



Instrucción de Trabajo

Página 1 de 2

Reinscripción

CÓDIGO: INESC005

Emite: Departamento de Servicios Escolares

Revisión: (C)

Fecha: 10 - 10 - 2022

1. Propósito

Realizar el trámite de reinscripción de los alumnos regulares de la Universidad Tecnológica de Salamanca al siguiente cuatrimestre.

2. Alcance

Aplica a todos los alumnos regulares que cumplan completamente con los requerimientos de su cuatrimestre anterior y al concluirlo puedan realizar los trámites necesarios para el nuevo ciclo.

3. Actividades

Actividad

1. Planificación de la realización del servicio.

- 1.1. Conforme al Calendario Escolar (REESC011) del ciclo vigente, dentro de la primera semana de cada inicio de cuatrimestre académico, el Departamento de Servicios Escolares reinscribe a los alumnos regulares al siguiente cuatrimestre, verificando que no haya faltantes de documentación en su expediente escolar y que sus calificaciones se encuentren capturadas en el Sistema de Información Táctico Operativo (SITO).
- 1.2. El alumno con estatus de baja temporal puede solicitar su reingreso al cuatrimestre activo dentro del ciclo escolar en la de Dirección de Carrera, siempre y cuando cumpla con lo estipulado en los Lineamientos de Operación de los Programas Educativos por Competencias Profesionales, emitidos por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas con fecha del 12 de octubre de 2010, en el apartado EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS y no tenga ningún adeudo de materias, posteriormente la Dirección de Carrera enviará memorando de solicitud de reingreso al Departamento de Servicios Escolares quien realizará la asignación del grupo correspondiente.
- 1.3. El alumno envía por correo electrónico el comprobante de pago y presenta su credencial en ventanilla de servicios escolares para refrendo del cuatrimestre a cursar.

2. Verificación, validación y seguimiento.

- 2.1. En caso de adeudos económicos, se solicita al alumno comprobante de prórroga extendido y validado por la Dirección de Administración y Finanzas, excepto alumnos a cursar estadía.
- 2.2. Para aquellos alumnos que adeudan materias, se les reinscribe hasta que su situación sea regular, dentro del plazo indicado en el Calendario Escolar (REESC011).
- 2.3. Para los alumnos de otra Institución Educativa que soliciten realizar su equivalencia de estudios, se consideraran los Lineamientos de Operación de los Programas Educativos por Competencias Profesionales, emitido por la Coordinación General de Universidades Tecnológicas con fecha del 12 de octubre de 2010, en el apartado EQUIVALENCIAS DE ESTUDIOS, la Dirección de Carrera realiza la revisión curricular y emite un dictamen al Departamento de Servicios Escolares, en caso de proceder su incorporación a la Institución, el Departamento de Servicios Escolares es el responsable de asignar un grupo en la carrera elegida, cubriendo así en su totalidad los requisitos de admisión, así como los pagos correspondientes, en caso contrario, no procederá la incorporación del alumno.

Fecha de 1ª. Liberación: 05-04-2019

Elaboró:	Ing. Guadalupe Marisol Ramírez García Jefa del Departamento de Servicios Escolares	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinador del SGC	Aprobó:	Lic. Fernando Trujillo Jiménez Rector de UTS
----------	---	---------	--	---------	---

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.



Instrucción de Trabajo

Página 2 de 2

Reinscripción

CÓDIGO: INESC005

Emite: Departamento de Servicios Escolares

Revisión: (C)

Fecha: 10 - 10 - 2022

- 2.4. Al existir algún requisito faltante, no procede la reinscripción y en su caso el alumno solicita voluntariamente a su Tutor la baja del Sistema de Información Táctico Operativo (SITO), posterior en ventanilla del Departamento de Servicios Escolares se les proporciona la Baja del Alumno en el registro REESC004 para la firma correspondiente.

Indicador: $\frac{\text{Total de matrícula de reinscripción por cuatrimestre}}{\text{Total, de alumnos regulares por cuatrimestre}} = \% \text{ de alumnos reinscritos TSU e ING por cuatrimestre}$

Fecha de 1ª. Liberación: 05-04-2019

Elaboró: Ing. Guadalupe Marisol
Ramírez García
Jefa del Departamento
de Servicios Escolares

Revisó:

M. en A. Sandra Leticia
Castañeda Sánchez
Coordinador del SGC

Aprobó:

Lic. Fernando Trujillo
Jiménez
Rector de UTS