

	Instrucción de Trabajo		Página 1 de 2
	FONDO REVOLVENTE		CÓDIGO: INDAF002
Emite: Coordinación de Adquisiciones		Revisión: (B)	Fecha: 07-07-2023

1. Propósito

Establecer los lineamientos para la realización de compras directas autorizadas del Fondo Revolvente (Mecanismo presupuestal que la Secretaría Finanzas, Inversión y Administración de Guanajuato autoriza expresamente a cada una de las Dependencias y Entidades para que cubran compromisos de carácter urgente o de poca cuantía, derivado del ejercicio de sus funciones, programas y presupuestos autorizados).

2. Alcance

Aplica para todas las solicitudes de compra de la Rectoría, Coordinación Académica y Direcciones de Área y Carrera de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

3. Actividades

Actividad
<ol style="list-style-type: none"> Recepción del Fondo Revolvente, en los primeros meses del ejercicio fiscal correspondiente, a través de transferencia bancaria por parte del Departamento de Recursos Financieros de la UTS. Las áreas solicitantes llenan la Solicitud de Compra (REDAF001), especificando claramente los requisitos de compra, posteriormente la entregan a la Coordinación de Adquisiciones, quien verifica a qué partida corresponde lo solicitado y en caso de proceder inicia el proceso de compra con el Fondo Revolvente, siempre que no impliquen ampliaciones o adecuaciones presupuestales. La Coordinación de Adquisiciones asigna la compra al proveedor del bien o servicio, en función del monto de la compra, calidad, precio y/o servicio. Destina los recursos del Fondo Revolvente solo a los conceptos de las partidas de los capítulos 2000 «Materiales y Suministros» y 3000 «Servicios Generales», del Clasificador por Objeto del Gasto, excepto a las siguientes partidas: <ol style="list-style-type: none"> 3210 «Arrendamiento de terrenos»; 3220 «Arrendamiento de edificios»; 3270 «Arrendamiento de activos intangibles»; 3310 «Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados»; 3320 «Servicios de Diseño, Arquitectura, Ingeniería y actividades relacionadas»; 3330 «Servicios de Consultoría Administrativa, Procesos, Técnica y en Tecnologías de la Información»; 3390 «Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos Integrales»; 3340 «Servicios de Capacitación»; 3350 «Servicios de Investigación Científica y Desarrollo»; 3611 «Difusión por Radio, Televisión y Prensa sobre Programas y Actividades Gubernamentales»; 3612 «Difusión por medios alternativos sobre Programas y Actividades Gubernamentales». La Coordinación de Adquisiciones y la Dirección de Administración y Finanzas de la UTS deben asegurarse de que todas las compras se realicen conforme a la normatividad vigente establecida en la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato, así como en la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato y verificar que los recursos

Fecha de 1ª. Liberación: 10 - 03 - 2020

Elaboró:	C.P. Claudia Núñez Palma Coordinadora de Adquisiciones	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez. Coordinadora del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Ibarra Encargado de la Rectoría de UTS
----------	---	---------	--	---------	---



Instrucción de Trabajo

Página 2 de 2

FONDO REVOLVENTE

CÓDIGO: **INDAF002**

Emite: Coordinación de Adquisiciones

Revisión: (B)

Fecha: 07-07-2023

del fondo se utilicen exclusivamente en aquellos gastos respecto de los cuales no sea posible su trámite a través de pago a terceros, así como corroborar que todos los comprobantes se encuentren rubricados por la persona que realizó la erogación y por quien solicitó los materiales que se adquirieron con el Fondo Revolvente.

5. La Coordinación de Adquisiciones hace la entrega los bienes a las áreas solicitantes, quienes firman de recibido en el formato de Nota de Salida (REDAF005).
6. La Coordinación de Adquisiciones envía al Departamento de Recursos Financieros la solicitud de reposición de gastos para que programe o realice la reposición correspondiente.
7. Quedan exceptuadas del Procedimiento de Compra, a través de los portales de la Dirección de Administración y Finanzas, las erogaciones hechas con cargo a los recursos del Fondo Revolvente, en términos de lo dispuesto por los Lineamientos Generales de Racionalidad, Austeridad y Disciplina Presupuestal de la Administración Pública Estatal para el ejercicio fiscal correspondiente.

Fecha de 1ª. Liberación: 10 - 03 - 2020

Elaboró:	C.P. Claudia Núñez Palma Coordinadora de Adquisiciones	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez. Coordinadora del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Ibarra Encargado de la Rectoría de UTS
----------	---	---------	--	---------	---

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.