#### Instrumentos de Control y Consulta Archivística ICCAs





í				
	***************************************			
		Ę		
	ø			
	2			
	Ó			
		ŕ		
	Š			
			ľ	
		٠		
	į			

CHEST PROPERTY.					12 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			0.00	632 TT VI 64 BT 64 BY ALL		
gwe Claye	Serie	Clave	Subserie	Administrative		Contable Elseal	rigencia artes	Archive de	Avahive de		(0) electricate (0)
						Billion,		5)111131			
~	Sesiones del Consejo Directivo	0	No aplica	×			9	3	3	Baja Documental	
2	Celebrar convenios Institucionales	0	No aplica		×		10	5	5	Baja Documental	
m	Revisión del Sistema de Gestión de la Calidad	0	No aplica	×			es	2	1	Baja Documental	
*	Administración de correspondencia	e	Registro de correspondencia de entrada	X			CO	And the contract of the contra	2	Baja Documental	
t t	institucional	2	Registro de correspondencia de salida				67	qu-i	2	Baja Documental	mandenna maiorachan aireachan a annsana
5	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	Û	No aplica		×		133	e	10	And the second s	Conservación
9	Programa Antial de Desarrollo Archivístico	0	No aplica	X		Astronomical and a second and a	70	v-i	6		Conservación
7	Capacitación en materia archivística	0	No aplica	×			9		5	Baja Documental	BADARDOLA COLARDANA A DOQUENÇA DO
00	Asesorías en materia archivística	0	No aplica	×			9	4-1	5	Baja Documental	
		r-I	Seguimiento de supervisiones Dirección General del Archivo del Poder Ejecutivo	×			9	v⊶l	S	Baja Documental	
	4.	2	Seguimiento de supervisiones Auditoría del Estado de Guanajuato	X			9		\$	Baja Documental	MANAGANA A
0	Supervisión en materia archivística	m	Seguimiento de supervisiones Auditoría Superior de la Federación	X			9	d-c-\$	ĿΛ	Baja Documentai	
		. 4	Seguimiento de supervisiones Órgano Interno de Control o la Secretaría de la Transparencia y Rendición de Cuentas	×	4		ý	y-ri	Ю	Baja Documentai	
A STREET, STRE		5	Supervisiones realizadas por el Encargado en Materia Archivística	×	To a second seco	1	9	વર્ગ	LT)	Baja Documental	
Č	ontrol do transformation	And	Primarias		×		10	5	5		Conservación
0.7	COLLIO DE CALISTELENCIAS DOLUMENTALES	2	Secundarias		×		100	10	06		Conservación
H	Dictaminación de series documentales	0	No aplica		×		70	10	09		Conservación
12	Operatividad del Archivo de Concentración	0	No aplica	×		era dipunistra para de exercisado.	70	10	09	and the description of the contract of the con	Conservación
-		,j	Juicio laboral	, destaturas destaturas de destaturas destaturas destaturas destaturas.	×	-	6	ţ==	5	Baja Documental	
13	Representación legal	7	Juicio penal		×		9	<b>(1</b>	5	Baja Documental	
		m	Juicio administrativo		×		9	v-1	72	Baja Documentai	
14	Concentrar los Registros del Sistema de	0	No aplica	×			20	2	m	Baja Documental	



1
J
1
1
ł
ł
1
ł
ł
1
1
ł
ŧ
1
١
١
ı
ŧ
ı
1
ı
1
ı
١
1
t
ł
ŧ
F
1
ł
ŧ
ŧ
\$
Ì
Ì
1
1
ì
ł
1
1
1
1
ł
1
1
i
ł
ı
1
ı
ı
ı
1
ı
ı
ı
ı
1
١
١
_
_
-
***************************************
***************************************
***************************************
***************************************
***************************************
***************************************
***************************************
The state of the s
1011
100 C C C C C C C C C C C C C C C C C C
The state of the s

	FONDO:				Universidad Tecnológica de	de Salanca	m		
				Valor ductinghed	I STATE		Platzo die conservación	Destin	Destino final
Clave	Serie	Gawe	Subserie	Administrativo Legal	Contable Fiscal	Archive de Tramite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
15	Garantizar la factibilidad y pertinencia de los programas educativos	0	No aplica		Entre consistence de la constant de	2		Baja Documental	
16	Aperturar y actualizar los programas educativos	0	No aplica	X	9	33	3		Conservación
		graf	Programa Integral de Fortalecimiento Institucional	×	9	83	£5,	Baja Documental	
17	Ejecutar programas institucionales	2	Programa de Fortalecimiento de la Oferta Educativa	×	9	33	3	Baja Documental	
		m	Programa dei Fortalecimiento del Programa Educativo	×	9	ж	ĸ	Baja Documental	
18	Elaborar mapas cuatrimestrales	0	Noaplica	X X		2	3	Baja Documental	
6	Aplicar examen psicométrico a los alumnos	0	No aplica	×	4	v4	m	Baja Documental	
20	Brindar apoyo psicopedagógico a los alumnos	0	No aplica	×	4	2	2	Baja Documental	
21	Registrar los servicios bibliotecarios y de cómputo	0	No aplica	×	2	Anne de la constitue de la con	SPONING TO THE CONTRACTOR OF T	Baja Documental	OLIVATORI DE REPUBLICA DE REPUB
22	Generar estadísticas del Centro de Información y Consulta	0	No aplica	×	2	el	1	Baja Documentai	
23	Sistema de Gestión de la Calidad de Administración	0	No aplica	×	3	¥	4	Baja Documental	Production of extended we describe the described describ
24	Sistema de Gestión de la Calidad de Mecatrónica y Procesos industriales	0	No aplica	X	S	₹\$	ヤ	Baja Documental	
25	Sistema de Gestión de la Calidad de Química	0	No aplica	×	Σ	y-4	Ţ	Baja Documental	
26	Programa de oránticas de Jahonatorios	М	Inducción para el ingreso a laboratorios	Х	7.	ç	₹7	Baja Documental	
	0	2	Prácticas de laboratorio.	×	S	v-4	ব	Baja Documental	
27	Elaboración de contratos con terceros	0	No aplica	×	10	ī.	S	Baja Documental	
28	Seguimiento a auditorías	0	No aplica	X X		2		Baja Documentai	
29	Elaborar el Anteproyecto de Presupuesto de Egresos	0	No aplica	×	15	2	m	Baja Documental	
30	Comité de Control Interno	0	No aplica	X	5	2	3	Baja Documentai	
(C)	Gestión de mantenimiento de obra	0	NO 3DICS	X 	1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 -	2	S.	Baja Documentai	
35	Adquisition de pienes por licitación	C	NO 3DICS	Х	7			Baja Documentai	
33	Auquiscion de prenes por compra directa	0	No aplica	×	2	÷-1	1	Baja Documental	,
34	Realizar el resguardo de bienes muebles	0	No aplica	×	m	e=1	2	Baja Documental	
35	Supervisar el servicio de vigilancia	0	No aplica	X	3			Baja Documental	Generalistica de l'estrata e des servicas de l'estrata de l'estrata de la servica de l'estrata d



			ì	
		ļ		2
				3
				*
		1		
				A 100 A 10
				A 200 A 400
				The same of
				A 200 1 100 4
				A 200 - 100
				A 200 - 100 - 1
		•		The way - 100 to
		•		THE REAL PROPERTY AND INC.
		* 1		
		* 1		
		* * * * *		*
		* * * * *		*
		* * * * *		*
		* 5		***
		* 5		***
		* 5		***
		* 5		***
		* 5		*

***************************************	indo pelicia e tatado de la latera estado de la latada de la constitución de la constituc			TOTAL STREET, CONTRACT OF CONT	***************************************	-	***************************************		A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR OF THE PROPERTY			TO DESCRIPTION OF THE PARTY AND THE PARTY OF
				Valor d	Mamuade 10	TE M		Visearia on	Plakest	azo de conservación	Destino Fina	Thal
ewel)	Serie	Gare	Subserfe	Ministrativo	o legar	Controlle	7		Archine de Tramice	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
36	Ejecutar el proceso de mantenimiento de la infraestructura física	0	No aplica		O TO THE PARTY OF			33	artheorem and a second and a se	10111111111111111111111111111111111111	Baja Documentai	Attendistrational variable interestrational designation in the control of the con
37	Comité de becas y crédito estudiantil	0	No aplica	X				2	× 1		Saja Documentai	
		Н	Becas internas	×				2	v-l	-	Baja Documentai	
89	Gestión de becas para los alumnos	2	Becas externas	ж				2	q:i	ਜ	8aja Documental	
		ന	Becas de movilidad	×				2			Baja Documentai	
39	Reclutamiento de personal	0	No aplica	×				3	2	1	Baja Documental	
40	Expediente de personal	0	No aplica	×	-			70	30	40	Baja Documental	
		ęн	Contrato personal de base	×				10	2	8	Baja Documental	
전	Elaborar contratos del personal	2	Contrato de prestación de servicios profesionales administrativos	×				0,	2	8	8aja Documentai	
		m	Contrato de prestación de servicios docentes	×				10	2	co	Baja Documental	
		=	Servicio médico	X	and and and and		animpennaeemm	2		**************************************	Baja Documental	wastrananterunasatuunasetuna
45	Brindar seguridad social	7	Afiliaciones ante el Instituto de Seguridad Social del Estado de Guanajuato	×				9	v-1	N.	Baja Documental	
43	Programa de capacitación anual	0	No aplica	X	-		TOTAL STREET,	3		and the second of the second o	Baja Documental	
44	Programa de evaluación del desempeño	0	No aplica	×	.			4	2	2	Baja Documentai	
45	Realizar la nómina de pago de personal	0	No aplica		×			9	e-i	z,	Baja Documentai	
46	Proporcionar vales de despensa personal	0	No aplica		×			2	\$		Baja Documentai	пилава исплинавитилавинитилава испли
47	Proporcionar material didáctico al personal	0	No aplica		×			2	Н	T	Baja Documental	
48	Llevar el control de permisos económicos y ordinarios	0	No aplica		×			2	v-1	1	Baja Documental	
49	Realizar el pago de finiquitos	0	No aplica			×	×	9	ķΗ	5	Baja Documental	
50	Realizar conciliaciones bancarias	0	No aplica			×	×	10	5	2	Baja Documental	
51	Generar información financiera	0	No aplica			X	×	10	5	5	Baja Documental	
្រ	and defend and and and and and and and and and a	т	Pólizas contables de ingresos propios			×	×	10	2	5	Baja Documental	12
35	regional tas operatores correspes	7	Pólizas contables de ingresos			×	×	10	5	52	Baja Documentai	
		3	Pólizas contables de egresos			×	×	10	5	5	Baja Documental	
53	Solicitar ampliaciones presupuestales	0	No aplica			×	×	10	52	S	Baja Documental	t
5.4	Aperturar cuentas bancarias	0	No aplica			X	×	10	5		Baja Documental	entralisia a assentina ma à desenta redestricità de desenta de la contrada de desenta de la contrada de desent
55	Programas de proyectos especiales	0	No aplica			×	×	10	5	S	Baja Documental	



				E.					1516 107 E	Plazo de conservación	Destino Sina	. High
Clawe	Seria	Clark	Subserie	Administrativo	<u>.</u>	Contable	75 24 *		Anchiwo de Tramite	Archivolde Concentración	Baja Documental	Conservación
56	Seguimiento a las auditorias de los organismos de fiscalización	0	No aplica			×	×	10	5	5	Baja Documental	
57	Afiliar al seguro facultativo a los alumnos	0	No aplica	×				4	က	Н	Baja Documental	
58	Expediente clínico	0	No aplica	X	×	Manada banada da	and annument	5	4		Baja Documentai	ов сеченуваничная применения по в
59	Brindar atención de salud	0	No aplica	×				4	33		Baja Documental	i da an Caladrea da de las destantestas de Caladrea de Las destas desta desta de Las destas de Las destas de L
09	Organizar campañas de salud	0	No aplica	×				3	2	П	Baja Documental	
61	Consejo de Vinculación	0	No aplica	×				7.7	2	3	Baja Documental	
62	Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	0	No aplica	×				m	હાં	2	Baja Documental	
63	Programa de actividades culturales y deportivas	0	No aplica	X				2	POTATOR UNITED THE PROPERTY OF	T	Baja Documental	ardansisterentariassisterentariassisterentariassis
64	Organizar eventos culturales y deportivos	0	No aplica	X				2	ed	T	Baja Documentai	
n n	Coordinate in incubación do omenorae	rd	Eventos de emprendimiento	×			-	т	e-d	2	Baja Documentai	
6	cooluilla la liicupacion de ellipresas	2	Foro emprendedor	×	024			ĸ	eri .	2	Baja Documentai	
99	Comité de Evaluación de Proyectos internos	0	поменения помен	X X		Constant to the Constant of Co	Tana Grant Grant	3	***	Z	Baja Documentai	AND ASSESSED TO SESSED ASSESSED FOR SESSED ASSESSED FOR SESSED ASSESSED ASSESSEDA ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSEDA ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSEDA ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED ASSESSED
		<b>ν-1</b>	Curso de inglés	×				3	1	2	Baja Documental	
67	Coordinar cursos de idiomas	2	Curso de japonés	×				3		2	Baja Documental	
;		m	Curso de francés	×	and a second second second			3	<b>44</b>	7	Baja Documental	
***************************************		4	Curso de alemán	X	-	O CULTURAL DE LA CALLANDA DE LA CALL	Arteria de la contraction de l	£	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	2	Baja Documental	
68	Coordinar cursos de educación continua	0	No aplica	×				т	vel	2	Baja Documental	
		<b>v</b> -l	Acreditación de la Entidad de Certificación y Evaluación	×				m	ed	2	Baja Documental	
		2	Auditorías de la Entidad de Certificación y Evaluación	×				3		2 - Z	Baja Documental	
69	Fungir como Entidad de Certificación y Evaluación	ю	Cursos de Alineación	×				ന	vЧ	2	Baja Documentai	
		4	Proceso de evaluación	×				3	ę.	2	Baja Documental	
		ıΩ	Proceso de certificación	×				ന	гH	7	8aja Documental	
netotechnists televis		4	Aplicación de encuestas al alumno	X			THE PERSON AND THE PE	C	Try your and a second s	mornorman management management and a second a second and	Baja Documental	A THE REAL PROPERTY OF THE PRO
70	Difundir la oferta educativa de la Universidad	2	Visitas a instituciones de Educación Media Superior	×				സ	ed	5	Baja Documentai	
		m	Validaciones de material de promoción	X			The state of the s	3			Baja Documental	



		Ś				
	Ŧ					
		Š				
			١	1	۰	
	ì	2		٠	•	
		2				
	Ļ				į	
		ž				

Sequimiento del proceso de estadia se facilitario de estadia de describin de la control intermación pariera la Sistema de Manejo Do No aplica Tenológicas y Politiculas de estadia de describin de la control intermación paleria de las bajas y Politiculas de estadia de describin de la control intermación paleria de las bajas y Politiculas de estadia de					Vale				210 PAGE 512	2		
1   Inscripciolora aestadia   X   3   1   1   1   1   1   1   1   1   1	2 2 8	Serie	3	Subserie				Vigencia en	Archiwo de	Archive of		
The transfer of the processor of extending the separal of the separal of the processor of extending the separal of the separ					Adminstrative			años	Trámite	Concentration	Saja Darsumental	Comsetvoletán
Seguimiento del porceso de estadias de la Evaluación estadia (con entro del porceso de estadias de la Evaluación estadia)   X			ţ.	Inscripción a estadía	×			3		2	Baja Documental	
Seguimiento del proceso de estadías de setadías de la inberación de estadías de setadías de seguimiento del proceso de estadías de setadías de seguimiento del social de la inferención de estadía de secución de estadía de secución de la Caldado de estadía de Secución de la Caldado de la Caldado de la Caldado de Secución de S	2000-200-200-200-		2	Estadía convenios específicos	×			ಣ	e}	2	Baja Documental	
Authoria del Sistema de Gestión de estadía   X   Encretata inicial   X   Encretata inicial   X   Encretata inicial   X   X   X   X   X   X   X   X   X	77	Seguimiento del proceso de estadías de los alumnos	m	Evaluaciones finales de estadía	×			3	¥	2	Baja Documentai	
Fortalecer   a vinculation   Liversidad		· · · · · ·	4	Liberación de estadía	×			æ	e)	2	Baja Documental	
Fortralezer la vinculación universidad-	***************************************		ľ	Visitas académicas	X			3			Baja Documentai	псовонна выполниваем сполни в подвете в подвет
Actualitare de Gestión de la Calidad         X         Evaluacione Modelo de la Calidad         X         3         1           Auditoria del Sistema de Gestión de la Calidad         1         Auditoria interna         X         5         2         2           Camité Interno del Sistema de Manelo         2         Auditoria externa         X         5         2         2           Comité Interno del Sistema de Manelo         0         No aplica         X         5         2         2           Reportar estadistica pásica a la Entodos de estadistica de cardos de estadistica de la controlar información servicirona información de estadistica de la controlar de la de recursos de certifica de la con	77	Fortalecer la vinculación Universidad-	erl	Encuesta inicial	×	-		3	e	М	Baja Documental	
Auditoria del Sistema de Gestión de la Condidad unidadade Stetma de Gestión de la Condidad unidadade Stetma de Gestión de la Auditoria interna Auditoria externa Auditori	7.7	Egresado	2	Evaluaciones Modelo de Evaluación de la Calidad	X			3	· ·	2	Baja Documentai	
Auditoria del Sistema de Gestión de la Cemité Interno del Sistema de Manejo         1         Auditoria externa         X         S         2           Comité Interno del Sistema de Manejo         0         No aplica         X         5         2           Elaborar el Programa Operativo Anual Ambiental         0         No aplica         X         5         2           Reportar estadistica básica a la Coordinación General de Universidades         0         No aplica         X         5         2           Proportionari información de estadistica de educación superior de la tumpamencia de educación superior de educación superior de la tumpamencia de educación superior de educación superior de educación superior de educación superior de educ	73	Actualizar el Sistema de Gestión de la Calidad	0	No aplica	Х	A PARTICIPAL PARTICIPA	To Canada Control Control	5	2	3	Baja Documentai	
Commité interno del Sistema de Manejo         2         Auditoria externa         X         S         2         2           Comité interno del Sistema de Manejo         0         No aplica         X         6         2         2           Elaborar el Programa Operativo Anual         0         No aplica         X         6         2         2           Reportar estadística básica a la Coordinación General de Universidades         0         No aplica         X         6         2         2           Proporcionar información de estadística de deducación de estadística de de educación perior         0         No aplica         X         6         2         2           Seguimento a las solicitudes de la de educación pública y cumplimiento de la bajes y de educación pública y cumplimiento de la bajes y de educación de la bajes y de educación de la bajes y de educación de sobles y de educación de sobles y de educación de sobles y de educación de estudiantes         0         No aplica         X         1         1           Análisis de la evolución patrimonial o linformes         0         No aplica         X         1         1         1           Supervisión de errors de errega         0         No aplica         X         10         1         1           Supervisión de errors de errega         0         No aplica         X         10	7.7	Auditoría del Sistema de Gestión de la	41	Auditoría interna	×			5	2	က	Baja Documental	
Comité interno del Sistema de Manejo         On aplica         X         S         2           Reborar el Programa Operativo Anual         0         No aplica         X         .         5         2           Reportar estadística básica a la Coordinación General de Universidades         0         No aplica         X         2         2           Proportionar información de estadística de actuación superior de detadración superior de estadística de la control de las bajas y obligaciones de transparencia         No aplica         X         2         2           Expediente escolar de la lumno de las bajas y deserciones de estudiantes.         0         No aplica         X         1         1           Expediente escolar de la lumno de las bajas y deserciones de estudiantes.         0         No aplica         X         1         1           Análisis de la evolución patrimonial o Supervisión de arcos de entrega         0         No aplica         X         1         1           Supervisión de arcos de entrega         0         No aplica         X         1         1           Supervisión de arcos de entrega         0         No aplica         X         1         1	ţ	Candad	2	Auditoría externa	×			S	2	8	Baja Documentai	
Elaborar el Programa Operativo Anual   0   No aplica   X   X   X   X   X   X   X   X   X	75	Comité Interno del Sistema de Manejo Ambiental	0	No aplica	X	AND THE PROPERTY AND TH		2		magasuronasasuronasasuronasasuronasasuronasas	Baja Documentai	an sea troubante se transes troubantes transes
Reportar estadística a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas         No aplica         X         S         2         2           Proporcionar información de estadística de educación superior de educación superior a las solicitudes de información pública y cumplimiento de la soligaciones de transparencia         No aplica         X         2         2           Seguimento a las soligaciones de transparencia las obligaciones de transparencia         No aplica         X         1         1           Expediente escolar del alumno las obligaciones de studiantes escolar del alumno a las obligaciones de studiantes escolar del alumno la Programa Anual de la Debalacia de la control de las bajas y defenciación de Programa Anual de la Companica de Análisis de la estos de studiantes ano la Companica la control de recursos la contro	76	Elaborar el Programa Operativo Anual	0	No aplica	×	×		S	2	8	Baja Documentai	
Proportionar información de estadística de educación superior a de educación superior a de educación superior seguimento a las solicitudes de información pública y cumplimiento de las bajas y control de las bajas y deserciones de transparencia Llevar el control de las bajas y deserciones de estudiantes a la formación de Programa Anual de la bajas y deserciones de estudiantes a la laboración de Programa Anual de la bajas y deserciones de estudiantes a la laboración de Programa Anual de la boración a la laboración de actos de entrega a la laboración de actos de entrega a la laboración de actos de entrega a la laboración de recursos a la laboración y control de recursos a la laboración y control de recursos a	77	Reportar estadística básica a la Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	0	No aplica	×	,		Ŋ	2	m	Baja Documental	
Seguimento a las sollictudes de información pública y cumplimiento de la sollictudes de transparencia las obligaciones de transparencia Expediente escolar del alumno 0 No aplica X 25 1  Expediente escolar del alumno 0 No aplica X 25 1  Elaboración de Programa Anual de 0 No aplica X 7 1  Trabajo Informes 0 No aplica X 7 1  Análisis de la evolución patrimonial 0 No aplica X X 7 1  Supervisión de actos de entrega 0 No aplica X X 10 1  Fiscalización y control de recursos 0 No aplica X X 10 1	78	Proporcionar información de estadística de educación superior	0	No aplica	X X	THE		2	2	ennamananananananananananananananananana	Baja Documentai	ап шант планны істанат ково путанал повет план
Expediente escolar del alumno         0         No aplica         X         25         1           Llevar el control de las bajas y deserciones de estudiantes         0         No aplica         X         25         1           Elaboración de Programa Anual de informes         0         No aplica         X         7         1           Análisis de la evolución patrimonial of supervisión de actos de entrega         0         No aplica         X         10         1           Fiscalización y control de recursos         0         No aplica         X         10         1	79	Seguimento a las solicitudes de información pública y cumplimiento de las obligaciones de transparencia	0	No aplica	×			Ŋ	7	m	Baja Documental	
Llevar el control de las bajas y deserciones de estudiantes         0         No aplica         X         1         1           Elaboración de Programa Anual de Informes         0         No aplica         X         7         1           Análisis de la evolución patrimonial recepción         0         No aplica         X         10         1           Fiscalización y control de recursos         0         No aplica         X         10         1	8	Expediente escolar del alumno	0	No aplica	×			25	vi	24	Baja Documental	
Elaboración de Programa Anual de Trabajo         0         No aplica         X         7         1           Trabajo         No aplica         X         7         1         1           Análisis de la evolución patrimonial Supervisión de actos de entrega         0         No aplica         X         10         1           Fiscalización y control de recursos         0         No aplica         X         10         1	81	Lievar el control de las bajas y deserciones de estudiantes	0	No aplica	×			25	g-1-1	24	Baja Documental	
Análisis de la evolución patrimonial         0         No aplica         X         7         1           Supervisión de actos de entrega recepción         0         No aplica         X         10         1           Fiscalización y control de recursos         0         No aplica         X         10         1	82	Elaboración de Programa Anual de Trabajo	0	No aplica	×			7	रून	9	Baja Documental	13
Análisis de la evolución patrimonial         0         No aplica         X         10         1           Supervisión de actos de entrega         0         No aplica         X         10         1           Fiscalización y control de recursos         0         No aplica         X         10         1	83	minimum	0	No aplica	×			7	,t	9	Baja Documental	
Supervisión de actos de entrega 0 No aplica x 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	84	Análisis de la evolución patrimonial	0	No aplica	THE RESIDENCE AND THE PARTY OF	×		10	4	6		Conservación
Fiscalización y control de recursos 0 No aplica X 10 1	85	Supervisión de actos de entrega recepción	0	No aplica		×		10	e-i	6	Baja Documental	
humanos, manceros y materiales	98	Fiscalización y control de recursos humanos, financieros y materiales	0	No aplica		×	The state of the s	70	r-i	6	Baja Documental	рада да перема да да перема да перема да



o Final Conservación		
Bestin aja Documental	Baja Documental	Baja Documental
Vigencia en Archivo de Archivo de Baños Trámite Concentración B	Ф.	9
Plazo de Archivo de Trámite		4-1-4
Vigencia en años	10	,
Hxcal		
ental Contable		
Valor documental Administrativo Legal Contable	×	×
Subserie	No aplica	No aplica
Chave	0	0
Sarie	Supervisión de los procesos de adquisición, enajenación, contratación, adjudicación arrendamiento y prestación de servicios.	88 Auditorías en materia de Control Interno
Gave	87	88
stronger in the first of the fi		



# Universidad Tecnológica de Salamanca

				Valor documental					Plane	. Walestan	Distin	lent e
en.e	Serle	СТаже	Subserie	Administrativo	) legal	Contable	Fiscal	Agencia en Años	Archive de Tramite	Archivo de Conventración	Baja Documental Conservación	Conservación
		4-4	Investigación, substanciación y resolución de faltas administrativas no graves		×	AND DESIGNATION OF THE PROPERTY OF THE PROPERT		10	intercining description of the second			Conservación
58	Prevención, detección y sandon de responsabilidades administrativas	2	investigación e inicio de procedimiento faltas administrativas graves	A PARTITION OF THE PART	X	anni remani manani m	Parameter Constitution of the Constitution of		THE	Contraction of the contraction o		Conservación
	*	ന	Quejas y denuncias		×			10	fred	თ	Baja Documental	

Fecha de elaboración:

10 de octubre del 2019

Fecha de validación:

Nombre y firma del titular de la Universidad Tecnológica de Salamanca:

Nombrey firma de la EMA:

ing. Alfredo López Herpera 10 deoctubre del 2019

M.Ed. Marina Negrete Pérez