 <small>Universidad Tecnológica de Salamanca</small> <small>Trascendiendo a la Vanguardia Educativa</small>	<b>Instrucción de Trabajo</b>		Página 1 de 2
	<b>Taller de Electricidad y Electrónica</b>		CÓDIGO: <b>INDIC007</b>
Emite: Analista Administrativo de Talleres		Revisión: B	Fecha: 22-08-2023

## 1. Propósito

El Taller de Electricidad y Electrónica constituye una asistencia eficaz que facilita al docente y al estudiante reafirmar conceptos y experiencias basadas en el 70% de Práctica y 30% de teoría establecido en el modelo educativo.

## 2. Alcance

El laboratorio es utilizado para apoyar los programas educativos de:


- TSU en Mecatrónica. Área Automatización
- TSU en Procesos Industriales. Área Automotriz
- TSU en Energías Renovables
- Ingeniero en Mecatrónica
- Ingeniero en Sistemas Productivos
- Se contribuye con el departamento de educación continua ya que, en este laboratorio, se pueden impartir capacitaciones y actualización relacionados con los fundamentos, identificación, análisis, medición, selección y monitoreo de variables eléctricas, mediante la interpretación de circuitos eléctricos y electrónicos, la selección de motores, transformadores, dispositivos, sensores y el acondicionamiento requerido para mejorar procesos productivos.

## 3. Actividades

Paso	Actividad	Descripción
3.1	Materias que deben utilizar talleres por cuatrimestre	3.1.1 Solicitar a Dirección de carrera de PIAA, MET, IMET e ISIP la lista de asignaturas que requieren la utilización de talleres antes de empezar un cuatrimestre
3.2	Programación de horarios del taller de Electricidad y Electrónica	3.2.1 Usuari@ hará su solicitud de taller mediante su correo institucional en la página oficial de la UTS, en la plataforma de <b>"ticket"</b> , en el apartado de Taller de Electricidad y Electrónica. 3.2.2, Anotar como título del ticket <b>"Horarios para taller de Electricidad y Electrónica"</b> 3.2.3. Usuari@ deberá anotar en su solicitud día, hora, grupo y nombre de la materia.
3.3	Revisión de la solicitud	3.3.1 Encargados de los talleres revisan los tickets y asignan horarios y días; el estatus del ticket pasa a <b>"en progreso"</b> .
3.4	Asignación de los horarios	3.4.1. Encargados de talleres revisan las solicitudes priorizando las que sean de dos o más horas continuas. 3.4.2. Encargados de talleres envían correo a usuari@s indicándoles que días y horarios fueron aceptados para que procedan a hacer sus apartados en la <b>"agenda electrónica"</b> .
3.5	Fin de solicitud de taller	3.5.1 Una vez que ya quedan asignados los días y horas solicitadas, el estatus del ticket cambiará a <b>"resuelto"</b>
3.6	Entregar formato de práctica a realizar en digital	3.6.1 Usuari@s envían por e-mail; por lo menos un día antes la práctica a realizar en formato digital.
3.7	Asistencia	3.7.1 Usuari@s registrarán el inicio y fin de la realización de su práctica en bitácora de asistencia localizada en la oficina de encargados de talleres.

Fecha de 1ª. Liberación: 28 – 03 - 2022

Elaboró:	Luis Miguel González Tielrablanca Analista Adm. de Talleres	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinación del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Ibarra
----------	--	---------	---	---------	------------------------------------

 Universidad Tecnológica de Salamanca Trascendiendo a la Vanguardia Educativa	<b>Instrucción de Trabajo</b>		Página 2 de 2
	<b>Taller de Electricidad y Electrónica</b>		CÓDIGO: <b>INDIC007</b>
<b>Emite:</b> Analista Administrativo de Talleres		Revisión: B	Fecha: 22-08-2023

3.8	Ejecutar práctica programada	<p>3.8.1. Encargados de talleres preparan los equipos y/o herramientas solicitadas para realizar la práctica dejándolo listo para utilizar en bancos o mesas de trabajo.</p> <p>3.8.2. Encargados hacen entrega del espacio revisando el estado del espacio así como las condiciones del material o equipo solicitado.</p> <p>3.8.3. Si para la realización de la práctica se necesitan herramientas y la UTS cuenta con ellas, se llenará un <b>“vale de préstamo”</b></p> <p>3.8.4. Usuari@s llevan a cabo la realización de su práctica.</p> <p>3.8.5. Estarán disponibles para usuari@s:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesas de trabajo con enchufes a 120 VCA</li> <li>• Módulos para control industrial de motores eléctricos.</li> <li>• Amperímetros digitales.</li> <li>• Luxómetros.</li> <li>• Fuentes de poder variables.</li> <li>• Osciloscopios digitales de banco.</li> <li>• Generadores de funciones.</li> <li>• Multímetro analógicos y digitales.</li> <li>• Programador universal con microcontroladores PIC.</li> <li>• Terrómetros.</li> <li>• Equipo de Análisis de Calidad de la Energía.</li> <li>• Tarjetas para adquisición y análisis de datos.</li> <li>• Instrumentos de medición análogos y digitales</li> </ul> <p>3.8.6. Los anteriores equipos podrán ser utilizados siempre y cuando no estén averiados y/o -en mantenimiento correctivo o planeado</p> <p>3.8.7. Usuari@s deberán estar al pendiente de la correcta utilización y operación de los equipos</p> <p>3.8.8. En caso de mal funcionamiento, avería o mala operación de los equipos, usuari@s avisarán inmediatamente a los encargados de talleres para su revisión o reparación en caso de requerirlo.</p>
3.9	Derechos y obligaciones de usuari@s	<p>3.9.1. Usuarios deberán dar cabal cumplimiento al reglamento de talleres y laboratorios publicado en la página oficial de la UTS en el apartado <b>“Transparencia”</b>, seleccionar <b>“Normateca”</b>, después <b>“Disposiciones Institucionales”</b> y finalmente <b>“reglamento de Talleres y Laboratorios”</b> o consultar el publicado en el interior del edificio “C”</p>
3.10	Entrega del taller por parte de usuari@s	<p>3.10.1. Los encargados recibirán por parte de los usuari@s el taller y material o equipo en las mismas condiciones que se entregaron, se dará constancia en la bitácora de asistencia en el apartado correspondiente mediante la firma de los usuari@s.</p>
3.11	Reporte de utilización de laboratorio	<p>3.10.1 Encargados de laboratorios entregarán semanalmente a Dirección de Carrera de PIAA, MET. IMET e ISIP el reporte de asistencia, así como sus incidencias si las hubiere en digital.</p>

**Indicador:** Horas de taller solicitadas por grupo/ asignatura  
Horas de prácticas en taller

Fecha de 1ª. Liberación: 28 – 03 - 2022					
Elaboró:	Luis Miguel González Tielrablanca Analista Adm. de Talleres	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinación del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Ibarra