**Техническое задание на разработку сайта UNESCO**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

[1. Общие сведения 5](#_Toc65490219)

[1.1. Назначение документа 5](#_Toc65490220)

[1.2. Данные заказчика 5](#_Toc65490221)

[1.3. Краткие сведения о компании 5](#_Toc65490222)

[2. Назначение и цели создания сайта 6](#_Toc65490223)

[2.1. Назначение сайта 6](#_Toc65490224)

[2.2. Цели создания сайта 6](#_Toc65490225)

[2.3. Основные задачи сайта 6](#_Toc65490226)

[2.4. Требования к функционалу сайта 6](#_Toc65490227)

[2.5. Целевая аудитория 6](#_Toc65490228)

[3. Технические требования к сайту 7](#_Toc65490229)

[3.1. Требования к структуре и функционированию сайта 7](#_Toc65490230)

[3.2. Требования к персоналу 7](#_Toc65490231)

[3.3. Требования к сохранности информации 7](#_Toc65490232)

[3.4. Требования к разграничению доступа 7](#_Toc65490233)

[3.5. Требования к технической реализации 8](#_Toc65490234)

[3.6. Требования к системе администрирования сайта 9](#_Toc65490235)

[4. Требования к VDS 9](#_Toc65490236)

[5. Содержание сайта 10](#_Toc65490237)

[5.1. Требования к контенту (содержимому) и наполнению сайта 10](#_Toc65490238)

[5.2. Наполнение сайта (контент) 10](#_Toc65490239)

[5.3. Структура сайта (навигация) 11](#_Toc65490240)

[6. Требования к дизайну 13](#_Toc65490241)

[6.1. Дизайн-концепция 13](#_Toc65490242)

[6.2. Вёрстка и адаптивный дизайн 13](#_Toc65490243)

[7. Функциональные требования 15](#_Toc65490244)

[Динамичные разделы сайта 15](#_Toc65490245)

[7.1.1. Главная страница 15](#_Toc65490246)

[7.1.2. Новости 16](#_Toc65490247)

[7.1.3. Новость 16](#_Toc65490248)

[7.1.4. Видео(Все видео/Альбом) 17](#_Toc65490249)

[7.1.5. Содержимое видео 17](#_Toc65490250)

[7.1.6. Фото(сборник альбомов) 17](#_Toc65490251)

[7.1.7. Содержимое альбома 17](#_Toc65490252)

[7.1.8. Проекты 18](#_Toc65490253)

[7.1.9. Проект 18](#_Toc65490254)

[7.1.10. Всемирное наследие 18](#_Toc65490255)

[7.1.11. Описание буферной зоны 18](#_Toc65490256)

[7.1.12. Сотрудники 19](#_Toc65490257)

[7.1.13. Страницы 19](#_Toc65490258)

[7.1. Статические страницы 19](#_Toc65490259)

[7.2.1. О нас 20](#_Toc65490260)

[7.2.2. Сотрудники 21](#_Toc65490261)

[7.2.3. Контакты 21](#_Toc65490262)

[8. Требование к наполнению сайта первичной информацией. 22](#_Toc65490263)

[9. Порядок контроля и приёмки Сайта 23](#_Toc65490264)

[10. Порядок и сроки реализации проекта 24](#_Toc65490265)

Специальные термины, используемые в настоящем ТЗ, приведены в таблице ниже. Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в сети Интернет.

| **Термин** | **Описание** |
| --- | --- |
| **Буферная зона** | Очерченная область вокруг объекта или точки на карте с определенным радусом, для указанание областей посетителю от неприкосновенности третих лиц. |
| **IP-адрес** | Адрес узла в сети, построенной по протоколу IP. |
| **World wide web (WWW, web, веб)** | Распределенная система, предоставляющая доступ к связанным между собой документам, расположенным на различных компьютерах, подключенных к Интернет. Приставка "веб-" может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц). |
| **Административная часть сайта** | Закрытая от посетителей часть сайта, предназначенная для управления сайтом. Управление осуществляется администратором (техническая поддержка) и редактором сайта (информационная поддержка). |
| **Администратор сайта** | Специалист, осуществляющий техническую поддержку сайта. |
| **Альтернативная подпись рисунка** | Текстовая подпись, которая появляется на месте рисунка, если в веб-браузере отключены изображения. |
| **Веб-браузер (браузер)** | Клиентская программа, поставляемая третьими сторонами и позволяющая просматривать содержимое веб-страниц. |
| **Веб-интерфейс** | Веб-интерфе́йс — это совокупность средств, при помощи которых пользователь взаимодействует с веб-сайтом или любым другим приложением через браузер. |
| **Веб-сайт (сайт)** | Совокупность взаимосвязанных статических и динамических страниц, содержащих текстовые данные, рисунки, видео и другую цифровую информацию, объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) в сети Интернет. |
| **Гиперссылка (ссылка, линк)** | Активный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие. |
| **Дизайн веб-сайта** | Уникальные для конкретного веб-сайта структура, графическое оформление и способы представления информации. |
| **Дизайн-шаблон страниц** | Файл, содержащий элементы внешнего оформления страниц сайта, а также набор специальных тегов, используемых системой публикации сайта для вывода информации при создании окончательных страниц. |
| **Динамическая страница** | Страница сайта, которая при помощи программного кода обрабатывает и выводит информацию из базы данных. |
| **Доменное имя** | Символьное имя иерархического пространства сети Интернет. Полное имя домена состоит из имён всех доменов, в которые он входит, разделённых точками. |
| **Мета-тэг** | Элемент разметки веб-страницы. Используется для описания страницы, ключевых слов и других данных. |
| **Модератор, редактор (контент-менеджер) сайта** | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. Управляет редакторами. |
| **Наполнение (контент)** | Совокупность информационного наполнения веб-сайта. Включает тексты, изображения, файлы и т.п. предназначенные для пользователей сайта. |
| **Общедоступная часть сайта** | Основная информационная часть сайта, открытая для посетителей. |
| **Редактор (контент-менеджер)** | Специалист, осуществляющий информационную поддержку сайта. |
| **Резервная копия (бэкап) базы данных sql и файловой структуры сайта** | Совокупность объектов базы данных, представленная в виде файлов, позволяющая восстановить точную копию структуры исходной базы данных в аналогичной системе управления базами данных. |
| **Система управления сайтом** | Информационная система, позволяющая авторизованным пользователям производить изменения иерархической структуры и информационного наполнения веб-сайта без использования каких-либо дополнительных специальных программных средств. |
| **Статическая страница** | Страница сайта, которая не обращается к базе данных; вся информация хранится в коде страницы. |
| **Элемент наполнения (контента)** | Отдельная запись в базе данных, внешнее представление которой зависит от управляющего ей программного модуля (например, в модуле «новостная лента» элементом наполнения является отдельная новость). |

# Общие сведения

## Назначение документа

Техническое задание на разработку сайта является основным документом, регламентирующим процесс разработки и приемки Сайта. В Техническом задании описаны назначение Сайта, цели, задачи и основные этапы Проекта, требования к функционалу, структуре, информационному наполнению и графическому дизайну. Документ предназначен для заинтересованных лиц в компаниях Заказчика и Разработчика и является конфиденциальным.

## Данные заказчика

Название огранизации:

Контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Краткие сведения о компании

ЮНЕСКО — специализированное учреждение Организации Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры.

Цели, декларируемые организацией, — содействие по укреплению мира и безопасности за счёт расширения сотрудничества государств и народов в области образования, науки и культуры; обеспечение справедливости и соблюдения законности, всеобщего уважения прав и основных свобод человека, провозглашённых в Уставе Организации Объединённых Наций, для всех народов, без различия расы, пола, языка, ориентации или религии.

# Назначение и цели создания сайта

## Назначение сайта

Назначение сайта – предоставления информации о буферных зонах культурных достояниях, новостей, событий организации.

## Цели создания сайта

* Справочник по буферным зонам.
* Увеличение узнаваемости организации.

## Основные задачи сайта

* Доступ пользователю полной информации о буферных зонах в виде интерактивных карт и удобного поиска по объектам, новостей, событий предоставляемые организацией сайта.
* Соответствовать современным стандартам оптимизации, стиля оформления и безопасности.

## Требования к функционалу сайта

* Удобное администрирование сайта (добавление изображений, текста).
* Новостная рассылка
* Интерактивная карта по буферным зонам и поиск по ним.
* Поиск по сайту.
* Оптимизированная загрузка страниц под разные виды устройств
* Быстрая реакция на запросы пользователя во время его посещения.
* Защита от внешних атак.
* Помимо перечисленных функций в процессе разработки сайта Заказчик и Исполнитель действуют руководствуясь основными задачами сайта, указанными в п 2.3. и при необходимости корректируют функционал сайта.

## Целевая аудитория

В целевой аудитории веб-сайта можно выделить следующую группу: ученые, специалисты по информации, политики и другие влиятельные деятели

# **Технические требования к сайту**

## Требования к структуре и функционированию сайта

Сайт должен представлять собой информационную структуру, доступную в сети Интернет под доменным именем (выбранным Заказчиком). Если доменное имя ранее уже приобреталось – необходимо передать Разработчику все данные доступа для привязки доменного имени.

Сайт должен состоять из взаимосвязанных разделов с четко разделенными функциями.

## Требования к персоналу

Для поддержания сайта и эксплуатации веб-интерфейса системы управления сайтом от персонала не должно требоваться специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением общих навыков работы с персональным компьютером и стандартным веб-браузером.

## Требования к сохранности информации

В системе управления сайтом должен быть предусмотрен механизм резервного копирования структуры и содержимого базы данных и файловой структуры сайта.

Процедура резервного копирования должна производиться автоматически на сервере провайдера

## Требования к разграничению доступа

Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

Пользователей сайта можно разделить на 3 части в соответствии с правами доступа:

1. Посетители
2. Редактор/ контент-менеджер (сотрудник Заказчика).
3. Администратор (сотрудник Заказчика).

**Посетители** имеют доступ только к общедоступной части сайта.

Доступ к административной части имеют пользователи с правами редактора и администратора.

**Редактор** может редактировать материалы разделов.

**Администратор** может выполнять все те же действия, что и Редактор, и кроме того:

* добавлять пользователей с правами Редактора;
* добавлять и удалять разделы сайта.

Доступ к административной части должен осуществляться с использованием уникального логина и пароля. Логин выдается администратором сайта. Пароль генерируется автоматически и высылается пользователю на адрес, указанный при регистрации. В первый раз при попытке войти в административную часть, система должна предлагать пользователю сменить пароль (ввести вручную новый пароль).

## **Требования к технической реализации**

Техническая реализация сайта должна соответствовать следующим рекомендациям поисковых систем:

* Все основные страницы сайта должны отдаваться сервером в одинаковой кодировке
* Файл robots.txt должен разрешать роботам поисковых систем индексировать сайт
* Переходы по ссылкам в глобальной навигации на сайте должны быть реализованы с помощью тега A. Если для этого используется JavaScript необходимо продублировать текстовую версию глобальной навигации внизу страницы.
* При обращении к домену example.uz должен происходить редирект (с кодом 301) на домен www.example.uz
* В HTTP-заголовках страниц должна быть указана кодировка UTF8

Для работы в панели администратора возможно использование любого из современных браузеров. Система тестируется в браузерах:

* IE 11
* Edge
* Firefox
* Chrome
* Safari
* Opera
* Safari & Chrome for iOS

При использовании посетителем устаревшего браузера должно появляться окно, с предупреждением, и предложением обновить браузер.

## Требования к системе администрирования сайта

Сайт логически разделен на пользовательскую и администраторскую часть. Пользовательская часть отвечает за предоставление информации посетителям сайта. Администраторская часть отвечает за наполнение сайта и содержит систему управления контентом сайта.

Статические страницы состоят из заголовка и текстовой части с иллюстрациями. Их редактирование осуществляется Заказчиком, как и редактирование любой другой информации, не относящейся к конфигурированию сайта.

# Требования к VDS

Минимальные рекомендованные системные требования, к серверу Заказчика, на котором будет установлен сайт:

* CPU x 1 Unit
* RAM x 4 GB
* SSD x 50 GB
* Интернет канал 10 Мбит/c(Мир), 100 Мбит/c(Tas-ix)

На сервере установлено и настроено:

* PHP 7.4 и выше
* phpfpm + nginx
* mysql 5.7 выше
* firewall с открытыми портами 22(ssh), 80(http), 443(https)
* certbot для установки сертификата по защищенному соединению https
* mailutils (postfix, opendkim, sendmail)

Сайт будет разработан на языке программирования **PHP** и может эффективно работать на любой **UNIX** платформе. Предпочтительная разработка с использование фреймворков: Laravel, Yii2. Сервер должен уметь отправлять исходящие письма. Исполнитель обязуется, установить сайт и настроить сервер Заказчика. Не использовать при разработке CMS, такие как Worpress, Bitrix и т.д.

# Содержание сайта

Содержание сайта напрямую зависит от выбранной концепции и в свою очередь определяет количество и качество информационных материалов, необходимых Разработчику для создания дизайна и дальнейшего программирования проекта.

## Требования к контенту (содержимому) и наполнению сайта

Заказчик предоставляет Разработчику все необходимые текстовые и графические материалы в согласованном с Разработчиком виде в соответствии со списком обязательного контента.

Разработчик размещает предоставленные Заказчиком информационные материалы на Сайте в целях тестового просмотра страниц и проверки корректности отображения элементов сайта.

## Наполнение сайта (контент)

Страницы всех разделов сайта должны формироваться программным путем на основании информации из базы данных на сервере.

Модификация содержимого разделов должна осуществляться посредством администраторского веб-интерфейса (системы управления сайтом), который без применения специальных навыков программирования (без использования программирования и специального кодирования или форматирования) должен предусматривать возможность редактирования информационного содержимого страниц сайта. Наполнение информацией должно проводиться с использованием шаблонов страниц сайта.

В рамках разработки сайта Исполнитель должен обеспечить ввод представленной Заказчиком статической информации в создаваемые динамические разделы.

Наполнение сайта является отдельным пунктом работ. Рекомендуется размещение первичного наполнения сайта.

Текстовая информация должна предоставляться Заказчиком в виде отдельных файлов. Названия файлов должны соответствовать названиям разделов. Перед передачей текстов Исполнителю они должны быть вычитаны и отредактированы. Графический материал должен предоставляться в формате JPG, PNG и т.д. По возможности, названия графических файлов должны отражать содержимое файла. Изображения для галерей и разделов сайта должны размещаться в папках или архивах с названиями соответственно галерее или разделу сайта, для которых они предназначаются.

Исполнитель должен обеспечить размещение иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов, с обязательным соблюдением точных пропорций и цветовой гаммы логотипа компании.

После сдачи сайта в эксплуатацию информационное наполнение разделов, включая обработку и подготовку к публикации графических материалов, должно осуществляться Заказчиком самостоятельно или на основании отдельного договора на поддержку сайта.

## Структура сайта (навигация)

Предварительный прототип навигации сайта:

* Новости
* Медиатека
  + Видео
  + Фото
* О нас
* Проекты
* Всемирное наследие
* Контакты

Обговаривается в зависимости от Исполнителя.

# Требования к дизайну

## Дизайн-концепция

Разработать концепцию дизайн сайта в виде макетов. В дизайне должен преобладать оттенки синего-голубого как акцентный цвет. Дизайн сайта должен быть в стиле минимал, со строгим очертание где преобладает акцентный цвет синий. На картинках не должно быть надписей.

Разработать дизайн высылаемого письма, в новостей рассылке.

## Вёрстка и адаптивный дизайн

Адаптивный дизайн – дизайн веб-страниц, обеспечивающий корректное отображение сайта на различных устройствах, подключённых к интернету, и динамически подстраивающийся под заданные размеры окна браузера.

Адаптивный сайт создается с применением гибких технологий: подвижной структуры, адаптивных изображений и возможности использования специфических функций устройств. Охватывает всю целевую аудиторию, донося основной посыл сайта до пользователей любых устройств выхода в интернет с одинаковой эффективностью как на мониторах обычных ПК, экранах планшетов или коммуникаторов.

Преимущества разработки адаптивного дизайна:

* улучшить видимость в поисковиках, читаемость СЕО ботами контента;
* увеличение охвата аудитории;
* повышенная эффективность СММ;
* использование новых функций;

Адаптивная версия разрабатывается под следующие размеры экрана (ширина):

* ≥320px
* Очень маленькие размеры устройств (телефоны) ≥480px
* Некрупные устройства (планшеты) ≥768px
* Средние устройства (мониторы стандарт) (≥992px)
* Крупные устройства (≥1200px)

Рекомендуется использование верстки bootstrap, для адаптации всех страниц сайта, кроме дополнительных посадочных.

Для лендингов рекомендуется проработка индивидуального адаптива для каждого блока посадочной страницы.

Проверьте, что теги h1-h6 используются только как текстовые заголовки, а не элементы дизайна. Для этого нужно проверить, есть ли в исходном коде теги h1-h6 и используются ли они только в тексте. Шрифты должны поддерживать глифы узбекской кириллицы, например: ў, қ, ғ, ҳ и т.д.

# Функциональные требования

Сайт имеет как статические, так и динамические разделы. Имеет свойство мультиязычности, где список динамически расширяется по требовании, минимальный набор языков включает: английский, русский и узбекский(латиница). Разработать концепцию «Буферных зон» - в виде интерактивной карты и внесением данных об областях через административную панель. Также функционал по поиску областей буферных зон. Поиск по сайту. Рассылка почты, функционал подписки и отписки по почте, защита от атак ботов. Высылаемый текст, динамически редактируется в административной панели и фиксируется содержание всех высланных писем. Через административную панель, можно подписать и отписать почту от рассылке. При отправке новостной рассылке, редактор может выбирать кто может получать письма. Утвердить у Заказчика, при использовании сторонних сервисов.

## Динамичные разделы сайта

**Редактор сайта** может создавать новые динамичные материалы, редактировать уже созданные и удалять неактуальную информацию.

### Главная страница

Прототип главной страницы сайта:

Блок «Хэдер» – Расположен логотип, ссылка на форму обратной связи, 3 языка, меню, поиск по сайту.

Блок «Слайдер» - имеет слайды, каждый из которых при клике переходит по заранее введенной редактором. На слайде имеется картинка заголовок и короткое описание.

Блок «О нас» - Заголовок. Короткое описание. Ссылка

Блок «Новости» - состоит из заголовка «Новости», список последних новостей оформленных в виде карточек и кнопки «все новости». Количество карточек минимум 3-6 штук. Карточки используют принцип «Waterfall Layout». Одна карточка включает в себя картинку, заголовок, дату короткое описание. Если нет последних новостей не показывать блок в целом.

Блок «Буферная зона» - Поиск по объектам буферных зон. Интерактивная карта, с помеченными буферными зонами, при клике показывает короткое описание, где имеется ссылка на страницу подробного описания.

Блок «Видео» - состоит из заголовка «Видео», карточек последних видео, ссылка на все видео. Минимум от 3 карточек. Собранных в карусель или выстроены подряд и автоматически выравниваются.

Блок «Фото» - состоит из заголовка «Видео», карточек последних видео, ссылка на все видео. Минимум от 3 карточек. Собранных в карусель или выстроены подряд и автоматически выравниваются.

Блок «Подписаться на рассылку»

Блок «Футер» - Содержит логотип, короткое описание, адрес, телефон, иконки социальных сетей в виде ссылок, ссылка на форму обратной связи, меню в развернутой форме, наименование организации и год

### Новости

Прототип раздела новости:

Блок «Хедер»

Блок «Все новости» - Состоит из заголовка «Новости» и список последних новостей, оформленных в виде карточек. Минимальное количество карточек новостей от 15 – 21 штук. Пагинация.

Блок «Футер»

### Новость

Прототип страницы новость:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Состоит из заголовка новости, большая картинка, дата, контент.

Блок «Последние новости» - список последних новостей

Блок «Футер»

### Видео(Все видео/Альбом)

Прототип раздела видео:

Блок «Хедер»

Блок «Контент» - Состоит из заголовка «Видео» и список последних видео, оформленных в виде карточек. Минимальное количество карточек видео от 15 – 21 штук. Пагинация.

Блок «Футер»

### Содержимое видео

Прототип раздела видео:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Заголовок видео, видео-контент, короткое описание.

Блок «Остальные видео» - список видео

Блок «Футер»

### Фото(сборник альбомов)

Прототип раздела фото:

Блок «Хедер»

Блок «Контент» - Состоит из заголовка «Фото» и список последних альбомов фотографии, оформленных в виде карточек. Минимальное количество карточек видео от 15 – 21 штук. Пагинация.

Блок «Футер»

### Содержимое альбома

Прототип раздела альбома:

Блок «Хедер»

Блок «Контент» - Состоит из заголовка альбома, описание и список фотографии из альбома, оформленных в виде карточек. Минимальное количество карточек видео от 15 – 21 штук. Пагинация.

При клике на фотографию открывается фотогалерея, где отображается исходная увеличенная версия фотографии. Также фотогалерея имеет кнопки: назад, вперед, для удобного перехода на следующие фотографии.

Блок «Футер»

### Проекты

Прототип раздела проекты:

Блок «Хедер»

Блок «Все новости» - Состоит из заголовка «Новости» и список последних новостей, оформленных в виде карточек. Минимальное количество карточек новостей от 15 – 21 штук. Пагинация.

Блок «Футер».

### Проект

Прототип страницы проект:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Состоит из заголовка новости, большая картинка, дата, контент.

Блок «Последние проекты» - список последних проектов.

Блок «Футер».

### Всемирное наследие

Прототип страницы всемирное наследие:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Карта с заранее заполненными контурами буферных зон. Список буферных зон.

Блок «Футер»

### Описание буферной зоны

Прототип страницы описания буферной зоны:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Заголовок буферной зоны, картинка, карта с иллюстрированием контура буферной зоны, описание.

Блок «Футер»

### Сотрудники

Прототип страницы «Сотрудники»:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - состоит из заголовка «Сотрудники» и список сотрудников, с описанием деятельности, номер телефона.

Блок «Футер»

### Страницы

Прототип страницы «Страницы», служит для описание содержание страниц по необходимости:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Заголовок, картинка, контент.

Блок «Футер»

## Статические страницы

**Менеджер сайта** может добавлять текст, скачиваемые файлы, картинки и таблицы посредством визуального редактора, размещать ссылки, как на внешние ресурсы, так и на внутренние страницы сайта.

Типовые страницы могут изменяться, редактироваться или дополняться в административной части сайта.

Основное поле контента должно располагаться в центре страницы. В этом поле отображается основное содержание выбранного раздела. Стилевое оформление материалов и их элементов (ссылок, заголовков, основного текста, изображений, форм, таблиц и т.п.) должно быть единым для всех страниц веб-сайта.

Для каждой типовой статической страницы в административной части заполняются такие поля:

* Заголовок.
* Полный текст страницы (количество сопроводительных иллюстраций в нём не ограничено, тексту может быть придано подчеркнутое, *наклонное* и **жирное** начертание) Ограничений по объему текста нет, зависит от назначения страницы.
* Картинка (при необходимости)
* СЕО заголовок
* СЕО описание

Дополнительно могут быть сделаны/добавлены:

* гиперссылки в тексте
* списки
* презентации (в формате pdf)
* изображение (в формате .gif .jpeg .png)
* видео

На этапе дизайна необходимо обязательно подготовить макет типовой страницы с различными видами возможного форматирования текста и вывода информации на странице.

### О нас

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - Представляет собой типовую контентную страницу, где должна быть представлена следующая информация:

* о сфере и направлении деятельности компании,
* краткая история
* целевой аудитории
* целях и задачах компании

Страница должна быть сопровождена графическим материалом предоставленным заказчиком (фото, видео).

Также в разделе, по необходимости может быть предложен перечень ссылок на внешние сайты, сопровождаемых дополнительной информацией

Страница может редактироваться и дополняться в административной части сайта.

Блок «Футер»

### Сотрудники

Прототип страницы «Сотрудники»:

Блок «Хэдер»

Блок «Контент» - состоит из заголовка «Сотрудники» и список сотрудников, с описанием деятельности, номер телефона.

### Контакты

Прототип страницы контакты:

Блок «Хэдер»

Основной блок состоит из: заголовка «Контакты», телефонный номер организации, адрес, форма обратной связи, защищенная каптчей, карта с с маркером организации

Блок «Футер»

# Требование к наполнению сайта первичной информацией.

По желанию Заказчика Исполнитель может предусмотреть дополнительным этапом первичное наполнение разделов и страниц сайта.

Заказчик полностью берет на себя ответственность за подготовку всех информационных материалов, необходимых для размещения на этапе дизайна сайта - предоставление необходимых схем, картинок. Исполнитель лишь дорабатывает и размещает их.

Типовой контент предоставляются заказчиком по окончанию этапа по программированию сайта.

Информация, переданная Заказчиком не в электронном виде к наполнению сайта, не принимается.

# Порядок контроля и приёмки Сайта

Приёмка Дизайн-макета и Сборки сайта (+ прочие этапы, если есть) производится заказчиком в соответствии с договором.

Основанием для приёмки сайта является успешное выполнение тестов:

* Соответствие ТЗ
* Тесты на корректность отображения
* Функциональные тесты

**Тесты на корректность отображения**

После сборки сайта Исполнитель должен произвести тестирование на корректность отображения сайта с помощью браузеров и на устройствах с различной разрешающей способностью дисплея, указанных в Техническом задании.

После публикации сайта на поддомене Заказчик должен произвести тестирование сайта.

**Тестирование на стационарных компьютерах и ноутбуках**

* 5 произвольных страниц сайта корректно отображаются в браузере Chrome/Firefox/Safari при разрешении монитора 1024x768
* 5 произвольных страниц сайта корректно отображаются в браузере Chrome/Firefox/Safari при разрешении монитора 1980x1080
* 5 раз высылается новостная рассылка, предварительно производиться проверка функционала подписки и отписки, почты к рассылке
* Поиск и отображения по 5 произвольных объектов буферных зон, в браузерах Chrome/Firefox/Safari.

**Тестирование на мобильных устройствах и планшетниках**

* 5 произвольных страниц сайта корректно отображаются на планшетах и телефонах на операционной системе IOS браузеры Safari, Chrome, Операционной системе Android:Firefox,Chrome, Opera.
* 5 раз высылается новостная рассылка.
* 5 раз высылается новостная рассылка, предварительно производиться проверка функционала подписки и отписки, почты к рассылке
* Поиск и отображения по 5 произвольных объектов буферных зон, в браузерах Chrome/Firefox/Safari.

# Порядок и сроки реализации проекта

Исполнитель приступает к выполнению работ по ТЗ на следующий день после подписания Договора, согласования ТЗ, а также после получения предоплаты на счет Исполнителя данного Договора и с обозначенными сроками на выполнение работ.

Эскиз дизайна и структура Сайта определяются Исполнителем с учётом требований ТЗ (технического задания) на разработку сайта.

Исполнителем производится программная реализация Сайта, утвержденный вариант переносится из локальной версии в Интернет.

Заказчик проверяет работоспособность Сайта и достоверность информации.

После каждого отдельного этапа работ составляется и подписывается Сторонами Акт сдачи-приема работ.

В случае необходимости проведения дополнительных работ по Договору, Стороны составляют дополнительное соглашение к Договору.

При необходимости наполнения сайта Исполнителем, Заказчик предоставляет материалы для первичного наполнения и сопровождения Сайта, а Исполнитель размещает их в соответствии с утвержденной структурой Сайта.

В случае отсутствия необходимых материалов Заказчик поручает, а Исполнитель разрабатывает статьи, иллюстрации и иные материалы, необходимые для наполнения Сайта. Если данные виды работ не были включены в первоначальную смету разработки Сайта, то эти работы производятся за отдельную плату, указываемую в дополнительном соглашении к Договору.

По завершении работ каждого этапа Исполнитель предоставляет Заказчику возможность ознакомиться с результатом работ. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней принять работу Исполнителя либо предоставить письменные замечания по ее доработке. Если в течение указанного срока не поступают письменный отказ от принятия работы или замечания по доработке, то работы по данному этапу считаются выполненными и принятыми Заказчиком.

После согласования и утверждения результатов работы каждого этапа оформляется и подписывается Акт сдачи-приемки работ или же направляется мотивированный отказ от приемки работ.

При мотивированном отказе от приемки работы Заказчик с участием Исполнителя составляет протокол с замечаниями и перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки выполняются за счет Исполнителя. Если необходимые доработки выходят за рамки Технического задания, то на такие работы составляется дополнительное соглашение к Договору, которым устанавливаются стоимость и сроки их выполнения.

При выполнении доработок, входящих в рамки Технического задания, после устранения ошибок работа вновь предъявляется Заказчику, и процедура приемки повторяется. При этом приемка всей работы происходит заново. В случае если Исполнитель исполнил все свои обязательства по внесению доработок в дизайн сайта на основании Протокола, работа считается принятой Заказчиком, и Стороны обязаны подписать Акт сдачи-приемки работ, но не позднее, чем через 3 (три) дня после предоставления окончательного варианта дизайна сайта.

После оплаты III этапа работ Исполнитель предоставляет Заказчику полный объем проделанной работы в соответствии с ТЗ.

Исполнитель гарантирует бесперебойную работу функциональных модулей проекта на протяжении 12 (двенадцати) месяцев после запуска Сайта в эксплуатацию.

Право собственности на разработанный сайт переходит к Заказчику после приемки выполненной работы по всем этапам и окончательной оплаты выполненных работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Этапы** | **Срок выполнения этапов (в днях)** |
| **I этап работ** | |
| I. Разработка дизайна сайта, утверждение, верстка доработанного эскиза |  |
| **II этап работ** | |
| II. Программная разработка сайта |  |
| **III этап работ** | |
| III. Наполнение сайта информационными материалами |  |
| **Общее количество дней на разработку сайта** |  |

\* Указанные дни считаются рабочими днями

\*\* Срок выполнения каждого этапа и подэтапа работ начинает течь после выполнения работ предыдущего этапа

\*\*\* Срок выполнения работ может изменяться в соответствии с договором, либо по письменному согласованию.