

	Manual de Procedimientos		Página 1 de 5
	Gimnasio de Emprendedores		CÓDIGO: PDVIN008
Emite: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria		Revisión: B	Fecha: 21 - 01 - 2020

1. Propósito.

Identificar potencial emprendedor dentro de la Universidad Tecnológica de Salamanca, así como forjar en los estudiantes habilidades que les permitan desarrollar sus proyectos más allá de niveles técnicos y funcionales.

REQUERIMIENTO: ISO 9001:2015: 5.1.2, 8.1, 8.2.2, 8.2.3, 8.3.2, 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5, 8.3.6, 8.6, 8.7, 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3.

2. Alcance

Proyectos seleccionados que se encuentran en sus primeras fases de desarrollo.

3. Responsabilidad y autoridad

Puesto	Responsabilidad	Autoridad
Jefe de Departamento de Proyectos.	Coordinar el apoyo a los estudiantes en el desarrollo de los proyectos para que realicen el Resumen ejecutivo, ficha técnica, Pitch, Video.	Determina la viabilidad técnica – económica de los proyectos que participan en el proceso de mentoría del Gimnasio Emprendedor.
Coordinador de Extensión Universitaria.	Asesorar a los estudiantes en el desarrollo de sus proyectos para que realicen el Resumen ejecutivo, ficha técnica, Pitch, Video, correspondiente a su proyecto.	Valida los proyectos que participan en convocatorias internas y externas.
Director de Vinculación y Extensión Universitaria.	Coordinar el Gimnasio, para que permitan la formación creativa, emprendedora e innovadora de los estudiantes	Gestiona los recursos para el funcionamiento del gimnasio Practicum..

4. Procedimiento

4.1 Entradas y Salidas

Entradas


Insumo	Origen
Solicitudes de mentoría en el Gimnasio Emprendedor para la generación de Modelo de Negocio	Mentores Practicum y asesores académicos de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

Salidas

Servicio o Producto	Destino
Modelo de Negocio	Convocatorias

4.2 Identificación y Trazabilidad

Fecha de 1ª. Liberación:		14 - 06 - 2018	
Elaboró:	M.D.O. Lilianna Núñez Granados Coordinadora de Extensión Universitaria	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad
		Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector

	Manual de Procedimientos		Página 2 de 5
	Gimnasio de Emprendedores		CÓDIGO: PDVIN008
Emite: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria		Revisión: B	Fecha: 21 - 01 - 2020

Identificación.

Se emplearán los formatos necesarios que tendrán la nomenclatura asignada y serán identificados por nombre del proyecto y por el Programa Educativo que se atiende.

Trazabilidad.

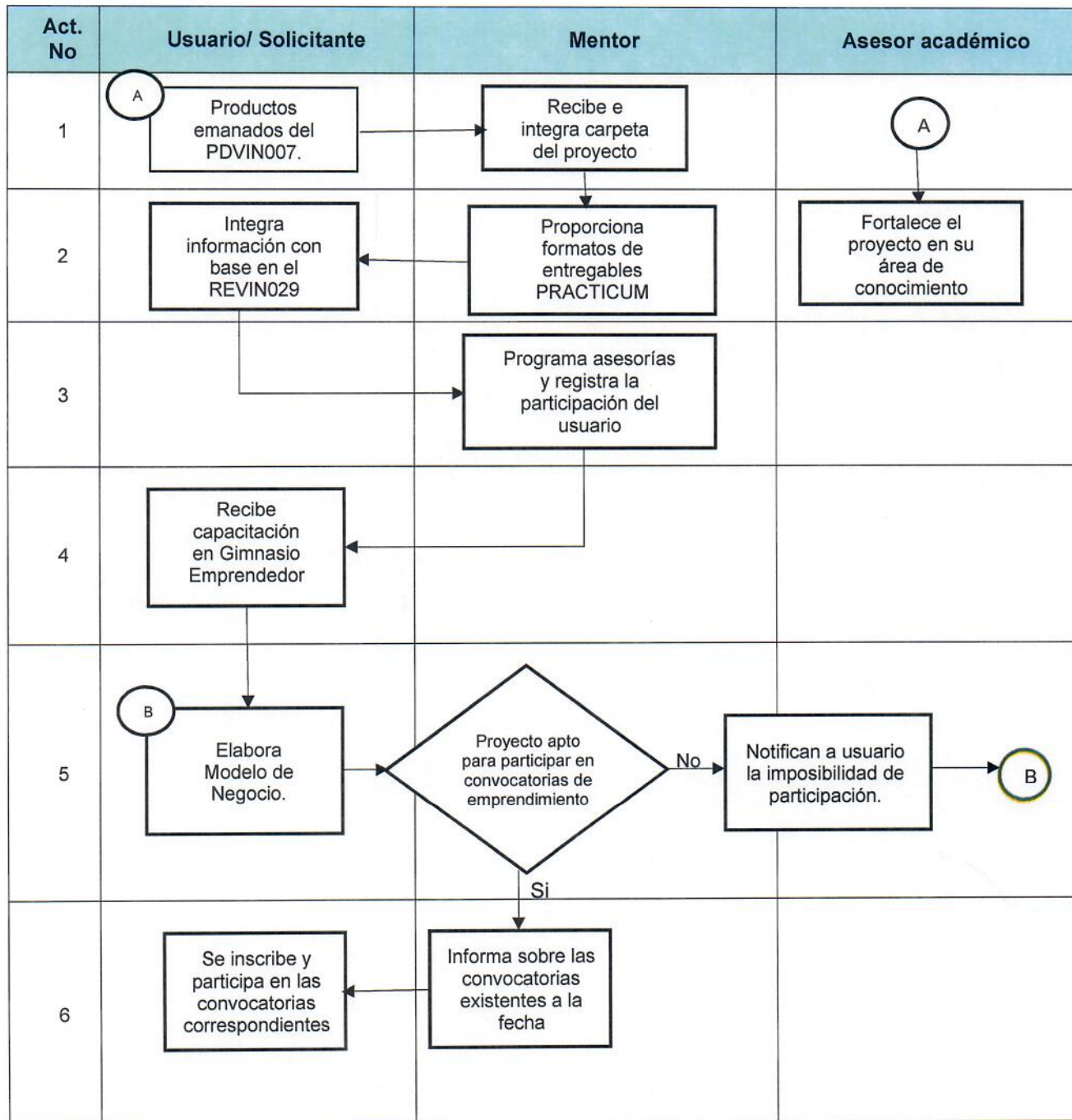
Este proceso continúa una vez identificado los proyectos viables para el desarrollo de los modelos de negocios y precede a la evaluación de proyectos a mentorar.

4.3 Propiedad del Cliente

Los usuarios tendrán la propiedad intelectual de las ideas de negocios, los proyectos y los modelos de negocios que se generen, sin embargo, se quedará una copia de los entregables, en el Departamento de Proyectos, resguardada para evidencia del proceso.

Fecha de 1ª. Liberación:				14 - 06 - 2018	
Elaboró:	M.D.O. Liliana Néñez Granados Coordinadora de Extensión Universitaria	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector

4.4 Diagrama de flujo



Fecha de 1ª. Liberación:

14 - 06 - 2018

Elaboró:


M.D.O. Liliana Nuñez
Granados
Coordinadora de
Extensión Universitaria

Revisó:

M. en A. Sandra Leticia
Castañeda Sánchez
Coordinadora del Sistema
de Gestión de la Calidad

Aprobó:

Ing. Alfredo López Herrera
Rector

	Manual de Procedimientos		Página 4 de 5
	Gimnasio de Emprendedores		CÓDIGO: PDVIN008
Emite: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria		Revisión: B	Fecha: 21 - 01 - 2020

4.5 Proceso

No.	Responsable	Actividad	Documento (evidencia)
1	Usuario/ Solicitante.	Presenta proyecto y solicita servicio de mentoría.	Ficha técnica del proyecto.(REVIN029)
	Mentor.	Recibe ficha técnica del proyecto e integra rúbrica de evaluación referenciada en el Procedimiento PDVIN007	Rúbrica de evaluación. (REVIN027)
2	Mentor.	Explica la metodología del seguimiento de los proyectos y proporciona formatos de entregables PRACTICUM.	Memorándum y formatos enviados por correo electrónico.
	Usuario/ Solicitante.	Integra información que mejore la ficha técnica del proyecto.	Ficha técnica digital del proyecto.(REVIN029)
	Asesor Académico (Tutor)	Fortalece el proyecto en su área de conocimiento.	
3	Mentor.	Programa asesorías y registra la participación del usuario.	Correo electrónico.
4	Usuario	Asiste a las sesiones de capacitación en el Gimnasio Emprendedor.	Bitácora de ingreso al gimnasio emprendedor (REVIN028) y expediente.
5	Usuario/ Solicitante.	Elabora Modelo de Negocio	Ficha técnica digital del proyecto.(REVIN029)
	Mentor.	Valida modelo de negocios de acuerdo a criterios de convocatorias actuales.	Criterios de convocatoria
	Mentor.	Notifica al usuario y al asesor académico los resultados negativos de la validación de modelo de negocios.	Correo electrónico.
6	Mentor	Informa sobre las convocatorias existentes a la fecha.	Correo electrónico.
7	Usuario/ Solicitante.	Se inscribe y participa en las convocatorias correspondientes en las que fue aceptado.	Registro de acuerdo a la convocatoria.

4.6 Indicadores de desempeño

Número de proyectos proyectos técnicos transformados en Modelos de Negocios X 100

Número de proyectos técnicos

= % de proyectos técnicos transformados en Modelos de Negocios

Periodicidad: Cuatrimestral y anual.

Fecha de 1ª. Liberación:			14 - 06 - 2018	
Elaboró:	M.D.O. Liliana Núñez Granados Coordinadora de Extensión Universitaria	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó: Ing. Alfredo López Herrera Rector

	Manual de Procedimientos	Página 5 de 5
	Gimnasio de Emprendedores	CÓDIGO: PDVIN008
Emite: Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria		Revisión: B Fecha: 21 - 01 - 2020

5. Vocabulario y siglas.

Término	Definición
Mentor	Personal de la institución capacitado en emprendimiento e innovación que serán los responsables de seleccionar, impulsar, gestionar y conectar a los proyectos que se ejerciten en sus gimnasios.
Usuario	Es la persona (estudiante regular o egresado) que solicita el servicio de mentoría en emprendimiento.
Asesor Académico	Profesor de tiempo completo / tutor asignado para fortalecer los proyectos en su área de conocimiento.

6. Anexos

6.1 Archivo de documentos

Documento o registro	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Lugar de conservación	Disposición del registro después de su vida útil
Ficha técnica del proyecto (etapa inicial).	1 año.	Mentor	Oficina.	Archivo de concentración.
Rubrica de evaluación de proyectos.	1 año.	Mentor	Oficina.	Archivo de concentración.
Formulario para postulantes.	1 año.	Mentor	Oficina.	Archivo de concentración.
Bitácora de ingreso.	1 año.	Mentor	Oficina.	Archivo de concentración.
Expediente del emprendedor	1 año.	Mentor	Oficina.	Archivo de concentración.
Formato de modelo de negocio.	1 año.	Mentor	Oficina.	Archivo de concentración.

7. Cambios

Rev. A

8. Referencias

Código	Documento
MCSGC001	Manual de la Calidad.
NA	Bases de convocatoria Practicum.

Fecha de 1ª. Liberación:			14 - 06 - 2018	
Elaboró:	M.D.O. Liliana Núñez Granados Coordinadora de Extensión Universitaria	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó: Ing. Alfredo López Herrera Rector