



TITULACIÓN

Generación:

Periodo Cuatrimestral:

REESC014-D



Una vez iniciado el periodo de Estadías, es importante considerar que se deben cumplir todos los requisitos del mismo, para que a su término se gestione eficientemente el Título Profesional Electrónico de la Carrera cursada y pueda obtener su Cédula Profesional.

El presente folleto es una guía general que te permitirá realizar de forma ágil y detallada los trámites necesarios, para llevar a buen término la culminación de tus estudios. Por lo que te solicitamos atender lo siguiente:

Requisitos:

1. Aprobar todas las asignaturas del plan de estudios;
2. Expediente académico y escolar completo;
3. Liberación de Estadías (REDIC016) completo con las firmas correspondientes (entregar a Servicios Escolares impreso) y cargado en el One Drive;
4. Solicitar la Carta de No Adeudos en el Departamento de Servicios Escolares y proceder a recabar firmas con las áreas de la Universidad (REESC007);

5. Presentar 4 (CUATRO) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO TÍTULO (6 cm ancho X 9.0 largo cm. Ovaladas) y 10 (DIEZ) FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL(2.5 X 3 cm. Cuadro), con las siguientes especificaciones:
 - Con adherible;
 - De frente en blanco y negro;
 - Papel mate con retoque;
 - Fondo blanco;
 - Orejas y frente descubiertas;
 - Sin lentes, aretes ni pupilentes de color;
 - Hombres sin bigote, sin barba, cabello corto y arreglado, saco oscuro y corbata, sin piercing;
 - Mujeres maquillaje natural, blusa sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido sin piercing.
6. Entregar al Departamento de Servicios Escolares el pago de Derechos de Titulación, Carta de No Adeudos y Fotografías, de acuerdo con el siguiente calendario;

ATENTAMENTE

Departamento de Servicios Escolares