

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN  
Departamento de Servicios Escolares

REQUISITOS PARA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA A LA UTS  
Generación 14.0 de Técnico Superior Universitario /  
septiembre de 2022.

FECHA DE INSCRIPCIÓN
SEGUNDO PERIODO DE INSCRIPCIÓN: DEL 17 AL 29 DE AGOSTO DEL 2022.

La documentación y lo comprobantes de pago que se indican a continuación deben ser presentados en la ventanilla de Servicios Escolares.

1. **ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA** (Original y 2 Copias)
2. **CURP** (2 copias, impresas del sitio <https://consultas.curp.gob.mx/> de RENAPO)
3. **CERTIFICADO DE BACHILLERATO CON PROMEDIO MINIMO DE 7.0 O CONSTANCIA DE BACHILLERATO CON PROMEDIO GENERAL Y SIN ADEUDO DE MATERIAS** (En el caso de Preparatorias Privadas, entregarlo legalizado).
4. **CERTIFICADO MÉDICO O HISTORIAL MÉDICO**, con 30 días máximo de antigüedad (Expedido por un Centro de Salud o cualquier Institución Médica).
5. **ANÁLISIS CLÍNICOS** (grupo sanguíneo).
6. **2 FOTOGRAFÍAS** tamaño infantil.
7. **SOBRE BOLSA DE PLÁSTICO TAMAÑO OFICIO** (color morado claro/rondana o broche)
8. **PAGO DE INSCRIPCIÓN ÚNICA DE \$466.00 (Cuatrocientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N.)**, entrando a la siguiente liga:  
<http://utsalamanca.edu.mx/pago-de-servicios/>
  - Da clic en Numero de Servicio No.43
  - Selecciona ASPIRANTE.
  - Selecciona el concepto a pagar (Inscripción Inicial o Nuevo Ingreso a TSU).
  - Busca tus datos por número de ficha o nombre y selecciónalos.
  - Imprime y acude a alguna sucursal del banco Ban-Bajío a realizar el pago, es importante que lleves impresa tu hoja al momento de realizarlo.

9. **PAGO DE LA CUOTA DE COLEGIATURA CUATRIMESTRAL DE \$1,285.00 (Mil doscientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.)**

<http://utsalamanca.edu.mx/pago-de-servicios/>

- Da clic en Numero de Servicio No.01
- Selecciona en ASPIRANTE.
- Selecciona el concepto a pagar (Pago cuatrimestral TSU)
- Busca tus datos por número de ficha o nombre y selecciónalos.
- Imprime y acude a alguna sucursal del banco Ban-Bajío a realizar el pago, es importante que lleves impresa tu hoja al momento de realizarlo.

**Responsable: Jefatura de Departamento de Servicios Escolares.**