2023	Weekend
11/06/2023	Weekend
12/06/2023	Log out + login + Protection des route + ajouter un système de log (pour chaque requête exécuter sera sauvegarder dans un fichier log) + mailing
13/06/2023	Activation + session cote backend
14/06/2023	Un grand problème a résoudre au niveau consommation du token dans le cookies dans le navigateur (consommation du cookies et login version final) + update rapport de stage + session React + récupération des utilisateur backoffice + protection des route React
15/06/2023	Day off
16/06/2023	En Ligne
17/06/2023	Weekend
18/06/2023	Weekend

19/06/2023	logout + image navbar + +lazy loading + nettoyage de la totalité du code + nettoyage de la Template
20/06/2023	Réglage problem session user/admin +
21/06/2023	Super admin delete + + retrograde admin en utilisateur + mettre à niveau l'administrateur vers l'utilisateur
22/06/2023	Réglage session au niveau front-office & back-office + user détail + personnalisation du Sidebar
23/06/2023	En Ligne
24/06/2023	Weekend
25/06/2023	Weekend
26/06/2023	Supprimer un utilisateur localement sans le supprimer de la base de donne + active et désactive un compte
27/06/2023	Malade
28/06/2023	Fête Aide
29/06/2023	Fête Aide
30/06/2023	Fête Aide
01/07/2023	weekend
02/07/2023	weekend
03/07/2023	Super admin add
04/07/2023	Réglage login user ne peut pas s'authentifier si sa compte est active
05/07/2023	Réglage de problème activation par mail + configuration activation du compte
06/07/2023	Super admin update avec des probleme
07/07/2023	En Ligne
08/07/2023	Weekend

09/07/2023	Weekend
10/07/2023	Reglage probleme update uesr + forget password (admin)
11/07/2023	Réglage problème Forget Password + intègre pour le client
12/07/2023	Réunion
13/07/2023	Personnalisation de tous les notification et nettoyage de console et terminal
14/07/2023	trie des utilisateur + recherche +
15/07/2023	Début crud compagne email
16/07/2023	Weekend
17/07/2023	Weekend
18/07/2023	Fin crud compagne Email + consommation react +gestion de toute problème liée au fichier Excel
19/07/2023	Day off
20/07/2023	Debut crud compagne Sms
21/07/2023	Gestion des erreur des 2 compagne + consommation react
22/07/2023	Optimisation du code plus nettoyage du code
23/07/2023	Intégration de plusieurs autre détails
24/07/2023	Ajouter une étape pour optimiser lors de l'ajout de chaque compagne au moment de dépôt du fichier Excel sera valider et afficher si il contient Quesque erreur avant le enregistre dans la base de donne
25/07/2023	Day off
26/07/2023	middlewear + controlee de saisie
27/07/2023	Exel : num tel / date envoi / contenue

	Vérification et indique ou est l'erreur Si bien vérifier insertion de tout les donnees dans la base et le plus important de sauvegarder le fichier pour le consulter apres
28/07/2023	Personnalisation des mails de façon dynamique
29/07/2023	Ajouter un
30/07/2023	Day off
31/07/2023	Day off

3- Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)

Excellent : les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière Très bon : les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises. Satisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées Insatisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insatisfaisant
Motivation personnelle de l'étudiant	X			
Esprit d'initiative		X		
Evolution remarquable dans l'apprentissage et le cheminement de l'étudiant	X			
Capacité d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées		X		
Capacité de travail en groupe				
Facilité d'adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail		X		
Capacité de communiquer par écrit			X	

Excellent : les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière Très bon : les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises. Satisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées Insatisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insatisfaisant
Capacité de s'exprimer en public				
A la volonté de progresser	X			
Tient compte des remarques	X			
S'intéresse aux activités proposées		X		
Sait être attentif(ve)	X			
Est capable de travailler seul	X			
Réalise un travail avec soin et précision	X	X		
Respecte les consignes			X	

Avis final :

<input checked="" type="checkbox"/> Stage concluant	<input type="checkbox"/> Stage non concluant
--	---




Remarques :

.....

.....

.....

.....

<p>Signature du maître de stage</p>  	<p>Cachet de l'entreprise</p> 
--	---

Recommandations pour le stagiaire

DURANT LE STAGE

L'élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l'employeur : (horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

APRES LE STAGE

A la rentrée universitaire, l'élève ingénieur remettra au service des stages de l'école :

- 1- une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l'étudiant)
- 2- Un rapport de stage.
- 3- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

Remarque importante :

La date limite pour remettre les livrables : **Le 30 septembre.**