 <small>Universidad Tecnológica de Salamanca</small> <small>Trasciende a la Vanguardia Educativa</small>	Instrucción de Trabajo		Página 1 de 2
	Taller de Neumática e Hidráulica		CÓDIGO: INDIC004
Emite: Analista Administrativo de Talleres		Revisión: B	Fecha: 22-08- 2023

1. **Propósito**

El Taller de Neumática e Hidráulica constituye una asistencia eficaz que facilita al docente y al estudiante reafirmar conceptos y experiencias basadas en el 70% de Práctica y 30% de teoría establecido en el modelo educativo.

2. **Alcance**


El laboratorio es utilizado para apoyar los programas educativos de:

- TSU en Mecatrónica. Área Automatización
- TSU en Procesos Industriales. Área Automotriz
- Energías Renovables. Área Calidad y Ahorro de Energía
- Ingeniería en Mecatrónica
- Ingeniería en Sistemas Productivos
- Ingeniería en Energías Renovables
- Se contribuye con el departamento de educación continua ya que en este laboratorio, se pueden impartir capacitaciones y actualización relacionados con sistemas de automatización de procesos, utilizando la hidráulica y la neumática industrial.

3. **Actividades**

Paso	Actividad	Descripción
3.1	Materias que deben utilizar talleres por cuatrimestre	3.1.1 Solicitar a Dirección de carrera de PIAA, MET, IMET e ISIP la lista de asignaturas que requieren la utilización de talleres antes de empezar un cuatrimestre
3.2	Programación de horarios del taller de Neumática e Hidráulica	3.2.1 Usuari@ hará su solicitud de taller mediante su correo institucional en la página oficial de la UTS, en la plataforma de “ticket”, en el apartado de Taller de Neumática e Hidráulica. 3.2.2, Anotar como título del ticket “Horarios para taller de Neumática e Hidráulica” 3.2.3. Usuari@ deberá anotar en su solicitud día, hora, grupo y nombre de la materia.
3.3	Revisión de la solicitud	3.3.1 Encargados de los talleres revisan los tickets y asignan horarios y días; el estatus del ticket pasa a “en progreso” .
3.4	Asignación de los horarios	3.4.1. Encargados de talleres revisan las solicitudes priorizando las que sean de dos o más horas continuas. 3.4.2. Encargados de talleres envían correo a usuari@s indicándoles que días y horarios fueron aceptados para que procedan a hacer sus apartados en la “agenda electrónica” .
3.5	Fin de solicitud de taller	3.5.1 Una vez que ya quedan asignados los días y horas solicitadas, el estatus del ticket cambiará a “resuelto”
3.6	Entregar formato de práctica a realizar en digital	3.6.1 Usuari@s envían por e-mail; por lo menos un día antes la práctica a realizar en formato digital.

Fecha de 1ª. Liberación: 28 – 03 - 2022					
Elaboró:	Luis Miguel González Tierrablanca Analista Adm. de Talleres	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinación del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Ibarra

	Instrucción de Trabajo		Página 2 de 2
	Taller de Neumática e Hidráulica		CÓDIGO: INDIC004
Emite: Analista Administrativo de Talleres		Revisión: B	Fecha: 22-08- 2023

3.7	Asistencia	3.7.1 Usuari@s registrarán el inicio y fin de la realización de su práctica en bitácora de asistencia localizada en la oficina de encargados de talleres.
3.8	Ejecutar práctica programada	<p>3.8.1 Encargados de talleres preparan los equipos y/o herramientas solicitadas para realizar la práctica dejándolo listo para utilizar en bancos o mesas de trabajo.</p> <p>3.8.2. Encargados hacen entrega del espacio revisando el estado del espacio así como las condiciones del material o equipo solicitado.</p> <p>3.8.3. Si para la realización de la práctica se necesitan herramientas y la UTS cuenta con ellas, se llenará un “vale de préstamo”</p> <p>3.8.4. Usuari@s llevan a cabo la realización de su práctica.</p> <p>3.8.5. Estarán disponibles para usuari@s:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banco de trabajo de neumática • Banco de trabajo de electroneumática • Banco de trabajo de hidráulica • Banco de trabajo de electro hidráulica • Banco de trabajo de sensores <p>3.8.6 Los anteriores equipos podrán ser utilizados siempre y cuando no estén averiados y/o -en mantenimiento correctivo o planeado</p> <p>3.8.7. Usuari@s deberán estar al pendiente de la correcta utilización y operación de los equipos</p> <p>3.8.8. En caso de mal funcionamiento, avería o mala operación de los equipos, usuari@s avisarán inmediatamente a los encargados de talleres para su revisión o reparación en caso de requerirlo.</p>
3.9	Derechos y obligaciones de usuari@s	3.9.1. Usuarios deberán dar cabal cumplimiento al reglamento de talleres y laboratorios publicado en la página oficial de la UTS en el apartado “Transparencia” , seleccionar “Normateca” , después “Disposiciones Institucionales” y finalmente “reglamento de Talleres y Laboratorios” o consultar el publicado en el interior del edificio “C”
3.10	Entrega del taller por parte de usuari@s	3.10.1. Los encargados recibirán por parte de los usuari@s el taller y material o equipo en las mismas condiciones que se entregaron, se dará constancia en la bitácora de asistencia en el apartado correspondiente mediante la firma de los usuari@s.
3.10	Reporte de utilización de laboratorio	3.10.1 Encargados de laboratorios entregarán semanalmente a Dirección de Carrera de PIAA, MET. IMET e ISIP el reporte de asistencia, así como sus incidencias si las hubiere en digital.

Indicador: Horas de taller solicitadas por grupo/ asignatura
Horas de prácticas en taller

Fecha de 1ª. Liberación: 28 – 03 - 2022					
Elaboró:	Luis Miguel González Tielrablanca Analista Adm. de Talleres	Revisó:	M. en A. Sandra Leticia Castañeda Sánchez Coordinación del SGC	Aprobó:	Mtro. Carlos Martín Mireles Barra