

ENTREGA DE LAPTOPS DEL PROGRAMA “IMPULSO A LA INCLUSIÓN DIGITAL”

PROCEDIMIENTO A SEGUIR
Las y los estudiantes beneficiarios de la beca “IMPULSO A LA INCLUSIÓN DIGITAL”, así como las madres, padres y/o tutores que se presenten a recibir el equipo, tendrán la obligación de cumplir los siguientes requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> • Al llegar a la puerta principal, deberán mostrar credencial oficial vigente de la UTS ó alguna identificación oficial para que personal de vigilancia les permita el acceso. • Deberá portar cubrebocas todo el tiempo de permanencia en las instalaciones de la UTS y de ser posible, lentes ó careta facial. • Mantener sana distancia mínima de 1.5 m entre cada persona. • Personal de servicio médico ó de vigilancia, les tomará la medida de temperatura a través de un medidor láser digital, y si el resultado es igual o menor a 37.5 °C, se les dará acceso a las instalaciones. • Se le proporcionará gel antibacterial para ser distribuido en ambas manos. • Se deberá conducir con orden al edificio designado previamente para recibir su equipo. • Personal de apoyo los esperará a la entrada de cada edificio designado, para conducirlos a uno de los cuatro escritorios instalados para la entrega del equipo. • Si llegará a haber estudiantes esperando, deberán mantener sana distancia mínima de 1.5 m entre cada uno. • Para acceder al edificio que les corresponda, deberán limpiarse las suelas de los zapatos en los tapetes sanitizantes instalados a la entrada principal. • Llegado su turno de pasar a un escritorio para recibir su equipo, se le proporcionará gel antibacterial. • Los(Las) estudiantes beneficiados(as) deberán identificarse con credencial oficial de la UTS, pero de no contar con ella, podrán presentar INE, Cédula Profesional, Pasaporte ó Licencia de manejo. • Hacer entrega de hojas del acuse de recibo y copia de identificación oficial en tres tantos cada una al personal designado para la entrega de los equipos. • Personal de la UTS verificará en las listas el nombre completo y # de folio de la beneficiaria o beneficiario. • La firma de documentos por parte del estudiante beneficiario o beneficiaria, deberá ser en tinta color azul. • Recibido el equipo, es obligación de la beneficiaria o beneficiario retirar las envolturas y proceder a encender el equipo para constatar su funcionalidad, así como revisar que contenga todos los accesorios. • Una vez que se comprobó que el equipo funciona, la beneficiaria o beneficiario proporcionará el # de serie del equipo al personal de la UTS para ser anotado en su hoja de acuse. • Firmar la hoja de conformidad de entrega para control interno de la UTS. • Como último paso de recepción de equipo, pasar al escritorio designado para recibir el sello oficial de la UTS en hoja de garantía del equipo. • Se les comunicará que, de preferencia, pasar a los sanitarios para lavarse las manos con jabón. • Personal de apoyo les indicará que pueden pasar a retirarse de las instalaciones de la UTS.