|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | 第十八次会议记录 | | |
| 时间 | 2018.1.17 | 地址 | 求真1 518 |
| 主持人 | 陆律宇 | 记录人 | 陆律宇 |
| 参加人员 | 陆律宇 蒋立 寿嘉能 庄天杨 章轩华 | | |
| 缺席人员及原因 | 无 | | |
| 会议内容 | | | |
| 蒋立：这次的会议主要的目的是进行一次我们小组内部的最终评审的内部评审   1. 是否在每个里程碑阶段都准备了相关的演示材料？格式是否符合要求？整体效果如何？   这个我们当然是准备的，然后吓一跳  2**总体上，是否完成了大作业要求的全部的里程碑任务？是否按时提交？**  **这个也是当然的**  **3 是否提交了项目章程？内容是否完整？**  **项目章程已经完成并提交。**  **4 是否提交了需求项目计划？是否采用了模版？是否合适？**  **这个也是完成了的。**  **5 是否经常召开项目会议，并有会议记录？ 记录内容是否合理、有效、及时？**  **是的**  **6是否在各个里程碑都有内部的评审记录？是否有针对评审后的修改和完善？**  **我们的文档都有变更历史。**  **7. 是否采用了配置管理工具进行文档的版本管理？效果如何？**  **我们采用的是sourcetree，木的问题。**  **8是否及时根据项目的进展情况，进行相关文档的更新？并能追溯相关历史信息？**  **这条和上一条一样。**  **9需求项目计划的WBS结构是否合理？是否涵盖项目的5个阶段、需求工程的2个阶段？**  这个wbs的更新已经完成。  10**需求计划中是否明确的给每个组员分配了任务？分配是否合理？**  **这个甘特图无过载，没什么问题**  11**是否采用了Project工具绘制了GANTT图？是否准确？在相应的网络图中，是否明确了里程碑？**  **这个已经完成**  12**需求计划中是否包含了项目计划的必要子计划？比如：风险、人力资源、预算等等**  **这个已经完成**  **13 最终的计划中是否存在与实际情况的偏差？是否有资源分配不平均或人员过载的情况？为什么？**  **这个实际情况我觉得是和计划相符合的。**  **14是否提交了Vision & Scope文档？是否采用了Context Diagram？内容是否完整？**  **这个也是有了的**  **然后条条检查以后**  **我们以下几条需要修改一下。**  **45是否考虑了移动端的访问？界面是否合适移动终端？使用是否便捷、有效？这条需要在确认一下。**  **54现在通知你们小组，在接下来的三个月中完成教师提出的移动课堂助理的需求，怎么做？**  **这一条我们需要再认真考虑一下**  **9 需求项目计划的WBS结构是否合理？是否涵盖项目的5个阶段、需求工程的2个阶段？**  **这个两个阶段不是很明确还需要查阅相关资料。**  会议时间：2017年1月17日 | | | |