

AZUCENA PANEZ CAMPOS

FRONT-END DEVELOPER

PERFIL

Front-End Web Developer Trainee organizada, flexible y predispuesta a la hora de adaptarse a desafíos. Ágil para aprender e incorporar nuevas ideas y conceptos. Me encantaría desenvolver todos mis conocimientos en una empresa que me permita crecer profesionalmente como desarrolladora web.

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: 11 41703108

Correo: azucenadelrosario95@gmail.com
Domicilio: Av. Entre Ríos - Monserrat, CABA
Fecha de Nacimiento: 23/05/1995
Portfolio: azucenaportafolio.netlify.app
GitHub: github.com/AzucenaCampos

LinkedIn:

linkedin.com/in/azucenapanezcampos

FORMACIÓN ACADÉMICA

Instituto de Formación Técnica Superior N°18

TECNICATURA SUPERIOR EN ANÁLISIS DE SISTEMAS | AGOSTO 2020 - PRESENTE

Centro de Estudios Buenos Aires - CEDEBA

TRIPULANTE DE CABINA DE PASAJEROS | MAYO 2017 - DICIEMBRE 2018

CURSOS

JAVA ACADEMY ACCENTURE-MINDHUB

Escuelita de Backend (180hs)| junio 2021 - julio 2021

Tecnologías: JAVA - POO - SPRING - SPRINGBOOT MVC.

CODO A CODO

Programa Codo a Codo FullStack PHP (45hs) | junio 2021 - julio 2021 Tecnologías: HTML-CSS-SQL-PHP

OTROS CONOCIMIENTOS

Paquete Office

Programa para las habilidades blandas en el mundo laboral - Fundación Forge Inglés - Intermedio Portugués - Básico

EXPERIENCIA LABORAL

Administrativa - Encargada de Pañol

VACUNATORIO DE LA RURAL |ABRIL DE 2021 A LA FECHA

- Control de stock inventario.
- Apertura y cierre de pañol.
- DATA ENTRY.

Pasantía de Desarrollo Web Frontend

PROGRAMA START AVINA (ASOCIACIÓN CON ACCENTURE - MINDHUB - FORGE) (6 meses) | junio 2020 - diciembre 2020 Tecnologías: HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap, AJAX, JSON, JQuery, Vue.js, GitHub.

Fundadora

TIENDA ONLINE "TALISSASHOP" |JUNIO. 2019 A LA FECHA

- Manejo de Redes (Instagram y Facebook).
- Atención telefónica a clientes y proveedores.
- Logística y distribución.
- Seguimiento de envíos y ordenes de compra.

Anfitriona

NEVERLAND ABASTO | ABRIL 2018 - NOVIEMBRE 2019

- Atención al cliente (Caja, animación de cumpleaños, operación de juegos.)

Encargada Administrativa

ACADEMIA DE BAILE "ENERGYM DANCE" |ABRIL 2016 - MARZO 2017

- Atención a clientes y alumnos.
- Administración, organización y tareas generales de oficina.
- Manejo de redes sociales.
- Gestión de pagos y facturación.

Encargada de Cobranza

AVICOLA "JAIMITO" |ABRIL 2015 - OCTUBRE 2016

- Toma de pedidos.
- Gestión de costos, pagos y facturación.
- Manejo de excel donde se anota deudas, pagos y saldos de clientes.

Recepcionista

DIRECTV |AGOSTO 2013 - MARZO 2014

- Atención al clientes.
- Control de stock inventario.