

	Manual de Procedimientos	Página 1 de 6
	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo Mobiliario	CÓDIGO: PDRMS003
Emite: Coordinación de Infraestructura		Revisión: D Fecha: 30-09-2020

1. Propósito

Mantener la Infraestructura y equipo mobiliario de la Universidad Tecnológica de Salamanca en condiciones óptimas de uso, buscando la seguridad del personal y el buen desempeño para la adecuada prestación del servicio educativo.

REQUERIMIENTO: ISO 9001:2015: 6.1,7.1, 7.2, 7.4, 7.5.1, 8.1

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable para cubrir el servicio de mantenimiento de la Infraestructura y equipo mobiliario de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

3. Responsabilidad y autoridad

Puesto	Responsabilidad	Autoridad
Coordinación de Infraestructura	Realizar la verificación de la infraestructura y equipo Cuatrimestralmente. Elaborar el programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipo mobiliario y transporte.	Coordina las actividades de mantenimiento correctivo y preventivo de las instalaciones en general. Coordina y asegura el orden y limpieza en las áreas académicas y administrativas. (salones, cubículos, pasillos, etc). Coordina el mantenimiento de áreas verdes ubicadas en la institución.
Director de Administración y Finanzas	Programa de mantenimiento correctivo y preventivo	Autoriza o modifica el presupuesto del Programa de mantenimiento correctivo y preventivo
Responsables de Eficacia	Llenar debidamente la requisición en tiempo y forma	Verifica que el servicio solicitado se atiende correctamente.
Auxiliar en Mantenimiento y Jardinería	Ejecutar adecuadamente el servicio solicitado. Dar mantenimiento de jardinería a las áreas verdes existentes.	Reporta el cumplimiento de los trabajos de mantenimiento asignados.

4. Procedimiento

4.1 Entradas y Salidas

Entradas

Insumo	Origen
Programa Anual de Mantenimiento preventivo y Correctivo.	Coordinación de Infraestructura
Solicitud de Mantenimiento.	Responsables de áreas de la UTS

Salidas

Servicio o Producto	Destino
Reporte de trabajo realizado	Responsables de eficacia.

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2011

Elaboró:	Ing. Ignacio Flores Razo Coordinador de Infraestructura	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	--	---------	---	---------	--------------------------------------

	Manual de Procedimientos	Página 2 de 6
	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo Mobiliario	CÓDIGO: PDRMS003
Emite: Coordinación de Infraestructura		Revisión: D Fecha: 30-09-2020

4.2 Identificación y Trazabilidad

Identificación

Número consecutivo asignado a las solicitudes de mantenimiento de las instalaciones y equipos necesarios para el funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

Trazabilidad

Conforme a la estructura orgánica de la Universidad Tecnológica de Salamanca es facultad de la Dirección de Administración y Finanzas a través de la Coordinación de Infraestructura la realización del mantenimiento por área específica, con base en el Programa Anual de Mantenimiento Correctivo y Preventivo, así como las solicitudes de mantenimiento recibidas.

4.3 Propiedad del Cliente

Registros y documentos del Sistema de Gestión de la Calidad generados por los responsables de eficacia.

4.4 Diagrama de flujo.

Act.	RESPONSABLES				
	COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	AUXILIAR DE MANTENIMIENTO	PROVEEDORES EXTERNOS
1					
2					
3					

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2011

Elaboró:	Ing. Ignacio Flores Razo Coordinador de Infraestructura	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector
----------	--	---------	---	---------	--------------------------------------



Manual de Procedimientos

Página 3 de 6

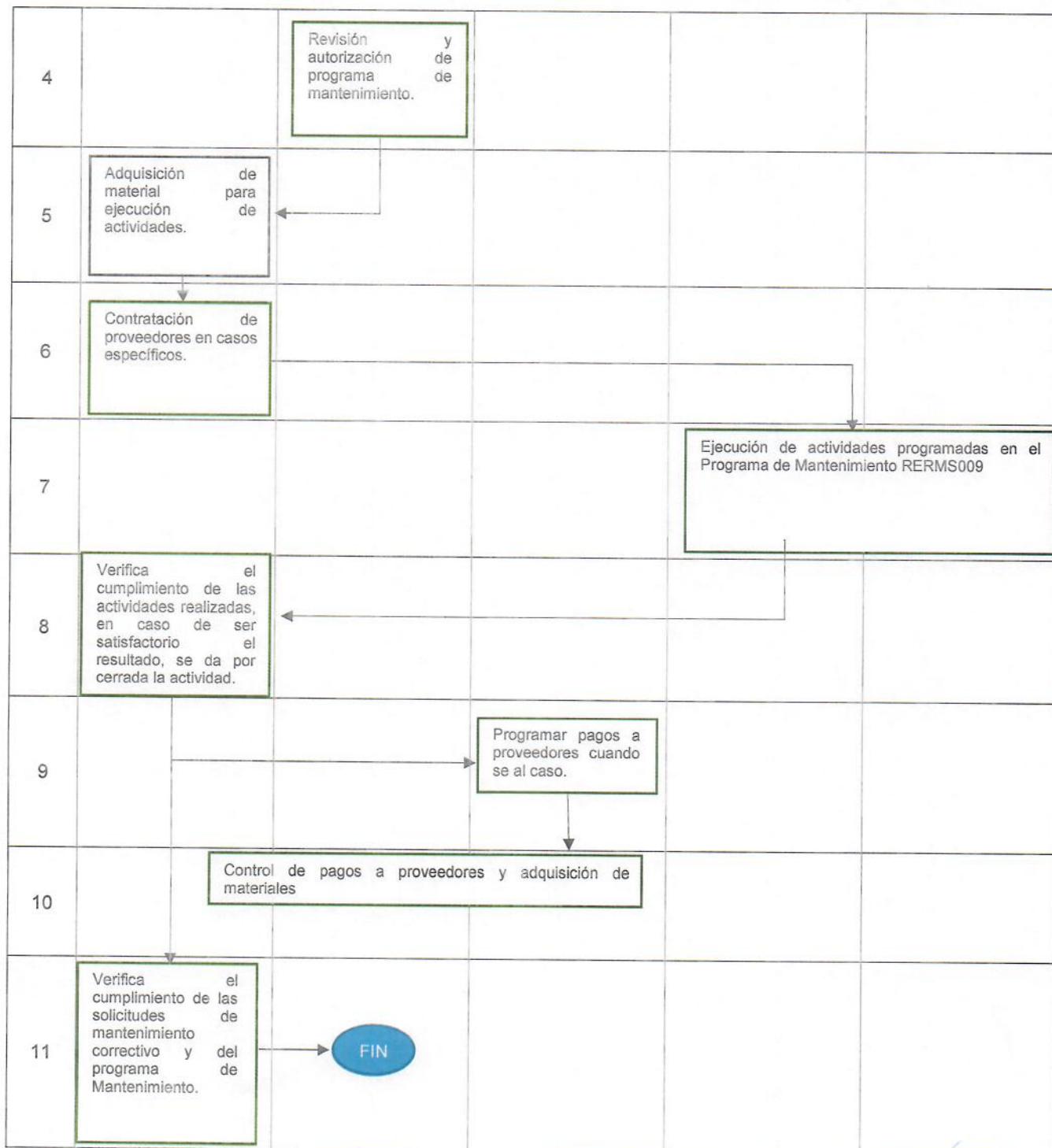
Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo Mobiliario

CÓDIGO: PDRMS003

Emita: Coordinación de Infraestructura

Revisión: D

Fecha: 30-09-2020



Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2011

Elaboró:


Ing. Ignacio Flores Razo
Coordinador de Infraestructura

Revisó:

M. en A. Sandra Leticia
Castañeda Sánchez
Coordinadora del SGC

Aprobó:

Ing. Alfredo López Herrera
Rector

	Manual de Procedimientos	Página 4 de 6
	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo Mobiliario	CÓDIGO: PDRMS003
Emite: Coordinación de Infraestructura	Revisión: D	Fecha: 30-09-2020

4.5 Proceso

Act.	Responsable	Actividades (qué) / (cómo)	(cuándo) / (dónde)	Documento o registro	Formato del documento o registro
1	Coordinación de Infraestructura	Detección de necesidades de mantenimiento e infraestructura.	Cuatrimestralmente y o en los recorridos de inspección, o reporte o solicitud de mantenimiento por parte de usuarios.	Registro RERMS004 Solicitud de Mantenimiento	Impreso, digital
2	Coordinación de Infraestructura	Análisis de necesidades, determinar y priorizar las mismas dentro del programa de mantenimiento	Cuatrimestral y semanalmente.	Programa de mantenimiento (RERMS009)	Digital
3	Dirección de Administración y Finanzas	Revisión del Programa de Mantenimiento y asignación presupuestal en base a prioridades institucionales.	Cuatrimestral y semanalmente.	Programa de mantenimiento (RERMS009)	Digital
4	Dirección de Administración y Finanzas y Coordinación de Infraestructura	Revisión y autorización del Programa de Mantenimiento.	Cuatrimestralmente	Programa de mantenimiento (RERMS009)	Impreso
5	Coordinación de Infraestructura	Adquisición de material para ejecución de actividades.	Mensualmente	REDAF001 Solicitud de compra	Impreso
6	Coordinación de Infraestructura	Contratación de proveedores en casos específicos.	Cuando se requiera	Cotización de servicio	Impreso y vía correo
7	Personal de mantenimiento y o proveedor	Ejecución de actividades programadas	Semanalmente	No aplica	No aplica
8	Coordinación de Infraestructura	Revisión de las actividades realizadas, en caso de ser satisfactorio el resultado, se da por cerrada la actividad	Semanalmente	RERMS004 Solicitud de Mantenimiento Programa de Mantenimiento (RERMS009)	Digital e impreso

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2011					
Elaboró:	Ing. Ignacio Flores Razo Coordinador de Infraestructura	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector

	Manual de Procedimientos		Página 5 de 6
	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo Mobiliario		CÓDIGO: PDRMS003
Emite: Coordinación de Infraestructura		Revisión: D	Fecha: 30-09-2020

9	Jefatura de Departamento de Recursos Financieros	Programar pagos a proveedores	Semanalmente	Solicitud de transferencia	Digital e impreso
10	Coordinación de Infraestructura	Control de pagos a proveedores y adquisición de materiales	Semanalmente	Cotizaciones, solicitudes de transferencia, solicitudes de compra, comprobantes de pago	Digital e impreso
11	Coordinación de Infraestructura	Verifica el cumplimiento de las solicitudes de mantenimiento correctivo y del programa de Mantenimiento.	Cuatrimestralmente	Programa de mantenimiento (RERMS009)	Digital e impreso

4.6 Indicadores de desempeño

Cumplimiento de solicitudes atendidas

$$\frac{\text{Total de solicitudes atendidas} * 100}{\text{Total de solicitudes recibidas}} = \% \text{ Atención a solicitudes de mantenimiento}$$

5. Vocabulario y siglas

Término	Definición
Infraestructura	Sistema de instalaciones, equipos y servicios necesarios para el funcionamiento de la Universidad Tecnológica de Salamanca
Equipo	Maquinaria, mobiliario, herramientas, vehículos, enseres, demás objetos similares para la prestación del servicio educativo
Mantenimiento Correctivo	Todo aquel mantenimiento que se realice de acuerdo a una solicitud de servicio de mantenimiento debido a una contingencia, que requiere atención inmediata y que afecta la prestación del servicio.
Mantenimiento Preventivo	Todo aquel mantenimiento que se realice de acuerdo al programa de mantenimiento preventivo

6. Anexos


"No hay anexos".

7. Cambios




Revisión: A

8. Referencias

Código		Documento			
Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2011					
Elaboró:	Ing. Ignacio Flores Razo Coordinador de Infraestructura	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector

	Manual de Procedimientos		Página 6 de 6
	Mantenimiento Preventivo y/o Correctivo de la Infraestructura y Equipo Mobiliario		CÓDIGO: PDRMS003
Emite: Coordinación de Infraestructura		Revisión: D	Fecha: 30-09-2020

MCSGC001	Manual de calidad.
	Norma ISO 9001:2015

Fecha de 1ª. Liberación: 12-01-2011					
Elaboró:	 Ing. Ignacio Flores Razo Coordinador de Infraestructura	Revisó:	 M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	 Ing. Alfredo López Herrera Rector