

# ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI

## VIỆN SƯ PHẠM KỸ THUẬT



### BÁO CÁO CUỐI KỲ MÔN KỸ NĂNG MỀM

**Chủ đề: Vũ khí cam kết và nhất quán trong nghệ thuật thuyết phục**

**Nhóm sinh viên thực hiện: Nhóm 14 – Mã lớp 134130 – Kỳ 20212**

STT	Họ tên thành viên	MSSV
1 (Nhóm trưởng)	Nguyễn Văn Trường	20192132
2	Dương Đức Huy	20203821
3	Phạm Thị Phương Thảo	20206212
4	Dương Văn Đạt	20191733
5	Vũ Thế Hậu	20204047
6	Nguyễn Nhật Phương	20190544
7	Trương Thị Thúy	20207418
8	Nguyễn Quốc Việt	20202239
9	Đỗ Đức Vương	20204463
10	Nguyễn Hoàng Nam	20193859

**Giảng viên hướng dẫn: ThS. Phạm Hồng Hạnh**

## **Nội dung**

Phần 1: Mô tả nhóm (Mô hình 5P kết hợp với DISC của từng thành viên) .....	2
Phần 2: Lập kế hoạch nhóm (mô hình 5A và tài liệu học của TOPICA) .....	5
Phần 3: Thực hiện (họp nhóm) và các trao đổi, thảo luận khi thực hiện .....	8
Phần 4: Đánh giá hiệu quả .....	7

# PHẦN 1: MÔ TẢ NHÓM

## 1.1 Khái niệm và vai trò của nhóm

Nhóm là tập hợp những cá nhân thỏa mãn 4 yếu tố sau:

- Có từ hai thành viên trở lên.
- Có thời gian làm việc chung cùng nhau nhất định.
- Cùng chia sẻ hay thực hiện chung một nhiệm vụ hay một kế hoạch để đạt đến các mục tiêu nhất định mà nhóm kỳ vọng.
- Hoạt động theo những quy định chung của nhóm.

Hoạt động nhóm mang lại những kết quả tốt mà từng cá nhân không thể làm được hay làm được mà hiệu quả không cao. Hoạt động nhóm cho phép những cá nhân nhỏ lẻ vượt qua những cản trở của cá nhân, xã hội để đạt được các kết quả, mục tiêu cao hơn. Đồng thời kéo theo sự phát triển cho các thành viên khác cùng tham gia nhóm.

Như vậy, Nhóm 14 – Team giải cứu thỏa mãn là một nhóm:

- Có 10 thành viên.
- Có thời gian gặp mặt chung là các tiết học môn Kỹ năng mềm.
- Cùng hướng đến mục tiêu hoàn thành các yêu cầu của môn học Kỹ năng mềm.
- Nhóm hoạt động dựa trên những quy định do giảng viên và các thành viên đề ra.

## 1.2 Mô hình 5P

Mô hình 5P là mô hình tương đối toàn diện về cấu trúc và các thành phần của một chiến lược quản trị nguồn lực do Schuler (1992) phát triển. Mô hình 5P gồm 5 yếu tố: triết lý quản trị nguồn nhân lực (Philosophy), chính sách nguồn nhân lực (Policies), chương trình (Programs), hoạt động/thông lệ (Practices) và quy trình quản trị nguồn nhân lực (Process).

Dựa vào khái niệm về mô hình 5P trên, nhóm 14 – Team giải cứu đã vận dụng vào cho nhóm như sau:

- Yếu tố Philosophy: Slogan của nhóm Team giải cứu là “Vượt qua rào cản – Đập tan thách thức”. Dù có khó khăn gì thì ta sẵn sàng vượt qua, không gì có thể ngăn

cần ta tiến đến mục tiêu của mình. Với ý nghĩa như vậy, các thành viên trong nhóm luôn đoàn kết lại với nhau, dù có nắng mưa cũng không ngần ngại tới lớp học để gặp mặt và trao đổi với nhau.

- Yếu tố Policies: Việc quản trị một nhóm gồm nhiều thành viên cần tính linh hoạt và không phải là điều dễ dàng. Nhóm khuyến khích các thành viên đưa ra ý kiến và lắng nghe ý kiến đó, lấy biểu quyết theo số đông nhưng cũng luôn chọn lọc những ý kiến hay và sáng tạo từ các cá nhân.

- Yếu tố Programs: Nhóm hoạt động tuyên dương và khen ngợi những thành viên tích cực, bên cạnh đó phê bình những thành viên chưa hoàn thành tốt công việc.

- Yếu tố Practies: Nhóm thường tổ chức các hoạt động để các thành viên gắn kết với nhau.

- Yếu tố Process: Nhóm phân chia công việc một cách rõ ràng và bám sát tiến độ tới từng thành viên.

### 1.3 DISC của từng thành viên

Các thành viên của *Team giải cứu* đến từ khoa ngành khác nhau, các khóa học khác nhau. Do đó các thành viên chưa hiểu biết về tính cách của các thành viên khác. Việc có một kết quả đánh giá tính cách của mỗi là một giải pháp tốt, do đó các thành viên đã thực hiện bài khảo khát tính cách DISC và có kết quả như sau:

STT	Họ tên thành viên	Chỉ số D (%)	Chỉ số I (%)	Chỉ số S (%)	Chỉ số C (%)	Tính cách nổi bật
1	Nguyễn Văn Trường	12.5	8.3	41.7	37.5	Thông cảm và hợp tác
2	Dương Đức Huy					
3	Phạm Thị Phương Thảo					
4	Dương Văn Đạt	22.0	7.0	58.0	13.0	Thông cảm và hợp tác
5	Vũ Thế Hậu					
6	Nguyễn Nhật Phương	8.3	16.7	41.7	33.3	Thông cảm và hợp tác
7	Trương Thị Thúy	10.0	20.0	20.0	50.0	Chính xác và tận tâm
8	Nguyễn Quốc Việt	12.3	8.1	41.9	37.7	Thông cảm và hợp tác
9	Đỗ Đức Vương	20.8	12.5	41.7	25.0	Thông cảm và hợp tác
10	Nguyễn Hoàng Nam	22.0	58.0	7.0	13.0	Lạc quan và hướng ngoại

Dựa và kết quả đánh giá tính cách và nguyện vọng làm nhóm trưởng, nhóm đã bầu ra bạn Nguyễn Văn Trường làm nhóm trưởng.

Kết quả đánh giá tính cách ở trên sẽ là một trong những tiêu chí để phân chia công việc tới từng thành viên của nhóm.

## PHẦN 2: LẬP KẾ HOẠCH NHÓM THEO MÔ HÌNH 5A

Mô hình 5A là một phương pháp quản lý thời gian hiệu quả áp dụng trong làm việc cá nhân hoặc làm việc nhóm. Mô hình 5A gồm 5 yếu tố: nhận biết (Aware), phân tích (Analyse), lập trật tự ưu tiên (Assign), kẻ cấp thời gian (Attack), lập kế hoạch (Arrange).

### 2.1 Nhận biết (Awareness)

Để quản lý thời gian hiệu quả, nhóm cần kiểm soát các thành viên và kiểm soát công việc. Kiểm soát thành viên là cần hiểu biết những ưu điểm, nhược điểm, sở thích, tính cách, quan điểm... của mỗi thành viên. Kiểm soát công việc là hiểu rõ mục đích của việc, vai trò và trách nhiệm của mỗi thành viên tới công việc nhóm. Hiểu được các thành viên và công việc sẽ giúp nhóm xác định đúng đắn mục tiêu. Mục tiêu có thể xác định theo nguyên tắc SMART: Specific (cụ thể), Measurable (đo lường được), Achievable (tính khả thi), Relevant (Thích hợp) và Time (thời gian).

Dựa theo nguyên tắc SMART trên, xác định được mục tiêu của nhóm như sau:

- Yếu tố Specific (cụ thể): thực hiện bài tập nhóm 1 và bài tập nhóm 2. Trong đó bài tập nhóm 1 là thực hiện video giới thiệu và viết mô tả về nhóm; bài tập nhóm 2 là thực hiện lan tỏa chủ đề được giao trước lớp và viết báo cáo cuối kỳ.
- Yếu tố Measurable (đo lường được): gồm 1 video giới thiệu nhóm, 1 bài viết mô tả tên nhóm và slogan của nhóm, 1 sản phẩm slide và thuyết trình trước lớp và 1 báo cáo dài 15-20 trang theo yêu cầu.
- Yếu tố Achievable (tính khả thi): video giới thiệu nhóm có thể hoàn thành được do có thành viên biết biên tập video, bài mô tả nhóm thì ai cũng có thể viết được, sản phẩm slide, thuyết trình và báo cáo cũng có thể thực hiện được.
- Yếu tố Relevant (thích hợp): các thành viên đều cần hoàn thành khối lượng công việc trên để đạt được những kỹ năng đem lại từ môn học và có được điểm số tốt nhất.
- Yếu tố Time (thời gian): video giới thiệu và mô tả về nhóm cần hoàn thành trước ngày 25/04/2022, bài thuyết trình cần thực hiện vào ngày 12/07/2022 và bài báo cáo tổng kết cần hoàn thành trước ngày 24/07/2022.

## 2.2 Phân tích (Analyse)

Sau khi xác định được mục tiêu rõ ràng, nhóm trưởng phân chia công việc như bảng dưới:

Tên thành viên nhóm	Nhiệm vụ	Deadline
Nguyễn Văn Trường	Kiểm soát công việc và tiến trình của các bạn, viết báo cáo cuối kỳ	23h59 15/07/2022
Nguyễn Quốc Việt	Tìm hiểu lý thuyết, cách vận dụng chủ đề lan tỏa	23h59 27/05/2022
Dương Đức Huy	Tìm hiểu lý thuyết, cách vận dụng chủ đề lan tỏa	23h59 27/05/2022
Trương Thị Thuý	Tìm hiểu lý thuyết, cách vận dụng chủ đề lan tỏa	23h59 27/05/2022
Nguyễn Nhật Phương	Xây dựng kịch bản thuyết trình và làm PowerPoint	23h59 12/06/2022
Dương Văn Đạt	Xây dựng kịch bản thuyết trình và làm PowerPoint	23h59 12/06/2022
Vũ Thế Hậu	Xây dựng kịch bản thuyết trình và làm PowerPoint	23h59 12/06/2022
Đỗ Đức Vương	Xây dựng kịch bản thuyết trình và làm PowerPoint	23h59 12/06/2022
Nguyễn Hoàng Nam	Chuẩn bị để trình bày trước lớp	13h00 12/07/2022
Phạm Thị Phương Thảo	Chuẩn bị để trình bày trước lớp	13h00 12/07/2022

Để ý thấy rằng có 3 nhóm nhiệm vụ, trong mỗi nhóm nhiệm vụ chứa những bạn có nhiệm vụ giống nhau. Những bạn này cần phải trao đổi với nhau để cho ra sản phẩm tốt nhất. Deadline của mỗi nhóm nhiệm vụ là khác nhau vì các bạn làm sau cần phải nhận sản phẩm hoàn thành từ các bạn làm trước để có được sự liên kết công việc giữa các thành viên. Do vậy thành viên nào cũng sẽ nắm được chủ đề mà nhóm lan tỏa.

## 2.3 Lập trật tự ưu tiên (Assign)

Để thực hiện tốt Bài tập nhóm thì cần phải có kế hoạch sắp xếp công việc cụ thể và khoa học. Kế hoạch của nhóm được phân theo 3 bước: (1) chuẩn bị tài liệu; (2) làm sản phẩm để lan tỏa; (3) thực hiện lan tỏa trước lớp học.

Bước 1: Chuẩn bị tài liệu. Đây là bước quan trọng vì quyết định đến chất lượng của 2 bước sau. Chuẩn bị tài liệu cần nhiều thời gian nên nhóm đã để các bạn làm phần công việc này trong thời gian dài, tuy nhiên cần đảm bảo có đủ thời gian cho các bạn làm bước sau.

Bước 2: Làm sản phẩm để lan tỏa. Đây là bước cần thiết để sản phẩm của nhóm hoàn thành một cách tốt nhất. Các bạn có đủ thời gian để trao đổi với nhau về cách thức trình bày bài lan tỏa của nhóm trước lớp.

Bước 3: Thực hiện lan tỏa trước lớp học. Đây có thể là bước khó thực hiện nhất do cần chọn ra những bạn tự tin trước đám đông.

## **2.4 Kẽ cấp thời gian (Attack)**

Theo như cách lập trật tự như trên thì khối lượng công việc cho mỗi thành viên không nhiều. Nếu như sắp xếp thời gian hợp lý thì các thành viên hoàn toàn có thể thực hiện được. Tuy nhiên để các bạn không mang tư tưởng “Deadline đến chân mới chạy” thì nhóm trưởng thời xuyên khảo sát tình hình tiến độ công việc của các bạn.

## **2.5 Lập kế hoạch (Arrange)**

Từ nhiệm vụ đã được phân công, yêu cầu về hình thức và thời gian, các thành viên phải thực hiện theo đúng kế hoạch như sau:

- Trước ngày 28/05/2022 các bạn Việt, Huy và Thúy cần gửi file word cho các bạn trong nhóm, chứa các lý thuyết, cách vận dụng chủ đề lan tỏa *Thuyết phục bằng tâm lý – Vũ khí cam kết và nhất quán trong nghệ thuật thuyết phục*.
- Sau khi đã nhận được file từ các bạn trên, các bạn Phương, Đạt, Hậu và Vương tiến hành thực hiện làm slide nhằm mục đích thuyết trình trước lớp. Slide cần hoàn thành trước ngày 13/06/2022.
- Các bạn Thảo và Nam thực hiện tập duyệt thuyết trình sau khi có được Slide. Vào ngày 12/07/2022 thuyết trình trước lớp về chủ đề lan tỏa trên.



## PHẦN 3: HOẠT ĐỘNG CỦA NHÓM

### 3.1 Cuộc thảo luận đầu tiên

Sau khi nhóm thành lập và đi vào hoạt động, cách thức xây dựng duy trì và phát triển nhóm nhanh nhất là thường xuyên họp nhóm. Họp nhóm giúp các thành viên chia sẻ khó khăn, cùng nhau giải quyết vấn đề gặp phải và tạo dựng mối quan hệ tốt.

Do mới thành lập nhóm, các thành viên trong nhóm chưa hiểu về nhau nên không nhận được nhiều ý kiến trao đổi từ các thành viên. Nhóm cần tên và slogan, có vài ý kiến khác nhau về tên nhóm và slogan. Bằng biểu quyết số đông, nhóm đã chọn ra tên nhóm là **Team giải cứu** với slogan là **Vượt qua rào cản – Đập tan thách thức**. Buổi thảo luận đầu tiên kết thúc với việc đặt tên và slogan nhóm thành công.

### 3.2 Các thảo luận tiếp theo của nhóm

Buổi thảo luận thứ 2 nhằm mục đích lên kế hoạch cho hoạt động nhóm. Để các thành viên đều nắm rõ được công việc phải làm, nhóm trưởng đã tổ chức một buổi họp ngắn khoảng 30 phút để trao đổi với các thành viên. Dựa trên cơ sở **Mô hình 5A**, nhóm trưởng đã phân chia công việc tới các thành viên. Các thành viên đều đồng ý với công việc được phân công như bảng tại *mục 2.2* và bắt đầu tiến hành thực hiện.

Buổi thảo luận thứ 3, nhóm trưởng đã trao đổi với các bạn Việt, Huy và Thúy để khảo sát tình hình tiến độ làm việc, cụ thể là tài liệu phục vụ cho chủ đề của nhóm. Qua đây, nhóm trưởng đã có được những đánh giá nhất định về 3 bạn này.

Buổi thảo luận thứ 4, nhóm trưởng đã trao đổi với các bạn Phương, Đạt, Hậu và Vương về vấn đề làm Slide thuyết trình và cũng có được những đánh giá về các thành viên này.

Buổi thảo luận cuối cùng, nhóm trưởng trao đổi với 2 bạn Nam và Thảo để chuẩn bị trình bày trước lớp vào ngày 12/07/2022.

Sau khi nhóm đã thực hiện xong phần trình bày trước lớp, tiếp nhận đánh giá từ giảng viên thì nhóm bắt đầu tiến hành viết báo cáo tổng kết.

## PHẦN 4: ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ

### 4.1 Kết quả nhóm đã đạt được

Nhóm đã hoàn thành video giới thiệu nhóm tại đường link:  
<https://youtu.be/rzngxzhkq4>

Nhóm đã thực hiện việc lan tỏa chủ đề *Thuyết phục bằng tâm lý - Vũ khí cam kết và nhất quán trong nghệ thuật thuyết phục* bằng thuyết trình trước lớp. Đánh giá của giảng viên: “Nhóm 14 chưa chuẩn bị tốt trong lan tỏa chủ đề này!”. Đúng như đánh giá của giảng viên, nhóm đã không chuẩn bị tốt từ việc làm Slide đến trình bày trước cả lớp. Nhóm đã làm việc không theo đúng như kế hoạch đề ra và làm việc nhóm không hiệu quả. Sản phẩm Slide thuyết trình được đính kèm theo báo cáo này.

Qua BTN2, nhóm trưởng và các thành viên đều rút ra được bài học ý nghĩa riêng cho mình:

- Đối với nhóm trưởng: cần có trách nhiệm hơn với nhóm, cần thể hiện rõ vai trò nhóm trưởng với nhóm, không để ý tố tình cảm chi phối lý trí, nghiêm khắc nhưng mềm dẻo hơn với các thành viên.
- Đối với các thành viên chuẩn bị tài liệu: cần phải tìm tài liệu chính thống, cần tận tâm hơn trong việc làm cho nhóm, không nên tìm tài liệu qua Google rồi “copy-paste” mà không đọc qua để kiểm tra sự đúng đắn của tài liệu tìm được.
- Đối với các thành viên làm Slide thuyết trình, cần đầu tư thời gian và chất xám vào slide hơn.
- Đối với các bạn thuyết trình trước lớp, cần phải có sự chuẩn bị sớm trước buổi thuyết trình, không nên sát ngày thuyết trình mới mở Slide ra để đọc để rồi thiếu tự tin và lúng túng khi thuyết trình.

### 4.2 Ý nghĩa của làm việc nhóm đối với hình thành và phát triển các kỹ năng làm việc của mỗi cá nhân

Tuy kết quả không tốt, thông qua chủ đề lan tỏa trên, các thành viên đã rút ra được những ý nghĩa đối với việc phát triển kỹ năng cá nhân như là:

- Làm việc nhóm là môi trường rất tốt để mỗi cá nhân có thể phát triển kiến thức, kỹ năng và kinh nghiệm làm việc từ học hỏi các thành viên trong nhóm.

- Thông qua làm việc nhóm, các thành viên đã phát hiện được ra những năng lực, phẩm chất mới trong bản thân và những điểm chưa tốt cần phải cải thiện.
- Thông qua làm việc nhóm, các thành viên có thể rút ra những gì tốt nhất của mỗi người để học hỏi lẫn nhau, từ đó cả thiện được thái độ và kỹ năng ứng xử của mình.
- Giúp cho bản thân được rèn luyện kỹ năng làm việc nhóm, được cọ xát thông qua các đề tài hay hoạt động thực tế ngoài cuộc sống.
- Trau dồi kỹ năng và rèn luyện tinh thần tự chủ trong học tập và công việc.
- Được nhóm trưởng và các thành viên nhìn nhận, đóng góp ý kiến thẳng thắn để cải thiện kỹ năng làm việc của bản thân.

### 4.3 Đánh giá từng thành viên trong nhóm

Căn cứ vào hoạt động của nhóm, sự tương tác giữa các thành viên trên giảng đường và tương tác online trong nhóm chat, tiến độ hoàn thành các công việc được giao và thái độ làm việc. Nhóm trưởng có được đánh giá các thành viên của nhóm như bảng bên dưới, dựa vào các tiêu chí: thái độ làm việc nhóm, chất lượng và tiến độ hoàn thành công việc được giao.

MSSV	Họ tên thành viên	Điểm (thang 10)	Lí do
20192132	Nguyễn Văn Trường	8.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trách nhiệm với vai trò nhóm trưởng trong việc phân công việc tới các thành viên và quản lý tiến độ công việc của các thành viên.</li> <li>- Chưa liên kết được các thành viên làm việc hiệu quả với nhau.</li> <li>- Thiếu đề ý đến chất lượng công việc hoàn thành của các thành viên do quá tin tưởng vào các thành viên.</li> </ul>
20203821	Dương Đức Huy	8.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ít tương tác với nhóm.</li> <li>- Hoàn thành công việc được phân công đúng hạn.</li> </ul>

			- Chất lượng công việc (chuẩn bị tài liệu) hoàn thành chưa tốt.
20206212	Phạm Thị Phương Thảo	8.5	- Ít tương tác với nhóm. - Hoàn thành công việc được phân công đúng hạn. - Chuẩn bị không tốt trước buổi lan tỏa BTN2.
20191733	Dương Văn Đạt	8.0	- Ít tương tác với nhóm. - Không hoàn thành công việc được phân công. - Chất lượng công việc (làm Slide) hoàn thành chưa tốt.
20204047	Vũ Thế Hậu	9.0	- Có tương tác với nhóm. - Có hoàn thành công việc được phân công. - Chất lượng công việc (làm Slide) hoàn thành chưa tốt.
20190544	Nguyễn Nhật Phương	9.0	- Có tương tác với nhóm. - Có hoàn thành công việc được phân công. - Chất lượng công việc (làm slide) hoàn thành chưa tốt.
20207418	Trương Thị Thúy	9.5	- Có tương tác với nhóm. - Có hoàn thành tốt công việc (chuẩn bị tài liệu) được phân công. - Chất lượng công việc hoàn thành tốt.
20202239	Nguyễn Quốc Việt	8.0	- Ít tương tác với nhóm. - Không hoàn thành công việc được phân công.
20204463	Đỗ Đức Vương	8.5	- Ít tương tác với nhóm. - Có hoàn thành công việc được phân công.

			- Chất lượng công việc hoàn thành (làm Slide) chưa tốt.
20193859	Nguyễn Hoàng Nam	8.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ít tương tác với nhóm.</li> <li>- Hoàn thành công việc được phân công đúng hạn.</li> <li>- Chuẩn bị không tốt trước buổi lan tỏa BTN2.</li> </ul>

**---Kết thúc---**