

Nama : Nur Indah Azani Saputri  
NIM : 123180006

## UAS NPPL

1. • Manajemen biaya proyek adalah proses yang dibutuhkan untuk menjamin bahwa proyek dapat diselesaikan sesuai dengan budget yang telah disepakati.
  - Tahapan :
    - \* Cost estimating : membuat sebuah estimasi dari biaya dan sumber daya yang dibutuhkan untuk menyelesaikan sebuah proyek.
    - \* Cost budgeting : mengalokasikan semua estimasi biaya tersebut pada tiap paket kerja untuk membuat sebuah baseline agar dapat diukur kinerjanya.
    - Cost control : mengendalikan perubahan dana proyek
2. • Manajemen kualitas proyek adalah semua aktifitas yang dilakukan oleh organisasi proyek untuk memberikan jaminan tentang kebijakan kualitas, tujuan dan tanggung jawab dari pelaksanaan proyek agar dapat memenuhi kebutuhan yang sudah disepakati

- Tujuannya adalah agar dapat memenuhi kebutuhan yang sudah disepakati

- Proses :

\* **Perencanaan Kualitas** : proses mengidentifikasi standar kualitas yang relevan dengan proyek yang sedang dikerjakan, dan menentukan bagaimana agar dapat memenuhi standar kualitas tersebut.

\* **Penjaminan Kualitas** : menjalankan apa yang sudah direncanakan untuk menjamin bahwa tim proyek sudah menjalankan semua proses yang dibutuhkan untuk memenuhi standar kualitas yang teladan.

\* **Mengendalikan kualitas** : memonitor hasil-hasil proyek yang spesifik untuk memeriksa apakah sudah memenuhi kualifikasi standar teladan yang sudah disepakati dan mengidentifikasi cara untuk meningkatkan kualitas secara menyeluruh.



3. • Manajemen proyek sumber daya manusia adalah proses mengorganisir dan mengelompokkan / menempatkan orang-orang yang terlibat dalam proyek, sehingga orang tersebut dapat memanfaatkan potensinya secara efektif dan efisien.

• Proses :

\* Perencanaan Sumber Daya Manusia

⇒ mengidentifikasi dan mendokumentasikan peranan seseorang dalam proyek, tanggung jawabnya dan bagaimana relasi pelaporan orang tersebut dengan orang-orang lain dalam proyek.

\* Akuisisi Tim Proyek

⇒ Usaha untuk mendapatkan sumber daya manusia sesuai kebutuhan untuk menyelesaikan proyek.

\* Membangun Tim proyek

⇒ meningkatkan kompetensi dan interaksi anggota tim proyek, baik individual maupun kelompok untuk meningkatkan kerja proyek.

\* Mengelola Tim Proyek

⇒ memantau kinerja tim proyek dengan memberikan masukan / motivasi / solusi ataupun sekedar koordinasi dalam rangka meningkatkan kinerja proyek.

• Output :

\* Human Resources planning

⇒ Roles and responsibilities



⇒ Project organization charts

⇒ Staffing management plan

\* Acquire Project Team

⇒ Project staff assignments

⇒ Resources availability

⇒ Staffing management plan (updates)

\* Develop Project Team

⇒ Team performance assessment

\* Manage Project Team

⇒ Requested changes

⇒ Recommended corrective actions

⇒ Recommended preventive actions

⇒ Organizational process assets (updates)

⇒ Project management plan (updates)

4. • Manajemen komunikasi proyek adalah proses yang mencakup pengumpulan informasi, distribusi, pencarian keterangan, dan perpindahan informasi di dalam proyek.

• Manfaat :

\* Membantu anggota tim dalam menyelesaikan masalah

\* Meningkatkan motivasi tanggung jawab dan prestasi anggota tim

\* Membantu mengembangkan percaya diri anggota tim

\* Mengurangi konflik / frustrasi dan stres pada anggota tim

- \* Meningkatkan kepemilikan komunikasi dan sila,
  - \* Bergele hal positif penembangan diri anggota.
5. • Menggunakan matriks probabilitas / dampak untuk menghitung faktor risiko :
- \* Orang sering menggambarkan kemungkinan atau frekuensi risiko sebagai tinggi, sedang atau rendah.
  - \* Manajer proyek dapat menetapkan probabilitas dan dampak risiko pada matriks atau diagram probabilitas / dampak, yang mencantumkan probabilitas relatif dari risiko yang terjadi dan dampak relatif dari risiko yang terjadi.