

| | | |
|---|-------------------------------|-----------------------|
| | Instrucción de Trabajo | Página 1 de 2 |
| | Conectividad | CÓDIGO: INDTI005 |
| Emite: Departamento de Tecnologías de la Información. | | Revisión: B |
| | | Fecha: 31 - 01 - 2020 |

1. Propósito

Proporcionar el servicio de Conectividad a Equipo y/o Infraestructura Tecnológica.

2. Alcance


Equipo e Infraestructura Tecnológica de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

3. Actividades

| Paso | Actividad | Descripción |
|------|--|--|
| 3.1 | Solicitud de servicio a través de Correo Electrónico | <p>Encabezado: El usuario deberá hacer la solicitud a través de su cuenta de correo electrónico dirigida al Jefe de departamento de Tecnologías de la Información en turno, ubicando el asunto como "Conectividad" seguido del "Área Titular":</p> <p>Asunto: Conectividad Área (PLA, DAF, VIN, COA)</p> <p>Cuerpo del mensaje: Dentro del cuerpo del mensaje, el usuario deberá especificar el detalle del servicio que se requiere, Telefonía altas y bajas, correo Institucional altas y bajas, SITO altas, bajas o permisos, Moodle altas y bajas, PC, Red cableada y/o Wifi.</p> |
| 3.2 | Revisión de Solicitud | <p>Se revisa la solicitud, se asigna y se le da seguimiento, de acuerdo a la cantidad de trabajo y prioridad de la solicitud.</p> <p>Después de hacer la revisión de la solicitud, cuando es un cambio de puesto o un usuario nuevo.</p> |
| 3.3 | Asignar | <ol style="list-style-type: none"> Se le asigna un usuario en SITO desde Recursos Humanos, se verifica que este no tenga una cuenta previa, se revisa que tenga los permisos necesarios de acuerdo al puesto que va a desempeñar, de no ser así se procede a revisar en SITO (INDTI006). Se asigna un correo Institucional solicitado al área de TI. <ol style="list-style-type: none"> Si se va a desempeñar como Profesor de Tiempo Completo o Profesor de Asignatura se le asigna un correo personal ejemplo: José Luis Hernández Almanza Profesor de Tiempo Completo jhernandez@utsalamanca.edu.mx Si es un Administrativo estos correos van homologados de acuerdo al área y al puesto que va a desempeñar ejemplo: Jorge Luis Cano Aldaco Coordinador de Infraestructura y Mantenimiento coordinacion.infraestructura@utsalamanca.edu.mx <p>Esto con el objetivo de dar seguimiento al trabajo realizado por su antecesor.</p> Se asigna un equipo de PC, revisar el proceso de asignación con el área de Mantenimiento. Se asigna un IP al equipo de cómputo para el caso de equipos de escritorio o se configura la contraseña de Wifi si es portátil. Si el puesto a desempeñar necesita un equipo de telefonía, se |

Fecha de 1era. Liberación: 16-04-2018

| | | | | | |
|----------|---|---------|--|---------|--|
| Elaboró: | MTI. Luis Alberto Torres <i>[Firma]</i> Jefe Dpto. de TI. | Revisó: | M. en A. Sándra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC | Aprobó: | Ing. Alfredo López Herrera <i>[Firma]</i> Rector |
|----------|---|---------|--|---------|--|

| | | | |
|---|-------------------------------|-------------|-----------------------|
|  | Instrucción de Trabajo | | Página 2 de 2 |
| | Conectividad | | CÓDIGO: INDTI005 |
| Emite: Departamento de Tecnologías de la Información. | | Revisión: B | Fecha: 31 - 01 - 2020 |

| | | |
|-----|---------------------|--|
| | | asigna uno, de no contar con un equipo, revisar el proceso de adquisiciones y asignación en el área de compras y mantenimiento. 6. Para la baja de personal debe realizarse el mismo proceso y solicitar respaldo de correo electrónico (INDTI007). |
| 3.4 | Cierre de Solicitud | Se responde al correo, explicando el proceso realizado, entrega del servicio en sitio y puesta en marcha para concluir con la actividad. |

Nota: El Depto. De TI, le dará una breve introducción a cada sistema y/o equipo tecnológico asignado a su cargo.

| | | | | |
|---------------------------------------|---|---------|--|--|
| Fecha de 1era. Liberación: 16-04-2018 | | | | |
| Elaboró: | MTI. Luis Alberto Torres Jefe Dpto. de TI. | Revisó: | M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinadora del SGC | Aprobó: Ing. Alfredo López Herrera Rector |