 <b>Universidad Tecnológica de Salamanca</b> <small>Trascendiendo a la Vanguardia Educativa</small>	<b>Instrucción de Trabajo</b>		Página 1 de 2
	<b>Respaldo de Información de SGC y Mantenimiento Preventivo a Equipo y/o Infraestructura Tecnológica</b>		<b>CÓDIGO: INDTI002</b>
<b>Emite:</b> Departamento de Tecnologías de la Información		<b>Revisión:</b> C	<b>Fecha:</b> 12-03-2024

### 1. **Propósito**

Proporcionar el servicio de Mantenimiento Preventivo a Equipo y/o Infraestructura Tecnológica, para mantenerlo en un estado óptimo y así lograr reducir al mínimo el mantenimiento correctivo.


### 2. **Alcance**

Aplica a todos los Equipos e Infraestructura Tecnológica propios de la Institución que se encuentren dentro de los registros de inventarios.

### 3. **Actividades**

Paso	Actividad	Descripción
3.1	Programa de Mantenimiento Preventivo en Agenda Electrónica	Se programarán las fechas en las que se llevarán a cabo el servicio de mantenimiento preventivo en la agenda electrónica del proveedor en turno (Outlook o Gmail) de acuerdo con el calendario Escolar (RESC011-A).
3.2	Informar a las áreas	Se hace del conocimiento al personal de la Institución por medio del correo las fechas y horario en las que se llevará a cabo el servicio de mantenimiento preventivo.
3.2.1	Confirmación / reasignación	Una vez recibido el correo por parte del personal, deberá confirmar si se tiene la disponibilidad, de lo contrario reagendar, por medio de <b>REDTI003-A</b> , indicando los motivos, fecha y horario, teniendo la opción de reagendar sólo una vez, en caso contrario pasará en automático a la opción "No quiso".
3.3	Realizar resguardo información y análisis de equipo	<p>Se solicita al personal hacer una carpeta en el escritorio con la información relacionada al SGC, una vez realizado el respaldo hace una copia de la información en un medio electrónico, la cual deberá cumplir con la fecha y nombre completo, ejemplo:</p> <p style="text-align: center;">10-01-2021 Claudia Alvarez Galindo (dd-mm-aaaa Nombre con mayúsculas y espacios)</p> <p>Una vez creado se hará el resguardo en el Dpto. de T.I., por 5 años con la exclusividad en el área de DAF, que requiere un tiempo equivalente a 10 años según lineamientos de la Secretaría de Finanzas del Estado de Guanajuato.</p> <p>Se valora el estatus del equipo haciendo un análisis completo para detectar malware, si se detecta, se procede a su eliminación y en caso de encontrar archivos comprometidos, se procederá a utilizar el Mantenimiento Correctivo (INDTI003), notificando al usuario para que este realice la solicitud del servicio.</p>
3.4	Realizar el mantenimiento	Después del análisis, si el equipo no presenta fallas por malware que impidan su funcionamiento se realizarán las siguientes actividades: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desfragmentación del disco duro.</li> <li>2. Escaneo de Disco duro.</li> <li>3. Depuración de Disco duro: Borrado de memoria CACHE de los Navegadores de Internet, Desinstalación de aplicaciones</li> </ol>

<b>Fecha de 3ª. Liberación:</b>					
<b>Elaboró:</b>	M en T.I. Luis Alberto Torres Castro Jefe de Departamento de T.I.	<b>Revisó:</b>	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	<b>Aprobó:</b>	M.D.D. Carlos Martín Mireles Barra Encargado del despacho de Rectoría de UTS

 <small>Universidad Tecnológica de Salamanca</small> <small>Trascendiendo a la Vanguardia Educativa</small>	<b>Instrucción de Trabajo</b>		Página 2 de 2
	<b>Respaldo de Información de SGC y Mantenimiento Preventivo a Equipo y/o Infraestructura Tecnológica</b>		CÓDIGO: <b>INDTI002</b>
<b>Emite:</b> Departamento de Tecnologías de la Información		Revisión: C	Fecha: 12-03-2024

		obsoletas y/o que no están siendo usadas. 4. Actualización de Antivirus. 5. Limpieza general (dentro y fuera del mismo y sus periféricos (ratón, teclado, monitor, etc).
3.5	Cierre	Después de las actividades anteriores, si el equipo no presenta fallas, se estará dando por terminado el mantenimiento preventivo se registrará en la agenda digital, en caso contrario se firmará el <b>REDTI004-A</b> .

#### 4. Indicadores

Indicador:	Meta:
$\frac{\text{Número de Respaldos y Mantenimientos Preventivos Realizados al cuatrimestre}}{\text{Número de Respaldo y Mantenimiento Preventivo Programado al cuatrimestre}} \times 100\%$	EPREC001 Objetivos e Indicadores de Calidad VIGENTE

**Nota:** Es muy importante recalcar la importancia del Mantenimiento Preventivo en los equipos, ya que en ocasiones es prácticamente imposible el rescatar la información de equipos que están dañados.

Fecha de 3ª. Liberación:					
Elaboró:	M en T.I. Luis Alberto Torres Castro Jefe de Departamento de T.I.	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del Sistema de Gestión de la Calidad	Aprobó:	M.D.D. Carlos Martín Mireles Ibarra Encargado del despacho de Rectoría de UTS