

PLAN DE CALIDAD

ELABORÓ: COA01.

REVISÓ: SGC01.

APROBÓ: REC01.

Firma

Firma

Firma

ÚLTIMO CAMBIO:
21/06/2023

DESCRIPCIÓN DEL ÚLTIMO CAMBIO: Actualización en todos los puntos.

CLIENTE(S):

ESTUDIANTES DE LA UTS.

PROVEEDORES:

PROFESORES DE ASIGNATURA Y EMPRESARIOS.

ENTRADA

ESTUDIANTES INSCRITOS AL PRIMER CUATRIMESTRE DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS QUE OFRECE LA UNIVERSIDAD.

ALCANCE:

INICIA CON LA PLANEACIÓN GENERACIONAL Y FINALIZA CON LA TITULACIÓN DE ESTUDIANTES Y COMO RETROALIMENTACIÓN DEL PROCESO CON EL SEGUIMIENTO A EGRESADOS.

RESULTADO ESPERADO

EGRESADOS TITULADOS.

TERMINOLOGÍA

ISO 8.1 8.5.1	ISO 4.4	ISO 5	ISO 8.1	ISO 8.1 4.4 8.5.1	ISO 4.4 8.1 8.5.1	ISO 8.5.1	ISO 4.4 8.1 8.5.1 7.1.5	ISO 4.4 8.1	ISO 8.1	ISO 7.2, 7.3	ISO 7.2, 7.3	ISO 8.5.2
ETAPA DEL PROCESO (CONJUNTO DE ACTIVIDADES RELEVANTES)	SECUENCIA DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO, FLUJO DE PROCESO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD (RECURSO HUMANO+ CÓDIGO DEL PUESTO)	ACTIVIDADES (PASOS DENTRO DEL PROCESO)	INFORMACIÓN (TODO AQUELLO QUE ME SIRVA PARA LLEVAR A CABO CON MAS SEGURIDAD LA)	RECURSOS (MATERIALES, MAQUINARIA, MOBILIARIO Y/O EQUIPO)	(CONTROL) PARÁMETRO DEL PROCESO TODO LO CRÍTICO QUE SE TIENE QUE CUIDAR DENTRO DE LA ETAPA DEL PROCESO DESEMINANDO AL	MÉTODO DE CONTROL, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN, SEGUIMIENTO, INSPECCIÓN, ENSAYO/PRUEBA (ES LA FORMA O EL MODO EN CÓMO ASEGURAR)	CRITERIO DE ACEPTACIÓN (REFERENCIA PARA DECIDIR CONFORMIDAD O NO CONFORMIDAD DEL	EVIDENCIA DE CONTROL, VERIFICACIÓN, VALIDACIÓN, SEGUIMIENTO, INSPECCIÓN	IMPACTO DE NO CONFORMIDAD (LO QUE OCURRIRÍA SI HAY NO CONFORMIDAD EN LOS CRITERIOS DE ACEPTACIÓN)	PLAN DE CONTINGENCIA (QUE DEBEMOS HACER EN CASO DE NO CONFORMIDAD EN LOS CRITERIOS DE IMPACTO DE	SI APLICA: IDENTIFICACIÓN ÚNICA DEL PRODUCTO (ES LA CAPACIDAD QUE TIENE LA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PLANEACIÓN GENERACIONAL	1	DIC01	DIC01 EMPLEA "PLAN GENERACIONAL DE ASIGNATURAS" (MAPA CURRICULAR)	MAPA CURRICULAR DE CADA PROGRAMA EDUCATIVO Y PLAN DE ESTUDIOS AUTORIZADO POR LA DGUTyP	COMPUTADORA	FECHA	FECHA DE ACUSE DE RECIBO DE COA 01 Y ESC01 EN COMUNICADO O EN EL REGISTRO "PLAN GENERACIONAL DE ASIGNATURAS" (MAPA CURRICULAR)	CADA QUE HAYA CAMBIO DE PLANES DE ESTUDIO POR PARTE DE LA DGUTyP.	MAPA CURRICULAR ACTUALIZADO	NO SE CUMPLIRÍA CON EL PLAN DE ESTUDIOS O SE ESTÉ UTILIZANDO UNA VERSIÓN NO ACTUALIZADA	ELABORARLO LO ANTES POSIBLE	NA
						CONTENIDO.	MAPA CURRICULAR ACTUALIZADO.	DEBEN ESTAR INCLUIDAS TODAS LAS ASIGNATURAS DE LA DISTRIBUCIÓN CUATRIMESTRAL AUTORIZADO POR LA DGUTyP.				
	2	DIC01	DIC01 PRESENTA NECESIDADES DE PERSONAL DOCENTE A COA01 EN LA SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE (REDIC017).	ARCHIVO DE TRABAJO EN FORMATO ELECTRÓNICO Y PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS (REDIC002).	COMPUTADORA	FECHA DE ENTREGA.	ACUSE DE RECIBO.	PREFERENTEMENTE SIETE SEMANAS ANTES DEL CIERRE DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO ACTUAL	1) SOLICITUD DE REQUERIMIENTO DE PERSONAL (REDIC017) EN ELECTRÓNICO. 2) FIRMA DE ELABORÓ DIC01 EN LA SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE (REDIC017)	QUE NO SE CUBRAN LAS ASIGNATURAS VACANTES	SOLICITUD DE PERSONAL A LA BREVEDAD POSIBLE POR PARTE DE COA01	NA
						CONTENIDO.		QUE SE INCLUYA EL TOTAL DE ASIGNATURAS.				

	3	COA01 , DIC01, RHS01 Y DIC03.	COA01, CON APOYO DE DIC01, CONCENTRA LAS NECESIDADES DE PERSONAL Y ENTREGA A RECURSOS HUMANOS, QUIEN ELABORA LAS CONVOCATORIAS RESPECTIVAS PARA FIRMA DE REC01.	SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE (REDIC017).	COMPUTADORA	FECHA DE ENTREGA.	ACUSE DE RECIBO	PREFERENTEMENTE SEIS SEMANAS ANTES DEL CIERRE DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO ACTUAL.	1) FECHA Y FIRMA DE ACUSE DE RECIBO POR PARTE DE RHS01.	QUE NO SE CUBRAN LAS ASIGNATURAS VACANTES	PRESENTAR SOLICITUD A LA BREVEDAD POSIBLE.	N.A.
						CONTENIDO.		QUE SE INCLUYA EL TOTAL DE NECESIDADES DEL PERSONAL DOCENTE DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE PERSONAL DOCENTE (REDIC017) DE CADA UNO DE LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS.				
	4	DIC01	DIC01 ENTREGA A COA01 LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR GRUPO (REDIC002) Y POSTERIORMENTE COA01 ENVÍA CONCENTRADO CUATRIMESTRAL DEL PERSONAL DOCENTE A RHS01 VIA ELECTRÓNICA.	RELACIÓN DE PERSONAL DOCENTE ACEPTADO.	COMPUTADORA, IMPRESORA Y PAPELERIA.	RELACIÓN DE CONTRATOS CUATRIMESTRAL DEL PERSONAL DOCENTE	1) ACUSE DE RECIBO DE RFP01 DE LA RELACIÓN DE CONTRATOS CUATRIMESTRAL DEL PERSONAL DOCENTE.	A MÁS TARDAR EN LA PRIMERA SEMANA AL INICIO DEL CUATRIMESTRE.	1) FECHA Y FIRMA DE ACUSE DE RECIBO DEL MEMORANDO Y CORREO ELECTRÓNICO.	1) ASIGNATURAS SIN DOCENTE. 2) RETRASO EN CONTRATACIÓN DE PROFESORES. 3) AFECTACIÓN EN EL DESEMPEÑO DOCENTE.	ASIGNACIÓN EMERGENTE DE DOCENTES FALTANTES.	N.A.
						CONTENIDO.		DEBE HABER ACUSE DE RECIBO DEL MEMORANDO Y CORREO ELECTRÓNICO.				
	5	DIC01	DIC01 ASIGNA HORARIOS EN EL HORARIO SEMANAL DE ASIGNATURAS (REDIC004) Y ENVÍA A COA01, DIC03 Y DIC04.	DISPONIBILIDAD DE PROFESORES, AULAS, LABORATORIOS Y TALLERES.	COMPUTADORA.	1) ENVÍO POR CORREO ELECTRÓNICO A COA01, DIC03 Y DIC04.	CONFIRMACIÓN DE RECIBIDO VIA CORREO ELECTRÓNICO DEL HORARIO SEMANAL DE ASIGNATURAS (REDIC004).	UN DÍA HÁBIL ANTERIOR AL INICIO DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO.	1) FIRMA DE ELABORÓ POR PARTE DE DIC01 EN EL HORARIO SEMANAL DE ASIGNATURAS (REDIC004).	1) FALTA DE INFORMACIÓN PARA PROFESORES Y EDUCANDOS. 2) EXCESO DE CARGA HORARIA A DIC03, DIC04 Y DIC05 (EN ESTE CASO, A LA HORA DE PROGRAMAR SESIONES EN LABORATORIOS Y TALLERES). 3) MALA ASIGNACIÓN DE LABORATORIOS. 4) DUPLICIDAD EN LA ASIGNACIÓN ACADÉMICA A DOCENTES.	PROGRAMACIÓN Y CORRECCIÓN INMEDIATA	N.A.
						2) CONTENIDO.						
	6	DIC03, DIC04	DIC03 Y DIC04 ELABORAN LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS (REDIC022) E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE MANERA COLEGIADA, PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURAS Y LA ENTREGAN A DIC01/DIC02, ASÍ COMO COPIA AL JEFE DE GRUPO.	CALENDARIO ESCOLAR (REESC011) Y EL PROGRAMA DE ASIGNATURA.	COMPUTADORA	FECHA DE ENTREGA A DIC01 .	1) FIRMA DE ELABORÓ EN LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS (REDIC022). 2) DIC02 CONCENTRA EN ELECTRÓNICO COPIA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS (REDIC022).	A MÁS TARDAR LA SEGUNDA SEMANA DE LABORES DOCENTES DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO.	FECHA DE ENTREGA Y FIRMA DE ELABORACIÓN.	1) RETRASO EN PREPARACIÓN DE LA PLANEACIÓN DEL CURSO.	ELABORACIÓN INMEDIATA DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL.	N.A.
						CONTENIDO.		DEBE DE INCLUIR TODOS LOS TEMAS QUE SE SEÑALAN EN EL PROGRAMA DE LA ASIGNATURA.				

7

7

8

VIN01

INVIN002:
COMPLEMENTO A LA
ENSEÑANZA
PRÁCTICA.

VER INSTRUCCIÓN DE TRABAJO INVIN002-A (COMPLEMENTO A LA ENSEÑANZA PRÁCTICA).

DIC03 Y DIC04

DIC03 Y DIC04
DESARROLLAN
CLASES EN AULA,
LABORATORIO O
TALLER.

HORARIOS, PLANES Y
PROGRAMAS DE
ESTUDIO, PLAN DEL
CURSO, POLÍTICAS
DEL CURSO,
CRITERIOS DE
EVALUACIÓN DE
ACTIVIDADES
ACADÉMICAS Y
CRITERIOS DE
EVALUACIÓN PARA
ASIGNATURAS QUE
IMPARTE.

AULAS,
TALLERES,
LABORATORIOS,
EQUIPO DE
APOYO Y
MATERIAL
DIDÁCTICO.

CUMPLIMIENTO DEL
MODELO DE EVALUACIÓN
DEL APRENDIZAJE.

MODELO DE EVALUACIÓN
DEL APRENDIZAJE POR
COMPETENCIAS
(DOCUMENTO
ELECTRÓNICO DEL SITO
(SITEMA TACTICO
OPERATIVO)) Y
REGLAMENTO ACADÉMICO
VIGENTE.

1) RELACIÓN DE
ALUMNOS EN LA
PRIMERA SEMANA DEL
PRIMER
CUATRIMESTRE
GENERACIONAL O AL
EXISTIR CAMBIOS.
2) DOCENTES ANEXOS
A LA PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS
(REDIC022).
3) LOS DOCENTES
DEBEN DE APLICAR EL
MODELO DE
EVALUACIÓN DEL
APRENDIZAJE POR
COMPETENCIAS (SITO).

DIC02 CONCENTRA EN
ELECTRÓNICO
MODELO DE
EVALUACIÓN DEL
APRENDIZAJE POR
COMPETENCIAS (SITO)
QUE RECIBE POR
PARTE DEL DIC03 Y
DIC04.

1) POSIBLE
INCONFORMIDAD DEL
ESTUDIANTE.
2) PRESENCIA DE
EVALUACIONES
SUSJETIVAS POR PARTE
DEL DOCENTE.

DIC01 VERIFICA QUE
LAS EVALUACIONES
SEAN ACORDES AL
MODELO DE
EVALUACIÓN DEL
APRENDIZAJE.

N.A.

DESARROLLO DE
HABILIDADES

UTILIZACIÓN DE TALLERES,
Y LABORATORIOS DE
ACUERDO AL PROGRAMA
EDUCATIVO.

CUMPLIMIENTO DE LAS
PRÁCTICAS DE
ACUERDO A LA LA
PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS
(REDIC022) Y SUS
INSTRUMENTOS DE
EVALUACIÓN.

BITÁCORAS DE
LABORATORIOS Y
TALLERES

INCUMPLIMIENTO DE LA
PARTE PRÁCTICA DE LOS
PROGRAMAS

SOLICITAR A DIC03 Y
DIC04 A LA PARTE
PRÁCTICA DE LA
PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS
(REDIC022) Y A SU VEZ,
ENTREGAR
PREVIAMENTE A DIC05
UNA COPIA DE LA
PRÁCTICA PARA TENER
CONOCIMIENTO DEL
MATERIAL Y EQUIPO A
REQUERIR EN ALGUN
LABORATORIO O
TALLER A EMPLEAR.

DATOS DE
USUARIOS DE
LABORATORIOS Y
TALLERES EN LAS
BITÁCORAS.

CUMPLIMIENTO DE
HORARIOS

DIC01 ELABORA Y ENTREGA
EL HORARIO SEMANAL DE
ASIGNATURA (REDIC004) A
DIC03 Y DIC04 VÍA CORREO
ELECTRÓNICO.

1) EMITIR DOS DÍAS
HÁBILES ANTERIORES
AL INICIO DEL
CUATRIMESTRE
ACADÉMICO.
2) ENVÍO, VÍA CORREO
ELECTRÓNICO, DEL
HORARIO SEMANAL DE
ASIGNATURA
(REDIC004) Y
PUBLICACIÓN EN
MEDIOS
INSTITUCIONALES DE
LA UTS.
3) LOS DOCENTES
DEBEN DE IMPARTIR
SU CLASE DE
ACUERDO A LOS
HORARIOS.

CORREO
ELECTRÓNICO DE
ENVÍO DEL HORARIO
SEMAMAL DE
ASIGNATURA
(REDIC004) Y ACUSE
DE RECEPCIÓN POR
PARTE DE DIC03 Y
DIC04.

1) DESORGANIZACIÓN EN
LA IMPARTICIÓN DE
ASIGNATURAS.
2) DOCENTES
IMPARTIENDO CLASE
FUERA DE HORARIOS.

PROGRAMACIÓN Y
REORGANIZACIÓN DE
HORARIOS CON BASE A
ASIGNATURAS Y
PROFESORES.

DIC03 Y DIC04 INFORMAN A
LOS ESTUDIANTES LA
PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS
(REDIC022) Y SUS
INSTRUMENTOS DE
EVALUACIÓN.

DIC03 Y DIC04 ENTREGAN
COPIA DE LA LA
PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS (REDIC022)
Y SUS INSTRUMENTOS DE
EVALUACIÓN AL JEFE DE
GRUPO (ELECTRÓNICO).

SE DEBE ENTREGAR
EN LA SEMANA 2. DEL
CUATRIMESTRE
ACADÉMICO EN
FORMATO
ELECTRÓNICO A LOS
GRUPOS QUE IMPARTE
CLASES.

PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS
(REDIC022).
(ELECTRÓNICO).

DESCONOCIMIENTO DEL
PROGRAMA DE LA
ASIGNATURA POR PARTE
DEL ESTUDIANTE

SOLICITAR A
DOCENTES
ENTREGUEN A LA
BREVEDAD LA
PLANEACIÓN
CUATRIMESTRAL DE
ASIGNATURA POR
COMPETENCIAS
(REDIC022) EN
ELECTRÓNICO.

CUMPLIMIENTO DEL
MODELO DE EVALUACIÓN
DEL APRENDIZAJE.

DIC03 Y DIC04 APLICAN EL
MODELO DE EVALUACIÓN
EN CADA EVALUACIÓN
(ORDINARIA, PRIMERA
OPORTUNIDAD Y
EXTRAORDINARIA) Y
ENTREGAN EVIDENCIA EN
LA MEDICIÓN Y
SEGUIMIENTO DEL MODELO
DE EVALUACIÓN (SITO) A
DIC01.

DENTRO DE LAS 48
HORAS HÁBILES
SIGUIENTES A LA
APLICACIÓN DEL
EXAMEN.

FIRMA EN
ELECTRÓNICO POR
PARTE DE DIC03 Y
DIC04 DE LA MEDICIÓN
Y SEGUIMIENTO DEL
MODELO DE
EVALUACIÓN EN EL
SITO.

NO HAY EVIDENCIA DE
LA APLICACIÓN DEL
MODELO DE EVALUACIÓN
DEL APRENDIZAJE

ENTREGAR A LA
BREVEDAD POSIBLE.

9	REC01	<p>1) EL PRESIDENTE DE APOYOS DA EL VoBo. PARA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA.</p> <p>2) SAE01 DA SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE APOYOS ECONÓMICOS POR LOS ESTUDIANTES.</p> <p>3) RFP01 VERIFICA MONTO ECONÓMICO DESTINADO PARA LOS APOYOS.</p>	<p>MANIFIESTO DE INGRESOS Y SOLICITUD DE APOYO UTS (RESAE010), LLENAR FORMATO INFORMATIVO DE LOS INGRESOS ECONÓMICOS DEL PADRE O TUTOR.</p> <p>LA ENTREVISTA INICIAL AL ESTUDIANTE (REDIC081) SIRVE COMO APOYO POR PARTE DEL DIC03 Y/ DIC04 (TUTOR DEL GRUPO) PARA DETECTAR LA NECESIDAD ECONÓMICA.</p> <p>REGLAMENTO ACADÉMICO VIGENTE DE APOYO A LOS ESTUDIANTES.</p>	COMPUTADORA, IMPRESORA, PAPELERIA E INTERNET.	<p>1. PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN INTERNO OFICIALES DE LA UNIVERSIDAD.</p> <p>2. SELECCIÓN DE CANDIDATOS.</p>	<p>LA OFICINA DE BECAS, EN COORDINACIÓN CON EL COMITÉ DE BECAS, REVISAN EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS SOLICITADOS Y EL LLENADO CORRECTO MANIFIESTO DE INGRESOS Y SOLICITUD DE APOYO UTS (RESAE010).</p> <p>EL SOLICITANTE DEL APOYO ECONÓMICO, DEBERÁ CUBRIR LOS REQUISITOS SEGÚN LA CONVOCATORIA EMITIDA.</p>	<p>FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE BECAS EN EL ACTA CORRESPONDIENTE Y EN LA RELACIÓN DE APOYOS UTS OTORGADOS.</p>	<p>NOMBRE, CARGO Y FIRMAS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS PARA VALIDAR Y EMITIR EL LISTADO DE ACEPTADOS.</p>	<p>1) NO SE ASIGNA EL BENEFICIO POR FALTA DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.</p> <p>2) DEFICIENTE ASIGNACIÓN DE BECAS.</p>	<p>1. SE REvisa CADA CASO ESPECÍFICO POR PARTE DEL COMITÉ DE BECAS.</p> <p>2. SE NOTIFICA AL ESTUDIANTE EL APOYO ASIGNADO Y SE LE DAN INSTRUCCIONES GENERALES.</p>	NÚMERO DE MATRÍCULA EN EL LISTADO DE BENEFICIARIOS.
		<p>1. SE EMITE LA CONVOCATORIA POR EL ORGANISMO O DEPENDENCIA.</p> <p>2. LA OFICINA DE BECAS DA SEGUIMIENTO A LAS SOLICITUDES DE APOYO ECONÓMICO PRESENTADAS POR LOS ESTUDIANTES.</p>	SOLICITUD DE APOYO Y REQUISITOS SEGÚN CONVOCATORIA.	COMPUTADORA, IMPRESORA, PAPELERIA E INTERNET.	<p>PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA EN TODOS LOS TABLEROS DE COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD, SITIO WEBN Y REDES SOCIALES.</p> <p>APOYO DEL DIC03 Y/ DIC04 EN EL LLENADO DE LA SOLICITUD, A LOS EDUCANDOS INTERESADOS.</p>	<p>A) DIC03 Y/ O DIC03 SE APOYA DE LA ENTREVISTA INICIAL AL ESTUDIANTE (REDIC081) PARA DETECTAR LA NECESIDAD ECONÓMICA DEL EDUCANDO Y/ O SOLICITANTE Y LE ASESORA EN EL LLENADO CORRECTO DE LA SOLICITUD.</p> <p>B) LA OFICINA DE BECAS REvisa EN COORDINACIÓN CON DIC03 Y/ O DIC04 EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS SEGÚN CONVOCATORIA.</p>	LISTADO DE ACEPTADOS O CANDIDATOS.	LISTADO OFICIAL DE BENEFICIARIOS POR PARTE DE LOS ORGANISMOS O DEPENDENCIAS.	SOLICITUD RECHAZADA POR INCUMPLIMIENTO DE REQUISITOS.	LA OFICINA DE BECAS EN COORDINACIÓN CON ESC01 ENVÍA LOS EXPEDIENTES Y/ O DOCUMENTACIÓN DE LOS SOLICITANTES A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES.	NÚMERO DE MATRÍCULA EN EL LISTADO DE BENEFICIARIOS.
10	DIC01, DIC03, DIC04 Y SAE01	TUTORÍAS Y ASESORÍAS.	REMITIRSE AL PROCEDIMIENTO CONTROL DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS (PRDIC008).								
11	DIC03 Y DIC04	DIC03 Y DIC04 APLICAN EVALUACIÓN AL ESTUDIANTE.	<p>1) CALENDARIO ESCOLAR (REESC011).</p> <p>2) CALENDARIO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES (REDIC012).</p>	AULAS, TALLERES, LABORATORIOS, EQUIPO DE APOYO Y MATERIAL DIDÁCTICO.	CONTENIDO	<p>APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN POR PARTE DE DIC03 Y DIC04.</p>	<p>EL ESTUDIANTE DEBE OBTENER UNA CALIFICACIÓN DE AL MENOS 7.0 O SU EQUIVALENTE EN COMPETENCIAS.</p>	<p>REGISTRA EN EL SISTEMA DE REGISTRO DE EVALUACIONES (SITO).</p>	<p>REPROBACIÓN EN LA EVALUACIÓN.</p>	<p>PRODUCTO NO CONFORME.</p>	SE ASIGNA MATRÍCULA EN EL SISTEMA INTEGRAL TÁCTICO OPERATIVO (SITO)
						<p>EL CALENDARIO ESCOLAR (REESC011) INDICA EL PERÍODO DE EVALUACIONES.</p>	<p>SE DEBE APLICAR DE ACUERDO AL CALENDARIO ESCOLAR (REESC011).</p>	<p>FECHA DE CAPTURA DE CALIFICACIONES EN EL SISTEMA INTEGRAL TÁCTICO OPERATIVO (SITO).</p>	<p>PÉRDIDA DE CONTROL DE APOYOS ECONÓMICOS, EXPEDIENTES INCOMPLETOS, PROBLEMAS CON REINSCRIPCIÓN.</p>	<p>DIC01 SOLICITA A DIC03 Y DIC04 CAPTURAR LAS CALIFICACIONES.</p>	
					CALENDARIO DE APLICACIÓN DE EXÁMENES (REDIC012).	<p>DIC03/DIC04 ENTREGAN EL CALENDARIO DE EXÁMENES (REDIC012) A DIC01 PARA SU REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN. POSTERIORMENTE DIC01 ENTREGA EL CALENDARIO DE EXÁMENES (REDIC012) AUTORIZADO A DIC03/DIC04 (TUTOR DE GRUPO), PARA INFORMAR RESPECTIVAMENTE A LOS ESTUDIANTES.</p>	<p>SE DEBE ENTREGAR A MÁS TARDAR LA SEGUNDA SEMANA DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO.</p>	<p>FIRMAS EN EL CALENDARIO DE EXÁMENES (REDIC012).</p>	<p>DIC01, DIC03 Y DIC04 NO CONTARÍAN CON LA INFORMACIÓN PARA CONTROL.</p>	<p>ELABORARLO LO ANTES POSIBLE.</p>	

OPERACIÓN DEL 1RO. AL 5TO. CU

<div>12</div>	DIC01	DIC01 VERIFICA AVANCES DE PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL CON DIC03 Y DIC04 A TRAVÉS DE LA RETROALIMENTACIÓN DEL ESTUDIANTE EN EL CONTROL DE AVANCES DE LA PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA (REDIC007) Y DE LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURAS POR COMPETENCIAS (REDIC022).	HORARIO SEMANAL DE ASIGNATURAS (REDIC004), PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS (REDIC022) DE LOS DIC03 Y DIC04.	COMPUTADORA.	NÚMERO DE EVALUACIONES DE SEGUIMIENTO.	DIC01 REALIZA UNA EVALUACIÓN DE SEGUIMIENTO EN LA SEMANA 6 Y 13.					
					AVANCES.	COMPARA AVANCES RESPECTO A LO PROGRAMADO EN LA PLANEACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA POR COMPETENCIAS (REDIC022).	±/- 2% DE DESFASAMIENTO EN EL AVANCE PROGRAMA.	CONTROL DE AVANCES DE LA PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL DE ASIGNATURA (ELECTRÓNICO).	1) DEFICIENCIAS EN LA ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS POR PARTE DEL EDUCANDO. 2) NO CUMPLIMIENTO DE LA OFERTA DEL PROGRAMA EDUCATIVO.	DOCUMENTAR LA REPROGRAMACIÓN AL DESFASAMIENTO EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO UNA SEMANA POSTERIOR A ESTA.	
<div>13</div>	DIC03 Y DIC04	DIC03 Y DIC04 ENTREGAN LA RELACIÓN DE EDUCANDOS SUSTENTANTES (REDIC008) AL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA TERCERA EVALUACIÓN ORDINARIA AL DIC03 Y/O DIC04 (TUTOR DEL GRUPO).	CALENDARIO DE EXÁMENES (REDIC012), RELACIÓN DE EXÁMENES Y EXÁMENES CONTESTADOS.	COMPUTADORA	FECHAS DE EVALUACIÓN POR PERIODO.	RELACIÓN DE EXÁMENES Y EDUCANDOS SUSTENTANTES A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA TERCERA EVALUACIÓN ORDINARIA (REDIC008).	1) EL EXAMEN O PROYECTO DEBE ENTREGARSE EN LA FECHA DE APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE PRIMERA OPORTUNIDAD Y EXTRAORDINARIO. 2) LA RELACIÓN DE EDUCANDOS (REDIC008) EL PRIMER DÍA HÁBIL POSTERIOR A LA APLICACIÓN DE LA TERCERA EVALUACIÓN ORDINARIA.	1. NOMBRE Y FIRMA DEL PROFESOR, ASÍ COMO FECHA DE ENTREGA AL TUTOR DEL GRUPO (REDIC008). 2. EXÁMENES O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN CONTESTADOS POR PARTE DE DIC03 O DIC04.	1) NO SE CUMPLIRÍA CON LA APLICACIÓN DE EXÁMENES DENTRO DE LA PROGRAMACIÓN CUATRIMESTRAL. 2) HABRÍA RETRASO EN LA ENTREGA DE CALIFICACIONES. 3) EL ESTUDIANTE NO ACREDITADO ES NO COMPETENTE.	1) SOLICITAR A DIC03 Y DIC04 LA ENTREGA INMEDIATA DE RESULTADOS Y ENTREGUE CALIFICACIONES ANTES DE LA FECHA LÍMITE DEL CIERRE DEL SITO. 2) EN CASO DE PRIMERA OPORTUNIDAD SE LE PROGRAMA EXTRAORDINARIO. 3) EN CASO DE EXTRAORDINARIO SE PROGRAMA CONDICIONADO O SE LE DA DE BAJA SEGÚN SU CONDICIÓN.	
<div>14</div>	DIC03 Y DIC04	DIC03 Y DIC04, APLICARÁN EL EXAMEN O PROYECTO DE PRIMERA OPORTUNIDAD Y EXTRAORDINARIO, DURANTE EL PERIODO DE APLICACIÓN DE ÉSTAS DE ACUERDO AL CALENDARIO DE EXÁMENES (REDIC012).	CALENDARIO DE EXÁMENES (REDIC012) Y RELACIÓN DE EDUCANDOS (REDIC008).	COMPUTADORA.	1. ENTREGA DEL REDIC008. 2. PAGOS POR PARTE DEL SUSTENTANTE.	1. ENTREGA DE LA RELACIÓN DE EDUCANDOS SUSTENTANTES (REDIC008) DEBIDAMENTE LLENADO Y CON FECHA DE ENTREGA. 2. DIC03 O DIC04, CONTRA RECIBO DE PAGO Y PORTAFOLIO DE EVIDENCIA, APLICAN EVALUACIÓN CORRESPONDIENTE. 3. DIC03 O DIC04 DA SEGUIMIENTO DE APLICACIÓN DE EXAMEN DE PRIMERA OPORTUNIDAD Y EXTRAORDINARIO.	1. DEBE CONTENER EL TOTAL DE LOS ESTUDIANTES SUSTENTANTES. 2. EL SUSTENTANTE ENTREGA A DIC03 O DIC04 EL RECIBO DE PAGO Y PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS PARA TENER DERECHO A EXAMEN.				

N.A.

**(DECIMO PRIMER CUATRIMESTRE
GENIERÍA)**

15	DIC01 Y DIC02	DIC02, APLICA POR CUATRIMESTRE LA EVALUACIÓN AL DOCENTE POR EL EDUCANDO DE MANERA ELECTRONICA (REDIC010) Y CONCENTRA INFORMACIÓN EN EL RESUMEN DE EVALUACIÓN AL DOCENTE POR EL EDUCANDO (REDIC011) Y DIC01 ASIENTA ESTE RESULTADO EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE (REDIC013).	RELACIÓN DE DOCENTES.	COMPUTADORA.	FECHA DE APLICACIÓN DE EVALUACIÓN DOCENTE POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES.	FIRMA DE ELABORACIÓN DEL DIC01 EN CONCENTRADO DE INFORMACIÓN EN EL RESUMEN DE EVALUACIÓN AL DOCENTE POR EL EDUCANDO (REDIC011) Y RESULTADO EN LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE (REDIC013).	1) DIC02 DOS SEMANAS ANTES DE QUE FINALICE EL CUATRIMESTRE APLICA EVALUACIÓN AL DOCENTE POR EL EDUCANDO DE MANERA ELECTRONICA (REDIC010). 2) DIC01 REALIZA CONCENTRADO DE LA EVALUACIÓN EN EL RESUMEN DE EVALUACIÓN AL DOCENTE POR EL EDUCANDO (REDIC011) Y LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL DOCENTE (REDIC013), Y LA HACE LLEGAR A COA01 EN LA CUARTA SEMANA DEL SIGUIENTE CUATRIMESTRE. 3) DIC01 RETROALIMENTA AL DIC03 Y DIC04, A MÁS TARDAR EN LA QUINTA SEMANA DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO SIGUIENTE.	ACUSE DE RECIBO DE COA01, DIC03 Y DIC04.	NO CONTAR CON ELEMENTOS PARA LA PERMANENCIA DEL DOCENTE EVALUADO.	RETROALIMENTACIÓN A LA BREVEDAD A DIC03 Y DIC04.
	DIC01, DIC03, DIC04, ESCO001, VIN001 Y (SERVICIO MÉDICO)	DIC01, SOLICITA VÍA CORREO ELECTRÓNICO APOYO A ESC001, VIN01 Y MED01 PARA IMPARTIR LOS TEMAS CORRESPONDIENTES AL PERIODO PRÓXIMO DE ESTADÍAS.	HORARIO SEMANAL DE ASIGNATURAS (REDIC004).	COMPUTADORA.	QUINTO Y DÉCIMO CUATRIMESTRE DEL PROGRAMA EDUCATIVO RESPECTIVO.	CONTROL MENSUAL DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS (REDIC083).	A MÁS TARDAR EN LA SEMANA 14 DEL CUATRIMESTRE QUINTO Y DÉCIMO DEL PROGRAMA EDUCATIVO.	FIRMA EN EL CONTROL MENSUAL DE ASESORÍAS Y TUTORÍAS (REDIC083) DEL 100% DE LOS ESTUDIANTES.	RETRASO EN LAS PLÁTICAS DE DIFUSIÓN POR PARTE DE VIN001, ESCO001 Y MED01.	IMPARTIR PLÁTICAS DE DIFUSIÓN DE ESTADÍA, PROCESO DE TITULACIÓN Y SERVICIO MÉDICO.
	VIN03, VIN04, DIC01, DIC03 Y DIC04	VIN03 Y VIN04 GESTIONA Y/O CONFIRMA Y DIC03 O DIC04 (TUTOR DEL GRUPO ASIGNADOS COMO ASESORES ACADÉMICOS) VALIDA EL PROYECTO DE ESTADÍA AL EDUCANDO EN EL CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADÍA (REVIN004) Y/O CARTA DE ACEPTACIÓN.	DIC01 ASIGNA ASESORES ACADÉMICOS A LOS ESTUDIANTES QUE INICIARÁN ESTADÍAS. VIN03 y VIN04 GESTIONA Y CONFIRMA ESPACIOS DE ESTADÍA EN EMPRESA.	ENLACE AL PROCEDIMIENTO DE ESTADÍAS (PDVIN002).						
18	DIC03 O DIC04	DIC03 O DIC04 (TUTOR DEL GRUPO ASIGNADO COMO ASESOR ACADÉMICO) ENTREGAN A DIC01 AVANCES EN LOS PROYECTOS DE ESTADÍAS A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO DEL ALUMNO EN ESTADÍA (REDIC025).	CRONOGRAMA DEL PROYECTO (REDIC019) Y RELACIÓN DE ESTUDIANTES EN ESTADÍA.	COMPUTADORA, IMPRESORA Y PAPELERÍA.	FECHA.	RÚBRICA DE SEGUIMIENTO DE DIC01 EN EL SEGUIMIENTO DEL ALUMNO EN ESTADÍA (REDIC025).	EN LAS SEMANAS CINCO, DIEZ Y QUINCE DEL CUATRIMESTRE ACADÉMICO EN LOS QUE SE TENGA ESTADÍA.	RÚBRICA DE SEGUIMIENTO DE DIC01 EN EL SEGUIMIENTO DEL ALUMNO EN ESTADÍA (REDIC025).	FALTA DE CONTROL AL SEGUIMIENTO DE LA ESTADÍA.	DAR SEGUIMIENTO Y ENTREGAR EL SEGUIMIENTO DEL ALUMNO EN ESTADÍA (REDIC025) EN FORMA INMEDIATA.
					AVANCES.		DE ACUERDO AL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES (REDIC019).			

OPERACIÓN SEXTO CUATRIMESTRE (TSU) Y (LICENCIATURA/INICIA)												
TITULACIÓN	19	VIN03 Y VIN04	VIN03 REALIZA EVALUACIÓN DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN ESTADIA Y COMPARTE BASE DE DATOS A DIC01.	DIC03 Y/O DIC04 FORMALIZA EL PROYECTO CON LA EMPRESA A TRAVÉS DE REVIN004 "CONVENIO ESPECÍFICO DE ESTADIA" Y/O CARTA DE ACEPTACIÓN.	COMPUTADORA, IMPRESORA Y PAPELERÍA.	CONTENIDO.	ESTUDIANTE ENTREGA A VIN04 LA CARTA DE LIBERACIÓN DE ESTADIA REDIC016 Y EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN LA ORGANIZACIÓN.	SE DEBEN DE EVALUAR LAS DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN ESTADIA Y DEBE DE COMPRENDER LOS ASPECTOS A EVALUAR.	DOCUMENTO ENVIADO POR VIN03	SE PUEDEN ASIGNAR PROYECTOS DE ESTADIAS QUE NO CUBREN REQUISITOS DE CONVENIO ESPECIFICO.	REALIZAR LA EVALUACIÓN DE EMPRESAS PARTICIPANTES EN ESTADIAS LO ANTES POSIBLE.	
	20	DIC03 O DIC04	DIC03 O DIC04 REALIZA LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DEL CONTENIDO Y FORMA DEL REPORTE DE ESTADIA. POSTERIORMENTE, NOTIFICA A DIC01 DE QUE HA REVISADO Y VALIADO EL REPORTE DE ESTADIA REDIC016).	REPORTE DE ESTADIA.	COMPUTADORA, IMPRESORA Y PAPELERÍA.	PERIODO ESTABLECIDO POR DIC01 PARA EL CIERRE DEL PROCESO DE ESTADIA.	FECHA YACUSE DE RECIBIDO.	SEMANA 15 DEL CUATRIMESTRE.	DIC03 / DIC04 NOTIFICA A DIC01 DE LA VALIDACIÓN DEL REPORTE DE ESTADIA (REDIC016).	RETRASO EN EL PROCESOS DE TITULACIÓN.	SOLICITUD DE DIC01 AL DIC03 O DIC04 UN INFORME SOBRE PORMENORES DE LA SITUACIÓN EN LA QUE SE ENCUENTRE ELALUMNO QUE PRESENTE ATRASO POR ALGUNA SITUACIÓN PARA ANALIZAR ELCASO Y TOMAR ALGUNA DECISIÓN.	
												PERIODO.
21	COA01 Y DIC01	DIC01 FIRMA LA LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016).	REPORTE DE ESTADIA VALIDADO POR DIC03 O DIC04.	COMPUTADORA, IMPRESORA Y PAPELERÍA.	CONTENIDO DEL REPORTE APEGADO AL DESARROLLO DEL PROYECTO.	DIC01 FIRMA LA LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016), UNA VEZ QUE HA FIRMADO DIC03 O DIC04 (ASIGNADO COMO ASESOR ACADÉMICO), ASESOR ORGANIZACIONAL Y RESPONSABLE DEL CENTRO DE INFORMACIÓN.	DURANTE LA SEMANA 1 DEL CUATRIMESTRE POSTERIOR AL PERIODO DONDE SE REALIZO LA ESTADIA.	COA01 VERIFICA CONCENTRACIÓN EN ELECTRÓNICO DE LA LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016) EN ON DRIVE.	RETRASO EN LA RECABACIÓN DE FIRMAS PARA LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016).	COA01 REVISAR SITUACIÓN DE FIRMAS UNA VEZ QUESE INICIA LPROCESO Y EN CASO DE ALGUN ATRASO, REVISAR LA SITUACIÓN CON LAS ÁREAS INVOLUCRADAS PARA ANALIZAR LA SITUACIÓN CON LA DIRECCIÓN CORRESPONDIENTE.		
22	ESC01	ESC01 VERIFICA CALIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN COMPLETA EN EL EXPEDIENTE DEL EDUCANDO, SEGUN LA LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016).	LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016).	FOLLETO DE TITULACIÓN (REESC014).	PRESENTAR REQUISITOS PARA DAR CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA DEL PROCESO CON BASE EN EL FOLLETO DE TITULACIÓN (REESC014).	FIRMA DE LIBERACIÓN DE ESTADIA (REDIC016).	COA01 NOTIFICA A ESC01, VÍA CORREO ELECTRÓNICO, QUE LA LIBERACION DE ESTADIA (REDIC016) DE LOS ESTUDIANTES PRÓXIMOS A EGRESAR, SE ENCUENTRA EN LAS CARPETAS CORRESPONDIENTE EN ONE DRIVE. DE ESTA FORMA, LOS ESTUDIANTES PODRÁN CONTINUAR PROCESO DE TITULACIÓN ELECTRONICO .	SELLO Y FIRMA DE ESC01 EN CARTA DE NO ADEUDOS (REESC007).	RETRASO EN EL PROCESOS DE TITULACIÓN.	INFORMAR A DIC01 LOS CASOS QUE NO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS Y/O DIC01 REPROGRAMA EN EL PRÓXIMO PERIODO DE TITULACIÓN, O SI DEBERÁ RECURSAR LA ESTADIA.	NÚMERO DE MATRÍCULA EN DOCUMENTOS.	