

**DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN**  
**Departamento de Servicios Escolares**

**REQUISITOS PARA LA INSCRIPCIÓN ELECTRÓNICA A LA UTS**  
**Generación 13.0 de Técnico Superior Universitario / septiembre de 2021**

**PERIODO DE INSCRIPCIÓN: DEL 5 DE JULIO AL 20 DE AGOSTO DE 2021**

La documentación y lo comprobantes de pago que se indican a continuación, se deben enviar escaneados en PDF a los siguientes correos:

[gramirez@utsalamanca.edu.mx](mailto:gramirez@utsalamanca.edu.mx)  
[a.serviciosescolares3@utsalamanca.edu.mx](mailto:a.serviciosescolares3@utsalamanca.edu.mx)

1. ACTA DE NACIMIENTO ACTUALIZADA.
2. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP).
3. CERTIFICADO DE BACHILLERATO CON PROMEDIO MÍNIMO DE 7.0 O CONSTANCIA DE BACHILLERATO CON PROMEDIO GENERAL Y SIN ADEUDO DE MATERIAS (En el caso de Bachilleratos Privados, entregarlo legalizado).
4. CERTIFICADO MÉDICO O HISTORIAL MÉDICO, con 30 días máximo de antigüedad (Expedido por un Centro de Salud o cualquier Institución Médica).
5. ANÁLISIS CLÍNICOS (grupo sanguíneo).
6. 2 FOTOGRAFÍAS (tamaño infantil).
7. PAGO DE INSCRIPCIÓN ÚNICA DE \$466.00 (Cuatrocientos sesenta y seis pesos 00/100 M.N.), entrando a la siguiente liga:

<http://utsalamanca.edu.mx/pago-de-servicios/>

- Da clic en Número de Servicio No.43
- Selecciona ASPIRANTE.
- Selecciona el concepto a pagar (Inscripción Inicial o Nuevo Ingreso a TSU).
- Busca tus datos por número de ficha o nombre y selecciónalos.
- Imprime y acude a alguna sucursal del banco BanBajío a realizar el pago. Es importante que lleves impresa tu hoja al momento de realizarlo.

**8. PAGO DE LA CUOTA DE COLEGIATURA CUATRIMESTRAL DE \$1,285.00 (Mil doscientos ochenta y cinco pesos 00/100 M.N.), entrando a la siguiente liga:**

<http://utsalamanca.edu.mx/pago-de-servicios/>

- Da clic en Número de Servicio No. 01.
- Selecciona ASPIRANTE.
- Selecciona el concepto a pagar (Pago cuatrimestral TSU).
- Busca tus datos por número de ficha o nombre y selecciónalos.
- Imprime y acude a alguna sucursal del banco BanBajío a realizar el pago. Es importante que lleves impresa tu hoja al momento de realizarlo.

**NOTAS:**

Una vez terminada la contingencia derivada de la COVID19, tendrás que presentar la documentación oficial para su cotejo y entregar las dos fotografías en el Departamento de Servicios Escolares de la Universidad Tecnológica de Salamanca.

Te pedimos estar al pendiente de las indicaciones que te serán enviadas a través de tu correo electrónico y número telefónico. Los cuales, te pedimos que no lo cambies durante tus trámites para garantizar la comunicación contigo.

**Responsable: Jefatura de Departamento de Servicios Escolares.**