	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Página 1 de 5
	Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS		CÓDIGO: PDVIN005
Emite:	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.	Revisión: B	Fecha: 14-04-2021

1. Propósito

Desarrollar estrategias de difusión para posicionar a la UTS entre el nivel medio superior y la sociedad en general, con el propósito de captar aspirantes de nuevo ingreso, así como dar a conocer la oferta de servicios educativos y tecnológicos de la institución.

REQUERIMIENTO: ISO 9001:2015: 6.2.2

2. Alcance

Instituciones de Nivel Medio Superior, alumnos y comunidad interesada.

3. Responsabilidad y autoridad

CARGO	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.	Planear y dar a conocer de manera interna y externa la filosofía de la Universidad, para un mejor posicionamiento de la Institución, así como proyectar su imagen mediante diferentes estrategias de comunicación. Promocionar la oferta educativa, programa de captación de estudiantes, servicios tecnológicos, y difusión de cursos de educación continua.	Diseña, administra y gestiona acciones de comunicación e imagen institucional. Realiza las gestiones ante las dependencias para validar el material publicitario.
Analista Administrativo de Prensa, Promoción y Difusión.	Promocionar la oferta educativa, programa de captación de estudiantes, servicios tecnológicos, y difusión de cursos de educación continua.	Difunde la oferta educativa por los diversos medios institucionales.
Director de Vinculación y Extensión Universitaria.	Guiar y supervisar las áreas mencionadas.	Valida información y realiza la presentación ante rectoría, sobre el material a difundir.
Coordinador Académico	Apoya en la revisión de la información que será difundida.	Valida la información perteneciente a su área.

4. Procedimiento


4.1 Entradas y Salidas.

Entradas

INSUMO	ORIGEN
Elaboración de plan de difusión	Necesidades de Escuelas de Nivel Medio Superior.

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

Elaboró:	Arturo Pérez Guzmán Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	---	---------	--	---------	--------------------------------------

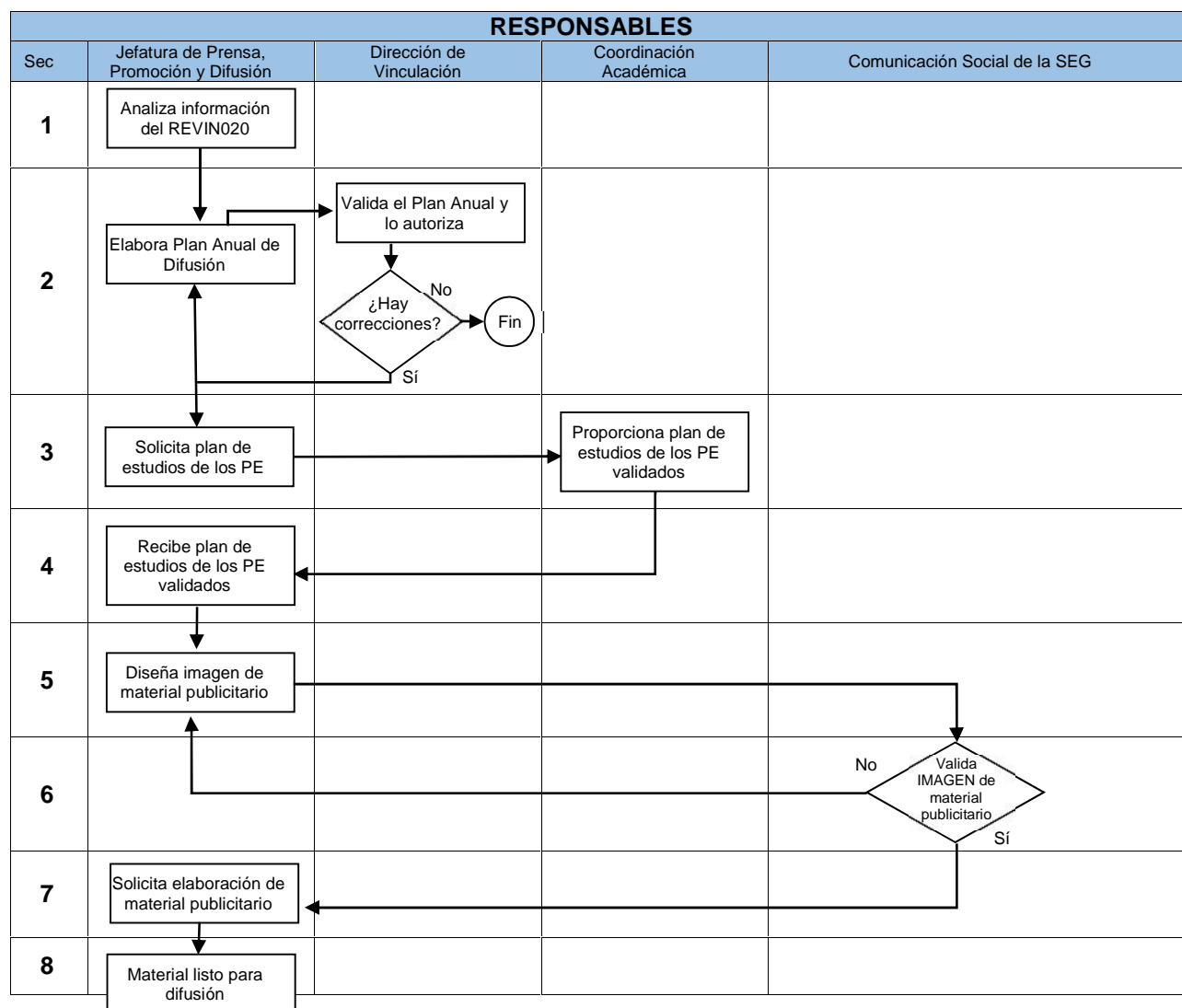
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Página 2 de 5
	Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS		CÓDIGO: PDVIN005
Emite:	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.	Revisión: B	Fecha: 14-04-2021

Validación de la Coordinación de Comunicación	Manual vigente de Identidad de imagen de la Coordinación de Comunicación del Estado de Guanajuato.
REVIN019	Encuesta aplicada al inicio de cada generación.

Salidas


SERVICIO O PRODUCTO	DESTINO
Publicidad impresa y digital	Aspirantes por ingresar o continuar en la UTS

4.2 Diagrama de flujo.



Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

Elaboró:	Arturo Pérez Guzmán Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	---	---------	--	---------	--------------------------------------

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Página 3 de 5
	Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS		CÓDIGO: PDVIN005
Emite:	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.	Revisión: B	Fecha: 14-04-2021


	<div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Se utiliza material en eventos de difusión</div>			
--	---	--	--	--

4.5 Proceso

No.	Responsable (s)	Actividad	Documento o evidencia
1	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Realiza el análisis de la encuesta REVIN020 y con ello realiza mejora en caso de ser necesaria.	REVIN020 de la generación
2	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Realiza el plan de difusión al iniciar el ciclo.	Formato libre
2	Dirección de Vinculación	Recibe el plan de difusión y lo revisa.	Correo electrónico
3	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Solicita plan de estudios de los PE a Coordinación Académica.	Correo electrónico
3	Coordinación Académica	Proporciona los planes de estudio de los PE a la Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión.	Correo electrónico
4	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Recibe plan de estudios de PE validados por Coordinación Académica.	Correo electrónico
5	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Elabora diseño de material publicitario conforme a manual de Identidad y envía a Comunicación social de la SEG para Validación.	Correo electrónico
6	Comunicación social de la SEG	Valida imagen de acuerdo con los lineamientos del gobierno federal para el uso del logotipo de GTO.	Correo electrónico

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

Elaboró:	Arturo Pérez Guzmán Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	---	---------	--	---------	--------------------------------------

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Página 4 de 5
	Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS		CÓDIGO: PDVIN005
Emite:	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.	Revisión: B	Fecha: 14-04-2021

6	Comunicación social de la SEG	Si hay cambios u observaciones en el diseño, la Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión lo corrige y lo reenvía a Comunicación social de la SEG.	Correo electrónico
6	Comunicación social de la SEG	Si no hay cambios en el diseño lo autoriza y lo comunica al área correspondiente.	Correo electrónico
7	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Una vez validada la imagen solicita a proveedores el material publicitario.	Correo electrónico
8	Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión	Se usa el material de difusión para su propósito.	Informe mensual con el reporte del material entregado y/o enviado.

4.6 Indicadores de desempeño

$$\frac{T_{d f h a v}}{T_{d f h a p i}} * 100 = \% A$$

5. Vocabulario y siglas

Término	Definición
ENMS	Escuelas de Nivel Medio Superior.
PE	Programas Educativos.

6. Anexos

Manual de Identidad gráfica de la UTS vigente.

7. Cambios


Actualización de procedimiento, cambio en actividades bajo la Norma ISO 9001:2015

8. Referencias

Código	Documento
N/A	Norma ISO 9001:2015
N/A	Manual de la Gestión de la Calidad.

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

Elaboró:	Arturo Pérez Guzmán Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	---	---------	--	---------	--------------------------------------

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Página 5 de 5
	Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS		CÓDIGO: PDVIN005
Emite:	Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.	Revisión: B	Fecha: 14-04-2021

Código	Documento
N/A	Manual de Identidad de imagen de la Coordinación de Comunicación del Gobierno del Estado de Guanajuato.
N/A	Manual de Identidad gráfica de la UTS.

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

Elaboró:	Arturo Pérez Guzmán Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	---	---------	--	---------	--------------------------------------