

# PREGUNTAS FRECUENTES

## 1.- ¿Es gratis esta aplicación?

La aplicación es gratuita los primeros 50 expedientes.

Esto permite un uso de la aplicación el tiempo suficiente para comprobar si es de utilidad y si la usas de forma habitual.

Una vez consumidos los 50 expedientes tienes varias modalidades de pago adaptadas a tus necesidades:

En VER CARTERA

The screenshot shows the LegaleCloud application interface. At the top, there's a header with 'LegaleCloud' and 'Bienvenido, Legalecloudcom Oráculo'. Below this, there are two main sections: 'Expedientes' and 'Clientes'. The 'Expedientes' section has a search bar and a list of expedientes. The 'Clientes' section has a list of clientes and a 'Crear nuevo cliente' button. A green arrow points from the 'Expedientes' section to the 'Clientes' section.

Por 390€ puedes tener un **vale infinito** de expedientes para siempre (si, para siempre). Sin cuotas fijas y para siempre.

Si prefieres menos expedientes, puedes ir comprando recargas de expedientes, teniendo dos ofertas:

10€ = 10 expedientes

20€ = 25 expedientes

Puedes ajustar el coste al volumen de tu despacho



# LEGALECLOUD

## 2.- ¿Cómo me doy de alta?

Rellenando el formulario tendrás acceso.

Se incluyen 50 expedientes gratuitos.

The screenshot shows the LegaleCloud login page. It has a header with 'LegaleCloud' and 'Identifíquese para acceder a la aplicación'. Below this, there's a section titled 'Necesita identificarse para acceder.' with a list of features: 'Gratis y en la nube', 'Mantén a tus clientes informados', 'Recordatorios automáticos', 'Resuelve tus dudas', and 'Blog de noticias'. On the right, there's a login form with fields for 'Identificación', 'Contraseña', and 'Acceder'. A green arrow points from the 'Acceder' button to the 'DATE DE ALTA' link.

The screenshot shows the LegaleCloud registration page. It has a header with 'LegaleCloud' and 'Identifíquese para acceder a la aplicación'. Below this, there's a section titled 'Crear Cuenta'. It has a form with fields for 'Identificador de usuario\*', 'Correo Electrónico\*', 'Contraseña\*', 'Confirmar Contraseña\*', 'Dirección', 'Localidad', 'Nombre Completo', 'Provincia', 'Número de Colegiado', and 'Código Postal'. There's a 'Crear Cuenta' button and a 'Campo obligatorio \*' label.

# PREGUNTAS FRECUENTES



# LEGALECLOUD

## 3.- ¿Cuál es la forma de incluir los datos?

Primero debes de crear un cliente.

Una vez creado, debes de asignarle los expedientes que genere.

## 4.- ¿Le puedo dar acceso al cliente?

Sí.

El sistema genera una clave por defecto para los clientes y para cada expediente, la cual puedes modificar.

Dándole la referencia de tu expediente y la clave que le hayas asignado, podrá ver su expediente concreto.

Para el caso de un cliente con varios expedientes, tienes tanto la opción de que pueda ver el expediente concreto, como de asignarle un usuario y clave que le permitiría ver un listado de sus expedientes.

Como ejemplo tienes el usuario 12345 con clave 12345 para comprobarlo.

## 5.- ¿Cómo creo un cliente y después un expediente?

A.-Crear CLIENTE

Pulsa botón cliente “Crear nuevo cliente” y sigue las instrucciones.

B.-Crear EXPEDIENTE

Pulsa sobre alguno de los clientes creados.

# PREGUNTAS FRECUENTES



# LEGALECLOUD

## 5B.- Creando EXPEDIENTE

Pulsar el botón “Nuevo expediente”

The screenshot shows the LegaleCloud dashboard. At the top, there's a header with 'LegaleCloud' and a welcome message. Below, there's a 'Cliente' section with fields for 'Nombre', 'Nombre de usuario', and 'Contraseña'. A 'Nuevo expediente' button is visible in the 'Expedientes' section, which is highlighted with a green arrow.

Seguir las instrucciones:

Asignas tu REFERENCIA

La CLAVE que estimes conveniente

En DESCRIPCIÓN, por ejemplo: juzgado, procurador, cuantía...

The screenshot shows the 'Crear Expediente' form. It has fields for 'Referencia', 'Contraseña', and 'Descripción'. A 'Crear' button is at the bottom left, highlighted with a green arrow. A note indicates that the suffix '-232' will be added automatically to the reference.

Pudiendo añadir, editar y borrar las actuaciones que puedan ir aconteciendo en el proceso concreto.

The screenshot shows the 'Expediente' details page. It includes fields for 'Título', 'Referencia', 'Descripción', and 'Actuaciones'. A green dashed box highlights the 'Actuaciones' section, and a green arrow points down from it.

NOTA: el BUSCADOR se limita al área marcada en el rectángulo verde

## 6.- ¿Cómo crear un aviso o notificación?

Una vez añadida y guardada una actuación tenemos la opción de generar un aviso que nos llegará al email.

The screenshot shows the 'Expediente' details page with a date picker overlay. The date picker is set to November 2013, and the date 28 is selected. A green arrow points to the 'EJEMPLO ACTUACIÓN' section, which includes fields for 'Fecha', 'Estado', and 'Notificar'.



**TU DESPACHO SIEMPRE  
A UN CLICK**