



Universidad Tecnológica de Salamanca

Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato

RERHS018-A

PROTOCOLO Y RESULTADOS DE ENTREVISTA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Informe del Entrevistador

Candidato _____ Puesto _____

Fecha _____ Entrevistador _____

Comente los antecedentes y la conducta del candidato, tomando en consideración los aspectos que figuran en la columna de la derecha de cada apartado. A continuación califique en cada sección en los números de escala "Favorable 5 4 3 2 1 Desfavorable", basándose en los hechos que haya citado, por último de una calificación global del candidato.

ASPECTOS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
PRIMER IMPRESIÓN	Aspecto <input type="checkbox"/> Modales <input type="checkbox"/> Puntualidad <input type="checkbox"/>	
EXPERIENCIA LABORAL	Aspectos relevantes del trabajo <input type="checkbox"/> Eficacia en el trabajo <input type="checkbox"/> Capacidad y competencia <input type="checkbox"/> Adaptabilidad al cambio <input type="checkbox"/> Motivación y desarrollo <input type="checkbox"/> Relaciones interpersonales <input type="checkbox"/> Grado de colaboración <input type="checkbox"/> Solución de problemas <input type="checkbox"/>	
COMPATIBILIDAD CON EL PERFIL SOLICITADO	Capacidades <input type="checkbox"/> Habilidades <input type="checkbox"/> Conocimientos <input type="checkbox"/> Grado académico <input type="checkbox"/> Experiencia en el puesto de trabajo <input type="checkbox"/>	
CUALIDADES PERSONALES	Idoneidad con el puesto (interés, salarial y de desarrollo) <input type="checkbox"/> Actitud asertiva <input type="checkbox"/>	

PROMEDIO	
A favor del ingreso:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Recomendación final:	

Firma del Entrevistador _____