


|  |  |             |                    |
|--|--|-------------|--------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                  |             | Página 1 de 4      |
|  | <b>Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS</b> |             | CÓDIGO: PDVIN005   |
| <b>Emite:</b>  | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.              | Revisión: C | Fecha: 07 -07-2022 |

## 1. Propósito

Desarrollar estrategias de difusión para posicionar a la UTS entre el nivel medio superior y la sociedad en general, con el propósito de captar aspirantes de nuevo ingreso, así como dar a conocer la oferta de servicios educativos y tecnológicos de la institución.

**REQUERIMIENTO: ISO 9001:2015: 6.2.2**

## 2. Alcance

Instituciones de Nivel Medio Superior, alumnos y comunidad interesada.

## 3. Responsabilidad y autoridad

| CARGO  | RESPONSABILIDAD   | AUTORIDAD  |
|--|---|--|
| Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión.         | Planear y dar a conocer de manera interna y externa la filosofía de la Universidad, para un mejor posicionamiento de la Institución, así como proyectar su imagen mediante diferentes estrategias de comunicación. Promocionar la oferta educativa, programa de captación de estudiantes, servicios tecnológicos, y difusión de cursos de educación continua. | Diseña, administra y gestiona acciones de comunicación e imagen institucional.<br><br>Realiza las gestiones ante las dependencias para validar el material publicitario. |
| Analista Administrativo de Prensa, Promoción y Difusión. | Promocionar la oferta educativa, programa de captación de estudiantes, servicios tecnológicos, y difusión de cursos de educación continua.  | Difunde la oferta educativa por los diversos medios institucionales.   |
| Director de Vinculación y Extensión Universitaria.       | Guiar y supervisar las áreas mencionadas.   | Valida información y realiza la presentación ante rectoría, sobre el material a difundir.  |
| Coordinador Académico                                    | Apoya en la revisión de la información que será difundida.  | Valida la información perteneciente a su área.   |

## 4. Procedimiento

### 4.1 Entradas y Salidas.

#### Entradas

| INSUMO  | ORIGEN   |
|---|--|
| Elaboración de plan de difusión               | Necesidades de Escuelas de Nivel Medio Superior.   |
| Validación de la Coordinación de Comunicación | Manual vigente de Identidad de imagen de la Coordinación de Comunicación del Estado de Guanajuato. |
| REVIN019                                      | Encuesta aplicada al inicio de cada generación.  |

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

|          |   |         |   |         |  |
|----------|---|---------|---|---------|--|
| Elaboró: | <b>Lic. Arturo Pérez Guzmán</b><br>Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión. | Revisó: | <b>M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez</b><br>Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad | Aprobó: | <b>Ing. Alfredo López Herrera</b><br>Encargado de Rectoría |
|----------|---|---------|---|---------|--|



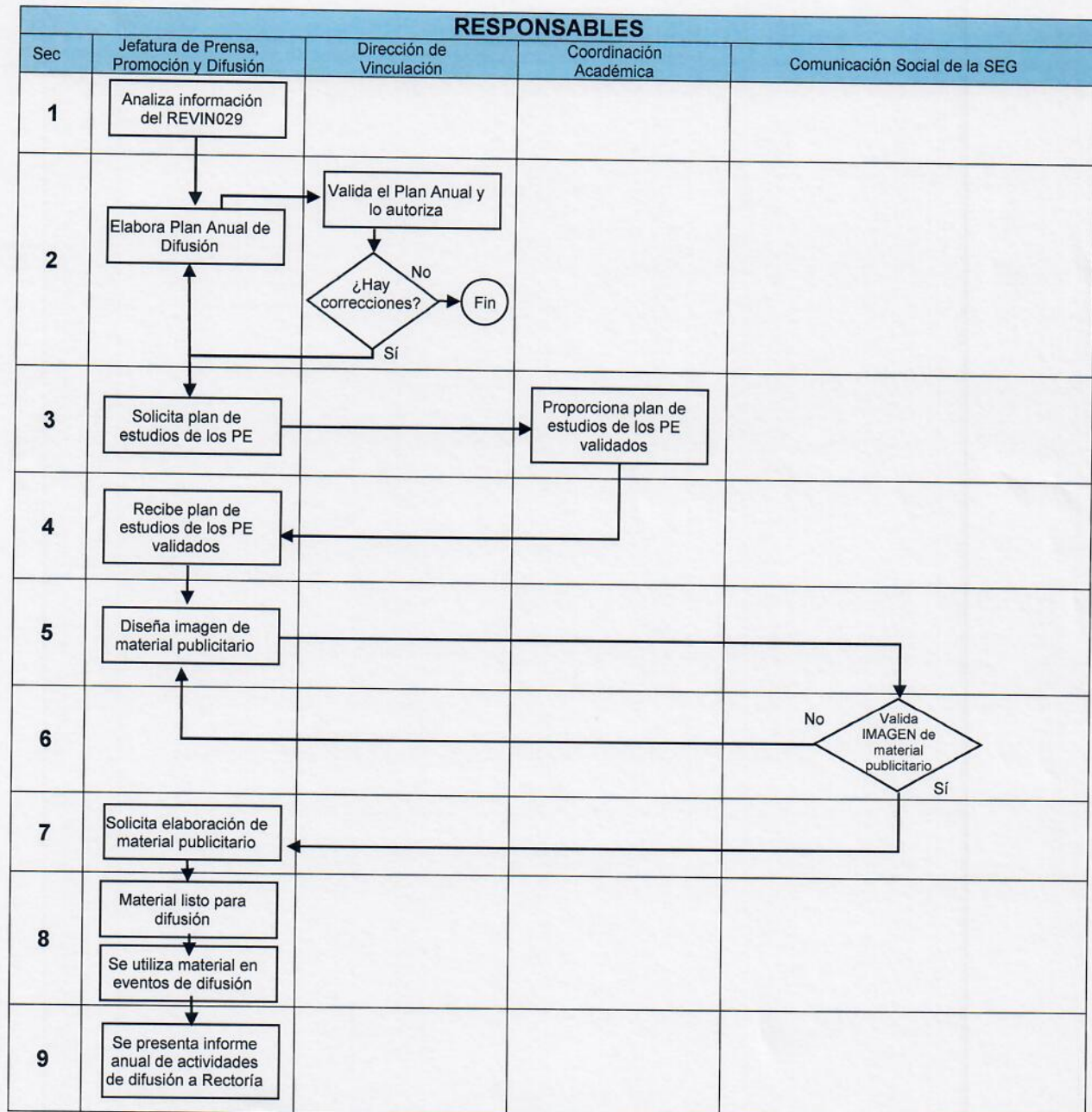
**Emite:** Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.

Revisión: C

Fecha: 07 -07-2022

**Salidas**


| SERVICIO O PRODUCTO          | DESTINO                                       |
|------------------------------|---|
| Publicidad impresa y digital | Aspirantes por ingresar o continuar en la UTS |

**4.2 Diagrama de flujo.**


Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

|          |   |         |   |         |  |
|----------|---|---------|---|---------|--|
| Elaboró: | <b>Lic. Arturo Pérez Guzmán</b><br>Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión. | Revisó: | <b>M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sanchez</b><br>Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad | Aprobó: | <b>Ing. Alfredo López Herrera</b><br>Encargado de Rectoría |
|----------|---|---------|---|---------|--|



|  |  |             |                    |
|--|--|-------------|--------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                  |             | Página 3 de 4      |
|  | <b>Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS</b> |             | CÓDIGO: PDVIN005   |
| <b>Emite:</b>  | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.              | Revisión: C | Fecha: 07 -07-2022 |


#### 4.5 Proceso

| No. | Responsable (s)                          | Actividad   | Documento o evidencia     |
|-----|--|---|---------------------------|
| 1   | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Realiza el análisis de la encuesta REVIN19 y con ello realiza mejora en caso de ser necesaria.  | REVIN019 de la generación |
| 2   | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Realiza el plan de difusión al iniciar el ciclo.  | Formato libre             |
| 3   | Dirección de Vinculación                 | Recibe el plan de difusión y lo revisa.   | Correo electrónico        |
| 4   | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Solicita plan de estudios de los PE a Coordinación Académica.   | Correo electrónico        |
| 5   | Coordinación Académica                   | Proporciona los planes de estudio de los PE a la Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión.  | Correo electrónico        |
| 6   | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Recibe plan de estudios de PE validados por Coordinación Académica.   | Correo electrónico        |
| 7   | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Elabora diseño de material publicitario conforme a manual de Identidad y envía a Comunicación social de la SEG para Validación.                   | Correo electrónico        |
| 8   | Comunicación social de la SEG            | Valida imagen de acuerdo con los lineamientos del gobierno federal para el uso del logotipo de GTO.   | Correo electrónico        |
| 9   | Comunicación social de la SEG            | Si hay cambios u observaciones en el diseño, la Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión lo corrige y lo reenvía a Comunicación social de la SEG. | Correo electrónico        |
| 10  | Comunicación social de la SEG            | Si no hay cambios en el diseño lo autoriza y lo comunica al área correspondiente.   | Correo electrónico        |

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

|          |  |         |   |         |   |
|----------|--|---------|---|---------|---|
| Elaboró: | <br><b>Lic. Arturo Pérez Guzmán</b><br>Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión. | Revisó: | <b>M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sanchez</b><br>Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad | Aprobó: | <br><b>Ing. Alfredo López Herrera</b><br>Encargado de Rectoría |
|----------|--|---------|---|---------|---|



|  |  |             |                    |
|--|--|-------------|--------------------|
|  | <b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>                                  |             | Página 4 de 4      |
|  | <b>Difusión de Servicios Educativos y Tecnológicos de la UTS</b> |             | CÓDIGO: PDVIN005   |
| <b>Emite:</b>  | Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.              | Revisión: C | Fecha: 07 -07-2022 |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 11 | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Una vez validada la imagen solicita a proveedores el material publicitario. | Correo electrónico   |
| 12 | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Se usa el material de difusión para su propósito.                           | Informe mensual con el reporte de actividades de Difusión. |
| 13 | Jefatura de Prensa, Promoción y Difusión | Presenta informe anual de actividades a Rectoría                            | Formato libre  |

#### 4.6 Indicadores de desempeño

| INDICADORES:  |  |
|---|--|
| $\frac{\text{Número de diseños que requieran validación de imagen}}{\text{Número de diseños validados por comunicación social de la SEG}} \times 100 =$ |  |

### 5. Vocabulario y siglas

| Término | Definición                        |
|---------|-----------------------------------|
| ENMS    | Escuelas de Nivel Medio Superior. |
| PE      | Programas Educativos.             |

### 6. Anexos

Manual de Identidad gráfica de la UTS vigente.



### 7. Cambios

B Actualización de procedimiento, cambio en actividades bajo la Norma ISO 9001:2015  
C Actualización de indicador

### 8. Referencias

| Código | Documento   |
|--------|---|
| N/A    | Norma ISO 9001:2015   |
| N/A    | Manual de la Gestión de la Calidad.   |
| N/A    | Manual de Identidad de imagen de la Coordinación de Comunicación del Gobierno del Estado de Guanajuato. |
| N/A    | Manual de Identidad gráfica de la UTS.  |

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2012

|          |  |         |   |         |   |
|----------|--|---------|---|---------|---|
| Elaboró: | <br><b>Lic. Arturo Pérez Guzmán</b><br>Jefe de Oficina de Prensa, Promoción y Difusión. | Revisó: | <b>M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sanchez</b><br>Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad | Aprobó: | <br><b>Ing. Alfredo López Herrera</b><br>Encargado de Rectoría |
|----------|--|---------|---|---------|---|