|  |  |
| --- | --- |
| TRƯỜNG ĐẠI HỌC SÀI GÒN  **KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Tp. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 08 năm 2024* |

Mẫu 06\_TTTN\_k.CNTT

**BẢNG GHI NHẬN KẾT QUẢ THỰC TẬP HÀNG TUẦN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Một số thông tin liên hệ** | | | | | | | | | |
| Họ và tên: | | | Trần Anh Tuấn | | | | | |
| Ngày sinh: | | | | 22/12/2002 | | | | |
| Mã số sinh viên: | | | | | | 3120411170 | | |
| Lớp: | DCT120C3 | | | | | | | |
| Ngành học: | | | | | Công nghệ thông tin | | | |
| Email: | | [Dasanbob22122002@gmail.com](mailto:Dasanbob22122002@gmail.com) | | | | | | |
| Điện thoại: | | | | 0373960170 | | | | |
|  | | | | | | | |  |
| Chuyên gia doanh nghiệp: | | | | | | | | Mr.Chu Bá Long |
| Email: | | chubalong@gmail.com | | | | | | |
| Điện thoại: | | | | 0919131343 | | | | |
|  | | | | | | | |  |
| Giảng viên hướng dẫn: | | | | | | | TS.Vũ Ngọc Thanh Sang | |
| Email: | | vntsang@gmail.com | | | | | | |
| Điện thoại | | | 0938969927 | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tuần** | **Nội dung thực tập**  **(do chuyên gia của doanh nghiệp giao)** | **Kết quả thực tập**  **(do chuyên gia của doanh nghiệp đánh giá)** |
| 1  Từ ngày 24/06/2024  đến ngày 28/06/2024 | **Tìm hiểu nghiệp vụ của dự án EZSalon**  Đọc các tài liệu sẵn có về nghiệp vụ dự án  Cài đặt – chuẩn bị môi trường  Viết sơ đồ BFD cho các chức năng  Sử dụng phần mềm bằng tài khoản thử nghiệm |  |
| 2  Từ ngày 01/07/2024  đến ngày 05/07/2024 | **Nghiên cứu công nghệ Spring boot sử dụng trong dự án**  Tìm hiểu cấu trúc framework Springboot  Xem cách xây dựng khung Backend dự án bằng Springboot  Đọc kỹ code có sẵn trong dư án và những nghiệp vụ đã hiểu ở tuần 1 để biết cách sử dụng Springboot làm Backend |  |
| 3  Từ ngày 08/07/2024  đến ngày 12/07/2024 | **Nghiên cứu công nghệ Angular sử dụng trong dự án**  Tìm hiểu cấu trúc framework Angular  Xem cách xây dựng khung FontEnd dự án bằng Angular  Đọc kỹ code có sẵn trong dư án và những nghiệp vụ đã hiểu ở tuần 1 để biết cách sử dụng Angular làm FontEnd |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4  Từ ngày 15/07/2024  đến ngày 19/07/2024 | **Tạo chức năng xem doanh thu trung bình của chi nhánh**  Tìm hiểu cách lấy doanh thu trung bình của chi nhánh  Xây dựng logic code Backend bằng Springboot của dự án  Lên ý tưởng cho mẫu thống kê doanh thu trung bình. Với mẫu được duyệt, xây dựng code FontEnd bằng Angular |  |
| 5  Từ ngày 22/07/2024  đến ngày 26/07/2024 | **Tạo chức năng xem lượng khách hàng mới/không quay lại của chi nhánh** Tìm hiểu cách lấy số lượng khách hàng mới/không quay lại của chi nhánh  Xây dựng logic code Backend bằng Springboot của dự án  Lên ý tưởng cho mẫu thống kê xem lượng khách hàng mới/không quay lại của chi nhánh.Với mẫu được duyệt, xây dựng code FontEnd bằng Angular |  |
| 6  Từ ngày 29/07/2024  đến ngày 02/08/2024 | **Tạo chức năng xem lượng khách hàng sử dụng dịch vụ của chi nhánh**  Tìm hiểu cách lấy số lượng khách hàng sử dụng dịch vụ của chi nhánh  Xây dựng logic code Backend bằng Springboot của dự án  Lên ý tưởng cho mẫu thống kê khách hàng sử dụng dịch vụ của chi nhánh.Với mẫu được duyệt, xây dựng code FontEnd bằng Angular |  |
| 7  Từ ngày 05/08/2024  đến ngày 09/08/2024 | **Cập nhật lại chức năng Dashboard**  Xem lại mẫu Dashboard hiện tại  Tái sử dụng lại các đoạn code Backend đã xây dựng ở các nhiệm vụ trước để lấy thêm dữ liệu vào mẫu Dashboard mới  Xây dựng FontEnd cho chức năng Dashboard mới bằng Angular của dự án |  |
| 8  Từ ngày 12/08/2024  đến ngày 16/08/2024 | **Cập nhật lại chức năng xem lại các tin nhắn SMS đã gửi đến khách hàng**  Xem lại mẫu dữ liệu có sẵn  Tìm hiểu cách lấy các tin nhắn đã gửi đến khách hàng  Xây dựng logic code Backend bằng Springboot của dự án  Lên ý tưởng cho mẫu thống kê xem lại các tin nhắn đã gửi đến khách hàng. Với mẫu được duyệt, xây dựng code FontEnd bằng Angular. |  |

**Chuyên gia doanh nghiệp hướng dẫn thực tập**

(Ký tên và ghi họ tên)

**Ghi chú:**

-**Chuyên gia doanh nghiệp** ghi nhận kết quả thực tập của **sinh viên** theo tuần và gởi qua email cho **giảng viên hướng dẫn** khi kết thúc các tuần 3,6 của đợt thực tập. BẢNG GHI NHẬN KẾT QUẢ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP HÀNG TUẦN này là một trong những hồ sơ kèm theo quyển báo cáo thực tập tốt nghiệp.

-Cột **Kết quả thực tập**, chuyên gia doanh nghiệp có thể ghi *Hoàn thành tốt*, *Hoàn thành*, *Không đạt* hoặc có thể ghi nhận chi tiết hơn.