



CONCENTRADO DE RESULTADOS

VACANTE:

RERHS019-A

	PERFIL REQUERIDO EN CONVOCATORIA (30%)								EVALUACIÓN TÉCNICA Y PSICOMÉTRICA (40%)																		ENTREVISTA DE SELECCIÓN (30%)			
		6%	6%	6%	6%	6%																		20%		30%				
Postulante	Postulante	Formación Académica (Técnico Superior Universitario en Administración o carreras afines) titulados.	Conocimientos (Paquetería office, atención al cliente en ventanilla, procesos administrativos, control y manejo de expedientes, bases de datos, etc. )	Habilidades y competencias (Trabajo en equipo, Responsabilidad, facilidad de palabra, Organización, Ortografía y redacción)	Experiencia Laboral (mínimo 1 año en puesto similar, contar con licencia de conducir tipo "A", Disponibilidad para viajar)	Otros requisitos	total	Observaciones	Tipo de personalidad	Fortalezas	Oportunidades	Estilo de comunicación	Información o conocimientos	Juicio (comprensión)	Vocabulario (significado de palabras)	Síntesis (sección lógica)	Concentración (aritmética)	Análisis (juicio práctico)	Abstracción (analogías)	Planeación	Ordenamiento de	Organización (clasificación)	Atención (selección)	CI	Examen de conocimientos	Entrevista Jefe Inmediato	Promedio	Decisión para contratación		
							0																	0	0	0	0.00			
							0																	0	0	0	0.00			
							0																	0	0	0	0.00			
							0																	0	0	0	0.00			
							0																	0	0	0	0.00			
							0																	0	0	0	0.00			
							0																	0	0	0	0.00			

M. en A. AGUSTÍN GALLARDO CÁRDENAS  
JEFE DE OFICINA DE RECLUTAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL ELABORO

LIC. GUIMEL HIBRAIM PADRÓN MORALES  
JEFE DEL DEPTO. DE RRRH REVISO

C.P. JOSUÉ CALZADA RAZO  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS VALIDO

ING. ALFREDO LÓPEZ HERRERA  
RECTOR AUTORIZO