

Instrumentos de Control y Consulta Archivística ICCAs

Universidad Tecnológica de Salamanca



Octubre 2019

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Tecnológica de Salamanca

FONDO: Universidad Tecnológica de Salamanca											
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
1	Sesiones del Consejo Directivo	0	No aplica	X				3	3	Baja Documental	
2	Celebrar convenios Institucionales	0	No aplica		X			5	5	Baja Documental	
3	Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad	0	No aplica	X				2	1	Baja Documental	
4	Administración de correspondencia institucional	1	Registro de correspondencia de entrada	X				3	1	Baja Documental	
		2	Registro de correspondencia de salida	X				3	2	Baja Documental	
5	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	0	No aplica		X			13	3		Conservación
6	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	0	No aplica	X				10	1		Conservación
7	Capacitación en materia archivística	0	No aplica	X				6	1	Baja Documental	
8	Asesorías en materia archivística	0	No aplica	X				6	1	Baja Documental	
9	Supervisión en materia archivística	1	Seguimiento de supervisiones Dirección General del Archivo del Poder Ejecutivo	X				6	1	Baja Documental	
		2	Seguimiento de supervisiones Auditoría del Estado de Guanajuato	X				6	1	Baja Documental	
		3	Seguimiento de supervisiones Auditoría Superior de la Federación	X				6	1	Baja Documental	
		4	Seguimiento de supervisiones Órgano Interno de Control o la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas	X				6	1	Baja Documental	
		5	Supervisiones realizadas por el Encargado en Materia Archivística	X				6	1	Baja Documental	
10	Control de transferencias documentales	1	Primarias		X			10	5		Conservación
		2	Secundarias		X			100	10		Conservación
11	Dictaminación de series documentales	0	No aplica		X			70	10		Conservación
12	Operatividad del Archivo de Concentración	0	No aplica	X				70	10		Conservación
13	Representación legal	1	Juicio laboral		X			6	1	Baja Documental	
		2	Juicio penal		X			6	1	Baja Documental	
		3	Juicio administrativo		X			6	1	Baja Documental	
14	Concentrar los Registros del Sistema de Gestión de la Calidad	0	No aplica	X				5	2	Baja Documental	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Tecnológica de Salamanca

FONDO:												Universidad Tecnológica de Salamanca											
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años		Plazo de conservación		Destino Final											
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal			Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación										
15	Garantizar la factibilidad y pertinencia de los programas educativos	0	No aplica	X				5	2	3		Baja Documental											
16	Aperturar y actualizar los programas educativos	0	No aplica	X				6	3	3			Conservación										
17	Ejecutar programas institucionales	1	Programa Integral de Fortalecimiento Institucional	X				6	3	3		Baja Documental											
		2	Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa	X				6	3	3		Baja Documental											
		3	Programa del Fortalecimiento del Programa Educativo	X				6	3	3		Baja Documental											
18	Elaborar mapas cuatrimestrales	0	No aplica	X				5	2	3		Baja Documental											
19	Aplicar examen psicométrico a los alumnos	0	No aplica	X				4	1	3		Baja Documental											
20	Brindar apoyo psicopedagógico a los alumnos	0	No aplica	X				4	2	2		Baja Documental											
21	Registrar los servicios bibliotecarios y de cómputo	0	No aplica	X				2	1	1		Baja Documental											
22	Generar estadísticas del Centro de Información y Consulta	0	No aplica	X				2	1	1		Baja Documental											
23	Sistema de Gestión de la Calidad de Administración	0	No aplica	X				5	1	4		Baja Documental											
24	Sistema de Gestión de la Calidad de Mecatrónica y Procesos Industriales	0	No aplica	X				5	1	4		Baja Documental											
25	Sistema de Gestión de la Calidad de Química	0	No aplica	X				5	1	4		Baja Documental											
26	Programa de prácticas de laboratorios	1	Inducción para el ingreso a laboratorios	X				5	1	4		Baja Documental											
		2	Prácticas de laboratorio.	X				5	1	4		Baja Documental											
27	Elaboración de contratos con terceros	0	No aplica		X			10	5	5		Baja Documental											
28	Seguimiento a auditorías	0	No aplica		X			6	2	4		Baja Documental											
29	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	0	No aplica	X				5	2	3		Baja Documental											
30	Comité de Control Interno	0	No aplica	X				5	2	3		Baja Documental											
31	Gestión de mantenimiento de obra	0	No aplica	X				5	2	3		Baja Documental											
32	Adquisición de bienes por licitación	0	No aplica	X				2	1	1		Baja Documental											
33	Adquisición de bienes por compra directa	0	No aplica	X				2	1	1		Baja Documental											
34	Realizar el resguardo de bienes muebles	0	No aplica	X				3	1	2		Baja Documental											
35	Supervisar el servicio de vigilancia	0	No aplica	X				3	1	2		Baja Documental											

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Tecnológica de Salamanca

FONDO: Universidad Tecnológica de Salamanca												
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final		
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación	
36	Ejecutar el proceso de mantenimiento de la infraestructura física	0	No aplica	X				3	1	2	Baja Documental	
37	Comité de becas y crédito estudiantil	0	No aplica	X				2	1	1	Baja Documental	
38	Gestión de becas para los alumnos	1	Becas internas	X				2	1	1	Baja Documental	
		2	Becas externas	X				2	1	1	Baja Documental	
		3	Becas de movilidad	X				2	1	1	Baja Documental	
39	Reclutamiento de personal	0	No aplica	X				3	2	1	Baja Documental	
40	Expediente de personal	0	No aplica	X				70	30	40	Baja Documental	
41	Elaborar contratos del personal	1	Contrato personal de base	X				10	2	8	Baja Documental	
		2	Contrato de prestación de servicios profesionales administrativos	X				10	2	8	Baja Documental	
		3	Contrato de prestación de servicios docentes	X				10	2	8	Baja Documental	
42	Brindar seguridad social	1	Servicio médico	X				2	1	1	Baja Documental	
		2	Afiliaciones ante el Instituto de Seguridad Social del Estado de Guanajuato	X				6	1	5	Baja Documental	
		0	No aplica	X				3	1	2	Baja Documental	
43	Programa de capacitación anual	0	No aplica	X				4	2	2	Baja Documental	
44	Programa de evaluación del desempeño	0	No aplica	X				6	1	5	Baja Documental	
45	Realizar la nómina de pago de personal	0	No aplica		X			2	1	1	Baja Documental	
46	Proporcionar vales de despensa personal	0	No aplica		X			2	1	1	Baja Documental	
47	Proporcionar material didáctico al personal	0	No aplica	X				2	1	1	Baja Documental	
48	Llevar el control de permisos económicos y ordinarios	0	No aplica	X				2	1	1	Baja Documental	
49	Realizar el pago de finiquitos	0	No aplica			X	X	6	1	5	Baja Documental	
50	Realizar conciliaciones bancarias	0	No aplica			X	X	10	5	5	Baja Documental	
51	Generar información financiera	0	No aplica			X	X	10	5	5	Baja Documental	
52	Registrar las operaciones contables	1	Pólizas contables de ingresos propios			X	X	10	5	5	Baja Documental	
		2	Pólizas contables de ingresos			X	X	10	5	5	Baja Documental	
		3	Pólizas contables de egresos			X	X	10	5	5	Baja Documental	
53	Solicitar ampliaciones presupuestales	0	No aplica			X	X	10	5	5	Baja Documental	
54	Aperturar cuentas bancarias	0	No aplica			X	X	10	5	5	Baja Documental	
55	Programas de proyectos especiales	0	No aplica			X	X	10	5	5	Baja Documental	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Tecnológica de Salamanca

FONDO: Universidad Tecnológica de Salamanca											
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal	Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
56	Seguimiento a las auditorías de los organismos de fiscalización	0	No aplica			X	X	5	5	Baja Documental	
57	Afiliar al seguro facultativo a los alumnos	0	No aplica	X				3	1	Baja Documental	
58	Expediente clínico	0	No aplica	X	X			4	1	Baja Documental	
59	Brindar atención de salud	0	No aplica	X				3	1	Baja Documental	
60	Organizar campañas de salud	0	No aplica	X				2	1	Baja Documental	
61	Consejo de Vinculación	0	No aplica	X				2	3	Baja Documental	
62	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	0	No aplica	X				1	2	Baja Documental	
63	Programa de actividades culturales y deportivas	0	No aplica	X				1	1	Baja Documental	
64	Organizar eventos culturales y deportivos	0	No aplica	X				1	1	Baja Documental	
65	Coordinar la incubación de empresas	1	Eventos de emprendimiento	X				1	2	Baja Documental	
		2	Foro emprendedor	X				1	2	Baja Documental	
66	Comité de Evaluación de Proyectos internos	0	No aplica	X				1	2	Baja Documental	
67	Coordinar cursos de idiomas	1	Curso de inglés	X				1	2	Baja Documental	
		2	Curso de japonés	X				1	2	Baja Documental	
		3	Curso de francés	X				1	2	Baja Documental	
		4	Curso de alemán	X				1	2	Baja Documental	
68	Coordinar cursos de educación continua	0	No aplica	X				1	2	Baja Documental	
69	Fungir como Entidad de Certificación y Evaluación	1	Acreditación de la Entidad de Certificación y Evaluación	X				1	2	Baja Documental	
		2	Auditorías de la Entidad de Certificación y Evaluación	X				1	2	Baja Documental	
		3	Cursos de Alineación	X				1	2	Baja Documental	
		4	Proceso de evaluación	X				1	2	Baja Documental	
		5	Proceso de certificación	X				1	2	Baja Documental	
70	Difundir la oferta educativa de la Universidad	1	Aplicación de encuestas al alumno	X				1	2	Baja Documental	
		2	Visitas a instituciones de Educación Media Superior	X				1	2	Baja Documental	
		3	Validaciones de material de promoción	X				1	2	Baja Documental	

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Tecnológica de Salamanca

FONDO: Universidad Tecnológica de Salamanca													
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final		
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación	
71	Seguimiento del proceso de estadías de los alumnos	1	Inscripción a estadía	X				3	1	2	Baja Documental		
		2	Estadía convenios específicos	X				3	1	2	Baja Documental		
		3	Evaluaciones finales de estadía	X				3	1	2	Baja Documental		
		4	Liberación de estadía	X				3	1	2	Baja Documental		
		5	Visitas académicas	X				3	1	2	Baja Documental		
72	Fortalecer la vinculación Universidad-Egresado	1	Encuesta inicial	X				3	1	2	Baja Documental		
		2	Evaluaciones Modelo de Evaluación de la Calidad	X				3	1	2	Baja Documental		
73	Actualizar el Sistema de Gestión de la Calidad	0	No aplica	X				5	2	3	Baja Documental		
74	Auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad	1	Auditoría interna	X				5	2	3	Baja Documental		
		2	Auditoría externa	X				5	2	3	Baja Documental		
75	Comité Interno del Sistema de Manejo Ambiental	0	No aplica	X				5	2	3	Baja Documental		
76	Elaborar el Programa Operativo Anual	0	No aplica	X				5	2	3	Baja Documental		
77	Reportar estadística básica a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	0	No aplica	X				5	2	3	Baja Documental		
78	Proporcionar información de estadística de educación superior	0	No aplica	X				5	2	3	Baja Documental		
79	Seguimiento a las solicitudes de información pública y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	0	No aplica	X				5	2	3	Baja Documental		
80	Expediente escolar del alumno	0	No aplica	X				25	1	24	Baja Documental		
81	Llevar el control de las bajas y deserciones de estudiantes	0	No aplica	X				25	1	24	Baja Documental		
82	Elaboración de Programa Anual de Trabajo	0	No aplica	X				7	1	6	Baja Documental		
83	Informes	0	No aplica	X				7	1	6	Baja Documental		
84	Análisis de la evolución patrimonial	0	No aplica		X			10	1	9	Baja Documental	Conservación	
85	Supervisión de actos de entrega recepción	0	No aplica		X			10	1	9	Baja Documental		
86	Fiscalización y control de recursos humanos, financieros y materiales	0	No aplica		X			10	1	9	Baja Documental		

CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL

Universidad Tecnológica de Salamanca

FONDO: Universidad Tecnológica de Salamanca										
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final
				Administrativo	Legal	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	
87	Supervisión de los procesos de adquisición, enajenación, contratación, adjudicación arrendamiento y prestación de servicios.	0	No aplica		X		10	1	9	Baja Documental
88	Auditorías en materia de Control Interno	0	No aplica		X		7	1	6	Baja Documental

FONDO: Universidad Tecnológica de Salamanca											
Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental			Vigencia en años		Plazo de conservación		Destino Final
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Conservación	
89	Prevención, detección y sanción de responsabilidades administrativas	1	Investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas no graves		X			10	1	9	Conservación
		2	Investigación e inicio de procedimiento faltas administrativas graves		X			10	1	9	Conservación
		3	Quejas y denuncias		X			10	1	9	Baja Documental

Fecha de elaboración:

10 de octubre del 2019

Fecha de validación:

10 de octubre del 2019

Nombre y firma del titular de la Universidad Tecnológica de Salamanca:

Ing. Alfredo López Herrera

Nombre y firma de la EMA:

M. Ed. Marina Negrete Pérez