

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PADA 2022 DE LA "UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SALAMANCA"

No.	Línea Estratégica	Objetivo	Metas	Indicador	Porcentaje de cumplimiento (%)	Observaciones (En caso de no haber cumplido la meta, favor de escribir una justificación clara y precisa, de no más de 5 líneas).
1	Capacitación	Compartir los conocimientos necesarios a los servidores públicos de la Universidad Tecnológica de Salamanca para la organización y conservación de sus archivos de trámite y concentración	Meta 1: Capacitar a "28" en forma presencial y/o virtual al 100% del personal Responsable de Archivo de Trámite	28 servidoras y servidores públicos capacitados para realizar actividades archivísticas	100%	
2	Fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos	Impulsar el manejo uniforme e integral de la administración de documentos para dar cumplimiento a la normativa archivística	Meta 1: Dar seguimiento a los informes de supervisión de Archivo de Trámite Dirección General del Archivo General del Poder Ejecutivo	2 observaciones solventadas	100%	Se dio seguimiento a las observaciones señaladas en los expedientes del Departamento de Servicios Escolares, en relación a las fechas de apertura y de cierre de expedientes. Lo anterior, como lo indicó y se estableció en acuerdo de fecha 22 de noviembre de 2022 en la DGAGPE.
			Meta2: Verificar la correcta integración de los expedientes generados de octubre 2018 a diciembre del 2021	Cantidad de expedientes supervisados en reporte entregable	30%	Por cuestiones de salud y por apoyo a la recepción de la Rectoría no se pudo cumplir la meta al 100%, sin embargo la meta se cumplirá al 100% en el presente año 2023.
			Meta 3: Elaborar y/o actualizar el inventario documental por expediente de octubre 2018 a diciembre del 2021	Cantidad de expedientes actualizados en reporte entregable	30%	Por cuestiones de salud y por apoyo a la recepción de la Rectoría no se pudo cumplir la meta al 100%, sin embargo la meta se cumplirá al 100% en el presente año 2023.