

D1: PROSEDUR PENYEDIAAN DAN PEMANTAUAN POPA DAN BAJET TAHUNAN

RUJUKAN	D1.1
FUNGSI	Hantar Notifikasi Arahan Penyediaan POPA
ACTOR	Pegawai Pengawal
PRE CONDITION	JKR.PATA-1
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan menghantar notifikasi melalui e-mel dan sistem. 2. Kemudahan untuk menghantar notifikasi secara berjadual. 3. Kemudahan mencetak arahan penyediaan POPA. 4. Kemudahan mengetahui notifikasi telah diterima.
PROSES ALTERNATIF	Menghantar arahan penyediaan POPA secara manual kepada Pegawai Teknikal Fasiliti yang bertanggungjawab.
KEY INFORMATION	JKR.PATA-1 LAMPIRAN A

RUJUKAN	D1.2
FUNGSI	Terima Notifikasi Arahan Penyediaan POPA
ACTOR	Pegawai Teknikal Fasiliti yang bertanggungjawab
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses D1.1 dilaksanakan.
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan menerima notifikasi melalui e-mel dan sistem. 2. Kemudahan untuk muatnaik surat arahan penyediaan POPA. 3. Kemudahan pautan ke sistem melalui e-mel. 4. Kemudahan mencetak arahan penyediaan POPA.
PROSES ALTERNATIF	Menerima arahan penyediaan POPA secara manual dari Pegawai Pengawal.
KEY INFORMATION	JKR.PATA-1 LAMPIRAN A

RUJUKAN	D1.3
FUNGSI	Hantar Notifikasi Arahan Tugas Penyediaan POPA
ACTOR	Pegawai Teknikal Fasiliti yang bertanggungjawab
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses D1.2 dilaksanakan.
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan menghantar notifikasi melalui e-mel dan sistem. 2. Kemudahan untuk menghantar notifikasi secara berjadual. 3. Kemudahan mencetak arahan tugas penyediaan POPA. 4. Kemudahan mengetahui notifikasi telah diterima.
PROSES ALTERNATIF	Menghantar arahan tugas penyediaan POPA secara manual kepada Pegawai Operasi Fasiliti.

KEY INFORMATION	JKR.PATA-1 LAMPIRAN A
----------------------------	-----------------------

RUJUKAN	D1.4
FUNGSI	Terima Notifikasi Arahan Tugas Penyediaan POPA
ACTOR	Pegawai Operasi Fasiliti
PRE CONDITION	Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses D1.3 dilaksanakan.
REQUIREMENT DESCRIPTION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemudahan menerima notifikasi melalui e-mel dan sistem. 2. Kemudahan untuk muatnaik surat arahan penyediaan POPA. 3. Kemudahan pautan ke sistem melalui e-mel. 4. Kemudahan mencetak arahan tugas penyediaan POPA.
PROSES ALTERNATIF	Menerima arahan tugas penyediaan POPA secara manual dari Pegawai Teknikal Fasiliti yang bertanggungjawab.
KEY INFORMATION	

RUJUKAN	D1.5
FUNGSI	Penyediaan POPA Peringkat Premis
ACTOR	Pegawai Operasi Fasiliti
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses D1.4 dilaksanakan.
REQUIREMENT DESCRIPTION	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemudahan untuk sistem menyediakan template POPA. 2. Kemudahan untuk mengubah/ menambah data dalam template POPA. 3. Kemudahan untuk simpan dan kemaskini (edit dan delete) POPA. 4. Kemudahan untuk melihat salin (copy) data sejarah POPA terdahulu. 5. Kemudahan untuk memaparkan status POPA (cth: Draf). 6. Kemudahan untuk mencetak draf POPA. 7. Kemudahan untuk export POPA ke pelbagai format (cth: .pdf, .doc). 8. Kemudahan untuk mengintegrasikan maklumat POPA secara automatik ke ABM PATA.
PROSES ALTERNATIF	Bentang / kemuka draf POPA Peringkat Premis kepada Pegawai Teknikal Fasiliti yang bertanggungjawab secara manual.
KEY INFORMATION	<ol style="list-style-type: none"> 1. JKR.PATA-F7/1 2. JKR.PATA-F7/1c

RUJUKAN	D1.6
FUNGSI	Penyelarasan Maklumat POPA dan Bajet Tahunan ke dalam ABM PATA Premis
ACTOR	Pegawai Operasi Fasilitas
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini dilakukan setelah proses D1.5 dilaksanakan
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan selaras maklumat Bajet Tahunan POPA (JKR.PATA-F7/1c) untuk dimasukkan ke ABM PATA (JKR.PATA-4A dan JKR.PATA-4B).
PROSES ALTERNATIF	
KEY INFORMATION	1. JKR.PATA-F7/1c 2. JKR.PATA-4A 3. JKR.PATA-4B

RUJUKAN	D1.7 D1.6
FUNGSI	Penyelarasan aktiviti OPA berdasarkan kelulusan Perbendaharaan
ACTOR	Pegawai Teknikal Fasilitas yang bertanggungjawab
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses B2.13 dilaksanakan.
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan selaras maklumat aktiviti Operasi dan Penyenggaraan Aset (OPA) berdasarkan peruntukan yang diluluskan. 2. Kemudahan untuk simpan, kemaskini (edit dan delete) aktiviti OPA. 3. Kemudahan untuk melihat dan salin (copy) data sejarah aktiviti OPA terdahulu. 4. Kemudahan untuk mencetak aktiviti OPA. 5. Kemudahan untuk export aktiviti OPA ke pelbagai format (cth: .pdf, .doc).
PROSES ALTERNATIF	
KEY INFORMATION	1. JKR.PATA-4C 2. JKR.PATA-F7/1b

RUJUKAN	D1.8 D1.7
FUNGSI	Pemantauan Pelaksanaan OPA
ACTOR	Pegawai Teknikal Fasilitas yang bertanggungjawab
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses D2 dilaksanakan
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan untuk menyediakan pelaporan dan dashboard. 2. Kemudahan untuk mencetak pelaporan. 3. Kemudahan untuk export pelaporan ke pelbagai format (cth: .pdf, .doc)
PROSES ALTERNATIF	

KEY INFORMATION	1. JKR.PATA-F7/5 2. JKR.PATA-F7/6
------------------------	--------------------------------------

RUJUKAN	D1.9 D1.8
FUNGSI	Pelaksanaan Kajian Semula OPA
ACTOR	Pegawai Teknikal Fasiliti yang bertanggungjawab
PRE CONDITION	1. Aktiviti ini hanya boleh dilakukan setelah proses D1.8 dilaksanakan.
REQUIREMENT DESCRIPTION	1. Kemudahan untuk mengeluarkan peringatan untuk laksana kajian semula secara berjadual. 2. Kemudahan untuk muatnaik keputusan kajian semula dari MKSP.
PROSES ALTERNATIF	
KEY INFORMATION	JKR.PATA-1 LAMPIRAN A