

 <small>Universidad Tecnológica de Salamanca</small> <small>Trascendiendo a la Vanguardia Educativa</small>	Instrucción de Trabajo		Página 1 de 1
	Instrucción de trabajo Administrativo.		CÓDIGO: INJUR002
Emite: Jurídico		Revisión: A	Fecha: 19-02- 2024

1. **Propósito**

Elaborar formatos de Solicitud de inicio de procesos administrativos para solicitar sean calificadas las faltas cometidas por servidores públicos de la institución.

2. **Alcance**

Todas las áreas de la Universidad Tecnológica de Salamanca donde labore un servidor público.

3. **Actividades**

Supervisión y Solicitudes de intervención

Paso	Actividad	Descripción
1.	Identificar una falta	Derivado de una auditoria, interna o externa, es detectada una falta cometida por algún servidor público.
2.	Recolección de evidencias	Se ordenan y clasifican todas y cada una de las evidencias que sirven para acreditar la falta que comete el servidor público.
3.	Presentación ante OIC (Órgano Interno de Control).	Se presentan las evidencias documentales y la solicitud ante el OIC, para que se lleve a cabo la calificación de la falta.
4.	Seguimiento	Una vez que la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas califique la falta, dar seguimiento a la misma durante todo el procedimiento hasta la culminación de este.
5.	Archivo	Una vez concluido el proceso se archivará donde corresponda por cuestión de resguardo de información histórica.

Indicador: Total, de procesos atendidos
Total, de procesos recibidos

Fecha de 1ª. Liberación: 02-02-2024					
Elaboró:	LCDA. Sandra Vega Saavedra. Abogada General	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinación del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Ibarra Encargado del Despacho de Rectoría