

| | | | |
|---|---------------------------------------|---------------|-------------------------|
| | Instrucción de Trabajo | | Página 1 de 2 |
| | Programa Operativo Anual (POA) | | CÓDIGO: INPLA002 |
| Emite: Dirección de Planeación y Evaluación | | Revisión: (C) | Fecha: 07 - 12 - 2021 |

1. Propósito

Establecer las acciones que se realizarán anualmente para concretar y facilitar la implementación de las propuestas contenidas en el Plan Institucional de Desarrollo (PIDE), así como establecer los plazos de ejecución, definir presupuesto necesario, nombrar los responsables de dichas acciones y realizar el seguimiento planificado.

2. Alcance

Aplica a la Coordinación Académica y Direcciones de Carrera y Área de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

3. Actividades

| Actividad | | | |
|--|---|--|--|
| 1. Integración del Programa Operativo Anual (POA) Federal y Estatal. | | | |
| Federal: | | | |
| 1.1. En atención a la solicitud emitida por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (DGUTyP) y con base en los "Lineamientos generales para la elaboración y seguimiento del Programa Operativo Anual de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas", se realiza una presentación con los propósitos para cada ejercicio anual, así como un diagnóstico considerando los resultados obtenidos de la ejecución de los indicadores del PIDE de la universidad del año inmediato anterior. | | | |
| 1.2. Se solicita a la Coordinación Académica y Direcciones de Área de la Universidad Tecnológica de Salamanca el llenado del formato 01 "Desarrollo de Procesos" (emitido por la DGUTyP), dicho procesos deben estar alineados al PIDE de la UTS y al PIDE del Subsistema de Universidades Tecnológicas. | | | |
| Estatal: | | | |
| 1.3. Atender la solicitud emitida por la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado de Guanajuato para la integración del Paquete Fiscal del Ejercicio, de conformidad a los lineamientos indicados. | | | |
| 1.4. Se lleva a cabo la programación de Procesos Clave, de Gestión y de Inversión, en su caso, con la Coordinación Académica y las Direcciones de Área de la UTS, a través de la plataforma: http://sed.guanajuato.gob.mx/sed/public/programacion/p/componente . | | | |
| 2. Revisión y validación del Programa Operativo Anual (POA) Federal y Estatal. | | | |
| Federal: | | | |
| 2.1. Se envía a la DGUTyP el POA de ejercicio fiscal correspondiente, por oficio, a través de correo electrónico con las firmas de los titulares responsables; de igual manera, se envía a la Coordinación Académica y Direcciones de Área de la UTS. | | | |
| 2.2. Se atienden las observaciones emitidas por la DGUTyP, en conjunto con los responsables de los procesos, en caso de presentarse. Se realiza nuevamente lo indicado en el apartado 2.1 hasta que se den por solventadas dichas observaciones. | | | |
| Estatal: | | | |
| 2.3. Se notifica a la Dependencia Estatal de la conclusión de la captura, se atienden las observaciones que | | | |
| Fecha de 1ª. Liberación: | | 10-08-2018 | |
| Elaboró: LAN. Lorena Gutiérrez Sierra Jefa de Departamento de Programación y Evaluación | Revisó: M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC | Aprobó: Ing. Alfredo López Herrera Rector | |



Instrucción de Trabajo

Página 2 de 2

Programa Operativo Anual (POA)

CÓDIGO: INPLA002

Emite: Dirección de Planeación y Evaluación

Revisión: (C)

Fecha: 07 - 12 - 2021

ésta emita en coordinación con las Áreas responsables de procesos, hasta obtener la validación de la captura.

2.4. La Dirección de Administración y Finanzas de la UTS realiza la etapa de presupuesto para los procesos.

3. Seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) Federal y Estatal.

Federal

3.1 Solicitar a la Coordinación Académica y a las Direcciones de Área de la UTS el avance cuatrimestral de las metas establecidas en el POA federal.

3.2 Integrar y enviar el Reporte Cuatrimestral de los avances POA a la DGUTyP, a través de correo electrónico con las firmas correspondientes. Así mismo, enviar por medio electrónico a la Coordinación Académica y las Direcciones de Área.

Estatal:

3.3 Solicitar a la Coordinación Académica y a las Direcciones de Área de la UTS el avance mensual de las metas establecidas en el POA estatal, así como las causas de variación en el cumplimiento respecto de lo programado.

3.4 Ingresar los avances en la plataforma <http://sed.guanajuato.gob.mx/sed/public/seguimientopg> dentro de las fechas establecidas, notificar de la captura realizada a la Dirección General de Presupuesto de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración del Estado de Guanajuato .

3. Indicador de desempeño

Metas del POA Federal cumplidas / Metas del POA Federal programadas = % de metas cumplidas en el POA Federal

Metas del POA Estatal cumplidas / Metas del POA Estatal programadas = % de metas cumplidas en el POA Estatal

| | | | | | |
|--------------------------|---|---------|---|------------|--------------------------------------|
| Fecha de 1ª. Liberación: | | | | 10-08-2018 | |
| Elaboró: | LAN. Lorena Gutiérrez Sierra Jefa de Departamento de Programación y Evaluación | Revisó: | M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC | Aprobó: | Ing. Alfredo López Herrera Rector |