

TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI
VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT

————— * —————



BÁO CÁO CUỐI KỲ
MÔN HỌC: KỸ NĂNG MỀM

CHỦ ĐỀ: “Làm thế nào để không phải chạy deadline”

Giảng viên hướng dẫn: Cô Phạm Hồng Hạnh

Nhóm sinh viên thực hiện: Nhóm Chiến thắng

Vũ Văn Hậu	20202849
Phạm Anh Đức	20202846
Nguyễn Thị Phương Huệ	20201871
Vũ Việt Anh	20200053
Phạm Việt Hoàng	20200245
Đào Duy Anh	20201841
Nguyễn Trác Đoàn	20201427
Nguyễn Thị Hà	20201864
Trần Tuấn Hưng	20201873
Trần Quang Khải	20202863

Hà Nội, tháng 01 năm 2022

MỤC LỤC

MỤC LỤC	2
PHẦN I. MÔ TẢ NHÓM.....	3
1. Khái niệm nhóm:.....	3
2. Vai trò và hiệu quả của nhóm:.....	3
3. Thuyết DISC phân tích tính cách các thành viên trong nhóm:.....	4
4. Đánh giá việc kiểm soát bản thân và kiểm soát công việc:.....	7
5. Mô hình 5P quản trị nguồn nhân lực trong nhóm:.....	8
6. Các giai đoạn phát triển nhóm:	10
PHẦN II. LẬP KẾ HOẠCH NHÓM.....	13
1. Khái niệm:.....	13
2. Vai trò của việc lập kế hoạch:	13
3. Phương pháp xác định nội dung công việc trong lập kế hoạch:	13
4. Các bước lập và theo dõi kế hoạch:.....	14
PHẦN III. THỰC HIỆN VÀ CÁC TRAO ĐỔI	17
1. Giới thiệu chủ đề thuyết trình.....	17
2. Thực hiện bài thuyết trình:	17
2.1. <i>Tạo Slide thuyết trình và trình bày trước lớp.</i>	17
2.2. <i>Nhận xét và rút kinh nghiệm trong nhóm</i>	18
2.3. <i>Làm báo cáo</i>	18
PHẦN IV. PHẦN ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ	19
1. Kết quả nhóm đã đạt được.....	19
2. Ý nghĩa của làm việc nhóm đối với hình thành và phát triển các kĩ năng làm việc của mỗi cá nhân.	19
3. Đánh giá từng thành viên trong nhóm của trưởng nhóm:.....	20
4. Kết luận:.....	21
PHẦN V. TÀI LIỆU THAM KHẢO	22

PHẦN I. MÔ TẢ NHÓM

1. Khái niệm nhóm:

Nhóm là tập hợp những cá nhân thỏa mãn 4 yếu tố sau:

- Có từ hai thành viên trở lên.
- Có thời gian làm việc chung nhau nhất định.
- Cùng chia sẻ hay thực hiện chung một nhiệm vụ hay một kế hoạch để đạt đến các mục tiêu nhất định mà nhóm kỳ vọng.
- Hoạt động theo những quy định chung của nhóm.

2. Vai trò và hiệu quả của nhóm:

Hoạt động nhóm mang lại những kết quả tốt mà từng cá nhân không thể làm được hay làm được mà hiệu quả không quá cao.

Hoạt động nhóm cho phép những cá nhân nhỏ lẻ vượt qua những cản trở của cá nhân, xã hội để đạt được các kết quả, mục tiêu cao hơn. Đồng thời kéo theo sự phát triển cho các thành viên khác cùng tham gia nhóm.

Việc hợp tác của một nhóm nhỏ các thành viên trong cơ quan, công ty, hay xã hội tạo tiền đề để phát triển tốt các nhóm nhỏ khác xung quanh cộng đồng. Vì các nhóm phát triển sau học hỏi được những kinh nghiệm từ nhóm ban đầu.

Như vậy, để nhóm hoạt động hiệu quả cần phải đảm bảo các yếu tố:

- Số thành viên tốt nhất trong các hoạt động kinh tế xã hội thông thường là 4 - 15 người.
- Nhóm quá ít thành viên sẽ không phát huy được hiệu quả của nhóm vì không có nhiều người đóng góp ý kiến hay thực hiện công việc.
- Nhóm quá đông sẽ khó đạt được những thống nhất cao trong hoạt động, do trong nhóm có nhiều người khác nhau có ý kiến, quan điểm khác nhau.

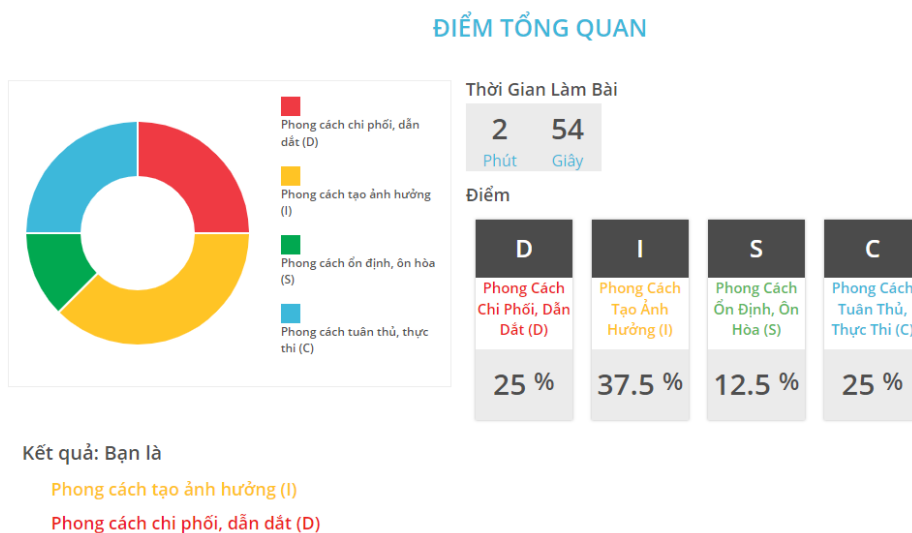
Vì những điều trên, nhóm **“Chiến thắng”** với số lượng thành viên vừa đủ và mỗi người giỏi một lĩnh vực khác nhau đạt hiệu quả cao trong làm việc nhóm.

3. Thuyết DISC phân tích tính cách các thành viên trong nhóm:

Nhóm Chiến thắng với 10 thành viên đến từ các viện khác nhau như viện Kinh tế và quản lý, viện Hóa học, ... Tuy nhiên, sau thời gian thành lập nhóm cùng với các chiến lược, phương châm và mục tiêu rõ ràng thì các thành viên đã gắn kết với nhau và từng thành viên trong nhóm đã phát huy sức mạnh cá nhân trong sức mạng tập thể. Do đó, nhóm đã làm việc rất hiệu quả và tâm huyết để hoàn thành sản phẩm cuối kì môn học Kỹ năng mềm kì 2021.1 này.

Trước tiên, để có thể quản trị tốt một nhóm gồm nhiều thành viên cần có một người đứng đầu. Vậy cách thức để chọn ra người đứng đầu là gì trong khi các thành viên trong nhóm không biết nhiều về nhau trước đó? Nhóm Chiến thắng đã sử dụng phương pháp trắc nghiệm tính cách theo thuyết DISC. Cụ thể, mỗi thành viên trong nhóm sẽ được yêu cầu điền vào bảng trắc nghiệm tính cách theo thuyết DISC từ đó thư kí nhóm sẽ tổng hợp lại và dựa vào đó để đánh giá phân tích và tìm ra thành viên nhóm trưởng của nhóm, đồng thời hiểu được các thành viên để dễ dàng phân công công việc

Sau đây là bảng mẫu trắc nghiệm theo tính cách của bạn Nguyễn Thị Phương Huệ được nhóm chọn làm nhóm trưởng.



Bốn cột D, I, S, C thể hiện cho bốn nhóm tính cách khác nhau theo thuyết DISC như sau:

+ *Dominance* – Phong cách chi phối, dẫn dắt

Chỉ đạo, sáng tạo, kiên gan, giải quyết vấn đề, hướng đến kết quả, tự giác, tự đề cao, thiếu kiên nhẫn, thích kiểm soát, gây áp tượng đầu tiên mạnh mẽ, biểu đạt nhanh chóng.

+ ***Influence – Phong cách ảnh hưởng***

Duyên dáng, tự tin, thuyết phục, nhiệt tình, đầy cảm hứng, lạc quan có sức thuyết phục, bốc đồng, nhiều cảm xúc, thân thiện và hoạt bát.

+ ***Steadiness – Phong cách ổn định ôn hòa***

Tận tâm, lịch sự, ngoại giao, tiêu chuẩn cao, trưởng thành, kiên nhẫn, chính xác, nói năng chậm rãi, hành động có chủ ý, đi vào chi tiết, tìm kiếm sự thật, hành động chủ ý, hay nghi ngờ.

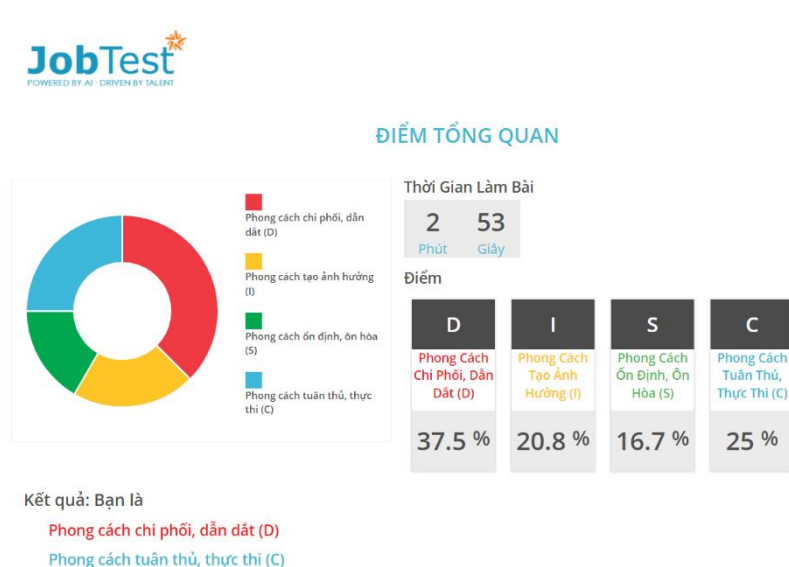
+ ***Compliance – Phong cách tuân thủ, thực thi***

Hòa nhã, vô tư, giỏi lắng nghe, kiên nhẫn, chân thành, ổn định, thận trọng, thích đi đó đây, giọng điệu đều đều.

Kết luận:

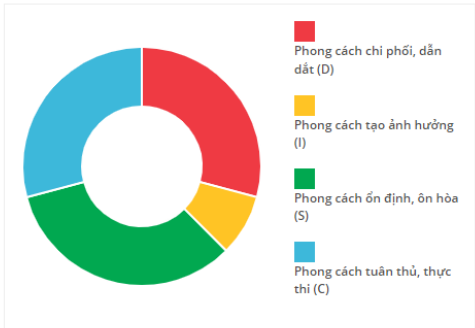
- Từ bài kiểm tra trên ta có thể thấy bạn **Nguyễn Thị Phương Huệ** là người thuộc nhóm phong cách tạo ảnh hưởng và phong cách chi phối, dẫn dắt là chủ yếu. Tính cách của bạn khá phù hợp để làm nhóm trưởng.
- Tương tự, với các thành viên của nhóm được phân bổ vào 4 nhóm tính cách theo thuyết DISC.

Bạn Vũ Việt Anh:



Bạn Vũ Văn Hậu

ĐIỂM TỔNG QUAN



Thời Gian Làm Bài

2 15
Phút Giây

Điểm

D	I	S	C
Phong Cách Chỉ Phối, Dẫn Dắt (D)	Phong Cách Tạo Ảnh Hưởng (I)	Phong Cách Ổn Định, Ôn Hòa (S)	Phong Cách Tuân Thủ, Thực Thi (C)
29.2 %	8.3 %	33.3 %	29.2 %

Kết quả: Bạn là

- Phong cách ổn định, ôn hòa (S)
- Phong cách tuân thủ, thực thi (C)

Bạn Phạm Việt Hoàng

ĐIỂM TỔNG QUAN



Thời Gian Làm Bài

6 50
Phút Giây

Điểm

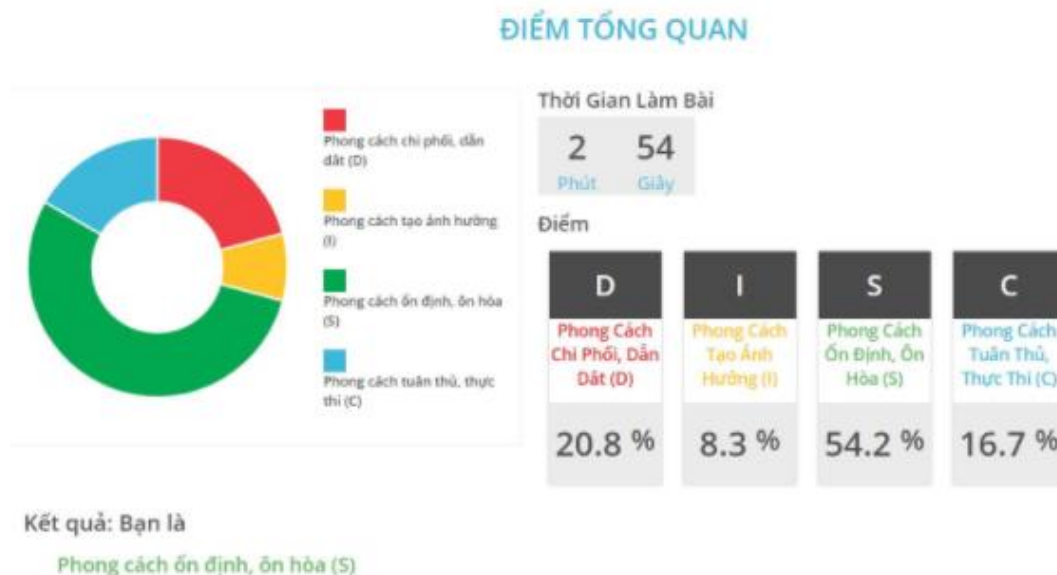
D	I	S	C
Phong Cách Chỉ Phối, Dẫn Dắt (D)	Phong Cách Tạo Ảnh Hưởng (I)	Phong Cách Ổn Định, Ôn Hòa (S)	Phong Cách Tuân Thủ, Thực Thi (C)
20.8 %	4.2 %	33.3 %	41.7 %

Kết quả: Bạn là

- Phong cách tuân thủ, thực thi (C)
- Phong cách ổn định, ôn hòa (S)

Mua Bảo Cáo Đây Đủ

Bạn Nguyễn Thị Hà



Nhận xét:

Nhóm Chiến thắng có 10 thành viên với màu sắc, tính cách đa dạng và có đầy đủ các thành viên trong 4 nhóm tính cách, nhận thấy đây chính là thế mạnh của nhóm cần phải được phát huy.

4. Đánh giá việc kiểm soát bản thân và kiểm soát công việc:

Các bước kiểm soát bản thân:

Bước 1: Tự kiểm soát – hiểu bản thân:

Cần phải biết được mục đích của bản thân mình: Cần tách riêng mục tiêu của gia đình với mục đích cá nhân và công việc. Cần phải cân bằng các mục tiêu.

Mục đích cần phải thực tế, rõ ràng, không viển vông.

- Nắm rõ được ưu điểm, khuyết điểm.
- Năng lực cá nhân.

Bước 2: Kiểm soát công việc:

- Biết được mục đích công việc.
- Vai trò của bản thân trong công việc.
- Trách nhiệm cá nhân.

Bước 3: Xác định trọng tâm:

- Cần thiết lập, sắp xếp ưu tiên công việc.

Ứng dụng thực tiễn: Hiểu biết những bước trên để đánh giá cá nhân và kiểm soát công việc của cả nhóm, *nhóm Chiến thắng* luôn tuân theo phương châm mỗi thành viên tự đánh giá bản thân và đánh giá thành viên khác. Đồng thời, nhóm hợp tác một cách tích cực từ khâu nêu ý tưởng đến chuyển hóa từ ý tưởng thành sản phẩm đặc biệt là video cuối kì của nhóm với sự tham gia tích cực của các thành viên. Mỗi thành viên có một thế mạnh khác nhau nên hiệu quả công việc được phân chia đều cho mọi người trong nhóm.

5. Mô hình 5P quản trị nguồn nhân lực trong nhóm:

Khi đã có những hiểu biết cơ bản về các nhóm tính cách của các thành viên trong nhóm thì người nhóm trưởng cần phải biết cách quản trị nhân lực của nhóm. Làm việc nhóm luôn cần phương pháp quản trị tốt, *nhóm Chiến thắng* đã quyết định chọn ra phương pháp quản trị nguồn nhân lực của nhóm theo mô hình 5P.

Trước tiên, nhóm có tìm hiểu cơ bản về mô hình 5P như sau:

- 5P là mô hình tương đối toàn diện về cấu trúc và các thành phần của một chiến lược quản trị nguồn nhân lực do Schuler (1992) phát triển.
- Mô hình 5P gồm 5 yếu tố: triết lý quản trị nguồn nhân lực (Philosophy), chính sách nguồn nhân lực (Policies), chương trình (Programs), hoạt động/thông lệ (Practices) và quy trình quản trị nguồn nhân lực (Process).
- Áp dụng chiến lược quản trị nguồn nhân lực vào quản trị nhân lực của nhóm, nhóm rút ra những kết luận sau:
- Đầu tiên nhóm cần xác định mục tiêu chiến lược của nhóm và phân tích một cách có hệ thống về những tác động của nó đối với triết lý, chính sách, chương trình, hoạt động/thông lệ và các quy trình quản trị nguồn nhân lực. Vận dụng linh hoạt chiến lược quản trị nguồn nhân lực của Schuler để làm nổi bật ý nghĩa giữa chiến lược và hành động của nhóm.

Chiến lược, mục tiêu của nhóm

Chiến lược của nhóm được chia làm hai giai đoạn là: giai đoạn một chuẩn bị cho bài tập nhóm trong quá trình học và giai đoạn hai là chuẩn bị lên kế hoạch chuẩn bị nội dung và phân chia nguồn lực cho bài thuyết trình và làm báo cáo cuối kì.



Các hoạt động quản trị nguồn nhân lực chiến lược của nhóm

- Triết lí nguồn nhân lực: Slogan của nhóm Chiến thắng là “Sống là để tỏa sáng”, ý nghĩa câu nói: là sự quyết tâm của nhóm, mong muốn bằng sức mạnh tập thể sẽ để nhóm phát triển hơn, tỏa sáng và đạt được kết quả cao nhất trong môn học này hay chính là những học phần khác khi ngồi trên ghế nhà trường.

Sự chiến thắng của một học sinh cần mẫn, chăm chỉ, cần cù. Sự lười nhác của một học sinh chính là sự thất bại của người đó trong cuộc sống, trong học tập. Vì vậy khi chúng ta có thể chiến thắng bản thân thì có thể, tìm tới thành công cho chính mình, cũng tỏa sáng.

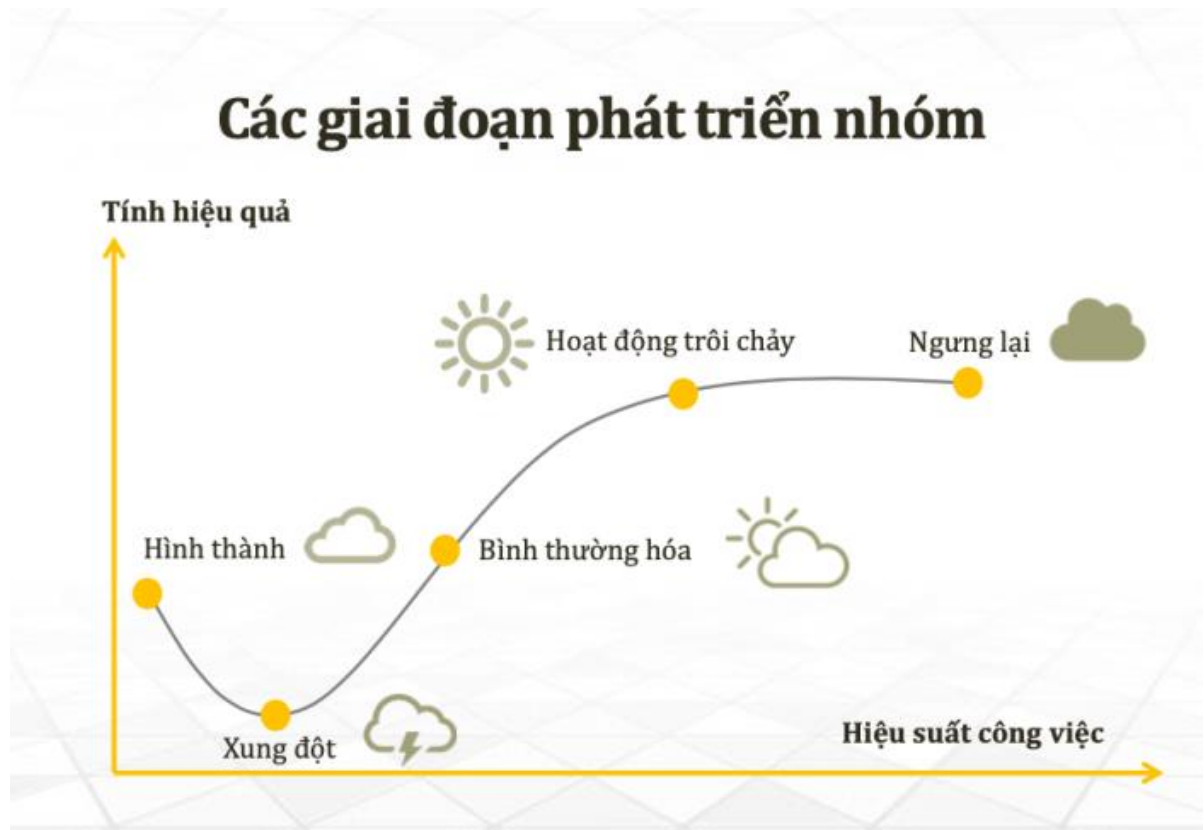
- Các chính sách nguồn nhân lực: Việc quản trị một nhóm gồm nhiều thành viên là rất khó khăn và cần phải linh hoạt. Chính sách của nhóm là khuyến khích các thành viên đưa ra ý kiến và lắng nghe ý kiến, lấy biểu quyết theo số đông nhưng cũng luôn chọn lọc những ý kiến hay và sáng tạo từ các cá nhân.

- Các chương trình nguồn nhân lực: Nhóm có hoạt động tuyên dương và khen ngợi những thành viên tích cực, bên cạnh đó phê bình những thành viên chưa hoàn thành tốt công việc.

- Các hoạt động nguồn nhân lực: Bên cạnh việc học tập, nhóm thường tạo các buổi trò chuyện trực tuyến để các thành viên gắn kết với nhau, hiểu nhau hơn và đưa ra những ý tưởng sáng tạo cho bài tập trên lớp.

- Các quy trình nguồn nhân lực: Khi bắt đầu một dự án làm việc thì nhóm luôn phân chia công việc một cách rõ ràng và bám sát tiến độ của từng thành viên trong nhóm.

6. Các giai đoạn phát triển nhóm:



Khi một nhóm được thành lập với một nhiệm vụ hay mục đích nào đó, thông thường thời gian đầu nhóm hoạt động chưa đạt hiệu quả cao, nhưng trải qua thời gian có những thay đổi và mọi người hài hòa với nhau hơn. Teamwork cũng trải qua những giai đoạn cụ thể, việc nắm rõ từng giai đoạn giúp trưởng nhóm phát huy tối đa hiệu quả làm việc nhóm, tối thiểu chi phí khi thực hiện.

Có 5 giai đoạn trong làm việc nhóm:

- Forming (Thành lập):

Giai đoạn mới thành lập đối với mỗi thành viên đó là một trải nghiệm lạ, khiến cho ai cũng cảm thấy háo hức. Ở giai đoạn này, công việc được gán cho mỗi thành viên dựa trên khả năng mỗi người. Qua đó các bạn cũng sẽ bước đầu phối hợp với nhau để đạt hiệu quả cao nhất trong công việc.

Cũng trong giai đoạn này, mọi thành viên có khuynh hướng hỏi rất nhiều câu hỏi và thường trong tình trạng nhiệt tình, sôi động khi thực hiện dự án.

Vai trò của nhóm trưởng trong giai đoạn này là:

+ Xác định đúng năng lực của từng thành viên, qua đó phân công nhiệm vụ hợp lý.

- + Tổ chức các cuộc họp nhóm thường niên, qua đó lập kế hoạch cụ thể.
- + Hướng tư tưởng của các thành viên luôn trong trạng thái làm việc khẩn trương, liên tục, tránh tình trạng ỉ lại, dựa dẫm vào người khác.
- + Tạo ra một bầu không khí làm việc thoải mái, hợp tác giữa các thành viên trên tinh thần tự nguyện.
- + Nắm vững tâm lý của từng thành viên trong nhóm, hiểu được những thuận lợi và khó khăn trong cuộc sống riêng tư của từng người. Qua đó tạo ra điều kiện thuận lợi nhất về thời gian, kinh tế để các bạn đóng góp được nhiều nhất cho nhóm.

- Storming (Bão tố):

Ở giai đoạn này, mỗi thành viên thể hiện quan điểm và lập trường của mình trong dự án. Từ đó rất dễ xảy ra xung đột và sự bất hòa giữa các thành viên trong đội, đây cũng là nguyên nhân khiến hiệu quả công việc chung của nhóm bị chậm lại.

Giai đoạn này cũng khiến nhiều người vỡ mộng hay thất vọng về dự án, về đồng đội của mình. Không sẵn sàng giải quyết những nhiệm vụ mình đảm nhận.

Giai đoạn này kéo dài lâu quá sẽ không tốt.

Vai trò của trưởng nhóm cần phải:

- + Giải quyết xung đột và làm rõ các mục tiêu, các việc cần làm trong dự án.
- + Tập trung toàn bộ thành viên trong nhóm để định hướng lại nhiệm vụ của từng người.
- + Lấy một vài việc cụ thể mà nhóm đã hoàn thành để làm động lực cho các thành viên hoàn thành những hạng mục còn gặp khó khăn.

- Norming (Chuẩn hóa):

Khi các thành viên có sự trao đổi thân thiện và thống nhất rõ ràng về mục tiêu nhóm, chuẩn hóa mục tiêu nhóm. Lúc này các thành viên của nhóm hiểu nhau và tin tưởng lẫn nhau hơn. Qua đó tạo sự đoàn kết trong nội bộ nhóm.

Mọi người tập trung vào việc giải quyết vấn đề hơn là đấu tranh lẫn nhau. Thành viên cũng có thể đảm nhiệm các công việc chéo nhau nếu có thành viên vắng mặt.

Đây là giai đoạn rất quan trọng, là cơ sở của việc hoàn thành nhiệm vụ mà nhóm được giao.

Trong giai đoạn này, nhóm trưởng cần phải:

- + Thúc đẩy tối đa sự sáng tạo và phối hợp của các thành viên.
- + Kêu gọi các thành viên chia sẻ trách nhiệm.
- + Bám sát những mục tiêu và thời gian biểu đề ra.
- + Chia sẻ nhiệm vụ lãnh đạo với các thành viên khác.

- Performing (Thực thi):

Ở giai đoạn này, mỗi thành viên được gán công việc và tính theo ngày. Công việc sẽ trở thành những nhiệm vụ nhỏ và dễ dàng.

Những thành viên sẽ có cảm giác gắn bó với nhóm trong thời gian này.

Trong thời gian này, các quyết định thường được diễn ra nhanh chóng, không mất thời gian như giai đoạn chuẩn hóa.

Khi đó, nhóm có thể đạt kết quả cao trong công việc. Từ đó, nhóm đã làm việc ổn định trong một hệ thống, cho phép trao đổi những quan điểm tự do thoải mái và có sự hỗ trợ cao của cả nhóm đối với mỗi thành viên và với các quyết định của nhóm.

Vai trò của nhóm trưởng:

- + Tăng cường các cuộc họp đều đặn.
- + Tham gia những dự án lớn hơn.
- + Tìm kiếm thêm những động lực mới cho nhóm.

- Kết thúc dự án (Closed):

Giai đoạn này nhóm kết thúc dự án, có thể liên hoan sự thành công hoặc giải tán nhóm. Có thể nhóm vẫn được duy trì hoạt động cho các dự án tiếp theo.

Như vậy, dựa trên những tài liệu bài giảng trên lớp, nhóm đã dựa trên sự mô tả nhóm như trên để thành lập nên nhóm. Qua đó đã đạt được nhiều thành công trong các bài tập vận dụng mà cô giáo giao. Hơn nữa, mỗi thành viên trong nhóm nhận thấy được những khả năng còn giới hạn của bản thân đặc biệt là khả năng thuyết trình và làm việc nhóm.

PHẦN II. LẬP KẾ HOẠCH NHÓM

1. Khái niệm:

Lập kế hoạch là một quá trình ấn định những mục tiêu và xác định biện pháp tốt nhất để thực hiện những mục tiêu đó.

Lập kế hoạch cần gắn liền với những công cụ và phương pháp quản lý nhằm giúp bạn đi đúng hướng. Tất cả những quản lý đều làm công việc lập kế hoạch.

2. Vai trò của việc lập kế hoạch:

- Hệ thống các vấn đề, công việc cần thực hiện để đưa ra các cách quản lý, có thể dùng đến kinh nghiệm đã có.
- Phối hợp mọi nguồn lực của tổ chức hữu hiệu hơn.
- Tập trung vào mục tiêu và chính sách của tổ chức.
- Nắm vững các nhiệm vụ cơ bản của tổ chức để phối hợp các cách quản lý khác.
- Sẵn sàng ứng phó và đối phó với những thay đổi của môi trường bên ngoài.
- Phát triển hữu hiệu các tiêu chuẩn kiểm tra.

3. Phương pháp xác định nội dung công việc trong lập kế hoạch:

Khi bắt đầu công việc mới, làm thế nào để triển khai công việc đó hoàn hảo? Nếu bạn không có phương pháp để xác định đầy đủ các yếu tố, bạn có thể bỏ sót nhiều nội dung công việc. Qua phương pháp cô giáo đã truyền đạt trong buổi học nhóm chúng em đã áp dụng một cách hiệu quả.

- *Xác định được mục tiêu, yêu cầu công việc:*

Mục tiêu quan trọng của nhóm là hoàn thành bài thuyết trình và bản báo cáo cuối kì đúng thời gian cô yêu cầu.

- *Xác định nội dung công việc:*

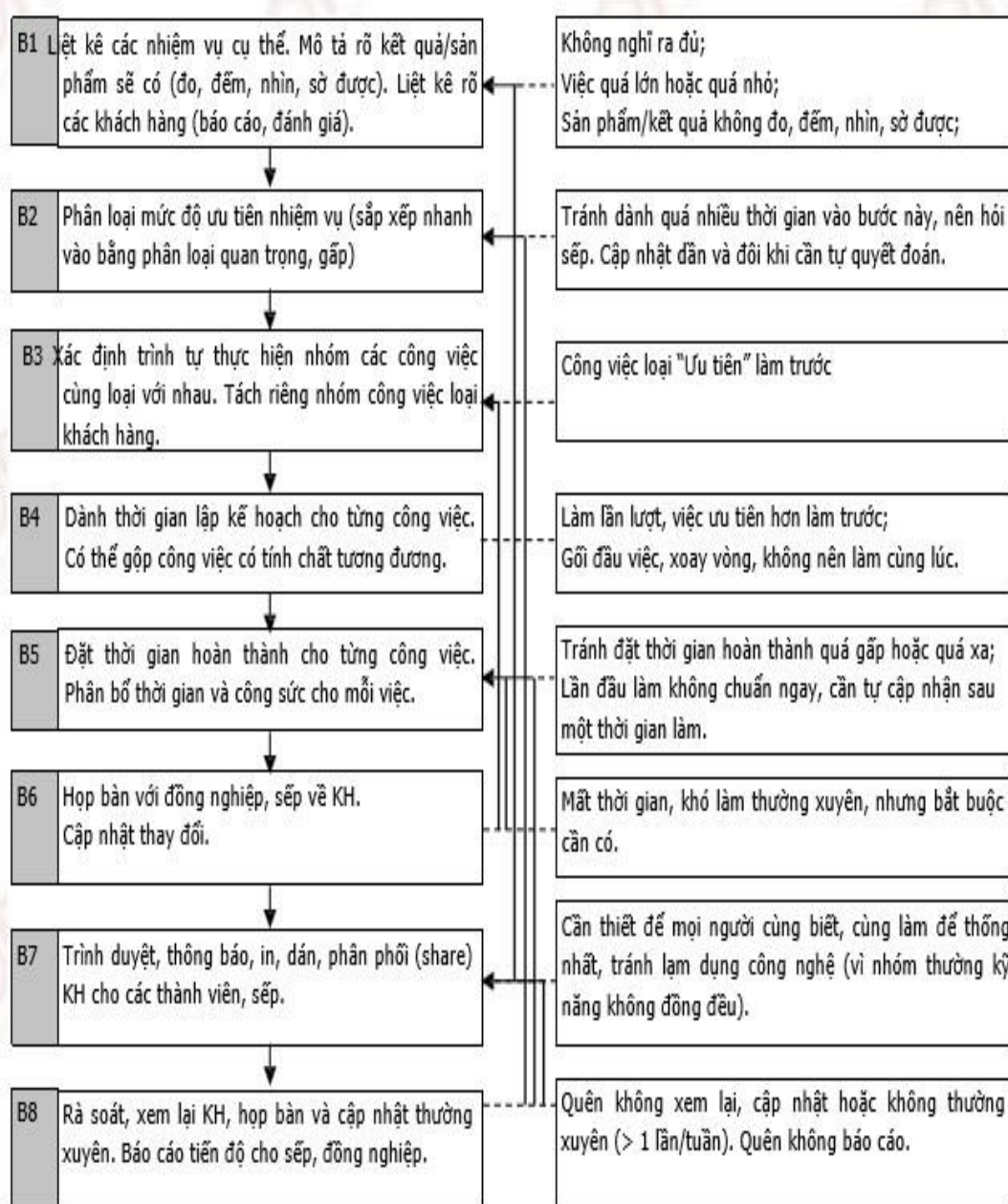
STT	Nhiệm vụ	
1	Chuẩn bị nội dung thuyết trình	- Dựa trên kiến thức đã học, tìm kiếm thông tin để có thể tạo nội dung cho phần thuyết trình. - Tìm thêm nhiều video, hình ảnh để làm bài thuyết trình thêm phong phú.
2	Tạo Slide thuyết trình	- Dựa trên các tài liệu đã chuẩn bị để làm ra một slide trình chiếu với nội dung đầy đủ với tính tương tác cao
3	Thuyết trình	- Nhóm thuyết trình trước lớp
4	Viết báo cáo	- Sau khi hoàn thành bài thuyết trình nhóm sẽ bắt tay vào làm báo cáo

Tất cả các thành viên của nhóm đều thực hiện các bước trong bài thuyết trình, tùy vào năng lực của từng người nhóm trưởng sẽ phân công việc phù hợp nhất cho họ.

4. Các bước lập và theo dõi kế hoạch:

Lập kế hoạch sẽ giúp nhóm đi đúng hướng. Lập kế hoạch sẽ giúp sắp xếp thời gian cho từng công việc thích hợp, đạt được mục tiêu trong khoảng thời gian hoạch định. Bằng thói quen phác thảo kế hoạch làm việc, bạn sẽ có rất nhiều thuận lợi trong việc quản lý thời gian. Mục tiêu chính của bước này là chuẩn bị các điều kiện cho công tác lập kế hoạch được tốt nhất. Tuy nhiên quá trình lập kế hoạch không hề đơn giản, bạn có thể tham khảo sơ đồ dưới đây để nắm được các bước thực hiện theo trình tự nhất định.

Các bước lập kế hoạch:



STT	Mục tiêu	Công việc cụ thể	Người thực hiện	Người hỗ trợ	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Sản phẩm / Kết quả (Tiêu chí đánh giá)	Người kiểm tra
1	Bài thuyết trình	Chuẩn bị nội dung thuyết trình	Cả nhóm		02/11/2021	09/11/2021	1. Bản word nội dung 2. Video, hình ảnh đi kèm (nếu có)	Cả nhóm
		Làm slide thuyết trình	Vũ Văn Hậu	Vũ Việt Anh	10/11/2021	12/11/2021	Slide thuyết trình được trình bày rõ ràng đủ nội dung	Cả nhóm
		Thuyết trình	Nguyễn Thị Hà		15/11/2021	29/11/2021	Thuyết trình rõ ràng, tự tin trước lớp	Cô và cả lớp

2	Làm báo cáo	Phần 1. Mô tả nhóm	Nguyễn Thị Phương Huệ	Cả nhóm	01/12/2021	31/12/2021	Báo cáo bản word đầy đủ nội dung, trình bày rõ ràng, đúng yêu cầu	Cả nhóm
		Phần 2. Lập kế hoạch nhóm	Vũ Việt Anh		01/12/2021	31/12/2021		
		Phần 3. Thực hiện và các trao đổi	Phạm Anh Đức		01/12/2021	31/12/2021		

		Tổng hợp và trình bày báo cáo	Vũ Văn Hậu		01/01/2022	17/01/2022		
--	--	----------------------------------------	------------------	--	------------	------------	--	--

PHẦN III. THỰC HIỆN VÀ CÁC TRAO ĐỔI

1. Giới thiệu chủ đề thuyết trình

Ngay khi biết kế hoạch thực hiện bài thuyết trình và nộp báo cáo cuối kì, nhóm đã ngồi lại bàn với nhau để thực hiện công việc này một cách hiệu quả nhất. Sau khi thảo luận với nhiều ý kiến đóng góp đầy tâm huyết của các thành viên trong nhóm và tham khảo những tài liệu mà nhóm sưu tầm được cũng như do giáo viên và hệ thống LMS cung cấp nhóm cũng đã phác họa ra được những bước đi đầu tiên trong chủ đề “Làm thế nào để không phải chạy deadline”.

Sau những khoảng thời gian làm việc sôi nổi, nghiêm túc nhưng cũng không thiếu những tiếng cười, video của nhóm Chiến thắng đã hoàn thiện. Thông qua bài tập nhóm này, thông qua môn học này chúng em đã học được rất nhiều điều thú vị, đặc biệt là có một thêm nhóm bạn thân dưới mái trường Bách Khoa này.

2. Thực hiện bài thuyết trình:

2.1. *Tạo Slide thuyết trình và trình bày trước lớp.*

Để có một bài thuyết trình hoàn hảo thì nhóm đã có những bước triển khai như sau:

- Bước 1: Do tình hình dịch bệnh nhóm không thể làm việc trực tiếp nên nhóm quyết định họp teams để thống nhất nội dung trong đề tài và phân chia công việc mà mọi người cần làm thực hiện. Bên cạnh đó nhóm cũng cần lên ý tưởng về phần thuyết trình.
- Bước 2: Mọi người dựa trên những việc đã được phân công để tìm kiếm thông tin, hình ảnh, video chuẩn bị cho quá trình tạo slide thuyết trình vào nhóm.
- Bước 3: Tạo slide thuyết trình dựa trên tài liệu mọi người chuẩn bị (phối hợp với người thuyết trình để người thuyết trình có thể tự tin hơn).
- Bước 4: Gửi bản slide ban đầu cho mọi người xem trước và sau khi tất cả mọi người đã xem, mọi người sẽ có góp ý trực tiếp vào nhóm và có một buổi họp cuối cùng để thống nhất và hoàn thiện toàn bộ nội dung thuyết trình của đề tài.
- Bước 5: Thuyết trình trước lớp. Các bạn trong nhóm sẽ cùng bạn thuyết trình tương tác trong buổi học cũng như xử lý các sự cố kỹ thuật có thể gặp phải như lỗi đường truyền, lỗi chia sẻ slide, ...

2.2. Nhận xét và rút kinh nghiệm trong nhóm

Sau khi bạn Nguyễn Thị Hà thuyết trình và được nghe những lời nhận xét từ giảng viên và các bạn sinh viên, nhóm đưa kết luận chung:

- Vì là một trong những nhóm thuyết trình khá sớm nên các thành viên trong nhóm chưa có quá nhiều kinh nghiệm trong việc chuẩn bị bài thuyết trình cũng như đưa ra những nội dung thuyết trình chưa hoàn toàn hợp lý.
- Sau khi được nghe những lời nhận xét từ giảng viên bộ môn cũng như các bạn sinh viên trong lớp, các thành viên nhóm đã lắng nghe và nghiêm túc rút kinh nghiệm những điểm còn thiếu sót trong bài thuyết trình của nhóm mình.
- Buổi thảo luận về một chủ đề rất phù hợp với thực tế hoàn cảnh của sinh viên Bách Khoa hiện nay, giúp cho toàn bộ thành viên trong nhóm hiểu hơn về kỹ năng quản lý thời gian hợp lý, nâng cao tinh thần làm việc nhóm và tạo ra sự tự tin cho các thành viên trong nhóm 6.

2.3. Làm báo cáo

Dựa trên các yêu cầu mà giáo viên nêu ra, nhóm sẽ tạo một báo cáo dưới dạng bản word, các thành viên thực hiện như trong phân lập kế hoạch đã phổ biến ở trên.

Sau khi các thành viên thực hiện phần công việc như trong phân lập kế hoạch, một bạn trong nhóm sẽ tổng hợp lại và trình bày báo cáo sao cho phù hợp và đẹp mắt.

Bước cuối cùng mọi người sẽ cùng kiểm tra lại trước khi nộp báo cáo.

PHẦN IV. PHẦN ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ

1. Kết quả nhóm đã đạt được

- Các thành viên trong nhóm đã hoàn thành rất tốt nhiệm vụ được giao và đã tạo ra sản phẩm cuối cùng.

LINK DOWNLOAD SLIDE:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mGDjiKZa8FIq15pP2Ft3UbANe0bxQ7Pj?usp=sharing>.

VIDEO HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM NOTION:

https://youtu.be/2_8GbjiiczE

- Thông qua tư duy làm việc nhóm, các thành viên đã phát huy được tối đa năng lực và phẩm chất cá nhân mà trước đó chưa có cơ hội được thể hiện.
- Tạo ra được môi trường làm việc thân thiện, các thành viên đã có được thêm những người bạn mới, học được những kỹ năng mới để phát triển bản thân.
- Từ khi hình thành nhóm, các công việc đã được giải quyết nhanh và hiệu quả hơn. Tất cả các thành viên đều có quyền đưa ra chính kiến, quan điểm riêng của bản thân, qua đó nâng cao chất lượng và đa dạng hóa về hình thức đối với những sản phẩm mà nhóm làm ra.

2. Ý nghĩa của làm việc nhóm đối với hình thành và phát triển các kỹ năng làm việc của mỗi cá nhân.

Làm việc nhóm là môi trường rất tốt để mỗi cá nhân có thể phát triển kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm làm việc từ học hỏi các thành viên trong nhóm. Nhất là đối với các bạn sinh viên mới ra trường, mới bắt đầu bước vào những môi trường làm việc chuyên nghiệp. Và khi bạn có đầy đủ kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm thì việc thăng tiến trong công việc là tất nhiên.

Làm việc nhóm có thể tạo ra môi trường làm việc mà các kiến thức và kinh nghiệm của các cá nhân hỗ trợ cho nhau, các quyết định đưa ra toàn diện và phù hợp hơn.

Thông qua làm việc nhóm, các thành viên có thể rút ra những gì tốt nhất để học hỏi lẫn nhau, từ đó cải thiện được thái độ và kỹ năng ứng xử của mình.

Như vậy, thông qua làm việc nhóm, mỗi cá nhân đã được tạo tối đa các điều kiện để hình thành và phát triển bản thân như:

- Giúp cho bản thân được rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, được cọ xát thông qua các đề tài hay hoạt động thực tế ngoài cuộc sống.
- Trau dồi kỹ năng và rèn luyện tinh thần tự chủ trong học tập và công việc.
- Được nhóm trưởng và các thành viên tích cực nhìn nhận, đóng góp ý kiến thẳng thắn để cải thiện kỹ năng làm việc của bản thân.

3. Đánh giá từng thành viên trong nhóm của trưởng nhóm:

Họ tên	MSSV	Điểm	Lý do
Nguyễn Thị Phương Huệ	20201871	10	Tổ chức, lập kế hoạch cho cả nhóm.
Vũ Văn Hậu	20202849	10	Nhiệt tình, sáng tạo, cống hiến, sẵn sàng nhận công việc
Vũ Việt Anh	20200053	10	Hài hước, nhiệt tình, có vai trò quan trọng trong việc lên kế hoạch nhóm, năng nổ
Phạm Anh Đức	20202846	10	Nhiệt tình, chủ động trong việc tìm kiếm tài liệu
Phạm Việt Hoàng	20200245	8.5	Hăng hái, nhiệt tình
Đào Duy Anh	20201841	8.5	Nhiệt tình đóng góp nhưng hoạt động nhóm chưa được năng nổ lắm
Nguyễn Trác Đoàn	20201427	8.5	Nhiệt tình, chủ động
Nguyễn Thị Hà	20201864	10	Nhiệt tình, chủ động, có trách nhiệm, là một người thuyết trình tài năng, năng nổ trong hoạt động nhóm
Trần Tuấn Hưng	20201973	8.5	Nhiệt tình, sáng tạo, nhưng hơi trầm trong công việc nhóm

Trần Quang Khải	20202863	8.5	Nhiệt tình, năng động, chưa được năng nổ lắm
-----------------	----------	-----	----------------------------------------------

4. Kết luận:

Kỹ năng mềm có tầm ảnh hưởng lớn đến cuộc đời của mỗi chúng ta. Một học kỳ tuy không phải là quãng thời gian dài nhưng qua lớp kỹ năng mềm cũng như nhờ sự chỉ dạy tận tình của cô Phạm Hồng Hạnh, chúng em đã hiểu rõ hơn về bản thân về điểm mạnh, điểm yếu, điểm thiếu sót cũng như điểm cần phát huy của bản thân. Rèn luyện kỹ năng mềm là một quá trình dài, mỗi người chúng ta cần nghiêm túc nhìn nhận và học hỏi để hoàn thiện bản thân hơn.

Cuối cùng, thay mặt nhóm Chiến thắng, em xin cảm ơn cô Phạm Hồng Hạnh về những bài học, những lời chỉ dạy của cô, về những kỉ niệm với lớp kỹ năng mềm này.

PHẦN V. TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Bài giảng Kỹ năng mềm của các thầy cô viện Sư phạm kỹ thuật trên hệ thống LMS.
2. Tài liệu Kỹ năng tổ chức, lập kế hoạch nhóm, TOPICA
3. Tài liệu môn Kỹ năng mềm tham khảo trên website Tailieuhust.com