

RERHS018-B

PROTOCOLO Y RESULTADOS DE ENTREVISTA PARA CONTRATACIÓN DE PERSONAL

Candidato: _____

Vacante: _____ Fecha: _____

Entrevistador (a) Recursos Humanos: _____

Entrevistador (a) Jefe (a) Inmediato: _____

Califique del 1 al 5 cada uno de los puntos que se mencionan, conforme a las cualidades y habilidades que el/la candidato (a) demuestran en la entrevista, donde 1 es "Deficiente", 2 "Insuficiente", 3 "Aceptable", 4 "Destacado" y 5 "Excepcional".

ASPECTOS A EVALUAR	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS
PRIMER IMPRESIÓN	Aspecto. <input type="checkbox"/>	
	Modales. <input type="checkbox"/>	
	Puntualidad. <input type="checkbox"/>	
EXPERIENCIA LABORAL	Aspectos relevantes del trabajo. <input type="checkbox"/>	
	Eficacia en el trabajo. <input type="checkbox"/>	
	Capacidad y competencia. <input type="checkbox"/>	
	Adaptabilidad al cambio. <input type="checkbox"/>	
	Motivación y desarrollo. <input type="checkbox"/>	
	Relaciones interpersonales. <input type="checkbox"/>	
	Grado de colaboración. <input type="checkbox"/>	
	Solución de problemas. <input type="checkbox"/>	
COMPATIBILIDAD CON EL PERFIL SOLICITADO	Capacidades. <input type="checkbox"/>	
	Habilidades. <input type="checkbox"/>	
	Conocimientos. <input type="checkbox"/>	
	Grado académico. <input type="checkbox"/>	
	Experiencia en el puesto de trabajo. <input type="checkbox"/>	
CUALIDADES PERSONALES	Idoneidad con el puesto (interés, salarial y de desarrollo). <input type="checkbox"/>	
	Actitud asertiva. <input type="checkbox"/>	
	Habilidades de comunicación. <input type="checkbox"/>	
	Autoconfianza y seguridad. <input type="checkbox"/>	
PROMEDIO		

A favor del ingreso: Sí ☐ No ☐

Recomendación final:

Departamento de Recursos humanos

Jefe (a) Inmediato