



Le projet **DELIRE**
Développement par Equipe
de Livrables Informatiques
et Réalisation Encadrée

GP9 – Pièges classiques et points clé
dans un projet



Pièges classiques

Les pièges classiques sont connus

1. Les pièges dans l'organisation du projet
2. Les pièges dans la coopération étendue
3. Les pièges dans l'assistance à l'anticipation
4. Les pièges dans l'Intégration

Connaître cette liste:

1. Est une condition nécessaire mais non suffisante pour réussir les projets.
2. En fait c'est un véritable état d'esprit que le manager doit adopter en se plaçant dans une dynamique qualité et en faisant jouer son bon sens « naturel ».

La gestion de projet c'est rigueur, bon sens et communication

Pièges dans l'organisation du projet

1. Piège 1: Le problème est mal défini et mal délimité
2. Piège 2: Les exécutifs refusent de voir la réalité
3. Piège 3: Les plannings sont réalisés à la petite semaine, sans impliquer les acteurs de terrain
4. Piège 4: Les plannings sont trop rigides et imposent des coupes franches improvisées
5. Piège 5: Les estimations à la bonne franquette deviennent les objectifs à tenir
6. Piège 6: Les budgets sont trop verrouillés
7. Piège 7: Le projet n'est pas en phase avec les budgets alloués

Pièges dans la coopération étendue

1. Piège 8: Les responsabilités sont mal définies ou changent constamment
2. Piège 9: Les équipes ne sont qu'un ensemble d'individualités
3. Piège 10: Les acteurs du projet sont déplacés et réaffectés à tort et à travers
4. Piège 11: Un manque de participation des autres parties prenantes
5. Piège 12: L'absence de véritable communication entre les exécutants et les managers du projet





1961: Accord pour la fusée Europa, composée de 3 étages:

1. Blue Streak: britannique
2. Coralie: français
3. Astris: allemand

Les vols se succèdent

1. 1967: Premier et deuxième échecs
2. 1968: Troisième échec
3. 1969: Quatrième échec
4. 1970: Cinquième échec de la fusée
5. 1971: Sixième échec

Les pays associés décident l'arrêt du programme en décembre 1972

1. Trop ambitieux, trop compliqué, trop cher
2. Principale cause de l'échec: le manque de coordination entre les pays.



Pièges dans l'assistance à l'anticipation

1. Piège 13: Les enjeux mal précisés évoluent et bouleversent les priorités
2. Piège 14: Les ressources sont inappropriées ou mal utilisées
3. Piège 15: L'instrument de mesure est inadéquat...
4. Piège 16: Les exécutants ont perdu de vue les objectifs initiaux
5. Piège 17: Le balisage du projet ne permet pas une appréciation concrète de l'avancement...

Pièges dans l'intégration

1. Piège 18: Les aspects techniques du projet sont privilégiés aux dépens des besoins fonctionnels
2. Piège 19: Le chef de projet cherche à reproduire ce qu'il fait habituellement aux dépens des besoins propres de l'entreprise
3. Piège 20: Le budget initial ne tient pas suffisamment compte des besoins propres de l'intégration.



Les 10 points clé d'un projet

1. **Point 1:** L'élaboration du projet
 - C'est quoi le projet
 - Formaliser par écrit très tôt permet de clarifier, affermir, prendre de la distance
2. **Point 2:** Motif, enjeux
 - C'est le pourquoi du projet? Pour aboutir à quoi?
3. **Point 3:** Objectifs
 - C'est le quoi, le combien et le pour quand
 - Déclinaison concrète, chiffrées de ce que l'on veut obtenir
 - Y a-t-il des objectifs cachés, facilitateurs ou freins
4. **Point 4:** Ressources
 - C'est le comment, le avec quoi et le avec qui
 - L'enjeu est de faire plus avec la même chose, d'optimiser et de faire se rejoindre économie et écologie du projet
5. **Point 5:** Timing
 - C'est l'axe du temps, le déroulement des opérations dans le temps
 - Tracer un axe du temps dans le moindre détail fait prendre conscience du réalisme des délais
6. **Point 6:** Rôles
 - Qui sont les personnes particulièrement impliquées par le projet pendant la durée de celui-ci
 - Cohérence et cohésion de l'ensemble des acteurs
7. **Point 7:** Résistances
 - Difficultés, scénarios à risque: ne pas hésiter à envisager le pire
 - Savoir faire face et gérer les situations de tension ou de crise en les anticipant, et en anticipant leur traitement
8. **Point 8 :** Ajustements
 - Types de réponses possibles à apporter pour faire face aux résistances et aux obstacles
 - Clignotants qui commandent les ajustements
 - Avoir un souci constant d'adaptation.
9. **Point 9:** Communication
 - Réfléchir aux formes de communication et aux moments de les faire passer
 - Construire son discours en fonction des interlocuteurs et des impacts sur le travail et l'organisation
10. **Point 10:** Bilan
 - Réfléchir aux formes de messages
 - Tirer les enseignements et progresser via le bilan.

Et si vous ne deviez retenir qu'un seul message de ce document c'est...



Le projet c'est rigueur, bon sens et communication

