

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SALAMANCA

Trámite de Titulación de Ingeniería Generación 10.0

El proceso de recolección de firmas del formato **Liberación de Estadías (REDIC016)**, de manera electrónica o en archivo PDF, por parte del personal involucrado (**Coordinador Académico, Asesor Académico, Responsable de Biblioteca y Director de Carrera**), para ser subido en la nube (**One Drive**), será durante el periodo del **25 al 29 de abril de 2022**, de acuerdo con el siguiente calendario:

Carrera	Grupo	Día	Mes
IER	A	25	Abril de 2022
IMET	A		
	B	26	
	C		
IPQ	A	26	
	B		
ISIP	A	27	
	B		
ITEA	A	28	
LGCH	A		
	B	29	
	C		
	D	29	

- Una vez concluido este proceso, el **Director de Carrera** solicitará al **Asesor Académico** le informe al egresado que proceda a realizar el pago de la **Cuota de Derecho de Titulación** (de acuerdo a lo establecido en el **ANEXO I**) y prosiga con el **trámite de titulación** a partir del **punto 4** de este documento.
- El **Coordinador Académico** verificará durante los días **25 al 29 de abril de 2022**, que se almacenen en la nube (**One Drive**) los *Reportes de Estadía* de cada egresado por área, en formato PDF, de manera que el **29 de abril de 2022**, informe vía correo electrónico al personal de Biblioteca, que están

cargados todos los reportes y que tiene acceso a ellos para verificarlos y descargarlos.

3. Durante el periodo del **04 al 26 de abril de 2022**, el Departamento de Vinculación Académica aplicará la encuesta de egreso y recibirá de los egresados el REVIN001 "**completo**", el cual será integrado en el expediente de One Drive, en caso de la falta de alguno de los documentos, esto será motivo para suspender el proceso.
4. A partir del **02 de mayo de 2022** los egresados que tengan completo de firmas el REDIC016 (previo aviso por parte del Asesor Académico), podrán presentarse en el Departamento de Servicios Escolares a solicitar la **Carta de no Adeudo (REESC007)**, posterior acudirán a cada área a solicitar firma y sello según corresponda.
5. Si el egresado, en alguna de las áreas cuenta con adeudos, dicha área se lo notificará, para que éste se ponga al corriente y poder continuar con el proceso indicado en el **Punto 4**.
6. Una vez que la **Carta de no Adeudo (REESC007)** esté completa, es decir firmada por todas las áreas involucradas, los egresados la entregaran en el **Departamento de Servicios Escolares**, junto con el comprobante de pago de Derecho de Titulación y fotografías (**VER ANEXO III**).

ANEXO I

Pago de cuota de Titulación

Pago de cuota de Derecho de Titulación por \$2517.00 (Dos mil quinientos diecisiete pesos 00/100 M.N.)

Que se depositan en el Banco Banbajío a través de la siguiente liga:

<http://utsalamanca.edu.mx/pago-de-servicios/>

1. Da clic en No. de Servicio 03, concepto Derecho de Titulación.
2. Selecciona concepto: Derecho de Titulación.
3. Busca tus datos por número de matrícula o nombre y selecciónalos.
4. Da clic en generar la referencia para realizar el pago.
5. Imprime y acude a alguna sucursal del Banco Banbajío a realizar el pago.

ANEXO II

Requisitos de las fotografías:

- 4 (CUATRO) TAMAÑO TÍTULO (6 cm de ancho X 9.0 cm de largo ovaladas).
- 10 (DIEZ) TAMAÑO INFANTIL (2.5 cm de ancho X 3.0 cm de largo rectangulares).

Con adherible, de frente en blanco y negro, en papel mate con retoque, fondo blanco, orejas y frente descubiertas, sin lentes, aretes, ni pupilentes de color.

* **Hombres:** sin bigote, sin barba, cabello corto y arreglado, saco oscuro y corbata, sin piercing.

* **Mujeres:** maquillaje natural, blusa sin escote, saco tono oscuro y cabello recogido, sin piercing.

Elaborado por:

- Coordinación Académica y Direcciones de Carrera.
- Dirección de Vinculación y Extensión Universitaria.
- Dirección de Administración y Finanzas.
- Dirección de Planeación y Evaluación.

"POR EL ANHELO DE TRASCENDER"