



REDTI003-A

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO
DE EQUIPO DE CÓMPUTO**

FECHA DE ATENCIÓN			Fecha de reprogramación	
Día	Mes	Año		

DATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO / DOCENTE					
Nombre		Administrativo		Docente	
Depto / Área					
Tipo Equipo	Escritorio	Portátil	Tableta	Impresora	Otros
E-mail			Respaldo	Sí	No

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL HARDWARE Y SOFTWARE							
ACTIVIDAD		REGISTRO		ACTIVIDAD		REGISTRO	
No. Actividad	Descripción	Sí	No	No. Actividad	Descripción	Sí	No
SOFTWARE							
1	Recepción del equipo (revisión física)			1	Recepción del equipo (revisión física)		
2	Respaldo de información (SGC)			2	Respaldo de información		
3	Respaldo de Drivers y/o Software especial			3	Limpeza de gabinete / Laptop		
4	Checkdisk			4	Limpeza de teclado y mouse		
5	Desfragmentar disco duro			5	Limpeza de monitor		
6	Eliminar archivos temporales			6	Otros		
7	Depurar disco duro						
8	Revisar actualizaciones del S.O.						
9	Actualizar antivirus						
10	Analizar el sistema contra Malware						
11	Crear respaldo de Correo Institucional						
12	Desinstalación de aplicaciones obsoletas						
13	Otros						

REPORTE DE FALLOS	
Descripción	Motivo

CIERRE DE MANTENIMIENTO			
Estatus del Mantenimiento			
Concluido		Suspendido	Otros

REALIZÓ MANTENIMIENTO
Firma del Departamento de T.I.

RECIBE DE CONFORMIDAD
Nombre y Firma



REDTI003-A

**MANTENIMIENTO CORRECTIVO
DE EQUIPO DE CÓMPUTO**

FECHA DE ATENCIÓN			Fecha de reprogramación	
Día	Mes	Año		

DATOS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO / DOCENTE					
Nombre		Administrativo		Docente	
Depto / Área					
Tipo Equipo	Escritorio	Portátil	Tableta	Impresora	Otros
E-mail			Respaldo	Sí	No

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL HARDWARE Y SOFTWARE							
ACTIVIDAD		REGISTRO		ACTIVIDAD		REGISTRO	
No. Actividad	Descripción	Sí	No	No. Actividad	Descripción	Sí	No
SOFTWARE							
1	Recepción del equipo (revisión física)			1	Recepción del equipo (revisión física)		
2	Respaldo de información (SGC)			2	Respaldo de información		
3	Respaldo de Drivers y/o Software especial			3	Limpeza de gabinete / Laptop		
4	Checkdisk			4	Limpeza de teclado y mouse		
5	Desfragmentar disco duro			5	Limpeza de monitor		
6	Eliminar archivos temporales			6	Otros		
7	Depurar disco duro						
8	Revisar actualizaciones del S.O.						
9	Actualizar antivirus						
10	Analizar el sistema contra Malware						
11	Crear respaldo de Correo Institucional						
12	Desinstalación de aplicaciones obsoletas						
13	Otros						

REPORTE DE FALLOS	
Descripción	Motivo

CIERRE DE MANTENIMIENTO			
Estatus del Mantenimiento			
Concluido		Suspendido	Otros

REALIZÓ MANTENIMIENTO
Firma del Departamento de T.I.

RECIBE DE CONFORMIDAD
Nombre y Firma