



Universidad Tecnológica de Salamanca

CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍAS

REJUR001 - A

DATOS DEL ALUMNO

NO. DE MATRÍCULA:

NO. DE SEGURO:

NOMBRE:

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))

DOMICILIO PARTICULAR:

(CALLE, NÚMERO, COLONIA, CÓDIGO POSTAL)

CARRERA:

TSU EN ADMINISTRACIÓN ÁREA CAPITAL HUMANO

GRUPO:

TELÉFONO:

(PARTICULAR Y DE CASA)

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SALAMANCA

DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

AV. UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NO. 200 COLONIA CIUDAD BAJÍO. C.P. 36766

TELÉFONO:

64 7 38 61

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

RAZÓN SOCIAL:

(NOMBRE COMPLETO DE LA ORGANIZACIÓN)

RFC:

DOMICILIO:

(CALLE, NÚMERO, COLONIA)

CIUDAD:

C.P.:

GIRO:

SERVICIOS

TELÉFONO:

E-MAIL:

TAMAÑO DE LA EMPRESA:

PEQUEÑA

DATOS DEL ASESOR ACADÉMICO

NOMBRE:

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))

PUESTO:

(PTC, PA, PA TUTOR)

DATOS DEL ASESOR ORGANIZACIONAL

NOMBRE:

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))

PUESTO:

DATOS DEL PROYECTO O ACTIVIDAD

NOMBRE:

OBJETIVO:

PERIODO DE ESTADÍAS

FECHA DE INICIO:

(ESTA FECHA DEBE COINCIDIR CON LA FECHA DE FIRMA)

FECHA DE TERMINACIÓN:

(DEL 15 DE ABRIL EN ADELANTE)

APOYO

TIPO DE APOYO OTORGADO:

NINGUNO

MONTO DEL APOYO ECONÓMICO MENSUAL

\$

-

LAS PARTES ACUERDAN ACATAR LAS CLAUSULAS CONTENIDAS AL REVERSO DEL PRESENTE PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA. LEIDO Y ACEPTADO EL PRESENTE INSTRUMENTO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN LA CIUDAD DE SALAMANCA, GTO, EL DÍA 08 DE ENERO DE 2024.

VEGA SAAVEDRA SANDRA
REPRESENTANTE LEGAL UTS

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))
REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))
ASESOR ACADÉMICO

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))
ASESOR ORGANIZACIONAL

(APELLIDO PATERNO, MATERNO y NOMBRE(S))
NOMBRE Y FIRMA DEL ALUMNO

CLÁUSULAS

El objeto de Estadías es que "EL ALUMNO" acorde con el perfil de su carrera y mediante la dirección y supervisión de un Asesor académico y un Asesor Organizacional desarrolle un proyecto en "LA ORGANIZACIÓN", que se traduzca en aportación para la misma.

PRIMERA. "LA UTS" contrae los siguientes compromisos:

- a) Asignar a un Profesor Investigador o de Tiempo Completo como Asesor del programa de estadía de "EL ALUMNO", quien además supervisará el cumplimiento del programa y fungirá como vínculo directo con el Asesor designado por "LA ORGANIZACIÓN";
- b) Ofrecer en caso de ser pertinente, a "LA ORGANIZACIÓN" y a "EL ALUMNO" los servicios tecnológicos sobre uso de infraestructura, los cuales tienen un costo que deberá de ser cubierto, así como el material consumible;
- c) Otorgar a "EL ALUMNO" un curso de inducción al ejercicio profesional, previo a la realización de su estadía.

SEGUNDA. "LA ORGANIZACIÓN" adquiere los compromisos siguientes:

- a) Otorgar a "EL ALUMNO" y al Asesor Académico los medios y materiales necesarios para el desarrollo del programa de estadía;
- b) Asignar un Asesor Organizacional como autoridad directa de "EL ALUMNO" y como responsable directo del desarrollo del programa;
- c) Avalar o autorizar, en su caso, por medio del Asesor los proyectos de estadía;
- d) Designar a "EL ALUMNO" únicamente las actividades correspondientes al desarrollo de su estadía;
- e) Informar al Asesor Académico y a "EL ALUMNO" cualquier duda o sugerencia respecto a la estadía;
- f) Otorgar y difundir los créditos correspondientes a "EL ALUMNO" y a "LA UTS", de conformidad con las actividades realizadas por cada una de las partes; y
- g) Observar las disposiciones sobre propiedad intelectual, de acuerdo a los trabajos o proyectos realizados por las partes durante la estadía.

TERCERA. "EL ALUMNO" tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Observar y cumplir con las disposiciones internas de "LA UTS" y las que rijan en "LA ORGANIZACIÓN";
- b) Asistir con puntualidad al desarrollo de su estadía, de acuerdo con el calendario y el horario establecido por "LA ORGANIZACIÓN";
- c) Observar buena conducta durante su estadía;
- d) Cumplir de manera ininterrumpida con el programa de estadía, a fin de alcanzar sus objetivos y metas;
- e) Acatar las instrucciones del Asesor de "LA UTS" y del Tutor de "LA ORGANIZACIÓN";
- f) Utilizar debidamente las instalaciones, equipo y materiales de trabajo que le facilite "LA UTS" ya sea a través de servicio tecnológico, y "LA ORGANIZACIÓN" durante el desarrollo de estadía;
- g) Cumplir con las medidas de seguridad e higiene vigentes en "LA ORGANIZACIÓN" con el objeto de prevenir los riesgos de trabajo durante su estadía;
- h) Cumplir con el programa de estadía en tiempo y forma, mismo que se tendrá por acreditado cuando el Asesor Académico y el Asesor Organizacional lo certifiquen y lo avalen respectivamente;
- i) Presentar su proyecto de estadía en tiempo y forma a su Asesor Organizacional y Asesor Académico para su evaluación;
- j) Presentar avances de su proyecto de estadía a la "UTS" o de acuerdo al cronograma de actividades establecidas por el asesor académico;
- k) Abstenerse de divulgar cualquier información confidencial relacionada con aspectos técnicos y recursos materiales de "LA ORGANIZACIÓN";
- l) Portar la credencial de la "UTS", la constancia del Seguro Facultativo del IMSS; y
- m) Abstenerse de intervenir en forma directa e indirecta en asuntos laborales de "LA ORGANIZACIÓN".