

## CONVOCATORIA EXTERNA

La Universidad Tecnológica de Salamanca, con fundamento en la fracción XIV del artículo 20, y el artículo 33 del Decreto Gubernativo No. 194 del Estado de Guanajuato, el día 29 de mayo de 2023, convoca a las/los candidatas/os interesadas/os en participar en el proceso de selección, para cubrir **1 vacante** en el puesto de:

### ANALISTA ADMINISTRATIVO DE LABORATORIOS Y TALLERES

HORARIO LABORAL	HONORARIOS MENSUALES BRUTOS
13:00 a 21:00 hrs	\$6,283.24

### PROPÓSITO DEL PUESTO:

Ejecutar las Actividades académicas inherentes a los laboratorios y talleres de la Universidad, para coadyuvar al proceso de enseñanza-aprendizaje.

### PRINCIPALES FUNCIONES DEL PUESTO:

1. Llevar el control de bitácoras de uso de laboratorios y talleres.
2. Realizar el programa anual de mantenimiento preventivo y correctivo.
3. Controlar la recepción y entrega de equipos, herramientas y materiales requeridos por los/las docentes en los laboratorios y talleres.
4. Mantener en condiciones adecuadas las instalaciones de los laboratorios y talleres de la Universidad.
5. Programar y solicitar suministros e insumos para los laboratorios y talleres.
6. Dar seguimiento al cumplimiento de normas de seguridad y operación de los equipos.
7. Difundir los reglamentos para el uso adecuado de las instalaciones y equipos.
8. Elaborar y mantener actualizados los inventarios de equipos y herramientas de laboratorios y talleres.
9. Apoyar a los/las docentes en las prácticas de laboratorios y talleres.
10. Realizar el mantenimiento preventivo menor a equipos e instalaciones de los laboratorios y talleres.
11. Realizar todas aquellas actividades afines a las que anteceden y que le sean encomendadas por su jefe inmediato superior.

REQUISITOS GENERALES	
<b>Formación Académica:</b>	Técnico en bachillerato o TSU en Procesos Industriales, Mecatrónica, o áreas afines.
<b>Conocimientos en:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Inventarios, reportes de máquinas y herramientas y reportes de entrega-recepción de materiales.</li> <li>• Manejo de paquetería Office.</li> </ul>
<b>Habilidades y competencias:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de bitácoras de utilización de talleres.</li> <li>• Aplicación de reglamento de laboratorios.</li> </ul>
<b>Experiencia laboral:</b>	Preferentemente 1 año en puestos similares.

### ETAPAS DEL PROCESO

1. Registro de candidatas/os: las/los interesados/as deberán **enviar su C.V, solicitud de empleo, INE, certificado de estudios, dos cartas de recomendación de los últimos dos empleos y formato de Excel de referencias** (se empezará por descartar a quien no envíe la documentación completa) al correo: [vacantes@utsalamanca.edu.mx](mailto:vacantes@utsalamanca.edu.mx) especificando en asunto, el puesto vacante a postularse.
2. Entrevista inicial.
3. Evaluación técnica y psicométrica.

4. Verificación de referencias.
5. Entrevista de selección.
6. Emisión de resultados.

#### VIGENCIA DE LA CONVOCATORIA

Las/los aspirantes deberán cumplir con los requisitos señalados y realizar su registro a partir del **31 de mayo al 07 de junio de 2023**.

**Nota 1:** El comité de Igualdad Laboral y No Discriminación prohíbe la solicitud de certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) como requisitos para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo, así como cualquier otra restricción discriminatoria.

ATENTAMENTE  
Por el Anheló de Trascender

Salamanca, Gto. a 29 de mayo de 2023.



-----  
*Mtro. Fernando Trujillo Jiménez*  
**RECTOR**