

## Universidad Tecnológica de Salamanca Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato

RESGC011-A

## "FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIO EN DOCUMENTOS"

Fecha de solicitud de cambio: 11 de Noviembre de 2019
---

Fecha de solicitud de cambio: 11 de Noviembre de 20°									
	Por este medio me permito solicitarle lo siguiente:								
a) Cambio b) Alta c) Retiro									
	Título del documento:								
"Detección de Necesidades de Capacitación" Código RERHS017 Revisión Actual "A" Revisión Requerida "A									
"Evaluación del impacto de la capacitación"  Código RERHS016 Revisión Actual "A" Revisión Requerida "A"									
	¿El cambio se notificará al personal involucrado por medio de?								
	Notificación Curso de Capacitación								
*Notificación: Cambio simple y sencillo, fácil de comprender. Puede ser por E-mail, oficio, memorando, etc. *Curso: Cambio complejo donde se requiere retroalimentación personalizada (individual o por grupo).									
Los cambios realizados en el documento se describen a continuación:									

Altas de registros.

NOMBRE Y FIRMA Marisol Martínez Arredondo	
SOLICITANTE	_
SOLICITANTE	_



## Universidad Tecnológica de Salamanca Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Guanajuato

RESGC011-A

## "FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIO EN DOCUMENTOS"

Fecha de solicitud de cambio: 11 de Noviembre de 20								
	Por este medio me permito solicitarle lo siguiente:							
a) Cambio b) Alta c) Retiro								
Título del documento:								
"Propuestas de Capacitación" Código RERHS002 Revisión Actual "A" Revisión Requerida  "Control y evaluación del proceso de reclutamiento del personal académico" Código RERHS009 Revisión Actual "A" Revisión Requerida								
						"Programa de capacitación"  Código RERHS001 Revisión Actual "A" Revisión Reque		
Título del procedimiento:								
"Capacitación" Código PSRHS004			Revisión Actual "B"	Revisión Requerida "C"				
¿El cambio se notificará al personal involucrado por medio de?								
	Notificación		Curso de Capaci	tación				
	*Notificación: Cambio simple y sencillo, fácil de comprender. Puede ser por E-mail, oficio, memorando, etc. *Curso: Cambio complejo donde se requiere retroalimentación personalizada (individual o por grupo).							
	Los cambios realizados en el documento se describen a continuación:							

Modificación en registros existentes y en el procedimiento de capacitación.

NOMBRE Y FIRMA Marisol Martínez Arredondo SOLICITANTE