

	<b>Instrucción de Trabajo</b>		Página 1 de 2
	<b>Obligaciones de Transparencia</b>		CÓDIGO: <b>INPLA004</b>
Emite: Dirección de Planeación y Evaluación		Revisión: (C)	Fecha: 07 - 12 - 2021

### 1. Propósito

Transparentar y permitir el acceso a la información de la Universidad Tecnológica de Salamanca y proteger los datos personales que obren en su poder, de conformidad con la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP), Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato (LTAIPEG) y los lineamientos técnicos que emita el Sistema Nacional para la publicación de la información que deriva de las obligaciones de transparencia.


### 2. Alcance

Aplica a la Rectoría, Coordinación Académica y Direcciones de Carrera y Área de la Universidad Tecnológica de Salamanca (UTS).

### 3. Actividades

Actividad	
<b>1. Publicación, actualización y validación de la información de las Obligaciones de Transparencia (OT) en la sección correspondiente del Portal de Transparencia del Estado y en la Plataforma Nacional.</b>	
<p>1.1. Conforme a lo establecido en los artículos 25, fracción XI, 26, 34 (cuando aplique) y 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Guanajuato, así como artículos 2 y 8, fracción VI, 20 y 41 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato, en los que se señala la obligatoriedad de publicar y difundir por parte de las unidades administrativas de este Sujeto Obligado, en los plazos y características señalados en la normatividad en la materia, la información relativa a las Obligaciones de Transparencia conforme a su Tabla de Aplicabilidad en el Portal de Transparencia Estatal y la Plataforma Nacional; se realizarán 4 actualizaciones trimestrales al año.</p> <p>1.2. A la conclusión de cada trimestre se recibe solicitud por parte de la Unidad de Transparencia y Archivo del Poder Ejecutivo (UTAPE) para publicar, actualizar y validar la información de las OT.</p> <p>1.3. La Unidad Enlace (UE) en materia de transparencia y acceso a la información pública solicita, a las Direcciones de Área (unidades administrativas) responsables y dueñas de la información de las OT, se publique y garantice el acceso a la información de las OT en el Portal de Transparencia del Estado de Guanajuato <a href="https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sistemaunico/">https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sistemaunico/</a> y en la Plataforma Nacional <a href="http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio">http://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/quest/inicio</a> dentro de los 30 días siguientes a la conclusión del trimestre. Considerando los instructivos o procesos de los sitios web antes mencionados.</p> <p>1.4. La UE monitorea el ingreso de información el Portal de Transparencia a través del <a href="https://transparencia.guanajuato.gob.mx/pruebas/ReporteMOT">https://transparencia.guanajuato.gob.mx/pruebas/ReporteMOT</a> hasta concluir dicho ingreso.</p> <p>1.5. La UE solicita integrar los acuses del ingreso de la información a la Plataforma Nacional, en el Portal de Transparencia del Estado de Guanajuato <a href="https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sistemaunico/">https://transparencia.guanajuato.gob.mx/sistemaunico/</a> a las Direcciones de Área (unidades administrativas) responsables y dueñas de la información de las OT.</p> <p>1.6. Las Áreas Administrativas deberán notificar al UE del ingreso, actualización, validación y aseguramiento de la disponibilidad de la información a través de medio impreso o electrónico.</p>	
<b>2. Validación de la información de OT</b>	
<p>2.1. A través de oficio de la Rectoría se informa del cumplimiento de las OT del trimestre correspondiente.</p>	

		Fecha de 1ª. Liberación:		10 - 08 - 2018	
Elaboró:	LAN. Lorena Gutiérrez Sierra Jefa de Departamento de Programación y Evaluación	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector

	<b>Instrucción de Trabajo</b>		Página 2 de 2
	<b>Obligaciones de Transparencia</b>		CÓDIGO: <b>INPLA004</b>
<b>Emite:</b> Dirección de Planeación y Evaluación		<b>Revisión:</b> (C)	<b>Fecha:</b> 07 - 12 - 2021

2.2. Se atienden las observaciones de revisiones por parte de la UTAPE y/o el Instituto de Acceso a la Información Pública IACIP, se reinicia la instrucción de trabajo a partir del punto 1.3, hasta solventar dichas observaciones.


### 3. Incumplimiento con la publicación de la información de OT

3.1 Se atiende oficio de requerimiento para el ingreso inmediato de la información de las OT, emitido por la UTAPE (puede estar dirigido a la Rectoría, a la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas, o alguna Dependencia de Gobierno Estatal). La Unidad Enlace solicita atención referida en dicho requerimiento al área administrativa responsable, y ésta a su vez deberá notificar la atención y conclusión de dicho requerimiento.

3.2 A través de oficio de la Rectoría se informa del cumplimiento de las OT del trimestre correspondiente.

### 3. Indicador de desempeño

$$\frac{\text{Obligaciones de Transparencia publicadas}}{\text{Obligaciones de Transparencia programadas}} \times 100 = \% \text{ de OT publicadas}$$

		Fecha de 1ª. Liberación:		10-08-2018	
Elaboró:	LAN. Lorena Gutiérrez Sierra Jefa de Departamento de Programación y Evaluación	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC	Aprobó:	Ing. Alfredo López Herrera Rector