

## ENTREGA DE LAPTOPS DEL PROGRAMA “IMPULSO A LA INCLUSIÓN DIGITAL”

PROCEDIMIENTO A SEGUIR
<b>Las y los estudiantes beneficiarios</b> de la beca “IMPULSO A LA INCLUSIÓN DIGITAL”, así como las madres, padres y/o tutores que se presenten a recibir el equipo, tendrán la obligación de cumplir los siguientes requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al llegar a la puerta principal, deberán mostrar credencial oficial vigente de la UTS ó alguna identificación oficial para que personal de vigilancia les permita el acceso.</li> <li>• Deberá portar cubrebocas todo el tiempo de permanencia en las instalaciones de la UTS y de ser posible, lentes ó careta facial.</li> <li>• Mantener sana distancia mínima de 1.5 m entre cada persona.</li> <li>• Personal de servicio médico ó de vigilancia, les tomará la medida de temperatura a través de un medidor láser digital, y si el resultado es igual o menor a 37.5 °C, se les dará acceso a las instalaciones.</li> <li>• Se le proporcionará gel antibacterial para ser distribuido en ambas manos.</li> <li>• Se deberá conducir con orden al edificio designado previamente para recibir su equipo.</li> <li>• Personal de apoyo los esperará a la entrada de cada edificio designado, para conducirlos a uno de los cuatro escritorios instalados para la entrega del equipo.</li> <li>• Si llegará a haber estudiantes esperando, deberán mantener sana distancia mínima de 1.5 m entre cada uno.</li> <li>• Para acceder al edificio que les corresponda, deberán limpiarse las suelas de los zapatos en los tapetes sanitizantes instalados a la entrada principal.</li> <li>• Llegado su turno de pasar a un escritorio para recibir su equipo, se le proporcionará gel antibacterial.</li> <li>• Los(Las) estudiantes beneficiados(as) <b>deberán identificarse con credencial oficial de la UTS</b>, pero de no contar con ella, podrán presentar INE, Cédula Profesional, Pasaporte ó Licencia de manejo.</li> </ul>

- Hacer entrega de **hojas del acuse de recibo** y **copia de identificación oficial** **al menos en cuatro tantos** cada una al personal designado para la entrega de los equipos (**recomendable llevar al menos seis tantos por si se requiere alguna más**).
- Personal de la UTS verificará en las listas el **nombre completo** y **# de folio** de la beneficiaria o beneficiario.
- La firma de documentos por parte del estudiante beneficiario o beneficiaria, deberá ser en **tinta color azul**.
- Recibido el equipo, es obligación de la beneficiaria o beneficiario retirar las envolturas y proceder a encender el equipo para constatar su funcionalidad, así como revisar que contenga todos los accesorios.
- Una vez que se comprobó que el equipo funciona, la beneficiaria o beneficiario proporcionará el **# de serie del equipo** al personal de la UTS para ser anotado en su hoja de acuse.
- **Firmar la hoja de conformidad de entrega** para control interno de la UTS.
- Como último paso de recepción de equipo, pasar al escritorio designado para recibir el sello oficial de la UTS en hoja de garantía del equipo.
- Se les comunicará que, de preferencia, pasar a los sanitarios para lavarse las manos con jabón.
- Personal de apoyo les indicará que pueden pasar a retirarse de las instalaciones de la UTS.